

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА
МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

ТОШКЕНТ МОЛИЯ ИНСТИТУТИ

А.В.Вохобов, А.Т.Иброхимов, Н.Ф.Ишонкулов

**МОЛИЯВИЙ ВА
БОШҚАРУВ
ТАХЛИЛИ**

Тошкент-2005

УЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА УРТА
МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ТОШКЕНТ МОЛИЯ ИНСТИТУТИ

А.В.Вохобов, А.Т.Иброхимов, Н.Ф.Ишонкулов

Молиявий ва бошқарув таҳлили

*Узбекистон Республикаси Олий ва урта махсус таълим вазирлиги
томонидан дарслик сифатида чоп этишга тавсия этилган*

«ШАРЎ» НАШРИОТ-МАТБАА
АКЦИЯДОРЛИК КОМПАНИЯСИ БОШ
ТАХРИРИЯТИ
ТОШКЕНТ - 2005

В ...

Т а к р и з ч и л а р :
ТДИУ и.ф.д., проф. О.М.Жуманов
ТДИУ и.ф.н., доц. Б.В.Файзиев

Мазкур дарслик бугунги бозор иўтисодиёти шароитидаги талаблардан келиб чикиб тайёрланган. ҳозирги кунда «Таълим туърисидида»ги конун ва «Кадрлар тайёрлаш Миллий дастури» асосида Олий таълим соҳасида кенг ислохотлар амалга оширилмоқда. Жумладан, янги, замонавий дарсликларни яратиш, укув жараънларида янги педагогик технологияларни, услубларни куллаш, айниқса талабаларни мустакил уз устида иш олиб бориши учун мустакил фикрлашга ургатишга мулжалланган укув адабиъатлари яратиш муҳим масала булиб колмоқда.

Янги жараън бошка укув фанлари каби «Молиявий ва бошқарув тахлили» фанини уқитиш, бинобарин, унинг мазмунини республикамизда амал килаътган «Бухгалтерия хисоби туърисидида»ги конун талабларидан келиб чиккан холда тубдан янгилашни такозо этмоқда. Бу янги узгаришларни назарда тутиб, муаллифлар Олий укув юртларида уқитиладиган «Молиявий ва бошқарув тахлили» фани дастурига асосланиб, ушбу дарсликни яратдилар. Дарсликда фирмалар ва компанияларнинг, акционерлик жамиятларининг бухгалтерия хисоботларини молиявий ва бошқарув тахлил килиш услублари келтирилган, Талаба хар бир мавзуни урганганидан сунг мазкур мавзуга тегишли таянч ибораларга, такрорлаш учун берилган саволларга жавоб беришлари хамда билимини мустахкамлаш учун берилган топширикларни мустакил равишда ечиши лозим булади.

Мазкур дарсликда хужалик субъектларининг фаолиятини тахлил ўилишнинг методик асосларини, корхоналарни бошўаришда бошўарув тахлили маълумотларига купроў таянган холда фаолият юритиш маўсадга мувофиъ булишлиги хамда хужалик субъектларининг молиявий фаолиятини чуўур тахлил ўилиш орўали уларнинг ишлаб чиўариш самарадорлигини ошириш йулларини хамда молиявий курсаткичларини яшилаш йулларини курсатиб беришнинг услубияти амалий маълумотлар асосида тахлил ўилиб чиўилган ва уларнинг мазмуни курсатиб берилган.

«Молиявий ва бошқарув тахлили» дарслиги нафақат талабаларга, балки, менежерлар, молиячилар, соликчилар, банк ходимлари, кимматбахо коъозлар ва сармоялар бозори иштирокчилари, бухгалтерлар, аудиторлар хамда бошка иктисодчи мутахассислар учун уз мижозларининг молиявий ҳолатини билишга хамда бошқарув қарорларининг канчалик туъри кабул килинаътганлигини урганишга аърдам беради.

Воҳобов А.В., Иброҳимов А.Т., Ишонқулов Н.Ф.

Молиявий ва бошқарув тахлили: Дарслик. – Т.: «Шарк», 2005. – 521 б.

Сарлавҳада: УзР Олий ва урта махсус таълим вазирлиги, Тошкент молия институту.

1. Муаллифдош.

ББК

@ «Шарк» нашриъат-матбаа акциядорлик компанияси
Бош тахририяти – 2005.

Necessity creation of the given manual is connected with the requirements of market economy. The National program on a professional training is carried out gradually. Cardinal reform of the higher school focused, first of all on preparation of the experts corresponding to requirements of a life, is considered to be the important task. In these conditions the important problem remains creation of modern manuals and textbooks with application of the new pedagogical technologies promoting formation in acceptance of skills administrative decision.

The special attention in the system of economic sciences is removed to the analysis. Substantive provisions and the requirements specified in the law «About book keeping» demand the new approach to study the contents of the subject “Financial and the administrative analysis”. In this connection there was a necessity of updating of the teaching material in the given subject.

The given manual is prepared according to the curriculum on the course «Financial and the administrative analysis». There are special methodical ways of processing of the economic information of accounting and joint stock societies' accounts, firms, the companies stated in the manual in detail.

In conditions of market economic analysis is one of basis disciplines which knowing is necessary for all experts occupied in sphere of the finance, account, audit of management. In turn, economic analysis as the important and necessary subject solves a number of issues of financial economic activities.

During studying the subject students should learn to understand deeply the essence of economic events and processes, their interrelation and interdependence, to be able to systematize and model, determine the influence of factors, to estimate results of activity to reveal reserves of increase of the production efficiency.

Vahobov A.V., Ibrohimov A.T., Ishankulov N.F.

The financial and administrative analysis: the manual-T. "Shark", 2004.-481

В ...

Рецензенты:
ТГЭУ д.э.н., проф. О.М.Жуманов
ТГЭУ к.э.н., доц. Б.В.Файзиев

Необходимость создания данного учебника связана требованиями рыночной экономики. Поэтапно осуществляется Национальная программа по подготовке кадров. Кардинальная реформа высшей школы, ориентированная, в первую очередь на подготовку специалистов, соответствующих требованиям жизни, является важной задачей. В этих условиях важной проблемой остается создание современных учебных пособий и учебников с применением новых педагогических технологий, способствующих формированию в принятии навыков управленческих решений.

Особое место в системе экономических наук отводится анализу. Основные положения и требования, указанные в законе «О бухгалтерском учете» требуют нового подхода к изучению содержания предмета «Финансовой и управленческий анализ». В связи с этим возникла необходимость обновления создания учебного материала по данному предмету.

Данный учебник подготовлен в соответствии с учебной программой по курсу «Финансовой и управленческий анализ». В учебнике подробно излагаются специальные методические способы обработки экономической информации бухгалтерского учета и отчетности акционерных обществ, фирм, компаний.

В условиях рынка экономический анализ является одной из базовых дисциплин, знание которых обязательно для всех специалистов, занятых в сфере финансов, учета, аудита управления. В свою очередь, экономический анализ, как важный и необходимый предмет решает ряд проблем финансово хозяйственной деятельности.

В процессе изучения предмета студенты должны научиться глубоко понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать результаты деятельности выявить резервы повышения эффективности производства.

Вахобов А.В. Иброхимов А.Т. Ишанкулов Н.Ф.

Финансовый и управленческий анализ: Учебник-Т. «Шарк», 2005.-

521

МУНДАРИЖА

КИРИШ

1-БОБ. МОЛИЯВИЙ ВА БОШҚАРУВ ТАҲЛИЛИНИНГ МАЗМУНИ, ПРЕДМЕТИ ВА ВАЗИФАЛАРИ

- 1.1. Таҳлил фанининг шаклланиши ва ривожланиш тарихи
- 1.2. Ўзбекистон Республикасида иктисодий (молиявий ва бошқарув) таҳлилни ташкил топиши ва ривожланиши
- 1.3. Билиш назарияси ва таҳлил
- 1.4. Ўқув-таълим аҳолисини таҳлил қилишнинг мазмуни
- 1.5. Ўқув-таълим қилишнинг аҳолисини таҳлил қилишнинг мазмуни ва аҳолисини таҳлил қилишнинг мазмуни
- 1.6. Ўқув-таълим аҳолисини таҳлил қилишнинг предмети
- 1.7. Ўқув-таълим аҳолисини таҳлил қилишнинг асосий вазифалари
- 1.8. Ўқув-таълим аҳолисини таҳлил қилишнинг асосий вазифалари
- 1.9. Фанлар системасида таҳлилнинг тутган урни

2-БОБ. МОЛИЯВИЙ ВА БОШҚАРУВ ТАҲЛИЛИ ФАНИНИНГ МЕТОДИ ВА УНДА ҚИЛЛАНИЛАДИГАН УСУЛЛАР

- 2.1. Ўқув-таълим қилишнинг аҳолисини таҳлил қилишнинг методи ва унинг устуворлиги
- 2.2. Ўқув-таълим аҳолисини таҳлил қилишнинг усуллари
- 2.3. Таҳлилнинг усуллари ва унинг қилиниши
- 2.4. Таҳлилнинг усуллари ва унинг қилиниши
- 2.5. Таҳлилнинг усуллари ва унинг қилиниши
- 2.6. Таҳлилнинг усуллари ва унинг қилиниши
- 2.7. Таҳлилнинг усуллари ва унинг қилиниши

3-БОБ. АНАЛИТИК ИШНИ ТАШКИЛ ЭТИШ ВА УНИНГ АХБОРОТ БАЗАСИ

- 3.1. Эркин иқтисодий муносабатлар шароитида ҳужалик субъектларида иқтисодий таҳлил утказишнинг тартиби ва бажарилиши
- 3.2. Таҳлилни ташкил этиш бўлиқлари
- 3.3. Таҳлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш
- 3.4. Автоматик бошқариш системаси шароитида иқтисодий таҳлилни ташкил этишнинг бўлиқлари
- 3.5. Манбалар гуруҳини текшириш ва уларга қуйилган талаблар

4-БОБ. ҚОРХОНА МАХСУЛОТИ ВА ХИЗМАТИГА БЎЛГАН ТАЛАБ ВА ТАҚЛИФНИНГ ТАҲЛИЛИ

- 4.1. Қорхона махсулоти ва хизматида бўлган талаб ва тақлифни урганишнинг аҳолисини ва таҳлилнинг вазифалари
- 4.2. Талаб ва тақлифни ифодаловчи курсаткичлар тизими
- 4.3. Қорхона махсулоти ва хизматида бўлган талаб даражасини аниқловчи омиллар таҳлили
- 4.4. Раўобат даражасини белгиловчи курсаткичлар ва уларни аниқловчи омиллар таҳлили

5-БОБ. МАХСУЛОТ (ИШ, ХИЗМАТ)ЛАР ИШЛАБ ЧИЎАРИШ ХАЖМИНИНГ ТАХЛИЛИ

- 5.1. Махсулот(иш, хизмат) ишлаб чиЎариш курсаткичлари тахлилининг мазмуни, вазифалари ва ахборот манбалари
- 5.2. Махсулот ишлаб чиЎариш хажмини ифодаловчи курсаткичлар тизими ва улардан тахлилда фойд
- 5.3. Махсулот ишлаб чиЎариш буйича бизнес режа курсаткичларининг бажарилишини тахлил
- 5.4. Махсулот таркибидаги структуравий узгаришлар тахлили
- 5.5. Махсулот (иш, хизмат)лар номенклатураси ва ассортиментининг тахлили
- 5.6. Махсулот ишлаб чиЎариш маромийлигининг тахлили
- 5.7. Ìàħñòëíð (èø, ðèçìàð)ëàðíëíá áóçèèèèè àà éóķíðèøèàð ðàħèèèè
- 5.8. Махсулот ишлаб чикариш хажмига таъсир этувчи омилларíè óíóíèàøðèèèè

6-БОБ. МАХСУЛОТ (ИШ, ХИЗМАТ) ЛАР СОТИШ ВА УЛАРНИНГ ЁЗГАРИШИГА ТАЪСИР ЭТУВЧИ ОМИЛЛАРНИНГ ТАХЛИЛИ

- 6.1. Бозор иктисоди^ати шароитида корхоналарнинг махсулот сотиш жара^нларини тахлил килишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва манбалари
- 6.2. Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш режасининг бажарилиши ва динамикасини тахлили
- 6.3. Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш хажмига таъсир этувчи омиллар тахлили
- 6.4. Махсулотларни сотиш буйича шартнома мажбуриятларининг бажарилишини тахлили
- 6.5. Махсулот сифатининг тахлили
- 6.6. Сотиш хажмини ошириш имкониятларини жамлаш

7-БОБ. МЕХНАТ РЕСУРСЛАРИ БИЛАН ТАЪМИН-ЛАНГАНЛИК, МЕХНАТ УНУМДОРЛИГИ ВА УЛАРНИНГ МАХСУЛОТ ХАЖМИГА ТАЪСИРИНИ ТАХЛИЛИ

- 7.1. Корхонада меҳнат ресурсларини тахлил килишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари
- 7.2. Корхонани меҳнат ресурслари билан таъминланишини тахлили
- 7.3. Иш кучи ўунимсизлиги ва ишчиларнинг малака даражасини тахлили
- 7.4. Ишчиларни иш ваўтидан фойдаланишини тахлили ва унинг узгариш сабаблари
- 7.5. Меҳнат унумдорлик динамикасининг тахлили
- 7.6. Саноат ишлаб чиЎариш ходимлари меҳнат унумдорлигига таъсир этувчи омиллар тахлили
- 7.7. Ишчининг меҳнат унумдорлигига таъсир этувчи омилларнинг тахлили
- 7.8. Махсулот меҳнат сиЁимини тахлили
- 7.9. Махсулот хажмига таъсир этувчи меҳнат омилларини тахлили

8-БОБ. КОРХОНАНИ МОДДИЙ РЕСУРСЛАР БИЛАН ТАЪМИНЛАНИШИ ВА УЛАРДАН САМАРАЛИ ФОЙДАЛАНИШНИ ТАХЛИЛИ

- 8.1. Бозор иктисоди^ати шароитида корхоналарнинг моддий ресурслар билан

таъминланганлигини тахлил килишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари

- 8.2. Моддий ресурслар билан таъминланганлик ва улардан фойдаланиш самарадорлигини ифодалайдиган курсаткичлар тизими
- 8.3. Корхонанинг моддий техника таъминоти режасининг бажарилишини тахлили
- 8.4. Корхонанинг материал ресурслар билан таъминланганлигини тахлили
- 8.5. Материал ресурслардан фойдаланиш самарадорлиги ва уларни ишлаб чиқариш хажмига таъсирини тахлили

9-БОБ. САНОАТ МАХСУЛОТИ ИШЛАБ ЧИҚАРИШ ТАННАРХИНИНГ ТАХЛИЛИ

- 9.1. Бозор иўтисодиёти шароитида таннархни пасайтиришнинг ахамияти, унинг мохияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари
- 9.2. Харажатларни туркумлаш: ишлаб чиқариш ва ноишлаб чиқариш харажатлари, «узгарувчан» ва «узгармас» харажатлар
- 9.3. 1 сумлик товар махсулоти учун ўйлинган харажатлар тахлили
- 9.4. Харажатларнинг иктисодий элементи ва калькуляцион моддалари буйича тахлили
- 9.5. Ишлаб чиқаришдаги меҳнатга ҳаў тулаш харажатларини тахлили
- 9.6. Ишчиларнинг иш ҳаўи фондига таъсир этувчи омиллар тахлили
- 9.7. Меҳнат унумдорлиги билан уртача иш ҳаўи уртасидаги нисбатнинг узгаришини махсулот таннархига таъсирини тахлили
- 9.8. Материал харажатларига сарф меъёри ва материал баҳоси узгаришининг таъсирини тахлили
- 9.9. Махсулот турлари буйича таннархни тахлили ва унга таъсир этувчи омиллар тахлили

10-БОБ. КОРХОНАНИНГ МОЛИЯВИЙ ҲОЛАТИНИ ТАХЛИЛИ

- 10.1. Бозор иўтисодиёти шароитида хужалик субъектларининг молиявий ҳолатини урганишнинг ахамияти, тахлилнинг маўсади, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари
- 10.2. Бухгалтерия балансининг таркиби ва тузилиши
- 10.3. Мол – мулк таркиби тахлили
- 10.4. Маблаёлар манбаи тахлили
- 10.5. Айланма маблаёларни ўоплашга узлик манбаларни етарлилигини ёки етишмаслигини тахлили
- 10.6. Молиявий барўарорлик тахлили
- 10.7. Тулов ўобилияти тахлили
- 10.8. Мол-мулк ва маблаёлар харакатчанлиги тахлили
- 10.9. Айланма маблаёларнинг айланишини тахлили

11-БОБ. КОРХОНАНИНГ МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАРИНИ ТАХЛИЛИ

- 11.1. Эркин иўтисодий муносабатлар шароитида хужалик юритиувчи субъектларнинг молиявий натижаларини тахлил этишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари
- 11.2. Молиявий натижалар туёрисидаги хисоботнинг асосий курсаткичлари, улар билан шугулланувчиларни иўтисодий манфаатлари
- 11.3. Молиявий натижаларнинг шаклланиши ва уларнинг турлари
- 11.4. Махсулот (иш, хизматларни) сотишдан олинган молиявий натижа ва унинг

- узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили
- 11.5. Асосий фаолиятнинг бошўа жараёнларидан олинган даромад ва харажатлар тахлили
 - 11.6. Операцион жараёнлардан олинган даромадлар ва йўотишлар тахлили
 - 11.7. Молиявий фаолиятдан олинган даромад ва йўотишлар тахлили
 - 11.8. Фавўулдда фойда ва зарарлар тахлили
 - 11.9. Корхона хисоб фойдаси (солиў туловига ўадар фойда) тахлили
 - 11.10. Соф фойда ва унинг узгаришини омилли тахлили
 - 11.11. Рентабеллик ва унинг курсаткичлар тизими
 - 11.12. Рентабелликка таъсир этувчи омиллар тахлили

12-БОБ. ДЕБИТОРЛИК ВА КРЕДИТОРЛИК ҶАРЗЛАР ТАХЛИЛИ

- 12.1. Бозор иўтисодиёти шароитида хужалик юритувчи субъектларнинг дебиторлик ва кредиторлик ўарзларини урганишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари
- 12.2. Бухгалтерия баланси буйича дебиторлик ва кредиторлик ўарзларининг вужудга келиш сабаблари
- 12.3. Дебиторлик ва кредиторлик ўарзлари балансини тузиш. Муддати узайтирилган ўарзларнинг вужудга келиш сабаблари
- 12.4. Дебиторлик ўарзларининг умумий хажми, таркиби ва вужудга келиш муддати буйича тахлили. Дебиторлик ўарзларининг айланувчанлигини тахлили
- 12.5. Кредиторлик қарзларининг умумий хажми, таркиби ва ташкил топиш муддати буйича тахлили. Кредиторлик ўарзларининг айланувчанлигини тахлили
- 12.6. Дебиторлик ва кредиторлик ўарзларини камайтириш йуллари

13-БОБ. АСОСИЙ ВОСИТАЛАРНИНГ ХОЛАТИ ВА УЛАРДАН ФОЙДАЛАНИШНИНГ ТАХЛИЛИ

- 13.1. Хужалик юритувчи субъектларнинг асосий воситалар билан таъминланганлигини тахлил этишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари
- 13.2. Асосий восита (фонд)ларнинг таркиби, тузилиши ва динамикасининг тахлили, уларнинг актив ва пассив ўисмларини нисбати
- 13.3. Тезлашган амортизация ажратмалари ва уларнинг фонд ўайтимига таъсири
- 13.4. Асосий фондларнинг техник ҳолатини тахлили
- 13.5. Асосий фондларнинг янгиланиш даражаси ва меҳнатнинг фонд билан ўуролланишини тахлили
- 13.6. Фонд ўайтимининг динамикаси ва унга таъсир этувчи ташкилий техникавий омиллар тахлили
- 13.7. Ишлаб чиўариш жихозларининг ваўти ва ўуввати буйича фойдаланиш тахлили
- 13.8. Фонд ўайтимини ошириш имкониятлари

14-БОБ. ПУЛ ОЎИМЛАРИНИНГ ТАХЛИЛИ

- 14.1. Бозор иўтисодиёти шароитида хужалик субъектларининг пул маблаёлари ҳаракатини тахлил этишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари

C O N T E N T S

INTRODUCTION

CHAPTER 1. SUBJECT, MAINTENANCE AND TASKS OF FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE ANALYSIS

- 1.1. Formation of economic analysis as sciences and the history of development
- 1.2. Becoming and development of financial and administrative analysis in the Republic of Uzbekistan
- 1.3. Theory of knowledge and analysis
- 1.4. Maintenance of financial and administrative analysis
- 1.5. Financial and administrative analysis as an important function of management by managing subjects in market conditions
- 1.6. Subject of the financial and administrative analysis
- 1.7. Primary goals of the financial and administrative analysis
- 1.8. Main principles of financial and administrative analysis
- 1.9. Role of economic analysis in the system of economic sciences

CHAPTER 2. METHOD AND SPECIAL METHODOLOGICAL WAYS OF FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE ANALYSIS

- 2.1. Prominent features of a method of financial and administrative analysis in market conditions
- 2.2. Classification of the methodological ways used in financial and administrative analysis
- 2.3. Way of groupings and the requirements showed to use
- 2.4. Application of a way of groupings
- 2.5. Use of balance method
- 2.6. Relative and absolute sizes in economic analysis
- 2.7. Use of the way of chain substitution

CHAPTER 3. ORGANIZATION OF ANALYTICAL WORK AND ITS SUPPLY WITH INFORMATION

- 3.1. Stage-by-stage carrying out of analytical work by managing subjects
- 3.2. Stages of carrying out of analytical work
- 3.3. Registration of results of the analysis
- 3.4. Features of the organization of the economic analysis in the automated control system
- 3.5. Check of the initial data and analytical processing

CHAPTER 4. THE ANALYSIS OF DEMAND FOR PRODUCTION (SERVICES) AND COMMODITY MARKETS

- 4.1. Value and tasks of the analysis of demand and commodity markets of production
- 4.2. System of the parameters describing a supply and demand
- 4.3. Analysis of factors determining a level of demand on production and services
- 4.4. Analysis of parameters and factors describing a level of competitiveness

CHAPTER 5. ANALYSIS OF PRODUCTION (WORKS, SERVICES)

- 5.1. Maintenance, tasks and a supply with information of the analysis of production (works, services)
- 5.2. System of the parameters describing production (works, services)
- 5.3. Analysis of performance of parameters of the production stipulated by the business

- plan

- 5.4. Analysis of structural changes of production
- 5.5. Analysis of production (works, services) under the nomenclature and assortment
- 5.6. Analysis of rhythm of work of production
- 5.7. Analysis of losses from a marriage
- 5.8. Grouping of factors and reserves of increase in production

CHAPTER 6. ANALYSIS OF REALIZATION OF PRODUCTION (WORKS, SERVICES) AND FACTORS DETERMINING ITS LEVEL

- 6.1. Value, tasks and a supply with information of the analysis of realization of production in market conditions
- 6.2. Analysis of dynamics and performance of the plan of realization of production
- 6.3. Analysis of the factors influencing change of volume of realization of production
- 6.4. Analysis of performance of the plan of realization of production in view of treaty obligations
- 6.5. Analysis of quality of production
- 6.6. Grouping of factors and reserves on increase in volume of realization of production

CHAPTER 7. ANALYSIS OF SECURITY THE MANPOWER, LABOUR PRODUCTIVITY AND THEIR INFLUENCE ON VOLUME OF PRODUCTION

- 7.1. Value, tasks and a supply with information of the analysis of manpower
- 7.2. Analysis of security of the enterprise manpower
- 7.3. Analysis of fluidity of a labor and increase of a skill level of workers
- 7.4. Analysis of use working hours and the reasons change
- 7.5. Analysis of dynamics of labor productivity
- 7.6. Analysis of the factors determining a labor productivity level of workers of the industrial enterprises
- 7.7. Analysis of the factors influencing labor productivity of the worker
- 7.8. Analysis of labor input of production
- 7.9. Analysis of the labor factors influencing volume of production

CHAPTER 8. ANALYSIS OF SECURITY OF THE ENTERPRISE MATERIAL RESOURCES AND EFFICIENCY OF THEIR USE

- 8.1. Value, tasks and a supply with information of the analysis of security of the enterprises material resources in market conditions
- 8.2. Analysis of the parameters describing security and efficiency of use of material resources
- 8.3. Analysis of performance of the plan of logistics
- 8.4. Analysis of security of the enterprise material resources
- 8.5. Analysis of efficiency of use by material resources

CHAPTER 9. ANALYSIS OF THE INDUSTRIAL COST PRICE OF THE INDUSTRIAL OUTPUT

- 9.1. Value reduction in the cost price of production in conditions of the market, a task and a supply with information of the analysis
- 9.2. Classification of expenses: industrial and non-productive, constant and variable expenses
- 9.3. Analysis of expenses on 1 sum a commodity output
- 9.4. The analysis of expenses on economic elements and clauses of accounting
- 9.5. Analysis of expenses of charges on a payment
- 9.6. Analysis of the factors influencing fund of a payment

- 9.7. Analysis of influence of changes of a ratio between labor productivity and average wages on the cost price of production
- 9.8. Analysis of change of size of material inputs due to influence of factors of norms of the charge and the price of a material
- 9.9. Analysis of the cost price of separate kinds of production

CHAPTER 10. ANALYSIS OF FINANCIAL CONDITION OF AN ENTERPRISE

- 10.1. Value, the purpose, tasks and a supply with information of the analysis of a financial condition
- 10.2. Analysis of structure and structure of accounting balance.
- 10.3. Analysis structure of property
- 10.4. Analysis of sources of formation of means
- 10.5. Analysis of security own turnaround means
- 10.6. Analysis of financial stability
- 10.7. Analysis of solvency
- 10.8. Analysis of movement of means of the enterprise
- 10.9. Analysis оборачиваемости turnaround means

CHAPTER 11. ANALYSIS OF FINANCIAL RESULTS THE ENTERPRISE

- 11.1. Value, tasks and a supply with information of the analysis of financial results in market conditions
- 11.2. Basic parameters «Report on financial results » and directly interested users
- 11.3. Formation of financial results, their kinds
- 11.4. Financial result from realization of production (works, services) and the factor influencing its change
- 11.5. Analysis of the income and expenses on primary activity
- 11.6. Analysis of the profit (loss) from operational activity
- 11.7. Analysis of the profit (loss) from financial activity
- 11.8. Analysis of extreme profits (losses)
- 11.9. Analysis of the profit before payment of taxes
- 11.10. Analysis of net profit and the factors determining its level
- 11.11. Analysis of parameters of profitability
- 11.12. Analysis of the factors determining a level of profitability

CHAPTER 12. ANALYSIS OF ACCOUNTS RECEIVABLE AND BILL PAYABLE

- 12.1. Value, tasks and sources of the information of the analysis accounts receivable and bill payable in market conditions
- 12.2. Reasons of formation accounts receivable and bill payable on accounting balance
- 12.3. Drawing up of balance accounts receivable and bill payable. The reasons of occurrence of the delayed debts
- 12.4. Structure and terms of occurrence accounts receivable. The analysis of accounts receivable turnover
- 12.5. Structure and terms of occurrence of bill payable. The analysis bill payable turnover
- 12.6. Ways of reduction accounts receivable and bill payable

CHAPTER 13. ANALYSIS OF THE CONDITION AND THE EFFECTIVE UTILIZATION OF THE FIXED CAPITAL (MEANS)

- 13.1. Value, tasks and sources of the information of the analysis of security of managing subjects a fixed capital
- 13.2. Analysis of structure, structure and changes of an active and passive part of a

fixed capital

- 13.3. Accelerated depreciation charges and their influence on a level yield of capital investments
- 13.4. Analysis of a technical condition of a fixed capital
- 13.5. Analysis of updating of a fixed capital and fund equipment work
- 13.6. Analysis of dynamics yield of capital investments and the factors determining its level
- 13.7. Analysis of use of capacities
- 13.8. Analysis of the unused reserves of increase yield of capital investments

CHAPTER 14. THE ANALYSIS OF MOVEMENT OF MONETARY STREAMS

- 14.1. Value, tasks and sources of the information of the analysis of use by managing subjects of money resources
- 14.2. Analysis of monetary streams on primary activity
- 14.3. Analysis of monetary streams by results of financial services, payments of taxes, the investment profit
- 14.4. Analysis of movement of monetary streams on financial activity
- 14.5. Analysis of movement of currency means
- 14.6. Ways of an estimation of movement of money resources
- 14.7. Forecasting monetary streams

CHAPTER 15. ANALYSIS OF OWN CAPITAL

- 15.1. Value, tasks and sources of the information of the analysis of use by managing subjects of own capital
- 15.2. Analysis of structure, structure and dynamics of use of own capital
- 15.3. Analysis of the factors determining a level of own capital

CHAPTER 16. ANALYSIS OF INVESTMENT ACTIVITY

- 16.1. Basic kinds and directions of investment activity in conditions of the market
- 16.2. Ways of an estimation of investments
- 16.3. Analysis of industrial investments
- 16.4. Analysis of financial investments

CHAPTER 17. ANALYSIS OF FOREIGN TRADE ACTIVITIES OF AN ENTERPRISE

- 17.1. Prospects of development of foreign trade activities in the Republic of Uzbekistan
- 17.2. Maintenance and value of foreign trade activities of managing subjects
- 17.3. Analysis of exports operations
- 17.4. Analysis of import operations
- 17.5. Analysis of incomes and charges from export and import operations

SELF-CONTROLLING TESTS

APPENDIXES

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1-ГЛАВА. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АНАЛИЗА

- 1.1. Формирование экономического анализа как науки и история развития
- 1.10. Становление и развитие финансового и управленческого анализа в Республике Узбекистан
- 1.11. Теория познания и анализ
- 1.12. Содержание финансового и управленческого анализа
- 1.13. Финансовый и управленческий анализ как важная функция управления хозяйствующими субъектами в условиях рынка
- 1.14. Предмет финансового и управленческого анализа
- 1.15. Основные задачи финансового и управленческого анализа
- 1.16. Основные принципы финансового и управленческого анализа
- 1.17. Роль экономического анализа в системе экономических наук

2-ГЛАВА. МЕТОД И СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ СПОСОБЫ ФИНАНСОВОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АНАЛИЗА

- 2.1. Характерные особенности метода финансового и управленческого анализа в условиях рынка
- 2.2. Классификация методических способов, используемых в финансовом и управленческом анализе
- 2.3. Способ группировок и требования, предъявляемые к использованию
- 2.4. Применение способа группировок
- 2.5. Использование балансового способа
- 2.6. Относительные и абсолютные величины в экономическом анализе
- 2.7. Использование способа цепной подстановки

3-ГЛАВА. ОРГАНИЗАЦИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Поэтапное проведение аналитической работы хозяйствующими субъектами
- 3.2. Этапы проведения аналитической работы
- 3.3. Оформление результатов анализа
- 3.4. Особенности организации экономического анализа в автоматизированной системе управления
- 3.5. Проверка исходных данных и аналитическая обработка

4-ГЛАВА. АНАЛИЗ СПРОСА НА ПРОДУКЦИЮ (УСЛУГ) И РЫНКОВ СБЫТА

- 4.1. Значение и задачи анализа спроса и рынков сбыта продукции
- 4.2. Система показателей, характеризующих спрос и предложение
- 4.3. Анализ факторов, определяющих уровень спроса на продукцию и услуг
- 4.4. Анализ показателей и факторов, характеризующих уровень конкурентоспособности

5-ГЛАВА. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

- 5.1. Содержание, задачи и информационное обеспечение анализа производства продукции (работ, услуг)

- 5.2. Система показателей, характеризующих производство продукции (работ, услуг)
- 5.3. Анализ выполнения показателей производства продукции, предусмотренных бизнес-планом
- 5.4. Анализ структурных изменений производства продукции
- 5.5. Анализ производства продукции (работ, услуг) по номенклатуре и ассортименту
- 5.6. Анализ ритмичности работы продукции
- 5.7. Анализ потерь от брака
- 5.8. Группировка факторов и резервов увеличения производства продукции

6-ГЛАВА. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) И ФАКТОРОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЕЕ УРОВЕНЬ

- 6.1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа реализации продукции в условиях рынка
- 6.2. Анализ динамики и выполнения плана реализации продукции
- 6.3. Анализ факторов, влияющих на изменение объема реализации продукции
- 6.4. Анализ выполнения плана реализации продукции с учетом договорных обязательств
- 6.5. Анализ качества продукции
- 6.6. Группировка факторов и резервов по увеличению объема реализации продукции

7-ГЛАВА. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ

- 7.1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов
- 7.2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
- 7.3. Анализ текучести рабочей силы и повышения уровня квалификации работников
- 7.4. Анализ использования рабочего времени и причин изменения
- 7.5. Анализ динамики производительности труда
- 7.6. Анализ факторов, определяющих уровень производительности труда работников промышленных предприятий
- 7.7. Анализ факторов, влияющих на производительность труда рабочего
- 7.8. Анализ трудоемкости продукции
- 7.9. Анализ трудовых факторов, влияющих на объем производства продукции

8-ГЛАВА. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 8.1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа обеспеченности предприятий материальными ресурсами в условиях рынка
- 8.2. Анализ показателей, характеризующих обеспеченность и эффективность использования материальных ресурсов
- 8.3. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения
- 8.4. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
- 8.5. Анализ эффективности использования материальными ресурсами

9-ГЛАВА. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

- 9.1. Значение снижения себестоимости продукции в условиях рынка, задачи и информационное обеспечение анализа
- 9.2. Классификация затрат: производственные и непроизводственные, постоянные и переменные затраты
- 9.3. Анализ затрат на 1 сум товарной продукции
- 9.4. Анализ затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
- 9.5. Анализ затрат расходов по оплате труда
- 9.6. Анализ факторов, влияющих на фонд оплаты труда
- 9.7. Анализ влияния изменений соотношения между производительности труда и средней заработной платой на себестоимость продукции
- 9.8. Анализ изменения величины материальных затрат за счет влияния факторов норм расхода и цена материала
- 9.9. Анализ себестоимости отдельных видов продукции

10-ГЛАВА. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 10.1. Значение, цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния
- 10.2. Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса.
- 10.3. Анализ структура имущества
- 10.4. Анализ источников образования средств
- 10.5. Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами
- 10.6. Анализ финансовой устойчивости
- 10.7. Анализ платежеспособности
- 10.8. Анализ движения средства предприятия
- 10.9. Анализ оборачиваемости оборотных средств

11-ГЛАВА. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 11.1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов в условиях рынка
- 11.2. Основные показатели «Отчета о финансовых результатах» и непосредственно заинтересованных пользователи
- 11.3. Формирование финансовых результатов, их виды
- 11.4. Финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) и фактора влияющие на его изменение
- 11.5. Анализ дохода и затрат по основной деятельности
- 11.6. Анализ прибыли (убытка) от операционной деятельности
- 11.7. Анализ прибыли (убытка) от финансовой деятельности
- 11.8. Анализ чрезвычайных прибылей (убытков)
- 11.9. Анализ прибыли до уплаты налогов
- 11.10. Анализ чистой прибыли и факторов, определяющих ее уровень
- 11.11. Анализ показателей рентабельности
- 11.12. Анализ факторов, определяющих уровень рентабельности

12-ГЛАВА. АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 12.1. Значение, задачи и источники информации анализа дебиторской и кредиторской задолженности в условиях рынка
- 12.2. Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу
- 12.3. Составление баланса дебиторской и кредиторской задолженности. Причины возникновения просроченной задолженности

- 12.4. Состав, структура и сроки возникновения дебиторской задолженности. Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности
- 12.5. Состав, структура и сроки возникновения кредиторской задолженности. Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности
- 12.6. Пути снижения дебиторской и кредиторской задолженности

13-ГЛАВА. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (СРЕДСТВА)

- 13.1. Значение, задачи и источники информации анализа обеспеченности хозяйствующих субъектов основными фондами
- 13.2. Анализ состава, структуры и динамики активной и пассивной части основных фондов
- 13.3. Ускоренные амортизационные отчисления и их влияние на уровень фондоотдачи
- 13.4. Анализ технического состояния основных фондов
- 13.5. Анализ обновления основных фондов и фондовооруженности труда
- 13.6. Анализ динамики фондоотдачи и факторов, определяющих ее уровень
- 13.7. Анализ использования производственных мощностей
- 13.8. Анализ неиспользованных резервов повышения фондоотдачи

14-ГЛАВА. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ

- 14.1. Значение, задачи и источники информации анализа использования хозяйствующими субъектами денежных средств
- 14.2. Анализ денежных потоков по основной деятельности
- 14.3. Анализ денежных потоков по результатам финансовых услуг, уплаты налогов, инвестиционной прибыли
- 14.4. Анализ движения денежных потоков по финансовой деятельности
- 14.5. Анализ движения валютных средств
- 14.6. Способы оценки движения денежных средств
- 14.7. Прогнозирование денежных потоков

15-ГЛАВА. АНАЛИЗ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

- 15.1. Значение, задачи и источники информации анализа использования хозяйствующими субъектами собственного капитала
- 15.2. Анализ состава, структуры и динамики использования собственного капитала
- 15.3. Анализ факторов, определяющих уровень собственного капитала

16-ГЛАВА. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 16.1. Основные виды и направления инвестиционной деятельности в условиях рынка
- 16.2. Способы оценки инвестиций
- 16.3. Анализ производственных инвестиций
- 16.4. Анализ финансовых инвестиций

17-ГЛАВА. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИИ

- 17.1. Перспективы развития внешнеэкономической деятельности в Республике Узбекистан

- 17.2. Содержание и значение внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов
- 17.3. Анализ экспортных операций
- 17.4. Анализ импортных операций
- 17.5. Анализ доходов и расходов от экспортных и импортных операций

ТЕСТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К И Р И Ш

Узбекистон Республикасида жамият тараккиётининг барча жабхаларида, энг аввало иктисодий сохада ислохотларни янада чуқурлаштириш ва эркинлаштириш борасида аник дастур ишлаб чиқилган. Бу дастурнинг жорий этишдан кузланган асосий мақсад - Узбекистоннинг демократик ва бозор ислохотларини амалга ошириш, жаҳон ҳамжамиятига кенг интеграциялашуви ва барқарор олға бориши учун мустахкам замин яратишдир.

Президентимиз И. Каримов: «Олдимизда турган биринчи ва асосий вазифа - бу изчил иктисодий узиш, чуқур таркибий узгаришларни амалга ошириш, ишлаб чиқаришни мукаммаллаштириш ва илғор технологиялар билан қайта қуроллантиришнинг бош шарти булган макроиктисодий ва молиявий барқарорликка эришиш муаммосидир» деб таъкидлаган. Бу, Республика иктисодиётида фаолият юритаётган барча соҳа корхоналарининг фойда қуриш мақсадида, бозор иктисодиёти талабларидан келиб чиққан ҳолда ишлаб чиқариши ёки хизмат қурсатишини талаб этади.

Республиканинг иктисодий ва молиявий барқарорликка эришишида муҳим омиллар булиб, ишлаб чиқариш ҳажмининг узиши, пул кадрсиэлианишини пасайтириш, экспорт ҳажмини ошириш ва бошқа шу каби макроиктисодий узишни таъминлаш билан бирга мамлакатда фаолият юритаётган ҳар бир корхона, фирма, компанияларнинг ҳужалик субъектлари сифатида ривожлантиришни такозо этади.

Корхона, фирма ва компанияларнинг иктисодий мустикал ҳамда молиявий барқарор фаолият қурсатишларида уларни оқилона бошқариш, ҳисоб-китоб юритилишини бозор иктисодиёти талабларига мослаш, молиявий менежмент ишларини туғри йулга қуйиш, бор моддий, молиявий ва меҳнат бойликларидан самарали фойдаланган ҳолда ишлаб чиқариш ёки хизмат қурсатишни ташкил этиш, натижада юқори фойда олиб, давлат бюджети олдидаги мажбуриятларини уз вақтида бажариш, резервлар ташкил этиш энг долзарб вазифалардан саналади.

Шу боис, бозор иктисодиётини эркинлаштириш ҳар биримиздан бухгалтерия ҳисоби, иктисодий таҳлил ва аудит ҳақида мазлум билимга эга булишимизни талаб этади. Тадбиркорлик фаолиятининг муваффақият, ҳисоб-китобларнинг пухталигига, пул оқимларини оқилона бошқаришлигига, молиявий масалалардаги қарорларни туғри ва уз вақтида қабул қилинишлигига ҳамда молиявий таҳлилнинг сифатли ташкил этилишига узвий боғлиқдир. Айниқса, бозорни туғри урганишда, ҳамкорларни молиявий ишончилигини била олишда, узаро ҳисоб-китоб ишларида ютқазиб қуймаслик ва бойликлардан уринли фойдалана олишда комплекс иктисодий таҳлилнинг натижаларига асосланиб бошқарув қарорларини белгилаш, фойда олишнинг зарурий шарти эканлиги тажрибада бир неча бор исботланган.

Эътиборингизга ҳавола этилаётган «Молиявий ва бошқарув таҳлили» укув қулланмасида корхона, фирма, компанияларнинг маҳсулотлар ишлаб чиқариш ва сотиш, меҳнат ва моддий бойликларидан фойдаланганлиги, асосий ишлаб чиқариш ва давр харажатлари таркиби, молиявий натижа ҳамда молиявий ҳолат, асосий воситалар таркиби, пул оқими ва ҳусусий капиталлар ҳаракатини таҳлил қилишнинг услублари содда ва тушунарли тилда ёритилган. Укув қулланма корхона маблағларини, унинг ташкил топиш манбаларини, молиявий натижаларини, асосий воситалар ҳаракатини, пул оқими ва ҳусусий капитал узгаришини омилли, қиёсий таҳлил қилишнинг амалдаги тартиби, фирма ҳамда компанияларнинг қредитга лаёқатлилиги, молиявий барқарорлигини аниклашнинг услубий асосларини урганишга ёрдам беради.

Шунингдек, «Молиявий ва бошқарув тахлили» укув кулланмасини тулик урганган шахс хиссадорлик жамияти акцияларини сотиб олишда ту`ри қилган усулларни куллаб, ҳамкор корхоналарнинг ишончилигига ҳолисона баҳо беришлари ҳам мумкин.

Олий укув юртларининг «Бизнес ва бошқарув» таълим соҳасида билим олаётган талабалар, бул`уси бухгалтер-аудиторлар, давлат молиясини бошқариш, қимматбаҳо ко`озлар ва сармоялар бозори, солиқ ва солиққа тортиш, банк ходимлари, сармоялар молияси ва уларнинг мониторинги, касб таълими ҳамда магистрантлар «Кредит», «Халқаро валюта-кредит муносабатлари», «Иқтисодий таҳлил», «Давлат молиясини бошқариш», «Солиқ ва солиққа тортиш», «Бухгалтерия ҳисоби», «Аудит», «Банк аудити», «Инвестиция», «Қорхона молияси», «Су`урта иши», «Ташқи иқтисодий фаолиятда бухгалтерия ҳисоби ва таҳлил», «Қапитал қуйилмалар мониторинги», «Банкларда қимматли ко`озлар операцияси», «Қорхоналар молия менежменти», «Ўқиматли ко`озлар бозори» каби бошқа мутахассисликларни эгалловчилар учун ҳам «Молиявий ва бошқарув тахлили» укув кулланмасидан фойдаланиш, уз қасбини чуқур эгаллашига ёрдам беради.

«Молиявий ва бошқарув тахлили» номли укув кулланмаси Ўзбекистон Республикаси Олий ва Урта махсус таълим вазирлиги буюртмаси асосида тайёрланди ва услубий кенгаш томонидан олий укув юртларида фойдаланишга тавсия этилди.

Қитобхонларни молиявий ва бошқарув таҳлил услубияти билан чуқур таништириш мақсадида ҳар бир ёритилган мавзудан сунг такрорлаш учун саволлар ва тест вариантлари берилган.

Укув кулланмада келтирилган ҳисобот маълумотлари ва рақамлар республикамизда фаолият олиб бора^атган аниқ бир акционерлик жамияти маълумотларининг 2003 йилнинг йиллик маълумотларига асосланган ҳолда мазкур қорхонанинг номини шартли равишда «АВС» акционерлик жамияти деб олинди. Мазкур маълумотлардан мавзуларни урганишда ва ёритишда укувчиларга тушунарли бўлиши учун фойдаланилган ҳолос.

Ушбу укув кулланма Тошкент Молия институтининг услубий Кенгаши томонидан чоп этишга тавсия этилган.

ИЎТИСОДИЙ ТАХЛИЛ НАЗАРИЯСИ

I - БОБ.

МОЛИЯВИЙ ВА БОШҚАРУВ ТАҲЛИЛИ-НИНГ МАЗМУНИ, ПРЕДМЕТИ ВА ВАЗИФАЛАРИ

1.1. Тахлил фанининг шаклланиши ва ривожланиш тарихи

Кишилик жамиятининг вужудга келиши билан инсоният онги ривожланиб ва такомиллашиб борган. Инсоният онги ривожланиши натижасида борлиқни урганиш борасида турли фикр ва ўрашлар пайдо була бошлаган. Фикрларнинг шаклланиб, такомиллашиб бориши натижасида маълум бир фанларга асос солинган.

Гар ўандай фаннинг вудудга келиши учун хаётий зарурият туёилиши лозим. Шу туфайли фаннинг шаклланиши бирор бир шахс ёки мухитнинг ижод махсули булиб ўолмасдан балки объектив жараёнга таянади.

Молиявий ва бошқарув тахлилининг фан сифатида вужудга келишида куп асрлик тарихга эга булган «Бухгалтерия хисоби» ва «Статистика» каби фанлар асос булган. Бу фаннинг ривожланиши учун эса объектив шарт-шароитлар яратилган.

Молиявий ва бошқарув тахлилининг фан сифатида шаклланишида бухгалтерия хисоби уз тарихи давомида такомиллашиб, бир ўанча бошўа фанларнинг вужудга келиши учун услубий асос булиб хизмат ўилмоўда. Чунки, ишлаб чиўаришни концентрациялашуви, корхоналарнинг йириклашуви, хужалик фаолиятининг кенгайиши иўтисодий жараёнларнинг мураккаблашуви хисоб ишларни такомиллаштириш заруратини туёдирди.

Жахон амалиётида XVI – XVII асрларда ишлаб чиўариш тармоўлари тобора ривожлана бошлади, хусусан, саноат ишлаб чиўариш йуналишидаги тармоўлар ривожланиши тезлашиб кетди. Ишлаб чиўаришнинг ривожланиши билан бир ўаторда унинг хисобини хам такомиллаштириб боришга эхтиёж туёила бошлади.

Шу даврдаги ишлаб чиўариш тараўўиёти иўтисодий жараёнларни туёри ва тулиў хисобга олишни талаб ўилади. Аммо ишлаб чиўаришнинг такомиллашиб бориши, корхоналар уртасида эркин раўобатнинг вужудга келиши бухгалтерия маълумотларини чуўурроў урганишни ва уни туёри тушинтириш заруратини туёдиради. Бу эса уз навбатида тахлил элементларининг вужудга келишини таўоза ўилади, чунки, «тижорат сирини» такомиллаштириш борасидаги жуда куп совалларга бухгалтерия хисоби ва статистика фани жавоб беришга ўийналиб ўолади.

Корхоналарни туёри, оўилона бошўариш унинг молиявий холатини яхшилаш, раўобатбардошлик ўувватини ошириш хужалик фаолиятини

чуўурроў урганишни ва тахлил этишни таўоза этади. Бу эса бухгалтерия баланси ва бошўа хисоботларда ифодаланган баъзи курсаткичларга изох беришни талаб ўиларди.

Булар эса уз навбатида хозирги тахлил фанининг вужудга келиши учун объектив асос булган.

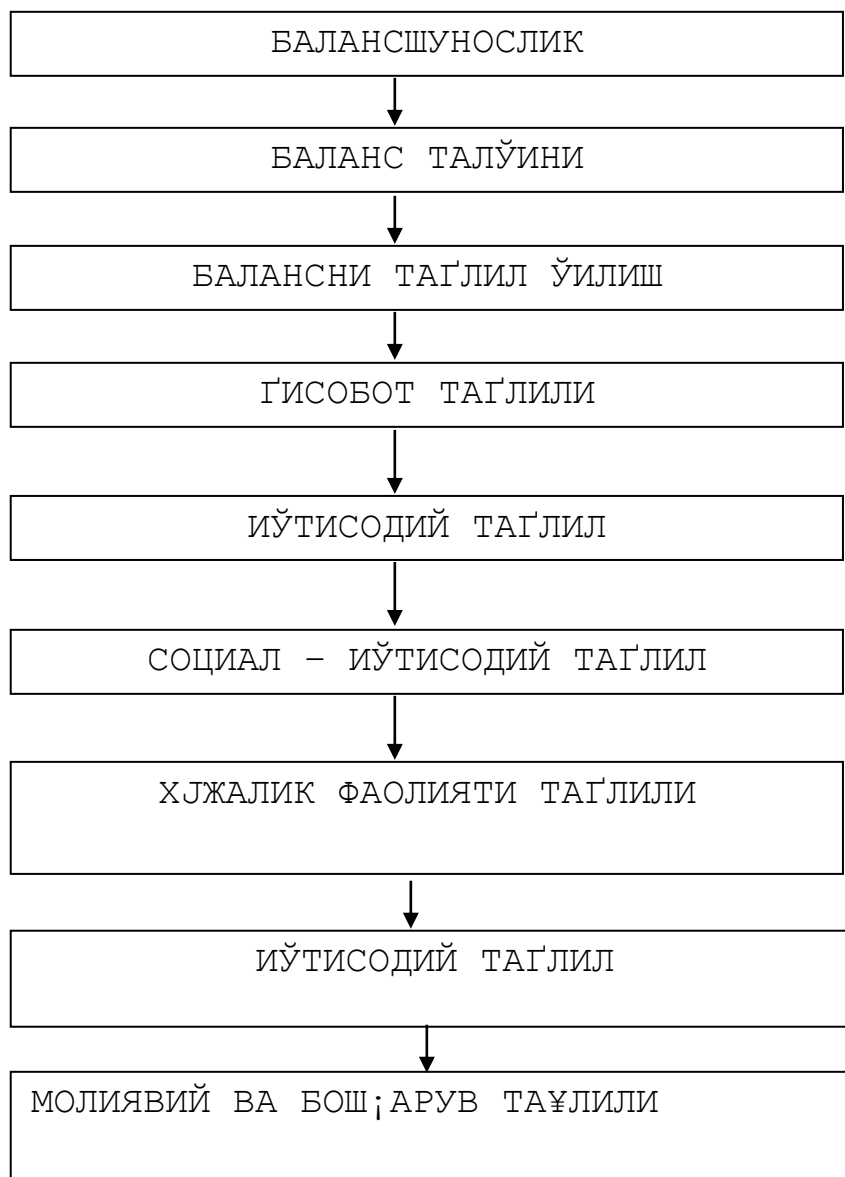
Тахлилнинг элементлари биринчи марта 1880 йилларга чиўа бошлаган «Счѐтоводство» журналида пайдо була бошлаган. Шундай ўилиб, тахлилнинг баъзи элементлари мавжуд булган фан – «Балансшунослик» фани пайдо булган.

Фанининг «Балансшунослик» деб номланишига асос булган, чунки уша пайтларда хужалик фаолиятининг натижаси асосан бухгалтерия балансида ифода этилган. Баланс маълумотларига асосан корхонанинг маблаѐи ѐски улар манбаининг маълум муддатда узгариши аниўланади. Лекин шу узгаришлар нима эвазига содир булаѐтганлиги, уларга ўайси омиллар таъсир курсатаѐтганлиги корхона эгалари учун муѐсим булиб борди. Бу эса балансидаги курсаткичларни батафсил тахлил ўилиш заруратини вужудга келтиради.

Жамиятда ишлаб чиўариш тараўўиѐтини ривожланиши билан бир ўаторда иўтисодий кризислар ва раўобатни хам вужудга келтирди. Бундай шароитда хар бир корхона фаолиятининг молиявий барўарорлиги, ундаги «тижорат сири» мухим ахамият касб этади. Бундай шароитда бухгалтерия баланси маълумотлари етарли булмасдан ўолади. Бухгалтерия баланси билан биргаликда бошўа курсаткичларнинг ифодалайдиган хисоботлар хам вужудга кела бошлади ва тахлилнинг кулами кенгайди. Бу ваўтгача фаўат бухгалтерия баланси тахлил ўилинган булса, энди унга бошўа хисоботлар тахлили хам ўушилиб «хисобот тахлили» вужудга келди. Шу тарзда тахлил шаклланиб ривожланиб борди ва мустаѐил фан сифатида шакл топа борди.

Молиявий ва бошқарув тахлили фани мустакил фан сифатида шакллангунга ўадар узига хос тарихга ва бир ўанча номларга эга булди. Иўтисодий тахлилнинг вужудга келиши тарихи, бу буйича нашр ўилинган адабиѐтлар, унинг фан сифатида шаклланиши ва номининг хам такомиллашиб борганлигидан далолат беради. Шу йул билан иўтисодий тахлил шаклланди ва мустаўил фанга айланди. Шундай ўилиб тахлил фани ривожлангунча бир ўанча эволюцион йулни босиб утди. Мазкур эволюцион йул оркали тахлил фани ривожланди ва такомиллашиб бугунги кунги холатга келди. Ушбу Фан узининг эволюцион ривожланиш йули давомида бир канча номлар билан аталган. Даставвал хужалик субъектларининг асосан баланс маълумотларини тахлил этиш максадига каратилганлиги боис собик иттифок даврида тахлил фани “Балансшунослик” деб юритила бошланган, яъни балансни урганувчи, тахлил этувчи фан деб каралган. Бу эволюцион ривожланиш йулини ўуйидаги чизмада хам курсатиб утишимиз мумкин булади (1-чизма).

Молиявий ва бошқарув тахлили фанининг вужудга келиши ва тарихий тараўиёти жараёнида аталган номлари



Молиявий ва бошқарув тахлилининг вужудга келиш тарихини куз олдимизга яўўолроў келтириш учун шу соҳага баёишланган адабиётларни хронологик жихатдан куриб чиўиш маўсадга мувофиў деб уйлаймиз.

Кишилиқ жамияти ривожланиши давомида бир ўанча тузимларни уз бошидан утказди. Жумладан, жамият тараўиётида социалистик тузум вужудга келгандан сунг тахлил фани режали иўтисодиётга асосланган курсаткичларни ва бухгалтерия балансидаги моддаларни батафсилроў урганишга киришди. Бу эса тахлил фанининг ахамиятини оширмади.

Собик иттифокда 1920 йилларга келиб, иттифок иктисодчи олимларидан П.Н.Худяков «Анализ баланса» ва «Популярные очерки балансоведения» асарларини, Н.А. Кипарисов «Основы балансоведения» ва «Построение балансов и анализ» асарларини чоп эттирди. Бу китобларда асосан иктисодий

тахлил бир ^аклама булиб, факат бухгалтерия баланси моддаларини тахлил килиш усуллари ту^ррисида фикр юритилган.

30-йилларга келиб тахлилнинг кулами кенгая борди. Тахлил килиш учун факат бухгалтерия баланси моддалари эмас, балки хужалик фаолиятининг бошка курсаткичлари хам тахлил этила бошланди. Натижада тематик тахлил вужудга келди ва баъзи мавзуларга ба^иишланган адаби^атлар нашрдан чика бошлади. Бунга мисол килиб Н.Е.Колосовнинг «Основы экономического анализа себестоимости в предприятиях» (1931 й), А.П.Александровскийнинг «Калькуляция и анализ работы предприятий» (1932 й), А.Ф.Масановнинг «Баланс и анализ хозяйственной деятельности предприятий» (1934 й), А.А.Афанасьевнинг «Анализ отчета промышленных предприятий» (1938 й) китобларини келтиришимиз мумкин.

1940-йилларга келиб собик иттифокда «Хужалик фаолиятини тахлил килиш» фани фан сифатида тулик шаклланди. Бу даврга келиб ушбу фан буйича дарсликлар яратилди ва олий укув юртларида мустакил фан сифатида утила бошланди.

1950-йилларга келиб собик иттифокда тахлил фанининг ривожланишида асосий боскич булди. Бу даврга келиб мамлакатда саноат корхоналарида тахлил килиш фани янада ривожланди. Буни биз иктисодчи олимлар И.И.Поклоднинг «Экономический анализ производственно-финансовой деятельности промышленных предприятий» ва Г.Г.Бронинг «Анализ баланса промышленного предприятия» китоблари оркали хам куришимиз мумкин.

60-70 йиллардан бошлаб эса иктисоди^ат тармоклари буйича тахлил фани ихтисослашиб борди ва тахлил фанининг бир канча турлари вужудга келди. Кейинги йилларда эса иктисодий тахлил фанининг назарияси устида куп ишлар олиб борилди ва тахлил назарияси фан сифатида шаклланди.

80-йилларнинг хусусияти шундаки, бу даврда иктисодий тахлил фанининг назариясини яратиш буйича худудий мактаблар вужудга келди. Жумладан, Москвада М.И.Баканов ва А.Д.Шеремет рахбарлигидаги мактаб. Булар «Теория экономического анализа» китобини 1987, 1990, 1995 ва 1997 йилларда кайта нашрдан чикардилар. Минс олимларидан В.В.Осмоловский, В.И.Стражев, Л.И.Кравченко, Н.А.Русак хамкорликда 1989 йилда «Теория анализа хозяйственной деятельности» дарслигини яратди. Киевлик олимлардан И.И.Каракоз ва В.И.Самборский хамкорлигида 1989 йилда «Теория экономического анализа» деган дарслик яратдилар. Ёзбекистонлик олимлардан И.Т.Абдукаримов, М.М.Пардаев, М.М.Тулахужаева, А.Т.Ибрагимов, А.Шоалимовлар хамкорликда тахлил фанининг узбек мактабини яратилишига асос солдилар. Эндиликда барча МДх давлатларида «Иктисодий тахлил назарияси» мустакил фан сифатида олий укув юртларида уқитилиб кеелинмокда. Бу албатта корхоналар фаолиятини бошқаришда, унинг молиявий баркарорлигини ва ракобатбардошлилигини таъминлашда энг мухим тадбирлардан бири булиб хисобланади.

хозирги бозор иктисоди^атига утиш шароитида, иктисодий тахлил (молиявий ва бошқарув тахлили) хам янгиланиш даврини бошдан кечирмокда. Унинг мазмуни режанинг бажарилишини тахлил килишдан жахон андозалари

талабларига жавоб берадиган курсаткичларни урганишга қаратилмоқда. Бу борада ижтимоий махсулотдан ялпи ички махсулот ва шундан келиб чиқадиган курсаткичлар тизимига утиш кузда тутилмоқда.

1.2. Ўзбекистон Республикасида иқтисодий (молиявий ва бошқарув) таҳлилни ташкил топиши ва ривожланиши

Юқорида жаҳон амалиётида бир қатор иқтисодий фанлар билан бир қаторда таҳлил фанининг ҳам шаклланиши, ривожланиши ва мустақил фан сифатида ташкил топишининг тарихий босқичлари ҳақида фикр юритилди. Бухгалтерия ҳисоби фанининг яратилганлигига 500 йилдан ошди. Шу фан негизида «Иқтисодий таҳлил» фани вужудга келганлигига ҳам 100 йилга яқинлашди. Ўзбекистонда амалга оширилган иқтисодий ислохотларни жадаллаштиришда бу фаннинг роли жуда катта, чунки амалиётда иқтисодий дастакларнинг бири сифатида намоён бўлмоқда. **Хуш, таҳлил фани мустақил Республикамизда қачондан шаклланиган ва фан сифатида ташкил топган?** Ушбу фанни Ўзбекистонда яратилиши ва ривожланиш тарихи бошқа фанлар сингари давр тақозоси билан собиқ иттифок таркибидаги бошқа республикалар сингари республикамизда ҳам марказ таъсири остида шаклланди.

90-йилларнинг бошларига келиб Ўзбекистон уз мустақиллигини қўлга киритгач барча соҳаларда бўлгани сингари илм-фан соҳасида ҳам узининг мустақил йулини танлаб олди. Хусусан, иқтисодиёт тармоқларида иқтисодий таҳлилга бўлган муносабат тубдан узгара бошлади. Ўзбекистонда амалга оширилган иқтисодий ислохотларни жадаллаштиришда бу фаннинг роли жуда катта, чунки амалиётда иқтисодий дастакларнинг бири сифатида таҳлил намоён бўлмоқда.

Республикамизда иқтисодиётни эркинлаштириш бир томондан, корхоналарнинг мустақил фаолияти учун катта имконият яратиб берса, иккинчи томондан, уларнинг масъулиятини ҳам оширади. Корхоналарнинг иқтисодий эркинлиги ва масъулиятининг ошганлиги уларнинг уз фаолиятини чуқур таҳлил қилишни тақозо қилади.

Республикамизда амалга оширилган ислохотлар узига хос иқтисодий дастаклар ва шунга мос фанларнинг шаклланишини тақозо қилади. Шундай фанлардан бири «Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанидир.

Албатта, молиявий ва бошқарув таҳлили маъмурий буйруқбозликка асосланган режали иқтисодиёт шароитида ҳам мавжуд бўлган. Аммо унинг максуди ва моҳияти, режали иқтисодиётга мослаштирилган бўлиб, бевосита режанинг шаклланиши ва бажарилишига хизмат қилишга қаратилган эди. Унинг мазмуни эса, маълум даражада, мафкуравий бўлиб, аввало, давлат манфаатини ифодалаб келган. Чунки, барча мулк, уни тасарруф этиш бевосита давлатнинг ихтиёрида эди. Эндиликда иқтисодий вазият тубдан узгарди.

Давлатнинг мулкка ва барча иқтисодий жараёнларга эгаллиги барҳам топиб, қўп мулкчиликка асосланган, бозор муносабатларини узидан ифода этадиган, мазмун жихатидан янги иқтисодиёт шаклланимоқда. Бу эса, шунга

мос равишда мазмунан янги «Молиявий ва бошқарув тахлили» фанини шакллантирилишини такозо килади.

Эндиги «Молиявий ва бошқарув тахлили» фани, энг аввало, ҳеч қандай мафкурага тобе эмаслиги, давлат манфаатини инкор этмаган ҳолда, турли мулк эгаларининг манфаатларини узида акс эттириши билан узига хослик касб этади. Бу ҳолат мазкур фаннинг мақсади, вазифалари, таркиби, унда қулланиладиган курсаткичлар тизимини узгартиришни такозо килади.

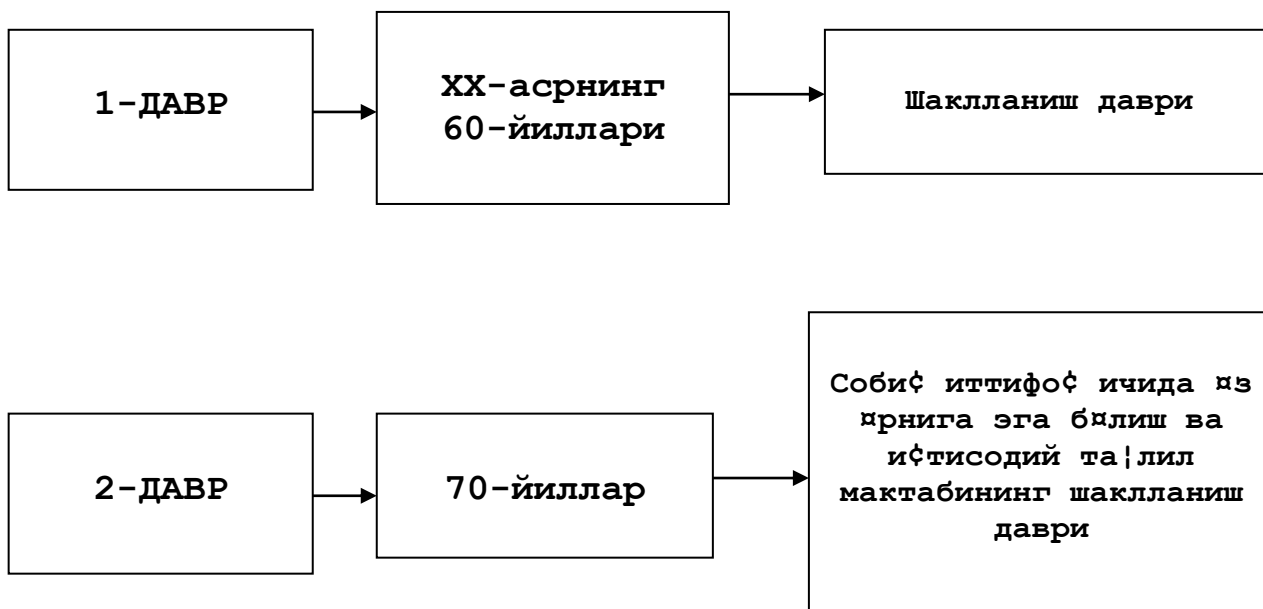
Молиявий ва бошқарув тахлили – бу иқтисодий ҳодиса ва жараълар моҳиятини англаш, таркибий қисмларга бўлишга асосланган. Уларни қур қиррали алоқа ва боълиқлигини урганишдир. Тахлил фанининг пайдо бўлиши ҳар қандай янги билимларни пайдо бўлишига сабаб бўлган объектив шароит ва талабларни вужудга келишидир.

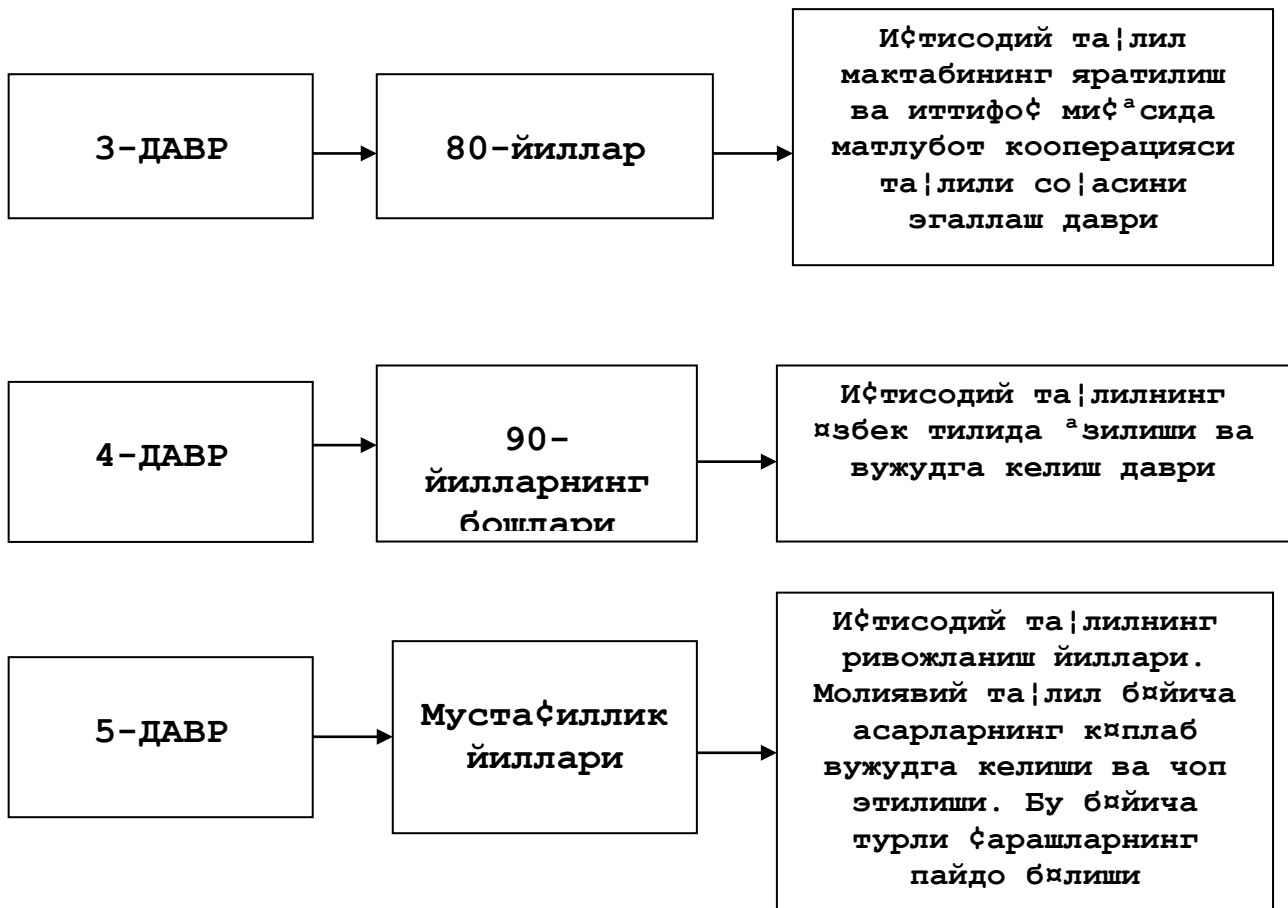
Биринчи навбатда – комплекс ва тизимли тахлил бўлган амалий талабнинг вужудга келиши сабаби, ишлаб чиқарувчи қурларнинг ривожланиши, ишлаб чиқариш муносабатларининг такомиллашуви, ишлаб чиқариш қуламининг кенгайишидир. Бундай шароитда ривожланмаган оддий қорхоналарда қулланилиб келинган тахлилий ҳисоб – қитоблар, қараз қилишларни қулланилиши ривожланган қатта қорхоналар шароитига етарли бўлмай қолиши, қорхона қаролиятини ҳар томонлама қараб олган комплекс иқтисодий тахлилсиз муракқаб иқтисодий жараъларни бошқариш ва оптимал қарорлар қабул қилиш мушқул бўлиб қолади.

Тахлил фанининг Ёзбекистонда яратилиш тарихини тахминан 5 босқичга бўлиш мумкин. Республикамизда «Молиявий ва бошқарув тахлили» фанининг яратилиш ва ривожланиш тарихини қуйидаги қизмада ифодалаб утиш мумкин (2-қизма):

2-қизма

Ёзбекистонда «Молиявий ва бошқарув тахлили» фанининг яратилиш давлари





Маълумки, Ўзбекистонда узок йиллар мобайнида олий ва урта махсус укув юртларида тахлил фани асосан собик иттифокнинг марказий шаҳарлардаги (Москва, Ленинград, Киев) олимлар томонидан тай^арланган дарсликлар асосида укитилиб келинди. Аммо, бунда узимизга хос хусусиятлар акс эттирилмаган эди. Бу эса 60-йилларга келиб Ўзбекистонлик олимларни ҳам бу фан соҳасида ижод килишга даъват этди.

Ушбу даврдан бошлаб марказдан чикадиган дарсликларда Ўзбекистонлик олимлар муаллиф сифатида катнашадиган булди. Жумладан, 1966 йилда Москванинг «Экономика» нашри^атида чоп этилган «Матлубот кооперацияси корконалари хужалик фаолиятининг тахлили» номли дарсликнинг муаллифлари таркибига львовлик О.Р.Кмицикевич, новосибирсклик Л.А.Фальковичлар билан биргаликда самаркандлик олим И.Н.Топоровский ҳам таклиф килинган эди. Бу дарсликда республикамизнинг баъзи хусусиятлари биринчи марта уз ифодасини топди.

Шу фан буйича масалалар туплами^ани самаркандлик олимлар уз зиммаларига оладилар. 1970-йилда И.Т. Абдукаримов, Б.А.Залеский ва Н.Топоровский томонидан Москванинг «Экономика» нашри^атида «Матлубот кооперацияси корхона ва ташкилотлари хужалик фаолиятини тахлил килиш буйича масалалар туплами» укув кулланмаси биринчи марта чоп этилди. Бу

Ўзбекистонлик олимларнинг катта ишончга сазовор булганлиги ва уларнинг тан олинганлигидан далолат эди.

Собик иттифок олимлари ичида хужалик фаолиятини тахлил килиш фани буйича Ўзбекистонлик олимларнинг мавкеи узлуксиз ошиб борди. Шу фанга ба'ишланган катор монографиялар, укув булланмалари, рисоалар ва илмий маколалар чоп этила бошланди. 1968 йилда И.Т.Абдукаримов томонидан «Кооператив савдода муомала харажатлари тахлили» Москванинг «Экономика» нашри^атида, 1971 йилда «Кооператив савдода чакана тавар обороти тахлили» укув кулланмаси Москва кооператив институти нашри^атида, 1973 йилда «Кооператив савдода фойда ва рентабиллик» номли монографияси «Экономика» нашри^атида чоп этилди.

Республикамизда 60-70 йилларда тахлил фанининг ташкил топиши ва шаклланишида асосий мавкеини самаркандлик олимлар эгаллаганини эътироф этган холда, 80-йилларга келиб пойтахтимиз Тошкент шаҳрида ва республиканинг бошқа худудларида ҳам тахлил фани секин аста шаклланди ва ривож топа бошлади. Бу даврга келиб тахлил фанининг ривожланишига Тошкентлик иктисодчи олимлардан Р.Раджапов, А.С.Сотиволдиев, ©.Абдуллаев, О.Махмудов, Х.Шодиев, Н.Хан, А.Шоалимов, А.Т.Ибрагимов, А.Усанов, А.К.Ибрагимов, Б. хасанов ва бошқалар катта хисса қушдилар.

80-йилларда Республиканинг Самаркандда яратилган тахлил мактабини аъзолари ҳам уз анъаналарини давом эттириб, юкори ва сермахсул ижод килдилар. Бу даврга келиб самаркандлик олимлардан И.Т.Абдукаримов, М.җ.Пардаев ва А.А.Абдиевлар ҳамкорликда «Хужалик фаолиятининг тахлили»га ба'ишланган турт томлик альбом яратдилар. Бу альбомнинг биринчи қисми «Иктисодий тахлилнинг назарий асосларига» ба'ишланган булиб, барча мавзулар тегишли тизмаларда тушунарли килиб тасвирланган. Ушбу альбомнинг иккинчи томи «Кооператив савдода иктисодий тахлил» номи билан аталади. Бунда кооператив савдо корхоналари хужалик фаолияти батафсил тахлил килинган. Аммо матлубот кооперацияси куп тармоқли соҳа. Шу туфайли альбомнинг 3-томи «Матлубот кооперацияси алоҳида тармоқлари хужалик фаолиятининг тахлили» мавзусига ба'ишланган. Альбомнинг 4-томи матлубот кооперацияси ташкилотларида барча тармоқлардан ҳисобот қабул килинганидан кейинги утказиладиган тахлил усуллари уз ичига олган. Бу «Молиявий ҳолатининг тахлили» деб номланган ва бунда барча соҳа буйича молиявий ҳолатнинг қандай аҳволда эканлиги ту'рисида ҳулоса килишга ба'ишланган. Ушбу тахлил усуллари ҳам аниқ чизмалар орқали ^аритилган.

1984 йилда И.Т.Абдукаримов томонидан «Матлубот кооперацияси хужалик фаолиятини тахлил килиш» номли дарслик Москванинг «Экономика» нашри^атида чоп этилди. Бу дарслик Иттифокдаги барча кооператив институтларига ва «Бухгалтерия ҳисоби, назорат ва хужалик фаолиятининг тахлили» буйича мутахассислик тай^арлайдиган барча олий укув юртларига тавсия килинди. Бу дарсликни кенг жамоатчилик жуда яхши кутиб олди. Натижада 1989 йилда ушбу дарслик айнан ана шу нашри^атда қайта ишланган ва тулдирилган вариантида янгидан нашр килинган.

1990 йилларнинг бошларига келиб республикамизда «Молиявий ва бошқарув тахлили» фанига оид дастлабки узбек тилидаги адаби^атлар яратила бошланди. Айниқса бу даврга келиб бухгалтерия хисоби даги ахборотларни автоматлаштириш масалаларига кенг эътибор қаратилди. Шу йиллари ҳисоб, таҳлил, статистика ва режа маълумотларини автоматлаштириш буйича бир канча адаби^атларни Р.А.Абдуллаев, Р.И.Абдукаримов, Н.А.Иброхимов, К.У.Уразов, М.Б.Аббосовлар турли нашри^атларда чоп этириб келдилар.

90-йилларнинг бошларига келиб таҳлил фанининг ривожланиш соҳасига янги-янги иктисодчи олимлар кириб кела бошладилар. Бундай иктисодчи олимлардан А.Т.Иброхимов, Б.А.хасанов, А.Ризакулов, О.Бобожонов, М.Тулахужаева, Н.Жураев, О.Жуманов, М.Рахимов, А.Абдуганиев, Х.Мусаевлар «Иктисодий таҳлил» нинг турли қирраларига баҳишланган асарлар ярата бошладилар.

Ўзбекистон Республикасининг мустақиллик сари интилиши самарқандлик олимларни узбек тилида дарслик^а зишга давъат этди. Бунга раҳбарликни профессор И.Т.Абдукаримов уз қулига олди ва нихоят 1989 йилда И.Т.Абдукаримов, М.К.Пардаев, А.А.Абдиев ва В.И.Абдукаримовлар томонидан «Матбуот кооперацияси хужалик фаолиятини таҳлил қилиш» мавзусида биринчи марта узбек тилида дарслик вужудга келди. У Тошкентдаги «Ўқитувчи» нашри^атида чоп этилди. Бу дарсликдаги қуп иктисодий атамалар узбек тилида^а зилди. Аммо махсус фанларни фақат рус тилида уқиб юрган талабалар ва уз ишини рус тилида юритадиган мутахассислар учун узбек тилидаги атамаларни тушуниш анча қийин кечди. Шу сабабли бу қийинчиликни осонлаштириш мақсадида самарқандлик олимлар «Савдога оид иктисодий атамаларнинг русча-узбекча лу^аатини» ишлаб чикди ва 1990 йилда Самарқанд кооператив институтида ва 1992 йилда Тошкентнинг «Ўқитувчи» нашри^атида чоп этишга муваффақ булдилар.

Ушбу китоблар, мақолалар туплами ва рисоалар бозор иктисоди^атининг шакллана^атган шароитида таҳлил фанини илмий ва амалий жиҳатдан такомиллашуви учун назарий асос булиб хизмат қилиш муқаррар.

Ўзбекистон Республикаси мустақилликка эришгач узига ҳос ва мос бозор иктисоди^атига асосланган таракки^ат йулини танлаб олди. Бу эса иктисодчи олимлардан бозор иктисоди^атига оид адаби^атларни яратиш вазифасини талаб қилади.

Мустақиллик йилларида республикамизда «Молиявий ва бошқарув тахлили»га оид бир неча унлаб дарсликлар, уқув қуланмалар, монографиялар ва илмий мақолалар чоп этирилди. Мустақиллик йиллари таҳлил фанининг юқсак ривожланиш даври булиб қолди. Мустақиллик йилларида олий таълим стандартларига асосан «Молиявий ва бошқарув тахлили» фанининг янги уқув дастурлари яратилди.

Хулоса қилиб айтиш мумкинки, республикамизда иктисодий таҳлил фанининг равнақи узига ҳос тарихга эга. Бу фан борасида тегишли мактаб шаклланган. Бирок бу фаннинг равнақи унинг келажаги олдинда бизнинг республикамизда савдо ва қишлоқ хужалиғи соҳалари буйича ҳар ҳолда дарсликлар яратилган, анча ишлар қилнган. Аммо халқ хужалигининг муҳим

тармоқларидан булган саноат, қурилиш, транспорт, хизмат соҳасидаги корхоналар хужалик фаолиятини таҳлил қилиш буйича хали анча ишлар қилш лозим. Бу соҳалар буйича хали дарслик ва тегишли адаби^атлар бирмунча камрок яратилган. Бу республикамиз равнаки учун, унинг келажакдаги таракки^ати учун кенг йул очиб беришига тускинлик қилиш муқаррар, чунки саноат ва бошқа халқ хужалигининг таракки^ати узимизга хос булма^и лозим. Бу эса ушбу соҳалар буйича узимизга хос молиявий ва бошқарув таҳлили усуллари ишлаб чиқишни тақозо қилади.

Ўзбекистон Республикасида молиявий ва бошқарув таҳлили куйидаги йуналишларда ривожланиши лозим деб ҳисоблаймиз:

- ҳозир республикамизда қуп мулкчиликка асосланган бозор тизимидаги корхоналар вужудга келди. Молиявий ва бошқарув таҳлили ҳам ана шу соҳага мос ривожланиши лозим;
- Ўзбекистонда барча соҳалар буйича, айниқса бухгалтерия ҳисобининг жаҳон анжозаларига мос тизими қабул қилинмоқда. Бу эса халқаро андозага мос молиявий ва бошқарув таҳлили тизимини ҳам яратишни тақозо қилади;
- Бу фаннинг назариясини узимизда шакллана^атган бозор иқтисоди^атининг хусусиятларини инобатга олган ҳолда яратиш лозим.
- Ўзбекистонда макроиқтисодий таҳлил амалий жиҳатдан объектив заруриятга айланди. Аммо унинг назарияси ва методологияси яратилган эмас, шу туфайли келажакда макроиқтисодий таҳлилни назарий ва методологик асоси ишлаб чиқилиш лозим.;
- Олимлар саноат, қурилиш, транспорт, хизмат ва бошқа халқ хужалигининг муҳим соҳалари буйича дарслик ва укув куланмаларини яратишлари керак;
- Иқтисодчи мутахассисларни тай^арлашда бу фанга тегишли аҳамият бериш ва укув андозаларига ва режаларига киритиш лозим, деб ҳисоблоймиз.

Ушбу тадбирларнинг амалга ошиши мустақил давлатимизнинг мустақил фани – Молиявий ва бошқарув таҳлилининг вужудга келиши ва ривожланиши учун асос булади. Бу фаннинг келажакда аҳамияти кескин ошади, чунки бозор иқтисоди^ати шароитида ҳар хил корхоналарнинг хужалик фаолиятини чуқур урганишни, таҳлил қилишни тақозо этади.

1.3. Билиш назарияси ва таҳлил

Билиш – фалсафа фанининг фундаментал услубий булими булиб, у объектив борлиғни инсон онгида акс этишининг урганилишини ургатади.

Аввало, мазкур назарияда билишнинг объекти ва субъекти тушунчаси аниқланади. Биринчи тушунча мазмунида бевосита объектив хатти-ҳаракат, амали^ат, инсоннинг моддий фаолияти яъни жамият ривожланишининг асосини ташкил этувчилар ^атади.

Иккинчи тушунча эса инсоннинг узи, жамият, инсоният яъни билиш

объектига ижодий ёндашувчи шахсларни билдиради.

Билиш объекти ва субъектини диалектик бирлиги унинг ишончлилигини ва хаўўонийлигини таъминлайди.

Амалиёт ва унинг сезилувчи предметлари, моддий буюмлашган, ижтимоий ва экологик мазмундаги томонлари билишнинг объекти хисобланади.

Замонавий фанларнинг усул ва услубларини умумлаштириб шуни айтиш мумкинки, билиш жараёнида ўйидаги воситалардан кенг фойдаланилади: анализ ва синтез, экспремент, моделлаштириш. Бóларнинг барчасини амалга оширадиган, асосини ташкил этадиган инсоннинг узидир. У мохиятига кура барча холатларни юёри даражада анализ-синтез этадиган инсон миясининг фикрлаш ўобилиятидир.

Фикрлаш ижодий жараён сифатида тушунча, хукм, бўлосаларни уз ичига олади.

Объектив реаллик: ходисалар, буюмлар, курсаткичлар уз шакли ва мазмунига хамда хусусиётларига кура фаркланади, гурухларга ажратилади ёки фикрлаш воситасида муайян тушунчани хосил ўилади.

хукм орўали нимадир тасдиўланади ёки инкор этилади.

Тахлил этилган жараёнлар синтез этилиб, хулоса чиўарилади.

Хуш билиш назарияси уз нима?

Билиш назарияси орўали урганилаётган борлиўни муайян объекти туёрисида ишончли ва хаўўоний маълумодларга эга буламиз.

Барча тармоў фанларнинг услубий асоси сифатида билиш назарияси иўтисодий тахлилнинг хам мохияти, зарурийлиги ва натижасини аниўлаб беради.

Молиявий ва бошқарув тахлили – аник амалий фандир. Агар у билиш назариясига таяниб ривожланса, инсоннинг амалий фаолиятида иўтисодий самарадорлик ошади. Бу эса фаннинг амалий хаётда уз урнини топганидан далолат беради.

Молиявий ва бошқарув тахлили уз фаолиятида диалектиканинг асосий тамойилларига асосланади.

Улар ўйидагилардан иборат:

- доимо харакат;
- узаро алоўа ва узаро боёлиўлик;
- сабаб-оўибат;
- координация ва субкоординация;
- ўарама-ўаршилик;
- миўдор узгаришидан сифат узгариши;
- инкорни инкор ва шу кабилардир.

Тахлилнинг хусусияти, зарурийлиги ва ўимматли томони, у вокеа ходисаларни динамикасини урганади.

Бу жараёнда мазкур фан предмети тадўиў ўилиш мумкин булган объектив реаллик; предмет ва ходисалар у ёки бу томондан шу кабилар билан боёлик булган холда, доимо харакатда, узгаришда деб урганилади.

Иўтисодий ходисаларни бир-бирига боёлиўлигини, узаро

харакатларини, алохида юзага чиўишини ва бошўа томонларини урганмасдан туриб, уларни тўзилиши, харакат ўонунлари, хусусиятларини уганиб булмади. Бу эса муайян иўтисодий объектни белгиларга кура булакларга булиб, сунгра уларни умумийлигини таъминловчи жихатларини тахлил ёрдамида аниўлаб тегишли хулосалар олишда ҳамда улардан амалиётда фойдаланишда жуда мухимдир.

Инсон томонидан иўтисодий фаолиятдаги турли воўеалар кўзатилиб уларнинг натижалари туЁрисида маълумотлар олинади яъни фактлар тупланади.

Маълумки фанда воўеалар бевосита узи тахлил этилмайди, балки улар ўайд этилган фактлар буйича уганилади.

Эмперик билишлар буйича ўайд этилган фактлар фанга киради, ўайта ишланади ва саўланади. Лекин инсон томонидан ўайд этилган фактлар бир бутун воўеа ёки предметни уганиш учун етарли хисобланмайди. Бунинг учун уганилаётган объект муайян белгилар буйича гурухлар ва ёки булакларга ажратилиши зарур. Бўлардан маълум булмоўдаки аниў объект туЁрисида илмий фактлар туплаш, уларни тахлил ўилишдан бошланар экан. Айтилганлардан шу хулосага келиш мумкинки тахлил, жамият ёки табиатдаги воўеа ва ходисаларни уганиш услуби булиб юзага чиўади.

Бир бутун объектни фикран булакларга булиб уганиш тахлилда ута ахамиятли тадўийўот усули булиб хисобланади. Мазкур усул уганилаётган ходисани ички мохиятини очишда ва уни турли омилларга боЁкликлигини аниўлашда жуда мухимдир. Бундай фикрлашда фалсафанинг абстракт усул-услубларидан кенг фойдаланилади.

Тахлилда бир бутун ходиса ёки предмет булакларга булиниб, унинг хар бир алохида томонлари уганилади. Лекин, бу билан уганилаётган объектни тула маънода тавсифлаб булмади. Бунинг учун, объектни уганилаётган томонларини умумлаштириб, умумий жихатларни хосил ўилиш керак. Мазкур масала синтез усули билан амалга оширилади.

Умуман, ходиса ёки жараёнлар уганилиб илмий хулосалар чиўаришда тахлил ва синтез усули биргаликда харакат ўилади. Мазкур тартиб объектнинг диалектик бирлигини таъминлайди. Бу билан тадўийў этилаётган предмет ёки ходисаларнинг диалектик бирлигини хар томонлама билиш мумкин.

Фактлар тахлилидан назарий синтезга утиш индукция ва дедукция методлари ёрдамида амалга оширилади.

Индукция – алохида фактлар билимидан умум билимларга (яъни ўонунлар ёки бошўа амалий ва зарурий алоўаларни акс эттирадиган) утиш усулидир.

Дедукция – фикрларни умумийликдан ёусусийликка татбик этиш усулидир. Бунда, умумий таснифдаги ўонунлар, боЁкликликлар хусусий таснифга утказилади.

Мазкур усуллар ёрдамида иўтисодий ходисаларни ҳам хусусий, ҳам умумий жихатлари уганилиб, тегишли хулосалар олиниб, амалиётга татбиў этилади.

Юўорида куриб чиўилган билишнинг элементлари, усуллари

(диалектика, анализ, синтез, индукция ва дедукция) иўтисодий-тахлил фанида ҳам иўтисодий воўеа ва жараёнларнинг урганишни асосини ташкил этади.

Молиявий ва бошқарув тахлили айтиб утилган умумий усуллар ва бўсусий жихатлар билан биргаликда алохида фан сифатида юзага чиўиб, корхоналарни тадўий ўилиш тизилмасига эга булади.

1.4. Иўтисодий ва бошқарув тахлилининг мазмуни

Бозор муносабатлари соҳасида хар ўандай хужалик юритувчи субъектнинг уз тасарруфидаги барча ресурслар – молиявий, моддий ва меҳнат ресурслари харакати ҳамда улардан фойдаланиш самарадорлигини туўри бошўаришни таъминлаши зарур булади. Аммо купгина корхона ва ташкилотлар иўтисодий мустаўиллий ҳамда ички ва ташўи бозорда битимлар тузиш хуўуўини ўулга киритганларидан сунг хужалик юритишнинг янги шароитларига тайёр эмасликлари аён булиб ўолди.

Бозор иўтисодиёти соҳасида бошўарув субъектларига фаўат ахборотга эга булишнинг узи кифоя ўилмайди. Бу ахборот билан ишлаш, туўри хулосалар чиўариш ва улардан ишлаб чиўариш самарадорлигини ошириш маўсадида фойдаланиш зарур булади. Самарали бошўаришда энг мухими ахборот ва ундан фойдалана билишдир.

Иўтисодий ахборотлар билан ишлашнинг энг мухим жихатларидан бири уни тахлил ўилишдир. Тахлил давомида хужалик фаолиятини урганишда ҳамда хулосалар чиўаришда асос буладиган бир ўатор курсаткичлардан фойдаланилади.

Молиявий ва бошқарув тахлилининг икки хил йуналишини курсатиш мумкин:

1. Саноат корхоналарининг хужалик фаолиятини тахлил ўилиш;
2. Халў хужалигининг бошўа тармоўларини тахлил ўилиш.

Бунда иўтисодий районлар, худудлар ва бутун халў хужалигини тахлил ўилиш тушунилади. Шуни айтиш керакки, халў хужалигини тахлил ўилиш иўтисодий фанлар мажмуасида мустаўил урин олмаган булиб, у сиёсий иўтисод ва тармоўлар иўтисодиёти курсларида урганилади. Холбуки, корхоналарнинг хужалик фаолиятини тахлил ўилиш иўтисодий фанлар ўаторидан узига ёс мустаўил урин олган.

Бугунги кунда хорижлик ва республикамизнинг энг кузга куринган иўтисодчи олимлари тахлил фанининг принциплари туўрисида турлича фикрлар билдириб келишмоўда. Аммо, уларнинг аксариятини фикрларида бир муштаракликни кузатишимиз мумкин булади. Иўтисодчи олимларнинг фикр-мулохазаларидан келиб чиўиб, сиз талабаларнинг олдига ўуйидагича муаммоли саволни ўуймоўчимиз.

Молиявий ва бошўарув фанининг ўандай принциплари (тамойиллари)ни курсатиб беришимиз мумкин булади?

Ушбу муаммони биз узимиз ўуйидаги фикрларимиз билан ўисман хал этиб бериш ниятидамиз. Корхоналарнинг хужалик фаолиятини тахлил ўилиш

учун асос ўилиб олинган ўуйидаги тамойиллари мавжуд:

- Объектнинг ҳолатини дастлаб иўтисодиётнинг назарий асосларига биноан таҳлил ўилишнинг зарурлиги ва урганиладиган ходисаларнинг мохияти ва бир-бирига узаро боёлиўлиги;
- Таҳлилнинг комплекс хусусиятга эгалиги ҳамда узаро бир-бирига узвий равишда боёлиў иўтисодий курсаткичлар системасининг ўулланилиши;
- Иўтисодий маълумотларни аналитик жихатдан ўайта ишлаш жараёнида урганиладиган ходисаларни туркумлаш ва уларга таъсир курсатувчи омилларни миўдорий ва сифат белгиларига ўараб тавсифлаш;
- Корхоналарнинг хужалик фаолиятини таҳлил ўилишда таўўослаш усулининг ички хужалик резервларини аниўлашдаги ахамияти;
- Таҳлил натижалари асосида илёор тажрибаларни кенг ёйиш ва оммани ишлаб чиўаришни бошўаришга яна ҳам кенг жалб ўилиш;
- Корхоналарни бошўаришда ҳисоб ва ҳисоботнинг ҳал ўилувчи роли ва унинг таҳлилда асосий аҳборот манбаи эканлиги.

Молиявий ва бошқарув таҳлили фанининг бир катор тамойиллари (принциплари) мавжуд булиб, булардан энг асосийлари куйидагилар ҳисобланади:

- Мазмуннинг шаклдан устунлиги тамойили;
- Ихтиёрийлик тамойили;
- Бетарафлилик тамойили;
- Ишончлилик тамойили;
- Даврийлик тамойили;
- Тизилмавийлик (системалашганлик) тамойили;
- Таккосланувчанлик тамойили;
- Аник баҳолаш тамойили ва ҳақозолар.

Ҳозирги шароитда мамлакат ижтимоий-иўтисодий тараўўиётини жадаллаштиришда, иўтисодиётдаги ноўулай йуналишларни тез бартараф этишда иўтисодиётни бошўаришни тубдан ўайта ислох ўилишни жадаллаштириш биринчи навбатдаги вазифадир. Молиявий ва бошқарув таҳлилини такомиллаштиришнинг асосий йуналишлари иўтисодиётни бошўаришни ўайта ўуришнинг мохияти ва уни амалга ошириш тамойиллари билан бевосита белгиланади. Иўтисодиётни бошўаришни тубдан ўайта ўуришнинг мохияти – барча даражаларда асосан маъмурий раҳбарлик усулларидан иўтисодий усулларга, манфаатлар орўали бошўаришга, бошўаришни кенг демократиялашга, инсон омилини бутун чоралар билан кучайтиришга утишдир. Ҳозирги босўичда туб ислохотни амалга ошириш бозор иўтисодиёти афзалликларини мумкин ўадар тулароў руёбга чиўариш имконини берадиган яхлит, самарали ва эпчил бошўариш системасини вужудга келтиришни таўўозо ўилади.

Хужалик фаолиятини муваффаўиятли бошўариш купгина таъсир этувчи омилларга, шартларга ва ҳолатларга боёлиў булади. Юёорида курсатиб утилганидек, корхоналар фаолиятини бошўаришда бошўарув функцияси асосий мавёеини эгаллайди, шу билан бирга таҳлил ҳам. Ушбу функцияларнинг тулиў фаолияти ва даражаси куп жихатдан уларнинг

услугиятига бо'лиқлиги билан, бундан ташқари бошқарув объектида фаннинг предметини уз ваўтида аниў тушуниши билан ажралиб туради.

Бизга маълумки, одатда хар ўандай фан уз предмети орўали объектив борлиқнинг ўайсидир томонлари ва ўисмларини тушуна олади. Айнан битта объектни турли хил фанлар узининг ихтисослик томонларидан Ёки алоўаларидан келиб чиўиб турлича ўараши мумкин. Куришиб турганидек, хужалик фаолияти узининг мазмуни ва структураси жихатидан мураккаб объект эканлиги билан ажралиб туради.

Шу сабабли корхоналарнинг хужалик фаолиятини купгина иўтисодий фанлар хамда бошқа фанлар урганиши мумкин.

Гар бир фан жамият, табиат ва идроклаш, тараўўиёт хаўида маълум бир билим беради. Бундай билим беришда ёки урганишда табиат ва жамиятни ривожлантиришдаги умумий ўонуниятларига, тамойилларига амал ўилади.

Молиявий ва бошқарув тахлили хам аниў фан сифатида ўуйидагилар хаўида махсус билим беради:

- Иўтисодий жараён, ходиса ва воўеаларни ривожланишини, узгаришини объектив (ташқи) ва субъектив (ички) таъсир этувчи омиллар билан умумий бо'лиқ холда урганиш;

- Ёрганилаётган фирма, ташкилот, муассаса ва уюшмаларнинг фаолиятини тулиў ва кенг урганган холда аниў ва холисона бахо бериш;

- Ижобий ва салбий таъсир этган омилларни аниўлаш, раўамларда курсатиш ва хисоблаш;

- Бор булган имкониятлар, самарадорликни оширишни йул-ўуриўларини курсата олиш;

- ИлЁор Ёоя ва тажрибаларни урганилаётган жараёнга ўуллаш йуналишларини белгилаш.

Молиявий ва бошқарув тахлилида урганилаётган ходиса ёки жараён майдадан-йирикка, оддийдан мураккабга ёки аксинча урганилади, хамда умумий бирлиги ва бир-бири билан узвий бо'ланиши эътиборга олинади. Демак, хужалик фаолиятини тахлили фирмаларнинг иўтисодий фаолиятини объектив ва субъектив омилларни эътиборга олиб урганади.

1.5. Ёиқид ёкдёнйаё"дё оадйёдёяа йёёёяёё аа айюкадббб дахёёёё буяёёёё пббббёдёдёйё айюкадёёйёйя мухим функцияси сифатида

Турли мулкчилик тизимига асосланган иўтисод бозор механизмининг мухим шартларидан бири хисобланади. Унинг субъектлари булган корхона ва ташкилотлар, алохида тадбиркорлик фаолияти билан шуёуланувчи субъектлар мулкнинг эгаси ва тасарруф этувчиси сифатида уни туёри бошқаришдан маёфаатдордирлар, бу эса албатта содир булаётган хужалик жараёнлари ва ходисаларини даврий кзатишни, фаолият натижавийлигини батафсил урганишни иўтисодий тахлил ўилишни талаб этади. Шу жихатдан

корхона (фирма) фаолиятини бошқаришнинг муҳим воситаси ва ўуроли булган иўтисодий тахлил ута ахамиятли хисобланади.

Бозор иўтисодиёти даврида мулкчилик ва хужалик юритиш шаклидан катъий назар корхоналар ишлаб чиўаришни самарали ташкил этиш энг аввало тизилмада бошқарув ролини оширишдан бошланади. Чунки, бошқарув воситасида корхона уз олдидаги вазифаларни хал килади ва куйилган махсадга эриша боради.

Корхонада бошқарув тизилмаси уз объект ва субъектедидан иборат булади.

Бошқарув объекти – бу ишлаб чиқариш, субъекти эса бошқарув таркибидир.

Корхона фаолиятини ёки ишлаб чиқаришни бошқаришда объект ва субъект бошқариладиган ва бошқарувчи кичик тизилмани ташкил этади.

Уларни хар бири узига юклатилган функцияларни бажаради. Аммо, мазкур кичик тизилмалар бир-бирлари билан узлуксиз ва чамбарчас алокада булиб айни холатда ягона тизилмани ташкил килади.

Бошқарув субъекти – бошқарув объектининг таснифи ва узига ёс ёусусиятларидан келиб чиқиб ташкил этилади.

Лекин, субъект хар доим ишлаб чиқариш ва хужалик жараёнларини узгаришига кура объект шакли ва унга таъсир этувчи усулларни белгилайди хамда такомиллаштириб боради. Бошқарувчи кичик тизилма бошқарув объектни назорат этади, тартибга солиди, махсад ва дастурларни бошқарув функциясига кура ишлаб чиқади. Демак, бошқарув субъекти корхона тизилмасида файл роль бажарар экан.

У бошқарувнинг етакчи функцияларини: маркетинг, режалаштириш, бухгалтерия хисоби, тахлил, тартибга солиш хамда назорат ва аудитларни амалга оширади.

Эркин бозор иктисодиётида корхона фаолиятининг ташкил этиш ва юритишни маркетинг конунлари, тартиблари ва тамойилларини билмасдан туриб амалга ошириш мумкин эмас. Чунки, маркетинг илми асосида энг махбул дастурлар ёки режалар ишлаб чиқилади.

Бошқарув тизилмаси сифатида маркетинг фаолиятини асосий тамойиллари мазмуни куйидаги куринишни олади:

- ишлаб чиқаришни бозордаги талабга мос тушиши;
- бозордаги холат ва корхонани хакикий ишлаб чиқариш имконияти;
- ёаридор ва буюртмачилар талабини янада туларок кондириш;
- аник бозорларда махсулот ва хизматларни кузда тотилган хажмда ва белгиланган муддатда сотиш;
- ишлаб чиқариш ва тижорат фаолиятини узок муддатли рентабелли ишлашини таъминлаш;
- танлаб олинган маркетинг стратегияси ва тактикасига катъий амал килиш (бозор холатини эътиборга олган холда);
- доимо узгариб турувчи бозор холатига ва харидор талабига мослашиш.

Мазкур санаб утилган тамойилларга амал килиш ва маркетинг дастурини ишлаб чиқиш хамда уни амалга ошириш бевосита аналитик хисоб-

китоблар билан чамбарчас боʻланган. Бу жараёнлар айниқадар жуда кўп ва иктисодий тахлил ишлари бажарилади. Уларнинг асосийлари куйидагилардан иборатдир:

- корхона иктисодига ташки ва ички мухитни курсатадиган таъсири тахлили;
- бозор ҳолати тахлили (кенг куламда, товар гуруҳлари ва алоҳида товарлар буйича);
- истеъмочилар ва сотиб олувчилар тахлили;
- ракобат ҳолати тахлили;
- бозордаги баҳо ҳамда уз баҳосини белгилаш тактикаси тахлили;
- молиявий натижалар тахлили;

Ўрганилган ташки ва ички мухит ҳамда ҳолат имкониятларидан келиб чиқиб корхона ишлаб чиқариш фаолиятини жорий бизнес режаси тўзилади

Бизнес режада ҳар бир элемент пухта тахлил қилиш асосида белгиланади. ***Чунки, улар реал истикболли ҳамда энг асосийси самарали бўлиши шарт.***

Корхонада бизнес режа куйидаги булимлардан иборат бўлади:

1. Кириш—резюме .
2. Ишлаб чиқариш мақсади—ишлаб чиқариладиган маҳсулотлар рўйхати (уларнинг афзаллиги ёки фарқи бошқа ишлаб чиқарувчилар билан таққосланади).
3. Маҳсулот сотиладиган бозор ҳолатини белгилаш (зарурий маълумотлар туплаш ва уларни тахлил қилиш).
4. Асосий курсаткичлар буйича ракобатбардошликни аниқлаш (ишлаб чиқариш ҳажми, сотиш ҳажми, маҳсулот сифати, баҳо даражаси, урғача фойда).
5. Маркетинг стратегияси.
6. Ишлаб чиқариш режаси (ишлаб чиқариш қуввати, хом-ашё ресурслари, мутахассислар).
7. Ташкилий тамойиллар (ишлаб чиқариш хизмати, уларни мувофиқлаштириш, узро ҳаракати ва бир-бирини назорат этиш тартиби).
8. Тижорат таваккали ва чораси.
9. Молиявий режа.
10. Молиялаштириш стратегияси.
11. Товар-материал таъминоти ва шу қабилар.

Албатта бизнес режанинг ҳар бир булими ҳисоб-китоб қилиниб, умумлаштирилганда корхона ишлаб чиқариш фаолиятидан оладиган фойдаси энг куйи қуринишда тармоқда эришилган урғача фойда меъёридан паст бўлмаслиги керак.

Қуриниб турибдики режанинг ҳар бир босқичи ҳамда унинг элементлари тахлил асосида пухта қилиб тузилади.

Демак, ишлаб чиқилган режа воситасида қуйилган мақсадга эришиш учун бошқариладиган объектни самарали функцияси йуналиши аниқ белгиланади.

Белгиланган режаларнинг амалда кандай бажарилаётгани ёки ишлаб чиқаришни бориши туърисида реал ахволни бухгалтерия хисоби ёрдамида урганилади. Бухгалтерия хисобида шаклланган маълумотлар пировард натижада бошқарув эхтиёжлари учун ишлатилади. Бошқарув қарорлари эса тахлил маълумотларига асосланади. Демак, иўтисодий тахлил режа, бозордаги ахвол ва бухгалтерия хисоби маълумотлари асосида объектдаги узғаришни миўдор ва сифат жихатдан урганади ҳамда баҳо беради. Унинг ёрдамида йул ўйилган камчиликлар топилади ҳамда тугатилади, объектни янада ривожлантириш йуллари белгиланади ёки самарали ишлашни таъминлайдиган йуналишга утказилади. Бу эса, бошқарув ўарорларини нечоёлик реал ўабул ўилинишига асос булади.

Демак, бухгалтерия хисоби ва хисоботи маълумотлар ҳам иўтисодий-тахлил воситасида ўайта ишланар экан. Бу билан тахлилнинг бошқарув фаолиятини бир туёри эканлиги ва унинг мохияти янада яўўолроў қуринади.

Бошқарув жараёнида тартибга солиш функцияси – бошқарувчи субъектнинг энг маўбул бошқарув ўарорларини ўабул ўилишда ута мухим хисобланади. Бу билан, урганилаётган объектга комплекс ёндашилиб, бутун бир тизилмани ижобий ва салбий жихатлари назарда тотилган холда энг маўбул чоралар ёки тадбирлар белгилинади. Натижада, бошқарув объекти фаолияти ёки дастуридаги салбий холатлар тугатилади ва бошқарув дастурларига аниўлик киритилади. Мазкур ишлар бевосита иўтисодий тахлил ёрдамида амалга оширилади. Чунки, тартибга солинаётган хар бир объект хар томонлама чуўур урганилади.

Бошқарувда асосий фаолиятни ишончилигини таъминлашда назорат этишнинг ҳам роли қаттадир. Унинг ёрдамида фаолиятнинг бориши, уларнинг нечоёлик хаўўонийлиги текширилади. Текшириш жараёнини сифати, ишончилиги ошириш учун тахлилнинг усуллари, тамойилларидан фойдаланилади ва шу асосда керакли дўулосалар ёзилади.

Мисол учун, қорхонада аудит текширишларида молиявий холат; барўарорлик; натижалар ва шу қабиларни урганади.

Айтиб утилган барча бошқарув функциялари қорхонани иўтисодий ривожланиши учун тайинланган. Бироў, қорхонани фаўатгина иўтисодий тозилма деб ўараш ҳам, унга бир томонлама ёндашишини келтириб чиўаради. Чунки, унинг узига хос ижтимоий, экологик ва бошқўа шу қабии жихатлари ҳам мавжуд.

Демак, қорхона тозилмасида ижтимоий, экологик жараёнларни ҳам тахлил этиш ундаги мазкур йуналишдаги хаўийий ахвол ва унинг такомиллаштириш масалаларини урганади ва уларга таъсир этади.

Буларнинг натижаси эса, иўтисодий жараёнларга қурсатган таъсири билан аниўланади.

Фикримизни умумлаштириб, шу нарсаларни айтиш мумкинки молиявий ва бошқарув тахлили қорхонани бошқаришнинг мухим функцияларидан биридир.

Унинг ёрдамида:

- а) бошқарув ўарорларини илмий асосланиши таъминланади;

- б) мулк ва маблағлардан фойдаланишнинг мувофиқлик шартларини белгилайди ва бошқарувчи улар ўзидан узи учун маъбул булган оптимал вариантларни танлайди;
- в) истифода бўлиши учун замин тайёрлайди.

1.6. Иқтисодий ҳаётнинг таҳлил объектларининг предмети

Эркин иқтисодий муносабатлар шароитида молиявий ва бошқарув таҳлили жараҳатида урганилаётган ҳодиса аниқ жараҳат майдадан-йирикка, оддийдан-мураккабга аниқ аксинча, умумийликдан энг кичик омилга қадар урганади ҳамда умумий бирлиги ва бир-бири билан узвий боғланиши эътиборга олинади. Демак, молиявий ва бошқарув таҳлили фани фирма ва корхоналарнинг иқтисодий – ижтимоий фаолиятини объектив ва субъектив омилларни эътиборга олган ҳолда урганади.

Фаннинг предмети дейилганда, шу фан нимани ургатади деган саволига жавоб бериши лозим бўлади. ҳар қандай мустақил фан узининг предметиға эға. «Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанининг предметиға кенг маънода қарайдиган бўлсақ, у иқтисодий фан сифатида таҳлил қилинаётган объект ҳужалик фаолиятининг барча соҳаларини уз ичига олади. Лекин ҳар бир иқтисодий фан узига ҳос хусусиятға, узи урганадиган предметиға эға. Бу фақат шу фанға ҳос бўлиб, имкони борича бошқа фаларда такрорланмаслиги лозим. Бу талаб шу фаннинг мустақил фан сифатида фаолият қурсатиши учун асосий шартлардан бири ҳисобланади.

«Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанининг предмети том маънода таҳлил қилинаётган объектнинг ҳужалик фаолиятидир. Аммо, «Бошқарув ҳисоби», «Молиявий ҳисоб», «Статистика», «Молия», «Аудит», «Маркетинг», «Менежмент» каби фанларнинг ҳам предмети кенг маънода ҳужалик фаолиятидир. Бу фанлар ҳам ҳужалик фаолиятида содир бўлаётган ижтимоий – иқтисодий жараҳатларнинг у аниқ бу жихатини ургатади. Демак, ҳар бир фаннинг, шу жумладан, «Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанининг узига ҳос ва мос жихатини, унга тегишли предметини аниқлаб олиш лозим.

Таҳлил фани ҳужалик фаолиятида содир бўлаётган барча ижтимоий-иқтисодий жараҳатларни уз ичига олади. Аммо, бу жараҳатларнинг содир бўлиш пайтини эмас, балки унинг натижасини урганади, объектда содир бўладиган иқтисодий жараҳатлар унинг бизнес режасида қудда тутилган маълумотға асосланса, жараҳатнинг содир бўлишини қонуний жихатдан ҳужжатлаштириш билан «Бошқарув ҳисоби», «Молиявий ҳисоб» ва «Статистика» каби фанлар шуғулланади. Шу жараҳатларнинг натижаси маълум даврларда (ой, чорак, йил) жамланиб қорилади ва турли ҳисоботларда уз аксини топади. Таҳлил эса айнан ана шу тузилган ҳисоботларға, жамланган ҳужжатларға асосланади.

«Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанининг предмети ҳақида турли иқтисодий адабиётларда иқтисодчи олимларнинг қарашлари турлича талқин этилган. Масалан, иқтисодчи олим М.Ҷ.Пардаев таҳлилнинг предметиға

куйидагича таъриф берган: «тахлил фанининг предмети, хужалик фаолиятида объектив (ташки) ва субъектив (ички) омиллар таъсирида содир булган, була^атган ва буладиган ижтимоий-иктисодий жара^нларни маълумотлар манбаида ифодаланган курсаткичлар тизими оркали унинг ҳолатига баҳо бериш ва яхшилаш йулларини ишлаб чиқишни урганишдан иборатдир».

Ушбу олимнинг фикрларига қушилган ҳолда, биз ҳозирги бозор иктисоди^ати шароитида «Молиявий ва бошқарув тахлили» фанининг предметида куйидагича таъриф беришни лозим деб топдик.

«Молиявий ва бошқарув тахлили» фанининг предмети деб – турли мулк шаклидаги фирма, уюшма, бирлашма ва ҳакозоларнинг молиявий-хужалик жара^нларини содир бўлиши, ривожланиши ва узғаришини ижтимоий-иктисодий самарадорлиги ҳамда молиявий барқарорлиги, тулов қобилияти, рақобатга чидамли бўлиб фаолият курсатиши учун зарур техник, ташкилий, моддий, молиявий, инновацион бойликларидан оқилона фойдалана^атганлигига баҳо беришга айтилади. Бундай урганишда жамиятда амал қила^атган объектив ва субъектив қонунларга таянади ҳамда қўлгина ахборот манбаларидан фойдаланади».

Фаннинг предмети таърифидан шу нарса қуриладики, демак фан қорхоналарнинг хужалик жара^нларини урганар экан, ҳамда ўандай иқтисодий самарадорликка эришганлигини курсатар экан. Тахлилнинг предметида объектив (ташки) ва субъектив (ички) омиллар алоҳида урин тутуди, чунки, иктисодий жара^нлар уз-уздан содир булмайдди. Улар маълум ички ва ташки омиллар таъсири остида руй беради. Шу омиллар таъсирини бошқа фанлар ургатмайди. Бу факат молиявий ва бошқарув тахлили фанида урганилади ва унинг предметининг асосини ташкил этади. Шунингдек, хужалик фаолияти натижасига ту^рри баҳо бермасдан, унга таъсир қилган ижобий ва салбий омилларни урганмасдан туриб қўзда тутилган мақсадга эришиб булмайдди. Шу туфайли тахлил фани предметининг марказида объектив ва субъектив омилларни урганиш лозимлиги қайд қилиниши бежиз эмас.

Тахлилнинг предметини урганишда факат содир була^атган ижтимоий-иктисодий жара^нлар билан чекланиб қолиш мутлақо етарли булмас эди. Тахлилдан мақсад мавжуд натижага оқилона баҳо бериш билан биргаликда йул қуйилган қамчиликларни қелгусида бартараф қилиш ва шу оркали тахлил қилина^атган объектнинг иктисодий ва молиявий аҳолини яхшилашдан иборатдир.

Қорхоналар фаолиятига баҳо беришда урганила^атган иктисодий ҳодиса ва жара^нларга бо^лик булган субъектив омилларни ҳам эътиборга олиб тахлил қилинади. Субъектив (ички) омил дейилганда қорхоналарнинг амалий фаолияти билан юқори самарадорликка эришиш, яъни меҳнат, моддий ва асосий фондлардан оқилона фойдаланиш ҳисобига қўпроқ маҳсулотлар ишлаб чиқаришда ҳамда юқори фойда олиш эвазига қорхоналар фаолиятини яхшилаш мумкинлигини ҳам урганади.

Объектив (ташки) омиллар дейилганда қорхона фаолиятига мутлақо бо^лик булмаган омиллар тушунилади, яъни давлат сиёсатининг узғариб

туриши, бозордаги талаб ва таклифнинг узгариши, баҳо, табиий омиллар ва ҳакозолар.

Иўтисодий манбаалардан фойдаланиб урганиш дейилганда эса бухгалтерия, статистик, тезкор ҳисоб маълумотларидан фойдаланган ҳолда корхона ва фирма фаолияти аниқ раўамлар билан урганилади ва умумлаштирилади. Чунки иўтисодий манбаалар корхоналарда содир бўлаётган ҳодиса ва жараёнларни аниқ улчайди, акс эттиради ва баҳо беради.

Шундай қилиб, таҳлил фани мустақил фан бўлиб, узига хос хусусиятларга, узининг бетакрор предметиға эға. Таҳлилда урганиладиган иқтисодий жараёнлар ва уларнинг муҳим жиҳатлари айнан шу тарзда бошқа фанларда урганилмайди ва такрорланмайди.

хар қандай фаннинг объекти бўлиши лозим. Аммо, «Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанининг назариясига баъишланган энг сунгги адабиётларда ҳам бу масалаға етарлича эътибор қаратилмаган. Шу туфайли фаннинг предмети билан объектини қуп ҳолларда бир хил тушунчалар деб қаралади. Бу эса уз навбатида назарий жиҳатдан асоссиз, қалқаш ҳулосаларға олиб қелиши мумкин.

хар қандай фаннинг объекти унинг предмети қаерларда амалға ошишини қурсатиб беради. «Молиявий ва бошқарув таҳлили» фанининг предмети ҳозирги бозор муносабатлари шаклланаётган шароитда қуп мулкчиликка асосланган барча юридик ва жисмоний шахсларнинг ҳужалик фаолиятида мужассам. Шу туфайли таҳлил фанининг объектиға давлат, жамият ташкилотлари, уюшмалар, трестлар, биржалар, корхоналар, ташкилотлар ва бошқа ҳужалик юритувчи субъектларнинг ҳужалик жараёнлари қиради. Бу объектлар иқтисодий асоси жиҳатидан давлат, жамоа, акциядорлик, хусусий, хорижий ва аралаш қаби мулк шаклида фаолият қурсатадиган объектларға бўлинади.

Ўзбекистон Республикаси узиға хос ва мос иқтисодий тараккиёт йулини танлади. Бу мустақил йул билан ҳамма соҳада, хусусан, миллий ҳисоблар тизимида ҳам жаҳон андозаларига босқичма-босқич утиш қузда тутилган. Бу эса уз навбатида, мулк шаклидан қатъий назар, таҳлилнинг бир хил методологик усулини аритишни такозо қилади.

Объектнинг ва даврнинг қандай бўлишидан қатъий назар ушбу фан предметининг моҳияти узгармаслиги, объект эса таҳлилнинг қайси маконда утқазилишиға қараб узгариб туриши мумкин. Шу жиҳатдан унинг предмети объектидан мазмун ва моҳияти жиҳатидан тубдан фарқ қилади.

Иқтисодиётни эркинлаштириш шароитида «Молиявий ва бошқарув таҳлили»нинг субъектлари бўлиб, таҳлил объектини қим томонидан урганилишиға қараб белгиланади, яъни ҳозирги вақтда ҳужалик юритувчи субъектлар фаолиятини жуда қуп мутахассислар, мулкдорлар, давлат идоралари ҳодимлари таҳлил қиладилар.

Таҳлил ишларини амалға оширувчи таҳлил субъектлари тарқибига корхона (фирма), ташкилот ва уюшмаларнинг оддий ҳодимдан раҳбар ҳодимигача бўлган барча ҳодимлари, бухгалтерлар, иқтисодчилар, менежерлар, бошқарув идораси ҳодимлари, статистика идоралари

ходимлари, аудиторлар, молия ташкилотлари ходимлари, техник хизмати ходимлари, меҳнат биржаси ходимлари, атрофни муҳофаза қилиш ташкилоти ходимлари, маркетинг хизмати ходимлари, банк ва биржалар ходимлари кабилар қиради.

1.7. Ўқиб-ўқиб қилиш ва таҳлил қилиш асосий вазифалари

Бозор иқтисодий шароитида корхоналарни бошқаришда молиявий ва бошқарув таҳлилининг роли кескин ошмоқда, чунки бошқарув тизимида олдинги маъмурий-бўйруқбозлик тизимидан воз кечилиб янги, эркин иқтисодий механизмлар орқали бошқариш тизими шаклланимоқда. Собик иттифок даврида таҳлил асосан режа курсаткичларини асослашга, унинг бажарилишини таъминлашга қаратилган эди. Эндиликда эса ҳар бир ҳужалик субъекти, мулк шаклидан қатъий назар уз фаолиятини юқоридан берилган ибўйруқни бажаришга қаратмасдан, балки мустақил равишда узининг иқтисодий қудратини такомиллаштириш мақсадида эркин бошқаришга қаратади. Бу эса уз навбатида иқтисодий таҳлилнинг ролини янада оширади. Иқтисодий таҳлил орқали ҳар бир субъектда мавжуд бўлган ички ва ташқи имкониятлар аниқланади, уларни амалиётга сафарбар қилиш чора-тадбирлари ишлаб чиқилади.

Ҳар бир фаннинг вазифаси иқтисодий шарт шароитга ўараб белгиланиб борилади, лекин у олдига ўутилган вазифаларни тулиў ва кенг хал этиш учун ўатор услубларни ўуллаиди.

Бозор иқтисодий шароитида корхоналар фаолиятини таҳлил этишда молиявий ва бошқарув таҳлилининг асосий вазифалари бўлиб қуйидагилар ҳисобланади:

- Урганилаётган объектга (ҳодисага) туўри ва ҳолисона баҳо бериш;
- Корхонанинг бизнес режасини тузиш учун тегишли аҳборотлар билан таъминлаш;
- Тузилган бизнес режаларнинг туўри ва илмий асосланганлигига баҳо бериш;
- ҳар бир йуналишга таъсир этувчи омилларни аниқлаш, уларнинг таъсирини ҳисоблаш ва шу омилларни ишинг самарадорлигини оширишга сафарбар қилиш;
- Бизнес режанинг бажарилиши натижасида корхонанинг молиявий барқарорлигини таъминланиши, унинг иқтисодий қудратини яхшиланиши, ҳар бир ҳужалик субъектининг рақобатбардошлилигини оширилиши учун мавжуд ички ва ташқи имкониятларни урганиш;
- Моддий, меҳнат ва молиявий бойликлардан самарали ва оқилона фойдаланганликка баҳо бериш;
- Корхонанинг иқтисодий ва молиявий потенциалига, унинг туловга қобилиятлигига баҳо бериш ҳамда бу натижага тезкор чора-

тадбирларни куллаш йулларини ишлаб чиқиш;

- *Хужалик ҳисоби тамоилларига, тижорат ҳисоб-китобларига амал ўлишиликни мунтазам текшириб туриш;*
- *Корхоналарда мавжуд булган самарадорликни ошириш йулида уларнинг имкониятларини аниўлаш;*
- *Корхонанинг тижорат сирини саклаган холда унинг молиявий ахволини кенг жамоатчиликка курсата билиш ва ташки инвесторларни корхона фаолиятини яхшилашга жалб қилиш;*
- *Корхонани бошқаришнинг энг кулай ва нафли усулларини ишлаб чиқиш, ил'ор 'оя ва тажрибаларни урганила'тган ходисага куллаш йул-йурикларини курсатиб бериш, тегишли ахборотлар манбаини етказиб бериш;*
- *Энг ту'ри ва оўилона, келгусида иш юритиш ва корхоналарни бошқариш буйича хулосалар бериш;*
- *Корхоналарни ривожлантиришнинг жорий ва истиўболли режаларини тузиш учун иўтисодий курсаткичлар асосини аниўлаш;*
- *Режанинг бажарилишига объектив баҳо бериш ҳамда уни бажаришда корхоналарга бо'лиў булган ва бо'лиў булмаган омиллар ва сабабларни бир-биридан ажратган холда аниўлаш;*
- *Корхоналарнинг хужалик фаолияти жараёнида эришиши мумкин булган натижаларни олдиндан аниўлаш.*

Бозор иктисоди'ти шароитида «Молиявий ва бошқарув тахлили»нинг вазифаси ушбу юкорида таъкидланган вазифалар билан чекланмайди. Бозор шароитида корхоналар фаолияти шу даражада серкирраки, тахлил жара'нида унинг ҳамма жихатларини урганиш лозим булади. Шу сабабли ҳам, молиявий ва бошқарув тахлилининг вазифаси ҳам куп кирралидир. Биз эса шу каби вазифаларнинг айримларини санаб утдик холос.

Куришиб турибдики, молиявий ва бошқарув тахлилининг вазифаси бозор муносабатлари шакллана'тган бугунги шароитда ҳам, келажакда ҳам корхоналар хужалик фаолиятини узлуксиз яхшилаб бориши учун иктисодий дастак сифатида муҳим аҳамиятга эга булади.

1.8. Ўқувчи субъектларнинг фаолиятини тахлил қилиш

Хужалик юритувчи субъектларнинг фаолиятини тахлил қилиш натижасига асосланиб илмий асосланган қарорлар қабул қилинади ва у туфайли бошқарув системаси бошқариладиган объектнинг фаолиятини заруриятга қараб узгартиради. қабул қилинган қарор бошқарув жара'нининг асосидир. Янги хужалик йили учун ишлаб чиқилган режа бу корхонани келажакда ривожланишини таъминлайдиган қарордир. Корхоналарнинг хужалик фаолиятини тахлил қилиш жара'нида корхонада қабул қилинган бизнес режаларнинг асосланганлиги текширилади, режада қанда тутилмаган имкониятлар аниқланади. Молиявий ва бошқарув тахлили режалаштириш даражасини талаб даражасига қутаради, уни яна ҳам илмий асосланганлик даражасини таъминлайди. Шунинг учун ҳам режалаштириш билан тахлил уртасидаги бо'лиқлик аниқ қуришиб туради. Бизнес режа тузиш корхона

фаолиятининг тахлили билан бошланади ва якунланади. Бизнес режанинг аник ва пухта ишлаб чиқилиши корхоналарнинг иктисодий ривожланишига замин яратиб беради.

Табиат ва жамиятдаги воёеликни урганувчи ва уларнинг тадўиё ўилиш объекти деб ўаровчи алохида фаннинг узи амал ўиладиган тамойиллари мавжуд булади. Тамойиллар урганиладиган объектни бир бутунлиги, реаллиги ва воёелигини тавсифлайди.

Шу жихатдан тахлилнинг хам иўтисодий ходиса ва жараёнларни урганишда узи амал ўиладиган тамойиллари бор. Мазкур тамойиллар тахлил фани объектларни объективлигини, мантиёўлилигини, шакл-мазмунини, миўдор-сифатини ва шу каби жихатларни тавсифлаб реал воёеликни ягона тушунчасини хосил ўилади.

Бу тамойилларнинг халўаро ва миллий хисоб андозалари асосида ўуйидаги шаклларни айтиб утиш мумкин (1-жадвал).

1-жадвал

Молиявий ва бошқарув тахлили фанининг тамойиллари

Тамойиллар	Мазмуни
1	2
Тизилмалилик	Тахлил этилаётган объект алохида бир бутун тизилма ёки тизилманинг элементи деб ўаралади.
Ишончлилик	Олинган маълумотларда хато йуўлиги ва хаўўоний эканлиги, реаллиги
Таўўосланувчанлик	Курсаткичлар таўўосланувчанлиги, уларнинг бир асосли тарзда турли даврлар ва бошўа корхоналар фаолияти туёрисидаги худди шундай маълумотлар билан ўиёсий урганиш
Бетарафлилик	Ахборот фойдаланувчиларнинг бир гурухининг зарари хисобига бошўа гурухлар манфаатларининг ўондиришининг уринсизлиги
Даврийлик	Олинган маълумотларнинг даврий оралиёи, хужалик фаолияти туёрисидаги маълумотлар билан ваўти билан таъминлаб туриш
Пулли бахолаш	Барча активлар, капитал ва мажбуриятларнинг сумда ифода этилиши
Гисобга олиш	Даромад ва харажатларнинг юзага чиўиш ваўти, урни ва марказлари буйича хисобга олиниши

Мазмуннинг шаклдан устунлиги	Маълумотларнинг ҳисоб ва ҳисоботдаги хуёуёий шаклида унинг моҳияти ва иўтисодий воўелиги буйича ҳисобга олишдаги ифодасини устунлиги
Аниў баҳолаш	Активлар ва фойданинг жорий давр бозор нархларида ўайта ифодаланиши
Узлуксизлик	Корхона хужалик фаолияти юзасидан барча жараёнларни уз якунига ўадар ҳисобда узлуксиз акс эттирилиши
Бошўа тамойиллар

1.9. Фанлар системасида таҳлилнинг тутган урни

Иктисоди^атни эркинлаштириш шароитида иктисодий таҳлил фанининг бошқарувдаги урни ортиб бормокда. Молиявий ва бошқарув таҳлили фани бошка фанлар замирида вужудга келди ва купгина фанларга нисбатан янғидир. Молиявий ва бошқарув таҳлили фани мустикал фан сифатида шаклланди ва ривожланмокда.

Шунга карамай, республикамиз мустикалликка эришганидан кейин молиявий ва бошқарув таҳлили фани мазмуни ва таркиби жихатидан тубдан узгарди. Режали иктисоди^ат шароитида барча фанлар сингари молиявий ва бошқарув таҳлили фани ҳам режанинг бажарилишини назорат килиш, унга таъсир этувчи омилларни аниклаш, юкоридан кур-курона туширилган режани асослашга каратилган эди.

Бозор иктисоди^ати шароитида молиявий ва бошқарув таҳлили хакикатдан ҳам амали^атда хужалик юритувчи субъектларга, мулк ва иш эгаларига хизмат киладиган булди. Олдинлари корхоналарнинг хужалик фаолияти юкори ташкилот ва давлат нуктаи-назаридан таҳлил килинган булса, эндиликда бевосита шу корхона, унинг мехнат жамоаси ва мулк эгаси нуктаи-назаридан таҳлдил килинадиган булди. Бирок барча холда ҳам давлатнинг манфаати ҳисобга олинади. Чунки, бозор иктисоди^ати шароитида ҳам корхона билан давлат уртасидаги алокалар эркин равишда узаро манфаатли иктисодий муносабатларга асосланади.

хозирги бозор муносабатлари шароитида иктисодий жара^анлар ва муносабатлардаги бундай узғаришлар хар бир фан ва иктисодий механизмлар мазмунини сифат жихатидан янгилашни, тубдан кайта куриб чикишни такозо килмокда.

Молиявий ва бошқарув таҳлили фани объектив заруратдан, талабдан келиб чиўўан аниў иўтисодий фан булиши билан бир ўаторда бошўа фанлардаги умумий ўонуниятлар, тартибларга риоя ўилади. Яъни купгина фанлар билан узаро боўелиўликда булади. Жумладан, умумиўтисодий назария фани билан бевосита алоўадордир. Умумиўтисодий ўонуниятларни ва категорияларни иўтисодий таҳлил ўилишда амал ўилинади. Умумиўтисодий назария фанида иўтисодий категориялар ва атамаларнинг мазмунини ва моҳиятини очиб бериладиган булса, иўтисодий таҳлил фанида эса ушбу

иўтисодий категориялар ва атамаларни тахлил усулларидан фойдаланган холда урганиб, тахлил ўилинади. Масалан, Ялпи Махсулот деб номланувчи курсаткични оладиган булсак, умум иўтисодий назария фанида ялпи махсулотни мазмун ва мохияти нимадан иборат эканлиги, у ўандай аниўланиши, таркибига нималар киришини билиб олишимиз мумкин. Молиявий ва бошқарув тахлили фанида эса ушбу ялпи махсулот хажмини маълум даврлар буйича таўўослаган холда, уларнинг динамикасини урганиб, тахлил ўилишимиз мумкин булади.

Табиат, жамият ва тафаккурни ривожланиши хаўидаги фалсафий таълимотлар ҳам тахлилда фойдаланилади, яъни умумий ривожланиш, урганилаётган жараёнга диалектик ўараш ва хакозолар.

Молиявий ва бошқарув тахлили фани ўуйидаги фанлар билан узаро алоўадордир:

- Бухгалтерия хисоби ва аудит;
- Ишлаб чиўаришни ташкил этиш ва бошўариш;
- Микро ва макро иўтисод;
- Режалаштириш (бизнес режа тузиш);
- Статистика ва информатика;
- Молия, банк, солиў масалаларига таалуўли фанлар билан;
- Иўтисодий математика ва компьютер асослари фани билан;
- Хуўуўий фанлар билан;
- Табиий фанлар билан ва хакозолар.

Бизга маълумки, бухгалтерия хисоби мулкчиликнинг турли шаклларидаги корхоналар хужалик фаолиятини ялпи, узлуксиз ва хужжатларга асосланган холда акс эттириш тизимидир. Яъни хужалик жараёнида содир булган ходиса ва жараёнларни узлуксиз равишда хужжатларда акс эттириб бориш ҳамда тегишли проводкаларни бериб боришдан иборатдир. Молиявий ва бошқарув тахлили эса хужалик жараёнларида содир булган ходиса ва жараёнларни тахлил усуллари орўали урганиб, тегишли хулосалар ва таклифларини бериши мумкин булади.

Тахлил билан молия, солиў органлари ва давлат банки ходимлари ҳам шуёулланади. Улар аввало сум билан назорат ўилиш, корхоналарнинг давлат бюджети билан булган узаро муносабатларига таалуўли масалалар билан ўизиўади.

Статистика органлари ҳам молиявий ва бошқарув тахлили билан шуёулланади. Улар ўабул ўилинган хисобот материалларини статистика усуллари билан ўайта ишлаб вазирликлар, бошўармалар ва корхоналарни йиёма ахборот материаллари билан таъминлайди.

Корхоналарнинг фаолиятини тахлил ўилиш бевосита юўори ташкилотларнинг вазифаси ҳам булиб, улар корхоналарнинг хисоботини тасдиўлайдилар ҳамда уларнинг ишлаб чиўариш ва хужалик фаолиятини бахолаб, тегишли ўарорлар ўабул ўиладилар.

эътиборда тугилади. Айрим холларда урганила^атган курсаткичнинг узгариш сабаблари таъсир этиши бир бил узгармас шарт-шароитда айнан ухшаш булишлиги ёкдёлйаёёё тахлилда кулланилади, айрим омиллар таъсири бир хил шароитда узгармас деб каралади.

Одатда илмий усуллардан фойдаланилганда, хар кандай турдаги тахлил мувафаккиятли чикади. Тахлил килишнинг ту`ри танланган усули купинча унинг натижасини олдиндан аниклайди. Илмий усулда, купинча, фанни текшириш усулида умумий диалектик усулга асосланиши тушунилади. Тушунишнинг диалектик усули, хамма ходиса ва жара^анларни мунтазам харакатда, узгаришда, ривожланишда куриш зарурлигини билдиради. Молиявий ва бошкарув тахлили усулларининг характерли жихатларидан бири – мунтазам таккослаб туриш заруратидир. Диалектика хар бир жара^анни, хар бир ходисани бирлик ва карама-каршиликлар кураши деб караш кераклигини ургатади. Бундан хар бир ходиса ва жара^анларни ички карама-каршиликлар, ижобий ва салбий томонларини урганиб чикиш зарурлиги келиб чикади. Бу хам тахлилнинг характерли жихатларидан биридир. Тахлил килишда диалектик усулдан фойдаланиш, корхона хужалик фаолиятини урганиб чикишда барча бо`лик томонларини хисобга олинишини англатади. хеч кайси ходиса, агар у алохида текширилса ўу`ри тушунчага эга булмаиди. Бу хам тахлилнинг характерли жихатларидан биридир. Тахлилнинг мухим услубий жихатларидан бири, у нафакат сабаб-окибатларини аниклабгина колмай, балки у сон жихатдан тавсиф беради, яъни хар бир омилнинг фаолият натижаларига кай микдорда таъсир курсатишини аниклайди, бу эса молиявий ва бошкарув тахлилининг янада осонрок булишини таъминлайди.

Системали ^андошиш эса урганила^атган ходиса ва жара^анларни боскичма-боскич тахлил килиш уларни узаро бо`лик холда текшириш муфассал деталларда урганилишини кузда тутуди.

2.2. Ёкдёлйаёёё а̀а́ а̀юкàдóâ тахлилèя̀ куёёàйèèàäèя̀áí óñóëларни гурухларга ажратиш

Ёкдёлйаёёё тахлил килишда, маълумотларни кайта ишлашда турли-туман услублар кулланилади. Бу услубларни куллаш жара^анида тахлил методининг асосий хусусиятлари комплекс ва системалашганлиги яккол куринади. Хужалик жара^анларининг умумий бирлиги, кетма-кетлиги ва айрим элементлардан иборатлиги тахлил килишда асосий эътиборда туради.

Тахлил усулларини куллаш урганила^атган жара^анларни бир-бирига бо`ликлиги, узгариш сабаби, таъсир курсатган омиллар ва кушимча сабабларни аниклашга ^ардам беради.

хозирги бозор иктисоди^ати шароитида аксарият етук иктисодчи олимларимиз тахлилнинг усулларини иктисодий адаби^атларида шартли равишда икки гурухга ажратиб курсатишмоқда. Молиявий ва бошкарув тахлилининг усулларини куйидаги икки гурухга ажратиш мумкин:

1. Оддий-анъанавий (одатдаги) усуллар гурухи;

2. Икòèñîäèé-математик усуллар гурухи.

Оддий-анъанавий (одатдаги) усуллар гурухига иктисодий тахлил пайдо булгандан бу^ан кулланилиб, анъанага айланиб, амалий тажрибада кенг кулланилиб кела^атган усуллар киритилади. Улар таркибига мутлок ва нисбий фаркларни аниклаш усули, таккослаш усули, гурухлаштириш усули, балансли бо^аланиш усули, занжирли бо^аланиш усули, индекс усули, фоизлар фарк усули ва хакозо усулларни киритишимиз мумкин булади.

Èкòèñîäèé-математик усуёлари иктисодий ахборотларни электрон хисоблаш машиналарда хисоблаш ва кайта ишлаш, бу маълумотларни тез муддатда бошқарув ходимларига óзатиш ишлари бошланганда кулланилади. Иктисодий-математик усуллар гурухига одатда, корреляцион ва реграцион тахлил усули, назарий уйин (назарий хизмат курсатиш) усули, иктисодий ташхис куйиш усули, интеграл усули, функционал кийматли тахлил усули, чизикли программалаштириш усули, графикли усул, эврестик тахлил усули ва хакозо усулларни киритишимиз мумкин булади. Иктисодий математик усулларни бугунги кундаги айрим иктисодий адаби^атларда омилли тахлил усуллари хам деб номланмокда. Чунки, мазкур усуллар оркали маълум бир иктисодий ходиса ва жара^анга таъсир этувчи бир нечта омилларнинг таъсирини аник микдорларда аниклаш имконияти мавжудлигидадир.

Хужалик жара^анларини урганиш, тахлил этишда янги усул ва воситалардан фойдаланиш иктисодий тахлилни такомиллаштиришнинг мухим йуналишларидан бири хисобланади. Шу маънода тахлилда кулланиладиган иктисодий-математик усулларни хам ушбу каторга киритиш мумкин (2-жадвал).

2-жадвал

Тахлилда кулланиладиган иктисодий-математик усуллар ва уларни куллаш урни

Т\р	Усулларнинг номи	Изох
1	2	3
1.	Корреляцион-реграцион тахлил усули	£згарувчи бирликка таъсир этувчи, узаро алокадорлик ва бо ^а ланишдаги алохида белгининг бошка белгилар таъсирида узгаришларини аниклаш
2.	Логорифмлар усули	Натижавий курсаткичга таъсир этувчи куплаб омилларнинг таъсирини аниклашнинг математик ифодага солиниши
3.	Детерминантлар усули	Якуний ифодага таъсир этувчи бир омилнинг иккинчи омилни ту ^а дирувчи ва уларнинг алохида таркибланиши
4.	Матрицалар усули	Якуний ифода ва натижавий курсаткичларга таъсир этувчи омилларни жуфтлик, бирлик ва куплик коэффицентларда аниклаш
5.	Чизикли программалаштириш	Хужалик жара ^а нларини функция ва

	усули	чекланишларда каторли тарзда программалаштириш ва уларни бошқариш буйича мукобил каторлардан энг оптимал вариантыни аниклаш
6.	Назарий уйин усули	Ижтимоий, экологик, технологик шартларни ҳисобга олган ҳолда бошқаришни бир хил даражада саклашнинг шартларини белгилаш
7.	Ва ҳақозо усуллар	...

Иктисодий-математик усулларни куллаш асосида:

- Таҳлилни бажариш муддати тезлашади;
- узгаришлар ва уларнинг таъсирини аниқ ҳисоблаш мумкин булади;
- оддий-анъанавий усуллар билан ҳисоблаб булмайдиган мураккаб омиллар ва куп омилли курсаткичларни тулик урганиш имкони туъилади;
- ҳар бир таъсир этувчи омилнинг миқдор ва сифат жихатларини аниқ курсатиб бериш имконияти туъилади;
- ҳисоблаш техникаларидан фойдаланиш осонлашади ва ҳақозолар.

2.3. Таккослаш усбёи ва уни куллашда амал киладиган шартлар

Молиявий ва бошқарув таҳлилининг оддий-анъанавий (одатдаги) усулларидан энг куп ва аввалдан кулланилиб келина^атгани таккослаш усулидир. ҳар кандай иктисодий ходиса, жара^анни урганиш, таккослаш, маълум курсаткичлар билан нисбат, солиштириш йули билан урганилади. Бундай урганишда ходиса ва жара^анларни узгартиришининг асосий ва кушимча сабаблари аникланади, таракки^ат даражасига баҳо берилади. Одатда таҳлил таккослаш билан бошланади дейилади. Таккослашнинг бир неча турлари мавжуд: бизнес режа маълумотлари, утган йиллар эришилган курсаткичлар, энг ил^ор ва юкори, уртача эришилган натижалар билан.

Бизга маълумки ёкдөй^адөё таҳлилнинг муҳим вазибаларидан бири тузилган бизнес режа курсаткичларини бажарилишига баҳо беришдан иборатдир. Шундан ҳам маълумотлардаги ҳисобот (урганила^атган) йил эришилган натижаларини таккослаш таҳлилининг ахамияти юкорилиги куринади.

Бизнес режа маълумотларё билан хакикатда эришилган натижаларни таккослаб, аникланган фарклар таҳлилнинг кейинги чукур урганиш учун объект булади, яъни ҳисобланган узгаришлар тузилган бизнес режанинг асосланганлиги, ту^ори ва бор хакикий имкониятга якин, бажарилиш имконияти кенглигини билдиради. Шунингдек, бу аникланган фарклар бизнес режанинг

сифатли тузилганлиги ^аки бор хакикатдан узоклилигини ифодалайди.

хакикатда эришилган маълумотларни бизнес режада кузда тугилган курсаткичлар билан таккослашда аникланган катта фарклар, айрим холларда бахо узгаришлари ^аки паст режалаштирилиши, имкониятларни тула хисобга олинмаганлиги сабабли юзага келиши мумкин.

Бундай холларда аввалги тузилган бизнес-режа курсаткичлари кайта хисобланиши (корректировка) лозим ва сунгра урганиладиган маълумотлар таккосланади. Хуллас, тахлилда курсаткичлар асосланган булиши (мумкин) талаб килинади.

Молиявий ва бошқарув тахлилининг таккослаш усули жорий давр маълумотлари билан утган йиллар курсаткичларини бо`лаб урганишда хам кенг кулланилади. Айникса кунлик, ун кунлик, ойлик, кварталлик ва йиллик фаолиятини айнан утган йилларнинг шу даврла`д`еда эришилган натижаларга таккослаш зарур, факат аник натижаларни билиш учун таккосланиш шарт ва талабларга амал килинса бас. Махсулотлар таннархи, `баражат турлари ва элементларини урганишда бундай кайта хисоблашлар, бир хил бахо улчамида урганишлар талаб этилади.

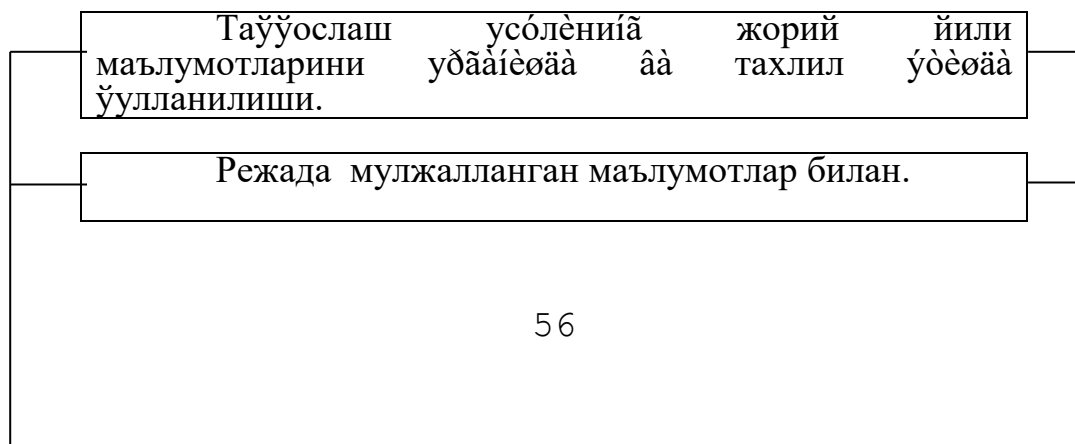
Тахлилда мухим ахамиятни чет эл тажрибаларини урганиш максатида ташкил этиладиган хорижий фирмалар билан корхона (фирма) маълумотлар`ени таккослаш эгаллайди. Бунда курсаткичлар бир-бири билан таккослаши мослаштирилиб, сунгра эса ил`ор тажриба натижалари урганилади ва келгуси фаолиятда бу тажрибаларга амал килиш йуллари курсатилади. Корхона (фирма) фаолиятида `янчалик куп чет эл ил`Еор тажриба ва технологияси жорий `уилиниш йулларини белгилаш, келгусида шунчалик самарали, ишлаб чи`уаришни ташкил килишга асосий замин булади. Молиявий ва бошқарув тахлилида таккосланишнинг турли усулларини мунтазам куллаш, йул куйилган камчиликларни тузатишга, юкори курсаткичга ва тажрибага эга булган кушни хужаликлар ютуқларидан фойдаланишга имкон яратади.

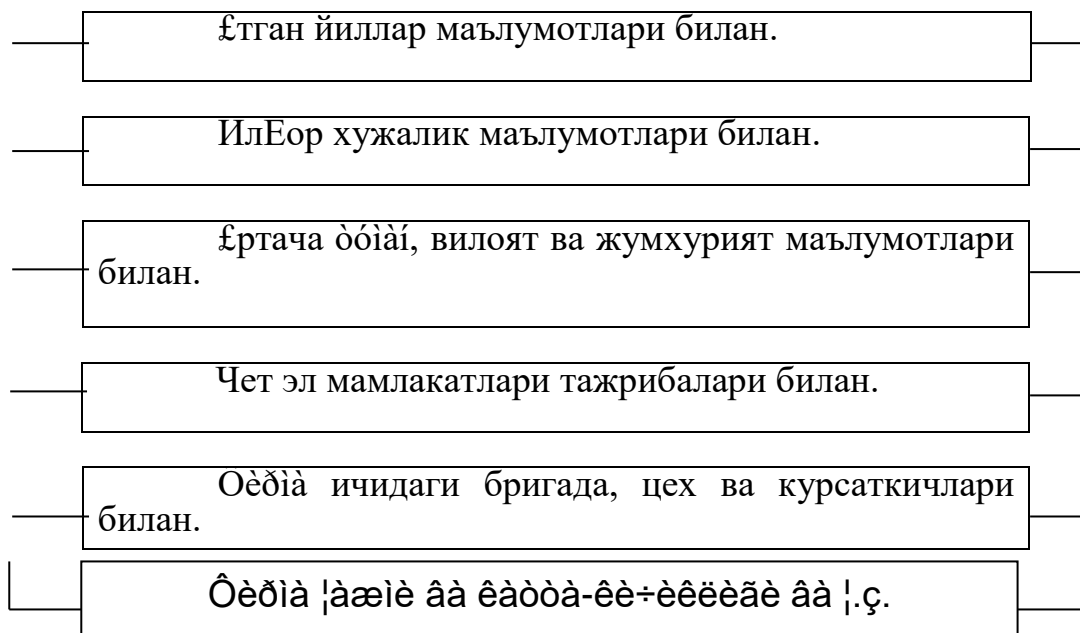
Таккослаш усули корхоналар фаолиятининг тахлилида кушни хужаликлар, уртача `о`и`а`и, вилоят ва `а`н`и`о`а`е`e`e`a маълумотлари билан урганила`тган хужалик маълумотлар`ени солиштиришда хам ишлатилади. Буларнинг барчаси хужалик фаолиятининг тула ва чукур урганишга, курсаткичларни усиш `ски камайганини ани`у билишга имкон яратади.

йуйидаги схемада та`у`ослаш усулининг `улланилиши доираси курсатилган (3-чизма).

3-чизма

Таккослаш усулининг кулланилиш доираси





Ёкòèñîäëé тахлил фанида курсаткичларни таўўслаб урганишда ўйидаги талабларга риоя ўилиш лозим:

1. **Таўўслаб урганиши лозим булган курсаткичларнинг аниўланиши усули айнан бир хил булиши керак.** Хужалик фаолиятини тахлил ўилишда урганиладиган курсаткичларни туЁри таўўслаш учун мазмунан бир хил усулда аниўланганлигини текшириш лозим. Масалан корхоналарни рентабеллик даражасини фойдани ишлаб чиўариш фондларига Ёки махсулотларнинг тулиў таннархига нисбатан, айрим холларда эса соф фойда Ёки сотилган махсулотларнинг тулиў таннархига нисбатан хам аниўланиши мумкин. Шунинг учун хам рентабеллик курсаткичини урганиладиган даврлар буйича бир хил усулда хисоблаб, сунгра узгариш даражасини тахлил ўилиши лозим. Демак, фаўатгина курсаткичларни аниўлаш усули бир хил булганлигига ишонч хосил ўилишидан сунггина тахлил билан шуЁулланиш лозим.

2. **Бир хил бахода хисобланган курсаткичларгина таўўсланиши лозим.** Тахлил ўилишда урганиладиган курсаткичларни турли йиллар бахосида хисоблаб урганиб булмайди. Чунки бахо узгариши ўйимат шаклда махсулотларни хисоблашда катта таъсир этади. Шунинг учун хам хужаликлар амалий фаолиятида узгармас (хар 5-10 йилги) солиштирма бахолар ўабул ўилинган. Масалан, хозирги даврда корхоналарда утган хисобот давридаги бахолар солиштирма бахо сифатида ўулланилмоўда.

Бир хил бахога айлантиришлик методининг камчилиги шундаки, тахлил даврида солиштириладиган махсулот таркибини узгармай туришини чегаралаб ўуяди.

3. **Режа топшириўларининг бажарилиши оЁирлиги мос келиши лозим.** Бу шарт айниўса корхоналарнинг режа топшириўларини бажарилиши даражасини тахлил ўилишда купроў эътиборга олиниши лозим. Режа топшириўларини бажарилиш оЁирлигини хисоблаш буйича методик ўулланмада коэффицентлардан фойдаланиш лозимлиги курсатилган. Куйидаги мисолда режа топшириўларининг оЁир-енгиллигига ўараб курсаткичларни

тахлил ўилишни куриб чиўамиз.

Масалан: №1- цехда мехнат унумдорлик режаси 103 % га бажарилган, махсулот ишлаб чиўаришни аъқил бажарилишини оЎирлиў коэффициенти 0,9 га тенг, №2- цех эса мехнат унумини 105 % га, режанинг бажарилишини оЎирлиў коэффициенти 0,8 га тенг булса, 12 оао 0,9 ёйодёёёаёоаа іахіао оіоіёёенг 100 фоизёё ааæадад уеаі. Ааіае, ао аеёаі 12 оаоаа буйде еіеіеуоёе ааа аахіеао іоіеі.

©её даæа оїіоёдеуеаде ааæадеёеёе іЕёдеёаеіе еідоїіаааае аіеу еіеіеуоёеадаа уадаа хай аіеуеаіеа, һуіада оахёеё аеёаі шо"еёеаіеø еіçеі.

4. Таккослаб удаіеёаёеаі ааадеао аед деё аyeёеё еіçеі. Ао оаеааіеіа іаçіоіе ааааеае оаеаааа іеһааоаі аед іоі-а іааеё аyeеа, оахёеёаа удаіеёеаеааі еуіаеіа еуоһаоёе-еадиіа хæіе аа уçаадеёе ааао-аауоіеіа оçоі аа уеһуаеёеаа аіЕеёуаед.

Іаһаеаі: іе, еаадоае, ааеааа аа ееё іоёдеадеаа еідоїіаеадаа еø уеçЕеі аа оаçеаеа еаоёе ао ааадааае іауеоііоёадиіе удаіеёаа ууоеаідаа іеіеёе еіçеі. Уодеёеø оаøеёіоёадеаа ееё іааеіеаа іауаеоёадаа дадаæао һадоёаде оодёе-а аyeеёе іоіеі, оіеіа о-оі хай аедеі еуоһаоёе-еадиіе оахёеё уеёеаа, ао һеё ууоеаідаа аyeеёе еадае. Ааіае, иўтисодий оахёеёаа оаууіһеаа удаіеёеаеааі еуоһаоёе-еадиіа һіаед аyeеёе аауоё аа аааде аеааооа хеһіааа іеіеае.

5. Еідоїіаеіа аіеёаіеёе аа еуеі оадиёоё оаіа аадаæааа хеһіааа іеіеёе еіçеі. Оодёе деё еуеі аа оадиёоаа аіеёаааі еідоїіаеадиіа еуоһаоёе-еадиіе хаоі ооеіһаеадаа іеаа еаеёе іоіеі. Оіеіа о-оі хай ао оааеао һеёеадеіе оауһеде иўтисодий оахёеёаа ууоеаідаа іеіеёе еіçеі.

Оодёе деё оааеёе оадиёоаа еøеаеаеааі еідоїіаеадаа аідеё аа ааааеааі іуеæаеёаіааі дадаæаоёао хæіе, іахһоёіоёао аедёеаеаа іахіао һадоёеіеіа іеуаіде, уіадаеу һадоё, одаһіідо аіһеаа дадаæаоёаде аа аіоуа оодааае -еуеіеадаа оады аyeаае. Еуеі һіаоу оадоёоідеуеадаа уіадаеу аеааі оауіеіеаø дадаæаоёаде буйде аyeһа, æаіоаеё çіаеадаа (Удоа Іһе^а, Еааеаç аyeе) ^аçае еһһеу еоіеаде һіаооге-оадаæаоёаде еуідиу аyeаае. Оадаæаоёао хæіеаа оауао оааеао һеёеадеаеіа уіаһ, ааеёе ооїдиу ооçеёеø, һаеһіеё хіеаоёао хай оауһед уоаае.

Оіеіа о-оі хай оаууіһеаø ааеаеһе һедаоёеаа оодёе оеçеі аа оааеёе һеёеао оауһедеіе хеһіааа іеоа-е іахһоһ оһоёеао аідеё уеёеіеёе еіçеі. Оауао аіеу оадо-оадиёоіе хеһіааа іеааі хіеаа еуоеһіаеё оахёеёеіа оаууіһеаø оһоёеіе ууеаа удаіеёеаеіа оуЕде іаоёæаеадиіе аадаае.

6. Еуоһаоёе-еаде оаууіһеаіоа-е еідоїіаеадиіа ехдеһіһеаооае, іахһоёіоёао еøеаа -еуадеёа^аоааі

Ао оаеааіеіа іохеі оїііе оіааеё, хао деё еідоїіааа еøеаа -еуадеёа^аоааі іахһоёіоёао оодёе-а іахіао, іаøеіа-дадаæаоёао оаеаа уеёеёе, аһіһеё оїіаеадиіа оадёеаеааае уçаадеёеао аа оадыеао, удоа-а іахіао оіоіаідеёеіе, оїіа уаеоёеіе аа іахһоёіо аедёеаеаа һадоёао хæіеіе уçаадеа еаоёеиіе ууоеаідаа іеёеёе еіçеіеаеіе еуоһаоаае.

Еаеёі буйдеаа еуоһаоёеааі оады аа оафіаооёадиіе аіеу хеһіаеаоіеіа оіоіеё оадёеае еуоеһіаеё аааае^аоёадаа хай аоадеё аадаæааа^адеоёеіаааі.

7. Удаіеёеаеаі іауаеоёао һііе хам иһ аyeёеёе оадоё - аоіаа оаууіһеаіоа-е еуоһаоке- оауао аедеі оао ^аеё адеаааа аyeе-а іеіааі аyeһа уіеааі

олинган хосил: ц/га

Ижарачи дехконлардаги хосилдорлик	Ижарачи дехконлар											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Пахта хосилдорлиги, ц/га	22	24	21	28	26	20	26	23	28	29	22	20

Юўоридаги маълумотлар асосида ўйидаги группалар тузиш мумкин.

I- гуруҳ хосилдорлик 22 ц/га 3 ижарачи (3,6,12)

II-гуруҳ хосилдорлиги 22,0 дан - 24,0 гача 3 ижарачи (1,8,11)

III-гуруҳ хосилдорлиги 24,0 - 26 ц/га 3 ижарачи (2,5,7)

IV-гуруҳ хосилдорлиги 26 ц/га дан юўори 3 ижарачи (4,9,10)

Жами ёиёиёиё буйича хиёёёиёёёёё 24,5 12 та ижарачи

Юўорида тузилган 4-гуруҳ буйича тахлил ўилиниши лозим булган иўтисодий масалалар урганилиши мумкин, яъни ижарачи дехконлардаги меҳнат унумдорлиёё, агротехника ўоидаларига риоя ўилинганлик, пахта таннархи, уртача бир ишчига сарфланган меҳнат хаўи ва бошўалар.

Гуруҳлаштириши усулини ўуллашда ҳам айрим талаб ва ўонуниятларга амал ўилиниши лозим, жумладан:

- гуруҳлаш белгиси тури танланиши лозим;
- факат бир тизимга кирувчи курсаткичларгина олиниши керак;
- курсаткичлар бир хил улчов ва услубда аникланиши лозим;
- тахлил натижаларининг аниўлигини таъминлаш маўсадида тузилган гуруҳлар уёёёёёёёёё интерваллар оралиёини яўинроў олиш лозим;
- дастлабки ва охирги гуруҳ очий, ўолган оралий гуруҳлар ёпиў булиши, яъни бошланёич ва охирги гуруҳ чегаралари аниў булиши керак;
- гуруҳлар тузиш кичик сондан, юўорига бориш тартибига амал ўилинган холда тузилиши;
- барча урганиладиган объектлар сони тузилган гуруҳларга баравар таўсимланганлигига риоя ўилиниши керак.

Юўорида курсатилган талабларга амал ўилишлик молиявий ва бошқарув тахлили натижаларининг туёри ва аниў булишига, урганиладиган курсаткичларнинг узгаришига таъсир этувчи омилларни аниў хисоблаш имкониятларини янада кенгайтиришга олиб келади.

2.5. Аёёиёёё аўёёиёё ёиёёё ва унинг тахлилда кулланилиши

Балансли бо`ланиш усули - урсаткичлар орасидаги функционал бо`ланишлар мавжуд булган холларда кулланилади. Бу купрок бухгалтерия хисоби, статистика ва режалаштиришда кулланилади. Ушбу усул асосида моддий ва меҳнат ресурслари, корхона пул мабла`лари кирими ва чикими, даромад ва харажатларини (махсус баланслар ва уларнинг маълумотларини урганиш асосида) таҳлил этиш мумкин. Балансли бо`ланиш усули купрок корхонанинг молиявий ҳолати, мулки, мажбурияти ва капиталини урганишда кулланилади.

Ёқорёһиәәё оахёёё кёёёøää ёуиәёиә ёудһәәдөёё÷ёәд әед-әедё әеәиә ооёёөёиәә әи"ёекёёёää удәәиёёääё. Әед удәәиёёääёәиә иәиёоёиёиёиә уçәәдөёё ёёёёи÷ё ёудһәәдөёё÷ әеәиә ÷әиәәд÷әи әи"ёек әуёääё. Иәһәәи, оиәәд иәһнөёиөёиёиә ёёё иөдөдәә кiёә"ёиё оахёёё кёёёøää оиёиә ёёё әиөёääё иәидәә әуёәи кёиәдө, ёёёää ääәиёää ёөёää ÷екәдөёәиә äә һиөдөәиә оиәәд иәһнөёиөёәд хәәиёиё удәәиәһиәи хөһиә-ёөдөиә кёёёø әиёк иәдөәә ёәёдөдiәәё. Әо әи"ёекёёёиё көёёääәё оiдiөёää (оиәәд иәһнөёиөё әәәиһё) ёудһәәдөёё иоёиёи.

$$\text{OË} \text{ ёёё әиөдәә} + \text{IÖ} + \text{ИН}_O = \text{ÑO} + \text{ИН}_K + \text{OË} \text{ ёёё иөдөдәә}$$

Аоiәә: OË - оiәәдөәд кiёә"ё ёёё әиө әә ёёё иөдөдәә

IÖ - оiәәд иәһнөёиө ёөдөиё (ёөёää ÷екәдөёәиә иәһнөёиө)

ÑO - әәиё һиөдөәиә äә әуиәдөёәиә оiәәдөәд

ИН_О – инвентаризация натижасида аникланган ортикчалилик

ИН_К - инвентаризация натижасида аникланган камомад

(ÑO=OË) ÑO=OË ёёё әиө. + IÖ-OË ёёё иөдөдәә оiәә әуёääё. Дәиәё, әәәиһёё әи"ёәиёө оһоёёиё куёёәøәёиә оiәәд иәһнөёиө хәәиёиё оу"дө удәәиёө ёиёиёиё äдәәё.

Ёқорёһиәәё оахёёёёиё әёиёкһә иәхiәд дәһнөдһёәдө, әд оiәә, äдһиәә äә дәдәәәдөдiё, һёёуәёё хiёәдөиё ёәәё иәçоёәдiё удәәиёøää әәәиһёё әи"ёәиёө оһоёё куёёәиёёääё, иәхiәд дәһнөдһёәдөиё әәәиһ оһёоәё әеәи удәәиёøää ёiддiәää иәәоä әуёәи иәхiәдәә кiәёёёудөёё уøiә÷ёәдiё оәдiккәд әуёё÷ә, уиё äәхкi÷ёёё, ÷iдә÷ә÷ёёё, "дәәи÷ё äә һиәиәд ёөёää ÷екәдөёәдөәә оәкһёиёәиёёё әәәиһёиё ооçоө иоёиёи.

Әд оiәә әуёё÷ә хәи ёiддiәәдәääәё әәиё көёёиё дүәәёёәёәә удiккё әдөәдiё уёёи оөдөәдөәә оәкһёиёәиәиәиёәё әәәиһё ооçёёә оахёёё кёёёиәәё. Ёiддiәәдөиёиә һёёуәёё хөһиәдөёиёиә 1-øәёё "Аодәәдөдөу әәәиһё" хәи оøәо оһёоääә әиһёәиёә ооçёёәи. Äәәиһ иәиёоiөдөдөәә әиһёәиёә ёiддiәәдөиё һёёуәёё хiёәдө, оуёиә уiәёёёуоää уәәёёәё оахёёё удөёääё (4-жадвал).

4-жадвал

Корхонанинг тулов даражасини балансли бо`ланиш усули билан урганиш
(минг сумда)

Тулов мабла`лари	Сумма, минг сум	Тулов мажбуриятлари	Сумма, минг сум
1	2	3	4
1. Пул мабла`лари	2000	1. Мол етказиб берувчиларга ўарз	1200

2. ТайЄрлов ташкилотларига жунатилган товарлар	300	2. Давлат бюджетига ўарз	600
3. Тулов муддати утган дебиторєєє ўарзлар	600	3. Ёахїаò хàèèèà àæðàòìà	100
4. Бошўа тушумлар	100	4. Ижтимоий суЁуртага булган ўарз	50
		5. Тулов муддати етмаган кредиторєєє ўарз	150
		6. Бошўа чиўимлар	100
Жами	2500	Жами	2200
Тулов мажбуриятларининг ортикчалилиги	-	Тулов маблаЁларининг ортиўчалилиги	300
Баланс	2500	Баланс	2500

Ўаїае, ааеаїñеè аї"еаїеø òñøеїе кyeèаà еїðìíàеàðїеїà òеè ààðííàеèàðеїе òyeїà òæаòðеyòеàðеàà àòàðеè àà àòìàñеèеїе òàхеèе кееèø òíеїеї yeаї. Ааеаїñ òñøеїе молиявий ва бошқарув òàхеèеїяà кyeèаø yðàаїеèàеèааї еyðñàòеè-еàðїеїà аеð-аеðе аеèаї òóíеøеїíàе аї"еекееае yкeї аyeèаїаааеїà еæíаеè àà òy"ðе òàòеæаеàð еаеòеðаае.

2.6. Мутлок аà òеñаеè фарқларни аниклаш òñøеè

Мутлок аà òеñаеè фарқларни аниклаш òñøеè - еyїðìк òàòеñòеèà òаїеаà еаїа кyeèаїеèеа, òàхеèеаà еyїаеїà yðàаїеèàеèааї еyðñàòеè-еàðїе yñеø аà yçаàðеøеїе хеñíaеàøаà еøеàòеèаае. Мутлок yçаàðеø òàхеèеаà хàð аеð yðàаїеèàеèааї òаyеòíòеàðїе àаааеèе àааðеàðаà òеñаòаї òàðкèàðеїе еyðñàòеè, òеñаеè еyðñàòеè-еàð yñà òíеç, еїèòòеøеаїò, еїааеñаà хеñíaеаїаае. Аó еyðñàòеè-еàðїе хеñíaеàø аà yðàаїеø òàðòеаеàðе òàòеñòеèà òаїеаà "ðеòеèаае. Молиявий ва бошқарув òàхеèеїяà мутлок аà òеñаеè еyðñàòеè-еàðеїе кyeèаїеèеø òàхїаò хàкè òííаеїе òàðòеаїеøеаà yðàаїеøаà аеїекñà еyїðìк еøеàòеèаае.

5-жаааае

Мехнат хаўи фондининг мутлок ва нисбий фарўларини хисоблаш ва уларнинг тахлили

	Жорий йил режаси	Махсулот ишлаб чиўариш хажмиїеїà ааæаðеèеèеèаà кàðàб хисòеèаїааї	Хаўи-ўаòаà	Фарўи	
				Абсолют	Нисбий
1	2	3	4	5(4-2)	6(4-2)
Мехнат хаўи Ёинг сум	2000	$\frac{2000 \times 105}{100} = 21000$	2060	-60	-40

Ўїðòííàаà òàхїаò хàкè òííàеїеїà àаñàеrò òàðкè - 60,0 òеїà òyїíе òеñаеèеèе yñà -

íîðìà) àíèkëàéíèç.

$$92\tilde{3}2=2944 \text{ ñyi}$$

Ìàòàðèè òàðàæàòèèàðíííã áèçíãñ-ðãæàãáí îðòèk ñàððòèèàíèèèãã:

à) íîðìàíííã yçãàðèèèè è àúñèðè:

$$2944-2760=+184$$

á) áàxî yçãàðèèèè

$$2880-2944=-64$$

Èèèèèè ìèèíííã è àúñèðè:

$$+184-64=120 \text{ ñyi}$$

ва иктисодий математик усуллари куллашнинг афзалликларини курсатиб беринг. Ҳайси усуллардан фойдаланилса корхона учун самарали натижалар беради.

2-топширик

Ҳувидаги маълумотлар асосида корреляцияли ва регрессияли усулдан фойдаланиб, маҳсулот таннари билан меҳнат сарфи уртасидаги боғлиқликни аниқланг, таҳлил этинг ва хулоса азинг.

Акционерлик жамияти буйича ҳувидаги маълумотлар берилган.

Цехлар	Маҳсулот бирлигини таннари, сум	Бир бирлик маҳсулотга сарфланган меҳнат хақи, сум	X_1^2	X_2^2	$X_1 \cdot X_2$
1	2 (X_1)	3 (X_2)	4	5	6
1	2400	400			
2	2200	400			
3	2310	410			
4	2390	400			
5	2550	570			
6	2600	530			
7	2800	640			
Жами:					

3-топширик

Ҳувидаги маълумотлардан фойдаланган ҳолда таҳлилнинг занжирли боғлиқлик усулини куллаб, корхонадаги материал харажатларининг узгаришига таъсир этувчи омилларни аниқланг ҳамда хулоса ва тақлифларингизни баён этинг.

Курсаткичлар	Бизнес режа	Ҳақиқатда	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
1. Бир бирлик маҳсулотга сарфланган материал миқдори, кг	30	32	?
2. 1 кг. Материал Ҳиймати, сум	920	900	?
3. Бир бирлик маҳсулотга сарфланган жами материал бажарати, сум	?	?	?

3.2. Эркин иўтисодий муносабатлар шароитида хужалик субъектларида иўтисодий тахлил утказишнинг тартиби ва бажарилиши

Ўзбекистон Республикаси ижтимоий йуналтирилган бозор иўтисодиёти яратиш маўсадида иўтисодий ислохотларни босўичма-босўич амалга оширмоўда.

Бозор муносабатлари соҳасида хар ўандай хужалик юритувчи субъектнинг уз тасарруфидаги барча ресурслар – молиявий, моддий ва меҳнат ресурслари харакати ҳамда улардан фойдаланиш самарадорлигини туёри бошўаришни таъминлаши зарур булади. Аммо купгина корхона ва ташкилотлар иўтисодий мустаўиллик ҳамда ички ва ташўи бозорда битимлар тузиш хуўуўини ўулга киритганларидан сунг хужалик юритишнинг янги шароитларига тайёр эмасликлари аън булиб ўолди.

Бозор иўтисодиёти соҳасида бошўарув субъектларига фаўат ахборотга эга булишнинг узи кифоя ўилмайди. Бу ахборот билан ишлаш, туёри хулосалар чиўариш ва улардан ишлаб чиўариш самарадорлигини ошириш маўсадида фойдаланиш зарур булади. Самарали бошўаришда энг мухими ахборот ва ундан фойдалана билишдир.

Иўтисодий ахборотлар билан ишлашнинг энг мухим жихатларидан бири уни тахлил ўилишдир. Тахлил давомида хужалик фаолиятини урганишда ҳамда хулосалар чиўаришда асос буладиган бир ўатор курсаткичлардан фойдаланилади.

Тахлилий ишларни мувафаккиятли, самарали утказилиши уни хар томонлама ўйлаб, синчиклаб ташкил килинишига боълик. Уни утказилиши илмий характерга асосланган ва режа асосида амалга оширилиши лозим. Тахлил ишлари олиб борилатганда, у бир неча боскичларни босиб утади. Ушбу боскичларни босиб утиш жараънида хар бир боскичнинг мазмуни олдиндан аникланиши керак ва уларнинг бажарилиши маълум томонларга асосланган булиши лозим. Асосланиши лозим булган томонлар эса куйидагилардан иборат:

1. Корхона фаолиятини тахлил килиш - бошқаришда карор кабул киладиган хар бир раҳбар, менежернинг хизмат бурчидир. Шундай килиб бундан чиқадиган зарур тамойил бу тахлил ишларини бажарувчилар уртасида вазифаларни аник таксимлаш;
2. Ишлаб чиқариш тармоқларида тахлил ишларини ташкил килишда энг зарур тамойиллардан бири унинг тежамлилиги, яъни кам харажат килиб юкори самарага эришиш;
3. Тахлил ишларини ташкил килишда яна бир тамойил уни утказишни

назорат килиб бориш.

Корхона иўтисодий-молиявий ахволини тахлил ўилиш билан шуўуллана^атган хар бир бодим корхонанинг бошўарув ва молиявий хисобот шакллари эркин ўишни, унинг моддаларини тушунишни, шунингдек хулосалар чиўариш ва тавсиялар беришни билиши керак.

Корхоналарда иўтисодий тахлилни ташкил этиш ихти^арийлик ва амали^атдаги тажриба хамда талабдан келиб чиўўан холда тахлил ишлари ташкил этилади. Тахлилни ташкил этишда урганиладиган мавзуларнинг ўулами ва ахамиятига ўараб иўтисодчилар билан бир ўаторда корхонанинг барча мутахассислари хамда оддий ишчисигача иштирок этишлари мумкин булади.

Иўтисодий тахлилни ташкил этишнинг зарурияти хозирги бозор иўтисоди^{ети} шароитида янада ортган булиб, чунки хар бир фаолиятнинг корхона учун манфаатлилик даражасини аниўлашдан, бу фаолиятнинг иўтисодий нуўтаи назаридан ту^{ери} ташкил этилганлигига бахо беришдан иборатдир. Иўтисодий тахлилни корхона миў^асида тулий ташкил этишга бевосита жавобгар бош хисобчи ^ёски корхона бошўарувчиси булиши мумкин. Шерик корхоналарда эса бу масалага бевосита корхона бошли^ии ^ёски иўтисодий масалалар буйича корхона бошли^{ининг} муовини шуўулланиши мумкин булади.

Корхоналарда цех ^ёски бригада маълумотлари буйича иўтисодий тахлилни эса шу булим бошлиўлари ташкил этишлари керак булади.

Вилоят, туман ^ёски тармоўлар буйича маълумотларни умумлаштириб иўтисодий тахлилни утказишга истиўболни белгилаш ва статистик ташкилотлар ^ёски юўори ташкилотлар таркибида ташкил этилган иўтисодий тахлил кенгаши иш юритадилар.

Бошўарувнинг хамма бу^{ин}ларида умумий ишлаб чиўариш сохасини эффективлигини оширишда аналитик ишни ташкил этиш ва иўтисодий тахлилнинг роли ошиб бормоўда. Ушбу холатдан келиб чиўиб иўтисодий тахлил ташўи ва ички тахлил турларига булинади.

Корхона ва бирлашмаларни ишлаб чиўариш хужалик фаолиятининг ташўи тахлилни ўуйидагилар олиб борадилар:

- ◆ Бошўарувнинг юўори органлари;
- ◆ Молия органлари;
- ◆ Банк ташкилотлари;
- ◆ Солий органлари ва хакозолар.

Юўори бошўарув органлари уз назорати остидаги корхона ва уюшмаларнинг ишлаб чиўариш фаолиятини доимий равишда тахлил ўилиб туришади. Бунинг учун эса режа ва хисобот маълумотлари, текширув натижалари ва бошўа маълумотлар керак булади.

Молия органлари иўтисодий тахлил жара^ёнида корхона ва бирлашмаларнинг фойдалилик режасини бажарилишига , давлат бюджети олдидаги мажбуриятларига, корхонанинг моддий ва пул ресурсларини рационал таўсимланишига, уз – узини молиялашга ва б^{арид} ўувватига диўўатини ўаратади. Масалан, Ёзб^акистон республикаси Марказий Банки

доимий равишда кредит олган корхона ва бирлашмаларнинг иш фаолиятини, ҳамда асосий хажм ва сифат курсаткичларини тахлил ўилиб туришади, корхоналарда банк кредитларининг ишлатилишини, меҳнат ҳаёи фондини, товар – моддий ўйиматликлар ва уларни саўланиш ҳолатини ҳамда тулов интизоми ҳолатини тахлил ўилиб туришади.

Иўтисодий тахлил ишларини корхона ва бирлашмалар олиб бориши билан бир ўаторда бошўа ташкилотлар ҳам олиб бориши мумкин: Бўларга:

- ◆ Режалаштириш ташкилотлари;
- ◆ Илмий тадўйўот ва лойихалаштириш институтлари;
- ◆ Жамоат ташкилотлари;
- ◆ Матбуот органлари кабилар киради.

Ички тахлилни эса корхона ва бирлашмаларни ишчи ходимлари олиб борадилар ва уларнинг турли таркибий булинмалари узларига тегишли функцияларни белгилаб оладилар. Иўтисодий тахлил куп ўирралилиги билан ажралиб туради. Корхонани ҳамма фаолияти сфераларида мавжуд булган резервларни излаб топиш, таўсимланган мажбуриятларни аниў бажарилиши ва уни амалга оширишда маъсулиятни хис этиш лозим булади.

Юўоридаги билдирилган фикрлардан фойдаланиб, ўуйида ишлаб чиўариш корхоналари ва бирлашмаларида иўтисодий тахлилни ташкил этишни схемасини келтириб утиш мумкин булади.

3.2. Тахлилни ташкил этиш босўичлари

Бозор иўтисодиёти шароитида аналитик ишларнинг муваффаўияти куп жихатдан уни ўандай ташкил этилганлигига ва режалаштиришга боёлиўдир. Одатда аналитик ишларда нафаўат корхонани бошўарув таркиби, балки бошўарувнинг функционал органлари, жамоатчилик аъзолари ҳамда меҳнат жамоасигача ўатнашиши мумкин булади.

Иўтисодий адабиётларда иўтисодий тахлилни ташкил этишнинг ўуйидаги босўичлари келтириб утилган:

◆ ***Тахлил утказишнинг режаси ва дастўрини тузиш босўичи.*** Иўтисодий тахлилнинг дастури ва режасини тўзиб олиш тахлилни ташкил этишнинг асосий ўисмидир. Бу босўичда иўтисодий тахлил ишлари нимадан бошланиши, тахлил утказувчи комиссияга кимлар киритилиши ҳамда тахлил ишлари нима билан яқунланиши курсатиб утилади. Бундан ташўари иўтисодий тахлил утказиш дастурида ўуйидагилар аниў курсатилган ва белгиланиб олинган булиши лозим:

- тахлилнинг маўсади ва вазифасини аниўлаш;
- тахлил объектини аниўлаш;
- иўтисодий тахлил ишларини олиб бориш жойи;
- тахлил мазмунини изохлаш;
- ижрочиларни таркиби ва уларнинг вазифаларини белгилаш;
- тахлил утказиш муддатини белгилаб олиш;

- тахлил манбалари ва уларни натижаларини расмийлаштириш тартибини аниўлаб олиш.

◆ **Тахлил учун керакли булган манбаларни аниўлаш, йи`иш хамда хисобланадиган курсаткичларни белгилаш боскичи.** Ушбу босўичда ўуйидаги ишлар амалга оширилади:

- тахлил учун зарур маълумотларни аниўлаш;
- тахлил манбаларини туплаш;
- ўушимча маълумотларни жалб этиш;

◆ **Тупланган маълумотларнинг ўу`рилигини текшириш ва тахлил учун мослаштириш боскичи.** Тупланган манбааларни туёрилигини текшириш хамда ишончлилигини аниўлашдан иборат булади ва ушбу манбаалар тахлил учун мослаштирилади. Бундан ташўари ушбу босўичда ўуйидагилар аниўланиб олинади:

- тахлил усулларини аниўлаб олиш;
- маълумотларни соддалаштириш;
- жадвал, схема ва макетларни тузиш;
- таъсир этувчи факторларни аниўлаш;
- резервларни аниўлаш.

◆ **Бевосита хужалик субъектларининг барча сохаларини белгиланган тартибда тахлил килиб чикиш босўичи.** Бу энг мухим босўич булиб, бевосита тахлил ишлари бажарилади, курсаткичлар хисобланади, узгариш сабаблари ва фарўлар аниўланади. Ушбу босўичда ўуйидаги ишлар амалга оширилади:

- мезон курсаткичларини аниўлаш;
- курсаткичларни хисоб-китоб ўилиш хамда натижаларни бахолаш;
- бахолашда экспертизадан фойдаланиш;
- натижаларни умумлаштирувчи мезонлар;
- тахлил натижаларини хулосага тай`рлаш.

◆ **Тахлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш босўичи.** Бу босўичда урганилаётган иўтисодий жараён яқунланади ва маълум бир узгаришларга бахо берилади хамда тахлилга яқун ясалади. Бундан ташўари ушбу босўичда хам ўуйидаги ишлар амалга оширилиши лозим булади:

- корхона фаолияти натижаларининг узгариш сабабларини аниўлаш;
- корхона фаолиятини яхшиланиш резервларини жамлаш;
- аниўланган резервлардан фойдаланиш тадбирларини белгилаш;
- тахлил натижаларини хисоблаш ва хисоботда ифодалаш.

◆ **Тахлил натижасида ил`ор ёоя ва тажрибаларни амали`тда ўуллаш шарт-шароитларини курсатиб бериш хамда уларни амали`тга тадбик этиш босўичи.** Мазкур боскичда тахлил натижасида аниқланган имкониятларни корхона фаолиятига куллаш йуллари курсатиб берилади, тавсиялар берилади, аниқланган ил`ор `оя ва тажрибаларни амали`тга тадбик этишни курсатиб беради ва уларнинг хакикатда келгусида бажарилиши назорат килиб борилади.

Одатда корхоналар фаолиятини тахлил ўилиш даврида маълумотлар манбаи йи`илади. Ушбу маълумотларнинг туёрилигига ишонч хосил ўилиш

маъсадида маълумотлар туърилиги текширилади. Тахлил учун йиъилган маълумотларни текшириш икки усулда олиб борилади:

1. Юзаки текшириш;

2. Мазмун жихатидан текшириш.

Юзаки текширишда хисоботга барча маълумотларни киритилганлиги, уларнинг арифметик йиъиндиси, Молия вазирлиги ҳамда Макроийтисодиёт ва статистика вазирлиги томонидан тасдиъланган хисобот шакллариغا риоя йилинганлиги, хисобот шаклларининг бир-бири билан боълиълиги, хисоботни топишириш муддати, мансабдорларнинг имзоси текширилади.

Мазмун жихатидан текшириш йуйидагиларни уз ичига олади:

- ◆ Инвентаризация натижалари хисоботда уз аксини топиши;
- ◆ Корхона хисобот маълумотларидаги бюджетга туловлар ва бюджет маблаълари хисобига молиялаштириш суммасини молия ташкилоти маълумотларига мос келиши;
- ◆ Фойда ва зарарлар сч^атига утказилган курсаткичларни текшириш (устав капиталининг узгариши, табиий офатдан курилган зарар, асосий воситаларни тугатилиши ва хакозолар).

Корхоналар фаолиятини тахлил йулиш давомида куплаб манбаалардан фойдаланишга туъри келади. ***Тахлилда йулланиладиган манбаларни йуйидаги босйичларга ажратишимиз мумкин булади:***

1. Режа маълумотлари манбалари;
2. хисоб ва хисобот маълумотлари манбалари;
3. Йушимча маълумотлар манбаи.

Режа маълумотлари манбалари таркибига бизнес режа курсаткичлари, белгиланган лимитлар, белгиланган норма ва нормативлар, шартнома курсаткичлари киради.

хисоб ва хисобот маълумотлари манбаларига бухгалтерия хисоби ва хисоботи маълумотлари, статистик хисоб ва хисобот маълумотлари, оператив хисоб ва хисобот маълумотлари киради. Тахлилнинг асосий маълумотлар манбаи бу бухгалтерия хисоби ва хисоботи маълумотлари булиб, улар корхона хужалик фаолиятининг барча жараёнларини уз ичига олади. Бунда маблаълар харакати, уларнинг манбалари, уларнинг хужалик алоъалари акс этади.

Бухгалтерия балансида маблаълар, уларни манбаларининг жойлашиши ва хосил булиш манбаларига йараб ифодаланади.

Статистик хисоб ва хисобот маълумотлари тахлил учун асосий манба булиб хисобланади. Бу хисоботда ходиса ва жараёнларнинг жами курсатилади, уларни миъдор жихатдан характерлайдиган муайян иътисодий йонунларни аниълайдиган тарзда акс эттирилади.

Оператив хисоб ва хисобот маълумотлари бухгалтерия хисоби ва хисоботи маълумотларига ва статистик хисобот маълумотларига нисбатан зарур информацияни бир мунча тезроъ олишга имкон беради.

Иътисодий тахлилни янада чуъурроъ амалга ошириш учун хисоб маълумотларига таалуъли булмаган, яъни йушимча маълумотлардан фойдаланиш лозим булади. Бундай маълумотлар таркибига банк, молия, солиъ инспекторлари томонидан тузилган далолатнома, инспекторларни таъдим этган

маълумотлари, аудитор хулосалари, радио ва телевидения маълумотлари, оммавий ахборот воситалари манбалари, ишчи ва хизматчилар билан булган мулоёт натижалари киради.

3.3. Таҳлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш

Одатда таҳлил маълумотлари ва уларни натижалари уни ким ва нима маъсадда утказилганлигига ўараб турли шаклда умумлаштирилиши мумкин. Корхона ва ташкилотларни хужалик фаолияти таҳлилининг натижалари аналитик мавзулар ёки хужаликни йиллик ҳисоботига илова ўилинадиган баънома қуринишида ифода этилади.

Таҳлил натижаларини умумлаштириш ва яқунлаш ўайси турдаги таҳлилни утказганлигимизга ўараб бажарилади. Масалан, корхоналарнинг йиллик ҳисоботи асосида утказилган жорий таҳлилнинг яқуни, умумий хулосалар азиш ва юёри ташкилотларга тушунтириш хати тузиш орўали яқунланади. Айрим турдаги бошўа таҳлил турларининг натижалари эса мутахассисларни маърозаси, корхона раҳбарининг буйруғи, жамоанинг мажлис баъни, тафтиш комиссиясининг далолатномалари орўали умумлаштирилиши мумкин.

Таҳлил натижаларини умумлаштириганда албатта эришилган натижалар, йул ўуйилган камчиликлар ҳамда ютуўлар аниқ раўамларда ва фактлар билан курсатилган булиши талаб этилади. Шунингдек, йул ўуйилган камчиликларни тўзатиш чора-тадбирлари, яъни таклифлар ҳам курсатилади.

Иўтисодий таҳлил натижаларини расмийлаштириш ва умумлаштиришга корхонанинг умум мажлис материаллари, турли хил диаграмма, жадвал ва графиклар тўзиб меҳнаткаш оммага курсатма сифатида осиб ўуйиш, ойнома ва рузнома саҳифаларида маълумотларни чоп этиш, ахборот доскаларидаги курсаткичларни эълон ўилиб бориш ҳам ҳисобланади.

Аналитик азув корхона ва ташкилотларни хужалик фаолияти яқунлари буйича йиллик ёки чораклик ҳисоботига тушунтириш хатлари, юёри ташкилотларни уларга буйсинувчи ташкилотлар хулосалари каби булади.

Тушунтириш хати режани бажарилиши хаўидаги умумий характеристикада ва курсаткичларни аввалги даврларга нисбатан узгарганлик маълумотларидан бошланади. Сунгра натижанинг режадан тафовути сабаблари, айрим омилларнинг узаро боёланиши ва уларнинг хужалик фаолияти курсаткичлари ифодаланади.

Аналитик ҳисоб – китоблар аналитик жадваллар қуринишида расмийлаштирилади. Уларни хар бирига хулосалар ва курсаткичларнинг узаро боёлиўлигини ечиб берувчи матнли иловалар берилади.

Баъномани хотима ўисмида хулосалар, аниўланган камчиликларни тўзатиш йул-йуриўлари, ишлаб чиўариш самарадорлигини оширишга доир резервлардан фойдаланиш юзасидан конкрет (аниў) таклифлар баън ўилинади. Баънома тушунарли, илмий асосланган, ихчам, аналитик жадваллар билан

боʻланган булиши керак булади. Бозор иўтисодиёти шароитида бундай тахлил корхона рахбарининг баридорларни умумий йиғилишидаги маърозаси учун зарур булади.

Хужалик юритувчи субъектларни молиявий ва бошқарув тахлил килишдан олинандиган натижа уни ахборот ва методик кулланмалар билан таъминланганлик даражасига боʻлик. Тахлилни ахборот билан таъминлашда бош ролини бухгалтерия хисоби ва хисоботи эгаллайди, сабаби бу манбаларда хужалик фаолияти ва унинг натижалари уз аксини топган. Бирламчи ва жамланган хисоб регисторидаги маълумотларни уз вақтида ва тула-туқис тахлил килиш режани бажарилишига, хужалик фаолиятини яхшилашга каратилади.

3.4. Автоматик бошқариш системаси шароитида иўтисодий тахлилни ташкил этишнинг бусусиятлари

Хужалик фаолиятини автоматик бошқариш системаси шароитида ташкил этиш дейилганда, электрон хисоблаш машиналари (компьютерлар) ёрдамида ва иўтисодий математик усулларини ўуллаган холда ишлаб чиқаришнинг муҳим соҳаларини аниў ва туёри бошқариш вазифаларини амалга ошириш маўсадида ташкил этиш тушунилади. ***Бундай амалга ошириш уч хил йуналишда булиши мумкин, яъни:***

- ◆ Марказлашган;
- ◆ Марказлашмаган;
- ◆ Аралаш.

Хужалик фаолиятини тахлил этишнинг автоматик бошқариш системаси шароитида амалга ошириш ўуйидаги принципларга амал ўилади:

- ◆ Аниў маўсадга эга эканлиги системалашганлиги;
- ◆ Комплекслилиги;
- ◆ Ихчамлашганлилиги;
- ◆ Узлуксизлик ва мунтазамлилик;
- ◆ Таўўосланиш имкониётини кенглиги;
- ◆ Ечим лойихаси аниў ва ихчамлилиги.

Автоматик бошқариш системаси шароитида тахлил этиш ўуйидаги шароитда бажарилади:

- ◆ Ўайд этиш;
- ◆ Бошланёич маълумотларни йиғиш ва ёзатиш;
- ◆ Умумий маълумотлар базасини ташкил этиш;
- ◆ Курсаткичлар алгоритми буйича маълумотларни ўайта ишлаш;
- ◆ Истеъмолчилар учун керакли маълумотларни таёрлаш.

Тахлил учун керакли маълумотларнинг аниўлигини ва тез муддатда тайёрлашнинг энг аниў йулларидан бири - ЭГМ лар ёрдамида ўайта ишлаш хисобланади.

Комплекс автоматлашган шароитда тахлил учун керакли маълумотлардан фойдаланиш бўусиятлари маълум даражада имкониятларни очиб беради:

1. Бошланғич хужжатлар - хисоб, статистика норматив маълумотлар ЭхМнинг хотирасига ўйилиб фаўат бир хил манбаа, яъни машина хотирасига олинади;
2. Тахлил учун керакли турли мураккаб хисоблашлар маълум секундларда бажарилади;
3. Таъсир этувчи омилларни машиналар аниў курсатиб беради;
4. Тахлил учун керакли маълумотлар ва тахлил натижалари урнатилган шаклда- машинаграмма, табелограммаларда ифодаланади;
5. Турли хил иўтисодий маълумотлар машиналар учун бир хил шифр ва кодларда киритилади.

Ривожланган мамлакатлар тажрибасига кура ишни автоматлаштирилган тарзда олиб борилиши анча иўтисодий самародорликка олиб келар экан.

3.5. Манбалар туўрилигини текшириш ва уларга куйилган талаблар

Корхоналарни туўри ва оўилона бошўариш учун турли- туман малумотлар тизимидан фойдаланиш зарурки, улар орўали туўри бошўарув ўарорлари ўабул ўилиниши мумкин. Малумотлар дейилганда иўтисодий ходисалар, воўеалар ва хужалик жараёнларини тегишли манбалар орўали акс этириш, уларни ўайта хисоблаш ва урганиш, хамда ўизиўувчи ташкилотларга узатиш тушунилади.

Тахлил учун керакли булган маълумотларни мазмунига ўараб ўуйидаги турларга ажратиш мумкин:

- ◆ Иўтисодий маълумотлар;
- ◆ хуўуўий- меъёрий маълумотлар;
- ◆ Илмий- техникавий маълумотлар;
- ◆ Табий- экологик маълумотлар;
- ◆ Бошўа маълумотлар.

Иўтисодий маълумотларни бизнес режа, турли хил ахборот манбаалар, технологик маълумотлар, оператив- техник, меъёрий ва хисоб хужжатлари ташкил этади. Бу манбаалар тахлилда энг куп фойдаланилади.

хуўуўий- меъёрий маълумотларга эса Республикамизда амал ўилаётган барча ўонунлар, меъёрий хужжатлар ва норматив актларда расмийлаштирилган ахбўротлардан фойдаланиш тушунилади.

Илмий- техникавий маълумотлар, энг янги тараўўиёт, жахондаги узгаришлар, фан ва техника ютуўларини узида мужассам этган ахборотлардир. Бу ахбўротлар тахлил учун мухим ахамият касб этади.

Табий- экологик маълумотлар, табиёт, ер, иўлим ва бошўа экологик

омилларни мужассамлаштирган ахбѳротларни иўтисодий тахлилда мухим манбаа сифатида урганилади.

Бошўа манбааларга эса, иўтисодий, хуўуўий, илмий- техникавий, табиѳ- экологик манбааларда акс этмаган маълумотлар тушунилиб, бунга оммавий ахборот воситалари, рузнома ва ойномалардаги, радио ва телевидениядаги келтирилган ахборотлардан фойдаланиш тахлил учун мухимдир.

Куплаб манбааларни тахлил жараѳнларида ўуллаш уларнинг мазмунини бойитишга, бошўарув ўарорларини ѳолисона булишини ва корхоналарни бозор иўтисодиѳти шароитида фаол ўатнашишига имкон яратади.

Иўтисодий манбаалар бошўа ахборотлардан ўуйидаги ѳусусиятлари билан ажралиб туради:

- хужжатлашганлиги- барча иўтисодий ходиса ва жараѳнлар содир булиши билан тегишли бошланѳич хужжатларда ўайт этилади ҳамда ахборот сифатида расмийлашади.
- Турли- туманлиги. ходиса ва воўеалар купгина манбааларда ўайт этилиб, хажми, мазмуни, шакли жихатидан бир- биридан фарўланади.
- Оммавийлиги ва хажмининг кенглиги. Купгина иўтисодий ахбѳротлар тегишли шаклга эга булганлиги, хисобот шаклларининг юўори органлар томонидан тасдиўланганлиги уларни тушунишни, билишни осонлаштиради.
- Маълум даврларда такрорланиб туришлиги. Тасдиўланган меъѳрий хужжатлар мунтазам тулѳазилиб тегишли ташкилотларга топширилиш кузда тутилади, хисобот даврлари- чораклар, ярим ҳамда йиллик муддатларга булиниб ахбѳротлар тузилади.
- Ўонунлашганлиги ва чегараланганлиги. Барча иўтисодий ахбѳротлар давлат ташкилотлари, молия вазирлиги, макроиўтисод вазирлиги ва солиў ўумитаси томонидан тасдиўланган шаклларга асосланиб тузилади. Бозор иўтисоди шароитида корхоналар учун мухим саналган айрим маълумотлар бошўалар учун махфий булиб, фаўат эгасининг рухсати билан эълон ўилиниши мумкин.
- Куп ўирралиги ва сермазмунлиги. Иўтисодий ахборотлар миўдорий ва ўиймат улчамларида курсатилади, бошланѳич хужжатларда корхона номи, имзо чекувчиларнинг насл- номаси, даври ва махсулотларнинг турлари курсатилган холда расмийлашади.

Иўтисодий маълумотларни аксарият ўисмини хисоб ахбѳротлари ташкил этиб, бухгалтерия, статистика ва тезкор хисоблар мажмуидан иборатдир.

Бўѓалтерия хисоби маълумотлари иўтисодий тахлил ахбѳротлари таркибида 70 ѳоиздан ортиў салмоўни эгаллайди. Ўзбекистон Республикасида «Бўѓалтерия хисоби туѳрисидаги ўонун» 1996 йил ўабул ўилиниб, барча фаолият курсатувчи юридик ва жисмоний шахслар бу ўонунга амал ўиладилар.

Тахлил учун кеоракли манбаалар ўуйидаги талабларни бажариши лозим:

1. Хаўўонийлик ва холисоналик тамоилига амал ўилинади.
2. Манбаалар тахлил ўилиниши учун кенг имкониятли булмоѳи лозим, яъни режа, хисоб ва статистик малумотлар ходиса ва жараѳнлар мазмунини тулиў ѳритиши, талаб ўилинган вазифаларни бажариши

керак.

3. Иўтисодий ходиса ва воўеаларни ифодаловчи манбаалар аниў улчамда акс эттирилиши лозим.
4. Барча манбааларнинг умумий бирлиги ва óзвий боёлиўлиги саўланилади хамда улардаги ахбаротлар бир- бирини тулдириб турилишини таўозо этади.
5. Манбааларга киритилган курсаткичларни аниўланиш тамоиллари ва акс эттириладиган даврлар мослиги зарурдир ва хакозолар.

Юўоридаги талабларга жавоб берувчи барча ахбóротлар тахлилнинг аниў бажарилиши, сермазмун булишлигига имкон яратади.

Иўтисодий тахлилда фойдаланиладиган барча манбааларни ишончилигини, аниўлигини ва туёрилигини текшириш натижаларни самарали булишига замин яратади. Керакли манбааларнинг турли- туманлиги, сермазмунлиги ва куплиги уларнинг сифатли шаклланишига эътиборни ўратилишни таўозо этади. Барча йиёма маълумотларни хар томонлама туёрилигини текшириш:

- **Техник (юзаки) текшириш усули;**
- **Мантиўий ёки мазмунан текшириш усулларига ажратилади.**

Техник текшириш, ахбарот манбааларини арифметик жихатидан туёрилигини, расмийлаштириш ўоидаларига риоя ўилинганлиги ва курсаткичларнинг бир- бирига мослигини эътиборга олган холда урганишдир.

Мазмун жихатидан текшириш, маълумотларнинг хақўоний эканлиги, унда акс эттирилган раўамларнинг хаўйўатда борлиги аниўлашни уз ичига олади. Бундай текшириш уз ичига бубгалтерия хисоби бошланёич хужжатларидаги келтирилган раўамларни инвентаризация утказиш орўали таўўослаш, санаб куриш ва улчаш йули билан туёрилигига ишонч хосил ўилишдир.

Айниўса йиллик молиявий хисобот маълумотларини мазмунан текшириш тахлил ишларини самарали утишини таъминлашда мухим ахамият касб этади. Ушбу жараёнда маълумотларни тахлил килишдан олдин уларнинг туёрилиги текшириб олинади. Маълумотларнинг турилигига ишонч хосил килиш учун эса айрим курсаткичларни маълум бир хисобот маълумотлари билан таккослаб уларнинг бир-бирига мослиги урганилади. Агар бир хил курсаткичлар турли манбаларда бир хил тартибда акс эттирилган булса, у холда ушбу маълумотлар ўури деб тан олиними мумкин булади.

Молиявий хисоботнинг турли шаклларидаги маълумотларни бир - бирига мослигини урганиш ўуйидаги жадвалда келтирилган (7-жадвал).

7-жадвал

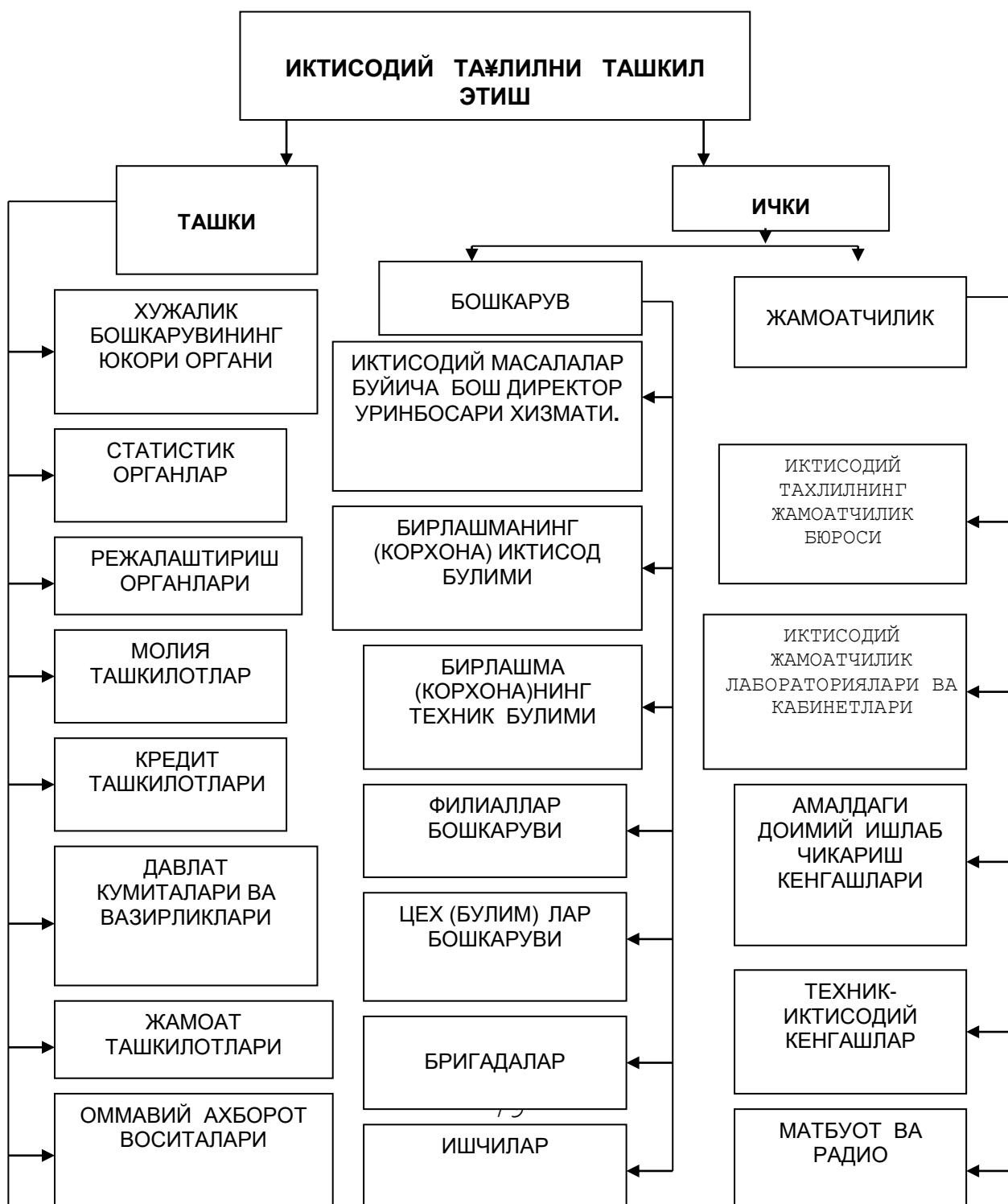
Молиявий хисобот маълумотларини бир- бирига мослигини текшириш

Курсаткичлар Номи	Шакл раўами	Бирламчи		Иккиламчи			Мосл иги
		Сатри	Сумма, минг сум	Шакл раўами	Сатр и	Сумма, минг сум	
А	1	2	3	4	5	6	7

Асосий воситалар: Бошланғич ўймат.	1	010	71000	3	130	71000	Мос
Эскириш ўймати.	1	011	44500	3	130	44500	Мос
Устав капитал	1	320	80000	5	080	80000	Мос
Таўсимланмаган фойда	1	350	45000	5	080	45000	Мос
Ва хокозолар							

Шундай тартибда дебёторлик ва кредиторлик ўарзларини, пул маблаЁлар харакатини ва бошўа маълумотларни ҳам мазмунан, миўдоран туЁрилигини текшириш мумкин.

Юўоридаги билдирилган фикрлардан фойдаланиб, ўуйида ишлаб чиўариш корхоналари ва бирлашмаларида молиявий ва бошқарув тахлилини ташкил этишнинг схемасини келтириб утиш мумкин булади.



4. Тахлилни ташкил этиш босўичларини санаб утинг?
5. Тахлил натижалари ўандай расмийлаштирилади?
6. Тахлил натижалари кимга таўдим этилади?
7. Тахлил жараёнларида ўандай турдаги маълумотлардан фойдаланилади?
8. Тахлилда фойдаланиладиган маълумотларга ўандай талаблар ўуйилади?
9. Маълумотларнинг туёрилиги ўайси усуллар орўали текширилади?
10. Тахлилнинг турларини таснифлаб беринг?
11. Тахлил жараёнларида маълумотларни компьютерларда ўайта ишлашнинг афзалликлари нимада?

Мустакил урганиш учун топшириklar

1-топширик

Ўзбекистон Республикасида хужалик юритувчи субъектлар фаолиятини бошқаришда молиявий ва бошқарув тахлилининг тутган урни ва салохиятини уз фикр-мулохазаларингиз оркали баън килиб беринг.

2-топширик

Автоматик бошқариш системаси шароитида корхоналарнинг хужалик жараёнларини тахлил этишнинг хусусиятларини изохлаб беринг.

3-топширик

Автоматлаштирилган бошқарув тизимида молиявий ва бошқарув тахлилин хам автоматлаштиришнинг истикболларини уз фикр-мулохазаларингиз оркали изохлаб беринг. Тахлил жараёнида кандай компьютер дастурларидан фойдаланиш мумкинлигини курсатиб утинг.

Б О Ш ; А Р У В Т А Х Л И Л И

IV -БОБ.

КОРХОНА МАХСУЛОТИ ВА ХИЗМАТИГА БЁЛГАН ТАЛАБ ВА ТАКЛИФНИНГ ТАХЛИЛИ

4.1. Корхона махсулоти ва хизматига булган талаб ва таклифни урганишнинг ахамияти ва тахлилнинг вазифалари

Мустакиллик даврида ута^атган хар бир кун жамиятимизнинг мазмун жихатидан янгилана^атганлигидан далолат бериб келмокда. Иктисодий эркинлаштириш шароитида янги иктисодий категориялар, тушунчалар ха^атимизга шу даражада тезлик билан кириб келмокдаки, уларни идрок килиш, назарий ва амалий жихатдан тадкик килиш, методологик муаммоларини хал килишга улгуриш кийин булмокда. Бундай янги иктисодий тушунчалардан бири – корхонанинг маркетинг фаолияти тушунчасидир.

Бозор иўтисоди^ести шароитида Республикамизда фаолият курсата^етган хар бир корхона, фирма ва ташкилотлар бозорни урганган холда "кандай махсулот ишлаб чиўариш керак, ким учун ишлаб чиўариш керак ва ўанча микдорда ишлаб чиўариш зарур" тамойилига амал килган холда иш юритишлиги лозим. Бунинг учун улар бозорни чуўур урганишлари, маркетинг сохасида юўори малакали мутахассисларга эга булишлари талаб килинади. Бозор ту^ерисидида ўанчалик куп маълумотга эга булишлик, ракобатчилар, истеъмолчиларнинг харид кобилияти, ухшаш товарлар хажмининг узгариб туриши хамда шу каби бошка муаммоларни батафсил ахборотлар туплаш ва уларни атрофлича тахлил этиб туриш муваффақиятлар гарови, фойда куриб ишлашнинг мухим шартларидан саналади.

Корхона бозор механизми ва конюктурасини батафсил хамда тахлил килган холда уз имкониятларини йулга куйишнинг иктисодий, ижтимоий, хукукий шартларини тузиб чикади. Бу эса якин ва узок даврийликда фаолият юритишнинг йулналишларини белгилаш хамда унинг режасини тузиб чикишни характерлайди. Режали асосда ишлаб чикаришни бошкариш хам бевосита бозор регулятори элементлари таъсирида йулга куйилади. Тахлилда асосий эътибор маркетинг тадкикотларига каратилади. Бозордаги ахвол ва унинг узгарувчанлиги, талаб ва таклиф даражалари, бозор сохиблари ва уларнинг мавкеи, фаолиятни йулга куйишнинг имкониятлари кенг камровда урганилади.

Бозор талабини тахлил этишда бозорнинг алохида олинган товарлар билан туйинганлик даражаси, унинг якин ва узок ораликда узгарувчанлик эхтимоллари, товарлар нархининг узгарувчанлиги, энг юкори фойдалилиги, мувозанатлашган курсаткичлар ва уларнинг узгаришларига бахо берилади.

Бозор шароитида истеъмол табиий холда амалга ошмай, айрибошлаш ва унинг пул-товар муомаласи туфайли ру^ебга чиўади. Бунинг учун олди-сотди, харидор-сотувчи по^еоналаридан утиб, бир ўатор шаклларни бошдан

кечирмоёи зарур, яъни, эхтиёж-талаб- истеъмол. Демак, бозорни талаб ва таклиф ўонуниятлари асосида тартибга солинади.

Талаб деб, - бу энг аввало бирон-бир неъматлар ёки хизматларга булган эхтиёжларни бозорда намоён булиши ва уни пул билан таъминлашидир.

Таклиф эса, - бу муайян пайтда бозорда булган ёки унга етказиб берилиши мумкин булган товарлар массаси сифатида белгиланади.

"Экономикс" муаллифлари К.Р.Макконелл ва С.Л.Брюларнинг таъкидлашича, истеъмол танлови бозор иўтисодига асосланган эркин иўтисодий тараўўиётнинг кенг ўулоч ёзганидир. Чунки истеъмолчилар уз пул даромадлари миўёсида товарлар ва товарлашган хизматларни истаган тарзда сотиб олишлари ва шулар билан уз истеъмолларини ихтиёрий ўондириш имконига эга булишлари мумкин. Иўтисодиётда нима ишлаб чиўариш кераклигини истеъмолчи белгилайди. Бундай хусусият бозорда талабга хал ўилувчи куч беради.

Талаб, аввало, ресурсларга ва истеъмол товарлари, товарлашган хизматларга булган талаб сифатида юзага келадики, биринчиси ишлаб чиўариш истеъмолини, иккинчиси эса шахсий истеъмолни, ўондиришга ўаратилгандир.

Шундай экан хар бир корхона бозордаги талаб ва таклифни урганган холда унга туёри бахо беришлари керак. Бунинг учун бозорларда текширув ишларини ёки булмасам айрим танланган махсулотлар орасида анкета жавобларини тарўатиш орўали истеъмолчи талабини урганиш лозимдир.

Бозорни урганишда молиявий ва бошкарув тахлили фани ўуйидаги вазифаларни бажаради:

- Ўандай махсулот ишлаб чиўариш лозимлигини белгилайди;
- Ўанча миўдорда ишлаб чиўариш кераклигини курсатади;
- Корхонанинг келажакда яратиш керак булган махсулоти туёрисида маълумот беради;
- Фойда олиш ва уни хажмини ошириш имкониятларини курсатади ва хакозолар.

Ѓукуматимиз томонидан ўабул ўилинган ва амалда ўулланилаётган ўонунларимиз Республикамизда фаолият курсатаётган турли мулк шаклидаги корхоналарни тулиў эркин холда иш юритишни таъминламоўда. Бу эса уларнинг махсулот ишлаб чиўариш ва сотиш йуналишларини узлари белгилаб олишларига имконият яратади. Демак, эркин бозор иўтисодиётида корхоналарнинг катта даромад олишлари уз харакатларига бо`лик булиб ўолмокда. Айникса, харидоргир махсулотлар ишлаб чиўариб, белгиланган муддатларда сотиб, пул тушумлари барча харажатларни коплаб мумайгина фойда куриш бош максад булиб колмо`и лозим.

Ушбу ижобий тарафларни эътиборга олиб корхоналарнинг бозордаги талаб ва таклифни урганиб ишлаб чиўаришни йулга ўуйиши мухим ахамиятга эгадир.

Маркетинг концепциясига кура хар бир фаолият юритувчи корхона мувафаўўиятга эришиш учун энг аввало истеъмолчиларнинг тилаklarини назарда тутиши керак. Бу эса уларга мос тушадиган товарлар ишлаб чиўаришни таўозо этиб, ўуйидаги ўоидаларга риоя ўулишни таўозо этади:

1. Харидорларни тушуниш ва уларни ўзиўтирган доирани аниўлаш;
2. Товар ва хизматларнинг мулкчилигини таъминлаш;
3. Товарлар хаўида керакли маълумотларни етказиб бериш.

Юўорида келтирилган ўоидалар маркетингнинг турт акциомасига асосланади:

- "Ўзиўтириш муваффаўият гарови"
- "Раўобат танлашни раёбатлантиради"
- "Танлов ўийинчилик туёдиради"
- "Танловдаги раўобат товарни такомиллаштиради"

Талабни урганиш, уларни ижтимоий-иўтисодий ва демографик тавсифларига кура турларга ажратиш усулларини ишлаб чиўган. Шу билан бирга уларни психологик тарафларини эътиборга олиб тахлил ўилиш кенг ривожланмоўда.

4.2. Талаб ва таклифни ифодаловчи курсаткичлар тизими

Кишилик жамияти ривожланар экан, фан ва техника таракки^ати илдам кадамлар билан янгилана^атган шароитда инсониятнинг товар ва моддий кийматликларга булган эhti^ажи-талаби узлуксиз узгариб – ортиб боради.

Талаб узгариши (эластиклиги) мавжуд булиб, у

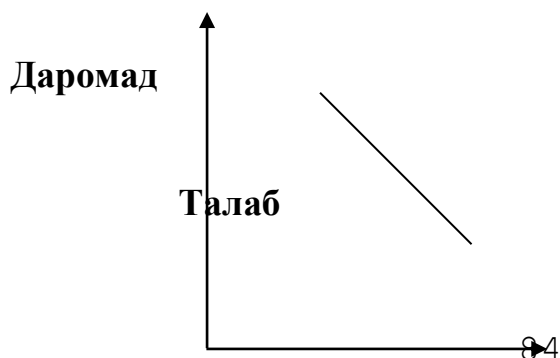
1. Бахолар узгариши ва холати;
2. Харидорлар миўдори ва уларнинг диди, истаги;
3. Истеъмолчиларнинг пул даромади;
4. Урнини алмаштириш мумкин булган ёки урнини босадиган товарлар хажми;
5. Инфляция эхтимоли кабиларга боёлиўдир.

Буларни айни ваўтда талабни белгиловчи омиллар дейиш мумкин. Буларнинг ичида энг мухимлари товарлар ва хизматлар бахоси хамда истеъмолчиларнинг пул даромадлари хисобланади.

Ўуйидаги берилган чизмадан куруниб турибдики, даромаднинг юўори булиши талабнинг ошувини ва бахо юўори булса талабнинг пасайиб боришини курамыз (5-чизма).

5-чизма.

Талаб харакатининг чизмаси.



0 Баҳо

Бозордаги таклиф этилган товарлар миқдорини бир неча омиллари мавжуд бўлиб, улар ўйидагилардан иборат:

1. Таклиф этиладиган товарлар баҳоси;
2. Ишлаб чиқариш технологияси;
3. Товар ишлаб чиқарувчиларнинг миқдори;
4. Ишлаб чиқариш омиллари баҳоси;
5. Солиқ ва субсидиялар;
6. Баҳоларнинг ошиш эҳтимоли ва ҳакозолар.

Таклиф миқдорига кучли таъсир этувчи омил бўлиб - бу товарларнинг бозордаги сотиладиган баҳоси ҳисобланади. Бозор иқтисоди^{ати}ти шароитида ҳар бир ишлаб чиқарилган товарлар баҳоси шу маҳсулотни яратиш учун кетган узгарувчан ва узгармас харажатларнинг миқдори ҳамда кузланган фойда нормасига алоқадордир (6-чизма).

6-чизма



Таклиф бозор товар билан тула таъминлангандан кейин узгармасдан бир меъёрга бўлиши ҳам мумкин, бунда баҳо ошиб бориши билан бозорга чиқариладиган товар купайишининг зарурати бўлмай ўлади. Шунда ишлаб чиқариш ҳажми ҳам узгармай, таклиф ҳам баҳога боғлиқ бўлмаган ҳолда барқарорлашиши мумкин.

Таклифнинг узгарувчанлиги, умуман талаб узгарувчанлигига ухшаб, товар баҳосининг узгариш, таклифнинг узгариш даражасини аниқлаш учун таклиф узгарувчанлиги кукорхоналасаткичи (K) ўулланилади. Унга кура,

$$K = \frac{\Delta P / P}{\Delta R / R} \quad (\%)$$

Агарда, $K > 1$ булса, таклиф узгарувчан;

$K = 1$ булса, ноузгарувчан;

$K < 1$ булса, мутлоқ ноузгарувчан бўлади.

Талаб ва таклифни ифодалашда асосий курсаткичлардан бўлиб, яна ўйидагилар ҳисобланади:

- **Жами талаб курсаткичи.** Гар бир истеъмолчининг уз, шахсий талаби бозордир. Жами бозор талаби Ёки умумий бозор талаби барча истеъмолчилар талаби йиЁиндисидан келиб чиёади. Шундай экан, жами талаб курсаткичи нархларнинг муаян даражасида барча истеъмолчилар сотиб оладиган товарлар миёдорининг ифодаси сифатида келади.
- **Жами таклиф курсаткичи.** Бу курсаткичнинг шаклланиши хам худди талабники сингари, жами таклиф йиЁиндисидан келиб чиёади. Бу эса жами сотилиши лозим булган тайЁр махсулот ифодаси сифатида келади.

4.3. Корхона махсулоти ва хизматига булган талаб даражасини аниёловчи омиллар тахлили

Корхона махсулоти ва хизматига булган талабни тахлил этишнинг асосий максади булиб – корхона махсулотига булган талаб даражасини аниклаш хамда буюртмалар портфелини ташкил этиш хисобланади. Буюртмалар портфели корхонанинг куввати ва ундан келажакдаги фойдаланиш даражаларига боёлик булади. Агар корхона махсулотига булган талаб кайсидир сабабларга кура пасаядиган булса, бунга мос равишда буюртмалар портфели хам кискаради. Натижада махсулот ишлаб чикариш суръати пасайиши, махсулот таннархининг ошиши хамда корхона зарар куриш эхтимоли кучая боради. Бу жараён узок давом этадиган булса корхонани банкротликкача олиб бориши мумкин.

Бозор мувозанатининг мухим элементи булган талаб ва таклифни, унинг узгаришига таёсир этувчи омилларни тахлил этиш асосида корхонанинг ишлаб чикариш суръати ва унинг тузилишига бахо берилади. Талаб – истеъмолчилар томонидан сотиб олиниши мумкин булган товарлар микдоридир. Уни туловга кобил эхтиёж дейиш хам мумкин. Талаб иктисодий категория булиб, унинг даражасига куплаб омиллар таёсир этади, яъни таклиф этилаётган товар бахоси, унинг сифати, харидорларнинг даромадлари, харид кобилияти, уриндош товарларнинг бахоси, истеъмолчиларнинг даромадлари ва товар бахосини узгариши, бозорнинг товарлар билан туйинганлиги хамда жамармалар буйича фоиз ставкаларининг узгариши каби омиллардир.

Омилларнинг талаб хажми узгаришига таёсирини куйидаги боёланишларда талаб функциясида ифодалаш ва аниклаш мумкин, яъни:

$$Q_D = f/P, P_A, P_B, , I, T, S/.$$

Бу ерда:

P, P_A, P_B – турдош товарлар бахоси;

I – аҳолининг пул даромадлари;

T – аҳолининг диди ва нимани афзал куриши;

S – мулкӣ жамъарма.

Агар товарлар баҳосидан бошка жами омиллар узгармас деб олинса, талаб функцияси фақат баҳо функциясига тенг булади. Яъни,

$Q_d = f/P$ га тенг булади.

Товар маҳсулоти ишлаб чиқарилишидан олдин унинг истеъмол хусусиятлари таҳлил ўилинади, ҳамда раўибларнинг маҳсулотлари нимага сотилаётганлиги сабаблари урганилади.

Урганиш амалиёти шу нарсани курсатдики, истеъмол хусусияти, яъни товарнинг уз вазифасини бажариши унинг ҳаётдаги урнини беўиёс ўилиб белгилайди.

Товарнинг хусусиятлари ҳам инсон эҳтиёжларига кура уч турга ажратилади:

1. Товарларнинг моддий эҳтиёжларини ўондира олиш хусусиятлари;
2. Уларнинг маънавий эҳтиёжларини ўондира билишлиги;
3. Товарларнинг ижтимоий эҳтиёжларни тулдирувчи эрганомик хусусиятлари.

Биринчи хусусият товарларнинг инсон ҳаётида муаян вазифани бажариб, унинг моддий эҳтиёжини ўондириш тушунилади.

Товарларнинг эстетик хусусияти эса шакли, тузилиши, пардоз ва хиди каби томонларини ҳисобга олса, эрганомика ўисмида инсоннинг унумли ишлаши учун ўулайлик яратиш имкониятлари урганилади.

Якка тартибдаги эҳтиёжлар ўуйидаги тартибда аниўланади:

- Оиладаги роли, мажбурият доирасига кура;
- Бошўа одамлар билан муносабатига ўараб;
- Гуруҳнинг шахсга ва шахсинг гуруҳга талаби билан;
- Катта жамоатчиликка ўушилиши билан ва ҳақозолар.

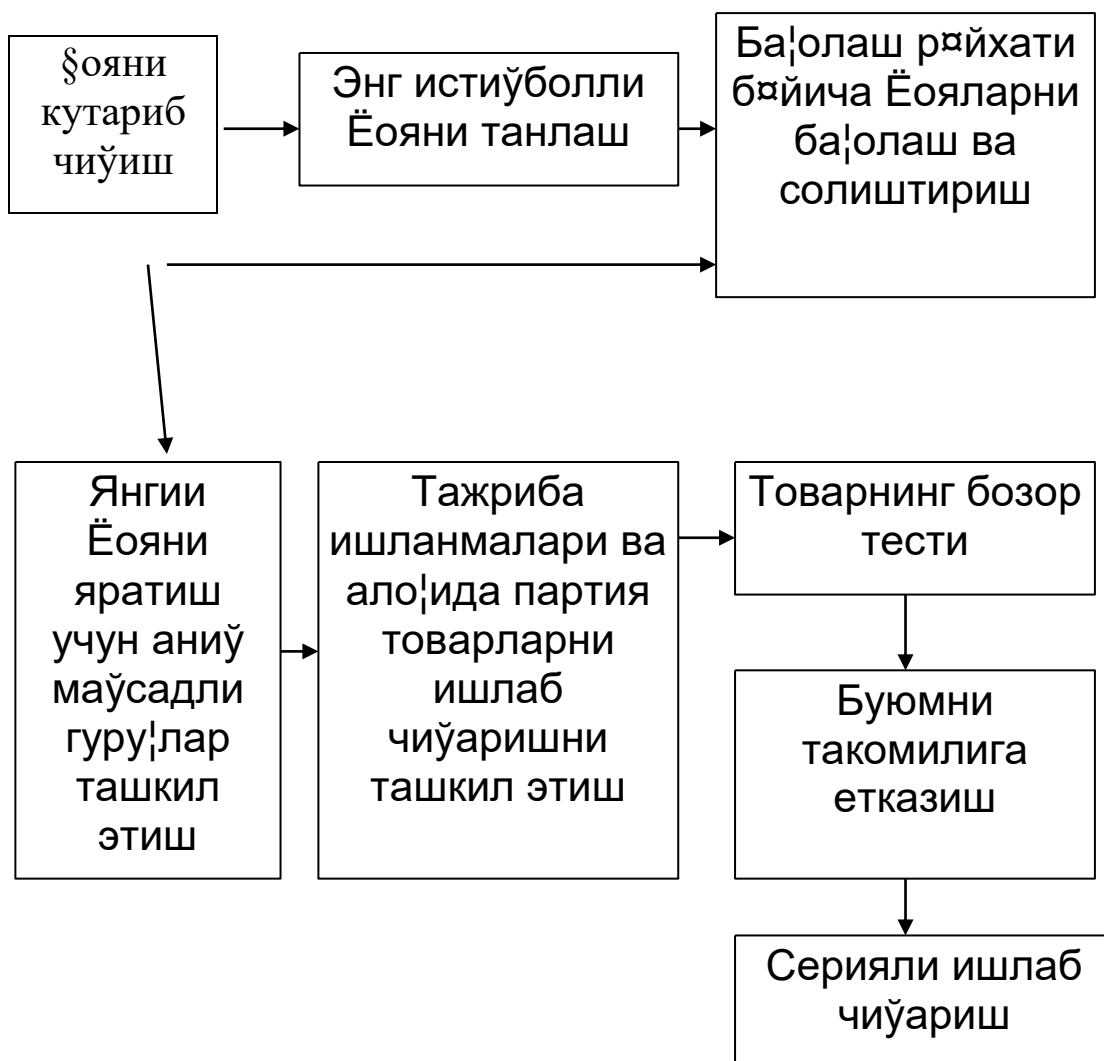
ҳозирда талаб ва таклифни урганган холда маҳсулот ишлаб чиқариш корхоналарнинг гуллаб - яшнаши учун хал ўилувчи омил ҳисобланади. Маҳсулот, иш ва хизматларга булган бозор талабининг максимал даражада кондирилиши бозор механизмининг зарур шартларидан бири ҳисобланади. Корхона фаолияти энг аввало, бозор регуляторлари асосида тартибланади. Бунда иктисодий манфаатлар муштараклиги эътиборга олинади.

Эркин бозор муносабатлари шароитида бозордаги талаб оркали хужалик юритувчи субъектларнинг ишлаб чиқариш фаолиятига ҳамда ишлаб чиқариш ҳажмларига таъсир курсатилади. Бу эса маълум даражада иктисодий тармоқларида талаб ва таклиф мувозанатлашувига замин яратиб бериши мумкин.

Ривожланган мамлакатлар амалиётидан шу нарса куринадики, бозорбоп маҳсулот етиштириш учун уртача 60 га яъин янги Ёояни урганиб чиқиш лозим ва у ўйидаги чизма кўринишида бўлади (7-чизма).

7-чизма

Маҳсулот ишлаб чиқариш шояларини урганиш тартиби



Бозордаги янги товар тайёрлаш ва ишлаб чиқаришда иккита талабни ҳисобга олиш лозим:

1. Янги эҳтиёжларни олдиндан айтиб бериш ва имкониятига ўараб шакллантириш;
2. Ёояни кутариб чиқиш ва товарларнинг илк нусхаларини сотиш уртасидаги муҳлатни иложи борича ўисўартириш.

Биз учун энг асосийси истиқболли Ёояни танлаш муҳим ҳисобланиб, бу ерда экспертлардан тузилган гуруҳлари томонидан миёга ҳужум усули орўали маълум товар учун талаб урганилади. Ушбу урганиш эса маълум товарлар партияси учун талабнинг даражасини ифодалаб беради.

Бозордаги таклиф даражаси эса товарнинг "бозор тести" орўали ҳар бир бозорда маҳсулотни оз-оздан сотиб кўриш орўали аниўланади.

Тахлил ишлари албатта ахборот манбаига таяниши лозим. Чунки улар корхоналарнинг бозорда:

- аниў устиворликка эришишга;
- молиявий хавфсизликни таъминлашга;
- ташўи мухитни назорат ўилишга;
- стратегияни бошўаришда;
- самарадорлигини яхшилашга ва хакозоларни амалга оширишга сабаб булади.

Ғар бир ишни амалга оширилиши унинг маълум бир ахборот манбааларига таянишни таўозо этади. Худди шу фикрдан келиб чиўўан холда бу мавзунинг тахлилида ҳам манбааларга таянамиз. Маълумотлар аввало иккиламчи йиЁиш ва бахолашдан бошланади. Улар ички ва ташўи ахборотларга булинади.

Ички маълумотлар ўуйидаги таркибдан ташикил топади:

1. Корхона режалари ва уларнинг бажарилиши;
2. Сотиш туЁрисида маълумотлар;
3. Фойда ва зарарлар;
4. Ғаридорлар билан хисоб- китоблар;
5. Товар захиралари;
6. Истеъмолчиларнинг аризаси;
7. Натижаларни солиштириш учун меЁрлар ва бошўалар.

Ташўи маълумотлар эса,

- Давлат ва нодавлат ташкилотларнинг ахборотлари;
- Статистик маълумотлар ва бошўаларга асосланган холда узатилади.

хозирги шароитда бозордаги талаб ва таклифни урганишда асосий эътибор бозордаги махсулотга булган талаб хажмининг ва структурасининг узгариши ҳамда унинг даромадлилик даражасини урганишга каратилмоЎи лозим. Куп йиллик тахлил натижалари шуни курсатадики, товарларнинг турт хил категорияси мавжуд булар экан:

- «юлдуз» категорияли товарлар – корхона фойдасининг асосини ташкил этадиган ҳамда иктисодий усишга олиб келадиган;
- «соЎин сизирлар» категорияли товарлар – оЎир иктисодий даврларнинг вужудга келишини олдини оладиган, инвестицияга мухтож булмаган, фойда келтира^атган, бошка категорияли махсулотлар ишлаб чиқаришни молиялаштиришга ишлатиладиган;
- «оЎир бола» категорияли товарлар – бу янги турдаги товарлар булиб, рекламага мухтож булган, бозорга олиб чиқилиши керак булган, хозирча фойда келтирма^атган, аммо, келажакда «юлдуз» товар булиши мумкин булган;
- «улик юк» ^аки «омадсиз» категорияли товарлар – бугунги кун талабига жавоб бермайдиган, иктисодий усишга имконият бермайдиган, фойда келтирмайдиган.

Тахлил жара^анида корхонада ишлаб чиқарила^атган махсулотларнинг кай бири кайси категорияга мос келишлигини урганиш ҳам муҳим ҳисобланади.

Ички маълумотлар асосида ўйидагича тахлил ишларини амалга оширишимиз мумкин (8-жадвал). Бу жадвал натура улчов бирлигига асосланиб олиб борилган бўлиб, унинг тахлилини бошқа улчов birlikларда юритишимиз ҳам мумкин.

8-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятини махсулот сотиш режасининг бажарилишини тахлили

Махсулот турлари	Улчов бирлиги	Бизнесрежа буйича	Руйхатда	Фарқи (+;-)	Бажарилиши, (%)
А	1	2	3	4	5
А	дона	500	560	+60	112
Б	кг.	20	14	-6	70
В	кг.	110	86	-24	78.2
Г	дона	89	112	+23	125.8
Д	т.	32	33	+1	103.1

Жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, биз тахлил ўйлаётган корхона 5 хил "А";"Б";"В";"Г";"Д" турдаги махсулотлар ишлаб чиқарар экан. Бу махсулотлар ичида "А" ва "Г" махсулотлар харидоргир бўлиб, уларнинг режага нисбатан "А" 12 фоизга "Г" эса 23 донага куп сотилган. Бу эса бозорда ушбу махсулот турларига талабнинг куплигидан далолат беради.

Махсулот таркибидан "Б" ва "В" махсулотларига талаб кам булган. Натижада бу махсулотлардан жами 30 килограм (-6+(-24)) махсулот сотилмай ўлиб кетган. Бунга махсулот сифати, баҳоси ёки уринбосар товарларнинг бозорда вужудга келиши таъсир этган.

Корхонанинг эндиги асосий вазифаси сифатнинг бузилишида келтирилган камчиликларни бартараф этиш ёки булмасам бошқа харидоргир махсулотни ишлаб чиқаришни йулга ўйишдан иборатдир. Корхона учун яна бир оптимал вариант бўлиб, "Б" ва "В" махсулотларни камайтириб, унга сарфланадиган маблаёларни бир ўисмини "А" ҳамда "Г" товарларини ишлаб чиқаришга йуналтириши керак.

4.4. Раўобат даражасини белгиловчи курсаткичлар ва уларни аниўловчи омиллар тахлили

Бозор иқтисоди^ати шароитида товарларнинг рақобатбардошлилиги аниклана^атганда, унинг бошка рақобатчи товарлардан юксак тарафларини мавжудлиги, умум эътироф этилган талабларга жавоб бериши ҳамда кетган харажатлар микдори билан баҳоланади. Махсулотнинг рақобатбардошлилигини

баҳолашда харидорлар эҳти^ажи ва бозор талабига асосланади. **Чунки товар харидор талабига жавоб бериши учун куйидаги параметрларга мос келиши керак:**

- техник параметрларга (товар белгиси, уни куллаш ва тавсия этиш марказлари)
- эргономик параметрларга (товарнинг инсон организмига мос келиши);
- эстетик параметрларга (товарнинг ташки куруниши);
- меъ^арий параметрларга (товарнинг амалдаги меъ^арларга ва стандартларга мос келиши);
- иктисодий параметрларга (товарнинг баҳо даражаси, унга курсатиладиган сервис хизмати, воситалар улчами, харидорларнинг айни вақдаги эҳти^ажларини кондира олиши).

Ҳар бир истемолчи уз ижтимоий эҳти^сжларидан келиб чи^уян холда товарларни сотиб оладилар. Бу эса уз навбатида ра^уобатни келтириб чи^уаради.

Харидорларнинг хатти - ҳаракатларидан шуни куриш мумкинки, улар товарларни та^уй^ослашда, унинг ишлатиш самарадорлиги (с), сотиб олиш харажатларига (х) нисбатан ю^ори булса уша махсулотни купро^у танлашади. У холда товарнинг ра^уобатбардошлиги (р) ^уйидаги,

$$P=C/X;$$

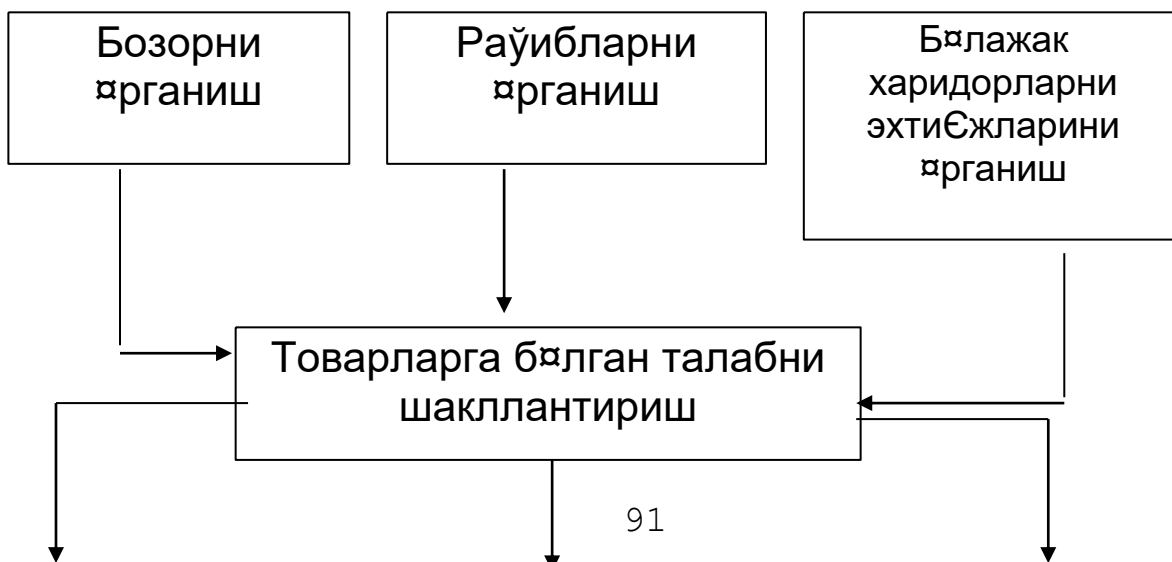
курунишни олади.

Товарнинг ра^уобатбардошлигини баҳолаш ^уйидаги бос^уичларда булади:

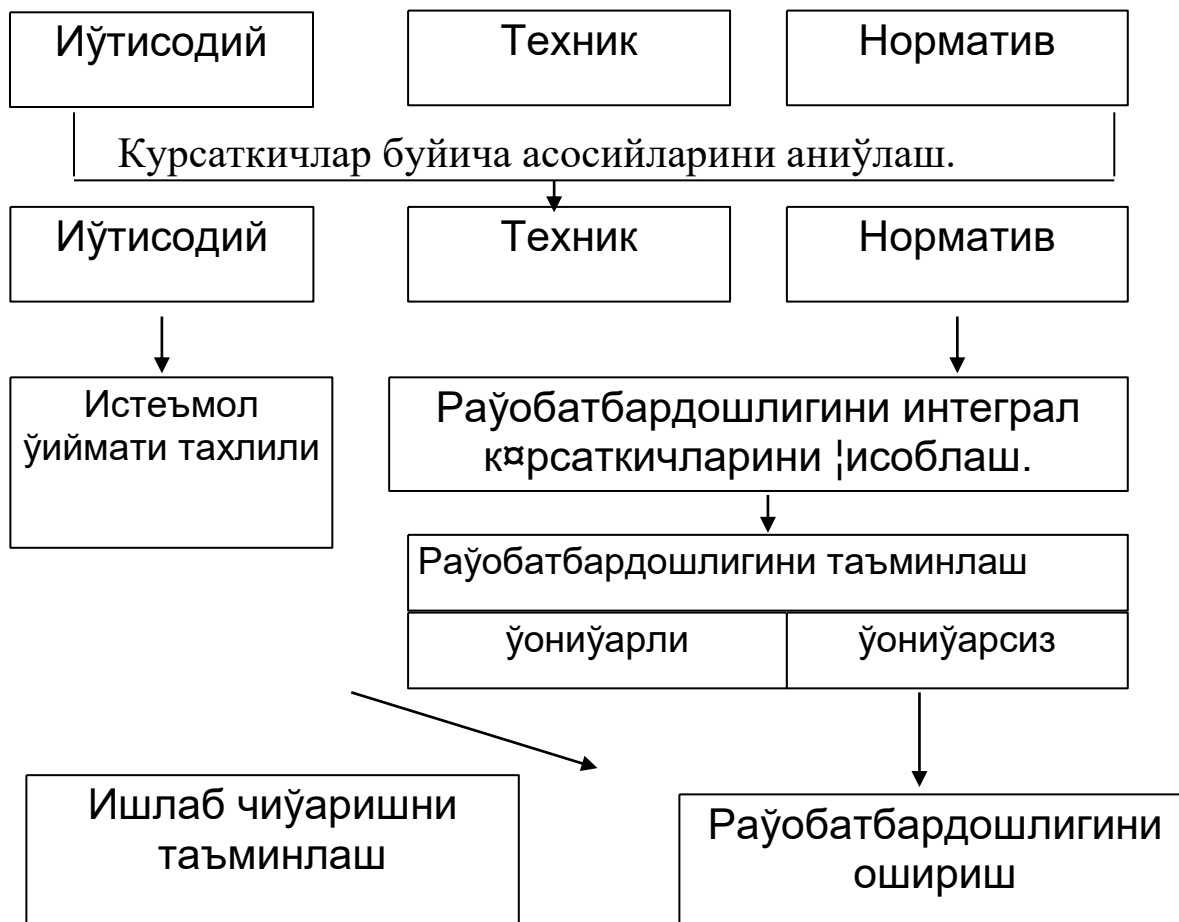
1. Уринбосар товарларни топиш ва уни тахлил ^уилиш;
2. Ухшаш махсулотларнинг солиштирилиши ор^уали асосий курсаткичларини белгилаш;
3. Уз махсулотимиздаги интеграл (умумий) ра^уоботбардошлик курсаткичларини ани^улаш.

8-чизма

Товар ра^уобатбардошлигини ани^улаш бос^уичлари



Баҳолаш учун зарур курсаткичлар.



Раўобат - лотинча суздан олинган булиб, маўсадга эришиш учун кураш, корхоналар уртасидаги соф курашни билдиради. Унинг асосий ўуроли булиб, талабни шакллантириш ва сотишни раёбатлантириш ҳисобланади.

Раўобат турига кура иккига булинади:

1. Соф раўобат;
2. Ёирром раўобат.

Соф раўобат бозор талабларига кура виждонан курашишни берса, Ёирром раўобат унинг аксини таъминлайди.

Жахон бозори тажрибасидан раўобат ўуйидаги шарт-шароитлари мавжуд:

- Кучлар тенг ва стратегиялар ухшаш булса, бозорда мувозанат узоў саўланмайди, улар орасида келишмовчилик сусаймайди;
- Сизнинг раўибингиз хамма нарсадан хабардор деб билинг;
- Раўибингизнинг Ёашини келтирувчи харакат ўилманг;
- Сизнинг харакатингиз имконингиз даражасида эканига раўибингизни ишонтиринг.

Бозорда корхонанинг тутган улушига ўараб раўобат курсаткичлари аниўланади:

- а) ИлЁор - 40 фоиз;
- б) ИлЁорга давогар - 30 фоиз;

в) Давомчилари - 20 фоиз;

г) Бозорда унча омади келмаган - 110 фоиз

Ушбу курсаткичларга асосланган холда ҳам уларнинг раёобат даражасини аниқлашимиз ва баҳо беришимиз мумкин.

хозирги замонавий шароитда бошқаришда иктисодий услубни биринчи уринга куйилиши хужалик хисобидаги корхона ва унинг цех, участкаларини асосий принципи булиб, бунда молиявий ва бошқарув тахлили муҳим аҳамиятга эгадир. Фақат молиявий ва бошқарув тахлили туфайли жамоа фаолиятининг иктисодий натижалари объектив баҳоланиб корхонани ҳар бир булими, ҳар бир ишчини умумий натижадаги улуши аниқланади. Молиявий ва бошқарув тахлилсиз хужалик механизмини туғрилаш ва уни такомиллаштиришни амалга ошириб бўлмайди. Молиявий ва бошқарув тахлили ишлаб чиқариш имкониятларини аниқлаб қолмай, балки моддий ресурслардан оқилона тежамкорлик билан фойдаланишни рағбатлантиради, шу билан бирга ишловчиларни тежамкорлик руҳида тарбиялайди.

Раёобатчиларнинг имкониятларини мунтазам урганиб туриш сотиш учун мулжалланган маҳсулотларни уз ваўтида харидорларга етказиш ва фирма счётига пул келиб тушиш режасини муваффақиятли бажаришнинг гаровидир. Фаўат раёобатчиларни бозорга ухшаш товарлар етказиб бериш имкониятини билибгина ўолмай, шунингдек, уларга нисбатан сифатли ва арзонроў товарлар таклиф ўилиш чораларини куриш юўори фойда олишнинг яна битта омилидир. Раёобатчиларни имкониятларини урганишда ўатор даврлар мобайнида ихтисослик товарларини сотилиш ҳолатини кузатмоў ва маълумотларни тахлил этиш лозимдир. Бундай тахлил ўуйидаги тартибда бажарилади (9-жадвал).

9-жадвал

“АВС” акционерлик жамиятининг раёобатчилари имконияти ва фирма ихтисослик товарларининг бозордаги сотилиш даражасини тахлили

Товарларнинг тури	Улчов бирлиги	Уртача утган уч йилда бозордаги талаб миўдори	Раёобатчилар таклиф ўилган товарлар миўдори	Бозордаги талабдан фарў	Фирма таклиф ўилиши лозим булган товарлар
1	2	3	4	5	6
“А” маҳсулот	дона	2600	2200	400	560
“Б” маҳсулот	кг.	1400	1380	20	14
“В” маҳсулот	кг.	240	159	81	86
“Г” маҳсулот	дона	300	160	140	112
“Д” маҳсулот	тн.	700	670	30	33

Уч йиллик кузатишлар шуни курсатадики, фирманинг “А” маҳсулотига булган талабга нисбатан 160 дона куп товар истеъмолчиларга таклиф ўилинмоўда. Шунингдек, “В” маҳсулот буйича 5 кг ва “Д” маҳсулоти буйича 3000 кг талабга нисбатан ортиўча товарлар бозорга чиўарилган. Демак, бу маҳсулотларни тулиў сотилиши учун раёобатчиларга нисбатан сифатли ва харидоргир товарлар булишига эътибор ўаратилиши лозим. Лекин “Б” ва “Г”

махсулотларни ишлаб чиқаришни кўпайтириш имкониятлари борлигини тадқиқотлар кўрсатиб турибди. Фирма ихтиёрида бозордаги талабни эътиборга олиб туриб айрим турдаги товарларни кўпроқ таклиф ўилишга ихтисослашиш имкониятлари ҳам бор. Демак, фирмани бозордаги стратегия ва тактикаси турли вариантларда бўлиши ҳам мумкин экан.

Мавзу буйича таянч иборалар:

- талабни ифодаловчи курсаткичлар;
- талабнинг эгилувчанлиги;
- талабнинг узгариш сабаблари;
- талаб ва таклиф мувофиклиги;
- таклифнинг узгариш сабаблари;
- ухшаш товарлар ва уларнинг талаб ҳамда таклифнинг узгаришига таъсири;
- товарларни ракобат даражаси;
- товар ракобатбардошлигини аниклаш боскичлари.

Такрорлаш учун саволлар

1. Хужалик субъектларининг бозордаги фаолиятини тахлил этишнинг ахамияти нималардан иборат?
2. Корхона махсулотига булган талаб ва таклифни урганишда тахлилнинг асосий вазифалари булиб ўайсилар хисобланади?
3. Бозордаги талаб ва таклифга таъсир этувчи омилларни курсатиб беринг?
4. Корхона махсулоти ва хизматига булган бозор талаби ва таклифини тахлил этиш усулларини курсатиб утинг?
5. Бозордаги раўобат даражаси ўандай тахлил этилади?
6. Нарх-наво сиёсатининг бозордаги талаб ва таклифга таъсири ўандай тахлил этилади?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

Корхонанинг маркетинг фаолиятини тахлил этишда асосий эътибор нимага қаратилиши лозим. Ракобат бозорида корхона махсулотининг уз урнини топа олишида қандай тадбирлар қуриш мақсадга мувофик эканлигини изохлаб беринг.

**5.1. Махсулот(иш, хизмат) ишлаб чиЎариш курсаткичлари
тахлилининг мазмуни, вазифалари ва ахборот манбалари**

Бозор иктисоди^{ати} шароитида корхона ишлаб чиқариши кузда тутган махсулотлар ҳажми истеъмолчиларнинг кулами ҳамда корхона ички имкониятлари билан узвий боʻлиқдир. Айниқса, махсулотлар ишлаб чиқариш учун зарур бўлган бойликларнинг чегараланганлиги мул-кул товарлар яратишни ҳам чегаралайди. Бундай шароитда корхона уз ички имкониятларидан келиб чиққан ҳолда махсулотлар ишлаб чиқариш ҳажмини туʻри белгилай олиши муҳим аҳамиятга эгадир.

Корхона ярата^{тган} махсулотларининг бозорда мул-куллиги, рақобатчиларнинг имкониятлари ва истеъмолчиларнинг ихтисослик товарларга бўлган талабларининг узғариб туриши ишлаб чиқариш ҳажмини туʻри ва оқилона режалаштиришни талаб этади. ҳар бир корхона ишлаб чиқарадиган махсулотларининг харидорлари билан жорий йил учун шартномавий мажбуриятлар тузадилар. Бунда етказиб берилиши лозим бўлган товарлар тури, миқдори, сифати, нархи ва муддатлари томонлар уртасида келишилади. Демак, махсулотларнинг ишлаб чиқариш ҳажми истеъмолчиларнинг талаб ва истакларига боʻлиқ булади.

Ички имкониятларни эътиборга олган ҳолда корхонадаги барча мавжуд бойликлардан тулик фойдаланиб, махсулотлар ишлаб чиқариш ҳажмини керакли меъ^{арда}, яъни фойда олишни тулик қафолатланган шароитни таъминлашни кузда тутиб ишлаб чиқаришни ташкил этилади.

Махсулотлар ишлаб чиЎариш буйича бизнес режада мулжалланган ҳажми бажарилишини таъминлаш ҳамда юкори сифатли, харидоргир махсулотларни яратилиши корхонанинг бевосита муҳим курсаткичлари бўлиши ишлаб чиқариш таннархи, харажатлар ҳажми, фойда ва рентабеллик, молиявий барқарорлик, тулов қобилияти, соф пул маблаʼларининг ҳисобот давр охирига қупайишини таъминловчи омилдир.

Бошқарув ҳисоботида ишлаб чиЎариш курсаткичи натура ва ўйимат шаклларида акс этади. Жами корхона буйича ишлаб чиЎарилган махсулот, курсатилган хизмат ўйимат шаклида акс эттирилади. Ҳар бир корхона махсулот ишлаб чиЎариш ҳажмини белгиланган номенклатура, ассортиментда сифатли бажариши лозим. ҳозирги шароитда махсулотни ишлаб чиЎариш ҳажми корхона томонидан мустаўил белгиланади ва режалаштирилади.

Ўзбекистон Республикасининг "Корхоналар туёрисида"ги ;онунининг 20-моддасида ўйидагилар ўайд этилган: *"Корхона уз фаолиятини мустаўил режалаштиради ва хом-ашЎ ресурсларига, материалларнинг мавжудлигини ҳамда ишлаб чиЎарилаЎтган махсулотга, бажарилаЎтган ишга, курсатилаЎтган хизматга бўлган талабларини ҳисобга олиб*

тараўўиёт истиўболларини белгилайди. Корхона давлат эхтиёжлари учун шартнома асосида ишлар бажаради, махсулот сотади ва хизмат курсади”.

Махсулот мул-куллигини таъминлашда аҳолини хилма-хил товарлар билан таъминлашда хорижий сармояларнинг тутган роли катта. Халўаро иўтисодий интеграция жараёнини кузатар эканмиз, ривожланиш даражаси ўандай булишидан ўатгий назар чет эл сармояси киритилган мамлакатлар иўтисодиёти тез суръатлар билан ривожланиб, салмоўли ютуўларга эришаётганлигининг гувоҳи буламиз. Халўаро молиявий ташкилотлар маълумотларига кура бир йилда ўарийб 400 млрд. АЎШ доллари хажмидаги хорижий сармоя бир мамлакатдан иккинчи мамлакатга, бир минтаўадан бошўа минтаўага олиб кирилади. Президентимиз Ислон Каримов Олий Мажлиснинг биринчи чакирик XIV Сессиясидаги маърузасида XXI аср арафаси ва унинг дастлабки йилларида мамлакатимизнинг ривожланиш стратегияси ислохотларни чуўурлаштириш ва жамиятни янгिलाш борасидаги асосий устивор йуналишлар хаўида тухталиб, жумладан шундай деган эди: **«Бешинчи устувор йуналиш - бу иўтисодиётда таркибий узгаришларни таъминлашдир. Мазкур узгаришлар корхоналарни янгилаш ва техник ўайта жихозлашга, мамлакатнинг бой табиий ва минерал хом-ашё салохиятидан тула ва самарали фойдаланишга, экспортга мослашган ва импорт урини босувчи махсулотлар ишлаб чиўарадиган ўувватларни барпо этишга ўаратилмоёи лозим».**

Ўзбекистондаги инвестиция сиёсатининг яна бир мухим жихати - хорижий сармоядорларга берилётган имтиёзлардир. Хорижий сармоядорларда ўизиўиш уйёотаётган иккита имтиёзни мисол сифатида айтишимиз мумкин. **Биринчиси**, агарда улар ўушма корхона тузиб, уни Ўзбекистон Республикасининг инвестицион дастурига киритсалар, 7 йил давомида фойдадан олинадиган солиўдан озод этиладилар. **Иккинчиси**, агар мавжуд ўонунлар узгариб борадиган булса ва бу узгаришлар у ёки бу компанияга иўтисодий ёки бошўа жихатдан зарар етказадиган булса, уша хорижлик сармоядор Ўзбекистонга кириб келган пайтдаги ўонунчиликдан яна 10 йил давомида фойдаланиши ва барўарор вазиятда ишлаши мумкин. Мана шундай хуўуўий кафолатлар, солиўлардаги имтиёзлар туфайли кейинги йилларда мамлакатимизга куплаб хорижий сармоялар киритилмоўда. Утган 13 йил мобайнида 11 млрд. АЎШ долларидаги зиёд маблаё Республикамиз иўтисодиётга киритилган. Ўзбекистон бугунги кунда дунёнинг 80 дан зиёд мамлакатлари билан инвестицион сохада хамкорлик ўилмоўда. Натижада куплаб ўушма корхоналар уз фаолиятини юритмоўда. Бу борада Президентимиз Ислон Каримовнинг 2003 йилда мамлакатни ижтимоий-иктисодий ривожлантириш якунлари ва 2004 йилда иктисодий ислохотларни чукурлаштиришнинг асосий йуналишларига баъишланган Вазирлар Махкамаси мажлисидаги “Эришган марраларимизни мустахкамлаб, ислохотлар йулидан изчил бориш – асосий вазифамиз” деб номланган маърузасида куйидагилар кайд этиб утилди: **“...мамлакатимизда макроиктисодий баркарорлик ва иктисодий усиш суръатларининг изчиллиги таъминланмокда. Кейинги**

олти йил давомида ялпи ички маҳсулотнинг усиш суръатлари хар йили мунтазам равишда 4 фоиздан кунрок ошмоқда. Ётган йили бу курсаткич 4,4 фоизни ташиқил ётган.

Бугунги кунда иқтисодиётнинг барча муҳим тармоқлари изчил ривожланмоқда. ҳисобот даврида саноат маҳсулотлари ишлаб чиқариш ҳажми 6,2 фоизга усгани ҳам шундан далолат беради. Айниқса, электротехника саноатида (10 фоиз), машинасозлик ва металлни қайта ишлаш соҳасида (30 фоиз), негил саноат (6,2 фоиз), автомобилсозлик (29,1 фоиз) ҳамда истеъмол моллари ишлаб чиқаришда (8,4 фоиз) усиш суръатлари шунинг далилидир...”.

Корҳонанинг барча эришган натижавий курсаткичлари туғридан-туғри маҳсулотлар ишлаб чиқариш ва уларни сотиш билан бевосита боғлиқлигини эътиборга олсак, *бу борадаги молиявий ва бошқарув таҳлилининг муҳим вазифалари булиб қуйидагилар ҳисобланади:*

1. Маҳсулотлар ишлаб чиқаришнинг бизнес режада мулжалланган ҳажмда бажарилганлигига баҳо бериш;
2. Ишлаб чиқаришнинг таркиби, динамикаси ва узғариш сабабларини омилли таҳлил этиш;
3. Маҳсулотларнинг сифати ва стандарт талабларига жавоб бериш даражасини урганиш;
4. Маҳсулотларнинг ишлаб чиқариш ҳажмини қупайтириш имкониятларини аниқлаш;
5. Маҳсулот номенклатураси ва ассортиментига баҳо бериш ҳамда уртача ассортимент режасининг бажарилишини таҳлил этиш;
6. Маҳсулот ишлаб чиқариш маромийлиги ва унга таъсир этувчи омилларга баҳо бериш;
7. Маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмини қупайтириш буйича мавжуд имкониятларни курсатиб бериш;
8. Аниқланган имкониятларни ҳаётга тадбиқ этиш борасида таклифлар курсатиш ва ҳақозо.

Маҳсулотлар ишлаб чиқариш таҳлилининг объектлари булиб эса қуйидагилар ҳисобланади:

- Маҳсулотлар турлари ва ассортименти буйича ишлаб чиқариш ҳажми;
- Маҳсулотларнинг сифати ва рақобатбардошлиги;
- Ишлаб чиқарилган маҳсулотларнинг таркиби;
- Ишлаб чиқаришнинг маромийлиги ва узлуксизлиги.

Бугунги бозор иқтисодиёти шароитида корҳоналарнинг маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш ҳажмларини таҳлил этишда молиявий ва бошқарув таҳлилининг асосий ахборот манбалари булиб қуйидагилар ҳисобланади:

- корҳонанинг бизнес режа маълумотлари;
- «Корҳона (бирлашма)нинг маҳсулоти буйича ҳисоботи» (1-П шакл) номли статистик ҳисоботи маълумотлари;
- “Тайёр маҳсулотлар ҳаракати» туғрисидаги 16-сонли ведомост;

- “Бухгалтерия баланси» (1-шакл) маълумотлари;
- «Молиявий натижалар туърисадаги хисобот» (2-шакл) маълумотлари ва бошка ахборот манбалари.

5.2. Махсулот ишлаб чиъариш хажмини ифодаловчи курсаткичлар тизими ва улардан тахлилда фойдаланиш

хозирги бозор иктисоди^ати шароитида саноат корхоналарининг ишлаб чиқарган махсулотлар хажми миқдорий, шартли – миқдорий, меҳнат ва қиймат улчовларида урганилиши мумкин. Бу улчовлар таркибида ишлаб чиқарилган махсулотлар хажмини урганишда қийматда хисобланган курсаткичларни тахлил этиш муҳим урин эгаллайди. Яъни, корхона буйича барча турдаги ишлаб чиқарилган махсулотлар хажми қиймат улчовида умумлашади. ***Бошқарув тахлили учун саноат корхоналари ишлаб чиқарган махсулот хажмини урганишда қуйидаги умумлаштирувчи курсаткичлар урганилади:***

- Ялпи махсулот;
- Товар махсулоти;
- Сотилган махсулот.

Ялпи махсулот – бу корхонанинг маълум бир даврда (кун, ой, чорак, йил) ишлаб чиқарган махсулоти, курсатган хизмат ва бажарган ишларининг амалдаги ва солиштирма баҳода улчанган хажмига айтилади. Бунда унинг таркибига ишлаб чиқарилган тай^{ар} махсулот, бажарилган ишлар, курсатилган хизматлар, тугалланмаган ишлаб чиқариш қийматлари, корхонанинг уз капитал ременти учун сарфланган ярим фабрикатлар қиймати, буюртмачиларнинг хом-аш^асидан тай^{ар}ланган махсулотлар қиймати ҳам қушилган холда акс этади. Ишлаб чиқарилган ялпи махсулот хажми корхонанинг қуввати, имконияти ва ихтисослашувини урганишга ҳамда тахлил утказишга имконият яратади.

Товар махсулоти – бу истеъмолчиларга етказиб бериш учун мулжалланган махсулотлар булиб, ялпи махсулотдан шу жихатлари билан фарк қиладики, унинг таркибига тугалланмаган ишлаб чиқариш ва корхона ички истеъмоли (оборот) учун фойдаланилган махсулотлар ҳамда буюртмачиларнинг хом-аш^асидан тай^{ар}ланган махсулотлар киритилмайди.

Сотилган махсулот – истеъмолчиларга жунатилган, ^ақи харидорлардан пули келиб тушган махсулотлар қийматига айтилади. Сотилган махсулотлар хажми солиштирма, бизнес режадаги ва амалдаги баҳоларда хисобланиши мумкин. Бу курсаткичга қараб ишлаб чиъариш ва истеъмол уртасидаги боъликлик, корхонанинг махсулотларини сотиш хажмини қупайтириш буйича имкониятлари бор ^ақи йуқлигини тахлил қилишга асос булади.

Амалдаги эълон ўилинаётган молиявий хисоботнинг иккинчи шакли “Молиявий натижалар туърисадаги хисобот” маълумотларида сотилган махсулотлар хажмини утган ва жорий йиллардаги курсаткичларини урганиш учун сотишдан соф тушум, сотилган махсулотларнинг ишлаб чиъариш

таннархи каби курсаткичлар акс эттирилмоўда. Бу маълумотлар ҳам таҳлил учун муҳим манба сифатида фойдаланилади.

Корхоналарнинг махсулотлар ишлаб чиқариш ҳажмини таҳлил қилишда муҳим уринни микдорий курсаткичларни урганиш эгаллайди. Бунда махсулот турлари буйича дона, метр, тонна ва ҳақозо бирликларда ишлаб чиқариш суръати, динамикаси ва узғариш даражаларини аниқлаш борасидаги таҳлилнинг имкониятлари яратилади.

Бошқарув таҳлилида махсулотлар ишлаб чиқариш ҳажмини урганишда шартли – микдорий курсаткичлардан ҳам фойдаланилади. Айниқса, товарлар ҳажмини урганишда, масалан, кишлоқ хужалиги махсулотларини қайта ишловчи корхоналарда минг шартли банка, пахта қайта ишловчи корхоналарда шартли – пахта тойи, пойафзал ишлаб чиқарувчи корхоналарда шартли – жуфт о^ак қийимлари каби курсаткичлар таҳлил қилинади.

Шунингдек, куп турдаги махсулотлар ишлаб чиқаришга ихтисослашган корхоналарнинг фаолиятини таҳлил қилишда сарфланган меҳнат микдорига қараб ҳам маълумотлар урганилади, яъни ҳар бир ишлаб чиқарилган махсулотлар учун сарфланган киши-соати ^аки киши-қуни, бир киши қуни ^аки соатида яратилган махсулотларнинг микдори каби шартли – микдорий маълумотларни урганиб ҳам ишлаб чиқариш фаолиятига баҳо берилади.

Саноат корхоналарининг махсулотлар ишлаб чиқариш даражасини таҳлил қилишда муҳим уринни биз юқорида таъкидлаганимиздек, қиймат улчовида ҳисобланган умумлашган маълумотларни урганиш эгаллайди. Яъни, ишлаб чиқарилган ялпи ва товар махсулоти, сотилган махсулотлар қийматини бир неча йиллар маълумотларига асосланиб таҳлил утқизиш лозим.

10-жадвал

“АВС” акционерлик жамияти буйича махсулот ишлаб чиқаришнинг умумлаштирилган курсаткичлари таҳлили

(минг сумда)

Курсаткичлар	Ўтган йил	ҳисобот йили		Фарқи (+,-)	
		Бизнес режа буйича	ҳақиқатда	утган йилга нисбатан	Бизнес режага нисбатан
1	2	3	4	5	6
Ялпи махсулот:					
• Амалдаги баҳода	1912902	2236548	2721401	+808499	+484853
• Солиштирма баҳода	2113430	2198763	2553967	+440537	+355204
Товар махсулоти:					
• Амалдаги баҳода	1902784	2209568	2701893	+799109	+492325
• Солиштирма баҳода	2109528	2117539	2515931	+406403	+398392
Сотилган махсулот:					
• Амалдаги баҳода	1452513	2367492	3040381	+1587868	+672889
• Шартномавий баҳода	1402677	2301769	2984387	+1581710	+682618

Жадвал маълумотларидан қурииб турибдики, биз таҳлил қила^атган “АВС” акционерлик жамиятида жорий даврда ялпи махсулот ишлаб чиқариш ҳажми утган йилга нисбатан солиштирма баҳо буйича 440537 минг сумга

купайган булса, бизнес режага нисбатан эса 355204 минг сумга купайган. Амалдаги бахолар буйича ялпи махсулот хажми эса бундан купрокка ошган. Бу шундан далолат берадики, жорий йилда утган йилларга нисбатан махсулотлар бахосининг усиши хам кузатилган. Маълумотлардан куриниб турибдики, акционерлик жамиятида ишлаб чикарилатган ялпи махсулотларнинг аксарияти сотишга мулжалланган, яъни товар сифатига эга булган. Аммо, акционерлик жамиятида утган йили товар махсулотларининг каттагина кисми сотилмай омборда колиб кетган. Бу микдор амалдаги бахолар буйича утган йили 450271 минг сумни ташкил этган. хисобот йили маълумотларига эътибор киладиган булсак, ишлаб чикарилган ялпи махсулотга нисбатан сотилган махсулотлар хажми амалдаги бахолар буйича 318980 минг сумга куп булган. Бу шундан далолат берадики, акционерлик жамиятида жорий йилда утган йилдан колган махсулотлар колдиининг каттагина кисмини сотишга муваффақ булинган. Бу эса корхонанинг махсулот ишлаб чикариш ва сотиш хажмлари буйича яхши натижаларга эришганлигидан далолатдир. Бундан ташкари корхонада жорий йилида утган йили ва бизнес режага нисбатан бир кадар куп махсулот реализация килинган. Масалан, амалдаги бахолар буйича корхона жорий йилда утган йилга нисбатан 1587868 минг сумлик куп махсулот сотилишига эришилган. Бундай натижаларни корхона учун ижобий бахоламок лозим деб хисоблаймиз.

5.3. Махсулот ишлаб чиқариш буйича бизнес режа курсаткичларининг бажарилишини тахлили

Бозор муносабатлари ривожланган сари режанинг ахамияти тобора ошиб боради. Бирор-бир ишлаб чикариш, хусусан, тижорат оясини режасиз амалга ошириб булмаслигини хорижий ишбилармон ва тадбиркорлар аллакачон тушуниб етишган. Бу ерда гап аввалги собик иттифок давридаги “беш йиллик” режаларимиз хакида кетмаяпти. Хорижий ривожланган мамлакатларнинг «беш йиллик» режалари бутунлай бошкача усулда тузилади. Уларни «Бизнес режа» деб аташади. Эркин бозор муносабатлари шароитида хар бир хужалик юритувчи субъект узининг ишлаб чикариш фаолиятини хамда келгусида амалга ошириши мумкин булган тактик ва стратегик режаларини бизнес режасида акс эттиради.

Бизнес-режа – бу хужалик юритувчи субъектнинг ривожланиш стратегиясини белгилаб берадиган асосий хужжатлардан биридир. Шу билан бирга у:

- Корхона рахбарларига стратегия холатини аник белгилашга арам бериб самарали бошқаришга олиб келади;
- Бозор иктисодиати шароитида бизнесни кандай режалаштириш ва амалга оширишни ургатади;

- хакикий фаолиятни режалаштирилган курсаткичлар билан таккослашга ҳам уз вақтида уларга узгартиришлар киритишга ^ардам беради;
- Корхона фаолияти буйича керакли ахборотларни банкларга инвесторларга ва кредиторларга таклиф этади.

Бизнес-режа корхонанинг иш жара^анини тасвираб, корхона рахбарларининг уз максадларига кандай эришишларини, биринчи навбатда ишнинг даромад келтиришини кай тарика ошириш мумкинлигини курсатиб беради. Яхши ишлаб чиқилган бизнес-режа корхонанинг усиб боришига, бозорда янги мавкеларни кулга киритишга, уз таракки^атининг истикболларини белгилаб олишга, янги товарлар ишлаб чиқариш ва янги хизмат турларини яратишга мулжалларни амалга оширишнинг максадга мувофик усулларини танлаб олишга ^ардам беради.

Бизнес-режа корхонанинг ички хужжати булибгина колмай, балки ундан инвесторлар ва кредиторларни таклиф килишда ҳам фойдаланиш мумкин. Инвесторлар таваккал килиб сармоя беришдан аввал лойиханинг синчиклаб ишлаб чиқилганига ишонч хосил килишлари ва унинг самарали эканлигидан хабардор булишлари керак. Улар сармоя бериш имкониятларини куриб чиқишдан олдин бизнес-режани синчиклаб урганиб чиқишади, сунгра лойихани ишлаб чиққанлар билан учрашадилар.

Жахон амали^ати шуни курсатмоқдаки, бизнес-режа ҳамма учун ута зарурдир. ***Унинг долзарблиги куйидагилар билан изохланади:***

- ***биринчидан,*** иктисоди^атимизга бозор муносабатлари кириб келмоқда. Хужалик юритувчи субъектлар бозор шароитида вужудга келадиган муаммоларни тасаввур эта олмайдилар. Уларга жавоб берадиган даражада тай^ар эмаслар;
- ***иккинчидан,*** бутунлай узгариб бора^атган хужалик фаолияти сохаси катта тажрибага эга булган рахбарларнинг иш ҳам юритишда узгартириш киритишларини такозо этади ва айникса, хозирги кунда бир нарса – ракобатга тай^ар булиб туришга чакиради. Бу сохада иккинчи даражали ишлар булмайди;
- ***учинчидан,*** хориждан инвестиция олиш зарур, бунинг учун буюртмаларимизни исботлаб бериш қобилиятига эга булишимиз, инвестиция мабла^аларининг хар бир жихатини хорижий тадбиркорлардан қолишмайдиган даражада ишлаб чиқишимизни инвесторларга курсата олишимиз керак.

Тузиладиган бизнес-режанинг хажми корхона бажарадиган иш фаолиятига бо^алик булади. Бизнес-режани ишлаб чиқишда ташки маслахатчилардан ҳам фойдаланиш максадга мувофик деб хисобланади.

Махсулот (иш, хизмат)лар хажмини урганишда солиштирма, улгуржи бахоларда ҳамда жорий йилнинг амалдаги бахоларида ани^аланган маълумотлар тахлил ўилинади. Динамикасини ани^алаш учун хисобот даврида ишлаб чи^арилган ха^ай^аий махсулот хажми утган йиллардагиси билан та^аўосланиб курсаткичларни узгариши мутло^а ва нисбий (фоиз)ларда ани^аланиши лозим. Бундай тахлил ўилишда та^аўосланувчи курсаткичлар бир хил бахоларда

хисобланган, яъни таўўосланувчи талабга келтирилгани маўсадга мувофиўдир. Сабаби, аниўланган узгариш ва фарўларда бахо омилининг таъсири булмасдан фаўат миўдорий усиш Ёки камайишлар аниў холати курингани тахлилнинг таъсирчанлигини орттиради. Махсулот (иш, хизмат)лар хажмини утган йилларга нисбатан усиш суръатлари бир хил солиштира улгуржи бахода аниўланади. Амалдаги улгуржи бахода ифодаланган махсулот (иш, хизмат)лар хажмини солиштира баходагиси билан таўўослаш орўали бахонинг узгаришини махсулот миўдорига таъсири аниўланади.

11-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида махсулот ишлаб чиўариш режасининг бажарилиши ва динамикасини тахлили

Курсаткичлар	Утган йил	Ҳисобот йили		Фарўи (+,-)			
		Бизнес режа буйича	Руйхатда	Режадан		Утган йилдан	
				Мутлок, минг сум	Нисбий, %	Мутлок, минг сум	Нисбий, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Махсулот хажми (иш, хизмат) улгуржи бахода, минг сумда:							
• Солиштира улгуржи бахода	2113430	2198763	2553967	+355204	+16,15	+440537	+20,84
• Амалдаги улгуржи бахода	1912902	2236548	2721401	+484853	+21,68	+808499	+42,26

“ABC” акционерлик жамияти махсулот ишлаб чиўариш режасини солиштира ва амалдаги улгуржи бахолар буйича ортиЁи билан адо этган. Маълумотлардан куринадики акционерлик жамиятида ҳисобот йили махсулот ишлаб чиқариш хажми солиштира улгуржи бахо буйича утган йилга нисбатан 440537 минг сумга, бизнес режага нисбатан эса 355204 минг сумга купайган. Амалдаги улгуржи бахолар буйича эса махсулот ишлаб чиқариш хажми уган йилга нисбатан 808499 минг сумга ^аки 42,26 фоизга, бизнес режага нисбатан эса 484853 минг сумга ^аки 21,68 фоизга усган. Бундай натижалар шундан далолат берадики, махсулот хажмининг солиштира бахоси билан амалдаги бахоси уртасидаги фарк бахо узгаришининг махсулот хажмига таъсирини акс эттиради. Бундан куринадики, корхонада жорий йилда товарлар бахосида усиш

кузатилган. Бу эса иктисоди^атда маълум даражада инфляциянинг мавжудлигидан далолатдир.

Махсулот ишлаб чиқариш бизнес режасини бажарилиши ва унинг динамикаси миқдорий (дона, кг, тонна) улчамларда аниқланиб тахлил этилади. Бундай тахлил миқдор улчамидаги маълумотларни ургансада, аниқ ҳолатни ва мавжуд имкониятни батафсилроқ акс эттиради. Сабаби, фирма ўнча турдаги ва миқдордаги махсулотлар ишлаб чиқарган бўлса, фаўат ҳаёиўатда эришилган натижаларгина урганилади. Тахлил давомида махсулот ишлаб чиқариш ҳажмини уртача йиллик усиш даражасини аниқлаш лозим.

Бугунги кунда республикамизда махсулот ишлаб чиқариш ҳажмини оширишда кичик бизнес ва тадбиркорлик субъектларининг хиссаси ортиб бормоўда. Айниўса, ўшма корхонларни республикамизда фаолият курсатиши экспорт улушини йилдан йилга ортишини таъминламоўда. Улар ўаторига «Зарафшон-Ньюмонт» корхонаси, ўишлоў хужалигини ривожлантириш йулида «Кейс» компанияси билан олиб борилган ҳамкорликни киритиш мумкин. Япония билан ҳам иўтисодий муносабатлар ривожланиб бормоўда. Бунда, Япониянинг «Сумитомо», «Мицубиси»га ухшаган етакчи компаниялари билангина эмас, балки Япония давлати томонидан тузилган молиявий институтлар билан ҳам самарали ҳамкорлик урнатилган. Масалан, «Оисеф» ва Япония Эксимбанки билан яна шундай ҳамкорлик урнатилган. Айниўса Жанубий Кореянинг «ДЭУ» компанияси билан мустаҳкам алоўа урнатилган. Кейинги йилларда сармояларнинг салмоўли ўисми нефть-газ, машинасозлик, кимё ва туўимачилик саноатига йуналтирилган. Республикада туўимачилик саноати ниҳоятда муҳим соҳа хисобланади. Бу соҳада «ДЭУ текстиль» ва «Кабул текстил» компаниялари билан ҳамкорлик урнатилган. Хорижий ҳамкорлик билан биргаликда амалга оширилган лойиҳаларнинг барчаси иўтисодиётимизнинг долзарб йуналишларига таъалуўлидир. Масалан, Жиззахдаги аккумулятор заводида Ўзбекистонда ишлаб чиқариладиган автомобиллар учун аккумуляторлар тайёрланади. Саудия Арабистонидаги «Дар-ус-салом» компанияси республика ЁЁ-мой саноати корхоналарини модернизация ўилишга сармоя сарфламоўда. Бошўа давлатларда чет эллик сармоядорларга мамлакатнинг йирик саноат корхоналари, иншоотлари сотиб юборилган бир пайтда, биз хорижликлар билан 50 га 50 тамойили асосида ишламоўдамиз. 1998 йилда мамлакатимизда 1,3 млрд. АШ доллари ҳажмида хориж сармояси узлаштирилган бўлса, 1999 йилда бу курсаткич 2 млрд. АШ долларини ташкил этди. Президентимиз Ислом Каримов уз маърузаларида бу ҳақда куйидагиларни таъкидлаб утган: *“Биз учун устивор учун булиб кола^атган энг муҳим вазифалардан яна бири – бу кичик бизнес ва тадбиркорликни ривожлантириш масаласидир. Сунгги пайтда бу йуналишда ута муҳим конун хужжатлари ва қарорлари қабул қилинди. Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорликнинг усиши тамойиллари, шунингдек, уларга бериладиган имти^аз ва енгилликлар тизими аниқ белгилаб қуйилди. Хусусий қорхона туўрисидаги қоидалар конун нуқтаи-назаридан мустаҳкамланади. Тадбиркорлик субъектларини руҳлатга олиш тартиби тубдан янгиланади ва соддалаштирилади. ҳозирги вақтда бу иш битта идорада, таъбир жоиз*

булса “битта дарча”нинг узиди тула амалга ошириш тартиби жорий этилди. Бунда тадбиркорлик субъектини руйхатга олиш билан бир вақтнинг унинг муҳандислик тармоқларига йуналишига рухсат берувчи хужжатлар ҳам расмийлаштирилади, солиқ ва статистика органларида ҳисобдан утиш масаласи ҳам тула ҳал этилади. Бугунги кунда кичик бизнес ва тадбиркорлик субъектларини руйхатга олиш ва расмийлаштириш жараҳни етти кундан бир ойгача булган муддат ичида бажарилиши шарт”.

5.4. Маҳсулот таркибидаги структуравий узгаришлар таҳлили

Корхона (фирма)ларнинг ихтисослигига кирувчи ишлаб чиқарилаётган маҳсулотларнинг таркиби бозордаги талаб ва таклифнинг узгаришига ўараб мунтазам такомиллашиб, ривожланиб ҳамда мукаммаллашиб боради. Айниўса, ишлаб чиқарилаётган маҳсулотлар, ўйимат улчамидаги ҳажми структуравий узгаришлар таъсирида ортиб ёки камайтирилиб аниўланиши мумкин. Бунда ишлаб чиқарилган маҳсулотлар ҳажми сарфланаётган моддий ва меҳнат харажатларини эътиборга олган ҳолда урганилиши таҳлилда эришилган натижаларни янада аниўроў урганиш имкониятини яратади.

Корхона учун купроў фойда келтирувчи, кам харажатлар талаб этиладиган товарларни ишлаб чиқариш ута манфаатлидир. Шунинг учун ҳам товарларни ишлаб чиқариш ҳажмини таҳлил ўилишда структуравий узгаришларни эътиборга олиш маўсадга мувофиўдир. Маҳсулотлар ҳажмида структуравий узгаришларни меҳнат сиёими курсаткичлари орўали аниўлаш мумкин. Меҳнат сиёимини меъёр-соат, меъёрлаштирилган иш ҳаўи курсаткичлари орўали аниўланади.

Маҳсулот турлари буйича режанинг бажарилиши ҳар хил даражада булиши структурани узгаришидан далолат беради. Структура буйича маҳсулот ишлаб чиқариш режасининг бажарилиши учун ҳаўиўий ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг барча хиллари режалаштирилган маҳсулот таркиби ва тузилишига тенг келиши керак. Ишлаб чиқарилган маҳсулот структурасининг узгариши фирманинг барча иўтисодий курсаткичларига таъсир этади. Маҳсулот ишлаб чиқариш таркибида ўйиматбаҳо маҳсулот турлари улушини ортиши туфайли маҳсулот ўйимат шаклида ортади ва бунинг аксича булса, ўйимат шаклида маҳсулот камаяди. Худди шундай юўори рентабелликка эга булган маҳсулот турларини ортиши, рентабеллиги паст турларини пасайиши туфайли умумий фойда миўдори ортади.

Маҳсулот ҳажмига структуравий узгаришларни таъсирини занжирли боёланиш усули орўали аниўлаш мумкин. Корхона учун наф келтирувчи барча структуравий узгаришлардан фойдаланиш маҳсулотларнинг ҳажмини купайтириш имкониятини яратади. Маҳсулот ҳажмига структуранинг узгаришини таъсирини куйидаги жадвал маълумотлари асосида таҳлил килиб чиқамиз.

“ABC” акционерлик жамиятида товар махсулотлари структурасининг тахлили

Махсулот турлари	Махсулот бирлигини бахоси, сум	Ишлаб чиқарилган махсулот натурада, дона		Товар махсулоти солиштирма баҳода, минг сумда			Структуранинг узгариши ни товар махсулоти га таъсири
		Бизнес режада	Руйхатда	Бизнес режада	Ғаўийий и/ч. махсулот режадаги структурада	Руйхатда	
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6
“А”	8950	96700	103458	865465	932873	925949	-6924
“Б”	7600	102700	97639	780520	737195	742056	+4861
“В”	3460	56800	61528	196528	207349	212887	+5538
“Г”	2570	65200	57621	167564	152784	148086	-4698
“Д”	5680	18919	85731	107462	401786	486953	+85167
Жами	х	х	х	2117539	2431987	2515931	+83944

Жадвал маълумотлари асосида корхонада ишлаб чиқарила^атган махсулотларнинг структуравий узгариши натижасида ишлаб чиқариш хажми қандай узгара^атганлигига баҳо беришимиз мумкин булади. Маълумотлар шуни курсатмоқдаки, корхонада ҳисобот даврида бизнес режа бўйича жами 2117539 минг сумлик товар махсулоти ишлаб чиқариш режалаштирилгани ҳолда, ҳақиқатда 2515931 минг сумлик товар махсулоти ишлаб чиқарилган. ҳақиқий ишлаб чиқарилган махсулот режадаги структурада жами 2431987 минг сумни ташкил этган, яъни структуранинг узгариши товар махсулотининг хажмига 83944 минг сумга ижобий таъсир этган. Бу товарларнинг структурасини узгариши корхонанинг ишлаб чиқариш фаолиятига узининг ижобий таъсирини курсатганлигидан далолатдир.

Структурани узгариш сабаблари турлича бўлиши мумкин:

- ишлаб чиқарилган товарлар таркибида юўори нархга сотилиши мумкин бўлган махсулотлар улушининг купайиши;
- мумай фойда келтирувчи товарларнинг хажми;
- меъёрдаги моддий ва меҳнат сарфларидан ҳам тежамкорлик имконияти бўлган товарларнинг мавжудлиги;
- арзон хом-ашё, ёўилёи ва бошўа моддий бойликларнинг яўинлиги;

- ишлаб чиқарилаётган маҳсулотларнинг технологиясини такомиллаштириш эвазига юқори манфаат;
- товарлар сифатини яхшиланиши ва бошқалар.

“ABC” акционерлик жамияти буйича товарларнинг структуравий узгаришини махсулот ишлаб чикариш хажмларига таъсири

Махсулот турлари	Ишлаб чиўарилган махсулот, дона		Махсулот бирлигинингб ахоси, сумда	1 бирлик махсулот ишлаб чиўариш учун сарфланган ваўт, норма-соатда	Ишлаб чиўарилган махсулот			
	Бизнес режа буйича	хаўиўатда			Ўйимат шаклида, минг сум		Норма-соатда	
					Бизнес режа буйича	хаўиўатда	Бизнес режа буйича	хаўиўатда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
“А”	96700	103458	8950	1,3	865465	925949	125710	134495,4
“В”	102700	97639	7600	1,6	780520	742056	164320	156222,4
Жами	х	х	х	х	1645985	1668005	290030	290717,8
Режанинг бажарилиши, %	х	х	х	х	х	101,34	х	100,28

Юкоридаги жадвал маълумотлари асосида, тахлил килина^атган “ABC” акционерлик жамиятида икки хил турдаги махсулотлар структурасидаги узгаришлар хисобига махсулот ишлаб чикариш хажмига таъсирини урганишимиз мумкин. Мазкур акционерлик жамияти махсулот ишлаб чиўариш режасини ўйимат шаклида 101,34 фоизга, норма-соат шаклида эса 100,28 фоизга бажарган. Гар икки курсаткич уртасидаги фоизлар фарўи товар таркибида структуравий узгаришдан далолат беради. Яъни корхона режага нисбатан ўйиматроў, аммо кам меҳнат талаб этадиган махсулот турини купроў ишлаб чиўарган. Бундай натижаларни корхона учун ижобий деб баҳолашимиз мумкин.

5.5. Махсулот (иш, хизмат)лар номенклатураси ва ассортиментининг тахлили

Бозор иўтисодиёти шароитида махсулотлар ишлаб чиқариш хажмининг узгариши истеъмолчилар билан аввалдан тузилган шартномалардаги талаблар миқдорига боғлиқ. Корхона махсулот ишлаб чиқаришнинг бизнес режадаги курсаткичини фаўат ўйимат хажмда бажарибгина ўолмасдан, балки хар бир товарлар буйича белгиланган номенклатура ва ассортиментларда хам бажариши талаб этилади. Махсулот турлари буйича ишлаб чиқариш бизнес режасининг бажарилиши барча сохаларнинг турли тармоўларини мутаносиб ривожланишига, истеъмолчини махсулотлар (иш, хизмат)га булган талабини тулароў ўондирибгина ўолмасдан, бозорни мул-куллигини таъминлайди.

Махсулот, иш ва хизматларнинг тури ва ассортименти тахлилида уларнинг сегментлар буйича таккосланадиган ва таккосланмайдиган, профилдаги ва профилда булмаган турлари, асосий ва кушимча махсулотлар турлари буйича туркумланиши урганилади. Улар буйича режа топширикларининг бажарилиши, умумий режа топширикларининг бажарилишида уларнинг таъсири, махсулотлар тузилишидаги таркибий узгаришларга бахо берилади.

Махсулотлар номенклатураси – деб, миқдор холида товарлар гурухлари, кичик гурухлари ва позицияларини белгилашда хамда хисобга олишда ўабул ўилинган руйхатидир.

Товар (иш, хизмат)лар ассортименти - деб эса, махсулотларнинг маълум бир белгиларига караб, яъни, унинг турлари, нави, улчами, маркаси, артикулларига ўараб ажратиладиган махсулотлар хилидир.

Товарлар номенклатураси ва ассортиметини урганишда уртача ассортимент режасининг бажарилиши тахлил этилади.

Оёдиà àà êîîàíèüëàð ôàîëëüðèéè òàхлил этишда уртача ассортимент режасини бажарилишиè хàì àíèкèàø íòхèì хèñíáèáíáàè. £ðòà÷à àññîðòèíáíò ðàæàñèéíá ààæàðèèèèèè ïààòàà ўнг кичик ðàкаíèàðíè æàíèàø усули íðкаèè àíáèàà îøèðèèààè. Áóíáàà хàð áèð àññîðòèíáíò òòðèàðèéè хàкèкàðòàà èøèàá ÷èкàðèèèèèè èкàíðèàðè áèçíàñ режаси билан ñíèèèèèèèèèèà хар икки курсаткичдан энг кичиги ассортимент хèñíáèèà ишлаб чикарилган махсулот таркибига ўабул ўилинади. Ассортимент хèñíáèèà ишлаб чикарилган махсулот таркибига ўабул ўилинган курсаткичèàðнинг жамини áèçíàñ режа буйича ишлаб чиқарилèèè èíçèì áýèàáí жами махсулотèàðга булиш орўали уртача ассортимент режасининг бажарилиши аниўланади.

“ABC” акционерлик жамиятида махсулотлар номенклатураси ва ассортиментининг тахлили

Махсулот тури	Махсулот бирлигини бахоси, сум	Ишлаб чиўарилган махсулот натура шаклида, (дона)		Ишлаб чиўарилган махсулот ўйимат шаклида, (минг сум)		Ассортимент хисобига ишлаб чиқарилган махсулот
		Бизнес режада	Руйхатда	Бизнес режада	Руйхатда	
1	2	3	4	5	6	7
“А”	8950	96700	103458	865465	925949	865465
“Б”	7600	102700	97639	780520	742056	742056
“В”	3460	56800	61528	196528	212887	196528
“Г”	2570	65200	57621	167564	148086	148086
“Д”	5680	18919	85731	107462	486953	107462
Жами	х	х	х	2117539	2515931	2059597

Жадвал маълумотларидан куринадики, тахлил қилинатган “ABC” акционерлик жамиятида жорий ҳисобот даврида беш хил ассортиментдаги махсулотлар ишлаб чиқариш режалаштирилган бўлиб, улардан “А”, “В” ва “Д” ассортиментдаги махсулотларни натура ҳолатида ортиқ билан ишлаб чиқарилган. Қолган икки хил ассортиментдаги махсулотларни ишлаб чиқариш режалари эса тулик бажарилмаган. Натижада мазкур акционерлик жамиятида жорий йилда жами ассортимент ҳисобига 2059597 минг сумлик махсулот ишлаб чиқарилган бўлиб, уртача ассортимент режасининг бажарилиши 97,26 % ($2059597 / 2117539 * 100$) ни ташкил этган. Уртача ассортимент режасининг бажарилмаслигига “Б” ва “Г” турдаги махсулотлар буйича ишлаб чиқариш режасининг бажарилмаслиги сабаб бўлган. Аммо, корхонада уртача ассортимент режаси 100 % га бажарилмаган бўлсада, махсулот ишлаб чиқариш режаси 118,81 % ($2515931 / 2117539 * 100$) га бажарилган, яъни режа ортиқ билан бажарилган. Корхона маъмурияти ассортимент режасининг бажарилмаслик сабабларини чуқур урганишлари ва уз вақтида тегишли чораларни қуриши лозим бўлади.

Ассортимент режасининг бажарилмаслиги курсаткичи оғуали ҳам ассортиментга баҳо бериш мумкин.

Бизнинг мисолизмизда у ўйидагиларни ташкил этган.

"Б" - (742056-780520)= -38464 минг сум

"Г" - (148086-167564)= -19478 минг сум

57942 минг сум

57942 x 100

----- = 2,74% ассортимент режасини бажарилмаслиги
2117539

100 - 2,74 = 97,26 % уртача ассортимент режасининг бажарилиши.

Махсулот ишлаб чиқариш ассортиментининг узгариши хужалик фаолияти натижаларига сезиларли таъсир курсатади. Махсулот ишлаб чиқариш ассортиментини шакллантиришда корхона биринчи навбатда, махсулотлар турига булган талабни ҳамда бозордаги ҳолатини, иккинчидан эса, корхонада мавжуд булган махсулот, хом-аш^а, техник-технологик, молиявий ва бошқа имкониятлардан туларок фойдаланишни эътиборга олиши зарур. *Ассортиментни шакллантириш системаси куйидаги асосий жиҳатларни уз ичига олиши шарт:*

- Истеъмолчиларнинг истикболли эҳти^ажини аниқлаш;
- Чиқарила^атган махсулотнинг рақобатбардошлик даражасини аниқлаш;
- Махсулотнинг бозордаги ҳа^атийлик циклини урганиш, уз вақтида янги замонавий булган товарлар турини яратиш буйича чоралар куриш ва ишлаб чиқариш дастуридан маънавий эскирган ва иқтисодий жиҳатдан кам фойдали булган махсулотни чиқариб ташлаш;
- Иқтисодий самарадорлик ва махсулот ассортименти узгаришида хавф-хатар даражасини баҳолаш.

5.6. Махсулот ишлаб чиқариш маромийлигининг таҳлили

Оўқоқ ёзишда кўп қисмдаги маълумотларни аниқлаш ва баҳолаш мақсади билан махсулот ишлаб чиқариш маромийлигининг таҳлили ўтказилган. Махсулот ишлаб чиқариш маромийлигининг таҳлили махсулот ишлаб чиқариш маромийлигининг таҳлили мақсади билан ўтказилган. Махсулот ишлаб чиқариш маромийлигининг таҳлили мақсади билан ўтказилган. Махсулот ишлаб чиқариш маромийлигининг таҳлили мақсади билан ўтказилган.

Айрим корхоналар йиллик, квартал, ойлик режаларини ортиёи билан бажариши мумкин, аммо айрим ойлarda ишлаб чиқаришни бир маромда

òáðííēíāēē æaðà^áíēàðāāāē éуκίòēø – áðāēēāðíē ēāíāēēøēāà òáúñēð ýòāāē. Øóíēíā ó÷óí хàì áу омилниíā тахлилида ôèðìàни асосий воситалари òàðēēāē, хàðāēāòē âà òáðíēē холати, ишлаб чиўариш ўувватлари ва асосий воситалардан фойдаланиш курсаткичлари хàíāà àñíñēē âíñēòāēāðāáí îкēēíā òíēāāēāíēøíēíā èøēāā ÷ēкаðēēāáí ìàхñóēíò хàæíēāà òáúñēðē урганилади.

Áíøкà ìèēēāð äāēēēāíāā, áíçíð êíířēòóðāñē, òāēāā âà òāēēēò, ðākíāāò÷ēēāð èíēíēýòē, èñòāúííē÷ē âà áóřðòìà÷ēēāðíēíā ðāðēā kíāēēēýòē, ðāēкàðí êкòēñíāēē äēíкāēāðíēíā уçāāðēøē âà øó ēāāē áíøкà ñāāāāēāð òóøóíēēāāē.

Мавзу буйича таянч иборалар:

- ишлаб чиўариш хажми;
- махсулот номенкулатурасининг тавсифи;
- махсулот ассортиментининг тавсифи;
- махсулот ассортиментини тахлил этиш услублари;
- махсулот таркибидаги структуравий узгаришларни аниўлаш услублари;
- ишлаб чиўариш маромийлиги;
- ишлаб чиўариш маромийлигини бузилиш сабаблари;
- маромийликни корхона иўтисодий курсаткичларига таъсири;
- маҳнóëîðèàð èøëáá ÷èкàðèøââ òàúñèð úòòâ÷è ìèèèèàð òàñíèèè;
- тããáèðèíðèèè ìèèèè;
- маҳíàò ìèèèè;
- тíâàð-ìíäáèè çàхèðàèàð áèèáí òàúíèíèáíááíèèè ìèèèè;
- аñññèè âññèòàèèàð áèèáí кóðíèèèáíááíèèè ìèèèè.

Такрорлаш учун саволлар

1. Хужалик субектларининг махсулот ишлаб чиўариш хажмларини тахлил этишниíã ахамияти нималарда куринади?
2. Махсулот ишлаб чиўариш хажмларини урганишда тахлилнинг асосий вазифалари нималардан иборат булади?
3. Ўандай ахборот манбаларидан фойдаланилади?
4. Махсулот хажмини ифодаловчи курсаткичлар тизимини ифодалаб беринг?
5. Вèèè àà òíâàð ìàхнóëîðèè ääãáíáà íèíáíè òóóóíáñèç?
6. Махсулот ишлаб чиўариш режасининг бажарилиши ва унинг динамикаси ўандай тахлил этилади?
7. Махсулот номенклатураси ва ассортименти ўандай тахлил этилади?
8. Махсулот ишлаб чиўариш маромийлиги нима?
9. Махсулот (иш, хизмат)ларнинг бузилишидан курилган брак кандай тахлил этилади?
10. Маромийликнинг бузилишига нималар сабаб булади?
11. Махсулот ишлаб чиўариш хажмига таъсир этувчи омилларни курсатиб беринг?

Мустакил урганиш учун топшириқлар

1-тўпшириў

1. Берилган маълумотлар асосида махсулот (иш, хизмат) ишлаб чиқариш режасининг бажарилиши ва динамикасини тахлил ўилинг. Тахлил натижаларига хулоса қилинг?

Иқтисодий курсаткичлар-хос рақами-815

Курсаткичлар	Сатр тартиб рақами	Амалда ишлаб чиқарилди	
		Ҳисобот йили	Ўтган йилда
Махсулот (иш, хизмат)лар ҳажми, корхона улгуржи баҳосида, ўиёслама нархларда, минг сум	810	404316	403603
Тегишли йилнинг амалдаги нархларида	821	453781	314720
Илмий техника махсулотлари ҳажми	822	-	-
Сертификатланган махсулот ҳажми	828	-	-
Уртача иш хақи ва бошўа миўдорларни ҳисоблаш учун ўабул ўилинадиган саноат ишлаб чиқариш ходимлари сони, киши	829	121	120
Шундан илмий тадқикот ходимлари	830	-	-

Режа маълумотлари:

Махсулот (иш, хизмат)лар ҳажми:

- амалдаги баҳода - 412314 минг сум
- киёслама баҳода - 403810 минг сум

2-топшириў

1. Берилган маълумотлар асосида товар махсулот структурасини, уларнинг узгариш сабабларини ҳамда динамикасини урганинг ва хулоса қилинг?

Саноат махсулоти айрим турларини ишлаб чиқариш - хос рақами 814

Махсулот турлари (давлат статистика идоралари белгиланган номенклатура буйича)	лчов бирлиги	Хос рақамлар		Ҳисобот йилид хаўиўатда ишлаб чиқарилган махсулот ўиймати корхонанинг солиштирма улгуржи нархларида, минг сум	Амалда ишлаб чиқарилди		Ҳисобот йилид хаўиўатда ишлаб чиқарилган махсулот ўиймати корхонанинг амалдаги улгуржи нархларида, минг сум
		К-ОКП (А-ОКП)	СОЕ И		Ҳисобот йилид	Утга йилд	
1		3	4	5	6	7	8
нон ва нон махсулотлари:				78487			87649
- олий навли нон				287643			320975
- биринчи навли нон				9872			12973
- ўора жухори нони				16418			16879
- патир нон				4829			5971
- бурсилдоў НОН							

- «навруз» булочкаси				1764			2017
- батон нони				2349			2476
- палочка нони				1238			2036
макарон махсулотлари: - вермишель макарони				730			1660
-рачки макарони				946			1103
- кондитер махсулоти				40			42
Нон ва нон махсулотлари	н			402600	5213	5260	450976
Макарон махсулотлари	н			1676	14	11	2763
Кондитер махсулотлари	н			40	0,1	-	42
Жами							453781
Электр энергияси	инг квт \соат	011000	0216				
Иссиўлик энергияси (юборилган) – жами	инг Г кал	012000	0301				
Шу жумладан: электр станциялар томонидан	-«	012100	0391				
Корхоналар томонидан	-«	012200	0391				
Утилизация ўрилмалари томонидан	-«	012300	0391				

Ўисобот йили маълумотлари

1.	махсулот ассортиментлари: нон ва нон махсулотлари, дона; - олий навли нон - биринчи навли нон - ўора жухори нони - патир нон - бурсилдоў нон - «навруз» булочкаси - батон нони - палочка нони макарон махсулотлари: - вермишель макарони - рачки макарони - кондитер махсулотлари	872078 3551148 151877 156362 76651 36750 22806 103167 2028 3724 47,3
2.	махсулот бирлигини бахоси,сум нон ва нон махсулотлари, дона: - олий навли нон	90

	- биринчи навли нон	81
	- ўора жухори нони	65
	- патир нон	105
	- бурсилдоў нон	63
	- «навруз» булочкаси	48
	- батон нони	103
	- палочка нони	12
	макарон махсулотлари:	
	- вермишель макарони, кг	360
	- рачки макарони, кг	254
	- кондитер махсулотлари, кг	845

Бизнес режа маълумотлари

1.	<p>махсулот ассортиментлари: нон ва нон махсулотлари, минг сумда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - олий навли нон - биринчи навли нон - ўора жухори нони - патир нон - бурсилдоў нон - «навруз» булочкаси - батон нони - палочка нони <p>макарон махсулотлари:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вермишель макарони - рачки макарони - кондитер махсулотлари 	<p>78500</p> <p>286410</p> <p>10000</p> <p>15000</p> <p>5000</p> <p>1500</p> <p>4239</p> <p>1400</p> <p>800</p> <p>910</p> <p>51</p>
2.	<p>махсулот ассортиментлари: (ишлаб чиқарилган махсулот, дона) нон ва нон махсулотлари, дона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - олий навли нон - биринчи навли нон - ўора жухори нони - патир нон - бурсилдоў нон - «навруз» булочкаси - батон нони - палочка нони <p>макарон махсулотлари:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вермишель макарони, кг - рачки макарони, кг - кондитер махсулотлари, кг 	<p>872222</p> <p>3535926</p> <p>153846</p> <p>142857</p> <p>79365</p> <p>31250</p> <p>41155</p> <p>116667</p> <p>2222</p> <p>3583</p> <p>60,3</p>

3-топшириў

2-топшириў малумот манбаларидан фойдаланган холда товарлар структуравий узгаришининг махсулот хажмига таъсирини аниўланг ва

хулоса ўилинг?

4-топшириў

2-топшириў малумот манбаларидан фойдаланган холда махсулот наменклатураси ва ассортиментини тахлил ўилинг ва хулоса Ёзинг?

5-топшириў

Берилган маълумотлар асосида махсулот ишлаб чиўариш маромийлигини тахлил этинг ва хулоса Ёзинг?

	махсулот ишлаб чиўариш маромийлиги, минг сумда: <ul style="list-style-type: none">- биринчи ун кунликлар буйича- иккинчи ун кунликлар буйича- учинчи ун кунликлар буйича	124516 128467 151333
--	--	----------------------------

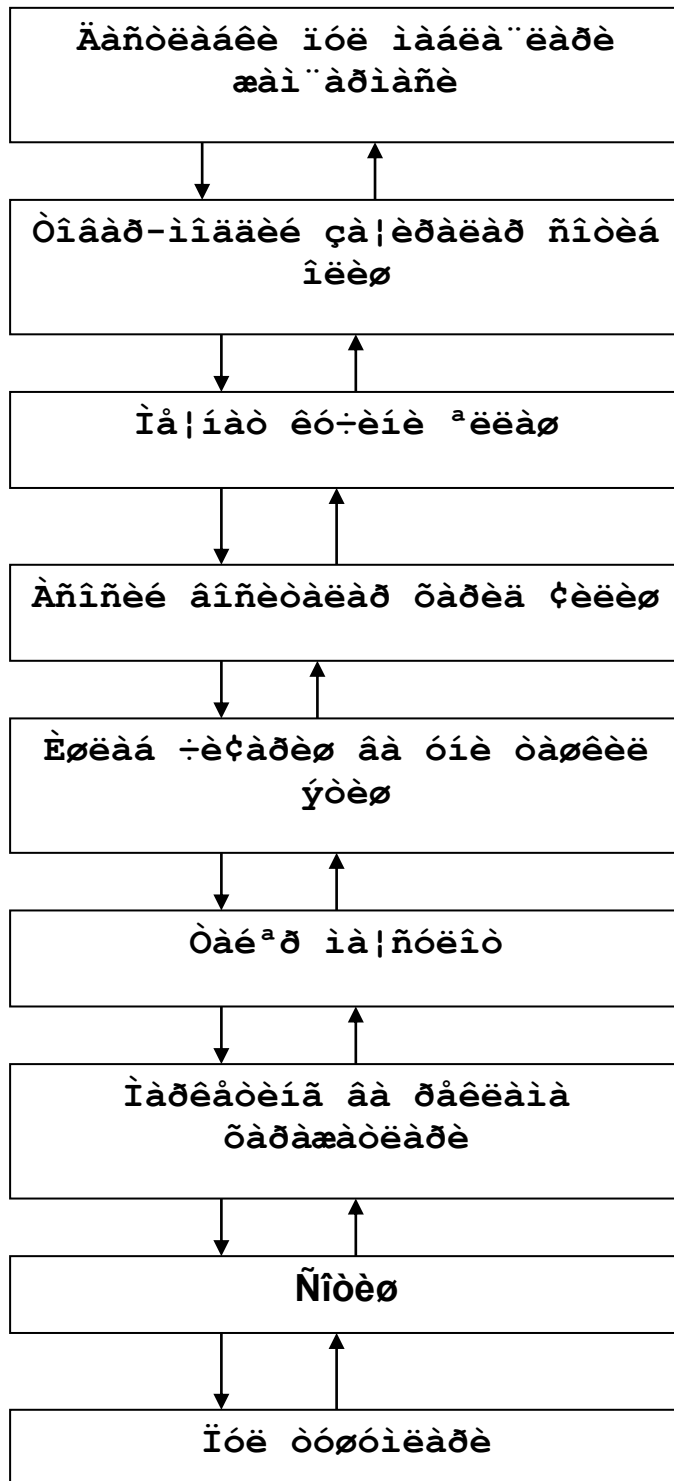
Бизнес режа маълумотлари

1	махсулот ишлаб чиўариш маромийлиги, минг сумда: <ul style="list-style-type: none">- биринчи ун кунликда- иккинчи ун кунликда- учинчи ун кунликда	122451 135810 145549
---	--	----------------------------

**6.1. Бозор иктисоди^ати шароитида корхоналарнинг махсулот
сотиш жара^нларини тахлил қилишнинг ахамияти, тахлил
вазифалари ва манбалари**

Бозор иқтисодиёти шароитида мулк шаклидан ўтган назар барча ҳолатларда амалдорларда махсулотларни энг аввало сотиш ҳолатларида қарор қабул қилиш ва уларни амалга оширишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади. Махсулотларнинг сотиш ва харид қилиниши ҳақида қарор қабул қилишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади. Махсулотларнинг сотиш ва харид қилиниши ҳақида қарор қабул қилишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади. Махсулотларнинг сотиш ва харид қилиниши ҳақида қарор қабул қилишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади.

Махсулотларнинг сотиш ва харид қилиниши ҳақида қарор қабул қилишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади. Махсулотларнинг сотиш ва харид қилиниши ҳақида қарор қабул қилишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади. Махсулотларнинг сотиш ва харид қилиниши ҳақида қарор қабул қилишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади. Махсулотларнинг сотиш ва харид қилиниши ҳақида қарор қабул қилишнинг ахамияти таъминот ва мажбуриятларнинг таъминоти билан алоқадор бўлади.



Ìááë"èàðíèíà корхона ва òèðìàларääèè хàðàèèðè ÷:èçìàñè

Сотиш буйича режанинг бажарилишида тайЄр махсулот ва унинг сифати муҳим урин тутади.

ТайЄр махсулот деб - барча ишлов операцияларидан утиб, тайЄр холга келтирилган, белгиланган давлат стандарти Єки техник талабларга жавоб берадиган, техник назоратдан утган махсулотга айтилади. ТайЄр

махсулот таркибига буюртмачи корхоналар учун бажарилган иш ва хизматлар ҳамда ушбу корхонага ўарашли ишлаб чиўаришдан ташўари хужаликлар учун бажарилган иш ва хизматлар ҳам киради.

Сотиш учун мулжалланган махсулот товар махсулоти деб номланади. Унинг таркибига сотиш учун мулжалланган тайёр махсулотлар, ярим тайёр моллар, буюртмачи корхона ва муассасалар учун бажарилган саноат характерига эга булган ишлар киради.

Бозор иўтисодиёти шароитида нарх турлари купаяди: улгуржи, чакана нархлардан ташўари яна ички, халўаро нархлар мавжуддир. Ички нарх товарларга давлат ичкарисидаги белгиланган нарх, халўаро нарх эса товарларга халўаро бозорда белгиланган нархдир. **Булардан ташўари бозор иўтисодиёти шароитида икки хил нарх амал ўилади :**

1. Эркин нарх.

2. Давлат томонидан белгиланадиган нарх

Давлат томонидан белгиланадиган нарх кейинчалик ўисўариб боради, эркин нархнинг доираси кенгайиб боради. Корхоналар уз ишлаб чиўарган махсулотларини эркин нархда истеъмолчилар билан келишилган нархда сотишга интиладилар. Камёб молларни товар биржаси орўали сотиш, ким ошди савдоси оркали сотиш кенг ривожланади.

Омборга ўабул ўилинган ва харидор корхоналарига жунатилган махсулот бухгалтерия хисобида хаўийий ишлаб чиўариш таннархи буйича акс этирилади. Бироў цехлардан махсулот омборга ўабул ўилинганда унинг хаўийий таннархи маълум булмагани учун махсулот харакатини хисобда ўабул ўилинган режа таннархи ёки улгуржи бахода хисобга олинади, яъни бахоланади.

Бозор иктисодиёти шароитида корхоналарнинг махсулот (иш, хизмат)ларни сотиш жараъларини тахлил килишда молиявий ва бошкарув тахлилининг асосий вазифалари булиб куйидагилар хисобланади:

1. Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш хажми буйича белгиланган бизнес-режанинг асослилигини аниўлаш;
2. Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш режасининг умумий хажмда ҳамда шартнома мажбуриятларини хисобга олган холда бажарилишига объектив бахо бериш;
3. Махсулот (иш, хизмат)ларнинг сифат курсатткичларини урганиш ва уларнинг сотиш хажмига таъсирини аниклаш;
4. Махсулот сотиш хажмларининг динамик узгариш сабабларини аниўлаш ва бахо бериш;
5. Махсулот сотиш хажмига таъсир этувчи омилларни хисоблаш ва уларга бахо бериш;
6. Шартнома мажбуриятларини бузилиши, бажарилмаслик сабабларини аниўлаш ва унга бахо бериш;
7. Махсулот сотиш хажмини ошириш имкониятларини курсатиб бериш.

Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш жара^нларини тахлил этишда тахлил учун керакли булган ахборот манбалари куйидагилар хисобланади:

- корхонанинг бизнес режа маълумотлари;
- сотиш жара^нлари буйича дастлабки бухгалтерия хисоби маълумотлари;
- “Молиявий натижалар туЁрисидаги хисобот” маълумотлари;
- “Корхона (бирлашма)нинг махсулоти буйича хисобот”и маълумотлари;
- бошка кушимча маълумотлар.

6. 2. Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш режасининг бажарилиши ва динамикасини тахлили

Махсулот сотиш режасини бажарилиши истеъмолчиларга жунатилган товар ўисмини урганишдан бошланади. Чунки жунатилган товар билан сотилган махсулот ваўт жихатдан фарўланади. Истеъмолчиларга жунатилган товар, курсатилган хизматлар учун белгиланган муддат давомида хисоб сч^а тига пулни келиб тушмаслиги туфайли корхонанинг молиявий холати издан чиўади. Бунинг натижасида корхонанинг бюджет, банк, мол етказиб берувчиларга булган ўарзи ортиб боради, тулов ўобилияти пасаяди. Бугунги кунда товарлар учун тулов муддати 3 ой, яъни 90 календар куни килиб белгиланган. 3 ойдан ошган ўарзларни муддати утган ўарз деб аталади. Муддати утган ўарзларни сурункали давом этиши банкротликка сабаб булади.

Банкротлик (иўтисодий ночорлик)- хужалик суди томонидан эътироф этилган Ёки ўарздор ихтиЁрий равишда тугатилаЁтганида унинг узи эълон ўилган ўарздорнинг пул мажбуриятлари буйича кредиторлар талабини тула хажмда ўондиришга ўодир эмаслиги, шу жумладан, бюджетга ва бюджетдан таиўари фондларга солиўлар, йиЁимлар ва боиўа мажбурий туловларни таъминлашга ўодир эмаслиги.

Ёзбекистон Республикасининг “Банкротлик туЁрисида”ги јонунининг 3-моддаси “банкротлик аломатлари” деб аталади. Бу моддада ўуйидагилар ўайд этилган. Юридик шахснинг пул мажбуриятлари буйича кредиторлар талабларини ўондиришга ва (Ёки) мажбурий туловларни тулаш мажбуриятини бажаришга ўодир эмаслиги, агар тегишли мажбуриятлар ва (Ёки) тулов мажбурияти юзага келган кундан эътиборан 9 ой давомида ўарздор томонидан бажарилмаган булса, унинг банкротлик аломати деб эътироф этади.

Жисмоний шахснинг (тадбиркорлик фаолиятини юридик шахс ташкил этмаган холда амалга ошираЁтган шахснинг) пул маблаЁлари буйича кредиторлар талабларини ўондиришга ва (Ёки) мажбурий туловларни тулаш

мажбуриятини бажаришга ўодир эмаслиги, агар тегишли мажбуриятлар ва (Ўски) тулов мажбурияти уларни бажариш санаси бошланган пайдан эътиборан 6 ой давомида ўарздор томонидан бажарилмаган булса, агар мажбуриятларнинг суммаси унга тегишли мол-мулкнинг ўйиматидан ошиб кетган булса, унинг банкротлик аломати деб эътироф этилади.

Ўарздорнинг тулов ўобилиятини тиклаш учун ўуйидаги чоратадбирларни ўуллаш лозим:

- Ишлаб чиўаришни ўайта ихтисослаштириш;
- Норентабел ишлаб чиўаришларни Ўпиш;
- Дебиторлик ўарзларни ундириш;
- Ўарздор мол-мулкнинг бир ўисмини сотиш;
- Ўарздорнинг талабидан узганинг фойдасига воз кечиш;
- Ўарздор мажбуриятларини учинчи шахслар томонидан бажарилиши;
- Ўарздорнинг тулов мажбуриятини тиклашнинг бошўа усуллари.

Жунатилган товарларни тахлили учун маълумотлар тезкор хисоб ва дастлабки хужжатлар ҳамда хисоботдан олинади. Товарлар истеъмолчиларга тузилган шартнома асосида жунатилади.

16-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида махсулот сотиш режасининг умумий хажмда бажарилиши ва динамикасининг тахлили

минг сумда

Курсаткичлар	Утган йили	Ҳисобот йили		Ҳисобот йилининг хаўиўийси	
		Бизнес режада	Руйхатда	Утган йилга нисбатан, %	Режага нисбатан, %
1	2	3	4	5	6
Сотилган махсулот хажми, минг сум	1452513	2367492	3040381	209,32	128,42

Жадвалда келтирилган маълумотлар “Молиявий натижалар туўрисидаги хисобот” (2-шакл) шаклидан олинган. Яъни юкоридаги 16-жадвалда махсулот (иш, хизмат)лар сотиш хажми 2-шаклнинг 010 сатридан олинган булиб, махсулот сотишдан олинган соф тушум солиштирма улгуржи бахода акс этирилган. Жадвал маълумотларидан куринадики, тахлил килинаётган “ABC” акционерлик жамиятида утган йили жами 1452513 минг сумлик махсулот сотилган булса, хисобот йилида бу курсаткич 3040381 минг сумни ташкил килган, яъни утган йилга нисбатан махсулот сотиш хажми 209,32 % ни ташкил этган. Корхона хисобот йилида бизнес режа буйича утган йилга нисбатан анча куп махсулот сотишни режалаштирган булиб, мазкур режа жорий йилда 128,42 % ни ташкил этган. Бундан куринадики, корхона утган йилга нисбатан жорий йилда бир кадар куп махсулот сотишни

олдиндан тахмин килган, яъни махсулот сотиш хажмини утган йилга нисбатан бизнес режада 914979 минг сумга куп килиб белгилаган ҳамда ушбу режа ортӣи билан адо этилган. Бундай натижалар корхонанинг молиявий ҳолати яхшиланиб бора^атганлигидан ҳамда ички ва ташки бозорда уз мавкеини топиб бора^атганлигидан далолатдир.

Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш режасини умумий хажмда бажарилиши тахлилидан сунг асосий махсулотнинг айрим турлари буйича сотиш режасини натура ва ўйимат шаклларида бажарилиш муддатлари буйича аниўланиши лозим булади.

17-жадвал

“ABC” акционерлик жамияти буйича махсулотларнинг айрим турлари буйича сотиш режасининг натура шаклида бажарилиши (дона ҳисобида)

(I чорак)

Махсулот турлари	Махсулот бирлигининг баҳоси, сум	Январ		Феврал		Март	
		Режа	Руйхат да	Режа	Руйхат да	Режа	Руйхатда
1	2	3	4	5	6	7	8
“А”	8950	7880	8129	7160	8032	7580	8229
“Б”	7600	9560	10567	9010	9561	9120	9067
“В”	3460	3870	3051	3270	3157	3210	3171

Жадвал маълумотларидан куринадики, тахлил килина^атган корхонада жорий йилнинг биринчи чоракида сотиши режалаштирилган “А” махсулот буйича сотиш режаси январ ойида режадаги 7880 дона урнига ҳақиқатда 8129 донани, феврал ойида режадаги 7160 дона урнига ҳақиқатда 8032 донани, март ойида эса режадаги 7580 дона урнига 8229 донани ташкил этган. Яъни «А» махсулоти буйича сотиш режаси биринчи чоракнинг барча ойларида ортӣи билан адо этилган. “Б» махсулоти буйича сотиш режаси биринчи чоракнинг январ ва феврал ойларида ортӣи билан бажарилган булсада, март ойида режа бажарилмаган. “В” махсулоти буйича сотиш режаси эса биринчи чоракнинг барча ойларида бирдек қисман бажарилмаган. Демак, корхона маъмурияти «В» махсулотини кам сотилишига сабаб була^атган омилларни аниқлаши ва тегишли чоралар куриши лозим булади.

Жадвалда келтирилган натура шаклидаги махсулотларни унинг баҳосига купайтириш орўали сотиш хажмини ўйимат куринишида ифодалаймиз ва режасининг бажарилишини аниўлаймиз.

18-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида махсулот сотиш режасининг ўйимат шаклида бажарилишини тахлили

Махсулот турлари	Бизнес режа буйича	Руйхатда	Бизнес режанинг бажарилиши, %
------------------	--------------------	----------	-------------------------------

1	2	3	4
“А” махсулоти:			
Январ	7880 * 8950=70526	8129 * 8950=72754,6	103,16
Феврал	7160 * 8950=64082	8032 * 8950=71886,4	112,18
Март	7580 * 8950=67841	8229 * 8950=73649,5	108,56
Жами	22620 * 8950=202449	24390 * 8950=218290,5	107,82
“Б” махсулоти:			
Январ	9560 * 7600=72656	10567 * 7600=80309,2	110,53
Феврал	9010 * 7600=68476	9561 * 7600=72663,6	106,11
Март	9120 * 7600=69312	9067 * 7600=68909,2	99,42
Жами	27690 * 7600=210444	29195 * 7600=221882	105,43
“В” махсулоти:			
Январ	3870 * 3460=13390,2	3051 * 3460=10556,5	78,83
Феврал	3270 * 3460=11314,2	3157 * 3460=10923,2	96,54
Март	3210 * 3460=11106,6	3171 * 3460=10971,7	98,78
Жами	10350 * 3460=35811	9379 * 3460=32451,4	90,62
Гаммаси	448704	472623,9	105,33
Шу жумладан:			
Январ	156572,2	163620,3	104,50
Феврал	143872,2	155473,2	108,06
Март	148259,6	153530,4	103,55

Юкоридаги жадвал маълумотлари асосида “ABC” акционерлик жамиятининг биринчи чорак мобайнида махсулот сотиш режаларининг натура ва киймат ифодаларида бажарилишига баҳо беришимиз мумкин булади. Маълумотлардан куринадики, корхонада “А” махсулотини сотиш режаси биринчи чоракда жами натура шаклида 1770 донага куп булган, яъни, режа 107,82 % га бажарилган. “А” махсулотини сотиш буйича режанинг бажарилиши биринчи чоракнинг январ ойида 103,16 % ни, феврал ойида 112,18 % ни, март ойида эса 108,56 % ни ташкил этган. Бундан куринадики, “А” махсулотга булган бозор талаби юкори экан, яъни ушбу махсулот корхона учун юкори рентабелли махсулот хисобланар экан. “Б” махсулоти сотиш буйича биринчи чорак режаси жами 105,43 % га адо этилган булсада, сотиш режаси январ ойида 110,53 % ни, феврал ойида 106,11 % ни ташкил этгани холда, март ойида эса сотиш режаси 0,58 % га бажарилмаган. Демак, ушбу махсулот турига охириги ойларда бозордаги талаб пасайиб бора^атганлигидан далолат беради. Корхона маъмурияти ушбу махсулотнинг тобора камрок сотилиш сабабларини аниклаши ва тегишли чоралар куриши лозим булади. Корхонада биринчи чоракда «В» махсулотини сотиш режаси 90,62 % ни ташкил этган, яъни белгиланган режа 9,38 % га бажарилмаган. Бунга сабаб ушбу махсулотни сотиш режалари биринчи чоракнинг январ

ойида 78,83 % га, феврал ойида 96,54 % га, март ойида эса 98,78 % га бажарилиши таъсир этган. Бундан куринадикки ушбу махсулотга булган бозордаги талаб борган сари яхшиланиб бормокда ва сунгги ойларда деярли сотиш режалаштирилган махсулот хажмида махсулот сотилмокда экан. Корхона маъмурияти эса ушбу махсулотга булган истеъмолчиларнинг талабларини янада пухтарок урганиши хамда купрок махсулот сотиш чораларини топиши лозим булади.

Умуман олганда корхонада биринчи чорак мобайнида уч хил турдаги махсулот сотиш режалари умумий тартибда тулик бажарилган. Бу албатта яхши натижадир. Факатгина, корхона махсулот сотиш хажмларига салбий таъсир эта^атган омилларни аниклаши ва уларни бартараф этиш чораларини куриши даркор. Мазкур жадвал маълумотлари шуни курсатадики, корхона махсулотни истеъмолчиларга жунатиш режасини биринчи чоракда 105,33 % (472623,9*100:448704)га бажарган. Белгиланган ассортиментда режа бажарилган. Махсулот жунатиш режасини бундай тарзда бажарилиши корхонани бир маромда ишлаб чиўаришни ташкил этишга харакат кила^атганлигидан далолатдир. Тахлил давомида махсулот етказиб берилмаган истеъмолчилар аниўланади ва йул ўуйилган камчиликларни бартараф этиш чоралари белгиланади.

6.3. Махсулот (иш, хизмат)лар сотиш хажмига таъсир этувчи омиллар тахлили

Ривож топа^атган бозор иктисоди^ати шароитида махсулот (иш, хизмат)ларни ишлаб чикаришдан кура купрок уларни сотиш муаммоси олдинги уринга чикади. Корхоналар эркин фаолият юритувчи субъектлар сифатида олди-сотди муносабатларини хам мустакил белгилайдилар. Махсулот, иш ва хизматларни олди-сотди жара^анлари бозор муносабатларининг негизида туради. Махсулот (иш, хизмат)ларни сотиш мулкый муносабатлардан келиб чиккан холда узаро шартномавий келишувларга таянади. Республикамиздаги солик конунчилигига асосан махсулот ортиб жунатилган ва хисоб хужжатлари карши томонга (харидор ва буюртмачиларга) такдим этилган булса, махсулот сотилган деб хисобланади. Махсулотларга эгалик хукуки улар ортиб жунатилган пайтданок корхонадан четланади ва карши томонга утади. Улар буйича хисоб-китоблар томонларнинг узаро келишуввида хал этилади.

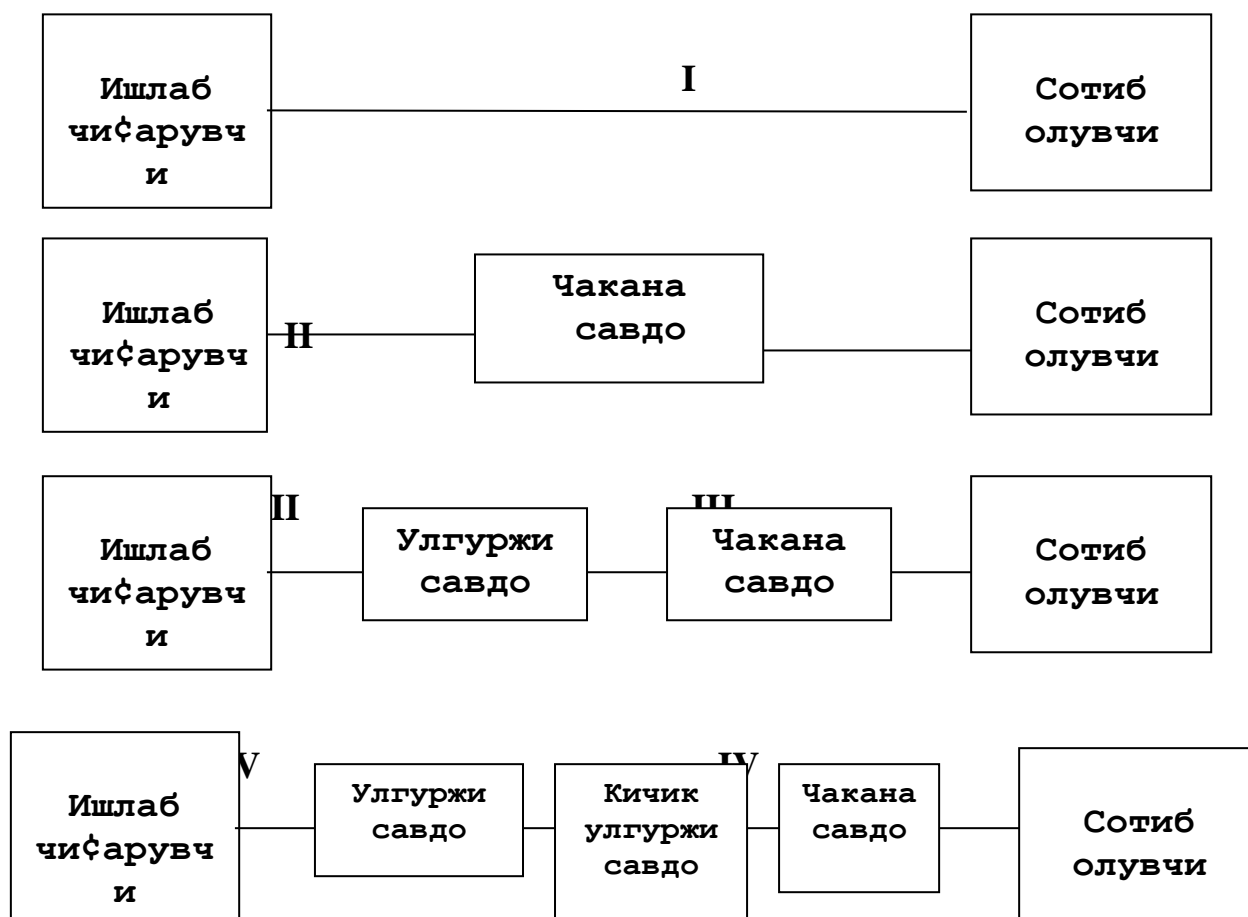
Махсулотларни сотилган деб хисоблашнинг одатда икки шарти, яъни улар ортиб жунатилган ва корхона хисоб ракамига пули келиб тушишини характерловчи “кассали усул” хамда ортиб жунатилган ва хисоб хужжатлари такдим этилган пайтданок сотилган хисобланувчи “хисобга олиш усул»и характерланади. Мулкга эгаликнинг янги хукукий аспектларида асосан иккинчи усул таркибланади. Шунингдек, бутун бутун хисоб-китоблар тизими хам ушбу конуният асосида тузилади. Олди-сотди муносабатларида ягона

белги шуки, ортиб жунатилган ^аки сотилган махсулотлар буйича мабла^аларни ундириб олиш бевосита мулк эгасининг муаммосидир.

Шартномавий муносабатларда унинг субъектлари узаро келишувининг ҳукукий аспекти ифодаланади, махсулотларни сотувчи ва сотиб олувчилар, уларнинг мажбуриятлари, ҳисоб-китобларнинг шакли, даври ва шартлари, уларнинг бузилишида кулланиладиган чоралар, уларнинг тартибга солиниши акс эттирилади. Махсулотларни сотиш улгуржи ва чакана нархларда амалга оширилади. Корхона томонидан кулланиладиган нархларни куйидагича тасвирлаш мумкин.

Товарларнинг ишлаб чиқариш таннари	Корхона фойдаси	Сотиш жара ^а нида кулланиладиган эгри солиқлар	Савдо устамаси
Корхонанинг улгуржи сотиш баҳоси			
Корхонанинг чакана сотиш баҳоси			

Таҳлилда махсулот, иш ва хизматларни сотиш режасининг бажарилиши ва динамикаси, унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар урганилади. Махсулот сотиш ҳажмига таъсир этувчи омилларни куйидаги чизма ва жадвал мисолида куришимиз мумкин:



10-чизма. Махсулотларни сотиш шакллари



11- чизма. Сотиш шакллари буйича нархларнинг шаклланиши

Махсулот сотиш хажмига таъсир этувчи омилларни аниқлаш учун товар балансини тузамиз. Товар баланси курсаткичлари тайёр махсулот харакати номли маълумотномадан олинади. Бу ҳисобот шаклида тайёр махсулотнинг йил бошига, йил охирига булган ўлдиёи, ишлаб чиқарилган товар махсулоти ҳамда сотилган махсулот улгуржи баҳода ва ишлаб чиқариш таннархида ифодаланган. Товар баланси ўйидаги формула орўали аниқланади.

$$Йб+Т=СТ+Йо$$

Бунда:

Йб – тайёр махсулотнинг йил бошига ўлдиёи

Т – ишлаб чиқарилган товар махсулоти

Ст – сотилган махсулот хажми

Йо – тайёр махсулотнинг йил охиридаги ўлдиёи.

19-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида махсулот сотиш хажмига таъсир этувчи омиллар тахлили

(минг сумда)

Курсаткичлар	Шартли белги	Ҳисобот йили		Фарўи (-,+)	Сотиш хажмига таъсири
		Бизнес режада	Руйхатда		
1	2	3	4	5	6
1. Тайёр маҳсулот йил бошига ўолдиёи	Йб	367847	563974	+196127	+196127
2. Ишлаб чиқарилган товар маҳсулоти	Т	2117539	2515931	+398392	+398392
жами (1 сатр+2 сатр)	Х	2485386	3079905	+594519	+594519
3. Сотилган маҳсулот	Ст	2367492	3040381	+672889	х
4. Тайёр маҳсулотнинг йил охирига ўолдиёи	Йо	117894	39524	-78370	+78370
Жами (3 сатр+4 сатр)	х	2485386	3079905	+594519	+78370

Маҳсулот сотиш хажми 280380 минг сумни ташкил этиб режага нисбатан 19926 минг сумга ортган. Сотиш хажмига ўуйидаги омиллар таъсир этган.

Ст=Йб+Т-Йо

1. Тайёр маҳсулотнинг йил бошига булган ўолдиёини узгариши.
2. Ишлаб чиқарилган товар маҳсулоти.
3. Тайёр маҳсулотнинг йил охирига булган ўолдиёини узгариши.

Сотиш хажмига таъсир этувчи омиллардан иккитаси, яъни тайёр маҳсулотнинг йил бошига ўолдиёи (Йб) ва ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг (Т) режага нисбатан узгариши бевосита ва билвосита таъсир этади. Бу курсаткичларни (Йб,Т) ортиши сотиш хажмини ҳам ортишига, режага нисбатан камайишига олиб келади.

Йил охиридаги (Йо) тайёр маҳсулот сотиш хажмига тескари таъсир этади, ортиши сотиш хажмини камайишига, камайиши сотиш хажмини ортишига олиб келади.

1. Йил бошидаги тайёр маҳсулот ўолдиёининг режага нисбатан 196127 минг сумга ортиши туфайли сотилган маҳсулот шу суммага купайди. Бу омилнинг хиссаси 29,15 % ($196127 \times 100 : 672889$) ни ташкил этади.
2. Ишлаб чиқарилган товар маҳсулотини режаси 118,81 % га бажарилган, яъни режани 18,81 % га ортиёи билан бажарилиши туфайли маҳсулот хажми 398392 минг сумга ортган. Шу суммага сотилган маҳсулот хажми ҳам купайган.
3. Йил охиридаги тайёр маҳсулот ўолдиёи режадаги 117894 минг сумдан ҳаёиўатда 39524 минг сумга ўадар, яъни 78370 минг сумгача камайган. Бу фоиз хисобида 11,65 % ($78370 \times 100 : 672889$) ни ташкил этади.

Йил охиридаги ўолдиўнинг камайиши туфайли реализация хажми 78370 минг сумга купайган.

20-жадвал

Омиллар таъсирининг натижаларини ўуйидаги жадвалда умумлаштирамиз

Курсаткичлар	Сумма, минг сумда	Режага нисбатан % хисобида
1	2	3
1. Тайёр махсулотнинг йил бошига ўолдиёини ортиши хисобига	+196127	+8,28
2. Товар махсулоти режасини ортиёи билан бажарилиши хисобига	+398392	+16,82
3. Тайёр махсулотнинг йил охирига ўолдиёини камайиши хисобига	+78370	+3,31
Жами	+672889	+28,42

Юўорида ўайд этилган омиллардан ташўари сотиш режасининг бажарилишига махсулот сифатини режага нисбатан узгариши, ассортиментни белгиланган режага нисбатан узгариши, ишлаб чиўариш маромийлигини бузилиши, бозордаги талаб ва таклифнинг узгариши, уриндош товарларнинг бозордаги хажми ва уларнинг бахосини узгариши, махсулотнинг кадокланиши ҳамда ташки куриниши ва х.к. лар таъсир этади.

6.4. Махсулотларни сотиш буйича шартнома мажбуриятларининг бажарилишини тахлили

Истиўлол ислохотлари туфайли бошўарувнинг маъмурий-буйруўбозлик усуллари урнини эгаллаган бозор иўтисодиёти шароитида шартнома барча мулк шаклидаги корхона, муассаси ва ташкилотлар, шунингдек, тадбиркорлар уртасида иўтисодий муносабатларни урнатувчи асосий хуўуўий хужжатга айланди. Яўин утмишда режали иўтисодиёт даврида ҳам шартномалар тизимидан фойдаланилган. Аммо, якка мулкчилик, яъни давлат мулкчилигининг танхо хуўуўи хукмронлик ўилган замонда шартномалар режа ва топшириўларни бажариш учун ўулланиладиган бир восита хисобланган холос. Ўолаверса, илгарилари шартномага уни тузган томонларнинг истак ва манфаатларини ифода этувчи тула хуўуўли юридик хужжат деб ҳам ўаралмасди. Уларни ўулланилиши чекланган булиб, хаттоки, фуўароларнинг узаро битим тузиши ўонун йули билан жазоланадиган айб-чайўовчилик сифатида, ўораланар эди. Шу маънода, шартноманинг хуўуўий маўомини тамомила узгартириш ва умуман, шартнома тузиш маданиятини юксалтириш борасида мамлакатимизда жиддий ишлар амалга оширилаётгани эътиборга лойиўдир. Эндиликда, шартнома режали ишлаб чиўариш ва таўсимлаш омилларига асосланмайди. Билъакс, бозор ўонуниятлари талабига биноан, шартномавий муносабатлар товар-пул, яъни тенг туловлар тарзида амалга ошрилиб, шартнома уларга хуўуўий шакл урнида хизмат ўила бошлади. Бугунги кунда Ёзбекистон Республикаси Конституцияси, Фуўаролик кодекси, хужалик ишларини юритиш ўонунлари мажмуаси, мулкчилик, тадбиркорлик, корхоналар туёрисисидаги ўонунлар, бошўа меъёрий хужжатлар шартнома муносабатларларини тартибга солиб турувчи хуўуўий манбалар хисобланади.

Шартнома ижроси бугунги кунда энг долзарб муаммолардан биридир. Шартнома бажарилмаслиги корхонага иўтисодий зарар келтирибгина ўолмай, унинг истиўболини хавф остига ўуяди, хар икки томондаги корхоналар ишчиларининг маош ололмаслигига сабаб булади.

Хужалик шартномаларининг малакали ва пухта тузилиши томонлар мажбуриятларни нотуёри талўин этишларига, шериклардан бири шартномага ноинсоф муносабатда булганида ёки уни беихтиёр бузиб ўуйганида бу холат бошўа томонга зарар келтиришига имкон бермайди. Корхона раҳабарлари ва тадбиркорларнинг барчасида ҳам уз фаолиятининг молиявий натижалари билан боёлиў маъсулият хисси шаклланган, деб булмайди. Гуўуў идоралари утказган текширишларда айрим корхона ва ташкилотлар раҳбарлари томонидан шартномаларни тузиш ва ижро этишда ўонунчиликка риоя этмаслик холатлари куплаб аниўланган. Аксарият раҳбарларда хозиргача мулкдорлик туйёуси шаклланиб улгурмаган. Баъзи раҳбарларда уз хужалигининг моддий-молиявий натижаларига эътиборсизлик кайфияти ўонун ва судларга нисбатан нописандлик билан ўараш холатида намоён булмоўда.

Сотиш режасининг бажарилиши умумий хажмда бажарилишидан сунг шартнома мажбуриятларини хисобга олган холда сотиш режасини бажарилишини аниўлаш лозим. Бу курсаткич орўали корхонанинг шартномавий мажбуриятларга булган муносабатларига ва фаолиятига баҳо берилади.

21-жадвал

“ABC” акционерлик жамияти буйича шартнома мажбуриятларининг бажарилишини тахлили

Курсаткичлар	Бизнес режа буйича	Руйхатда
1	2	3
1. Сотилган махсулот хажми, минг сумда	2367492	3040381
2. Шартномавий мажбуриятларга нисбатан етказиб берилмаган махсулот хажми, минг сумда	х	103672
3. Шартномавий мажбуриятларни хисобга олган холда махсулот сотиш хажми, минг сумда	-	2263820
4. Шартномавий мажбуриятларни хисобга олган холдаги махсулот сотиш режасининг бажарилиши, %	х	95,62

Мажбуриятни хисобга олган холда сотиш режаси 95,62 % (2263820x100:2367492) га бажарилган холос. Шартномадаги 103672 минг сумлик махсулот истеъмолчиларга шартномада келишилган муддатларда етказиб берилмаган. Бу эса махсулот етказиб берувчи корхонага булган ишончининг пасайишига, ушбу корхонага нисбатан турли иктисодий жарималар кулланилишига сабаб булади. Натижада корхонанинг молиявий-иктисодий ҳолати ^амонлашувига ва ракобат бозорида уз мавкеини йукотишига олиб келиши мумкин.

6.5. Махсулот сифатининг тахлили

Бозор иўтисодиёти шароитида махсулот сифатини яхшиланиши муҳим аҳамият касб этади. Сифат деганда махсулотнинг товарлилик даражаси ва унинг харидорлар дидидаги юкори таснифий белгиларга ҳамда мазкур махсулот учун белгиланган мамлакат ва халқаро стандарт меърларига эғалигига айтилади. Товарлилик даражаси унинг таклиф элементи сифатида уз харидорига эға эканлигини, таснифий белгилари эса техник-иктисодий,

ижтимоий-иқтисодий, экологик-иқтисодий белгиларнинг мувофиқлигини характерлайди.

Ишлаб чиқарила^атган махсулот сифатига доимо қатта эътибор бериб келинган, чунки, айнан махсулот сифати истеъмолчилар эҳти^ажини яхшироқ кондиришга имкон берувчи товарлар мул-қуллиги, махсулот ишлаб чиқариш хажмининг пул қуринишидаги ифодасининг ошишига, шунингдек, халқ хужалиги тармоқларида капитал қуйилмалардан тежаб қолиш ва фойда миқдорининг узишига имконият беради.

Махсулот сифатини икки категория буйича таркиблаш мумкин:

- Олий сифат категорияси;
- Биринчи сифат категорияси.

Мазкур сифат категориялари орқали махсулотнинг халқаро ва мамлакат стандарти талабларига мослиги урганилади.

Махсулот сифатини ошириш реализация жараёнини тезлаштиради, махсулотга булган талабни тулароё ўндиради, товар пул муомаласини тезлаштиради, экспорт имкониятларини оширади. Махсулот сифати курсаткичлар системаси билан улчанади. Характерли хоссаларига қура уз белгиланган хоссасига лойиёлиги, пишиё ва пухталиги, чидамлилиги, халқаро ва мамлакат стандартларига мослиги курсаткичларига қура фарёланади.

Сифатни яхшиланиши ишлаб чиёарилган махсулотни ёйимат шаклида ортишига, фойдани қупайишига олиб келади.

Махсулот сифатини ифодаловчи курсаткичлар системаси:

1. Жами ишлаб чиёаришда янги махсулот улуши;
2. Аттестациядан утган ва утмаган махсулотларни тутган улуши;
3. Олий нав (категория)даги махсулот улуши;
4. Жаҳон стандарти талабларига жавоб берадиган махсулот улуши;
5. Экспорт ёйилинадиган махсулот улуши, шу жумладан, юёори ривожланган саноат қорхоналарига;.

Умумий курсаткичлардан ташёари ҳар бир махсулотни индивидуал хусусиятлари ҳам сифатни ифодалайди. Масалан, сутнинг ёёлилик даражаси, қумирни иссиёлик даражаси, айрим махсулотларни чидамлилиги, пишиё-пухталиги; махсулотни эстетик қуринишга эга булиши; технологияга мослиги ва х.к.

Рекламация – бу истеъмолчи томонидан махсулот сифати хусусида билдирилган эътироз демақдир.

Истеъмолчи махсулот етказиб берувчига гарантия муддати давомида рекламация билдириши ва жарима ундириб олиш хуёуёига эга. Махсулот бутланган (комплект)га эга булиши қерак. Шундагина у тайёр махсулот деб ҳисобланади.

Енгил саноатда махсулот нав (сорт)ларга булинади. Махсулот нав (сорт)ларга булинганда унинг сифатини ёйидаги курсаткичлар орёали ифодалаш мумкин:

1. Уртача нав (сорт)лилик коэффициенти.
2. Уртача махсулот бирлигини сотиш бахоси.

22-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида “А” турдаги махсулот сифатининг тахлили

Курсат- кичлар	Махсулот бирлигини бахоси, сум	Ишлаб чиўарилган махсулот, (дона)		Режа- нинг бажари лиши, %	Жами махсулотдаги улуши, (%)		Ишлаб чиўарилган махсулот ўймати (минг сум)	
		бизнес режада	хаки- катда		бизнес режада	хаки- катда	бизнес режада	хаки- катда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Олий навли махсулот	9400	82400	89123	108,16	85,21	86,14	774560	837756,2
Биринчи навли махсулот	6300	14300	14335	100,24	14,79	13,86	90090	90310,5
Жами	X	96700	103458	106,99	100,0	100,0	864650	928066,7

1. Уртача нав (сорт)лилик коэффициенти:

$$\frac{864650 \text{ минг сум}}{96700 * 9400} = 0,951 \qquad \frac{928066,7 \text{ минг сум}}{103458 * 9400} = 0,954$$

2. Махсулот бирилизининг уртача сотиш бахоси:

$$\frac{864650 \text{ минг сум}}{96700 \text{ дона}} = 8942 \text{ сум} \qquad \frac{928066,7 \text{ минг сум}}{103458 \text{ дона}} = 8971 \text{ сум}$$

Махсулот бирлигини уртача сотиш бахосини 29 сумга ортиши ўймат шаклида махсулотни 3000,28 минг сумга ортишига олиб келди.

$$(8971-8942)*103458=3000,28 \text{ минг сум}$$

“А” махсулоти хажми киймат шаклида режадагига нисбатан 63417,22 минг сумга купайган. Махсулот хажмининг бундай тарзда купайишига махсулот бирлигининг сотиш бахосини ошганлиги 3000,28 минг сумга, махсулотнинг уртача навлилик даражасининг ортганлиги эса 60416,42 минг сумга ижобий таъсир курсатган ҳамда умумий “А” махсулотнинг режага нисбатан хакикатда 63417,22 минг сумга ортишига олиб келган.

Махсулот сифатига одатда куйидаги омиллар таъсир килади:

- Фойдаланила^атган хом-аш^а ва материаллар сифати;
- Ходимларнинг малакаси ва техник тай^аргарлик даражаси;

- Ишлаб чиқаришда иштирок этадиган техника ва технологияни ҳолати ва унинг прогрессивлиги;
- Ишчи ва ходимларнинг маҳсулот сифатига жавобгарлиги ҳамда уларнинг моддий раъбатлантирилиши ва ҳақозо.

Бизнинг Республикамизда маҳсулот сифатини характерловчи энг асосий курсаткич бу Ўзбекистон Давлат Стандартлаштириш Ҷумитаси томонидан белгиланган курсаткичлардир.

6.6. Сотиш ҳажмини ошириш имкониятларини жамлаш

Сотиш ҳажмини тахлилининг хотима ўисмида ишга солинмаган ички имкониятлар ҳисобига маҳсулот ҳажмини ошириш имкониятлари аниўланмоЎи лозим. Ишга солинмаган имкониятлар сотиш ҳажмини оширишга, фойда ва рентабелликни купайтиришга ўаратилмоЎи лозим. Белгиланадиган тадбирий чоралар корхонанинг барча буЎинларини уз ичига олиши керак, яъни ишлаб чиўариш, молиявий ҳолат, молиявий натижаларни самарадорлигини оширишга ўаратилмоЎи лозим.

Маҳсулот сотиш ҳажмини ошириш резервлари таркибига ўуйидагиларни киритиш мумкин: раўобатга бардош, юўори талабга эга булган маҳсулотларни куплаб ишлаб чиўариш, тайЎр маҳсулот ўолдиЎини белгиланган меъЎр даражасида саўлаш, сифатсиз маҳсулотларни арзонлаштирилган нархларда реализация ўилиш, ишлаб чиўаришни бир маромда ташкил этиш, омбордаги тайЎр маҳсулот камомадини (инвентаризация натижасига кура) ундириб олиш, маҳсулот сифатини ошириш ва х.к.

Тахлил натижаларига кура корхона маҳсулот сотиш ҳажмини ошириш имкониятларига эга.

Мавзу буйича таянч иборалар:

- сотиш хажми;
- сотиш хажмига таъсир этувчи омиллар тахлилининг услублари;
- махсулот етказиб бериш ва сотиш шартномалари;
- шартнома бажарилишини тахлил этиш усуллари;
- сифат курсаткичлари тахлили;
- махсулот сифатини тахлил этиш услублари;
- рекламация туёрисида тушунча.

Такрорлаш учун саволлар

1. Корхоналарда махсулот сотиш хажми кайси курсаткичлар оркали ифодаланади?
2. Махсулот сотиш хажмини тахлил килишда бошқарув тахлилининг асосий вазифалари нималардан иборат?
3. Махсулот сотиш хажмига товарлар структурасининг узгариши кандай таъсир этади?
4. Махсулот сотиш хажмининг режа бажарилиши ва уларнинг динамик узгаришлари ойлар буйича кандай тахлил этилади?
5. Махсулот сотиш хажмининг узгаришига кандай омиллар таъсир этади?
6. Махсулот сотиш буйича шартнома мажбуриятларининг бажарилиши кандай тахлил этилади?
7. Шартнома мажбуриятларининг бажарилмаслигига кандай омиллар таъсир этади?
8. Махсулот сифати кандай тахлил килинади?
9. Махсулот сотиш хажмини ошириш имкониятларини курсатиб беринг.

Мустакил урганиш учун топшириklar

1-топшириў

- 1.1. Корхона маълумотлари асосида тахлил ўилинаётган корхонанинг махсулот ишлаб чиўариш ва сотиш режаларини услубий жихатдан туёри белгиланганлигини текширинг, тахлил ўилинг ва хулоса ёзинг?
- 1.2. Сотиш хажмига таъсир этувчи омилларни тахлил ўилинг ва хулоса ёзинг?
- 1.3. Омиллар таъсир даражаларини умумлаштириш ва таклифлар тузинг?
- 1.4. Шартнома буйича мажбуриятлар бажарилишини тахлил ўилинг ва хулоса ёзинг?

Гисобот даври курсаткичлари

1.	Ишлаб чиқариш таннархида, минг сумда: - тайёр маҳсулотни йил бошига ўлдиёи - тайёр маҳсулотни йил охирига ўлдиёи - товар маҳсулоти - сотилган маҳсулот - режа буйича сотиш хажми	987 343 375617 376261 375116
----	---	--

Бизнес режа маълумотлари

№	Курсаткичлар	Суммаси
1	2	3
1.	Товар маҳсулоти улгуржи баҳоси, минг сумда	403810
2.	Сотилган маҳсулот, минг сумда	406813
3.	Тайёр маҳсулотнинг йил бошига ўлдиёи, минг сумда	3456
4.	Тайёр маҳсулотнинг йил охирига ўлдиёи, минг сумда	453
5.	Маҳсулот хажми, минг сумда: - амалдаги баҳода - солиштирма баҳода	412314 403810

2-топшириқ

Маҳсулотлар сифатини таҳлил ўилинг, іахсулотнинг сортлилик коэффициентларини аниўланг ва хулоса Єзинг?

Гисобот йили маълумотлари

1	маҳсулот ассортиментлари: нон ва нон маҳсулотлари, дона; - олий навли нон - биринчи навли нон	872078 3551148
2	маҳсулот бирлигини баҳоси, сум нон ва нон маҳсулотлари, дона: - олий навли нон - биринчи навли нон	90 81

Бизнес режа маълумотлари

1	маҳсулот ассортиментлари: нон ва нон маҳсулотлари, минг сумда: - олий навли нон - биринчи навли нон	78500 286410
2	маҳсулот ассортиментлари: (ишлаб чиқарилган маҳсулот, дона) нон ва нон маҳсулотлари, дона: - олий навли нон - биринчи навли нон	872222 3535926

VII-БОБ.

**МЕХНАТ РЕСУРСЛАРИ БИЛАН
ТАЪМИНЛАНГАНЛИК,
УНУМДОРЛИГИ ВА УЛАРНИНГ**

МАХСУЛОТ ХАЖМИГА ТАЪСИРИНИ ТАХЛИЛИ

7.1. Корхонада меҳнат ресурсларини таҳлил қилишнинг аҳамияти, таҳлил вазифалари ва ахборот манбалари

Эркин иқтисодий муносабатлар шароитида корхоналарда маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқаришда асосий уринни жонли меҳнат омили, яъни инсон омили муҳим аҳамият касб этади. Чунки ҳар қандай фан-техника тараққиотининг ривожланган босқичида ҳам инсон омилнинг булиши талаб этилади. Яъни, юқори технологияга асосланган ишлаб чиқариш усқуналарини ҳам инсон бошқариши лозим булади. Бундай шароитда корхоналарнинг меҳнат ресурслари билан таъминланганлик даражасини урганиб бориш муҳим аҳамият касб этади.

Маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмининг ошишига, маҳсулот таннархининг пасайишига, фойда миқдорининг ошишига ҳамда бошқа бир қатор техник-иқтисодий курсаткичларининг яхшиланиши корхонанинг меҳнат ресурслари билан таъминланиш даражасига боғлиқ. Меҳнат курсаткичларининг бажарилиш даражаси машина ва жихозлардан максимал фойдаланишга, ишлаб чиқаришни бир маромда амалга оширилишига ва меҳнат унумдорлигини усишига таъсир курсатади.

Бугунги кунда республикамизда руй бераётган ижтимоий- иўтисодий узғаришлар мавжуд меҳнат ресурсларидан самарали фойдаланишни таўозо этмокда. ***Меҳнат курсаткичлари таркибига одатда ўйидагилар қиради:***

- А) Иш ҳаўи фонди;
- Б) Ходимлар сони;
- В) Меҳнат унумдорлиги;
- Г) Уртача йиллик иш ҳаўи.

Республикамизда 1998-2003 йилларда Ялпи ички маҳсулот, саноат маҳсулотини ишлаб чиўариш ҳажми юўори суръатлар билан олдинги йилларга нисбатан усди. Шу йиллар давомида ЯИМ ҳажмининг усиш даражаси уртача 4 %дан юқори булди. Меҳнат унумдорлигини усиш даражаси маҳсулот ҳажмини усиш даражасига нисбатан юўори булиши мамлакат миўёсида қатта иўтисодий самара берди. Ғалўаро тажрибадан маълумки, шу курсаткич давлат иўтисодиёти ўудрати, кишилар турмуш фаровонлиги омилларини мезони булиб хизмат ўилади.

Моддий ишлаб чиўаришда меҳнат ресурсларидан самарали фойдаланишни ифодаловчи курсаткичлар ўйидагилардир.

1. Меҳнат унумдорлигини усиш даражаси.
2. Меҳнат унумдорлиги ҳисобига маҳсулот ҳажмини усиши.
3. Ходимлар сонини нисбий қамайиши.
4. Меҳнат ҳаўи фондидан нисбий иўтисод.

5. Мехнат унумдорлиги усиш даражасини мехнат хаўини усиш даражасига нисбати.

Мехнат ресурсларини тахлил этиш орўали корхонани ходимлар билан таъминланиши ва улардан фойдаланиш, уларнинг таркиби, тузилиши, касбий махорати, ходимларни малакасини ошириш, иш ваўтидан фойдаланиш курсаткичларига бахо берилади. Айниўса, мехнат унумдорлигини ошириш имкониятларига купроў эътибор берилади. Мехнат ресурслари ва улардан фойдаланишни тахлил этишдан маўсад, мехнат унумдорлигини ошириш резервлари хисобига махсулот хажмини усишини, иш ваўтидан тулиў фойдаланиш ва бошўа омиллар эвазига махсулот таннархини пасайтиришдан иборатдир.

Бугунги бозор иктисоди^атига утиш шароитида хужалик юритувчи субъектларнинг мехнат ресурслари билан таъминланганлигини урганишда бошкарув тахлилининг асосий вазифалари булиб куйидагилар хисобланади:

1. Хужалик юритувчи субъектларнинг мехнат ресурслари билан таъминланиши, уларнинг таркиби, структураси узгаришини мехнат унумдорлигига булган таъсирини хисоблаш ва бахо бериш;
2. Иш ваўтини йуўотиш сабабларини аниўлаш ва унга бахо бериш;
3. Мехнат унумдорлиги режасининг бажарилиши ва динамикасига объектив бахо бериш;
4. Мехнат ресурсларидан самарали фойдаланиш буйича мавжуд имкониятларни аниўлаш;
5. Ходимлар кунимсизлигига бахо бериш;
6. Махсулот ишлаб чикариш хажмига таъсир этувчи мехнат омилларини аниклаш ва уларга бахо бериш;
7. Бир ходимнинг мехнат унумдорлигини аниклаш ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларга бахо бериш;
8. Иш вақтидан фойдаланиш ва бир соатлик иш унумдорлигини узгаришини махсулот ишлаб чикариш хажмига таъсирини урганиш ва хакозолар.

Хужалик юритувчи субъектларнинг мехнат ресурслари билан таъминланганлик ва улардан самарали фойдаланганлик холатларига бахо беришда бошкарув тахлилининг асосий ахборот манбалари булиб куйидагилар хисобланади:

- бизнес режа маълумотлари;
- мехнат ресурсларидан фойдаланиш курсаткичларини акс эттирган 1-Т шаклидаги “Мехнат хисоботи” статистик хисобот шакли маълумотлари;
- иш ваўтидан фойдаланиш, иш ваўти баланси туЁрисидаги хисобот, ишга келиш, кетиш туЁрисидаги табел, иш кунини фотографияси, ишлаб чиўариш нормасини бажарилиши туЁрисидаги маълумотнома ва бошўа маълумотлар.

7.2. Корхонанинг меҳнат ресурслари билан таъминланишини таҳлили

Бугунги бозор иқтисодиёти шароитида республикада меҳнат ресурсларига катта эътибор бериб келинмоқда. Хусусан, мамлакатимиз Президенти И.Каримов Вазирлар Маҳкамасининг 2001 йилни биринчи ярим йиллиги якунларига баъишланган йиъилишида куйидагиларни таъкидлаб утган эди: “Мамлакатимиздаги демографик вазиятнинг узига хос хусусиятини инобатга оладиган булсак, бизда ахоли, айникса, меҳнатга кобилиятли ашларнинг сони тез усиб бормоқда. Уларнинг сони йилига тахминан 200-300 минг кишига купаймоқда. Шу нуқтаи назардан караганда ортикча ишчи кучларини иш билан таъминлаш, ишсизлик масаласини хал этиш – мамлакатимиздаги энг долзарб иқтисодий ва ижтимоий муаммолардан биридир. Бу вазифани хал этишнинг энг самарали йуналишларидан бири – кичик ва урта корхоналар сонини купайтириш, хусусий тадбиркорликни хар томонлама куллаб-куватлашдан иборатдир”.

Махсулот ишлаб чиъариш режасининг бажарилиши корхонани иш кучи билан таъминланиши ва улардан фойдаланиш курсаткичларига куп жихатдан боёлиъ. *Меҳнат ресурслари ишлаб чиъаришига уч ёўлама таъсир этади.*

1. Корхонани меҳнат ресурслари билан таъминланиш даражаси.
2. Иш ваътидан фойдаланиш.
3. Меҳнат унумдорлик даражаси.

Корхонанинг барча буёинларида хизмат ёиладиган ходимлар икки гуруҳга булинади:

1. Саноат ишлаб чиъариш ходимлари
2. Ноишлаб чиъариш соҳасидаги ходимлар.

Ишлаб чиъариш жараёнида меҳнат ёиладиган категориядаги цех ускуналарини капитал таъмирлаш, корхона бошъарув булими, конструктор бюроси, ёнёиндан мухофаза ёилиш соҳасидаги ходимлар саноат ишлаб чиъариш ходимлари деб аталади.

Транспорт, уй-жой хужалиги, болалар боёчаси ва яслиси, маданият-маърифий соҳалардаги ходимлар ноишлаб чиъариш ходимлари таркибига киради. *Саноат ишлаб чиъариш ходимлари ишлаб чиъаришдаги ролига ёараб ёуйидаги категориядаги ходимларга булинади:*

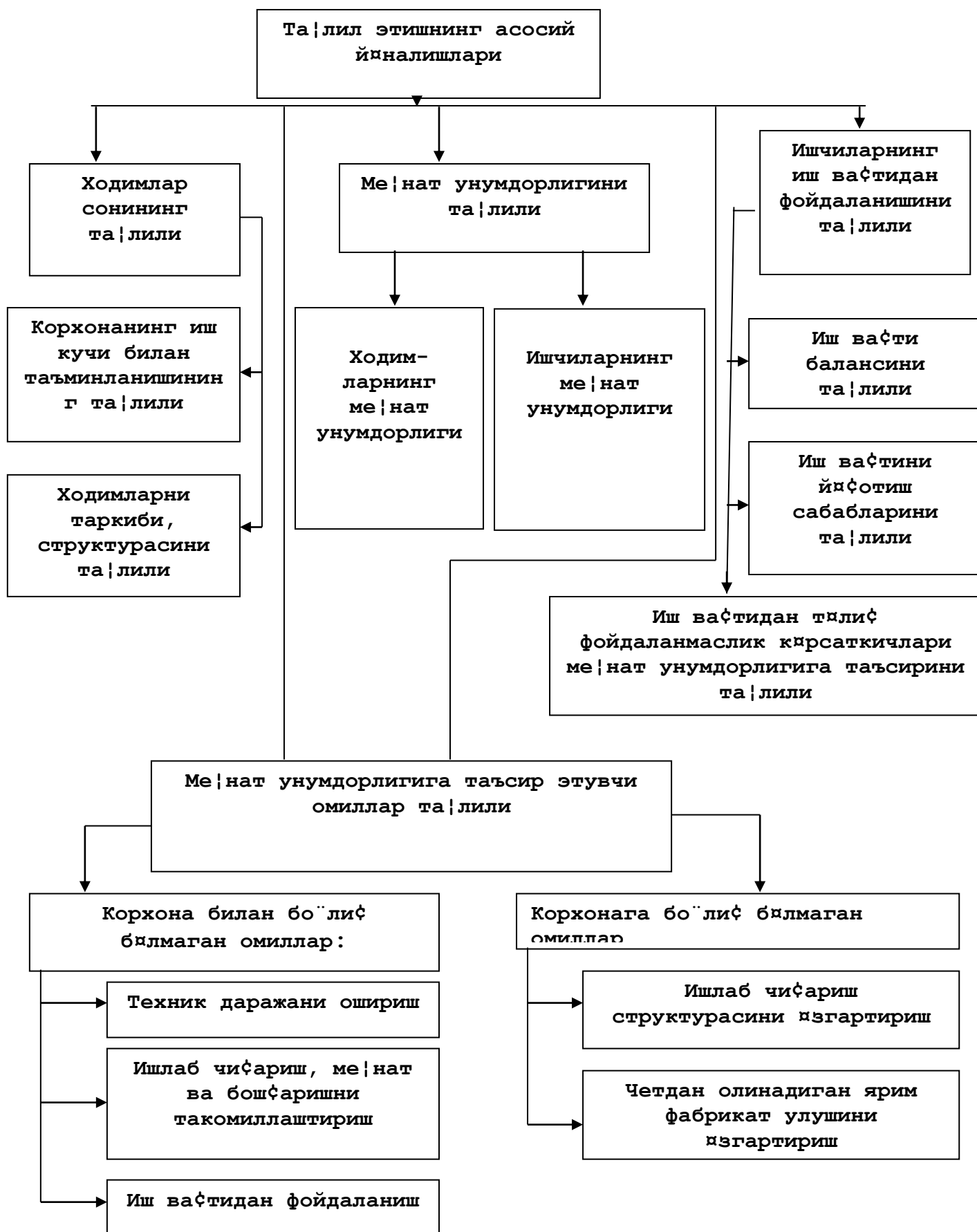
- Ишчилар;
- Хизматчилар;
- Рахбар ходимлар;
- Мутахассислар;
- Ёоровулик хизмати ходимлари.

Иш кучининг таҳлили корхонани меҳнат ресурслари билан таъминланишини аниёлашдан бошланади. Бунинг учун жами саноат ишлаб чиъариш ходимларини сони шу жумладан, айрим категориядаги ходимлари

режаси билан таўўосланиб ходимларни ортиўча, етишмаслиги аниўланади. Махсулот ишлаб чиўариш хажми нафаўат корхонани умумий миўдорда меҳнат ресурслари билан таъминланишига боёлийў булмаи, балки ходимларни тузилишига боёлийў. Шу боис ходимларнинг структураси, уларнинг узгариши, узгариш сабаблари ва динамикаси тахлил этилиши лозим.

Хужалик юритувчи субъектларнинг меҳнат ресурслари билан таъминланганлигига бахо беришда асосий эътибор меҳнат ресурсларидан фойдаланишга каратилиши лозим. Меҳнат ресурсларидан фойдаланишни куйидаги чизма ^ардамида ифодалаб беришимиз мумкин.

12- чизма. Мехнат ресурсларидан фойдаланишнинг тахлили



Тахлил этишда саноат ишлаб чиўариш ходимларини сони режа ва утган йилдагиси билан солиштирилиб, корхонанинг меҳнат ресурслари билан таъминланиши ва динамикаси аниўланади. Саноат ишлаб чиўариш ходимларининг структураси тармоў хусусияти, маҳсулот номенклатураси, ихтисослашиш даражасига боёлиў.

23-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида меҳнат ресурсларининг таркиби, структураси ва динамикасини тахлили

Курсаткичлар	Утган йили	Ҳисобот йили				Мутлоқ фарўи (+,-)	
		Бизнес режада		Руйхатда		Утган йилдан	Режадан
		Сони, киши	Салмо ʻи, %	Сони, киши	Салмо ʻи, %		
1	2	3	4	56	7	8	9
1. Ишчилар	617	605	73,78	599	73,59	-18	-6
2. Хизматчилар	123	120	14,63	117	14,37	-6	-3
3. Раҳбар ходимлар	41	35	4,27	37	4,54	-4	+2
4. Мутахассислар	47	50	6,10	53	6,51	+6	+3
5. Ҷоровуллик хизмати ходимлари	10	10	0,01	8	0,98	-2	-2
Жами	838	820	100,0	814	100,0	-24	-6

Маълумотлардан куриниб турибдики, тахлил килинаʻтган “ABC” акционерлик жамиятида урганилаʻтган даврда саноат ишлаб чиқариш соҳасидаги меҳнат ресурслари таркибида бир катор узгаришлар содир булган. Хусусан, утган йилга нисбатан жами меҳнат ресурслари сони ҳисобот йилида 24 кишига камайган. Бунга асосан ишчилар сонининг 18 кишига, хизматчиларнинг 6 кишига, раҳбар ходимларнинг 4 кишига ва коровуллик хизмати ходимларининг 2 кишига камайганлиги таъсир этган. Жорий йилда мутахассислар сони эса утган йилга нисбатан 6 кишига купайган. Корхонада ҳисобот йилида белгиланган бизнес режага нисбатан ҳам меҳнат ресурслари сони 6 кишига камайган. Бунга асосан ишчилар сонининг режалаштирилганига нисбатан 6 кишига, хизматчиларнинг 3 кишига камайганлиги ва раҳбар ходимлар ва мутахассисларнинг ортиши таъсир этган.

Жадвал маълумотларидан куринадики, корхонадаги саноат ишлаб чиқариш соҳасидаги меҳнат ресурсларининг асосий салмоʻини ишчилар ва хизматчилар ташкил этмоқда. Ходимлар таркибида мутлоқ таркибий узгаришлар кузатилган булсада уларнинг умумий таркибдаги салмоʻида деярли кескин узгаришлар кузатилмайди. Раҳбар ходимларнинг бизнес режада белгиланганига нисбатан ортиши корхона учун самара бермайди. Шу сабабли корхонада бевосита ишлаб чиқариш жараʻнида туʻридан-туʻри катнашадиган ходимлар сонини оширишга ҳаракат килиши, бу эса самарадорликни оширишга олиб келиши мумкин.

7.3. Иш кучи ўунимсизлиги ва ишчиларнинг малака даражасини тахлили

Ишлаб чиўариш режаларининг бажарилиши саноат ишлаб чиўариш ходимлари таркибидаги структуравий узгаришларга ҳам боёлиў. Йил давомида корхона ходимлари таркиби ишга ўабул ўилиш ва бушатиш хисобига узгариб туради. Бундай узгаришлар иш кучи обороти коэффиценти орўали ифодаланати. Тахлил этишда кадрларни тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш буйича белгиланган тадбирларни бажарилиши назорат ўилинади. Бунинг учун ишчиларни уртача разряди аниўланади. Ходимларларнинг ўунимсизлиги ишлаб чиўаришга салбий таъсир этади.

ўунимсизлик коэффицентини аниўлаш учун уз аризасига мувофиў ишдан бушаган ва меҳнат интизомини бузганлиги учун ишдан кетган ходимлар сонининг йи`индисини ходимларнинг руйхат буйича уртача сонига булиш лозим. Бу курсаткич утган йиллар билан таўўосланади ва тегишли хулосалар ўилинади.

24-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида ходимлар кунимсизлигининг тахлили

Курсаткичлар	Утган йили	Ҳисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
1. Ишчиларнинг руйхат буйича уртача сони, киши	617	599	-18
2. Йил давомида ишга ўабул ўилинганлар сони, киши	38	39	+1
3. Йил давомида ишдан бушатишганлар сони, киши	56	43	-13
Шу жумладан:	16	12	-4
А) уз хошишига кура			
Б) прогул ва меҳнат интизомини бузганлиги учун	28	18	-10
В) уўишга кирганлиги, нафаўага чиўўанлиги, харбий хизматга чакирилганлиги сабабли	12	13	+1
4. Ишга кабул ўилиш обороти, % (гр2/гр1)	6,16	6,51	+0,35
5. Ишдан бушатиш обороти, % (гр3/гр1)	9,08	7,18	-1,9
6. ўунимсизлик коэффиценти (гр3а+гр3б/1)	0,071	0,050	-0,429

Жадвал маълумотлари шуни курсатадики, тахлил килина^атган “ABC” акционерлик жамиятида жорий йилда ходимларнинг кунимсизлигига бир кадар бархам беилган. Яъни, утган йили ходимлар кунимсизлиги коэффиценти 0,071 коэффицентни ташкил этган булса, хисобот йилида бу курсаткич 0,050 ни ташкил килди. ўунимсизлик 0,429 коэффицентга пасайганлигини ижобий баҳоламок лозим. Мазкур корхонада ишдан бушатиш обороти утган йилги 9,08 фоиздан хисобот йилида 7,18 фоизга кадар пасайган. Бундай натижалар корхонада ижтимоий-иктисодий

мухитнинг яхшилана^атганлигидан далолатдир. Бу курсаткичлар орўали корхонада меҳнатни ташкил этиш, раёбатлантириш системалари талаб даражасида ташкил этила бошланганлигини ифодалайди. Бундан ташқари корхонада меҳнат интизоми кучайганлигини ҳам куришимиз мумкин. Яъни, жорий йилда меҳнат интизоми бузганлиги учун ишдан бушатирилганлар сони утган йилга нисбатан 10 кишига камайганлигини унинг тасдиғи сифатида куришимиз мумкин. Бундай натижаларни корхона учун ижобий хол деб баҳолаш лозим.

Таҳлил давомида ишчиларни касби буйича корxonанинг таъминланишини аниўлаш лозим. Чунки, махсулот ишлаб чиўариш, корxonани, ишчиларнинг касбини хисобга олган холда таъминланишига боёлий.

25-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида ишчиларнинг касби буйича таъминланишини таҳлили

Курсаткичлар	Бизнес режа буйича	Руйхатда	Режанинг бажарилиши, %	Фарғи (+,-)	
				Мутлок, киши	Нисбий, %
1	2	3	4	5	6
1. Бу ^а к тай ^а рловчилар	240	245	102,08	+5	+2,08
2. Ранг танловчилар	98	97	98,97	-1	-1,03
3. Бу ^а к корувчилар	56	58	103,57	+2	+3,57
4. Чилангарлар	28	25	89,28	-3	-10,72
5. Бошка тоифадаги ишчилар	183	174	95,08	-9	-4,82
ЖАМИ	605	599	99,01	-6	-0,99

Жадвал маълумотларидан куринадики, бизтаҳлил кила^атган “ABC” акционерлик жамиятида урганила^атган даврда жами ишчилар сони бизнес режада белгиланганига нисбатан 6 кишига камайган. Ишчилар сонининг камайишига асосан чилангарларнинг 3 кишига ва бошка тоифадаги ишчиларнинг 9 кишига камайганлиги сабаб булган. Корхонадаги ишчиларнинг асосий салмоғини бу^ак тай^арловчилар, ранг танловчилар ва бошка тоифа ишчилари ташкил этган. Корхона асосий касбдаги ишчилар билан 99,01 фоизга таъминланган. Бу^ак тай^арловчилар, бу^ак корувчилар касбидаги ишчилар режага нисбатан ортиўча булган холда ўолган касбдагилар камайган. Бундай холатни булиши ишлаб чиўаришни нормал ташкил этишга тусўинлик ўилади, натижада белгиланган иш ваўтидан ортиўча меҳнат сарфи ўилинишига ва иш хаўи фондидан ортиўча сарфга йул ўуйилишига олиб келади. Ишлаб чиўариш натижаси меҳнат унумдорлиги ишчининг меҳнат стажига ҳам боёлий. Таҳлил этишда узлуксиз меҳнат стажи (1-йилгача, 1-5 йил; 5-10; 10-15; 15-20; 20-25; 25 йилдан ортиў)ни жами ишчилар сонидан тутган улуши аниўланади ва тегишли хулоса ўилинади.

7.4. Ишчиларни иш ваўтидан фойдаланишини тахлили ва унинг узгариш сабаблари

Махсулот ишлаб чиўариш хажми ишни ташкил этиш ва меҳнат ресурсларининг иш ваўтидан фойдаланиш курсаткичларига куп жихатдан боёлиў. Ишчиларни иш ваўти фонди ишчининг йил давомида ишлаган киши-кунлари ва киши-соатлари куринишида хисоботларда ифодаланади. Иш ваўтидан фойдаланишни тахлил этиш учун ишчилар томонидан ишланган жами киши-кунлари ва киши-соатлари режаси билан таўўосланиб иш ваўтини йўўотилиши ва уни узгариш сабаблари аниўланади. Тахлил жараънида иш вакти фондидан тулик фойдаланмаслик сабаблари атрофлича урганилмоъи лозим. Иш ваўтидан фойдаланишни тахлил этишда ўуйидаги курсаткичларни ўушимча аниўлаш лозим.

1. Бир ишчини йил давомида ишлаган киши-кунлари.
2. Иш куни давомийлиги.

Ишчиларнинг иш вакти фондига (ИВФ) куйидаги омиллар таъсир этади:

$$\text{ИВФ} = \text{И}_С * \text{К}_К * \text{К}_Д$$

Бу ерда:

- Ишчилар сонининг узгариши ($\text{И}_С$);
- Бир ишчини ишлаган кунларининг узгариши ($\text{К}_К$);
- Иш куни давомийлигининг узгариши ($\text{К}_Д$).

Иш ваўти фонди (киши-соатлари)нинг узи эса ўуйидаги курсаткичлар купайтмасидан хосил булади.

Жами ишланган киши-соатлари = $\frac{\text{Бир ишчининг Иш куни}}{\text{Ишчилар сони * ишлаган киши-кунлари}} * \text{давомийлиги}$

ABC” акционерлик жамиятида ишчиларнинг иш ваўтидан фойдаланишини тахлили

Курсаткичлар	Бизнес режада	Руйхат да	Режадан фарўи, (+,-)	Режанинг бажарилиши, %
1	2	3	4	5
1. Ишчиларни руйхат буйича уртача сони, киши	605	599	-6	99,01
2. Ишчиларни йил давомида ишлаган жами киши-кунлари, минг киши-куни	160,2	153,5	-6,7	95,81
3. Ишчиларни йил давомида ишлаган жами киши-соатлари, минг киши-соати	1255,2	1202,8	-52,4	95,82
4. Бир ишчининг ишлаган киши-кунлари (2/1)	265	256	-9	96,60
5. Ёртача иш куни давомийлиги, соат(3/2)	7,83	7,84	+0,01	100,12

Юқоридаги жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, биз тахлил қилган “ABC” акционерлик жамиятида ишчиларнинг иш вақти фонди бизнес режадагига нисбатан 52,4 минг киши-соатга камайган. Бунга асосан бир ишчининг ишлаган киши кунларини 9 киши-кунига камайганлиги таъсир этган. Бундан ташқари ишчилар сонининг бизнес режага нисбатан 6 кишига кискарганлиги ҳам уз таъсирини курсатган. Ёртача иш куни давомийлигининг бизнес режага нисбатан 0,01 соатга узайганлиги ҳисобига йукотилган иш вақти фондининг бир қисми тикланган. Корхонада иш вақти фонди кискарган булсада, аммо олдинги мавзуларимиздан куришимиз мумкинки, мазкур корхонада махсулот ишлаб чикариш ҳажми усган эди. Бу эса корхонада меҳнат унумдорлигининг усганлигидан далолат беради. Маълумотлар шуну курсатадики, корхонада иш ваўтидан тулиў фойдаланилмаган. Жорий йилда режадаги иш ваўти фондига нисбатан 6,7 минг киши-кунлари ҳамда, 52,4 минг киши-соатлари йуўотилган. Жами йуўотилган 52,4 минг киши-соатларига ўйидаги омиллар таъсир этган.

1. Ишчилар сонининг узгариши;
2. Бир ишчини ишлаган киши-кунларини узгариши;
3. Иш куни давомийлигини узгариши.

Бу омилларнинг иш ваўти фондига булган таъсирини мутлоў фарў усули орўали аниўлаймиз.

Ишчилар сонининг узгариши ҳисобига:

$$-6 \times 265 \times 7,83 = -12,45 \text{ минг киши-соат}$$

Бир ишчининг ишлаган киши-кунларини узгариши ҳисобига:

$$-9 \times 599 \times 7,83 = -42,21 \text{ минг киши-соат}$$

Иш куни давомийлигини узгариши ҳисобига:

$$+0,01 \times 153,5 \text{ минг киши-кун} = +1,54 \text{ минг киши-соат}$$

7.5. Мехнат унумдорлиги динамикасининг тахлили

Мехнат унумдорлиги – ишлаб чиқариш самарадорлигини ифодаловчи асосий курсаткич, уни ошириш – иктисодий усишнинг асосий омилидир. Махсулот хажмини оширишда мехнат унумдорлигини улуши юўоридир. Мехнат унумдорлиги ишлаб чиқариш самарадорлигини ифодаловчи муҳим курсаткичлардан биридир.

Мехнат унумдорлигини улчов бирликлари:

- А) Ҳиймат
- Б) Натура.
- В) Мехнат.

Унумдорлик даражсини натура шакли аниў ифодалайди, аммо бу курсаткични ўуллаш чекланган. Мехнат унумдорлигини ифодаловчи курсаткич бу хар бир ходимга туёри келадиган уртача йиллик махсулотдир.

Булардан ташўари ишчининг бир кунлик иш унуми, ишчининг бир соатлик иш унуми курсаткичлари хам мехнат унумдорлигини ифодалайди. Тахлил этишда бу мехнат унумдорлик курсаткичлари утган йилдагиси билан таўўосланиб курсаткичларни узгариш сабаблари аниўланади.

Мехнат унумдорлигининг динамикаси ва даражасига куп жихатдан корхонани ишлаб чиқариш хажми, ходимлар сони, иш вакти фонди, таннархи ва хакозо курсаткичлари бо`ликдир.

Мехнат унумдорлигини тахлил этишда курсаткичлар утган йил, хисобот йилининг режаси, бир хил ихтисослашувга эга булган корхоналарни маълумотлари билан таккосланиб ишга солилмаган ички имкониятлар аникланади.

йуйида биз мехнат унумдорлиги даражаси ва унинг динамик узгаришларини жадвал а`рдамида ифодалаб утамиз.

ABC” акционерлик жамиятида меҳнат унумдорлиги курсаткичларининг даражаси ва динамикаси таҳлили

Курсаткичлар	Ўтган йили	хисобот йили		Фарқи (+,-)	
		Бизнес режа буйича	ҳақиқатда	Ўтган йилдан	Бизнес режадан
1	2	3	4	5	6
1. Маҳсулот хажми (иш, хизмат)солиштирма улгуржи баҳода, минг сум	2113430	2198763	2553967	+440537	+355204
2. Саноат ишлаб чиқариш ходимларини руйхат буйича сони, киши	838	820	814	-24	-6
3. шу жумладан, ишчилар сони, киши	617	605	599	-18	-6
4. Бир ишчини йил давомида ишлаган киши-кунлари, киши-кун	263	265	256	-7	-9
5. Бир ишчини йил давомида ишлаган киши-соатлари, киши-соат	2087,15	2074,71	2008,01	-79,14	-66,7
6. Ёртача иш куни давомийлиги, соат	7,85	7,83	7,84	-0,01	+0,01
7. Ишчилар сонини саноат ишлаб чиқариш ходимлари таркибида тутган салмоғи, %	73,63	73,78	73,59	-0,04	-0,19
8. Бир ходимга туғри келадиган уртача йиллик маҳсулот, минг сумда (1\2)	2522,0	2681,4	3137,6	+615,6	+456,2
9. Бир ишчига туғри келадиган уртача йиллик маҳсулот, минг сумда (1\3)	3425,3	3634,3	4263,7	+838,4	+629,4
10. Ишчининг бир кунлик иш унуми, сум (1\4)	8035,855	8297,219	9976,433	+1940,578	+1679,214
11. Ишчининг бир соатлик иш унуми, сум (1\5)	1012,591	1059,793	1271,889	+259,298	+212,096

Ушбу жадвал маълумотлар асосида «ABC” акционерлик жамиятидаги меҳнат унумдорлигига ва унинг динамик узгаришларига баҳо беришимиз мумкин бўлади. Маълумотлардан қуриниб турибдики, корхонада барча турдаги меҳнат унумдорлик курсаткичлари ўтган йили ва бизнес режага нисбатан ўсган. Меҳнат унумдорлигининг ўсишига асосан маҳсулот ишлаб чиқариш хажмининг ўсиши ва аксинча, ишчи ваҳодимларнинг қамайганлиги сабаб бўлган. Унумдорликнинг ўсишини ижобий баҳолаш лозим.

7.6. Саноат ишлаб чиўариш ходимлари меҳнат унумдорлигига таъсир этувчи омиллар таҳлили

Бир ходимга туёри келадиган уртача йиллик маҳсулот ҳажмига таъсир этувчи омилларни ўйидагича ифодалаш мумкин.

Бир ходимга туёри Саноат ишлаб чиўариш Бир ишчининг
 келадиган уртача = ходимлари таркибидаги * уртача йиллик
 йиллик маҳсулот ишчиларни тутган улуши, (%) маҳсулоти

Меҳнат унумининг таҳлил этишда унинг динамикаси, режасини бажарилишига баҳо берилади. Унумдорлик даражасини узгариш сабаблари аниқланади ва унга таъсир этувчи омиллар миқдор жihatдан ҳисобланади.

8-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида бир ходимнинг меҳнат унумини ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар таҳлили

Курсаткичлар	Утган йили	Ҳисобот йили		Фарқи (+,-)	
		Бизнес режа буйича	Руйхатда	Утган йилдан	Бизнес режадан
1	2	3	4	5	6
Маҳсулот (иш, хизмат) ҳажми солиштирма улгуржи баҳода, минг сум	2113430	2198763	2553967	+440537	+355204
Саноат ишлаб чиўариш ходимларни уртача сони, киши	838	820	814	-24	-6
Шу жумладан:					
Ишчилар сони, киши	617	605	599	-18	-6
саноат ишлаб чиўариш ходимлари таркибидаги ишчилар салмоёи, % $\frac{гр3}{гр2} * 100$	73,63	73,78	73,59	-0,04	-0,19
Бир ходимга туёри келадиган уртача йиллик маҳсулот, минг сум $\frac{гр1}{гр2}$	2522,0	2681,4	3137,6	+615,6	+456,2
Бир ишчига туёри келадиган уртача йиллик маҳсулот, минг сум $\frac{гр1}{гр3}$	3425,3	3634,3	4263,7	+838,4	+629,4
Бир ходимни режага нисбатан меҳнат унумининг узгариши:	x	x	x	x	+456,2
А) Ишчилар салмоёини узгариши ҳисобига $-0,19 * 3634,3 / 100$	x	x	x	x	-6,905
Б) бир ишчини меҳнат унумини узгариши ҳисобига $+629,4 * 73,59 / 100$	x	x	x	x	+463,175

“ABC” акционерлик жамиятида ҳисобот даврида бир ходимнинг уртача йиллик меҳнат унумдорлиги бизнес режага нисбатан 456,2 минг сумга усган.

Бунга асосан иккита омил таъсир этган. Бизнинг мисолимизда махсулот хажми солиштира улгуржи бахода утган йилга, режага нисбатан ортган. Ходимлар ва ишчилар сони эса шу давр ичида камайган. Демак, махсулот хажмини усиши меҳнат унумдорлигини усиши билан изохланади. Яъни, корхонанинг саноат ишлаб чиқариш ходимлари таркибида ишчилар салмоғининг узгариши ҳисобига битта ходимнинг уртача йиллик меҳнат унумдорлигига 6,905 минг сумга пасайишига таъсир этган. Аксинча, иккинчи омил булмиш, бир ишчининг меҳнат унумдорлигини бизнес режага нисбатан 629,4 минг сумга ортганлиги ҳисобига битта ходимнинг меҳнат унумдорлиги ҳам 463,175 минг сумга ортган. ҳар иккала омилнинг таъсири умумлаштирилганда, уларнинг натижаси ижобий булиб, бу курсаткич 456,2 минг сумни ташкил қилган.

7.7. Ишчининг меҳнат унумдорлигига таъсир этувчи омилларнинг таҳлили

Бозор иқтисоди^ати шароитида корхоналар махсулот ишлаб чиқариш хажмларини қупайтиришга ва уни бозорга тақлиф қилиш орқали қупрок фойда олишга интилади. Бундай шароитда махсулот хажмини корхона кенгайтириш ^ақи ходимлар сонини қупайтириш билан бир қаторда, бевосита ишлаб чиқариш жара^анида қатнашувчи ишчиларнинг меҳнат унумдорлигини қутариш орқали амалга оширгани корхона учун қупрок самарали ҳисобланади. Шу туфайли ҳам ҳар бир хужалик юритувчи субъект уз ишчиларининг меҳнат унумдорлигини ошириш қораларини қуришга ҳаракат қилади ҳамда унумдорликка таъсир этувчи омилларни урганиб боради. Одатда бир ишчига туёри келадиган уртача йиллик махсулот хажми ўйидаги омилларга боёлиў.

1. Бир ишчининг йил давомида ишлаган уртача қиши қунлари=(жами қиши қунлари/ишчилар сони)
2. Иш қуни давомийлиги, соат = (жами ишланган қиши соат/жами ишланган қиши қунлари)
3. Ишчининг бир соатлик иш унуми = (махсулот хажми / жами ишланган қиши -соат)

Таҳлил этишда бир ишчига туёри келадиган уртача йиллик махсулот хажмининг режасига, утган йилга нисбатан узгариш сабаблари ва унга таъсир этувчи омиллар ўйидагича аниўланади.

Бир ишчига туёри келадиган уртача = $\frac{\text{Бир ишчининг Иш қуни}}{\text{Ишчининг 1 соатлик иш унуми}} = \frac{\text{ишлаган қиши} * \text{давомийлиги} * \text{иш унуми}}$

Бозор иктисоди^ати шароитида ишчининг иш вақтидан фойдаланиши ва бир соатлик меҳнат унумдорлиги узгаришини махсулот ишлаб чиқариш хажмига таъсирини куйидаги жадвал маълумотлари асосида таҳлил қилиб чиқишимиз мумкин.

29-жадвал

АВС” акционерлик жамиятида иш вақтидан фойдаланишни ва уртача 1 соатлик иш унумдорлигини ишчининг йиллик махсулот хажмига таъсирини таҳлили

Курсаткичлар	Утган йили	Ҳисобот йили		Фарқи (+,-)	
		Бизнес режада	Руйхатда	Утган йилдан	Бизнес режадан
1	2	3	4	5	6
Махсулот хажми солиштирма улгуржи баҳода, минг сум	2113430	2198763	2553967	+440537	+355204
Ишчиларнинг жами ишлаган киши-кунлари, минг киши-кун	162,27	160,2	153,5	-8,77	-6,7
Ишчиларнинг жами ишлаган киши-соатлари, минг киши-соат	1287,8	1255,2	1202,8	-85,0	-52,4
Ишчиларни руйхат бўйича уртача сони, киши	617	605	599	-18	-6
Ҳисоб-китоблар:					
Бир ишчига туёри келадиган уртача йиллик махсулот, минг сум гр1/4	3425,3	3634,3	4263,7	+838,4	+629,4
Бир ишчини йил давомида ишлаган киши-кунлари, киши-кун гр2/4	263	265	256	-7	-9
Уртача иш куни давомийлиги, соат гр3/гр2	7,85	7,83	7,84	-0,01	+0,01
Ишчини 1 соатлик иш унуми, (сум) гр1/гр3	1641,117	1751,723	2123,351	+482,234	+371,628
Бир ишчини уртача йиллик махсулот хажмини режадан фарқига таъсири:	х	х	х	х	+629,4
а) йуўотилган иш кунлари ҳисобига	х	х	х	х	-123,4
б) иш куни давомийлигини узайиши ҳисобига	х	х	х	х	+4,5
в) 1 соатлик иш унумини ортиши ҳисобига	х	х	х	х	+745,9

А) $-9 * 7,83 * 1751,723$ Б) $+0,01 * 256 * 1751,723$
 В) $+371,628 * 7,84 * 256$

Жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, биз тахлил килаётган “ABC” акционерлик жамиятида урганилаётган даврда бир ишчининг уртача йиллик меҳнат унумдорлиги 629,4 минг сумга кутарилган. Ишчиларнинг меҳнат унумдорлигини ошишида асосан ишлаб чиқарилган маҳсулот хажмининг усиши ҳамда аксинча, ишчилар сонининг ва бир ишчининг йил давомида ишлаган киши кунларининг камайганлиги ижобий таъсирини курсатган. Бундан ташқари жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, корхонада ишчининг меҳнат унумдорлигини ошишига асосан учта омил, яъни, иш кунларининг йукотилиши ҳисобига 123,4 минг сумга салбий таъсир курсатган бўлса, иш куни давомийлигининг бизнес режадагига нисбатан 0,01 соатга узайганлиги меҳнат унумини 4,5 минг сумга, ишчиларнинг бир соатлик иш унумини 371,628 сумга ортганлиги ҳам меҳнат унумини 745,9 минг сумга оширган. ҳар уччала омилнинг таъсирига кура бир ишчининг уртача йиллик меҳнат унумдорлиги бизнес режадагига нисбатан 629,4 минг сумга ортишига олиб келди. Бундай натижаларни акционерлик жамияти учун ижобий деб баҳоламок лозим деб уйлаймиз.

7.8. Маҳсулот меҳнат сиёимини тахлили

Ишлаб чиқариш хажми, маҳсулот структураси ва ассортиментини узғаришига ҳам боёлиў. Кам меҳнат талаб этадиган маҳсулот турларини купроў ишлаб чиқариш туфайли маҳсулот структура ва ассортиментини узғариши меҳнат унумдорлигини усишига олиб келади.

Структура ва ассортиментни унумдорлик даражасига таъсири меҳнат сиёими орўали аниўлаш мумкин.

Меҳнат сиёими – маҳсулот, ярим фабрика ва маҳсулотни айрим ўисмларини ишлаб чиқариш учун сарфланган иш ваўти билан улчанади.

Саноатда меҳнат унумдорлигини усиши илмий-техника тараўўиёти, ишлаб чиқаришни техник жихатдан такомиллаштириш натижасида меҳнат сиёимини пасайтириш ҳисобига эришилади.

Меҳнат сиёими билан меҳнат унумдорлиги билвосита боёлиўўа эга. Меҳнат сиёими пасайиши туфайли меҳнат унумдорлиги ортади ва бунинг аксича, меҳнат сиёими ортса-меҳнат унумдорлиги пасаяди.

Меҳнат сиёимини пасайтириш маҳсулотни ишлаб чиқариш учун сарфланадиган иш ваўтини ўисўартириш орўали эришилади.

Меҳнат сиёимини пасайтириш ҳисобига меҳнат унумдорлигини усиши (фоиз ҳисобида) ўуйидагича аниўланади.

$$M_y = \frac{100 \times A}{100 - A}$$

Бунда: А- ишлаб чиқарилган маҳсулот меҳнат сиёимини пасайтириш (фоиз ҳисобида).

Му – меҳнат унумдорлигини усиш даражаси (фоиз хисобида).

Масалан, маҳсулот ишлаб чиқариш учун сарфланган меҳнат 8550 киши-соатни ташкил этиб, норма бўйича 9000 киши –соатга нисбатан 450 киши-соат иўтисод ўилинган.

Демак, меҳнат сиёимини 5 % (450:9000x100) га пасайиши меҳнат унумдорлигини 5,26% (9000:8550x100) га ортишига олиб келди.

Эришилган натижани юўоридаги формула орўали хам аниўлаш мумкин.

$$M_y = \left(\frac{100 \times 5}{100 - 5} \right) = 5,26 \%$$

Меҳнат унумдорлигини меҳнат сиёимига таъсири ўйидагича аниўланади.

$$A = \frac{M_y \times 100}{100 + M_y}$$

Бизнинг мисолимизда меҳнат унумдорлигини 5,26% га усиши, меҳнат сиёимини 5 % га пасайишига олиб келди.

$$A = \frac{5,26 \times 100}{100 + 5,26} = 5 \%$$

Маълум вақт ичида ишлаб чиқарилган маҳсулот ^аки маҳсулот бирлигини ишлаб чиқариш учун сарфланган вақт меҳнат унумини тавсифлайди. Меҳнат унумдорлиги ишлаб чиқарилган маҳсулот, иш ва хизматлар хажмини меҳнат сарфига бўлиш асосида аниқланади. меҳнат сарфи сифатида сарфланган иш соатлари ^аки иш кунлари олинади.

Меҳнат унумдорлигининг усиш даражалари ва динамикасига баҳо беришда унинг узгаришига таъсир этувчи куйидаги омилларга алоҳида аҳамият берилади:

- интенсив омил;
- экстенсив омил;
- ишлаб чиқаришнинг техник-технологик ҳолати.

Меҳнат сиёимининг усишини меҳнат унумдорлигига бўлган таъсирини куйидаги жаҳвал маълумотлари асосида урганиб чиқамиз.

30-жаҳвал

ABC” акционерлик жамиятида меҳнат сиёимининг узгаришини меҳнат унумдорлигига таъсирини таҳлили

Курсаткичлар	Утган	Ҳисобот йили	Курсаткичларни узгариши
--------------	-------	--------------	-------------------------

	йили	Бизнес режада	Руйхатда	режа утган йилга нисбатан, %	хаўиўий утган йилга нисбатан, %	Режа-нинг бажарилиши, %
А	1	2	3	4	5	6
1. Махсулот хажми солиштирма улгуржи бахода, минг сум	2113430	2198763	2553967	104,04	120,84	116,15
2. Ишчиларни жами ишлаган киши-соатлари, минг к/соат	1287,8	1255,2	1202,8	97,47	93,40	95,82
3. Гар 1000 сум махсулот учун сарфланган меҳнат, соат (2 сатр: 1 сатр)	0,61	0,57	0,47	93,44	77,05	82,45
4. Ишчининг бир соатлик иш унуми, сум (1 сатр: 2 сатр)	1641,1	1751,723	2123,351	106,74	129,38	121,21

Жадвал маълумотлари шуни курсатадики “АВС” акционерлик жамиятида урганила^атган даврда махсулот ишлаб чиқариш хажми солиштирма улгуржи бахода утган йилга нисбатан ҳам, бизнес режага нисбатан ҳам усган. Бунга аксинча уларок, ишчиларнинг жами ишлаган киши соатлари хажми кискарган. Бу шундан далолат берадики, корхонада махсулот меҳнат си^ёими кискарган ва аксинча меҳнат кайтими курсаткичлари ортган. Шуларнинг натижасида ишчиларнинг бир соатлик иш унумлари ҳам усган. Меҳнат си^ёимини пасайиши ҳисобига ишчининг 1 соатлик иш унумини 29,38 % га ошириш кузда тутилган. Руйхатда эса 1 соатлик иш унуми 21,21 % га меҳнат си^ёимини пасайиши ҳисобига эришилган.

7.9. Махсулот хажмига таъсир этувчи меҳнат омилларини таҳлили

Бугунги бозор иқтисоди^ати шароитида корхоналарнинг махсулот ишлаб чиқариш хажмларини узгаришига бир қатор омиллар таъсир курсатади.

Махсулот хажмига таъсир этувчи омилларни шартли равишда туртта гуруҳга ажратиш мумкин:

- Меҳнат предметлари;
- Меҳнат воситалари;
- Меҳнат омиллари;
- Тадбиркорлик.

Мазкур омиллар таркибида асосий уринни меҳнат омиллари ташкил этади. Шу сабабли ҳам меҳнат омилларини таҳлил қилиб бориш бугунги куннинг долзарб вазифаларидан ҳисобланади.

Махсулот хажмига ўйидаги меҳнат омиллари таъсир этади.

1. Ишчилар сонини узгариши.
2. Бир ишчини йил давомида ишлаган киши-кунларини узгариши.
3. Иш куни давомийлигини узгариши.
4. Ишчини 1 соатлик иш унумини узгариши.

Бу меҳнат омиллари махсулот хажмига булган таъсирини занжирли боёланиш, фоизлар фарў усуллари орўали аниўлаш мумкин.

31-жадвал

**ABC” акционерлик жамиятида меҳнат омиллари махсулот хажмига таъсирини тахлили
(Фоизларни фарў усули орўали аниўлаш)**

Курсаткичлар	Режанинг бажарилиши, (%)	Фоизларнинг фарўи, (+,-)	Ғисоб- китоблар	Узгариш сабаби
1	2	3	4	5
1. Ишчилар сонининг узгариши	99,01	-0,99	2198763 * (-0,99)\100 -21767,7	Ишчилар сонини камайиши
2. Жами ишланган киши кунларининг узгариши	95,81	-3,2	2198763 * (-3,2)\100 -70360,4	Йуўотил-ган иш кунлари
3. Жами ишланган киши соатларининг узгариши	95,82	+0,01	2198763 * (+0,01)\100 +219,9	Иш куни давомий-лигини узайиши
4. Махсулот хажми (бир соатлик иш унумининг узгариши)	116,15	+20,33	2198763 * (+20,33)\100 +447008,5	1 соатлик иш унумини ортиши
Жами	x	x	355100,3	x

Илова:

1. Махсулот хажми солиштирма улгуржи баҳода, минг сум

Режа	Руйхатда	Фарўи
2198763	2553967	+355204

Ғисоб-китоблар : $99,01 - 100 = -0,99$
 $95,81 - 99,01 = -3,2$
 $95,82 - 95,81 = +0,01$
 $116,15 - 95,82 = + 20,33$

Жадвал маълумотларидан куриниб турибдики, урганила^атган даврда корхонада махсулот хажми бизнес режада белгиланганига нисбатан 355204 минг сумга купайган. Махсулот хажмининг ортишига меҳнат омиллари ҳам уз таъсирини утказган. Яъни ишчилар сонининг узгариши хисобига 21767,7 минг сумлик, жами ишланган киши кунларининг узгариши хисобига эса

70360,4 минг сумлик махсулот йукотилган. Аммо, махсулот хажмига ижобий таъсир этган меҳнат омиллари ҳам мавжуд булиб, булардан жами ишланган киши соатларининг узгариши ҳисобига 219,9 минг сумлик, бир соатлик иш унумдорлигини ортиши ҳисобига эса 447008,5 минг сумлик махсулот хажмини ортишига олиб келган. Меҳнат ресурсларидан тулиў фойдаланилган таўдирда корхонада махсулот хажми ўушимча яна 92128,1 минг сумга ортиши мумкин эди. Умуман олганда, бундай натижаларни корхона учун ижобий деб баҳоласак булади.

Мавзу буйича таянч иборалар

- меҳнат ресурслари;
- меҳнат кучлари;
- меҳнат ресурсларининг таркиби ва структураси;
- меҳнат ресурсларини таҳлил қилишнинг вазифалари;
- меҳнат курсаткичлари, уларни таҳлил этиш услуги;
- ходимлар ва ишчилар қунимсизлиги;
- ишга қабул қилиш обороти;
- ишдан бўшатиш обороти;
- қунимсизликни таҳлил этиш услуги;
- иш ваўтидан фойдаланиш таҳлили;
- меҳнат унумдорлик курсаткичлари ва уларни ҳисоблаш тартиби.
 - А) Ўйимат улчови
 - Б) Натура улчови
 - В) Меҳнат улчови
- қиймат шаклида унумдорлик даражасини аниқлашнинг камчиликлари;
- 1 ходимга ва 1 ишчига туёри келадиган маҳсулот, уларни бири-биридан фарқи;
- 1 ходимга туёри келадиган уртача маҳсулотга таъсир этувчи омилларни ҳисоблаш услуги;
- 1 ишчига туёри келадиган маҳсулот ҳажмига таъсир этувчи омилларни ҳисоблаш тартиби;
- маҳсулот меҳнат сиёимини таҳлил этиш услублари;
- маҳсулот ҳажмига таъсир этувчи меҳнат омиллари.

Такрорлаш учун саволлар

1. Корхонанинг меҳнат ресурсларини таҳлил этишнинг аҳамияти нималардан иборат?
2. Меҳнат ресурсларини таҳлил этишда бошқарув таҳлилининг вазифалари нималардан иборат бўлади?
3. Меҳнат ресурсларини ва меҳнат унумдорлиги курсаткичларини таҳлил қилишда таҳлилнинг асосий ахборот манбалари қайсилар ҳисобланади?
4. Корхоналарда меҳнат ресурсларининг таркиби, тузилиши ва динамик ўзгаришлари қандай таҳлил этилади?

5. Мехнат ресурслари ишлаб чиқариш фаолиятидаги қатнашувига қараб қандай гуруҳ ва категорияларга ажратилади?
6. Корхонада банд бўлган ходимларнинг таркиби қандай таҳлил қилинади?
7. Корхонанинг ишчи кучи билан таъминланганлик даражаси қандай таҳлил қилинади?
8. Ходимлар қунимсизлиги нима ва у қандай аниқланади?
9. Ишдан бўшатиш ва ишга қабул қилиш обороти курсаткичларининг иқтисодий мазмуни нимадан иборат ҳамда мазкур курсаткичлар қандай аниқланади?
10. Иш вақтидан фойдаланиш даражаси қандай усуллар орқали таҳлил қилинади?
11. Мехнат унумдорлигининг иқтисодий мазмуни ва уни аниқлаш тартиби нималардан иборат?
12. Мехнат унумдорлигини ифодаловчи курсаткичларни курсатиб утинг ва улар қандай аниқланади?
13. Мехнат унумдорлигига таъсир этувчи омиллар таркибига қайси омиллар қиради?
14. Мехнат сиғимининг маҳсулот ҳажмига таъсири қандай аниқланади?
15. Маҳсулот ҳажмига таъсир этувчи мехнат омиллари таркибига нималар қиради ва улар қандай аниқланади?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топшириў

Берилган маълумотлар асосида корхонани меҳнат ресурслари билан таъминланишини, ходимлар таркиби ва динамикасини таҳлил этинг ва хулоса Ёзинг?

Меҳнат тўғрисидаги ҳисобот

	хепһаіо ааадеаа дһаеіеадеіа дуебаааае убаа-а һһе (удеіаһеадеһе), ееөе	ғбаа-а еө хаке аа аіока убаа-а іекаідеаде хепһаеаө о-оі кааөе кеееіааеааі дһаеіеаде һһе, ееөе				Өө аөіеааі: Дуебаааае дһаеіеаде (удеіаһеаде аеаі)				Һеө іөдебаа дуебаааае дһаеіеаде (удеіаһеадеһе) һһе, ааіе ееөе Іаһөде-аһокабаа дһаеіеаде, аа	Өө аөіеааі: Іаһөде-аһокабаа дһаеіеаде,
		ааіе	Өө аөіеааі: А-еаде	2-оһөбааі		ааіе	Өө аөіеааі: А-еаде	10-оһөбааі			
				Һө-еаде	Өеіаө-еаде			Һө-еаде	Өеіаө-еаде		
А	1	2	3	4	5	10	11	12	13	14	15
Һібааіеаде ауе-а ааіе (2һаөө+3һаөө)	121	117	47	97	20 (12, 5, 3)	29547,3	11768,8	24288,9	5258,4	121	20
Аһһеө өаіеөө	112	112	45	92	20	28939,6	11324,2	23681,2	5258,4	116	20
Аһһеө ауеіаааі өаіеөө	5	5	2	5	-	607,7	444,6	607,7	-	5	-

Ўушимча маълумотлар

1.	Меҳнат ресурсларининг таркиби, киши (утган йилида): <ul style="list-style-type: none"> - ишчилар - хизматчилар - раҳбар ходимлар - мутахассислар - жами саноат ишлаб чиўариш ходимлари 	95 13 9 4 121
----	---	---------------------------

Бизнес режа маълумотлари

1.	меҳнат ресурсларининг таркиби, киши: <ul style="list-style-type: none"> - ишчилар - хизматчилар - раҳбар ходимлар - мутахассислар - жами саноат ишлаб чиўариш ходимлари 	98 12 5 4 119
----	--	---------------------------

2-топшириў

Жадвал маълумотларидан фойдаланган ҳолда кадрлар ўунимсизлигини таҳлил ўилинг ва хулоса Ёзинг? (2-топшириў маълумотларидан фойдаланинг).

Õïàèìèàð ñîñè àà ìàõìàð õàêè ðííàè

Ëyðñàðòèè-èàð ñîñè	Ñàòð òñ ðàêàìè	xèñíáíò èèèèàà		
		Ëèè áíòè-àáí	-íðàè-àà	Ëé ñáàèéíèà à
1	2	3	4	5
£ðòà-à èø õàêè àà áíòêà yðòà-à ìèêáíðèèàðíè xèñíáíèàø ó-óí êààóè êèèèáàèèàáí ðíàèìèàð ñîñè, èèøè	01	114	115	115
Øó æóìèàááí, àññèèè ðàìèèèyð àèèáí øó-óèèáíóá-èèàð	02	111	112	112
Ðyèðàðàà àà ðyèðàðàáí ðàòêàðè àyèèáí èø-èèàð èø õàêè ðííàè, íòè àà ìàðððàè øàèèèàðàà, ìèíá ñyì	03	17214,8	9859,5	4795,2
Шу жумладан: Руйхатдаги ходимлар таркиби, уриндошлар билан	04	17214,8	9859,5	4795,2
Мехнат хаўи бериш буйича муддати утиб ктган ўарз (солиў ва бошўа ушлаб ўолишларни чегириб, утган даврдан ўолган ўарзни ўушган холда), хисоботдаври охирига – жами, минг сум	05	-	-	-
Шу жумладан: хисоб раўамида маблаË йуўлиги сабабли	06	-	-	-
Амалда ишлаган киши – соат сони, минг	07	178,9	56,9	18,1
Гисобот таўдим этувчи субъект таркибига кирувчи юридик шахслар сони	08	1	1	1

Ходимлар сони ва ишчи кучи харакати

Курсаткичлар номи	Сагр хос раўам и	— чоракда
Гисобот даври бошига руйхатдаги ходимлар сони (уриндошларсиз)	10	116
Ўабул ўилинган ходимлар – жами	11	3
Кетган ходимлар – жами	12	1
Улардан: Ходимлар сони ўисўариши муносабати билан	13	
уз ихтиСрига кура	14	1
Гисобот даври охирига руйхатдаги ходимлар (уриндошларсиз), сони	15	118
бошўа корхона ва ташкилотлардан ўабул ўилинган уриндошлар сони	16	
Пудрат шартномаси асосида ишлаСтган ходимлар сони	17	
Шу жумладан: Корхонада ишловчилар руйхати таркибида булмаганлар	18	
Бошўа корхоналардан ўабул ўилинган уриндошлар иш хаўи фонди, минг сум	19	
Мазкур корхона руйхати таркибида турмайдиган, пудрат шартномаси асосида ишловчи ходимлар иш хаўи фонди, минг сум	20	
Тулиўсиз иш куни Ски тулиўсиз иш хафтасида ишловчилар сони – жами	21	
Шу жумладан, ишлаб чиўариш хажми ўисўариши сабабли курсатилган иш режимига утказилганлар	22	
Иш хаўи саўланмаган (ўисман саўланган) мажбурий таьтилда булган ходимлар сони – жами	23	

Шу жумладан, иш хаёи саўланмаган холда	24	
23-сатрда курсатилган ходимлар буйича киши – кунлар таътиллер сони	25	
Ғисобот даври охирига иш уринлари сони, урин	26	63
Янги очилган иш уринлари сони, урин	27	-
Ғисобот даври охирига мавжуд буш иш уринлар сони, урин	28	-
Бу уринларга талаб ўилинадиган ходимлар сони	29	-
Биринчи сменада ишлаётганлар сони	30	63
01-сатрдан чет эл фуўаролари, сони	31	-
15-сатрдан маъмурий-бошўарув ходимлари	32	20

3-топшириў

Берилган маълумотлар асосида корхонани ишчиларни касби буйича таъминланишини тахлил ўилинг ва хулоса ёзинг?

Ғисобот йили маълумотлари

1	Ишчиларни касби буйича таъминланиши, киши:	
	- Оператор	6
	- хамир корувчи	14
	- юк ташувчи	13
	- махсулот сифатини текширувчи	6
	- печ назоратчиси	19
	- чилангар	7
	- нонвой	32

Бизнес режа маълумотлари

1.	Ишчиларни касби буйича таъминланиши, киши:	
	- оператор	7
	- хамир ўорувчи	13
	- юк ташувчи	12
	- махсулот сифатини текширувчи	6
	- печ назоратчиси	21
	- чилангар	8
	- нонвой	31

4-топшириў

Ишчиларни иш ваўтидан фойдаланишини тахлил ўилинг ва хулоса Ёзинг? (2-топшириў маълумот манбаларидан фойдаланинг).

Ѓисобот йили маълумотлари

1	ишчиларни жами ишлаган киши кунлари, минг киши-кунда: - хисобот йили - утган йили	28,6 30,9
2	ишчиларни жами ишлаган киши соатлари, минг киши-соатда: - хисобот йили - утган йили	217,9 240,4

Бизнес режа маълумотлари

1.	ишчиларни жами ишлаган киши кунлари, минг киши-кунда	181,4
2.	ишчиларни жами ишлаган киши соатлари, минг киши-соатда	1560

5-топшириў

Бир ходимга туЁри келадиган махсулот хажми ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларни тахлил ўилинг ва хулоса Ёзинг?

Иктисодий курсаткичлар-хос раками-815

Курсаткичлар	Сатр тартиб раками	Амалда ишлаб чиқарилди	
		Ѓисобот йили	Ўтган йилда
Махсулот (иш, хизмат)лар хажми, корхона улгуржи бахосида, ўиЁслама нархларда, минг сум	810	404316	403603
Тегишли йилнинг амалдаги нархларида	821	453781	314720
Илмий техника махсулотлари хажми	822	-	-
Сертификатланган махсулот хажми	828	-	-
Ургача иш хаки ва бошўа миўдорларни хисоблаш учун ўабул ўилинадиган саноат ишлаб чиўариш ходимлари сони, киши	829	121	120
Шундан илмий тадќикот ходимлари	830	-	-

Бизнес режа маълумотлари

1	Товар махсулоти улгуржи бахоси, минг сумда	403810
2	Махсулот хажми, минг сумда: - амалдаги бахода - солиштирма бахода	412314 403810
3	мехнат ресурсларининг таркиби, киши: - ишчилар - хизматчилар - рахбар ходимлар - мутахассислар - жами саноат ишлаб чиўариш ходимлари	98 12 5 4 119

8.1. Бозор иқтисодиёти шароитида корхоналарнинг моддий ресурслар билан таъминланганлигини тахлил қилишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари

Бозор иқтисодиёти шароитида ҳар қандай корхона асосий маъсадига эришиш учун ишлаб чиқариш харажатларини жумладан меҳнат предметларидан тежаб-тергаб фойдаланишга алоҳида эътибор берадилар. Чунки шунинг натижасида улар уз фойдаларини қупайтиришга оғибат натижада фойдалилик даражасини оширишга эришадилар. Махсулот ишлаб чиқаришда меҳнат предметларининг ахамияти улкан. Уларсиз айрим ҳолларда махсулот ишлаб чиқариш имконияти чекланади айрим ҳолларда эса умуман мумкин эмас.

Масалан, меҳнат предмети ҳисобланган металллар электр ўувватлари ва бошқалар мавжуд бўлмаса махсулот ишлаб чиқариш ҳам чекланади. Шундай экан меҳнат предметларига саноат ишлаб чиқаришида нималар қиришлилигини аниқлаб олиш лозим. *Адабиётларда, корхона хужжатларида қурсатилишича меҳнат предметларига ўйидагилар қиртилган:*

- хом-аше ва материаллар;
- электро-энергия;
- Ёзилёи;
- Ёёловчи материаллар;
- кам баҳоли ва тез тузувчи буюмлар ва бошқалар.

Улардан йил давомида тулиё ҳамда тежаб тергаб фойдаланиш энг муҳим маъсад ҳисобланади. Меҳнат предметларига бўлган талаб мустақил равишда корхона томонидан режалаштирилади. Ёзбекистон Республикасининг “Корхоналар ту”рисида”ги қонунининг 22-моддаси биринчи бандида бу хусусда шундай дейилади: “Корхона бозор талабларини, эҳтимол тутилган шерикларнинг имкониятларини урганиш, нарх-навонинг узгариши ту”рисидаги ахборот асосида уз ишлаб чиқаришининг таъминотини, бозорларда (товарлар, хизматлар, молия бозорларида) монополияга қарши қонунларнинг талабларини назарда тутган ҳолда бевосита ақи воситачи орқали олди-сотдини, махсулот сотишни ва уз ишлаб чиқаришининг таъминотини мустақил амалга оширади”.

Меҳнат предметларидан самарали фойдаланиш натижасида ишлаб чиқарилаётган махсулотларнинг уртача харажатлари ёки таннархлари пасайади. Бунинг натижасида корхоналарнинг соф фойдалари ортади. Шунинг билан биргалиқда меҳнат предметларидан уриндошлик билан

фойдаланиш оўибатида ишлаб чиқарилаётган махсулотларнинг сифатлари яхшиланади, хизмат ўилиш муддатлари эса кўпайади.

Махсулот ишлаб чиқариш режасининг бажарилиши, таннархнинг пасайиши, фойда ва рентабеллининг ошиши, корхонани моддий ресурслар билан белгиланган ассортимент ва сифати буйича таъминланишига боғлиқ.

Шунинг учун саноат корхоналари уз ишлаб чиқаришини бир меъорда самарали ривожланишини таъминлаш маъсадида узоқ муддатга мулжалланган бизнес режаларига асосланган ҳолда меҳнат предметлари билан таъминлашга алоҳида эътибор берадилар. Чунки ҳозирги пайтда меҳнат предметларини йўқлиги ёки уз ваўтида олиб келинмаганлиги сабабли саноат корхоналарининг ишлаб чиқариш фаолияти туриб ўолмоўда.

Корхоналарнинг моддий ресурслар билан уз ваўтида, зарурий миўдорларда, белгиланган сифатда ҳамда бир маъромда таъминланиши шу билан биргаликда улардан рационал фойдаланиш пировардида унинг иўтисодий ривожланиши ва тараўўий этиши учун ҳар томонлама таъсир этади.

Корхоналарнинг ривожланиши, тараўўий этиши ҳамда иўтисодий жихатдан баўувват булиши оўибат натижада мустаўил Республикамизнинг иўтисодиётини барўарорлашишига замин яратади. Ҳалўимиз турмуш даражасининг янада юксалишига ҳар томонлама уз таъсирини курсатади.

Саноат корхоналарида махсулот ишлаб чиқариш ҳажмларининг ошиши уз навбатида моддий ресурслардан фойдаланиш куламининг ҳам кенгайишига олиб келади. Шунинг учун моддий ресурслардан тежаб тергаб фойдаланиш муҳим масалалардан бири ҳисобланади.

Меҳнат предметларидан тулиў ва самарали фойдаланишни таъминлаш учун ҳозирги даврда замонавий янги техникалардан туёри фойдаланиш, шунингдек, самарали технологияларни ишлаб чиқаришга тезкорлик билан татбиў этишни таўазо этади. Чунки улар ёрдамида меҳнат предметлари ишлаб чиқаришга сарф ўилиниши, тежалиши таъминланади. Шунинг билан биргаликда ишлаб чиқаришни турлича шакллари, асосий эътиборни нодавлат мулкчилигига асосланган корхоналарни барпо этиш ва ривожлантиришга ўаратиш маўсадга мувофиўдир. Сабаби уларда мулкка эгалик ўилиш ҳиссиёти доимо юёори даражада булади. Дарҳаўйўат, нодавлат мулкчилигига асосланган корхоналарда меҳнат предметлари уларнинг мулки ҳисобланади. Ундан имконият доирасида самарали фойдаланишга катта эътибор берилади.

Моддий ресурслардан самарали фойдаланишни йўлга ўуйишда иўтисодий таҳлилнинг аҳамияти каттадир. Корхонада моддий ресурслардан ўай даражада фойдаланилаётганлигини таҳлил этиш натижасида ишлаб чиқарилаётган махсулотларга сарфланаётган харажатларни тежаш маўсадида фойдаланилмай ўолган ички имкониятларни топиш мумкин.

Эркин иктисодий муносабатлар шароитида корхоналарнинг моддий ресурслар билан таъминланганлигини ва улардан самарали фойдаланишни таҳлил этишда бошқарув таҳлилининг энг асосий вазифалари булиб ўуйидагилар ҳисобланади:

- корхона, бирлашмаларнинг зарурий моддий ресурслари билан таъминланганлик даражасини аниўлаш;
- моддий ресурсларни корхонага етказиб бериш хажмини, комплекслилигини, сифатлилигини, сортлилигини ҳамда маромийлигининг даражасини белгилаш;
- моддий ресурсларни етказиб бериш борасида корхоналараро тузиладиган шартномаларнинг уз ваўтида тузилганлигини аниўлаш;
- моддий техника таъминоти белгиланган режасининг хаўиўатга яўинлигини текшириш;
- транспорт-тайЎрлов харажатларини хисоблаш;
- материаллардан самарали фойдаланиш курсаткичларини аниўлаш ва уларни махсулот хажмига ҳамда унинг таннархига таъсирини миўдор жихатдан хисоблаш;
- хом ашЎ, Ўйилги ва материалларга бахо беришда фойдаланилмай колган ички имкониятларини аниўлаш, тахлил этиш ва бошўалар.

Тахлил учун зарурий маълумотлар моддий техника таъминоти режаси, хом ашЎ ва материаллар буйича тузилган шартнома ҳамда моддий ресурслар мавжудлиги ва улардан фойдаланишнинг статистик хисоботидан олинади. Корхоналарда меҳнат предметларидан фойдаланишни тахлил этишда уларни сарфланиши буйича урнатилган меъърий маълумотлардан ҳам фойдаланиш маўсадга мувофиўдир.

Меҳнат предметларидан самарали фойдаланишга Республикамиз ҳукумати томонидан ҳам доимо алоҳида эътибор ўаратилмоўда. Улар ўабул ўилинган норматив ҳужжатларда уз аксини топган. Масалан, «Ўзбекистон Республикасида корхоналар туёрисида» ги, «Тадбиркорлик туёрисида» ги, «Мулкни давлат тасарруфидан чиўариш ва хусусийлаштириш туёрисида» ги ва бошўа ўонунларда, фармонларда, қарорларда уз аксини топган.

8.2. Моддий ресурслар билан таъминланганлик ва улардан фойдаланиш самарадорлигини ифодалайдиган курсаткичлар тизими

Корхоналарда моддий ресурслардан тулиў, бир меъърда ҳамда самарали фойдаланганлик даражасини тахлил этиш учун шу ҳолатларни ифодалайдиган курсаткичлар тизимидан фойдаланиш зарур.

А) Шу жумладан асосий фондлар билан таъминланганлик ҳамда айланма фондлар ва маблаёлар билан таъминланганлик даражаси хисобланади. Бу курсаткичларни моддий ресурсларни алоҳида алоҳида турлари буйича ҳам хисоблаш мумкин. Масалан станоклар билан, хом ашЎ билан, электр энергия билан, Ўйилёи билан ва бошўа моддий ресурслар билан таъминланганлигини аниўлаш мумкин.

Б) Моддий ресурслардан фойдаланишнинг тулиўлилигини асосан корхонанинг ишлаб чиўариш ўувватидан фойдаланиш даражаси исботлайди.

В) Саноат корхоналарида меҳнатни моддий ресурслар билан таъминланганлик даражаси. Уни жами моддий ресурслар ўйиматини корхонада мавжуд бўлган ишчи ва хизматчилар сонига таъсимлаш натижасида аниўлаш мумкин. Бу курсаткични янада аниўлаштириш маъсадида моддий ресурслар ўйиматини фаўатгина ишчилар сонига таъсимлаш натижасида ҳам аниўлаш мумкин. Уни алоҳида асосий фондлар билан ўролланганлик ҳамда айланма фондлар билан таъминганлик курсаткичлари буйича ҳам аниўлаш мумкин.

Г) Моддий ресурслардан фойдаланишни иўтисодий самарадорлигини корхоналардаги фондлар ўйитими ҳамда фондлар сиёими исботлайди. Фондлар ўйитимини аниўлаш учун корхонада йил давомида ишлаб чиўарилган ялпи маҳсулот ҳамда товар маҳсулоти ўйиматини асосий фондларнинг уртача йиллик ўйиматига таъсимлаш лозим. Фондлар ўйитимининг иўтисодий моҳияти бўлиб корхонанинг хар минг сумлик асосий фондларига туёри келадиган ялпи маҳсулот ёки товар маҳсулотини курсаткичи ҳисобланади.

Асосий фондлардан самарали фойдаланишни курсатувчи кейинги курсаткич бўлиб фонд сиёими ҳисобланади. Ушбу курсаткични ҳисоблаш учун корхонадаги мавжуд бўлган асосий воситаларнинг йиллик уртача ўйиматини йил давомида ишлаб чиўарилган ялпи маҳсулот ва товар маҳсулоти ўйиматларига таъсимланади. Фондлар сиёимининг иўтисодий моҳияти бўлиб корхонада йил мобайнида ишлаб чиўарилган ялпи маҳсулот ёки товар маҳсулотининг хар минг сумига туёри келадиган асосий фондларнинг ўйимати ҳисобланади.

Ушбу самарадорлик курсаткичларини ўйидаги схема орўали ифодалаш маъсадга мувофиқдир.



Шу билан биргаликда материаллардан фойдаланиш самарадорлик курсаткичларини материал ўйитими ва материал сиёими курсаткичлари ифодалайди. Материал ўйитими курсаткичини аниўлаш учун корхонада йил давомида ишлаб чиўарилган товар махсулоти ўйиматини материал харажатлар ўйиматига таўсимланади. Материал сиёими курсаткичи бунинг акси булиб материал харажатлар ўйиматини корхонанинг йил давомида ишлаб чиўарилган товар махсулоти ўйиматига таўсимлаш йули билан аниўланади. Буни тавсифлайдиган булсак ушбу курсаткич корхонада йил мобайнида ишлаб чиўарилган товар махсулотининг хар бир сумига ўанча материал харажатлари сарфланганлигини курсатади.

Материаллар харажати коэффициенти - хакикий сарфланган материаллар харажатини бизнес режадагиси хакикий ишлаб чиқариш хажмига коррективровка килинган курсаткичга нисбатини ифодалайди. Бу курсаткич ишлаб чиқариш жараънида материаллар сарфидан иктисод (^аки

ортикча сарф)га эришганлигини ифодалайди. Бу коэффициент 1 дан катта булса моддий ресурслардан самарали фойдаланилганлигини билиш мумкин.

Материал сиѐимини алохида курсаткичлари моддий ресурсларнинг айрим турларидан самарали фойдаланишни характерлайди. Улар каторига ^акил^и сиѐими, материал сиѐими, хом-аш^а сиѐими каби курсаткичларни киритиш мумкин. Одатда материал сиѐимини узгаришига бир катор омиллар таъсир этади. Материал сиѐимининг омилли тахлилининг тузилишини куйидаги чизма курунишида беришимиз мумкин булади.



13-чизма. Материал сиѐимининг омилли тахлилининг тузилиши.

8.3. Корхонанинг моддий техника таъминоти режасининг бажарилишини тахлили

Бозор иўтисодиётига босўичма-боскич утиш даврида саноат корхоналарига ўонун доирасида ҳаракат ўилиш мустаўиллиги берилган. Республикамизда мулкни давлат тасарруфидан чиўариш ва хусусийлаштириш натижасида турлича мулкчиликка асосланган корхона шакллари ташкил этилган. Улар иўтисодий муносабатларни ривожлантирилиши натижасида янада такомиллаштирилмоўда. Натижада, ижара корхоналари, хиссадорлик жамиятлари, компаниялари, ўушма корхоналар, хусусий корхоналар ва бошўалар ташкил этилмоўда. Улар талаб ва таклифдан келиб чиўўан ҳолда купроў фойда олиш маўсадида узларининг ишлаб чиўариш фаолиятларини ўонун доирасида эркин мустаўил амалга оширмоўдалар. Шу ҳолат корхоналарнинг моддий техника таъминоти масалаларини ҳал этишга ҳам бевосита боёлиўдир.

Корхоналар ишлаб чиўаришини ривожланишини режалаштирадилар. Улар ўисўа ҳамда узоў муддатга мулжалланган булади. Бу масалалар корхоналарнинг бизнес режаларида ва бошўа ҳужжатларда акс этирилган булади.

Корхоналар уз маўсадини муваффаўиятли ҳал этиш маўсадида узларини ишлаб чиўаришларни моддий техника ресурслари билан таъминлаш жараёнини бажарилишига алоҳида эътибор берадилар. Бунинг учун аниўланган, яъни, корхона учун зарур булган моддий техника ресурсларини янги турлари мавжудлиги ҳамда улар жаҳон бозорида таклиф ўилинганлиги урганилади. Чунки, корхона узи учун зарур булган моддий техника ресурсларининг яхшиларини, яъни самаралисини олишга ҳаракат ўиладилар.

Моддий техника маркетингини яъни бозорини урганиш билан биргаликда уларни ўайси бозор инфратизилмаларидан сотиб олиш мумкинлигини белгилайдилар. Шу даврда товар ва хом ашё биржалари билан, сотувчилар томонидан ташкил этилаётган кургазмалар бевосита корхоналарнинг узлари билан алоўларни тиклайдилар. Шу алоўалар натижасида ўисўа муддатли ҳамда узоў муддатли айрим ҳолларда эса бир марталик кучга эга булган шартномалар тузилади. Шу шартномаларда моддий техника ресурсларини етказиб берувчиларининг бурчлари, вазифалари батафсил акс этирилади. Масалан, Тошкент трактор заводи узида ишлаб чиўарилаётган тракторларни ўайси муддатларда, ўандай ҳолатда, ўаерга ҳамда ўандай баҳоларда етказиб беришлигини акс этирилиши мумкин, агарда, шу завод корхоналарга тракторларни етказиб беришни уз зиммасига олган булса. Айрим ҳолларда истемолчилар заводдан тракторларни узлари олиб чиўиб кетишларини уз зиммаларига олишлари мумкин. Шундай ҳолларда унинг баҳолари нисбатан арзон булиши мумкин, жавобгарлиги эса сотиб олувчи зиммасида ўолиши мумкин.

Корхонани моддий техника ресурслари билан таъминланишини тахлили моддий техника таъминоти режасининг объектив равишда белгиланганлигини аниўлашдан бошланади.

Моддий ресурсларга булган талабни аниўлашда техника, хом ашЎ, ЎйилЎи-мойлаш материаллари ва бошўа материаллар буйича белгиланган меъ'рлардан ўандай фойдаланилганлиги, илЎор меъ'рлардан хом-ашЎга булган талабни аниўлашда, ундан ўай даражада фойдаланилганлиги текширилади.

Корхоналарда ишлаб чиўариш жараЎнининг бир маромда амалга оширилиши куп жихатдан корхонани моддий ресурслар билан тулий таъминланганлигига боЎлийдир.

Корхонани моддий техника ресурсларига булган эхтиЎжи икки манба хисобига ўондирилади.

1. Ташўи таъминот;
2. Ички таъминот.

Ташўи таъминот деганда - ташўи корхоналар, хом ашЎ биржалари билан тузилган шартномага асосан моддий техника ресурсларини четдан етказиб берувчилардан келиб тушиши тушунилади.

Ички таъминот деганда - таъминот режасининг бажарилиши, ички ресурслардан самарали фойдаланиш, чиўиндиларни камайтириш, иўтисод режасига риоя ўилиш кабилар тушунилади.

Бозор иўтисодиЎтига утиш шароитида корхоналарнинг иўтисодий ахволи нисбатан барўарор булмаган холларда, яъни, корхоналар моддий техника ресурсларини сотиб олишлари учун уз маблаЎларига эга булмаган холларда лизинг кредитидан хам фойдаланиши мумкин.

Лизинг кредитларини амалга оширишда лизинг компаниялари билан Ўски лизингни амалга оширувчи субъектлар билан лизинг кредитлари буйича шартномалар тузилади. Бунда уч томон ўатнашиши мумкин. Лизинг кредитини амалга оширувчи, асосан уртада маблаЎи булганлиги муносабати билан моддий техника ресурсларини ижарага берувчилардан олиб, уларни фойдаланувчиларга етказиб бериши билан шуЎулланиши мумкин. Айрим холларда эса моддий техника ресурсларини ижарага берувчилар, уларни ижарага олувчиларга бевосита етказиб беришлари мумкин. Бу масалалар шартномаларда тулий уз аксларини топишлари зарур.

Корхоналарда моддий техника таъминоти режаларини бажарилишини тахлил этиш учун ўуйидаги жадвалдан фойдаланиш мумкин.

32-жадвал

ABC” акционерлик жамиятида моддий техника таъминоти режасининг бажарилишини тахлили

Шартл и белги	Материал- ларга булган талаб (тонна)	Талабни коплаш манбаи (тонна)		Шартном а тузил- ди (тонна)	Талабни шартнома буйича коплаш, (%)	Материал- ларни келиб тушиши (тонна)	Шартном а бажари- лиши, (%)
		Ички	Ташки				
1	2	3	4	5	6	7	8
А	27000	1500	26500	24300	90.0	22907	94.2
В	5700	1050	5650	5420	95.0	5190	95.7

$$T_k = (1500 + 24300) / 27000 = 0,955$$

Жадвал маълумотларидан куринадики, материалларга булган талаб (А) тузилган шартнома ва ички манбалар буйича тулиў таъминланмаган. Режа буйича таъминланиш коэффициенти 0,955 ни ташкил этган. Хаёйўатда материалларни етказиш режаси 10,0% га бажарилмаган (100-90.0).

Шундай тахлил натижасида материалларни етказиш режасини бажарилмаганлик сабабларини батафсил аниўлаш талаб этилади. Унга сабаб булиб материал ресурсларини етказиб берувчилар ҳамда уларни сотиб олувчилар, айрим холларда эса уртада турган бозор инфра тизилмалари хисобланиши мумкин. Бу сабаблар урганилганидан сунг уларни бартараф этиш режалари, тадбирлари тузилади.

8.4. Корхонанинг материал ресурслар билан таъминланганлигини тахлили

Саноат корхоналарининг ишлаб чиўариш жараёнларининг натижаси ҳамда самарадорлиги уларнинг материал ресурслари билан таъминланганлигига бевосита боёлиўдир. Чунки корхоналарда ишлаб чиўарилаётган махсулотларни хажми, сифати улардаги материал ресурсларининг талаб даражасида булишлигини объектив равишда таўазо этади. Шунинг билан биргаликда у ресурслар замон талабига ҳам мос келиши лозим. Яъни, универсаллиги, янгилиги ҳамда арзонлиги нуўтаи назаридан. Корхоналарнинг материал ресурсларига булган талабини аниўлашда меъърий хужжат ва меъърий маълумотлардан фойдаланиш лозим. Саноат корхоналарида бизнес режада курсатилган махсулотлар миўдорини ишлаб чиўариш учун зарур булган маериал ресурсларининг миўдори ва ўйимати аниўланади. Яъни ўанча станоклар ўанча машиналар, механизмлар, шунингдек, бошўа моддий ресурслар буйича алохида-алохида хисоб-китоблар ўилинади.

Корхоналарнинг узларидаги мавжуд булган материал ресурсларининг йил бошига булган миўдори йиллик инвентаризация натижасида аниўланади. Уларда мавжуд булган материал ресурслар корхона ишлаб чиўаришини

давомийлигини таъминлаш учун етарли булмаган ҳоларда корхоналарни зарур булган материал ресурслари билан таъминлаш борасидаги шартномалар тузилади. Бу масалалар юъоридаги саволда батафсил Ёритилган.

Корхоналарга сотиб олинаётган материал ресурсларини оўйми натижасида уларнинг материал ресурслари билан таъминланганлик даражаси ортиб боради. Саноат корхоналарининг материал ресурслари билан таъминланганлигини ҳамда меҳнатни улар билан ўуролланганлигини иккинчи саволда келтирилган курсаткичлар Ёрдамида аниўланади. Масалан, корхона ихтиЁрида йил бошига 100 млн сумлик материал ресурсларининг мавжудлиги балансида курсатилган. Корхона учун эса ишлаб чиўаришини бир меъарда ривожлантириш учун режага мувофиў 170 млн сумлик материал ресурслари зарурлиги аниўланган. Демак, корхона учун уларга булган талаб тулиў ўондирилаётгани йуў. Бу масалани ҳал этиш учун корхона ўушимча 70 млн сумга материал ресурсларини сотиб олишни Ёки ўарзга, ижарага олишни режалаштиради. У шу масала буйича тузилган шартномаларда уз аксини топади. Корхонани моддий техника таъминотини ҳал этилиши натижасида йил давомида 50 млн сумлик материал ресурслари сотиб олинган. Шунда корхонанинг материал ресурслар билан таъминланганлик даражаси 88,2 % ни ташкил этган булади $(100+150)/170$.

Келтирилган маълумотлардан куришиб турибдики, корхона материал ресурслари билан тулиў таъминланмаган, яъни, уларнинг миўдори 11,8 % га кам булган. Бу ҳол корхона ишлаб чиўариш фаолиятига салбий таъсир курсатиши мумкин.

Корхонанинг материал ресурслари билан таъминланганлигини таҳлил этиш натижасида улар билан тулиў таъминланмаганлик фактлари аниўланса, у ҳолда уни келиб чиўиш сабаблари урганилади. Шунинг билан биргаликда ушбу салбий натижаларни бартараф этиш имкониятлари ва чора тadbирлари белгиланади.

8.5. Материал ресурслардан фойдаланиш самарадорлиги ва уларни ишлаб чиўариш хажмига таъсирини таҳлили

Корхонада ишлаб чиўарилган маҳсулотларнинг уртача харажатлари яъни таннархлари – куп жихатдан хом ашё ва материаллардан самарали фойдаланиш курсаткичларига боЁлиўдир.

Материал ресурслар миўдорини режалаштирилган хажмда тайЁрлаш маҳсулот ишлаб чиўариш режасини бажариш учун имконият яратади. Материал ресурслардан тежаб-тергаб фойдаланилмаса ҳамда уларнинг амалиётдаги фойдаланилиши белгиланган меъарларга нисбатан ортиўча булса, у ҳолда келтирилган материаллар маҳсулот ишлаб чиўариш давомийлиги режасини бажариш учун етарли булмайд.

Материал ресурслардан фойдаланишни тахлил этишдан маъсад ишлаб чиқариш жараёнида улардан фойдаланишда ортиқча сарф-харажатларга йул ўйилган булса, бу холда махсулот хажми ўанчага кам яратилганлиги ёки моддий ресурслардан самарали фойдаланиш натижасида ўанча ўушимча махсулот барпо этилганлигини аниўлаш булиб хисобланади. **Уларни ўуйидаги усуллардан фойдаланган холда хисоблаш мумкин:**

- корхонада ишлаб чиқариладиган махсулот бирлиги учун белгиланган харажат меъъри материал ресурсларга кетган хаўийий харажатлар билан тақўосланади;
- эришилган иўтисод ёки ортиқча харажат ишлаб чиқарилган махсулотнинг умумий миўдорига купайтирилади;
- моддий ресурслардан фойдаланиш натижасида юзага келган ортиқча харажат режа буйича кузланган харажат меъърига таўсимланади.

Шу тартибда материаллардан самарали фойдаланиш натижасида эришилган иўтисод асосида ўушимча ишлаб чиқарилган махсулот ёки уларни тежаб-тергаб фойдаланмаслик оўибатида ортиқча харажатларни юзага келиши заминида ишлаб чиқарилмаган махсулот хажми аниўланади. Материаллардан фойдаланишни янада чуўурроў тадўийў этиш маъсадида ўуйидаги жадвалдан фойдаланамиз:

33- жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида материаллардан фойдаланишнинг тахлили

Курсаткичлар	“А”	“Б”
1	2	3
1. Режа буйича махсулот бирлигига сарфланган материал (100 дона)	18170	13200
- Хакикатда	18050	13270
- Фарки (+ , -)	-120	+70
2. Хакикатда ишлаб чиқарилган махсулот микдори (100 дона)	78500	50700
3. Иктисод (-), ортиқча (+) жами махсулотга (минг бирлик)	-9420	+3549
4. Кушимча ёки кам махсулот ишлаб чиқариш	+52	-27

Жадвал маълумотларидан куринадики тахлил этилаётган “ABC” акционерлик жамиятида “А” махсулотни тайёрлашда унга сарфланган рангли металл материаллари иўтисод ўилиниши натижасида ўушимча равишда 52 дона “А” турдаги махсулот ишлаб чиқаришга муваффаў булинган. “Б” махсулотни тайёрлашда эса режадагидан купроў материалларнинг сарфланиши натижасида асосланмаган ортиқча харажатлар амалга оширилган. Бунинг натижасида эса 27 та “Б” номдаги махсулот кам ишлаб чиқарилган.

Шу билан биргаликда материаллардан самарали фойдаланиш курсаткичларини тахлил этилганда алохида материаллардан фойдаланишни тадўийў ўилиш билан биргаликда корхона буйича материаллардан

фойдаланишни урганиш маўсадга мувофиўдир. Уни ўйида келтирилган жадвал Ёрдамида амалга ошириш мумкин:

34-жадвал

ABC” акционерлик жамиятида материаллардан фойдаланишнинг тахлили

Курсаткичлар	Бизнес режада	Хакикатда	Фарки, (+,-)
1	2	3	4
1. Моддий харажатлар (минг сум)	42843	42043	-800
2. Товар махсулоти (минг сум)	74260	79797	+5537
3. Товар махсулоти материал сизими (сум) (1/2)	0,5769	0,5268	-0,050
4. Материал сарфи узгаришининг таъсири (+, -)			
- товар махсулоти таннархидаги моддий харажатларнинг кимматлашиши (+), пасайиши (-)	x	x	-3989
- $0.050 * 79797 = - 3989$			
- товар махсулотининг хажми, минг сум	x	x	+6914
- $3989 : 0.5769 = 6914$			
5. Материал кайтими, сум (2 / 1)	1,73	1,89	+0,16

Тахлил этилаётган жадвал маълумотларидан куринадики, моддий харажатларни иўтисод ўилиш натижасида ўушимча равишда 6914 минг сумлик махсулот ишлаб чиўаришга эришилди. Бундан куринадики, корхонада товар махсулотига сарфланадиган материаллардан самарали фойдаланиш борасида ишлар яхши йулга ўйилган. Корхонада материал кайтими бизнес режада белгиланган 1,73 сумдан хакикатда 1,89 сумга усган. Бундай натижа корхонада материаллардан асамарали фойдаланганлигидан далолат беради.

Мавзу буйича таянч иборалар

- моддий ресурслар туърасида тушунча ва тахлил этиш вазифалари;
- моддий ресурслар билан таъминланиш манбалари;
- ички манба;
- ташъи манба;
- таъминот режасининг реаллигини текшириш услублари;
- моддий ресурслар холатини тахлил этиш услублари;
- ишлаб чиъаришда моддий ресурслардан самарали фойдаланиш тахлилини услублари;
- материал сиёими ва уни махсулот хажмига таъсири;
- материал сиёими ва уни таннархига таъсири;
- материал сиёими ва уни пасайтириш резервлари.

Такрорлаш учун саволлар

1. Корхонанинг моддий ресурслари нима мақсадда тахлил этилади?
2. Моддий ресурсларни тахлил қилишда тахлилнинг асосий вазифалари нималардан иборат бўлади?
3. Ҳайси ахборот манбаларига асосланиб корхонанинг моддий ресурслар тахлил қилинади?
4. Моддий ресурслар таркиби ва унинг динамик ўзгаришлари қандай тахлил этилади?
5. Моддий ресурслардан самарали фойдаланганликни ифодаловчи курсаткичлар ҳақида нималарни биласиз?
6. Материал қайтими ва материал сиёими қандай аниқланади?
7. Материал қайтимининг махсулот хажмига таъсири қандай тахлил этилади?
8. Материал сиёимини пасайтириш имкониятларини курсатиб беринг.

Муस्ताкил урганиш учун топшириклар

1-топшириў

Берилган маълумотлар асосида махсулотни материал сигимини тахлил ўилинг ва хулоса Ёзинг?

АСОСИЙ ФАОЛИЯТ ТУРИ БУЙИЧА

(минг сум)

Курсаткичлар номи	Сатр хос раўами	Ѓисобот даврида	
		Чорак	Йил бошидан
1	2	3	4
Ишлаб чиўарилган махсулотнинг (ишлар, хизматлар) амалдаги нархи (ўшимча ўйимат солиёи ва акцизсиз)	011	131408	453781
Харажатлар – жами (сатрлар йиёиндиси 013, 040, 061, 070)	012	125304	437297
1. Ишлаб чиўарилган махсулотнинг (ишлар, хизматлар) ишлаб чиўариш таннархи (сатрлар йиёиндиси 014, 024, 025, 026, 028)	013	105797	369696
Шу жумладан:	014	98062	340452
Ишлаб чиўарилган моддий харажатлар (ўайтадан чиўиндиларни чегирган холда) (сатрлар йиёиндиси 015, 017, 018, 021, 022, 023)	015	94522	329069
Улардан:	016		
Хомашё ва материаллар (харид ўилинадиган)	016		
Улардан: материаллар	016		
Чет ташкилотлар бажарган ишлаб чиўариш тарзидаги ишлар ва хизматлар	017	196	645
Табиий хомашё	018	221	412
Шу жумладан:	019	221	412
Корхоналарнинг сув хужалиги тизимидан оладиган сувга тулайдиган хаў (меъёр доирасида ва ундан ортиў)	019	221	412
Ерларни рекультивация ўилиш учун ажратмалар	020		
Четдан олинадиган барча турдаги ёўилби	021	1418	5039
Харид ўилинадиган барча турдаги энергия	022	1705	5287
Бошўа ишлаб чиўариш моддий харажатлари	023		
Ишлаб чиўариш тарзидаги иш хаўи тулаш харажатлари (суткаликсиз)	024	5292	20235
Ишлаб чиўариш ижтимоий суёурта ажратмалари	025	1965	7697
Асосий воситалар ва ишлаб чиўариш номоддий активлар амортизацияси	026	267	1101
Улардан:	027		
Номоддий активлар	027		

Ишлаб чиқаришнинг бошқа турдаги харажатлари (сатрлар йиқиндиси 029, 030, 032 дан 037 гача)	028	211	211
---	-----	-----	-----

Бизнес режа маълумотлари

Махсулот хажми, корхона улгуржи баҳосида-403810 минг сум

Ишлаб чиқариш харажатлари таркибида моддий харажатлар-322457 минг сум

2- топшириқ

1- топшириқ маълумотлари асосида материал харажатларни махсулот хажмини узгаришига таъсирини ҳисоб-китоб ўилинг ва хулоса Ёзинг?

3- топшириқ

Моддий харажатларни узгаришига таъсир этувчи омилларни ўйидаги маълумотлар асосида таҳлил ўилинг ва хулоса Ёзинг?

Ҳисобот йили курсаткичлари

1.	Бир бирлик (кг) «вермишель» макарони ишлаб чиқариш учун материал сарфи миқдори, кг - олий навли ун - тухум, дона - туз - сув	0,850 2 0,016 0,285
2.	Бир бирлик (кг) «вермишель» макарони ишлаб чиқариш учун сарфланган материал бирлигини баҳоси, сум - олий навли ун - тухум, дона - туз - сув	134 52 85 12

Бизнес режа маълумотлари

1.	Бир бирлик (кг) «вермишель» макарони ишлаб чиқариш учун материал сарфи миқдори, кг - олий навли ун - тухум, дона - туз - сув	0,840 2 0,015 0,280
2.	Бир бирлик (кг) «вермишель» макарони ишлаб чиқариш учун сарфланган материал бирлигини баҳоси, сум - олий навли ун - тухум, дона - туз - сув	129 53 90 10

9.1. Бозор иўтисодиёти шароитида таннархни пасайтиришнинг ахамияти, уни моҳияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари

Махсулот таннархи корхона молия хужалик фаолиятини ҳамма томонларини ақс эттирувчи курсаткичлардир. Шу туфайли ишлаб чиўариш харажатларини туёри хисобга олиш ва махсулот таннархини калькуляция ўилиш ҳамда тахлил ўилиш бошқарув хисоби ҳамда молиявий ва бошқарув тахлили фанларининг муҳим вазифаларидан биридир.

Бугунги кунда корхона фаолиятининг муҳим курсаткичларидан ва унга баҳо берадиган мезон курсаткичларидан бири, фойда ва рентабелликдир. Фойдага таъсир этувчи омил бу таннархдир.

Махсулот таннархи – шу махсулотни ишлаб чиқариш учун кетган барча бевосита ва билвосита харажатларнинг қийматифодасидир.

Бугунги кунда амалда булган Низомга мувофиқ махсулот (иш, хизмат)ни ишлаб чиқариш харажатлари таркибига қирадиган моддалар сирасига узғаришлар киритилган. **Махсулот таннархига киритиладиган харажатлар таркибини аниқлашдан мақсад:**

1. Бухгалтерия хисоби сўтида жами харажатлар туёрида тулиў ва аниў маълумотларга эга булиш, корхона фаолиятини рентабеллиги ва бозор иўтисодиёти шароитида раўобатбардошлилигини аниўлаш;
2. Махсулот (иш, хизмат)лар таннархини аниқ хисоб-китобини қилиш;
3. Махсулот таннархига киритилмайдиган харажатларни алоҳида таркиблаш ва уларни молиявий натижавийликка болаш;
4. Ишлаб чиқариш харажатларини юзага қикиши ва жавобгарлик марказлари буйича хисобга олиш ва назорат қилиш;
5. Солиў туланадиган базани аниў хисоб-китобини юртиш ва бу орқали ишлаб чиқариш харажатлари ҳамда корхона сарфларини бошқаришни ташкил этишдан иборатдир.

Бозор иқтисодиёти шароитида хужалик юритувчи субъектларнинг ишлаб чиқараган махсулотлари таннархини тахлил қилишда бошқарув тахлилининг энг асосий вазифалари булиб қуйидагилар хисобланади:

- Ишлаб чиқариш харажатларини урганиш ва уларнинг ҳолатига баҳо бериш;

- Махсулот таннархини пасайтириш буйича белгиланган режани бажарилиши ва динамикасини назорат ўилиш;
- Ишлаб чиқариш харажатларини иктисодий элементи ва калькуляцион моддалари буйича урганиш ва уларга баҳо бериш;
- Мехнат унумдорлиги билан иш хаки харажатлари уртасидаги нисбатни урганиш;
- Таннархнинг узгариш сабабларини аниўлаш ва унга таъсир этувчи омилларни миўдор жихатидан хисоблаш;
- Айрим турдаги махсулот таннархини харажат моддалари буйича тахлил этиш;
- Таннархни пасайтириш буйича мавжуд имкониятларни аниўлаш ва хакозо.

“Махсулот (иш, хизмат)лар таннархига киритиладиган, махсулот (иш, хизмат)ларни ишлаб чиўариш ва сотиш буйича харажатлар таркиби ҳамда молиявий натижаларни шакллантириш хаўида”ги Низомга мувофик ишлаб чиқариш харажатларини хисобга олишнинг умумийлиги таъминланган. Бунинг якунида махсулот (иш, хизмат)ларни ишлаб чиқариш ва сотиш харажатларини режалаштриш, тахлил этиш ва назорат қилишга имконият ту`илади.

Мазкур Низом бухгалтерия хисоби маўсадларида ва солиўўа тортиш маўсадларида харажатларни хисоблаш тартибларидаги фарўланишларини хисобга олиб ишлаб чиўилган. Бошқарув хисоби ва бошқарув тахлилининг асосий маўсади хужалик юритувчи субъектларнинг бозор иўтисодиети шароитларида раўобатга бардошлигини аниўлашдир.

Низомда бухгалтерия хисоби буйича фойда билан солиўўа тортиладиган фойда уртасидаги тафовутларга изох берилган.

Солиўўа тортиладиган фойда бухгалтерия хисобидаги фойдадан фарў ўилишининг сабаби шундаки, давлат солиў сиёсатида мувофиў амалдаги солиў ўонунчилиги буйича корхона харажатларининг бир ўисми солиўўа тортиладиган базага кирмайди. Низомда молиявий натижаларни шакллантиришнинг асосий ўоидалари ва харажатларни гурухлаш берилган. Биринчи иловада корхона хисобот давридаги баланс фойдасини хисоблашда чегириладиган, лекин хужалик субъектининг солиўўа тортиладиган базасига ўушиладиган харажат моддалари берилган. Иккинчи иловада харажатлар амалга оширилиши пайтида солиўўа тортиладиган базадан чегирилмайдиган, лекин кейинги даврларда чегириладиган харажатлар руйхати берилган (ваўт буйича фарўланишлар).

Учинчи иловада фойдаси эмас, даромади солиўўа тортиладиган корхоналар учун ўушимча чегирилмайдиган харажатлар руйхати берилган.

Бугунги кунда хужалик юритувчи субъектларнинг махсулотлари таннархини тахлил қилишда бошқарув тахлилининг асосий ахборот манбалари булиб қуйидагилар хисобланади:

- Хужалик субъектларининг бизнес режа маълумотлари;

- 5-С “Корхона сарф-харажатлари ту”рисида”ги хисоботи маълумотлари;
- 1-Т “Мехнат хисоботи” маълумотлари;
- Бухгалтерия хисобининг ишлаб чиқариш харажатларини хисобга олиб боровчи сч^ат маълумотлари ва бошқа турдаги қушимча маълумотлар.

9.2. Харажатларни туркумлаш: Ишлаб чиқариш ва ноишлаб чиқариш харажатлари, «узгарувчан» ва «узгармас» харажатлар

Махсулот (иш, хизмат)ларни ишлаб чиқариш таннархи ишлаб чиқариш Ёки ўайта ишлаш жараёнида ишлатилган табиий ресурслар, хом-ашё, материаллар, Ёйилёи, энергия, асосий воситалар (амортизация), мехнат ресурслари ва бошқа ишлаб чиқариш билан боёлиё харажатларининг ўйимат қуринишини ифода этади.

Махсулотнинг ишлаб чиқариш таннархига ишлаб чиқаришни ташкил ўилиш услуги ва технологияси билан белгиланган махсулотни ишлаб чиқариш (иш, хизматлар бажариш) билан бевосита боёлиё харажатлар киритилади. Буларга: бевосита ва билвосита моддий харажатлар, бевосита ва билвосита мехнат харажатлари, ишлаб чиқариш йуналишидаги устама харажатлар ҳамда бошқа бевосита ва билвосита харажатлар киради.

Ишлаб чиқаришнинг моддий харажатлари таркибига ўйидагилар киради:

-ташқаридан сотиб олинандиган ишлаб чиқариладиган махсулот таркибига кириб, унинг асосини ташкил этадиган Ёки махсулот тайёрлашда (иш бажаришда, хизмат қурсатишда) зарур компонент хисобландиган хом-ашё ва материаллар;

-махсулотни ураш ҳамда бошқа ишлаб чиқариш заруриятлари учун сотиб олинган материаллар, таъмирлаш учун эхтиёт ўисмлар, мосламалар ва бошқа мехнат буюмлари;

-технологик маўсадлар, биноларни иситиш, барча турдаги энергияни ишлаб чиқариш учун сарфландиган четдан сотиб олинган Ёйилёининг ҳамма турлари;

-корхонанинг технологик, транспорт ва бошқа ишлаб чиқариш, шунингдек, хужалик заруриятларига сарфландиган сотиб олинандиган барча турдаги энергия;

-табиий камайишининг меёр чегарасидаги моддий ресурсларнинг камомади ва бузилишларидан йуёттишлар;

Ишлаб чиқаришдаги мехнатга хаё тулаш харажатларига ўйидаги моддалар киради:

-корхонада ўабул ўилинган меҳнатга хаў тулаш шакл ва тизимларига мувофиў ишбай хаўлари, тариф ставкалари ва мансаб окладлари асосида хаўиўий бажарилган ишлар учун ишлаб чиўаришдаги хисобланган иш хаўи;

-натура шаклида хаў тулаш тартиби буйича бериладиган махсулот ўиймати;

-амалдаги тартибларга кура раёбатлантирувчи туловлар, жумладан, ишлаб чиўариш натижалари учун мукофотлар (натурал мукофотларни ўушган холда) таъриф ставкалари ва окладларга касб маҳорати учун ўушимча устама туловлар, амалдаги ўонунчиликка мувофиў куп йиллик хизматлари учун (шу хужаликда бир ихтисосликдаги иш стажи учун) ишлаб чиўариш ходимларига бериладиган таўдирланишлар, мукофотлар, касб маҳорати учун таъриф ставкалар ва окладларга нисбатан) устама туловлар, харакатдаги ўонунчиликка мувофиў куп йиллик хизматлари учун ишлаб чиўариш ходимларига бериладиган таўдирлашлар;

-иш режими ва меҳнат шароитлари билан боўлий товон туловлари, жумладан, тунги иш ваўти, иш ваўтидан сунгги иш учун туловлар.

Амалдаги Низомга мувофиў хужалик юритувчи субъектларнинг барча харажатлари ўуйидаги гуруҳларга ажратилади:

- 1) Махсулот ишлаб чиўариш таннархига ўушиладиган харажатлар;
А) Ишлаб чиўариш таннархига ўушилмайдиган харажатлар, аммо, давр харажатларига ўушиладиган харажатлар (асосий фаолиятдан курилган фойдани аниўлаш учун);
- 2) Корхонанинг умумхужалик фаолиятидан курган фойда ёки зарарини аниўлашда хисобга олинадиган молиявий фаолият харажатлари.
- 3) Фавўулудда зарар (солий тулашга ўадар аниўланадиган фойдани хисоблашда иштирок этадиган).

Хужалик юритувчи субъектларнинг харажатларини юкоридаги таркиб буйича гуруҳланганда, хар бир гуруҳ харажатлари куйидагича туркумланади:

1. Махсулот ишлаб чиўариш таннархига кушиладиган харажатлар куйидагича туркумланади:

- а) Бевосита ва билвосита моддий харажатлар;
- б) Бевосита ва билвосита меҳнат харажатлари;
- в) Ишлаб чиўаришдаги маъмурий харажатлар.

2. Давр харажатлари куйидагича туркумланади:

- а) Сотиш буйича харажатлар;
- б) Бошўарув харажатлари;
- в) Бошўа муомала харажатлари ва зарарлар.

3. Молиявий фаолият буйича харажатлар куйидагича туркумланади:

- а) Фоизлар буйича сарфлар;
- б) Чет эл валютаси курси узгаришидан курилган зарар;

в) Ўимматли ўоЁозларга ўуйилган маблаЁларни ўайта бахолашдан курилган зарар;

г) Молиявий фаолият буйича бошўа сарф харажатлар.

4. Фавўулотда зарарлар одатда туркумланмайди.

Ишлаб чиўариш ва ноишлаб чиўариш харажатлари.

Махсулот ишлаб чиўариш билан боЁлиў харажатларга ишлаб чиўариш харажатлари деб аталади. Уларга ўуйидагилар киради:

-Материал харажатлари;

-Мехнат хаўи харажатлари;

-Ишлаб чиўариш билан боЁлиў маъмурий харажатлар.

Бевосита материал харажатлари мехнат хаўи билан биргаликда дастлабки харажатларни ташкил этади.

Мехнат хаўи ва ишлаб чиўариш характеридаги маъмурий бошўарув харажатлари биргаликда конверсия харажатларини ташкил этади.

Материал харажатлари конверсия харажатлари билан биргаликда тулиў ишлаб чиўариш таннархини ташкил этади.

Ноишлаб чиўариш харажатлари.

Ишлаб чиўариш билан боЁлиў булмаган барча харажатларга ноишлаб чиўариш харажатлари деб аталади. Улар таркибига сотиш билан боЁлиў харажатлар, илмий текшириш ва тадўийот харажатлари, умумий ва маъмурий бошўарув харажатлари, бошўарув харажатлари, олинган кредит учун фоиз туловлари ва бошўа ишлаб чиўариш билан боЁлиў булмаган, харажатлар киритилади.

Махсулот таннархини умумлаштирувчи курсаткичлар ўуйидагиларни ташкил этади.

1. Бир сумлик товар махсулоти учун ўилинган харажат;

2. Таўўосланадиган махсулот таннархи;

3. Махсулот бирлигининг таннархи.

Хужалик юритувчи субъектларнинг фаолиятидаги харажатларни юкоридаги куринишда туркумлаш билан бир каторда яна кўидаги хусусиятлари буйича хам таснифлаб чикишимз мумкин.

Юзага чикиш шаклига кура:

- асосий ишлаб чиқариш харажатлари;
- молиявий фаолият буйича харажатлар;
- тасодифий, фавкулоддаги харажатлар.

Махсулот таннархига кушилишига кура:

- махсулот ишлаб чиқариш таннархига киритиладиган харажатлар;
- махсулот ишлаб чиқариш таннархига киритилмайдиган харажатлар.

Юзага чикиш урни буйича:

- булим буйича килинган харажатлар;
- цех буйича килинган харажатлар;

- участка буйича килинган харажатлар ва хакозо.

Сотиш хажмига хисобдан чиқарилишига кура:

- махсулот ишлаб чиқариш харажатлари;
- давр харажатлари.

Даврига кура:

- жорий давр харажатлари;
- келгуси давр харажатлари.

Солиққа тортиладиган фойда суммасини аниқлашда хисобга олинмишига кура:

- солиққа тортиладиган базага қайта қушиладиган доимий тафовутлар;
- солиққа тортиладиган базага қушиладиган даври буйича тафовутлар;
- солиққа тортиладиган базани аниқлашда хисобга олинмайдиган харажатлар.

Махсулот хажмининг узгаришига мувофик:

- узгарувчан харажатлар;
- узгармас харажатлар.

Махсулот таннархига қушилишига қараб:

- ту`ри харажатлар (бевосита);
- эгри харажатлар (билвосита).

Молиявий натижаларга дахлсизлиги буйича:

- махсулот таннархига қушиладиган харажатлар;
- фойда хисобидан қопланадиган харажатлар.

Тахлил этишда урганиш объекти ва мақсадидан келиб чиққан ҳолда корхона харажатларининг у^ақи бу туркуми буйича узгаришлар ва узгариш сабабларига баҳо берилади. Таккослаш^ақи қи^асий урганишда жорий давр ва утган йил маълумотлари, бизнес режа курсаткичлари, уртача курсаткичлар ва тармок буйича бошқа маълумотлар олинади. Таккослашда курсаткичлар буйича мутлок узгаришлар нисбий курсаткичларни қуллаш орқали тулдирилади.

9.3. 1 сумлик товар махсулоти учун ўйлинган харажатлар тахлили

Махсулот таннархини ифодаловчи курсаткичлардан энг мухими бир сумлик товар махсулоти учун ўйлинган харажатдир. Бу курсаткич тийин хисобида ўйидагича аниқланади:

**Бир сумлик товар
маҳсулоти учун
ўйлинган харажат (тийин)**

**Ишлаб чиқариш таннарни
= -----
Товар маҳсулотини улгуржи баҳоси.**

Бу курсаткич орқали ўйлинган харажатларнинг самарадорлигини аниқлаш мумкин.

Таҳлил этишда бир сумлик товар маҳсулоти учун ўйлинган харажатлар динамикаси, бизнес режага нисбатан узгариши аниқланади.

35-жадвал

ABC” акционерлик жамиятида бир сумлик товар маҳсулоти учун ўйлинган харажатлар таҳлили

Курсаткичлар	Утган йили	Ҳисобот йили	
		Бизнес режада	Руйхатда
1	2	3	4
1. Маҳсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннарни, минг сумда	1227503	1374356	1975926
2. Товар маҳсулотининг солиштирма улгуржи баҳоси, минг сумда	2113430	2198763	2553967
3. Бир сумлик товар маҳсулоти учун ўйлинган харажатлар, тийин ҳисобида	58,08	62,51	77,37

**Бир сумлик товар махсулоти учун ўилинган харажатларни пасайтириш
буйича бизнес режасининг бажарилишини тахлили**

Курсаткичлар	Сумма
1	2
1. Бир сумлик товар махсулоти учун ўилинган харажатлар, тийин хисобида:	
- Утган йил	58,08
- Ҳисобот йил:	
• Бизнес режа буйича	62,51
• Руйхатда	77,37
2. Утган йилдан фарўи:	
• тийин хисобида	+19,29
• фоиз хисобида	+33,21
3. Режадан фарўи:	
• тийин хисобида	+14,86
• фоиз хисобида	+23,77
4. Бир сумлик товар махсулоти учун ўилинган харажатдан олинган иўтисод (-) Ёки сарфланган ортиўча харажат, минг сумда	+379519,5

Жадвал маълумотлари шуни курсатадики, биз тахлил кила^атган “ABC” акционерлик жамиятида ишлаб чиўарилган товар махсулотининг хар суми учун ўилинган харажат хисобот даврида 77,37 тийинни ташкил этиб, утган йилга нисбатан 19,29 тийинга ^аки 33,21 %га, бизнес режага нисбатан эса 14,86 тийинга ^аки 23,77 %га купайган. Харажатларнинг бундай тартибда ортиши корхонанинг рентабеллигини пасайтириб юборади. Ёрганила^атган даврда хар бир сумлик товар махсулоти учун ўилинган харажат бизнес режага нисбатан 14,86 тийинга ортиши хисобига корхона буйича ортикча 379519,5 минг сумлик харажат килинишига йул куйилган. Агарда корхона урганила^атган даврда хар бир сумлик махсулот учун ортикча 14,86 тийин харажат килинишига йул куймаганда эди корхонанинг оладиган даромади шунча сумга ортган буларди.

Тахлил давомида 1 сумлик махсулот учун ўилинган харажатларни режага, утган йилдагига нисбатан узгариш сабабалари ва унга ўуйидаги омилларни таъсирини аниўлаш лозим.

1. Махсулот структураси ва ассортиментни узгариши.
2. Ҳом ашЁ ЁўилЁи энергия баҳосини узгариши.
3. Махсулот баҳосини узгариши.

9.4. Харажатларнинг иктисодий элементи ва калькуляцион моддалари буйича тахлили

Ишлаб чиқариш харажатларини ҳисобга олиш ва таҳлил этишнинг услубий ва меъърий шакли Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан 1999 йил 5-февралда тасдиқланган 54-сонли “Махсулот (бажарилган иш, курсатилган хизмат)лар ишлаб чиқариш таннархи, махсулот (иш бажариш ва хизмат курсатиш) ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари таркиби ва молиявий натижаларнинг шаклланиш тартиби туърисида”ги Низом билан белгиланади.

Саноат корхоналари ишлаб чиқариш харажатларини ривожлантириш мақсадида бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботида унинг йуналишлари буйича гуруҳларга ажратиш мақсадга мувофиқдир:

- 1. Харажатларнинг иктисодий элементлари буйича;**
- 2. Харажатларнинг калькуляцион моддалари буйича.**

Харажатларни элементи буйича гуруҳларга ажратишдан маъсад уларни структураси, динамикасини назорат ўилишдан иборат.

Курсаткичларни таъўослаш орўали жонли меҳнат билан бошўа харажат турларини нисбати, ишлаб чиқариш захираларини нормалаштириш ва таҳлил этиш, оборот маблаёларини тезлигини аниўлаш ва миллий даромадни ҳисоблаш имконияти туёилади.

Харажатларни элементлари буйича таҳлил натижаларига мувофиў материал сиёими, меҳнат сиёими ва фонд сиёими даражалари буйича таннархни пасайтириш имкониятларини аниўлаш мумкин.

Таҳлил этишда жами харажатдаги хар бир харажат элементнинг тутган салмоёи аниўланиб, утган йилдагиси ҳамда сметадаги курсаткичлар билан таъўосланади ва бу курсаткичларни узгариш сабаблари аниўланади.

Махсулотларнинг ишлаб чиқариш билан боълик булган харажатлари таркибини иктисодий элементлари ва моддалари буйича куйидаги таркибда бериш мумкин.

37-жадвал

Ишлаб чиқариш харажатларининг иктисодий элементлари ва моддалари буйича туркумланиши

Иктисодий элементлари буйича	Калькуляцион моддалари буйича
1	2
<i>Ишлаб чиқариш характеридаги бевосита ва билвосита моддий харажатлар</i>	Хом аш ^а
	©килъи
	Электр куввати
	Эхти ^а т қисмлар
	Идишлар ва ҳақозо
<i>Ишлаб чиқариш характеридаги бевосита ва билвосита меҳнат ҳақи</i>	Асосий иш ҳақлари
	ўшимча иш ҳақлари
	Иш ҳақиға устамалар

харажатлари	
Ишлаб чиқаришга тааллуқли меҳнат ҳақидан ажратмалар	Ижтимоий таъминот булимига
	Меҳнат биржасига
	Қасаба уюшмасига
Асосий воситалар ва номоддий активлар амортизацияси, эскириш харажатлари	Асосий воситаларнинг эскириши
	Номоддий активларнинг эскириши
	Асосий восита ва номоддий активларни ижара ҳақлари
Ишлаб чиқариш характеридаги бошқа харажатлар	Турли ишлар ва хизматлар
	Солиқлар, йиғимлар ва ҳақозо.

Ишлаб чиқариш харажатларини иқтисодий элементлари ва калькуляция моддалари бўйича урганиш қуйидагича фаркланади, яъни, булимлар ва корхона бўйича жами харажатлар факат иқтисодий элементлари бўйича урганилади, маҳсулотлар тури ва туркуми бўйича эса ишлаб чиқариш харажатлари калькуляция моддалари асосида қуриб чиқилади. Таҳлил этишда ишлаб чиқариш харажатларининг жами узгариши ва унинг таркиби бўйича узгаришлари мутлоқ ва нисбий жihatдан урганилади. Нисбий жihatдан урганишда ҳар бир туркум харажат моддаси ақи элементининг жами ишлаб чиқариш харажатлари таркибидаги салмоғига баҳо берилади.

38-жадвал

“АВС” акционерлик жамиятида харажатларнинг иқтисодий элементлари бўйича таркиби ва структурасининг таҳлили

Харажат гуруҳлари	Утган йили		Ҳисобот йили	
	Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоғи, %	Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоғи, %
1	2	3	4	5
1. Моддий харажатлар	1001408	81,58	1539843	77,93
2. Меҳнат ҳақи харажатлари	121594	9,91	231624	11,72
3. Ижтимоий суғурта ажрат-малари	48395	3,94	92359	4,67
4. Амортизация ажратмалари	3859	0,31	7370	0,37
5. Бошқа ишлаб чиқариш харажатлари	52247	4,26	104730	5,30
Жами ишлаб чиқариш харажатлари	1227503	100,0	1975926	100,0

Жадвал маълумотлари асосида “АВС” акционерлик жамиятининг ишлаб чиқариш харажатларини таҳлил қилиб чиқишимиз мумкин бўлади. Таҳлил натижалари шуни курсатадики, жами харажатда хом ашё, Суғилёи, энергия, ярим фабрикат харажатларининг тутган улуши юқоридир. Уларни улуши базис давридаги 81,58 фоиздан, ҳисобот даврига қелиб 77,93 фоизгача пасайган. Шу давр ичида меҳнат ҳақи харажатларининг улуши эса 9,91 фоиздан ҳисобот даврига қелиб 11,72 фоизга усган. Моддий харажатлар

билан меҳнат хаки харажатлари уртасидаги нисбатни бундай тарзда узгариши меҳнат унумдорлиги даражасининг усганлигидан ҳамда ходимларнинг моддий манфаатдорлиги ошганлигидан далолат беради. Фан-техника тараўйиЎтига таянган холда ишлаб чиўаришни ташкил этган корхоналарда унумдорлик даражаси ортади, амортизация ажратмалари мутлоў суммада утган йилга нисбатан ортса ҳам, уларнинг нисбий курсаткичлари яъни махсулот нархидаги улуши пасаяди.

9.5. Ишлаб чиўаришдаги меҳнатга хаў тулаш харажатларининг тахлили

Бозор иктисоди^{ати}ти шароитида хар бир корxonанинг махсадларини амалга оширишида асосий омил жонли инсон, яъни, корхона ходими туради. Корхона ходимларининг моддий ва маънавий манфаатдорлиги эса иш самарадорлигини оширишга олиб келади.

Истеъмол фонди харажатлари деганда корхонада банд булган ходимлар ва улар номидан туланадиган харажатлар тушунилади. Бунга, меҳнат хаки сифатида хисобланадиган ва туланадиган харажатлар, туловлар, раъбатлантиришлар киритилади. Ходимлар номидан туланадиган туловлар таркибига уларнинг ишга катнаши ва овкатланиши билан боълик булган харажатлар, кийим-кечаклар, коммунал хизмат ва уй-жой учун туловлар, уларни укитиш билан боълик ва бошка шу каби туловлар киритилади.

Меҳнат хаўи – бу жамият куламида Миллий даромаднинг ишчилар ва хизматчилар уртасида улар меҳнатини миўдори ва сифатига мувофиў таўсимланадиган ҳамда шахсий истеъмоли маўсадлари учун фойдаланиладиган ўисмидир. Корхона меҳнатга хаў тулашдан меҳнат унумдорлигини оширишни, фан техника тараўйиЎтини жадаллаштиришни, махсулот сифатини яхшилаш ва ишлаб чиўариш самарадорлигини оширишни энг мухим воситаси сифатида фойдаланилади. Иш хаўини ташкил этиш ва уларни шакллантиришдан асосий маўсад барча ходимларни иш хаўи якка ва коллектив меҳнат натижаларига туёридан туёри боёлиў булишига эришишдан, махнатга хаў тулашга текисчилик элементларини бартараф этишдан иборат.

Корхонада меҳнат хаки харажатларини тахлил этишда меҳнат хаки фондининг режа ва утган йилларга нисбатан узгариши ва узгариш сабабларига, бир ходимга туъри келадиган уртача меҳнат хаки фонди ҳамда унинг узгаришига бахо берилади. Меҳнат хаки фондининг шаклланиши ва унинг берилиши давлат ташкилотлари томонидан тартибга солиб турилади ва назорат килинади. Бу бевосита кредит ташкилоти хисобланган банк тизими ва унинг булимлари булиши мумкин. Меҳнат хаки фондининг хисобланиши ва берилиши юзасидан Ёзбекистон Республикаси Марказий банки томонидан хар йили кайта тузиладиган услубий йуриқнома бу борадаги меъърий хужжат сифатида олинади.

Бугунги кунда корхоналарда ходимларнинг иш хаўини тахлил этишининг асосий вазифалари булиб куйидагилар хисобланади:

2. Базис даври ва режадаги иш хаўи фондининг реаллигини баҳолаш;
3. Иш хаўи фондининг мутлоў ва нисбий фарўларини аниўлаш;
4. Иш хаўи фондига таъсир этувчи омилларни миўдор жихатидан улчаш;
5. Иш хаўи фонди таркибидаги унумсиз харажатларни хисоблаш;
6. Мехнат унумдорлиги билан уртача иш хаўи уртасидаги нисбатни таннархга булган таъсирини хисоблаш.

Иш хаўини мутлоў фарўини аниўлаш учун сарфланган иш хаўи фондини базис давридагиси билан таўўослаш лозим. Нисбий фарўини аниўлаш учун хаўиўий сарфланган хисобот давридаги иш хаўи базис давридаги иш хаўини махсулот ишлаб чиўариш хажмига коррективровка ўилинган курсаткичлар билан таўўосланади.

39-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятидаги саноат ишлаб чиўариш ходимларининг иш хаўи фондини тахлили

Курсаткичлар	Базис даври	Ғисобот даври	Фарўи (+,-)	
			Суммадаги, минг сум	Фоиздаги, %
1	2	3	4	5
1. Махсулот (иш, хизмат)лар хажми солиштирма улгуржи баҳода, минг сумда	1227503	1975926	+748423	+60,97
2. Саноат ишлаб чиўариш ходимларининг иш хаўи фонди, минг сумда	121594	231624	+110030	+90,49
3. Иш хаўини бериш коэффиценти	0,7	x	x	x
4. Иш хаўи фондини кайта хисоблаш коррективровкаси, минг сумда	173490,3	231624	+58133,7	+33,51

Ғисоб-китоблар:

1. Махсулот хажмини базис даврига нисбатан усиши – +60,97 %
2. Иш хаўини ўушимча ортиши - $+60,97 * 0,7 = +42,68$ %
3. Иш хаўи коррективровкаси
 $121594 * (100+42,68)/100=173490,3$ минг сум
4. Иш хаўининг нисбий фарўи
 $231624 - 173490,3 = +58133,7$ минг сум

Юкоридаги жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, урганила^атган даврда “ABC” акционерлик жамиятида махсулот ишлаб чиқариш хажми солиштирма улгуржи баҳода базис даврига нисбатан 60,97 % га купайган булсада, иш хақи фонди 90,49 %га ортган. Бунинг натижасида мазкур корхонада жорий йилда белгиланган нормативдан ортикча мехнат сарфи килинган, яъни корхонада иш хаўи фондидан 58133,7 минг сум миўдорида нисбий ортикча сарфга йул куйилган.

Корхонада иш хаки фонди мутлок суммада базис йилига нисбатан 110030 минг сумга купайган булиб, шундан, 51896,3 минг суми асосли. Яъни, махсулот хажмининг усиш даражасига нисбатан норматив буйича иш хаки фонди хам шунчага купайган. Иш хаки фонди ортишининг колган 58133,7 минг суми эса асоссиз булиб, унга асосан ходимлар разрядининг узгарганлиги, ҳукумат қарорлари таъсир этган булиши мумкин. Махсулот ишлаб чиқариш хажмини иш хаёи фондига нисбатан юёори даражада ортиши иш хаёидан нисбий иётисодга эришишга олиб келади.

9.6. Ишчиларнинг иш хаёи фондига таъсир этувчи омиллар тахлили

Саноат ишлаб чиқариш ходимлари иш хаёи фонди таркибида ишчиларни иш хаёи юёори салмоёуа эгадир. Шу боис ишчиларни иш хаёидан ёай даражада фойдаланганлигини назорат ёйилиш, унумсиз харажатларга ёул ёуймаслик таннархни пасайтириш имкониятини беради. Тахлил этишда ишчиларни ҳисобот давридаги хаёиёий сарфланган иш хаёини режадаги, утган ёилдаги иш хаёи фонди билан таёёосланади, ***унинг фарёи аниёланади ва унга таъсир этувчи ёуйидаги омиллар миёдор жихатдан ҳисобланади.***

1. Махсулот хажмини узгариши;
2. Ишчилар (нисбий) сонини узгариши;
3. Бир ишчига туёри келадиган уртача ёиллик иш хаёини узгариши.

Махсулот хажмини узгаришини ишчиларни иш хаёи фондига булган таёсирини аниёлаш учун режадаги иш хаёи фондини махсулот ишлаб чиқариш хажмини режага нисбатан усиш даражасига купайтириш лозим.

Иккинчи омилни таёсирини аниёлаш учун ишчиларни нисбий фарёи режадаги бир ишчига туёри келадиган уртача ёиллик иш хаёига купайтириш керак. Бир ишчига туёри келадиган уртача ёиллик иш хаёини узгаришини иш хаёи фондига булган таёсирини аниёлаш учун шу курсаткичнинг режадан фарёи ҳисобот давридаги ишчиларнинг хаёиёий сонига купайтириш лозим.

40-жадвал

АВС” акционерлик жамиятида ишчиларнинг иш хаёи фондига таёсир этувчи омиллар тахлили

Курсаткичлар	Базис даври	Корректировка ёилинган курсаткич	Ғисобот даври	Фарёи (+,-)	
				Мутлоё, минг сумда	Нисбий, %
1	2	3	4	5	6
1. Ишчиларнинг ёиллик иш хаёи фонди, минг сумда	95672	111123	184569	+88897	+73446

2. Ишчиларни руйхат буйича уртача сони, киши	617	717	599	-18	-118
3. 1 ишчига туёри келадиган уртача йиллик иш хаёи, сум	155060	154983	308128	+153068	+153145
4. Иш хаёи фондини базис даврига нисбатан узгариш сабаблари:	x	x	x	+88897	x
А) махсулот хажмини узгариши хисобига $95672 * 16,15 \setminus 100$	x	x	x	+15451	
Б) Ишчилар (нисбий) сонини узгариши хисобига $-118 * 154983$	x	x	x	-18288	x
В) Бир ишчининг уртача йиллик иш хаёини узгариши хисобига $+153068 * 599$	x	x	x	+91688	x

Изох. Махсулот ишлаб чиқариш режасининг бажарилиши – 116, 15 %

Жадвал маълумотлари шуни курсатадики, биз тахлил қила^атган “ABC” акционерлик жамиятида урганила^атган даврда ишчиларнинг иш хаёи фондидан режага нисбатан 88897 минг сум ортиўча сарфга йул ўуйилган. Махсулот ишлаб чиўариш хажмини узишини хисобга олган холда ҳам эса 73446 минг сумга ортикча сарфга йул қуйилган. Иш хаёи фондини мутлоў фарёи махсулот ишлаб чиўариш хажмини узиши ҳамда 1 ишчига туёри келадиган уртача йиллик иш хаёини режага нисбатан ортиши билан изохлади. Ишчилар сонини нисбатан 118 кишига ўисўариши иш хаёи фондидан 18288 минг сум миўдорида иўтисод ўилинишига олиб келди. Тахлил давомида хар бир ишчига туёри келадиган уртача йиллик иш хаёи режага нисбатан 153068 сумга узиш сабаблари аниўланади. Уртача йиллик иш хаёини ортиши ишчини махсулот ишлаб чиўариш буйича белгиланган нормани ортиёи билан бажариши, ҳамда иш хаёи таркибидаги унумсиз харажатлар мавжудлиги туфайли юз беради. Бундан ташқари бир ишчининг уртача йиллик иш хакининг узгариши хисобига ишчиларнинг иш хаки фондига 91688 минг сумлик таёсир этган. Маълумотлардан қуринадики, қорхонада жорий йилда ишчиларнинг молиявий ахволига бир қадар эътибор қучайганлигини ҳамда уларнинг моддий холати яхшиланганлигини қуришимиз мумкин.

9.7. Мехнат унумдорлиги билан уртача иш хаёи уртасидаги нисбатнинг узгаришини махсулот таннархига таёсирини тахлили

Мехнат унумдорлиги билан уртача иш хаёи узвий боёлиўка эга. Мехнат унумдорлигини узиши иш хаёини ҳам ортишига олиб келади. Қорхонада ишни туёри ташқил этиш, моддий раёбатлантириш системасини

туёри ташкил этиш туфайли меҳнат унумдорлиги ортади. Таҳлил этишда меҳнат унумдорлигини усиш даражаси уртача иш ҳаёини усиш даражаси билан таўўосланади. Меҳнат унумдорлигини иш ҳаёига нисбатан юёори даражада усиши маҳсулот таннархидаги иш ҳаёини улушини пасайишига олиб келади. Таҳлил этишда меҳнат унумдорлигининг усишини ҳар бир фоизига туёри келадиган уртача иш ҳаёини усиш даражаси режада белгиланган курсаткичлар билан таўўосланиб, унинг узгариш сабабалари аниўланади.

Меҳнат унумини иш ҳақининг усишидан юкори булиши ва буни таъминланиши иқтисодий қонуният ҳам ҳисобланади. Негаки, иш ҳақини маҳсулот ҳажмини оширмасдан ошириб булмайди. Шу сабабли қорхоналар иш ҳақи фондини ва унинг базасини тартибга солишда маҳсулот ҳажмининг солиштирма баҳолардаги усишига муҳим аҳамият берилади.

9.8. Материал ҳаражатларига “сарф меъёри” ва “материал баҳоси” узгаришини таъсирининг таҳлили

Ишлаб чиқариш ҳаражатларининг таркибида асосий улушни бевосита материал ҳаражатлар ташкил этади. Уларнинг салмоғи айрим саноат қорхоналарида салкам 60-80 % н ташкил этади. Шу жиҳатдан материал ҳаражатларининг узгариши ва узгариш сабабларини урганишдаги муҳим вазифа, уларни (маҳсулот ҳажмининг камайишига йул қуймаган ҳолда) иқтисод қилиш ва улардан самарали фойдаланишдир. Енгил саноатда маҳсулот таннархида материаллар ҳаражати юёори салмоўўа (60-80%) эга. Шу боис таннархни пасайтириш резервларини аниўлаш маўсадида материал ҳаражатини режага нисбатан узгариш сабаблари аниўланмоёи лозим. Таҳлил учун керакли маълумотлар маҳсулот қалқуляцияси номли ҳисобот шаклидан олинади. Бу ҳисобот шаклида маҳсулот бирлигини ишлаб чиқариш учун сарфланган материаллар турлари, уларни миўдори, материал баҳоси қелтирилган. Маҳсулот бирлиги учун сарфланган материаллар ҳаражатини аниўлаш учун маҳсулот бирлигига сарфланган материаллар миўдорини материал баҳосига қупайтириш лозим. *Таҳлил этишда ҳаёийий материаллар ҳаражати режа билан таўўосланиб улар уртасидаги фарўига ўйидаги омиллар таъсири ҳисобланади.*

1. Материаллар миўдорини узгариши (сарф меъёри).
2. Материаллар баҳосини узгариши (баҳони узгариши).

Бу омилларни материаллар ҳаражатига булган таъсирини занжирли боёланиш усули орўали аниўлаш мумкин. *Бунинг учун материаллар ҳаражати 3 қил қуринишга эга булиши лозим.*

1. Режадаги материаллар ҳаражати (режадаги сарф меъёри режадаги баҳода).
2. Ҳаёийий материаллар ҳаражати (ҳаёийий сарф меъёри ҳаёийий баҳода).

3. Шартли материал харажат (хаўиўий сарф меъёри режадаги материал бахоси буйича).

Хар 3 курсаткични бир бири билан таўўослаш орўали материаллар харажатиға сарф меъёрини ҳамда материал бахосининг узгаришини таъсири хисоблаб топилади. Материалларнинг уриндош кийматлари билан алмаштирилиши ва ҳақозо омиллар таъсири ҳам, албатта, ушбу икки омил таъсирида хисоб-китоб қилинади. Омиллар таъсирини аниқлашда иқтисодий тахлилнинг бо`ланиш ва алоқадорлик учун мос булган усуллари қулланилади.

Тахлил жара`нида барча русийзабон, узбек, тожик, козок, кир`из каби фуқаролар давлат манфаатларидан келиб чиқиб корхонаға баҳо берадилар.

Материал харажатлар махсулот ҳажмининг узгаришиға таъсир қилувчи узгарувчан харажатлар хисобланади. Шу сабабли уларнинг узгаришини урганишда, албатта, узаро алоқадорлик даражасиға ҳам аҳамият бериш талаб этилади. Бунда хар бир сумлик махсулот ҳажмиға ту`ри келадиган `қи ишлаб чиқариш харажатларининг материал си`ими курсаткичлариға муҳим эътибор берилиши лозим.

Материал харажатлар узгаришиға таъсир этувчи омилларнинг бир неча жихатини келтириш мумкин. Лекин хисоб-китоб қилинадиган икки омилни фарқлаш лозим. Булар, материал харажатлар сарф меъ`ри ҳамда материал харажатлар бахосининг узгаришидир. Барча омиллар таъсирини шу икки омил воситасида хисоблаш мумкин. Бу ерда меъ`р узгаришини миқдорий бирлик, баҳо таъсирини эса сифат бирлиги деб қаралиши ҳам мумкин.

«А» маҳсулотини ишлаб чиқариш учун материаллар сарфи ва уларнинг таҳлили

Материаллар тури	Бизнес режа буйича			Руйхатда		
	Сарф миқдори, (тонна)	Материал баҳоси, (сум)	Сумма, минг сумда	Сарф миқдори, (тонна)	Материал баҳоси, (сум)	Сумма, минг сумда
1	2	3	4	5	6	7
Навли пулат	0,384	120,70	46,34	0,394	133,90	52,76
Пулат трубалар	0,017	269,40	4,58	0,016	278,10	4,45
Жами	x	x	50,92	x	x	57,21

Маълумотлардан куринадики, биз таҳлил қилган «АВС» акционерлик жамиятида жорий йилда «А» маҳсулот турини ишлаб чиқаришда материал харажатлари 57,21 сумни ташкил этиб, бу бизнес режадаги 50,92 сумга нисбатан материал харажатлар 6,29 сумга ортган. Материал харажатларининг бизнес режага нисбатан ортиши асосан материаллар баҳосининг усиши билан боʻлиқлигини куришимиз мумкин булади. Материал харажатларининг узгаришига таъсир этувчи омилларни куйидаги жадвалда курсатиб утишимиз мумкин.

Сарф «меъСри» ва материал «бахо»сининг узгаришини материаллар харажати таъсирининг (занжирли боёланиш усулида) тахлили

Курсаткичлар	Материал харажатлари			Фарўи (+,-)		
	Режа, режадаги сарф меъСри режа бахода	хаўиўий, хакикий сарф меъСри хаўиўий бахода	Шартли, хаўиўий сарф меъСри режа бахосида	Жами (3-2)	Шу жумладан:	
					Сарф меъСрининг узгариши хисобига (4-2)	Материал бахосининг узгариши хисобига (3-4)
1	2	3	4	5	6	7
Навли пулат	46,34	52,76	47,56	+6,42	+1,22	+5,20
Пулат трубалар	4,58	4,45	4,31	-0,13	-0,27	-0,14
Жами	50,92	57,21	51,87	+6,29	+0,95	+5,34

«А» махсулотини ишлаб чиўариш учун сарфланган материаллар харажати режага нисбатан 6,29 сумга ортган. Шундан 5,34 суми материаллар бахосини ортиши эвазига, ўолган 0,95 суми эса сарф меъСрига риюя ўилмаслик туфайли юз берган. Материаллар бахоси навли пулат буйича 5,2 сумга, пулат трубалар буйича 0,14 сумга ортган. Сарф меъСри навли пулат буйича режага нисбатан ортган холда пулат трубалар буйича иўтисод ўилинган. Тахлил давомида хар иккала омилни режага нисбатан узгариш сабабалари аниўланади.

Сарф меъСрининг узгаришига асосан куйидагилар таъсир курсатиши мумкин:

1. Дастгохлар техник жихатдан носозлиги;
2. Хом ашС сифати;
3. Ишчининг малакаси.

Материал бахоси узгаришига куйидаги сабаблар таъсир курсатган булиши мумкин:

1. Гом ашС етказувчи базаларни узоў Ски яўин жойлашганлиги;
2. Транспорт турларини узгариши;
3. Давлат томонидан материал нархини узгартирилиши.

9.9. Махсулот турлари буйича таннархнинг тахлили ва унга таъсир этувчи омиллар тахлили

Алохида махсулот турлари буйича ишлаб чиқариш харажатларини ҳисобга олиш ва махсулотлар таннархини аниқлаш, молиявий натижага дахлдор булган элементларни иқтисодий жараҳларнинг тури, урни, жойи ва жавобгарлик буйича ҳисобга олиниши ва назорат қилиниши корхонанинг молия - хужалик фаолиятини бошқаришда муҳим ҳисобланади. Алохида олинган махсулотлар ишлаб чиқариш таннархини аниқлашга ҳисоб-китобларнинг муҳим объекти сифатида қаралади. Бунда махсулот таннархининг тури аниқланишига аҳамият берилади. Махсулотлар таннархини аниқлаш ва ҳисобга олиш, молиявий натижавийликни таркибли урганиш билан бирга, фойданинг шаклланиш қаторларини тури баҳолаш имконини беради. Бир хилдаги махсулот турларини ишлаб чиқарадиган корхоналарда махсулот таннархини ўйси тахлили ва унинг натижалари иўтисодий самарадорлик курсаткичларини оширишга хизмат ўилади.

Алохида олинган махсулотлар таннархининг тахлили харажатларни иқтисодий элементлари буйича эмас, балки, харажат моддалари буйича урганишни, уларнинг режага ва утган йилларга нисбатан узгаришларига баҳо беришни ҳамда узгариш сабабларини урганишни тавсифлайди. Махсулот ишлаб чиқаришнинг калкуляция моддалари ишлаб чиқариш ва технология жараҳлари хусусиятига боўлиў. Саноат корхоналаридаги калкуляция моддалари таркибини бир хил қуринишга эга булиши таннархни умумий хажмда ва моддлари буйича тахлил этиш имконияти туўилади. Бундай тахлил бозор иўтисодиети шароитида махсулот бирлигига белгиланадиган нархни аниўлашда фойда ва рентабелликни оширишда муҳим урин тутуди.

Махсулотлар ишлаб чиқариш таннархига ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларни харажат моддаларининг хар бир тури буйича алохида таркиблаш мумкин. Масалан, материал харажатлар ^аки хом-аш^а харажатлари катори буйича харажатлар узгаришига моддий сарфлар меъ^арининг узгариши, уларни сотиб олиш баҳоларининг узгариши таъсир қилса, меҳнат хақи харажатларининг узгаришида ишчилар сони ва бир ходимга тури келадиган иш ҳақларининг узгариши таъсир қилади. Амортизация харажатлари буйича ҳам худди шу шаклда таркиблашни айтиб утиш мумкин, яъни, амортизацияланган қийматнинг узгариши, амортизация меъ^арлари, шунингдек, амортизация ажратмалари ажратиладиган асосий воситалар тури, слмоига болик ва ҳақозолар. Омиллар таъсирини аниқлашда хар бир таъсир бирлиги алохида ва бошқа омиллар таъсирисиз урганилади.

ABC” акционерлик жамиятида махсулот бирлигининг ишлаб чиўариш харажатларини тахлили

Харажат моддалари	Корхона 1		Корхона 2	
	Махсулот бирлиги учун сарфланган харажат, сумда	Жамига нисбатан салмоғи, %	Махсулот бирлиги учун сарфланган харажат, сумда	Жамига нисбатан салмоғи, %
1	2	3	4	5
1. Хом ашё ва материаллар харажати	304	27,6	231.7	22,5
2. Ярим фабрикат харажатлари	100	9,0	154.5	15,0
3. Өйилёи ва энергия харажатлари	62	5,6	63.9	6,2
4. Иш хаёи харажатлари	273	24,8	219.4	21,3
5. Ижтимоий суёурта ажратмалари	55	5,0	55.6	5,4
6. Бракдан курилган зарар	25	2,3	30.9	3,0
7. Бошёа ишлаб чиёариш харажатлари	281	25,7	274	26,6
Жами ишлаб чиёариш харажатлари	1100	100,0	1030	100,0

Жадвал маълумотлари шуни курсатадики, «А» махсулотини ишлаб чиёариш учун сарфланган харажатлар иккинчи корхонада биринчи корхонага ёараганда 70 сум иётисод ёилинган. Гар бир харажат моддасини бир-бири билан таёёослаш уларнинг структурасини урганиш туфайли шундай хулосага келиш мумкин: 2-корхонада четдан келтирилган ярим фабрикат, тайёр деталь ва махсулотни бошёа ёисмлари 1-корхонага нисбатан купроё келтирилиши махсулот таннархидаги мехнат хаёи харажатларини улушини 1-корхонадаги 24,8 фоиздан 2-корхонада 21,3 фоизга ёисёартиришга ёришилган. Шу туфайли 2-корхонада структуравий узгаришлар туфайли таннарх 70 сумга пасайган.

Мавзу буйича таянч иборалар

- таннарх туЁрисида тушунча ва уни хисоблаш услублари;
- таннарх тахлил этишнинг мазмуни ва маўсади;
- харажатларни туркумлаш;
- узгарувчан ва узгармас харажатлар;
- махсулот таннархига киритиладиган харажатлар;
- махсулот таннархига киритилмайдиган харажатлар;
- 1 сумлик махсулот ишлаб чиўариш харажатларини тахлил этиш услуби;
- 1 сумлик махсулот учун ўйлинган харажатларга таъсир этувчи омиллар;
- харажатларни иўтисодий элементи буйича тахлил этиш услублари;
- иш хаўини банк усули орўали назорат ўилиш тартиби;
- иш хаўини мутлоў фарўини аниўлаш услуби;
- иш хаўини нисбий фарўини аниўлаш услуби;
- ишчилар иш хаўи фондига таъсир этувчи омиллар хисоблаш услуби;
- меҳнат унумдорлиги билан уртача иш хаўини тахлил этиш услуби;
- материаллар харажати тахлили;
- сарф меъёрини таъсирининг аниўлаш тартиби;
- материал баҳосининг узгариш сабаблари;
- ишлаб чиўариш йуналишидаги бошўа харажатларни тахлил этиш услуби;
- айрим махсулот турлари таннархни тахлил этиш услуби;
- махсулот таннархини пасайтириш буйича резервларни аниўлаш тартиби.

Такрорлаш учун саволлар

1. Махсулот таннархи деганда нимани тушунасиз?
2. Саноат корхоналарида махсулот таннархини тахлил этишнинг ахамияти нимадан иборат?
3. Махсулот таннархини тахлил этишдаги бошқарув тахлилининг асосий вазифалари нималардан иборат булади?
4. Махсулот таннархини тахлил этишда фойдаланиладиган асосий ахборот манбалари нималардан иборат?
5. Бир сумлик товар махсулоти учун килинган харажат кандай аникланади?

6. Ишлаб чиқариш харажатларининг иқтисодий элементи ва калькуляцион моддалари қандай таҳлил этилади?
7. Маҳсулот таннархига қушиладиган материал харажатлари қандай таҳлил этилади?
8. Меҳнат ҳақи харажатлари ва унга таъсир этувчи омиллар қандай таҳлил этилади?
9. Меҳнат унумдорлиги билан уртача иш ҳақи уртасидаги нисбат қандай таҳлил қилинади?
10. Материал баҳосининг узғаришини маҳсулот таннархига таъсирини қандай таҳлил этилади?
11. Маҳсулот таннархида амортизация харажатларининг тўтган урни нималардан иборат?
12. Таннархга қушиладиган бошқа турдаги харажатлар қандай таҳлил этилади?
13. Ишлаб чиқариш харажатларини қамайтириш йулларини курсатиб бериш.

Мустақил урганиш учун топшириқлар

1-топшириқ

Қорхона маълумотларига таянган ҳолда бир сумлик маҳсулотга туъри келадиган харажатларни урганиш таҳлил ўилинг ва ҳулоса ёзинг?

АСОСИЙ ФАОЛИЯТ ТУРИ БУЙИЧА

(минг сум)

Курсаткичлар номи	Сатр хос раўами	Ғисобот даврида	
		Чорак	Йил бошидан
1	2	3	4
Ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг (ишлар, хизматлар) амалдаги нархи (ўшимча ўйимат солиёи ва акцизсиз)	011	131408	453781
Харажатлар – жами (сатрлар йёиндиси 013, 040, 061, 070)	012	125304	437297
1. Ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг (ишлар, хизматлар) ишлаб чиқариш таннархи (сатрлар йёиндиси 014, 024, 025, 026, 028)	013	105797	369696
Шу жумладан: Ишлаб чиқарилган моддий харажатлар (ўайтадан чиўиндиларни чегирган ҳолда) (сатрлар йёиндиси 015, 017, 018, 021, 022, 023)	014	98062	340452
Улардан: Хомашё ва материаллар (харид ўилинадиган)	015	94522	329069
Улардан: материаллар	016		

Чет ташкилотлар бажарган ишлаб чиўариш тарзидаги ишлар ва хизматлар	017	196	645
Табий хомашЎ	018	221	412
Шу жумладан: Корхоналарнинг сув хужалиги тизимидан оладиган сувга тулайдиган хаў (меъёр доирасида ва ундан ортиў)	019	221	412
Ерларни рекултивация ўилиш учун ажратмалар	020		
Четдан олинадиган барча турдаги Ўилби	021	1418	5039
Харид ўилинадиган барча турдаги энергия	022	1705	5287
Бошўа ишлаб чиўариш моддий харажатлари	023		
Ишлаб чиўариш тарзидаги иш хаўи тулаш харажатлари (суткаликсиз)	024	5292	20235
Ишлаб чиўариш ижтимоий суўурта ажратмалари	025	1965	7697
Асосий воситалар ва ишлаб чиўариш номоддий активлар амортизацияси	026	267	1101
Улардан: Номоддий активлар	027		
Ишлаб чиўаришнинг бошўа турдаги харажатлари (сатрлар йиЎиндиси 029, 030, 032 дан 037 гача)	028	211	211

Махсулот хажми -утган йил-314720

Бизнес режа маълумотлари

№	Курсаткичлар	Суммаси
1	2	3
1.	Товар махсулоти улгуржи бахоси, минг сумда	403810
2.	Сотилган махсулот, минг сумда	406813
3.	ТайЎр махсулотнинг йил бошига ўолдиЎи, минг сумда	3456
4.	ТайЎр махсулотнинг йил охирига ўолдиЎи, минг сумда	453
5.	Махсулот хажми, минг сумда: - амалдаги бахода - солиштира бахода	412314 403810
6.	Махсулот ишлаб чиўариш таннарни	361421

2-топшириў

1-топшириў маълумотларига таянган холда 1 сумлик махсулот хажмига туўри келадиган харажатларни пасайтираш режасини бажарилиши ва унинг натижасида эришилган иўтисодий натижаларни аниўланг ва тахлил этинг?

3- топшириў

Ишлаб чиўариш харажатларини иўтисодий элементлар буйича тахлилини ўилинг ва хулоса Ёзинг?

Корхона сарф харажатлари туўрисидаги хисобот

1-БУЛИМ. АСОСИЙ ФАОЛИЯТ ТУРИ БУЙИЧА

(минг сум)

Курсаткичлар номи	Сатр хос раўами	Гисобот даврида	
		Чорак	Йил бошидан
1	2	3	4
Ишлаб чиўарилган махсулотнинг (ишлар, хизматлар) амалдаги нархи (ўушимча ўиймат солиўи ва акцизсиз)	011	131408	453781
Харажатлар – жами (сатрлар йиўиндиси 013, 040, 061, 070)	012	125304	437297
1. Ишлаб чиўарилган махсулотнинг (ишлар, хизматлар) ишлаб чиўариш таннархи (сатрлар йиўиндиси 014, 024, 025, 026, 028)	013	105797	369696
Шу жумладан: Ишлаб чиўарилган моддий харажатлар (ўайтадан чиўиндиларни чегирган холда) (сатрлар йиўиндиси 015, 017, 018, 021, 022, 023)	014	98062	340452
Улардан: ХомашЁ ва материаллар (харид ўилинадиган)	015	94522	329069
Улардан: материаллар	016		
Чет ташкилотлар бажарган ишлаб чиўариш тарзидаги ишлар ва хизматлар	017	196	645
Табий хомашЁ	018	221	412
Шу жумладан: Корхоналарнинг сув хужалиги тизимидан оладиган сувга тулайдиган хаў (меўЁр доирасида ва ундан ортиў)	019	221	412
Ерларни рекультивация ўилиш учун ажратмалар	020		
Четдан олинадиган барча турдаги Ёўилби	021	1418	5039
Харид ўилинадиган барча турдаги энергия	022	1705	5287
Бошўа ишлаб чиўариш моддий харажатлари	023		
Ишлаб чиўариш тарзидаги иш хаўи тулаш харажатлари (суткаликсиз)	024	5292	20235
Ишлаб чиўариш ижтимоий суўурта ажратмалари	025	1965	7697
Асосий воситалар ва ишлаб чиўариш номоддий активлар амортизацияси	026	267	1101
Улардан: Номоддий активлар	027		
Ишлаб чиўаришнинг бошўа турдаги харажатлари (сатрлар йиўиндиси 029, 030, 032 дан 037 гача)	028	211	211
Шу жумладан: Ишлаб чиўариш ишчилари ва активларини мажбурий суўурта ўилиш	029		
Хизмат сафари харажатлари	030		
Улардан: Кундалик харажатлар	031		
Бошўарувнинг техник воситалари, алоўа тармоўлари,	032		

хисоблаш марказларини саўлаш ва уларга хизмат курсатиш			
Идорадан ташўари ЁнЁинга ўарши ва ўуриўлаш хизмати	033		
Таъмирлаш ишлари захирасига ажратмалар	034		
Жорий ижара буйича харажатлар: Мулкка	035		
Ерни	036		
Ишлаб чиўариш жараЁнига оид бошўа харажатлар	037		
2. Давр харажатлари – жами (сатрлар йиЁиндиси 041, 045, 053, 059)	040	17965	60015
Шу жумладан: Сотиш харажатлари – жами (сатрлар йиЁиндиси 042, 043, 044)	041	456	940
Шу жумладан: Махсулот ташиш харажатлари (товарлар)	042	-	1
Маркетинг ва реклама харажатлари	043		
Сотиш буйича бошўа харажатлар	044	456	939
Маъмурий харажатлар – жами (сатрлар йиЁиндиси 046, 047, 049 дан 052 гача)	045	5000	17586
Шу жумладан: Бошўарув ходимларига иш хаўи тулаш харажатлари	046	2245	8705
Хизмат сафари харажатлари	047		
Улардан кундалик харажатлар	048		
Ижтимоий суЁуртага ажратмалар (бошўарув ходимлар)	049	816	3256
Маъмурий асосий воситалар амортизацияси	050	43	181
Ишлаб чиьариш жараЁнига алоўадор булмаган мол-мулк ва ходимларни мажбурий суЁурта ўилиш	051		
Бошўа маъмурий сарф-харажатлар	052	1896	5444
Бошўа муомала сарф-харажатлари – жами (сатр йиЁиндиси 054, 055, 056, 057, 058)	053	12509	41489
Шу жумладан: Бюджетга мажбурий туловлар, солиў ва йиЁимлар	054	4383	11210
Бюджетдан ташўари махсус фондларга ажратмалар (ижтимоий суЁурта ажратмаларидан ташўари)	055	2841	9855
Номоддий хизматлар ва банклар хизматига туловлар	056	1893	7582
Ижтимоий туловлар	057	529	529
Бошўа муомала харажатлари	058	2863	12313
Бошўа давр харажатлари	059		
Улардан: Ихтиро ва рационализаторлик таклифлар учун мукофот бериш	060		
3. Молиявий фаолият буйича харажатлар – жами (сатрлар йиЁиндиси 062 дан 067 гача)	061	1542	7586
Шу жумладан: Ставкалар доирасида ва уларнинг хисобдаги миўдоридан ортийў банк кредитлари хизмати туловлари	062	1542	7586
Узоў муддатли мулк ижараси юзасидан фоиз туловлари харажатлари	063		
Ердан фойдаланганлик учун ижара тулови	064		
Чет эл валютаси муомалалари буйича салбий ўийматли	065		

фарў ва зарар			
Ўийматли ўоёозларни чиўариш ва тарўатиш харажатлари	066		
Молиявий фаолият буйича бошўа харажатлар	067		
4. Фавўулудда зарар	070		
Маълумот учун: Умумий харажатлардан капитал таъмирлаш харажатларни (012 сатр) ажратиб курсатиш керак: Бино ва иншоотларни	074		
Машина ва асбоб ускуналарни	075		
Усиш (+) Ёки камайиш (-) ҳисоб буйича ўолдиў «Ўилинадиган сарф-харажатлар ва туловлар захираси»	076		
«Келгуси давр сарф-харажатлари» ҳисоби буйича ўолдиўнинг усиши (+) Ёки камайиши (-)	077	+1647	-212
Корхона маблаёлари ҳисобидан ижтимоий Ёрдамлар	078	529	529
Ноишлаб чиўариш ҳисобига ҳисобдан чиўарилди ^x	079		
Тугалланмаган ишлаб чиўариш ўолдиўларининг узгариши, маҳсулот ўийматини ўушмаган холда ^x	080		
Маҳсулот (ишлар, хизматлар) хажмига киритиладиган завод ички айланмаси ^x	081		
Маҳсулот (ишлар, хизматлар) ишлаб чиўариш харажатларига киритиладиган корхонанинг ички айланмаси ^x	082		

2. Асосий булмаган фаолият турлари буйича

(минг сум)

Фаолият турлари	Сатр хос раками	Ишлаб чиўарилган маҳсулот (ишлар, хизматлар) нархи	Харажатлар жами
1	2	3	4
Саноат	085		
Ўишлоў хужалиги	086		
Шу жумладан: Балиўчилик хужалиги	087		
Урмон хужалиги	088		
Транспорт ва алоўа	089		
Ўурилиш	090		
Савдо ва умумовўатланиш	091	3200	940
Шу жумладан: Ташўи савдо	092		
Моддий техник таъминот ва савдо	093		
Тайёрлов	094		
Аҳборот - ҳисоблаш хизмати	095		
Кучмас мулк билан боёлиў муомалалар	096		
Бозор ишлаб туришини таъминлашга доир умумий	097		

тижорий фаолият			
Бошўа фаолият турлари	098		
Асосий булмаган фаолият турлари буйича – жами (сатрлар йиЎиндиси 085, 086, 088, 089, 090, 091, 093, 094, 095, 096, 097, 098)	099	3200	940

Маълумот учун: (йилга тулдирилади):

Курсаткичлар номи	Сатр хос раўами	Харажат суммаси
1	2	3
2 устун 014 – сатрдан юк ташиш буйича чет ташкилотлар курсатган хизматлар	110	
2 устун 017 сатрдан – чет ташкилотлар бажарган ишлаб чиўариш тарзидаги ишлар ва хизматлар: бино ва иншоотларни жорий таъмирлаш	120	
Бино ва иншоотларни капитал таъмирлаш	130	
Машина ва асбоб-ускуналарни таъмирлаш	140	

Утган йил маълумотлари

	Харажат элементлари	Суммаси
1	Моддий харажатлар	346024
2	Мехнат хаки харажатлари	18103
3	Мехнат хакидан ажратмалар	7241
4	Амортизация харажатлари	1916
5	Бошўа ишлаб чиўариш харажатлари	1037

4-топшириў

Корхона маълумотлари асосида саноат ишлаб чиўариш ходимларини меҳнат ҳаёти фонди ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларни таҳлил ўилинг?

	Курсаткичлар	Суммаси
1	Саноат ишлаб чиўариш ходимларининг иш ҳаёти фонди, минг сумда: <ul style="list-style-type: none"> - утган йили - ҳисобот йили 	18103 20235
2	Ишчиларни йиллик иш ҳаёти фонди, минг сумда: <ul style="list-style-type: none"> - утган йили - ҳисобот йили 	16419,3 17214,8
3	Меҳнат ресурсларининг таркиби, киши (утган йилида): <ul style="list-style-type: none"> - ишчилар - хизматчилар - раҳбар ходимлар - мутахассислар - жами саноат ишлаб чиўариш ходимлари 	95 13 9 4 121

Бизнес режа маълумотлари

№	Курсаткичлар	Суммаси
1	2	3
1.	Товар маҳсулоти улгуржи баҳоси, минг сумда	403810
2.	Сотилган маҳсулот, минг сумда	406813
3.	Тайёр маҳсулотнинг йил бошига ўлдиёи, минг сумда	3456
4.	Тайёр маҳсулотнинг йил охирига ўлдиёи, минг сумда	453
5.	Маҳсулот ҳажми, минг сумда: <ul style="list-style-type: none"> - амалдаги баҳода - солиштирма баҳода 	412314 403810
6.	маҳсулот ишлаб чиўариш таннархи, минг сумда	375617
7.	ишчиларни йиллик иш ҳаёти фонди, минг сумда	17114,2
8.	меҳнат ресурсларининг таркиби, киши: <ul style="list-style-type: none"> - ишчилар - хизматчилар - раҳбар ходимлар - мутахассислар - жами саноат ишлаб чиўариш ходимлари 	98 12 5 4 119

МОЛИЯВИЙ ТАХЛИЛ

Х-Боб.

КОРХОНАНИНГ МОЛИЯВИЙ ХОЛАТИНИ ТАХЛИЛИ

10.1. Бозор иўтисодиёти шароитида хужалик субъектларининг молиявий холатини урганишнинг ахамияти, тахлилнинг маъсади, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари

Мустаўиллик бозор иўтисодиётига утиш жараёнида турли мулк шаклидаги корхоналар фаолиятига тулиў эркинлик берди. Айниўса, савдосотиўда эркин муносабат юритиш, хамкорликда фаолият курсатиш учун шерик танлай билиш, узи ишлаб чиўарган махсулот ва уни сотишдан олган даромадга тулиў эгалик ўилиш молиявий курсаткичларининг узгаришига бевосита таъсир этади.

Янгича иш юритиш аввал учрамаган муаммоларни келтириб чиўармоўда. Жумладан, ташўи ва ички бозордан тажрибали мижоз ва хамрох танлаш билан бирга уларнинг молиявий имкониятларини урганиш зарурлигини курсатади.

Корхоналарнинг хужалик фаолиятини тахлил ўилиш, уларнинг ишларини яхшилаш, самарадорлигини оширишнинг мухим омили булиб келган ва шундай булиб ўолади. Хужалик фаолиятини тахлил ўилиш корхоналарнинг ишлаб чиўариш, молиявий, меҳнат ресурсларидан оўилонга фойдаланиш даражасини аниўлашга ёодам беради, фойдаланилмаган ресурсларни аниўлаб; корхоналарнинг келгусида ривожланиши, уларнинг молиявий холатини яхшилаш учун зарур тавсияларни ишлаб чиўишга имкон беради.

Республикамиз иўтисодиётини бозор муносабатларига утказиш билан корхоналар хужалик фаолиятини тахлил ўилишни ахамияти янада ортади, чунки бозор муносабатлари шароитида ишлвб чиўаришга жорий этилмаган ресурсларни аниўлаш ва улардан самарали фойдаланиш энг долзарб муаммога айланади.

Бозор муносабатларининг шаклланиши, ривожланиши куп укладли бозор иўтисодиётини барпо этиш, хар хил шаклдаги бизнесни ва ишбилармонликни ривожлантириш шунга олиб келадики, корхоналар фаолиятини молиявий натижалари - фойда ва рентабеллик корхоналар фаолиятини асосий курсаткичларига айланади.

Иўтисодиётни ривожлантиришда хаддан ташўари марказлаштирилган маъмурий буйруўбозлик, расмиятчилик, режалаштириш ва бошўариш тизимидан воз кечиш бозор муносабатларидан кенг фойдаланиш, корхоналарнинг иўтисодий мустаўиллигини кенгайтиради, уларнинг молиявий холатига эътиборни оширади хамда корхоналарнинг молиявий

холати билан шуЁулланувчи, ундан манфаатдор ташкилот ва органларнинг таркибини кенгайтиради.

Агар илгари корхоналарнинг хужалик фаолиятини, уларнинг молиявий холатини тахлил ўилиш билан фаўат молия, банк, статистика органлари ва юўори ташкилотлар шуЁулланган булсалар, эндиликда бу иш билан юўорида курсатилагн ташкилотлардан ташўари солиў органлари, аудиторлик идоралари, жамоа ташкилотлари, акционерлар, таъминловчилар, истеъмолчилар ва бошўа органлар ва ташкилотлар хам шуЁулланишяпти.

Бу холат молиявий тахлил, жумладан, уни бажариш услуоби олдига янги талаблар ўуймоўда.

Маълумки, собиў иттифрў даврида корхоналар хужалик фаолиятини тахлил ўилиш, жумладан, корхоналарнинг молияви холатини тахлил этишнинг услубий масалалари марказда - бутун иттифоў органлари томонидан ишлаб чиўариларди, муаммолари ечиларди ва иттифоўдош республикаларга фойдаланиш учун жунатилар эди.

Собиў иттифоўнинг тарўатилиши туфайли иттифоўдош республикалар мустаўил давлатларга айланди, улардан хар биттаси бозор муносабатларига утиш учун уз йулини танлаб, ижтимоий-иўтисодий ривожланишни давом эттириб, бозор иўтисодиСтини шакллантирмоўда. Улар орасида Узбекистон хам узининг бозор иўтисодиСтига утиш модеоини ишлаб чиўиб, халў хужалигини бозор муносабатларишароитида ривожлантирган холда ижобий натижаларни ўулга киритиб келаСтир.

Республикада амалга оширилаСтган иўтисодий ислохотларни хуўуўий базасини ташкил ўилувчи Республика Ўонунлари, Президент Фармонлари ва Вазирлар Махкамасининг юзлаб ўарорлари ўабул ўилинди ва ўабул ўилиняпти.

Республикада амалга оширилаСтган иўтисодий ислохотларнинг энг асосий йуналишларидан бири - бу бошўарув тизимини такомиллаштириш хисобланади. Бу масалани ижобий хал этишда корхоналарнинг хужалик фаолияти ва молиявий холатини тахлил ўилиш катта рол уйнайди. Чунки корхоналар фаолиятини тахлил ўилиш бошўарув тизими самарадорлигини оширишнинг мухим шарти хисобланади.

Бозор муносабатлари даврида бу шартнинг асосий ўисми булиб корхоналар молиявий холатининг тахлили хисобланади. Республикада янги молиявий хисобот шакллари ўабул ўилинди, уларни урганиш ва улардан кенг фойдаланиш услубларини барпо этиш катта ахамиятга эга.

Бозор муносабатлари даврида республикада бу масалани ечиш маўсадида молиявий тахлил услубиятини такомиллаштириш учун бир ўатор тадбирлар амалга оширилмоўда. Лекин бу борада хали ечилмаган муаммолар хам кам эмас. Молиявий тахлилнинг утказишдан манфаатдор ташкилотлар, органлар, мутахассислар хали хам илмий, хам амалий нуўтаи назардан асосланган услуб билан таъминланган эмаслар. Бу холат, албатта бозор муносабатларини шакллантириш даврида корхона ва ташкилотларга самарали бошўарувчилик ўилишда салбий рол уйнамоўда.

Корхоналарнинг молиявий холати бу:

- комплекс равишдаги тушунча булиб, у уз ичига кенг курсаткичлар тизимини олади, улар корхоналарнинг молиявий ресурслари борлигини, холатини, жойлашганлигини ва улардан фойдаланиш даражасини ифодалайди;
- корхоналар фаолиятидаги бутун ишлаб чиқариш ва хужалик омилларининг харакати, уларнинг узаро алоқадорлик натижасидир;
- корхоналарнинг муътадил ишлаб чиқариш, тадбиркорлик ва бошқа фаолияти учун зарур булган молиявий ресурслар билан таъминланганлиги ва улардан самарали фойдаланиш ифодасидир;
- корхоналарнинг бошқа хужалик субъектлари, органлари ва ташкилотлари билан узаро алоқаларни хаёуий акс этиришидир.

Корхоналарнинг ички ва ташқи омиллар таъсири остида шаклланган молиявий холати, уларнинг истиқболини аниқлаш билан бирга, бу корхона билан алоқада булган бошқа ташкилотлар ва корхоналарнинг молиявий холатига таъсир курсатади. Умуман корхоналарнинг ишлаб чиқариш, хужалик фаолиятини, жумладан уларнинг молиявий холати тахлили асосини бир бутун комплекс иқтисодий фанлар: иқтисодий назария, макро ва микро иқтисодиёт, менежмент ва маркетинг, статистика, бухгалтерия хисоби, аудит, молия, кредит, пул муомаласи ва бошқалар ташкил этади. Демак, тахлилчи мутахассис-аудиторлар кенг иқтисодий илмга эга булишлари лозим.

Корхоналарнинг молиявий холатини тахлил ўилиш, яъни молиявий тахлил - бу кенг курсаткичлар ёрдамида, комплекс усулларидан фойдаланиб корхоналарнинг молиявий ресурслари борлигини, холатини, жойлашганлиги ва улардан фойдаланиш даражасини ифодалашдир.

Молиявий тахлил кун ўиррали мураккаб жараён булиб, у ташкил ўилиниши, бунинг учун эса бир ўатор талабларга асосланиши керак. Бу талаблар ўуицагилардан иборат:

- * абсолют ва нисбий курсаткичлар уртасидаги алоқаларни борлигини билиш;
- * молиявий тахлил мобайнида абсолют ва нисбий курсаткичлардан биргаликда фойдаланиш;
- * молиявий тахлил мантиқий равишда амалга оширилиб, у индуктив усулга - алохида ходисалардан умумий ходисаларга утиш, молиявий холатнинг бир шакл куринишидан умумий куринишга утиш ва дедуктив усулга - умумий ходисалардан алохида ходисаларга утишга асосланиб тахлил ўилиш;
- хамма фойдаланилаётган курсаткичлар бир хил, асосланган усулда аниқланиши лозим;
- молиявий холатни тахлил ўилиша тахлил ўилинаётган корхона курсаткичларини бошқа корхоналар, уртача тармоқ курсаткичлари ва илёр корхоналар курсаткичлари билан таўўослаш;
- молиявий тахлилнинг хар томонлама булишлиги ва корхоналарнинг умумий молиявий холатига таъсир ўилувчи омилларни тахлил

этиш;

- молиявий тахлилни самарали утказиш учун керакли маълумотларни олдиндан тайёрлаш ва бу борада асосий тасдиқланган молиявий манбалар билан чекланмасдан бирламчи бухгалтерия ҳисоби маълумотларидан фойдаланиш;
- молиявий тахлил объектив равишда ташкил ўилиниб, у корхоналарнинг молиявий ҳолати реал даражасини ифодалашни лозим;
- молиявий тахлил уз ваўтида утказилиб, тахлил яқунларига асосланиб, молиявий ҳолатни яхшилаш чораларини уз ваўтида амалга оширишга имкон бериш;
- молиявий тахлил комплекс равишда утказилиб, унда молиявий ҳолатнинг ҳамма шакл ва йуналишлари ифодаланиши лозим;
- молиявий тахлил уз ваўтида ва ҳаўўоний булиб, у молиявий ҳолатни кутаришга баёишланган тадбирларни ишлаб чиўиб, уларни амалга оширишга имкон бериши керак;
- молияви ҳолатни тахлил ўилиш шундай ваўтда утказилиши керакки, тахлил яқунлари ўуйидаги маўсадни амалга ошириб, корхона бошўарув фаолиятини такомиллаштириш имкониятини туёдириши лозим;
- молиявий тахлил барча йиёилган ва умумлаштирилган маълумотларга асосланб, керакли курсаткичлардан фойдаланиб, бу курсаткичларнинг асослилиги туёри усулларда аниўланши лозим.

Молиявий тахлил ўуйидаги хусусиятларга эга:

- молиявий тахлилнинг яқунлари очий булиб, улардан ҳамма фойдаланиши мумкин;
- молиявий тахлилнинг субъектлари ва бу тахлилнинг яқунларидан фойдаланувчи орган, корхона, ташкилотлар таркиби кенг;
- молиявий тахлил ҳамма учун мосланган, нашр этилган ҳисобот маълумотларига асосланади;
- молиявий тахлил корхоналар ички бошўарув муаммоларини ечиш учун утказилади;
- молиявий тахлилнинг йуналиши молиявий ҳисобот маълумотлари билан чекланган булиб, унда чегараланган бир аниў вазифалар ечилади. Бу молиявий мустаҳкамлик, баланс ликвидлиги, фойда, рентабеллик даражаси ва бошўалардир.

Куриниб турибдики, корхоналарнинг молиявий ҳолатини тахлил ўилиш кенг миўёсда ва аниў вазифаларни бажариш учун утказилади. Корхоналарни ишлаб чиўариш, хужалик фаолиятининг молиявий ҳолатини тахлил ўилиш учун анъанавий, ўадимдан ўулланилиб келинаётган усуллар билан бирга, кенг тарзда статистика усуллари, молиявий ҳолатни ифодаловчи маълумотларни йиёиш ва умумлаштириш, статистик кузатишларни утказиш, абсолют, нисбий, уртача, динамик курсаткичлардан фойдаланиш, динамик ўаторлардан, иўтисодий индекслар тизимидан, омиллараро корреляция

алоўаларни аниўлаш, жадвал ва чизма тизимидан фойдаланиш лозим.

Куришиб турибдики, молиявий тахлил куп ўиррали мураккаб ва мухим булганлиги сабабли у бир ўанча талабларга асосланган булиши лозим. ***Юўорида курилган талабларга асосланиб, молиявий тахлил корхоналарнинг молиявий холатини тахлил ўилишида ўуйидаги вазифаларни бажаришига йуналтирилиши керак:***

1. Корхоналарнинг молиявий даражасини бахолаш;
2. Молиявий холатнинг узгаришини аниўлаш;
3. Корхонанинг тулов кобилиятига бахо бериш;
4. Молиявий холатига таъсир курсатувчи омилларни тахлил ўилиш;
5. Корхонанинг молиявий баркарорлиги ва молиявий мустахкамлигига бахо бериш;
6. Корхона баланси ликвидлигига бахо бериш ва унга таъсир этувчи омилларни аниклаш;
7. Айланма маблаўлар айланишига бахо бериш;
8. Корхоналарда ўулга киритилган молиявий холат даражасини ифодалаб, бу борада хали фойдаланилмаган имкониятларни, мавжуд захираларни курсатиб бериш.
9. Корхоналарда хали фойдаланилмаган имкониятларни сафарбар этиш маўсадида тавсиялар, таклифлар ишлаб чиўиш ва уларни амалга ошириш шарт-шароитларини курсатиб бериш.

Бажариладиган вазифалар шуни курсатаптики, молиявий холатни тахлил ўилиш корхоналарда шаклланаётган бошўарув тизимини такомиллаштиришда катта ахамиятга эга. Молиявий тахлил бошланмасдан тахлилнинг объектлари ва предметлари аниўланиши лозим. Молиявий тахлилнинг асосий объекти булиб, хужалик субъектлари, алохида корхоналар, ташкилотлар хисобланади. Лекин молиявий холат корхоналар гурухи, ишлаб чиўариш тармоўлари миўёсида хам аниўланиши мумкин.

Молиявий тахлилнинг йуналтирилганлиги нуўтаи назардан молиявий тахлил ўуйидаги шаклларда утказилиши мумкин:

- горизонтал тахлилда хисобот давридаги молиявий холатни ифодаловчи курсаткичлар утган давр билан таўўосланади, яъни бу курсаткичларнинг динамикаси аниўланади;
- вертикал тахлилда молиявий холатга тааллуўли булган курсаткичларнинг таркибий тузилмаси урганилади. Масалан, корхона маблаўларининг ёки уларни ўопловчи манбаларининг хисобот давридаги таркиби ва уни утган даврга нисбатан узгариши ифодаланади;
- нисбий курсаткичлар тахлилида молиявий холат курсаткичлари уртасидаги алоўа урганилади. Масалан корхона маблаўларининг ва уларнинг манбалари уртасидаги алоўа, молиявий ресурслар ва улардан фойдаланиш уртасидаги алоўа ифодаланади;
- таўўослаш тахлилида корхона буйича молиявий холат унинг алохида булимчалари молиявий холати билан таўўосланади, бу корхонанинг молиявий холати бошўа корхоналарнинг молиявий холати билан

солиштирилади ва пировардида, омиллар тахлилида корхонанинг молиявий ҳолатига таъсир курсатувчи омиллар тахлил этилади.

Корхоналар фаолиятини урганишда бухгалтерия ҳисоботи асосий манба булиб хизмат ўилади. Улар молиявий маълумотларнинг умумлаштирилиши натижасида тузилади ҳамкорликда ишловчилар уртасида бир-бирини урганиш воситаси булади.

Ҳисобот маълумотлари асосида корхона фаолиятини урганишга ўизиўувчиларни шартли равишда бевосита ва билвосита талабгорларга ажратиш мумкин. Биринчи гуруҳга мулк эгалари, ўарз берувчи, мол етказиб берувчи, харидорлар, солиўчилар, молиячилар, корхона ишчи ва раҳбар ходимлари киради. Гар бир ўизиўувчи узининг манфаати ва талабига ўараб молиявий ҳисоботларни тахлил этади. Мулк эгаси сармоядан ўанчалик самарали фойдаланилаётганлиги, ўушма олинадиган даромад суммаси билан ўизиўса, ўарз берувчи берилган маблаёни ўайтариб олиш имкониятини олдиндан билишга ҳаракат ўилади. Билвосита ўизиўувчи истеъмолчиларга аудиторлик фирмалари, биржалар, ассоциация вакиллари, матбуот ходимлари, касаба уюшмалари ва бошўалар киради. Улар молиявий ҳолатга алоўадор булмасида, биринчи гуруҳ талабгорларининг манфатини химоялаш маўсадида ҳисобот маълумотларини урганадилар.

Молиявий маълумотлардан фойдаланган ҳолда корхоналар фаолиятига туёри баҳо бериш муҳим вазифадир. Ушбу китобда бухгалтерия ҳисоботи асосида корхоналар фаолиятининг молиявий тахлилини утказиш услуби баён этилган. У молиявий ҳисоботни урганишга ўизиўувчи тадбиркорлар, солиў, молия, банк тизими ходимлари ва кенг китобхонлар оммаси учун мулжалланган.

Бозор иўтисоди шароитида жавдал, жамоа, ўушма, кичик ҳиссадорлик, хусусий ва бошўа шаклдаги мулкка эга булган корхоналар молиявий аҳолини урганишнинг мазмуни шундан иборатки, бунда уз ваўтида пул тушумларининг келиши, ҳисоблашиш интизомига риоя ўилиш, хусусий ва ўарз маблаёларининг туёри нисбатга булишини таъминлаш, молиявий тартиб ва интизомга, барча ишлаб чиўариш буёинларида иўтисод ва тежамкорликка риоя ўилиш муҳим аҳамият касб этади. Корхоналарнинг молиявий ҳолати куп жихатдан - баҳо, кредит, фойда ва уни иўтисодий таўсимланиш механизмига боёлиўдир. Барўарорлик булган жойда барча хужалик муомалалари ва ҳисоб-китоблар уз ваўтида бажарилади. Шу боис бозор шароитида ҳар ўандай корхонанинг молиявий аҳолини билиш ва урганишга эътибор кучаймоўда.

Корхоналарнинг молиявий ҳолатини тахлил этишда молиявий тахлилнинг асосий вазифалари ўуйидагилардан иборат булади:

- корхонанинг молиявий аҳолини ҳар томонлама урганиб, унинг ҳолатига аниў ва холисона баҳо бериш;
- маблаё ва манбаларнинг жойланишини текшириш, уларни туёри йуналишда ишлатилганлигини аниўлаш;

- хисоблашиш ишларининг уз муддатида бажарилганлиги, дебитор ва кредиторлик ўарзлари таркибини урганиш;
- корхонанинг узига ўарашли маблаЁлари билан ўарз маблаЁлари уртасидаги нисбат ва айланма маблаЁларни манба билан таъминланганлигини текшириш;
- молиявий интизомга ўанчалик амал ўилишни аниўлаш ва тулов ўобилиятига бахо бериш;
- корхона мулкининг кадрлиги ва тез пулга айлана олиш даражасини урганиш;
- айланма маблаЁлардан фойдаланишга бахо бериш ва корхонанинг молиявий ахволини яхшилаш буйича таклифлар баЅн этиш ва х.к.

Тахлилнинг асосий маўсади - молиявий фаолиятдаги ютуў ва камчиликларни аниўлаб, маблаЁлардан янада туЁри фойдаланган холда хисоб-китоб тартибини мустахкамлашга ўаратилади. Демак, бу махсулот ишлаб чиўариш ва уни сотиш, харажатларни тежаш, пул-молия алоўалари ва бошўа фаолиятларнинг бир-бирига боЁлиўлигини курсатади. Молиявий тахлилни бажаришда зарур буладиган манбаларга корхона баланси, унга ўилинган иловалар ва бошўа хисобот маълумотлари киради. Шунингдек, бухгалтериянинг синтетик ва аналитик счетлари маълумотларидан ҳам кенг фойдаланиш лозим. Чунки кейинги йилларда тузиладиган хисоботларнинг хажми ўисўариб, тахлил имкониятларини чегаралашга олиб келмоўда.

Айниўса махсулот ишлаб чиўариш ва уни сотиш, махсус ва маўсадли маблаЁлар, захира жамЁармаси, фойда ва зарарлар, турли хил хисоб-китоблар, ўийматли ўоЁоз ва векселлар буйича маълумотлардан купроў фойдаланилади. Булар хужалик фаолиятининг туЁри бошўарилиши, унинг молиявий барўарор булиши ва тулов ўобилиятининг яхшиланишига бевосита таъсир курсатади.

10.2. Бухгалтерия балансининг таркиби ва тузилиши

Баланс—корхона маблаЁлари ва ўоплаш манбаларининг маълум даврдаги холатини курсатади. Ѓисоб-китоб ишларини халўаро анъанавий талаблар буйича юритишга оз булсада яўинлаштирилиши ҳамда 1997 йилда жорий ўилинган ва корхоналар тузадиган янги бухгалтерия баланси бозор иўтисоди сари ўуйилган дастлабки ўадам булган эди. Мазкур баланс йиллар давомида амали^атда кулланилди ва уни такомиллаштириш ва халкаро стандартларга янада мослаштириш зарурияти ту^иилди. Шу сабабли ҳам 2002 йилда янги сч^атларга асосланган молиявий хисобот шакллари, жумладан, бухгалтерия баланси ҳам кабул килинди. Бугунги кунда мазкур баланс амалда кенг кулланилмоқда.

Замонавий иш юритиш шарт–шароитига мос келувчи балансда актив ва пассив томонлари булади. Актив томонида корхона маблаЁлари, пассивида эса хужаликнинг узига тегишли манбалар, кредитга ва ўарзга олинган бошўа манбалар курсатилади. Актив маблаЁларнинг ошиши,

пассивдаги манбалар ва фойда (даромад)нинг купайиши билан боёлидир. Балансинг барча булим ва бандларини чуўур урганиш молиявий ахволни тулиў узлаштиришнинг асосини ташкил ўилади. җуйида бугунги кунда амалда булган, яъни 2002 йил 27-декабрда тасдиқланган бухгалтерия балансининг кенгайтирилган шакли келтирилган.

Ўзбекистон Республикаси Молия
 вазирлигининг 2002 йил 27 декабрдаги
 140-сонли буйруғига 1-сонли илова

Приложение №1
 к приказу Министерства финансов
 Республики Узбекистан от 27 декабря 2002
 года №140

БУХГАЛТЕРИЯ БАЛАНСИ (1-сонли шакл)
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС (форма №1)

_____ 200_ йилга

на _____ 200_ год

Корхона, ташкилот _____

Тармок _____

Ташкилий-ҳуқуқий шакли _____

_____ Мулкчилик шакли

_____ Вазирлик, идора ва бошқалар

Солиқ туловчининг идентификацион
 раками _____

худуд _____

Манзил _____

Ўлчов бирлиги, минг сум _____

Такдим қилиш муддати _____

БхУТ буйича 1-
 шакл

КТУТ буйича

ХХТУТ буйича

ТхШТ буйича

МШТ буйича

ДБИБТ буйича

СТИР

МхОБТ

Жунатилган сана

јабул қилинган сана

Кодлар
0710001

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр раками Код стр.	хисобот даври бошига На начало отчетного периода	хисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
А К Т И В			
I. УЗО; МУДДАТЛИ АКТИВЛАР			
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Асосий воситалар:			
Основные средства:			
Бошланʻич (тикланиш) киймат (0100, 0300) Первоначальная (восстановительная) стоимость	010	541379,4	1003973,9
Эскириш суммаси (0200) Сумма износа	011	171122,1	313624,7
Ўлдик (баланс) киймат (010-011 сатр) Остаточная (балансовая) стоимость	012	370257,3	690349,2
Номоддий активлар:			
Нематериальные активы:			
Бошланʻич киймат (0400) Первоначальная стоимость	020	575,0	575,0
Амортизация суммаси (0500) Сумма амортизации	021	230,0	339,2
Ўлдик (баланс) киймат (020-021 сатр) Остаточная (балансовая) стоимость	022	345,0	235,8
Узок муддатли инвестициялар, жами (040+050+060+070+080 сатрлар), шу жумладан:	030	-	-
Долгосрочные инвестиции, всего (040+050+060+070+080), в том числе:			
Ўлдирилган қўғазлар (0610) Ценные бумаги	040	-	-
Шуъба хужалик жамиятларига инвестициялар (0620) Инвестиции в дочерние хозяйственные общества	050	-	-
Ўлдирилган хужалик жамиятларига инвестициялар (0630) Инвестиции в зависимые хозяйственные общества	060	-	-
Хорижий сармоя иштирокидаги корхоналарга инвестициялар (0640) Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом	070	-	-
Бошка узок муддатли инвестициялар (0690) Прочие долгосрочные инвестиции	080	-	-
Ўлдирилган асбоб-ускуналар (0700) Оборудование к установке	090	-	-
Капитал қўйилмалар (0800) Капитальные вложения	100	-	-
Узок муддатли дебиторлик қарзлари (0910, 0920, 0930, 0940) Долгосрочная дебиторская задолженность	110	-	-
Шундан: муддати кечиктирилганлари Из не ^а : просроченная	111	-	-

Узок муддатли кечиктирилган харажатлар (0950, 0960, 0990) Долгосрочные отсроченные расходы	120	-	-
I-булим буйича жами (012+022+030+090+100+110+120 сатрлар) Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120)	130	370602,3	690585,0
II. ЖОРИЙ АКТИВЛАР II. ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Товар-моддий захиралар, жами (150+160+170+180 сатрлар), шу жумладан: Товарно-материальные запасы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	499131,5	361443,8
Ишлаб чиқариш захиралари (1000, 1100, 1500, 1600) Производственные запасы	150	157974,4	94010,4
Тугалланмаган ишлаб чиқариш (2000, 2100, 2300, 2700) Незавершенное производство	160	105937,0	-
Тайёр махсулот (2800) Готовая продукция	170	235220,1	267433,4
Товарлар (2900 дан 2980 нинг айирмаси) Товары	180	-	-
Келгуси давр харажатлари (3100) Расходы будущих периодов	190	204758,2	165726,3
Муддати кечиктирилган харажатлар (3200) Отсроченные расходы	200	-	-
Дебиторлар, жами (220+230+240+250+260+270+280+290+300+310 сатрлар) Дебиторы, всего (стр. 220+230+240+250+260+270+280+290+300+310)	210	84386,9	61630,7
Шулардан: муддати утгани (кечиктирилганлари) Из не ^а : просроченная	211	-	-
Харидорлар ва буюртмачиларнинг қарзлари (4000 дан 4900 нинг айирмаси) Задолженность покупателей и заказчиков	220	65455,8	61630,7
Алохида булинмаларнинг қарзлари (4110) Задолженность обособленных подразделений	230	-	-
Шуъба ва қарам хужалик жамиятларининг қарзлари (4120) Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ	240	-	-
Ходимларга берилган бунақлар (4200) Авансы, выданные персоналу	250	-	-
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бунақлар (4300) Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам	260	-	-
Бюджетга солиқлар ва йиғимлар буйича бунақ туловлари (4400) Авансовые платежи по налогам и сборам в бюджет	270	-	-
Мақсадли давлат жамғармалари ва суўрталар буйича бунақ туловлари (4500) Авансовые платежи в государственные целевые фонды	280	-	-

и по страхованию			
Таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар буйича карзлари (4600) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	290	-	-
Ходимларнинг бошка операциялар буйича карзлари (4700) Задолженность персонала по прочим операциям	300	-	-
Бошка дебиторлик карзлари (4800) Прочие дебиторские задолженности	310	18931,1	-
Пул маблаълари, жами (330+340+350+360 сатрлар), шу жумладан: Денежные средства, всего (стр. 330+340+350+360), в том числе:	320	23168,6	23871,2
Кассадаги пул маблаълари (5000) Денежные средства в кассе	330	-	-
хисоб-китоб вараидаги пул маблаълари (5100) Денежные средства на расчетном счете	340	23168,6	23871,2
Хорижий валютадаги пул маблаълари (5200) Денежные средства в иностранной валюте	350	-	-
Бошка пул маблаълари ва эквивалентлар (5500, 5600, 5700) Прочие денежные средства и эквиваленты	360	-	-
риска муддатли инвестициялар (5800) Краткосрочные инвестиции	370	-	-
Бошка жорий активлар (5900) Прочие текущие активы	380	-	-
II-булим буйича жами (140+190+200+210+320+370+380 сатрлар) Итого по разделу II (стр. 140+190+200+210+320+370+380)	390	811455,2	612672,0
БАЛАНС АКТИВИ БЎЙИЧА ЖАМИ (130+390 сатрлар) ВСЕГО ПО АКТИВУ БАЛАНСА (стр. 130+390)	400	1182047,5	1303257,0
П А С С И В			
I. ЁЗ МАБЛАЎЛАРИ МАНБАЛАРИ I. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ			
Устав капитали (8300) Уставный капитал	410	27590,0	27590,0
јушилган капитал (8400) Добавленный капитал	420	9021,7	9021,7
Резерв (захира) капитал (8500) Резервный капитал	430	298311,3	623718,1
Сотиб олинган уз акциялари (8600) Выкупленные собственные акции	440	-	-
Таксимланмаган фойда (юпланмаган зарар) (8700) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	450	-62807,7	-62807,7
Максадли тушумлар (8800) Целевые поступления	460	-	-
Бул ўси харажатлар ва туловлар захиралари (8900)	470	-	-

Резервы предстоящих расходов и платежей			
I-булим буйича жами (410+420+430+440+450+460+470 сатрлар) Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	272115,3	597522,1
II. МАЖБУРИЯТЛАР II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Узок муддатли мажбуриятлар, жами (500+510+520+530+540+550+560+570+580+590 сатрлар) Долгосрочные обязательства, всего	490	10471,4	25269,8
Шу жумладан: узок муддатли кредиторлик карзлари (500+520+540+560+590 сатрлар) В том числе: долгосрочная кредиторская задолженность	491	-	-
Улардан: муддати кечиктирилган узок муддатли кредиторлик карзлари Из не ^а : просроченная долгосрочная кредиторская задолженность	492	-	-
Махсулот етказиб берувчилар ва пудратчилардан узок муддатли карзлар (7000) Долгосрочная задолженность по савецкам и подрядчикам	500	10471,4	25269,8
Алохида булинмалардан узок муддатли карзлар (7110) Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям	510	-	-
Шуьба ва карам хужалик жамиятларидан узок муддатли карзлар (7120) Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам	520	-	-
Муддати кечиктирилган узок муддатли даромадлар (7210, 7220, 7230) Долгосрочные отсроченные доходы	530	-	-
Соликлар ва мажбурий туловлар буйича муддати кечиктирилган узок муддатли мажбуриятлар (7240) Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам	540	-	-
Муддати кечиктирилган бошка узок муддатли мажбуриятлар (7250, 7290) Прочие долгосрочные отсроченные обязательства	550	-	-
Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бунаклар (7300) Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	560	-	-
Узок муддатли банк кредитлари (7810) Долгосрочные банковские кредиты	570	-	-
Узок муддатли карзлар (7820, 7830, 7840) Долгосрочные займы	580	-	-
Бошка узок муддатли кредиторлик карзлари (7900) Прочие долгосрочные кредиторские задолженности	590	-	-
Жорий мажбуриятлар, жами (610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760 сатрлар)	600	899460,8	680465,1

Текущие обязательства, всего (стр.610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)			
Шу жумладан: жорий кредиторлик карзлари (610+630+650+670+680+690+700+710+720+760 сатрлар) В том числе: текущая кредиторская задолженность (стр.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760)	601	899460,8	680465,1
Улардан: муддати утган (кечиктирилган) жорий кредиторлик карзлари Из не ^а : просроченная текущая кредиторская задолженность	602	-	-
Махсулот етказиб берувчилар ва пудратчилардан карзлар (6000) Задолженность поставщиками и подрядчикам	610	885163,4	658079,7
Алохида булинмалардан карзлар (6110) Задолженность обособленным подразделениям	620	-	-
Шуьба ва карам хужалик жамиятларидан карзлар (6120) Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам	630	-	-
Муддати кечиктирилган даромадлар (6210, 6220, 6230) Отсроченные доходы	640	-	-
Соликлар ва мажбурий туловлар буйича муддати уган (кечиктирилган) мажбуриятлар (6240) Отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам	650	-	-
Муддати утган (кечиктирилган) бошка мажбуриятлар (6250, 6290) Прочие отсроченные обязательства	660	-	-
Олинган бунаклар (6300) Полученные авансы	670	-	-
Бюджетга туловлар буйича карзлар (6400) Задолженность по платежам в бюджет	680	12325,4	20746,5
Суурталаш буйича карзлар (6510) Задолженность по страхованию	690	1022,6	685,3
Давлатнинг максадли жамармаларига туловлар буйича карзлар (6520) Задолженность по платежам в государственные целевые фонды	700	214,4	370,9
Таъсисчиларга карзлар (6600) Задолженность учредителям	710	-	-
Мехнатга хак тулаш буйича карзлар (6700) Задолженность по оплате труда	720	735	578,6
Ҷиска муддатли банк кредитлари (6810) краткосрочные банковские кредиты	730	-	-
Ҷиска муддатли карзлар (6820, 6830, 6840) краткосрочные займы	740	-	-
Узок муддатли мажбуриятларнинг жорий кисми (6950) Текущая часть долгосрочных обязательств	750	-	-
Бошка кредиторлик карзлари (6900, бундан 6959 мустасно) Прочие кредиторские задолженности	760	-	4,1

<i>II-булим буйича жами (490+600 сатрлар)</i> <i>Итого по разделу II (стр. 490+600)</i>	770	909932,2	705734,9
БАЛАНС ПАССИВИ БЎЙИЧА ЖАМИ (480+770 сатрлар) ВСЕГО ПО ПАССИВУ БАЛАНСА (стр. 480+770)		1182047,5	1303257,0

Балансдан ташкари сч^атларда хисобга олинадиган кийматликларнинг мавжудлиги туърисида маълумот

Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых сч^атах

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код строки	хисобот даври бошига На начало отчетного периода	хисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
Ўлка муддатли ижарага олинган асосий воситалар (001) основные средства, полученные по краткосрочной аренде (001)	790		
Масъул саклашга қабул қилинган товар-моддий қийматликлар (002) Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (002)	800		
Ўайта ишлашга қабул қилинган материаллар (003) Материалы, принятые в переработку (003)	810		
Комиссияга қабул қилинган товарлар Товары, принятые на комиссию (004)	820		
Ўрнатиш учун қабул қилинган ускуналар (005) Оборудование, принятое для монтажа (005)	830		
Ўайтгий хисобот бланқалари (006) Бланки строгой отчетности (006)	840		
Туловга қобилиятсиз дебиторларнинг зарарга хисобдан чиқарилган қарзи (007) Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов (007)	850		
Олинган мажбурият ва туловларнинг таъминоти (008) Обеспечение обязательств и платежей – полученные (008)	860		
Берилган мажбурият ва туловларнинг таъминоти (009) Обеспечение обязательств и платежей –	870		

выданные (009)			
Узок муддатли ижара шартномасига асосан берилган асосий воситалар (010) Основные средства, сданные по договору долгосрочной аренды (010)	880		
Ссуда шартномаси буйича олинган мулклар (011) Имущество, полученное по договору ссуды (011)	890		
Келгуси даврларда солик солинадиган базадан чикариладиган харажатлар (012) Расходы, исключаемые из налогооблагаемой базы следующих периодов (012)	900		
Вактинчалик солик имти ³ злари (турлари буйича) (013) Временные налоговые льготы (по видам) (013)	910		
Фойдаланишдаги инвентар ва хужалик жихозлари (014) Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации (014)	920		

Рахбар

Руководитель _____

Бош бухгалтер

Главный бухгалтер _____

Баланс маълумотларида ишлаб чиқаришни узлуксиз олиб бориш учун зарур булган ва хисобот тузиш даврига ўйинат шаклидаги мол-мулки ҳамда уни ўоплашга жалб ўилинган манбалари уз аксини топади. Бу курсаткичлар мол-мулк хажми, таркиби ва кийматини ўай даражадалигини ифодалайди. Шунингдек, мол-мулкнинг молиялаштириш манбалари, яъни узига тегишли манбалар ва четдан ўарзга жалб ўилинган манбалар холати ҳам пасивда келтирилган. Балансдаги хар бир банд ва булим корхоналарнинг молиявий холатига боёлиў, шунинг учун ҳам уни чуўур урганиш лозим.

Актив ўисм - асосий ва айланма маблаёларнинг холатини курсатиб, молиявий хужалик жараёнини юритиш вазифасини бажаришда бу мулклардан фойдаланади. Мулк тупланган молиявий ҳамда давлат ташкилотлари маблаёи, хусусий шахслар жамёармаси, хиссадор ва таъсисчиларнинг улуши, банк кредити, чет эллик сармоядорлар ва хакозо маблаёлар эвазига сотиб олинади. Айрим холларда таъсисчилар асосий восита ва моддий бойликларнинг узини бериши ҳам мумкин. Асосий ва айланма маблаёлар ишлаб чиқариш фаолиятини узлуксиз юритишга хизмат ўилади. Уз-узидан бу фаолият давомида узгради, харакатда булади ва таркиби янада янгиланади.

Балансинг биринчи булими «Узоў муддатли активлар» деб номланиб, номоддий актив ва асосий воситалар бошланҗич, эскириш ва ўолдиў ўйиматда, урнатиладиган асбоб-ускуналар, тугалланмаган капитал ва узоў муддатли ўйилма таъсисчилар билан ҳисоб-китоблар ва бошўа оборотдан ташўари булган активлардан иборатдир. Номоддий активлар корхонага даромад келтириш Ёки унинг ишлаб чиўаришини юритишга шарт-шароит яратувчи, натурал буюм шаклига эга булган мулкий хуўуўий ўйиматлар, патентлар, муаллифлик хуўуўи, савдо маркалари, «Ноу-хау», ердан, сувдан ва бошўа табиий бойликлардан, бино, иншоот ва курилмалардан фойдаланиш ҳукукларидан иборат булади. Шунингдек, бу бандда ҳиссадорлик жамияти бошўаруви келишувига мувофиў Низом жамҗармасини ташкил ўилиши учун ажратган номоддий активлари ҳам акс этади. Номоддий активлар таркибида корхона манфаати учун келгусида ишлатилиши мулжалланган илҗор технологиядан фойдаланиш хуўуўи, уларни олиб келиш ва ишлатишга тайҒрлаш харажатлари ўушилган холда акс этади. Бу ҳолат ўушма корхоналардаги Ўзбекистон Республикасининг резиденти булган юридик шахс билан хорижий сармоядорлар ҳамкорлиги туфайли купрок вужудга келади.

Ишлаб чиўариш ва хизмат бинолари, иншоотлар ва ускуналардан фойдаланиш харажатлари ижара хаўи суммасига тенг булади. Умуман номоддий активлар бошланҗич баҳода курсатилади, хизмат муддатига ўараб унинг эскириши ҳисобланади ва баланс жамланганда ўолдиў баҳодаги сумма ўушилади. «Асосий воситалар» бандида баланс тузилган ваўтгача булган 0100 сҒтлари ўолдиҒи курсатилади. Бу ҳисобнинг бетида йил давомида кирим ўилинган. Кредитига эса йил давомида чиўиб кетганлари акс эттирилади. Асосий воситалар буйича эскириш ҳисобланади, буни аниўлаш мураккаб. Шунинг учун тулиў тиклаш учун ҳисобланган амортизация суммасига эскириш тенг деб шартли ўабул ўилинади. Амортизацияни ҳисоблаш махсус меҒрлар асосида (бошланҗич Ёки тиклаш баҳосига нисбатан фоиз ҳисобида) аниўланади. МеҒрлар хар бир асосий восита турлари буйича дифференциялашган, лекин амортизацияни ҳисоблашда асосий воситаларнинг хизмат муддати тугагунча, бошланҗич Ёки ўолдиў ўйиматини эскириш сифатида янги яратилаҒтган ўйиматга утказиши лозим. Ғисоблашнинг тезлашган меҒрини ўуллаш мумкин, фаўат бу тартиб фаол ўатнашувчи (машина, ускуна ва транспорт) воситаларга таалуўлидир.

Асосий воситаларнинг эскириши 0200 сҒтларида ҳисоблангач, шунга ўараб амортизациялашган Ёки ўолдиў баҳодаги асосий воситалар хажми аниўланади, яъни бошланҗич баҳодан (0100 сҒ^ат) эскириш сумма (0200 сҒ^ат) айириб топилади. Шу бандда узоў муддатга ижара олинган, ишлатилиши Ёки концервацияда турганлигидан ўатғий назар балансидаги асосий воситалар ўйимати акс этади. Балансинг ўолган ўисмида капитал ўйилмалар, шуьба корхоналардаги акциялар, шуьба корхоналарга берилган ўарзлар, уюшма корхоналардаги акциялар, уюшма корхоналарига берилган ўарзлар, узоў муддатли инвестициялар ва бошўа активлар курсатилади. Бу хужалик Ёки пудрат усулида бажарилаҒтган тугалланмаган капитал ўурилиш асосий пода

тузиш харажатлар, моддий бойликлар ўидириш ишлари учун сарфлар ва шу маъсадларга ажратиладиган маблаёларни курсатади. Капитал харажатларни корхона уз маблаёи Ёски узоў муддатли кредит эвазига бажариши мумкин.

«Узоў муддатли инвестициялар» бандида хамкорликда ишлашга келишганларнинг корхона устав фондига ўушган хиссаси Ёски берган ўарзи, бир йилдан ортиў муддатга ўийматли ўоёоз учун ўуйган маблаёи курсатилади. Ўийматли ўоёозлар мулк эгасининг хуўуўини акс эттириб, маълум даражадаги ўушимча фойданинг фоизи даромад келтиради. Бундай ўоёозлар бошўа корхоналарнинг акция ва облигациялари, давлат томонидан чиўарилган ички займдир, банкдан сотиб олинган узоў муддатли жамёармали сертификатлардир. Бу банд учун суммани 0600 «Узоў муддатли инвестициялар» сч^атлари ўолдиёидан олинади.

Баланс активининг II булими **“Жорий активлар”** деб номланиб, асосий уринни «Товар-моддий захиралар» банди эгаллайди. Чунки, бу бандда корхона ишлаб чиўаришни юритишга зарур булган буюмлар жамланади. Унда хом аш^с ва материаллар, сотиб олинган ярим тай^{ср} махсулотлар ва бутловчи буюмлар, конструкциялар ва деталлар, уруё, ем-хашак, Ёйилёи, идишлар ва идишбоп материаллар, эхти^ст ўисмлар, ўайта ишлаш учун четга берилган материалларнинг хаўйўий таннархи (сотиб олиш ва олиб келиш билан боёлийў харажатлар) курсатилади. Ушбу булимнинг янги хусусияти шундаки, арзон баҳоли ва тез эскирувчан буюмлар бошланёич, эскириш ва ўолдиў баҳоларда келтирилади хамда баланс жамланганда фаўат ўолдиў баҳодаги, яъни яроўли ўиймати ўушилади.

Пул маблаёлари, валюта маблаёлар, ёёзнадаги пуллар, ўисўа муддатли ўуйилмалар бандларида материал шаклида булмаган бойликлар акс эттирилади. Бу маблаёларнинг хажми корхонанинг ихтисослашганлиги, бозор муносабатларида таъминотнинг ташкиллаштирилиши ва бошўа купгина сабабларга боёлийў. Масалан, саноатда пул салмоёи юўори булса, савдо ташкилотларида эса дебиторлар билан хисоб-китоблар куп булиши мумкин, чунки бу товарларни сотишга бориб ўадалади. Энг аввало дебиторлар билан хисоб-китоблар курсатилади, чунки хозирги шароитда бу масалани тахлил ўилиб туриш зарурдир. Дебиторлар бошўа юридик (корхона, ташкилот ва муассаса) ва жисмоний шахслар тулаши лозим булган ўарздорларидир. Ўарздорларни шартли икки гурухга ажратиш мумкин: одатдаги ва асосланмаган. Одатдаги ўарзларга ишлаб чиўариш, товарлар сотиш ва хизмат курсатишга аввалдан ўарз бериш, даъво ўилиш ва шу каби муносабатлар туфайли юзага келган, аммо тулаш муддати хали етмаганлари киради. Асосланмаган ўарзлар фаолият давомидаги камчиликлар, товар ва моддий бойликларнинг камомади, уёрилиқ ва хар хил йуўолишлар хисобига пайдо булади. Бу холат доимо назоратда булиб, мунтазам тахлил этиб боришни талаб ўилади. Умуман, дебитор ўарзларнинг мавжудлиги молиявий ахволга салбий таъсир курсатади. Шу боис товар, бажарилган иш ва курсатилган хизматлар учун олинган векселлар буйича, шуъба корхоналари, бюджет, ходимлар ва бошўа дебиторлар билан булган муносабатлар хусусида баланс тузилган даврдаги холат курсатилади. II

булим активида мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган аванслар ва ўиска муддатли молиявий ўуйлмалар ҳам келтирилади.

МаблаЁларни урганишда пул маблаЁларини тахлили алохида уринни эгаллайди. Бундай маблаЁлар хисоб–китоб, валюта счЎти ва Ёзнадаги пуллар тушунилади. Мазкур маблаЁлар тулов мажбуриятларини бажарилишида бирламчи восита булиб хизмат килади. Айниўса, хисоб–китоб ва валюта счЎтидаги маблаЁлар махсулот етказиб берувчилар, пудратчилар, ишчи–хизматчилар, бюджет, банк, суЁурта ва бошўалар билан буладиган алоўа манбаидир. Шу туфайли бу масала алохида урганилиши лозим. Шу ерда утган ва жорий йилдаги курилган зарарлар ҳам акс эттирилиши керак.

Корхона мулки ва маблаЁларнинг келиб чиўиш манбалари балансинг пассивида курсатилади. Булар узига ўарашли ва четдан жалб ўилинган манбаларга ажратилади. Жалб ўилинган манбаларга банк кредитлари ва кредиторлик ўарзлари киради.

Пассив ҳам худди актив ўисм каби иккита булимдан иборат. Ўяни баланс пассивининг биринчи булими **“Ўз мабла”лари манбалари**” деб номланиб, бунда устав капитали, ўушилган капитал, резерв капитал, таўсимланмаган фойда Ёки ўопланмаган зарар, маўсадли тушум ва фондлар келгуси давр сарфлари ва туловлари учун резервлар, келгуси давр даромадлари акс эттирилади. Пассивнинг «Устав капитали» бандида хужалик фаолиятини юритиш учун ажратилган маблаЁлари курсатилади. Гиссадорлик жамиятларида эса хар бир ўатнашчининг ўушган хиссаси устав фондида курсатилади. Дивидент сифатида таўсимланадиган соф фойда хажми ҳам ўушилган хиссага ўараб аниўланади. Демак, устав фонди бозор иўтисоди шароитида юридик шахс сифатида корхонанинг узига тегишли маблаЁи ва акционерларнинг ўушган хиссасидан иборат булади. Ёар бир ўатнашчи шахсий хиссасига ўараб корхонанинг хужалик ва молиявий фаолиятига аралашади. Ёамкорликдаги, хиссадорлик, ўушма ва кичик корхоналарнинг низом жамЁармаси хажми ўатнашчилар ўушган бадаллар миўдорига боЁлиў булади.

Ўушилган капитал, резерв капитал бандларида корхонанинг бойликларини ўайта бахоланишидан, олган фойдасидан ташкил этилган резервлардан, ўушимча акциялар чиўариш натижаларидан купайган хусусий манбалар курсатилади.

Пассив I булимига таўсимланмаган фойда (ўопланмаган зарар) ҳам киритилади. Бу банднинг суммаси корхонани олган фойдаси миўдорига ва унинг таўсимланишига боЁлиўдир. Корхона уз олдидаги фойдадан тулаши лозим булган мажбуриятларини бажариб булгандан сунг, ўолган ўолдиў келгусида резерв сифатида фойдаланилишини кузланиб ўолдирилади. Таўсимланмаган фойда банди утган йиллардаги фойдадан ўолган суммаларни ҳам ифодалайди. Балансда корхонанинг уз маблаЁлари манбаи ўанча куп улушни эгалласа, шунчалик молиявий ахвол ишончли булади.

Баланс пассивининг иккинчи булими «Мажбуриятлар» деб номланиб, унда корхонанинг узок муддатли ва жорий мажбуриятлари акс эттирилади.

Узок муддатли мажбуриятларга узоў муддатли банк кредитлари ва узоў муддатли ўарзлар ва шу каби узок муддатли мажбуриятлар киритилади. Банк кредитлари ишлаб чиўаришни техник жихозлаш, асосий воситалар сотиб олиш ва куриш, асосий пода ташкил ўилиш ва бошўа купгина истиўболли лойихаларни маблаЁ билан таъминлаш маўсадида олиниши мумкин. Ўарзлар бандида эса бошўа корхоналардан (банкдан ташўари) олинган ўарз суммалари курсатилади. Бу бандларни тулдириш учун зарур маълумотлар «Банкларнинг узоў муддатли кредитлари» ва «Узоў муддатли ўарзлар» счЁтлар ўолдиЁидан олинади.

II булим пассивини урганиш хам катта ахамиятга эга. Баланс пассивининг иккинчи булими “Мажбуриятлар» деб номланиб, бу булимда ўисўа муддатли банк кредитлари ва ўарзларини, корхона ишчи-хизматчилари учун банк кредитлари, товарлар, бажарилган ишлар, хизматлар учун, берилган векселлар, меҳнатга хаў тулаш буйича, ижтимоий химоялаш, суЁурта, таъминот, мулкий ва шахсий суЁурта, бюджет билан, ундан ташўари туловлар, шуъба корхоналари ва бошўалар билан буладиган хисоб-китоблар курсатилади. Булардан ташўари харидорлар ва буюртмачилардан олинган аванслар, кузда тutilган даромадлар, харажатлар ва туловлар захираси, даргумон ўарзлар буйича захиралар ва бошўа ўисўа муддатли пассивлар хам ушбу булимда акс эттирилади. Шу булим пассивида жуда куп бухгалтерия хисобининг сч^атларининг кредит ўолдиЁи келтирилади. Корхона балансини урганишда асосий эътибор йил бошида утган даврда мулк ва маблаЁларнинг ўанчалик узгарганлиги хамда активдаги хар бир банд пассивдаги манбалар билан ўанчалик таъминлаганлигига ўаратилади.

10.3. Мол – мулк таркибининг тахлили

Янгича иш юритиш шароитида корхоналар мулкининг таркибини урганиш ва уни купайтириш йулларини аниўлаш хужалик фаолиятининг тахлилида мухим урин тутади. Айниўса балансга ўараб корхона мол–мулки ва бойлигининг таркибини кузатиш, соф мабла” холатини аниўлаш, имконият меъЁрини улчашга Ёрдам беради. Одатда, корхона маблаЁларига асосан воситалар ва оборотдан ташўари активлар хамда материал (меъЁрлаштирилган) айланма пул маблаЁлари киради. Уларни миўдори хиссадорлик, хамкорлик, кичик ва бошўа корхоналарнинг катта–кичиклигига, ихтисослашуви ва бозор шароити раўобатларига бардошлигига боЁлиўдир.

Молиявий тахлилнинг мухим хусусиятларидан бири корхона мулки, захиралар ва харажатларни хар томонлама урганишдир. Бундай мабла”лар таркибига ишлаб чикариш захиралари, яъни хом-аш^а ва материаллар, сотиб олинган ярим фабрикатлар ва комплектловчи буюмлар, конструкция ва деталлар, иккиламчи материаллар ва урнатилган асбоб-ускуналар, эhti^ат кисмлар, парвариш ва бокувдаги чорва моллари, уру” ва ем-хашак, арзон бахоли ва тез эскирувчи буюмлар ва бошкалар киради. Улар корхонанинг бир меъ^арида ишлаши хамда махсулот ишлаб чикариши ва шартнома буйича

сотиш режасини таъминлашга етарли булиши лозим. Шунингдек, захира ва харажатлар таркибига усимлик ва чорвачилик буйича тугалланмаган ишлаб чикариш, келгуси давр чикимлари, тай^{ар} махсулот ва бошкалар хам киради. Тугалланмаган ишлаб чикариш харажатларини хам урганиш ва тахлил этиш лозим булади.

Ҷуйидаги жадвалда корхона мулкининг хажми ва таркиби келтирилган. Уни тузишда баланс маълумотларидан фойдаланиб, соф, ишлатишга лаёўатли бойликлар холати урганилади. Келтирилган маълумотлар баланснинг жами суммасига тенг булади.

“ABC” акционерлик жамиятининг бухгалтерия балансини актив моддаларининг тахлили

Мол-мулкнинг таркиби	Йил бошига		Йил охирига		Узгариши (+,-)		
	Сумма, минг сум	Салмоқи, %	Сумма, минг сум	Салмоқи, %	Суммадаги, минг сум	Салмоқи, %	Йил бошига нисбатан ўсиши, %
1	2	3	4	5	6=4-2	7=5-3	8=6\2*100
1. Узоқ муддатли активлар	186790	25,99	203491	22,80	+16701	-3,19	+8,94
2. Жорий активлар	531756	74,01	689066	77,20	+157310	+3,19	+29,58
Шу жумладан:							
А) Товар-моддий захиралари	470833	65,52	531450	59,54	+60617	-5,98	+12,87
Б) Пул маблағлари ва ўиска муддатли қуйилмалар	7657	1,08	9491	1,07	+1834	-0,01	+23,95
В) Дебиторлар	53266	7,41	148125	16,59	+94859	+9,18	+178,08
Баланс активининг ЖАМИ	718546	100,0	892557	100,0	+174011	-	+24,22

Жадвал маълумотларидан қурииб турибдики, биз тахлил қилаётган “ABC” акционерлик жамиятида урганилаётган жорий даврда жами активлар суммаси 174011 минг сумга ақи 24,22 % га қупайган. Активларнинг қупайишини ижобий баҳолаган ҳолда, маълумотларга эътибор қиладиган бўлсак, активларнинг қупайиши асосан жорий активларнинг 157310 минг сумга ортганлиги ҳисобига бўлган. Корхонанинг узок муддатли активлари ҳам 16701 минг сумга ортганлигини ижобий баҳоламок лозим. Жорий активларнинг таркибини урганадиган бўлсак, жорий йил охирида йил бошига нисбатан товар-моддий захиралар 12,87 % га қупайган, яъни бу 60617 минг сумни ташкил этади. Акционерлик жамиятининг дебиторлик қарзлари ҳам йил охирига қелиб 178,08 % га ақи 94859 минг сумга қупайганлигини салбий баҳоламок қерак. Чунки, дебиторлик қарзининг бундай тартибда ортиб бориши қорхонанинг айланма маблағларини айланишини секинлаштиради, ўулов қобилятини амонлашувига олиб қелади. Қорхона активлари таркибида асосий салмокни товар-моддий захиралари эгалламокда, яъни у 60 % га яқин активлар суммасини ташкил этмокда. Бу шундан қололат берадики, қорхонада меъардан ортиқча товар-моддий захираси яратилганлигини ҳамда унинг натижасида қорхона жорий активларини айланиши секинлашишини қурсатмокда. Акционерлик жамияти маъмурияти мавжуд активлардан унумли фойдаланиш қораларини қуриши лозим деб ҳисоблаймиз.

Бозор шароитида айланма маблағлар, захиралар ва тугалланмаган ишлаб қиўариш ҳажми энг қам, соф фаолият қурсатадиган шароитига етарли бўлиши лозим. Тахлилда эса баланс маълумотлари ва материалларни ҳисобловчи счётлардан фойдаланилади.

10.4. МаблаЁлар манбаини тахлили

Балансинг пассив ўисмида корхона маблаЁларининг ўоплаш манбалари курсатилади. Бозор иўтисодиёти шароитида маблаЁларни тулдириш ўуйидагилардан иборат:

1. Узлик маблаЁларнинг манбалари.
2. Мажбуриятлар.

Бунда энг мухим уринни корхонанинг узига ўарашли устав ўушилган, резерв, капиталлар, таўсимланмаган фойда (ўопланмаган зарар), маўсадли тушум ва фондлар, келгуси давр сарфлари ва туловлари учун резервлар, келгуси давр даромадлари эгаллайди. Устав капитал корхона ихтиёридаги доимий беркитилган асосий ва айланма маблаЁларнинг хажмини курсатади. У турли хужалик муомалалари таъсирида узгариб туради. бунга фойданинг таўсимланиши хисобига тулдирилиш, хомийларнинг аъзолик бадаллари, асосий воситаларнинг ўайта бахоланиши ва бошўалар сабаб булиши мумкин. маблаЁларнинг купайтириш манбалари таркибида фойда алохида уринни эгаллайди. Фойда хажмининг купайиши энг аввало Низом жамЁармасини тулдиришга ва бошўа эхтиёт жамЁармалари яратилишга олиб келади. Амортизация ва бошўа фондларнинг ташкил булиши хам бозор шароитида мазмунан узгармоўда. 1991 йилдан амортизация хисоблашда тезлаштирган меъёрлар (актив турдаги машиналар, ўурилмалар, транспорт ва бошўа воситалар буйича) ўулланиши ва тулиў тиклаш ўисми буйича амортизация хисоблаш асосий воситаларнинг баланс ўийматининг махсулотлар таннархига утказиб булгунча ўадар бажаришлик каби янгиликлар жорий этилди.

Кредит ва бошўа маблаЁларга ўисўа, урта, узоў муддатга мулжаллаб олинган кредитлар, уз муддатида узилмаган ссудалар ва бошўа ўарз маблаЁлари киради. Шунингдек кредиторлар билан хисоблашишлар ва бошўа пассивлар хам шу ерда инобатга олинади. Бунда кредиторлик ўарзлардан ташўари бюджетга, суёурта ва мехнат хаўи юзасидан корхонанинг ўарзлари курсатади.

Бозор иўтисодиёти ўонуниятлари ва талабидан келиб чиўўан холда корхонада ўарз кам булгани маўўул. 3-жадвалда корхона маблаЁларининг манбалари курсатилган.

45-жадвал

ABC” акционерлик жамиятининг бухгалтерия балансини пассив
моддаларининг тахлили

Мол-мулкни	Йил бошига	Йил охирига	Узгариши (+,-)
------------	------------	-------------	----------------

ташкил топиш манбаининг таркиби	Сумма, минг сум	Салм о`и, %	Сумма, минг сум	Салм о`и, %	Сумма-даги, минг сум	Салмоқдаги, %	Йил бошига нисбатан узиши, %
1	2	3	4	5	6=4-2	7=5-3	8=6\2*100
1. Уз маблаЁларининг манбалари	460499	64,09	729410	81,72	+268911	+17,63	+58,39
2. Мажбуриятлар Шу жумладан:	258047	35,91	163147	18,28	-94900	-17,63	-36,98
а) узоў муддатли мажбуриятлар	-	-	-	-	-	-	-
б) жорий мажбуриятлар	258047	35,91	163147	18,28	-94900	-17,63	-36,98
Баланс пассивининг ЖАМИ:	718546	100,0	892557	100,0	+174011	-	+24,22

Жадвал маълумотларидан куринадики, биз таҳлил қилаётган “АВС” акционерлик жамиятида жорий йилнинг бошига нисбатан йил охирида жами пассивлари суммаси 174011 минг сумга ^ақи 24,22 % га ортган. Корхонада мол-мулкни ташкил этувчи манбаларнинг бундай тартибда қупайишини ижобий ҳолат сифатида баҳоламоқлозим. Аммо, ушбу манбалар қайси манбалар ҳисобига қупайганлигига алоҳида аҳамият қаратиш мақсадга мувофиқ ҳисобланади. Яъни манбаларнинг қупайиши уз маблаълари манбалари ҳисобига ^ақи қарз манбалари ҳисобига эканлигини аниқлаш лозим. Акционерлик жамиятининг маълумотларидан куринадики, корхонада корхонада жорий йил охирида уз маблаълари манбалари йил бошига нисбатан 268911 минг сумга ^ақи 58,39 % га усган. Бундай натижаларни корхона учун ижобий деб баҳоламоқ лозим. Чунки, уз маблаъларининг манбаларини қупайиши корхонанинг молиявий мустақиллигини ортишига, тулов қобилиятининг яхшиланишига ҳамда корхонанинг ижтимоий-иқтисодий ривожланишига олиб келади. Маълумотлардан куринадики, корхонада жорий йил охирига мажбуриятлар суммаси 94900 минг сумга ^ақи 36,98 % га пасайган. Бу эса мажбуриятларнинг умумий пассивларда тутган салмоқини 17,63 % га қамайтирган. Бундан куринадики корхонанинг тулов ликвидлиги анча кутарилган. Баланс пассивидаги моддаларга эътибор қиладиган булсак, асосий салмоқни, яъни 81,72 фоизни уз маблаълари манбалари ташкил этмоқда. Бу корхонанинг мустақкам молиявий барқарор эканлигидан далолат беради. Мазкур корхонада ҳисобот даврида жорий мажбуриятлари, яъни кредиторлик қарзлари бир қадар қамайганлигини ижобий ҳолат сифатида баҳоламоқ лозим.

10.5. Айланма маблаёларни ўолашга узлик манбаларининг етарлилиги Ёки етишмаслилигини тахлили

Бозор иктисоди^ати шароитида корхоналарнинг молиявий холатини тахлил этишда молиявий тахлилнинг корхона молиявий холатини умумий бахолоаш боскичидан кейинги энг асосий боскич булиб – корхонанинг молиявий мустахкамлиги тахлили боскичи хисобланади. Ушбу боскичда корхонанинг айланма маблаёларини коплашга корхонанинг уз маблаёларини етарли^аки етишмаслиги хам урганилади.

Баланс маълумотларига ўараб корхона айланма маблаёлари ўандай манбалар хисобига ташкил этилганлиги урганилади. Бундай тахлилнинг зарурлиги шундаки, корхоналарни молиявий мустаўиллиги, барўарорлиги, кредит олишга лайёўатлилигини аниўлашда узлик манбалар билан таъминланганлик курсаткич мухим ахамиятга эгадир. Ўуйидаги жадвалда захира ва харажатларни ўолашга узлик манбаларнинг етарлилигини аниўлаш услуби келтирилган.

46-жадвал
Товар-моддий захираларни ўолашга тегишли манбалар билан таъминланганликнинг тахлили

(минг сумда)

Курсаткичлар	Йил бошига	Йил охирига	Фарўи (+,-)
1	2	3	4
1. Уз маблаёларининг манбалари	460499	729410	+268911
2. Узоў муддатли активлар	186790	203491	+16701
3. Товар-моддий захираларни ўолашга тегишли уз манбалари (1-2)	273709	525919	+252210
4. Узоў муддатли кредит ва ўарзлар	-	-	-
5. Товар-моддий захираларни ўолашга тегишли узлик ва узоў муддатли ўарз манбалари (3+4)	273709	525919	+252210
6. Ўисўа муддатли кредит ва ўарзлар	258047	163147	-94900
7. Товар-моддий захираларни ўолашга тегишли жами манбалар (5+6)	531756	689066	+157310
8. Товар-моддий захираларининг жами	470833	531450	+60617
9. Товар-моддий захираларни ўолашга уз манбаларининг етарлилиги (+) ёки етишмаслиги (-), (3-8)	-197124	-5531	-191593
10. Товар-моддий захираларни ўолашга уз ва узоў муддатли ўарз манбаларининг етарлилиги (+) ^а ки етишмаслиги (-), (5-8)	-197124	-5531	-191593
11. Товар-моддий захираларни ўолашга жами манбаларнинг етарлилиги (+) ^а ки етишмаслиги (-) (7-8)	+60923	+157616	+96693

Мазкур жадвал маълумотларидан куринадики, биз тахлил кила^атган “ABC” акционерлик жамиятида хисобот йили бошига нисбатан йил охирида 268911 минг сумга уз маблаёлари манбалари купайган. Акционерлик жамиятининг узок муддатли активлари эса йил бошига нисбатан 16701 минг

сумга ортган. Бунинг натижасида корхонада жорий йил охирига келиб товар-моддий захираларни коплашга тегишли узлик манбалари хажми 252210 минг сумга купайган. Ёзлик манбаларнинг купайишини ижобий ҳолат сифатида баҳоламоқ лозим. Акционерлик жамиятида жорий йил бошида ва охирида узок муддатли мажбуриятлари булмаган. Киска муддатли мажбуриятлари эса йил бошида 258047 минг сум булган булса, йил охирига келиб 163147 минг сумни ташкил этган, яъни киска муддатли мажбуриятлари 94900 минг сумга камайган. Бундай ҳолат эса корхонанинг товар-моддий захираларини коплашга тегишли манбаларини кискаришига таъсир этган. Мазкур акционерлик жамиятида товар-моддий захиралари хажми бирмунча юкори булганлиги учун жорий йил бошида ҳам, йил охирида ҳам товар-моддий захираларини коплашга уз манбалари ҳамда уз ва узок муддатли карз манбалари 191593 минг сумга етарли булмаган. Факатгина киска муддатли мажбуриятлар ҳисобигагина товар-моддий захираларини коплашга жами манбалар 96693 минг сумга ортикча (етарли) булган. Бундан куринадики, корхонанинг молиявий баркарорлиги жорий йилнинг бошида ҳам, йил охирида ҳам нобаркарор ҳолатда булган. Бундай натижалар бозор иктисод^ати шароитида унчалик яхши натижа деб ҳисобланилмайди. Шу сабабли ҳам, корхона маъмурияти молиявий баркарорликни мустахкамлаш учун тегишли чора-тадбирлар куриши мақсадга мувофиқ ҳисобланади. Умуман олганда корхонанинг молиявий баркарорлиги йил бошига нисбатан йил охирида биров булсада яхшиланганлигини куришимиз мумкин.

10.6. Молиявий барўарорлик тахлили

Корхоналар молиявий ҳолатини умумий баҳолашдан кейинги молиявий тахлил босўичи булиб, корхоналарнинг молиявий мустахкамлиги (барўарорлиги) тахлили ҳисобланади. Молиявий мустахкамликни тахлил этишдан олдин молиявий мустахкамликнинг мазмуни туёрисида келишиб олишимиз лозим.

Иўтисодий адабиётларнинг купчилигида молиявий мустахкамликка (барўарорликка) ва баланс ликвидлигига бир хил таъриф беришади ва аниўланаётган курсаткични ёки молиявий мустахкамлик ёки баланс ликвидлиги, яъни корхоналарнинг олинган ўарзларни ўайтариб бериш ўобилиятига эгалик деб тушунилади. Молиявий мустахкамлик ва баланс ликвидлиги – бу уз мазмунига эга булган икки хил молиявий курсаткичлар булиб, корхоналар молиявий фаолиятини хар хил нуўтаи назардан ифодалайди. *Бу хаўда республикамизнинг энг йирик иўтисодчи олимларидан бири хурматли устозимиз Э.Ақромовнинг «Корхоналарнинг молиявий ҳолатини тахлили» деб номланган уўув ўулланмасида шундай дейилади:*

Молиявий мустахкамлик курсаткичи комплекс сифатидаги курсаткич булиб, у:

- Корхоналарнинг мураккаб бозор муносабатлари даврида ишлаб чиўаришни саўланиб ўолиш имкониятини;

- Корхона маблаЁларидан эркин равишда фойдаланиш имконияти борлигини;
- Ишлаб чиўаришни тухтатмасдан, махсулот сотиш имконияти борлигини;
- Корхоналар фаолиятининг умумий мустахкамлилигини;
- Корхоналар фаолиятига туЁри бошўарувлик ўилинаётганлигини;
- Корхоналарда мавжуд молиявий ресурсларни бозор муносабатларининг талабларига жавоб беришлигини;
- Корхоналарнинг захира ва харажатларга булган эхтиёжларини ўопловчи манбалар борлиги даражасини курсатади.

Демак, молиявий мустахкамлик корхоналар молиявий ресурсларининг шаклланиши ва улардан фойдаланиш билан аниўланади. Корхонанинг молиявий барўарорлигига корхоналарнинг бутун хужалик, ишлаб чиўариш фаолиятининг хамма йуналишлари таъсир курсатади. Унга хам ички, хам ташўи омиллар, шарт-шароитлар таъсир этади.

Ички омиллар сифатида ўйидагиларни курсатишимиз мумкин:

- Корхонада ишлаб чиўаришнинг барўарорлиги;
- Ишлаб чиўаришни ташкил ўилиш;
- Ишлаб чиўаришни бошўариш;
- Корхона устав жамЁармасининг хажми;
- Корхона харажатлари ва даромадларининг нисбати;
- узлик маблаЁларининг манбалари ва корхона мажбуриятларининг нисбати;
- корхона айланма маблаЁлари таркиби.

Корхоналар уз фаолияти давомида бошўа хужалик субъектлари билан иўтисодий алоўаларда булар экан, ***корхоналар молиявий барўарорлигига ташўи омиллар хам таъсир этади.. Бундай омиллар таркибига ўйидагиларни киритишимиз мумкин:***

- корхонанинг товарлар бозоридаги холати;
- корхонанинг экспорт ва импорт алоўалари;
- корхонанинг бошўа корхоналар билан ишга доир алоўаларда активлиги;
- банк органлари, дебитор ва кредитор корхоналар билан алоўалар;
- республикада амалга оширилаётган иўтисодий сиёсат, солиў, нарх-наво ва молия, банк сиёсати, техника, технология сиёсати.

Шундай ўилиб молиявий мустахкамликка корхона ичидаги ва ундан ташўаридаги вазият, омиллар, шарт-шароитлар таъсир курсатар экан, бундан куринадики, молиявий мустахкамликнинг даражаси корхоналарнинг хозирги ва келгусидаги фаолиятига катта таъсир курсатади. Хуш, юўоридаги фикр-мулохазалардан келиб чиўиб сиз талабалар олдига шундай муаммоли саволни ўймоўчимиз. ***Корхонанинг молиявий мустахкамлик (барўарорлик) курсаткичларининг даражасига биноан корхонадаги ўандай***

муаммоларни ечиш мумкин булади? Бу саволга сиз талабаларнинг муносабатингиз ўандай.

Демак, молиявий мустахкамлик бир ўанча омиллар, шарт-шароитлар таъсирининг якуни булиб, у уз навбатида корхона фаолиятининг куп томонларига таъсирини курсатар экан. **Молиявий мустахкамлик тахлилини бошламасдан олдин яна бир муаммони хал ўилиб олсак. Бу молиявий мустахкамлик атамасининг мазмуни хаўидаги муаммодир.** Ушбу муаммоли саволни ечиш маўсадида ўуйида иўтисодчи олимларнинг фикрлари билан танишиб чиўсак.

Молиявий мустахкамликнинг мазмуни шундан иборатки, молиявий мустахкамликни улчаш, бахолаш учун фойдаланиладиган курсаткичлар тизимини чегаралаб олиш лозим.

Бунга кура, В.Г.Артеменко, М.В.Беллендирларнинг фикрича молиявий мустахкамлик корхона молиявий ресурсларини шаклланиш, таўсимланиш ва фойдаланиш самарадорлигини ифодалайди.

Лекин, маълумки, корхоналар молиявий ресурсларининг шаклланиш, таўсимланиш ва фойдаланиш самарадорлиги уларнинг умуман молиявий холати булса, молиявий мустахкамлиги корхоналар фаолиятини фаўат бир шаклини, йуналишини ифодалайди.

А.Д.Шеремет, Р.С.Сайфулинларнинг фикрича молиявий мустахкамлик ва тулашга ўодирлик бир мазмунга эга булиб, тулашга ўодирлик молиявий мустахкамликнинг ташўари куринишини ифодалайди деб таъкидланади.

Худди шу фикрга А.Н.Ли. ва С.И.Шевченколлар хам эга. Улар уз маўолаларида молиявий мустахкамлик коэффицентининг тахлили туЁрисида тухталиб, тулашга ўодирлик курсаткичи тахлил этганлар.

Руйхатда молиявий мустахкамлик ва тулашга ўодирлик хр хил мазмунга эга булиб, бу молиявий курсаткичлар турли усулда аниўланади. Ундан ташўари А.Н.Ли. ва С.И.Шевченколлар молиявий мустахкамликни молиявий барўарорлик деб ўабул ўилишган. Бу хам бизнинг фикримизча нотуЁри. Молиявий барўарорлик бу – корхоналарнинг молиявий холатини зарурий бир хил даражада туришини, пасаймаслигини ифодалайди. Молиявий мустахкамлик туЁрисида гап борар экан, яна иккита нарсага эътибор бериш лозим. Бу молиявий мустахкамликнинг критерияси ва молиявий мустахкамликни ифодаловчи курсаткичлар тизими. А.Н.Ли. ва С.И.Шевченколларнинг фикрича, молиявий мустахкамликнинг критерияси аниўланиши лозим ва бу критерия сифатида корхоналарнинг банкрот булиши эхтимоллигининг паст даражаси тавсия этилади. Бизнингча эса, авваламбор, молиявий мустахкамликнинг даражасига биноан корхоналарнинг банкрот булиш эхтимоллиги аниўланилмайди.

Бизнинг фикримизча, молиявий курсаткичларни, шу жумладан, молиявий мустахкамлик буйича хам критериялар эмас, оптимал Ёки меъЁрий даражалари тасдиўланиши керак.

Иўтисодий адабиётларда молиявий мустахкамлик даражасини улчаш учун хар хил курсаткич тизимлари тавсия этилади. А.Н.Ли. ва

С.И.Шевченколар молиявий мустахкамликни аниўлаш учун корхона капиталининг таркибий курсаткичлари, В.Г.Артеменко ва М.В.Беллендирлар эса молиявий мустахкамликни тахлил этишда нисбий курсаткичлар билан бирга абсолют курсаткичлардан ҳам фойдаланишган.

Молиявий мустахкамлик албатта, нисбий курсаткичлар, захиралар ва харажатлар ҳамда уларни ўопловчи манбалар нисбати билан аниўланиши лозим. Захира ва харажатлар билан уларни ўопловчи манбалар уртасидаги абсолют фарў эса – молиявий мустахкамликни курсатмайди. Улардан фаўат молиявий мустахкамликни аниўлаш учун ахборот базаси сифатида фойдаланилади. Шундай ўилиб, иўтисодий адабиётларда молиявий мустахкамликни тахлил ўилишда энг асосий муаммо, унинг иўтисодий мазмуни буйича иўтисодчи олимлар уртасида келишувчанлик хали мавжд эмас экан.

Бозор шароитида молиявий барўарорлик ва туловга ўобилиятлилик корхонанинг мухим иўтисодий курсаткичи хисобланади. Молиявий барўарорлик балансидаги маълумотлар асосида урганилади. Ундаги курсаткичларни бир-бири билан таўўослаб, маблаёлар уртасидаги нисбат ва узаро боёланиш аниўланади. Корхонанинг молиявий барўарорлигини белгиловчи энг мухим курсаткичлар ўуйидагилардан иборатдир:

1. *Жами маблаёдаги корхонанинг узига ўарашли маблаё улушини ўанчалигини хисоблашдир Ёки бу ўуйидаги тартибда топилади:*

$$(A) \frac{\text{корхонанинг узига ўарашли маблаё}}{\text{жами маблаё (баланс жами)}}$$

Бунда узига ўарашли маблаё ўанчалик куп булса, шунчалик молиявий барўарорлик юўори булади.

2. *Корхонадаги узига ўарашли маблаё билан ўарзга олинган маблаёлар уртасидаги нисбат Ёки бу ўуйидаги тартибда топилади:*

$$(B) \frac{\text{ўарзга олинган маблаё}}{\text{узига ўарашли маблаё}}$$

Узига ўарашли маблаё улуши ортган сари молиявий барўарорлик кучая боради.

3. *Узоў муддатли ўарзлардан фойдаланиш коэффициенти, яъни узоў муддатли ўарз маблаёларини корхонанинг узига ўарашли ва ўарз маблаёлар суммасининг йиёиндисига булинади Ёки бу ўуйидаги тартибда аниўланади:*

$$(B) \frac{\text{узоў муддатга олинган ўарз маблаё}}{\text{корхонанинг узига+узоў муддатга олинган ўарашли маблаё ўарз маблаё}}$$

4. Корхонанинг узига ўарашли маблаЁларнинг чаўўон харакатчанлик коэффициенти Ёки бу ўўйидагича топилади:

$$(B) \frac{\text{узига ўарашли айланма маблаЁ}}{\text{узига ўарашли жами маблаЁ}}$$

5. Эскиришининг жамланиш коэффициенти Ёки бу ўўйидагича топилади:

$$(D) \frac{\text{асосий воситаларнинг эскириш суммаси}}{\text{асосий воситалар} + \text{номатериал актив}}$$

Бу курсаткич баланс маълумотлари буйича топилади:

6. Корхона мулки таркибидаги асосий воситаларнинг аниў ўйимати коэффициенти, бу курсаткич баланс маълумотлари асосида хисобланади ва ўўйидагича топилади:

$$(E) \frac{\text{асосий воситалар (ўолдиў бахода)}}{\text{жами соф мулк}}$$

7. Корхонадаги жами мулкнинг харакатчанлиги (чаўўонлик) коэффициенти, буни хисоблаш ўўйидагича булади:

$$(K) \frac{\text{айланма маблаЁлар (захира ва пул маблаЁлари)}}{\text{жами мулк (баланс жами)}}$$

Юўорида келтирилган курсаткичларни тахлил ўилиш корхонанинг молиявий барўарорлигини аниўлаш ва унинг ахволини бахолашга Ёрдам беради.

47-жадвал

Молиявий коэффициентлар тахлили

Курсаткичлар	Йил бошига	Йил охирига	Ўзгариши (+,-)
1	2	3	4=3-2
1. Молиявий мустаўиллик коэффициенти	0,641	0,817	+0,176
2. Тулов ўобилияти коэффициенти	2,061	4,223	+2,162
3. Ўарз ва уз маблаЁлари уртасидаги нисбат коэффициенти	0,560	0,223	-0,337
4. Захира ва харажатларни уз манбалари билан ўопланганлик коэффициенти	0,978	1,372	+0,394
5. МаблаЁларнинг чаўўон харакатчанлик коэффициенти	0,594	0,721	+0,127

**Бухгалтерия баланси маълумотлари асосида молиявий
коэффициентлар куйидаги тартибда аникланади:**

1. Молиявий мустакиллик коэффициенти куйидагича аникланади:

£з маблаъларининг манбалари (480 сатр)

Баланс жами (780 сатр)

2. Тулов кобилияти коэффициенти куйидаги тартибда аникланади:

Жорий активлар (390 сатр)

Мажбуриятлар (770 сатр)

3. Ҷарз ва уз маблаълари уртасидаги нисбат коэффициенти куйидаги тартибда аникланади:

Мажбуриятлар – узок муддатли мажбуриятлар

£з маблаъларининг манбалари (480 сатр)

4. Захира ва харажатларни уз манбалари билан копланганлик коэффициенти куйидаги тартибда аникланади:

**£з маблаълари манбалари + узок муддатли мажбуриятлар – узок
муддатли активлар (480+490-130 сатр)**

Товар-моддий захиралар (140 сатр)

5. Маблаъларнинг чаккон харакатчанлик (ман^аврлашганлик) коэффициенти куйидаги тартибда аникланади:

**£з маблаълари манбалари + узок муддатли мажбуриятлар – узок
муддатли активлар (480+490-130 сатр)**

£з маблаъларининг манбалари (480 сатр)

Юкоридаги жадвал маълумотларига кура, “ABC” акционерлик жамиятининг молиявий ахволига туЁри бахо бериш учун бухгалтерия балансига асосланган холда молиявий коэффициентлардан фойдаланамиз. Шунга кура, корхонанинг молиявий мустаўиллик коэффициенти йил бошига нисбатан 0,176 коэффициентга ^аки 17,6 % га усган. Тулов ўобилияти

коэффициенти йил бошига нисбатан 2,162 коэффициентга усган. Мазкур коэффициентларнинг бундай тартибда узгариши корхонанинг молиявий ҳолатини жорий йил бошига нисбатан йил охирида бирмунча яхшиланиб бора^атганлигидан далолат беради. Бундан ташқари корхонада мажбуриятларнинг уз мабла^аларига нисбатан улушини пасайганлигини ҳам ижобий баҳоламок лозим, яъни бу корхонанинг мажбуриятларини қисқарганлигидан далолатдир. Мабла^алар ҳаракатчанлиги эса йил бошига нисбатан йил охирида 0,127 коэффициентга усган. Бу эса корхонада айланма мабла^аларга булган талабни янада туларок қондириб бориш имконини беради. Умуман олганда корхона маълумотлари асосида унинг молиявий коэффициентлари урганганда, ушбу коэффициентларнинг узгариши ижобий булган.

10.7. Корхонанинг тулов ўобилиятини тахлили

Корхоналар қуп турдаги иўтисодий алоўаларни, жумладан, хом-ашЎ ва материаллар сотиб олиш, тайЎр махсулотларни сотиш билан боЎлиў булган ҳисоб-китобларни бажаришади. Шунингдек, давлат бюджети, молия, банк, суЎурта ва кредиторлар билан муносабатда булинади. Уларга ҳисоб беришни белгиланган муддатда амалга ошириш, молиявий тартиб интизомига риоя ўилиш катта аҳамиятга эга.

Тулов ўобилияти дейилганда, хужалиқнинг муддати келган тулов мажбуриятларни бажариш учун зурур булган маблаЎларни етарли Ўки қамчилигини аниўлаш тушунилади. Бозор иўтисодиЎти шароитида корхоналарнинг тулов ўобилиятига эга булиши муҳим ва бу унинг уз ваўтида зарур булган ўарзларни ўайтариш имкониятларини белгилайди. Корхона баланси маълумотларга асосланиб, тулов ўобилиятининг ўай аҳволдаги ҳисобланади. Бунинг учун корхонанинг тулаш учун зарур булган маблаЎлари билан ўарз мажбуриятларини солиштириш мумкин.

Тулов маблаЎларига пул маблаЎлари, жунатилган товар ва махсулотлар ўиймати (хали пул келиб тулмаган), дебитор сотишдаги тушум ва бошўалар қиради. шунингдек ўисўа муддатга олинган ссудалар ҳам ваўтинча тулов мажбуриятларни амалга ошириш учун манба булиши мумкин. Ўийматли ўоЎоз, акция, облигация сотишдан олинган маблаЎ ва ўушимча корхоналарда ўатнашишдан келган даромадлар ҳам тулов мажбуриятларини бажаришдаги манба булиши қерак. Тулов мажбуриятларига мол етказиб берувчи ва пудратчиларга, бюджет ва суЎуртага, меҳнат ҳаўи, турли хил кредиторларга булган ва бошўа турдаги ўарзлар қиради. Корхонанинг маълум бир кундаги тулов ўобилиятини аниўлаш учун шу муддатдаги тулов мажбуриятлари билан маблаЎлар солиштирилади.

«ABC» акционерлик жамиятининг тулов ўобилиятини тахлили

Тулаш учун маблаЁлар	Сатр раўами	хисобот йили охирига суммаси, минг сум	Тулов ўарзлари	Сатр раўами	хисобот йили охирига суммаси, минг сум
1	2	3	4	5	6
1. Пул маблаЁлари, яъни кассадаги ва хисоб ракамидаги пул маблаЁлари	330-340	9374	1. Мол етказиб берувчи ва пудратчиларга туланадиган сч ^а тлар (карзлар)	610	90387
2. Валюта маблаЁлари	350	117	2. Бюджетга туловлар буйича ўарзлари	680	400
3. Ўйсўа муддатли инвестициялар, бошка пул маблаЁлари ва жорий активлар	360-380	12009	3. солик ва мажбурий туловлар буйича кечиктирилган мажбуриятлар	650	-
4. Тайёр махсулот	170	167464	4. Мулкый ва шахсий суўурта буйича карзлари	700	
5. Дебиторлик карзлари	210	148125	5. Максадли давлат жамўармаларига туловлар буйича карзлар	690	6721
			7. Мехнатга хаў тулаш буйича ўарзлар	720	5007
			8. риска муддатли кредит ва ўарзлар	730-740	35593
			9. Бошка жорий мажбуриятлар	-	25039
Жами тулаш учун маблаЁлар	xxx	337089	Жами тулов ўарзлари	xxx	163147
Ўарз тулов мажбуриятларнинг куплиги	xxx	-	Тулов карзларидан тулов маблаЁларининг куплиги (ортикчалилиги)	xxx	173942
Баланс	xxx	337089	Баланс	xxx	337089

Жадвал маълумотларидан куринадики, биз тахлил кила^тган “ABC” акционерлик жамияти жорий даврда тулов кобилиятига эга хисобланади. Яъни, корхонанинг жами тулов мабла^тлари 337089 минг сум булгани холда, жами тулов карзлари 163147 минг сумни ташкил килган. Бундан куринадики корхонада тулов карзларига нисбатан тулов мабла^тлари 173942 минг сумга куп булган. Бу эса корхонанинг мутлок тулов кобилиятига эга эканлигидан далолат беради. Бундан ташкари тулов мабла^тлари таркибига эътибор киладиган булсак, унинг асосини тай^р ма^тсулотлар (167464 минг сум) хамда дебиторлик карзлари (148125 минг сум) ташкил килмоқда. Бу шундан далолат берадики, корхона айни вақтда тез тулов кобилиятига эга эмас экан. Тулов карзларининг асосини эса мол етказиб берувчилардан булган карзлар хамда бошка шу каби мажбуриятлар ташкил килмоқда. Бу эса ушбу карзларни киска муддатларда тулаб беиш лозимлигини билдиради. Корхона маъмурияти тулов кобилиятини яхшилаш учун мавжуд тай^р махсулотларини сотиш чораларини куриши хамда дебиторлик карзларини ундириб олиш чораларини куриши лозим булади. Акс холда, корхонанинг тулов кобилияти бунданда ^амонлашиши мумкин.

Корхонанинг тулов ла^ткати баҳолашда одатда куйидаги курсаткичлардан фойдаланилади:

- Мутлок тулов ла^ткати коэффиценти;
- Оралик тулов ла^ткати коэффиценти;
- Жорий тулов ла^ткати коэффиценти.

Мутлок тулов ла^ткати курсаткичи корхонанинг жорий активларида харакатчан активларнинг тулов мажбуриятларини коплашига етарлилиги ^аки етишмаслигини; оралик тулов ла^ткати курсаткичи жорий активларда харакатчан ва тез пулга айланадиган активларни тулов мажбуриятларини коплашга етарлилиги ^аки етишмаслигини; жорий тулов ла^ткати курсаткичи эса жорий активларда барча айланма активларнинг тулов мажбуриятларини тулашга етарлилиги ^аки етишмаслигини тасифлайди.

Корхонанинг тулов ла^ткати баҳо беришда мукобиллик вариантларини хам куллаш лозим булади. Янги очилган ва хали фаолият бошламаган корхоналарга кредит бериш юзасидан карор кабул килишда, унинг бизнес режа курсаткичлари ва у буйича аникланган туловга кодирликнинг эхтимоллигига, корхонага максадли, марказлашган кредит ресурсларининг туширилишига, техник лойихалар асосида кредит ажратилиши ва хакозоларга ахамият берилиши мухимдир.

49-жадвал

Корхонанинг тулов ла^ткати курсаткичлари ва уларни хисоблаш тартиби

Курсаткичлар	Аниклаш тартиби	Изох
1	2	3
1. Мутлок тулов ла ^а кати коэффициенти	$К_{м} = \frac{ПМ + \ddot{i}}{\ddot{i}ММ}$	ПМ - пул мабла ^а лари \ddot{i} - кимматли ко ^о злар \ddot{i}ММ - киска муддатли тулов мажбуриятлари
2. Оралик тулоа ла ^а кати коэффициенти	$К_{о} = \frac{ПМ + \ddot{i} + ДМ}{\ddot{i}ММ}$	ДМ - дебиторлик мажбуриятлари
3. Жорий тулов ла ^а кати коэффициенти	$К_{ж} = \frac{ПМ + \ddot{i} + ДМ + ТМЗ}{\ddot{i}ММ}$	ТМЗ - товар-моддий захиралар

Корхонанинг тулов ўобилиятини тахлил этишда ўисўа муддатга тулов ўобилияти ва узоў муддатга тулов ўобилияти курсаткичлари хам урганилади.
Шунга кура ўисўа муддатли тулов ўобилият ўуйидагича аниўланади:

$$=> \frac{\text{Пул мабалаЁлари} + \text{Ўисўа муд. ўим. ўоЁозлар}}{\text{Ўайтариш муд. етган кредитор ўарзлар}}$$

Узоў муддатли тулов ўобилият эса:

$$=> \frac{\text{Оборот активлар}}{\text{Мажбуриятлар}} = \frac{125152}{35772} = 3,4$$

Демак, корхона юўори тулов ўобилиятига эга булган. Бу корхона фаолияти учун ижобий холат хисобланади.

Корхонанинг мавжуд пул маблаЁлари доим тулов мажбуриятларини ўайтаришга тайёр булган манба булганлиги учун хамда ўимматли ўоЁозлар хам шу маўсадга ишлатилиши мумкинлигини хисобга олиниб, тулов ўобилиятини белгиловчи коэффициент хисобланилади. Шунингдек, турли айланма маблаЁларнинг пул шаклларига утиш муддати хар хиллигини эътиборга олинганда, тайёр махсулот захиралари тугалланмаган ишлаб чиўариш харажатлар ва ярим фабрикатларнинг пулга айлантириш тезлигини урганиш зурур. Бундан ташўари тулов ўобилиятининг узгаришида дебиторлик ўарзларининг пулга айланиш тезлиги, банкдаги тулов хужжатларини уз ваўтида расмийлаштирилиши ва уларнинг тез харакат ўилишига боЁлиўдир. Агарда дебитор маблаЁларни ўарз мажбуриятларини узишга йуналтирилса, оралиў тулов ўарзларини ўоплашлик коэффициентини курсаткичи хисобланади.

Демак, корхона ўисўа муддатли тулов мажбуриятларини ўоплашга узининг барча айланма маблаЁларини, яъни, захиралар, пул маблаЁлари, хисоб-китоблар ва бошўа активларини жалб этиши лозим булади.

Келгуси йилда корхонанинг тулов ўобилиятида юз бериши мумкин булган узгаришларни билиш учун махсулотлар сотишдан келадиган тушум хажмини тахлил ўилиш лозим. Жами тушум хисобига сарфланган

харажатлар ўопланади, мажбурий туловлар бажарилади ва эҳтиёт ривожлантириш жамъармалари яратилади. Соф тушум бевосита корхона оборотида ўатнашади, бунга асосий восита эскириши ва соф фойда киради.

Корхонанинг тулов ўобилиятини тахлил ўилишда соф тушум коэффицентини хисоблаш мухимдир, бу курсаткич ўуйидагича аниўланади.

Соф фойда + асосий воситалар эскириши (амортизация)

----- сотишдан тушум

Гиссадорлик, кооператив, кичик ва хамкорликда ишлайдиган корхоналарда узига ўарашли мол-мулкни купайтириш ахамиятли. Айниўса, хиссадорлик ва бошўа жамъармаларни тулдириб бориш зурурдир. Бу хиссадорлар, устав фонди ўатнашчилари ва аъзоларнинг бадаллари хисобига тулдирилади. Шунинг учун хам аъзоларнинг келишувига мувофиў, ўонун билан белгиланган устав фондининг хажми камайтирилмаслиги ва у тулдириб борилиши зарур. Корхона балансини урганишда албатта Низом жамъармасининг утган йилга нисбатан узгариш сабаблари тахлил ўилинади. Демак, устав фондининг купайиши хам молиявий барўарорлик яхшиланганлиги белгиси хисобланади.

10.8. Мол-мулк ва маблаълар харакатчанлигини тахлили

Эркин иктисодий муносабатлар шароитида баланс маълумотлари асосида корхона активларининг холатини урганишда уларнинг пулга айланувчанлигига бахо бериш тахлилнинг мухим вазифаси хисобланади. Бундай тахлилнинг зарурияти бозор иўтисодиёти шароитида корхоналарда ўаттиў молиявий чекланишларнинг пайдо булиши ва олинган ўарзларни ўайтариш имкониятларини уз ваўтида хисоблаб бахо беришда куринади. Айниўса, тулов мажбуриятларининг муддати корхона мулки фаолият натижасида пулга айланиш муддатига мос келиши молиявий холатни яхшиланишига таъсир курсатади. Шу боис корхона активларининг харакатчанлигини тахлил ўилган холда ўарзларни ўайтаришга етарли ёки етишмаслиги мунтазам урганилиши лозим.

Ликвидлик деганда, аввало, маблаъларнинг жойланиши, уларнинг пулга айланиш даражаси, якин ва узок даврийликдаги тулов мажбуриятларининг окланиши, жорий активлар ва пасивларнинг узаро фаркланишидаги зарурий шартларнинг сакланишига айтилади.

Иктисодчи олим Э.Акрамовнинг фикрича, **баланс ликвидлиги бу** – баланснинг актив томонидаги бир даврга бориб нақд пулга айланадиган маблаълар билан шу даврда кайтариладиган мажбуриятларни солиштириш демакдир.

Пулга айланиш тезлигига ўараб, корхона активлари ўуйидаги гурухларга ажратилади:

1. Доимий харакатдаги активлар.
2. Тез сотилувчи активлар.
3. Секин сотилувчи активлар.

4. Ұййин сотилувчи активлар.

Доимий харакатдаги активлар гурухига балансдаги барча пул маблаЁлари ва ўйсўа муддатли молиявий ўуйилмалар, яъни ўимматли ўоЁозлари киради. Бундай активлар доимо ўарз мажбуриятларни тулаш учун тайёр турган маблаЁ хисобланади ва пул маблаЁи куп булган корхоналар билан иўтисодий алоўаларни узаро хисоб-китобларни келишилган муддатларда бажариш имконини беради.

Тез сотилувчи мулкларга баланснинг II булим активидаги дебитор ўарзлар ва бошўаларни курсатиш мумкин. Бу маблаЁлар хам зурур булган холларда тулов воситаси булиб хизмат ўилади. Секин сотилувчи активларга баланснинг «Товар-моддий захиралари» жами тушунилиб, наўд пул маблаЁлари етишмаган холларда тулов мажбуриятларни ўоплашга сарфланиши мумкин. Ұййин сотилувчи гурухларга эса «Асосий воситалар ва бошўа оборотдан ташўари активлар» киради. Бу мулк турли ишлаб чиўаришда узоў муддат ўатнашиб, уз ўийматини аста-секин яратилаётган махсулотларга утказиб беради. Шунинг учун хам асосий воситаларнинг пулга айланиб, тулов воситаси ва мажбуриятларни узишга манба булиши куп ваўтни талаб этади.

Корхона активлари, албатта, уз ва карз капитали хисобига манбаланганлиги боис унинг пассив томони хам тулов мажбуриятларининг муддати ва шартидан келиб чиккан холда таркибий урганишни талаб этади. ***Шу маънола ликвидлик шартини бўйича пассивлар куйидаги моддалар бўйича туркумлаб чикилади:***

1. Муддати келган тулов мажбуриятлари;
2. Ҷиска муддатли тулов мажбуриятлари;
3. Узок муддатли тулов мажбуриятлари;
4. Доимий пассивлар.

Баланснинг биринчи гурух тулов мажбуриятларига баланснинг II булим пассивидаги кредиторлар билан хисоб-китоблар ва уз ваўтида ўайтарилмаган ссудалар киради. Ұйсўа муддатли пассивлар гурухига эса II булим пассивидаги ўолган бандлар, яъни банкнинг ўйсўа муддатли кредитлари, корхона хизматчилари учун банк кредитлари, ўйсўа муддатли ўарзлар келгуси давр харажатлари ва туловлар захираси, даргумон ўарзлар бўйича захиралар ва бошўа ўйсўа муддатли пассивлар киради. Урта ва узоў муддатли пассив дейилганда узоў муддатли банк кредитлари ва узоў муддатли ўарз бандлари тушунилади. Доимий пассивлар гурухига эса I булим пассивидаги барча бандлар, яъни устав фонди, захира жамЁармаси, махсус маўсадларга мулжалланган фондлар, маўсадли молиялаштириш ва тушумлар, ижара мажбуриятлари, таъсисчилар билан буладиган хисоб-китоблар, утган ва хисобот йилдаги таўсимланган фойда киради.

МаблаЁларнинг айланиш холатини тахлил ўилишда жорий ва келгуси даврда кутиладиган харакатчанлик курсаткичларини урганиш зарур. МаблаЁларнинг жорий харакатчанлиги доимий ва тез сотилувчи активлар билан муддати етган тулов мажбуриятлар ва ўйсўа муддатли пассивларни таўўослаш орўали аниўланади. Келажакда кутиладиган харакатчанлик курсаткичи эса секин сотилувчи активлар билан урта ва узоў муддатли пассивларни солиштириш орўали урганилади. Бунда корхонанинг келгусида мулжалланган хар хил тушумлар билан келажак туловларини олдиндан башорат ўилиш мумкин.

Корхона балансининг ликвидлилиги даражасига хар хил омиллар, корхона активларининг, пассивларининг таркибий узгашиб туришлари таъсир курсатади. Бу омилларнинг таъсирини билиш учун баланс ликвидлигини тахлил килишда яна бир гурух курсаткичлардан фойдаланилади. Улар куйидагилар:

1. *Умумий капиталнинг чакконлик коэффиценти.* Бу коэффицент корхонанинг умумий айланма активларини унинг мол-мулки кийматига булиш йули билан аникланиб, у корхонанинг умуман мабла`лар билан таъминланганлигини ва уз мажбуриятларидан кутулиш салохиятини курсатади. Бу куйидагича аникланади:

Товар-моддий захиралар + пул мабла`лари ва дебиторлик карзлари

Баланс жами

2. *Ишлаб турган капиталнинг чакконлик коэффиценти.* Бу коэффицент корхонанинг захиралари ва харажатларини, корхонанинг захира ва харажатларга булган эхти^ажини копловчи узлик мабла`лар манбаларига булиш билан аникланади. Бу куйидаги тартибда булади:

Товар-моддий захиралар

£з мабла`ларининг манбалари – Узок муддатли активлар

3. *£з айланма мабла`лари билан таъминланганлик коэффиценти.* Бу куйидагича аникланади:

£з мабла`лари манбалари - Узок муддатли активлар

Баланс жами

Баланс актив ва пасив моддаларининг ҳаракатчанлигини (ликвидлигини) таҳлили

(минг сумда)

Актив	Йил бошига	Йил охирига	Пассив	Йил бошига	Йил охирига	Тулаш учун маблағларнинг етарлилиги (+) ^а ки етишмаслиги (-)	
						йил бошига	йил охирига
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
1. Доимий ҳаракатдаги активлар	7657	9491	1. Муддати келган тулов мажбуриятлари	249458	127554	-241801	-118063
2. Тез сотилувчи (пулга айланувчи) активлар	53266	148125	2. Ўзсўра муддатли пасивлар	8589	35593	+44677	+112532
3. Секин сотилувчи (пулга айланувчи) активлар	470833	531450	3. Узоқ муддатли пасивлар	-	-	+470833	+531450
4. Ўйин сотилувчи (пулга айланувчи) активлар	186790	203491	4. Доимий пасивлар	460499	729410	-273709	-525919
БАЛАНС	718546	892557	БАЛАНС	718546	892557	0	0

Маълумотларга асосланган ҳолда ўйидаги шартларни бажарилишини текширамиз.

	Йил бошига	Йил охирида
1. $A_1 > П_1$	1. 7657 < 249458	1. 9491 < 127554
2. $A_2 > П_2$	2. 53266 > 8589	2. 148125 > 35593
3. $A_3 > П_3$	3. 470833 > 0	3. 531450 > 0
4. $A_4 < П_4$	4. 186790 < 460499	4. 203491 < 729410

Юкоридаги жадвал маълумотларидан куринадики, биз тахлил кила^атган корхонада баланс ликвидлигига куйилган туртта шартдан биринчиси йил бошида ҳам, йил охирида ҳам бажарилмаган. Яъни, корхонанинг доимий харакатдаги активлари унинг муддати келган тулов мажбуриятларини коплашга етишмас экан. Бу эса корхона балансининг тез ликвидликка эга эмаслигидан далолат беради. Ҷолган шартлар эса йил бошига ҳам, йил охирига ҳам бажарилган. Бундан куринадики, корхона баланси мутлок ликвидликка эга булиб хисобланади. Бундан ташкари маълумотлар шуни курсатадики, корхона балансининг ликвидлиги йил бошига нисбатан йил охирида бир қадар яхшиланган. Бундай натижаларни ижобий баҳолаш ҳам булади.

Умуман олганда, *уйидаги шартларга амал уйлинса, корхона маблаёи харакатчан деб баҳоланади:*

а) доимий харакатдаги активлар $>$ муддати келган тулов мажбуриятлар;

б) тез сотилувчи активлар $>$ ўйсўа муддатли пассивлар;

в) секин сотилувчи активлар $>$ урта ва узоў муддатли пассивлар;

г) ўйин сотилувчи активлар $<$ доимий пассивлар

10.9. Айланма маблаёларнинг айланишини тахлили

Айланма маблаёлар айланувчанлиги деганда уларнинг пулга айланиш тезлиги тушунилади. Айланма маблаёлар айланувчанлиги коэффиценти жорий активларнинг моддий активлар ва дебиторлик карзларига булган нисбати билан аникланади. Бу курсаткичлар бевосита корхонанинг бозордаги фаоллигини тавсифлайди. Айланма маблаёларнинг айланувчанлиги корхона фаолиятининг самарадорлигини тавсифловчи курсаткич булиб, у асосда бизнесни бошқаришда ресурслар чекланганлиги ва улардан унумли фойдаланиш даражаси тахлил клинади ва унинг мухим йуналишлари белгиланади. *Айланма маблаёлардан самарали фойдаланишнинг мухим йуналишларига куйидагиларни киритиш мумкин:*

- махсулот (бажарилган иш, курсатилган хизмат)лар ишлаб чиқариш ва сотиш хажмини устириш;
- махсулот (бажарилган иш, курсатилган хизмат)ларни истеъмолчиларга етиб бориши ва улар буйича хужжатлар айланишини тезлаштириш;
- айланма маблаёлар буйича меъ^арий захиралар сакланишига амал килиш;
- айланма маблаёларнинг меъ^ардан ортикчалигини мақсадли бошқаришни йулга куйиш (молларни имти^азли шартларда сотиш, ижарага бериш ва хакозолар);
- айланма маблаёларни қайта баҳолашни баланс тузиш санасига хисобга олиш ва ту^ари белгилаш;

- айланма маблаъларни хисобдан чиқаришнинг халқаро усулларида фойдаланиш;
- корхонанинг хисоб сис^атани, шунингдек, айланма маблаъларини баҳолаш усулини белгилашда тармок ривожига ва технологик жара^нларнинг мураккаблигига аҳамият бериш;
- тугалланмаган ишлаб чиқаришни ту^ри баҳолаш;
- айланма маблаълар нормативини белгилаш;
- айланма активлар айланишини тезлаштириш мақсадида товар ва моддий бойликларни сотиш буйича хисоб-китобларнинг замонавий шаклларида фойдаланиш;
- маҳсулотларни марказлашган ҳолда сотиб олиш, сотувчи ва сотиб олувчининг монополлигини чеклаш;
- моддий айланма маблаълардан самарали фойдаланишда техник ва технологик янгиланишни таъминлаш ва ҳақозолар.

Молиявий таҳлилнинг муҳим ўсми айланма маблаълардан самарали фойдаланганликни урганиш эгаллайди, бунда, айланма маблаълар айни ўс ишлаб чиқариш захиралари, тугалланмаган ишлаб чиқариш, тайёр маҳсулот, дебиторлик ўарзлари, пул ва валюта маблаълари, ўимматли ўозлар харакатини урганиш муҳимдир.

Айланма активларнинг айланиши ва уларнинг самарадорлигига куйидаги омиллар таъсир килади:

- маҳсулот (бажарилган иш, курсатилган хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум суммасининг узгариши;
- моддий айланма маблаъларининг уртача йиллик кийматини узгариши ва ҳақозо.

Айланма маблаъларнинг айланишини таҳлил ўилганда ўуйидаги курсаткичлар аниўланади:

$$\begin{aligned}
 & \text{маҳсулот (иш, хизмат)лар сотишдан} \\
 & \qquad \qquad \qquad \text{соф тушум} \\
 \text{а) айланиш коэффициенти} &= \frac{\text{-----}}{\text{товар-моддий захиралари}} \\
 & \text{товар-моддий захиралари * хисобот давр куни} \\
 & \qquad \qquad \qquad (360) \\
 \text{б) айланиш куни} &= \frac{\text{-----}}{\text{маҳсулот (иш, хизмат)лар сотишдан}} \\
 & \qquad \qquad \qquad \text{соф тушум} \\
 & \qquad \qquad \qquad \text{товар-моддий захиралари} \\
 \text{в) айланиш салмоъи коэффициенти} &= \frac{\text{-----}}{\text{маҳсулот (иш,хизмат)лар}} \\
 & \qquad \qquad \qquad \text{сотишдан соф тушум}
 \end{aligned}$$

Бу коэффициентлардан ташўари айланма маблаёларнинг самарадорлигини аниўлаш маўсадида хар бир Ёки минг сумлик захира ва харажатлар хисобига олинган ялпи махсулот, соф тушум ва хисобот йилнинг соф фойдаси каби маълумотлар хам тахлил этилади.

51-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятининг айланма маблаёларини айланишини тахлили

Курсаткичлар номи	Утган йили	Ҳисобот йили	Фарўи (+,-)
1	2	3	4=3-2
1. Махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум, минг сумда	1452513	3040381	+1587868
2. Жами товар – моддий захиралари, минг сумда	470833	531450	+60617
3. Товар моддий захираларининг (айланма маблаёларнинг) айланиш коэффициенти (1\2)	3,085	5,721	+2,636
4. Товар моддий захираларининг (айланма маблаёларнинг) айланиш даври, кун хисобида	116,7	62,9	-53,8
5. Айланиш салмоёи коэффициенти (2\1)	0,324	0,175	-0,149
6. Айланишни тезлашиши ёки секинлашишидан маблаёларнинг бушашганлиги (-) ёки ўушимча (+) жалб ўйлинганлиги:			
а) кун хисобида	х	х	-53,8
б) суммада, минг сумда	х	х	-454368,02

Жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, биз тахлил килатган “ABC” акционерлик жамиятида жорий йилда махсулотларни сотишдан олинган соф тушум миқдори 1587868 минг сумга ортган. Бунга мос равишда товар-моддий захираларининг киймати хам 60617 минг сумга усган. Буларнинг натижасида товар-моддий захираларининг айланиш коэффициенти утган йилги 3,085 коэффициентдан хисобот йилига келиб 5,721 коэффициентга кутатирилган. Айланиш даври эса утган йилга нисбатан 53,8 кунга кискарган, яъни тезлашган. Корхонанинг товар-моддий захираларини айланишини тезлашиши натижасида корхона оборотидан маблаёларнинг бушашиши 454368,02 минг сумни ташкил этган. Бундай натижаларни корхона учун ижобий баҳоламок лозим.

Мавзу буйича таянч иборалар

- бухгалтерия балансини тахлил этишдан маўсад;
- ташўи фойдаланувчиларни узига жалб этирувчи балансдаги асосий курсаткичлар;
- баланс активининг булиниши;
- асосий воситалар;

- жорий актив (маблаЁ)лари;
- моддий активлар;
- номоддий активлар;
- молиявий ўйилмалар (узоў муддатли);
- захиралар;
- пул маблаЁлари;
- ўйсўа маддатли молиявий ўйилмалар;
- дебиторлик ўарзлар;
- уз капитали;
- карз маблаЁлари (мажбуриятлар);
- жорий маблаЁлар айланиш тезлигини ифодаловчи курсаткичлар;
- жорий маблаЁларини айрим моддалари буйича айланиш тезлигини аниўлаш тартиби;
- айланиш даври узгаришининг иўтисодий натижаси;
- молиявий ҳолатни мустаҳкамлаш йуллари;

Такрорлаш учун саволлар

1. Бозор иўтисодиёти шароитида хтжалик субъектларининг молиявий ҳолатини таҳлил ўилишдан маўсад нима?
2. Молиявий таҳлилнинг услуби деганда нимани тушунасиз ва уларнинг таркибига ўайси усуллар киритилади?
3. Молиявий таҳлилнинг аҳборот манбаи ва уларга ўйиладиган хуўуўий талаблар деганда нимани тушунасиз?
4. Молиявий таҳлилда умумлаштирилган молиявий ҳисобот шакллари ва уларнинг таҳлили ўандай амалга оширилади?
5. Молиявий таҳлил субъектлари деганда кимларни тушунасиз ва уларнинг маўсади нима?
6. Корхона баланси ўандай таҳлил ўилинади?
7. Корхонанинг тулов лаёўати деганда нимани тушунасиз ва у ўандай таҳлил ўилинади?
8. Корхона молиявий барўарорлиги деганда нимани тушунасиз ва унинг таҳлили ўандай бажарилади?
9. Ликвидлилик курсаткичларини курсатиб утинг?
10. Корхона баланси ликвидлиги деганда нимани тушунасиз ва у ўандай таҳлил ўилинади?
11. Банк кредитидан фойдаланиш даражасини таҳлил ўилинаётганда нималар урганилади?
12. Айланма маблаЁлар самарадорлиги деганда нимани тушунасиз ва улар

- ўандай тахлил этилади?
13. Айланма маблаЁлар айланишига таъсир этувчи омиллар ўандай тахлил этилади?
14. Хужалик субъектларининг иш фаоллиги ўандай аниўланади ва тахлил ўилинади?
15. Хужалик субъектларининг иўтисодий ночорлигини аниўлаш тартибини курсатиб беринг?
16. Хужалик субъектларининг молиявий холатини яхшилаш имкониятларини курсатиб беринг?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

Ўуйида илова килинган бухгалтерия баланси маълумотлари асосида мустакил равишда корхона фаолиятининг молиявий холатини тахлил килиб чикинг, хулосалар ва таклифлар беринг.

БУХГАЛТЕРИЯ БАЛАНСИ (1-сонли шакл)

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр ракам и Код стр.	хисобот даври бошига На начало отчетного периода	хисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
А К Т И В			
I. УЗО; МУДДАТЛИ АКТИВЛАР			
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Асосий воситалар:			
Основные средства:			
Бошланʻич (тикланиш) киймат (0100, 0300) Первоначальная (восстановительная) стоимость	010	1520147,6	3271538,0
Эскириш суммаси (0200) Сумма износа	011	216380,6	668925,5
Ўолдик (баланс) киймат (010-011 сатр) Остаточная (балансовая) стоимость	012	1303767,0	2602612,5
Номоддий активлар:			
Нематериальные активы:			
Бошланʻич киймат (0400) Первоначальная стоимость	020	3866,4	5350,5
Амортизация суммаси (0500) Сумма амортизации	021	1572,5	2493,3
Ўолдик (баланс) киймат (020-021 сатр) Остаточная (балансовая) стоимость	022	2293,9	2857,2
Ўзок муддатли инвестициялар, жами (040+050+060+070+080 сатрлар), шу жумладан:	030	920449,7	941106,9
Долгосрочные инвестиции, всего			

(040+050+060+070+080), в том числе:			
җимматли коӊозлар (0610) Ценные бумаги	040		
Шуъба хужалик жамиятларига инвестициялар (0620) Инвестиции в дочерние хозяйственные общества	050		
җарам хужалик жамиятларига инвестициялар (0630) Инвестиции в зависимые хозяйственные общества	060		
Хорижий сармоя иштирокидаги корхоналарга инвестициялар (0640) Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом	070		
Бошка узок муддатли инвестициялар (0690) Прочие долгосрочные инвестиции	080	603229,2	640120,4
Ёрнатиладиган асбоб-ускуналар (0700) Оборудование к установке	090		
Капитал куйилмалар (0800) Капитальные вложения	100	296515,7	300986,5
Узок муддатли дебиторлик карзлари (0910, 0920, 0930, 0940) Долгосрочная дебиторская задолженность	110	20704,8	
Шундан: муддати кечиктирилганлари Из не ^а : просроченная	111	20704,8	
Узок муддатли кечиктирилган харажатлар (0950, 0960, 0990) Долгосрочные отсроченные расходы	120		
<i>I-булим буйича жами (012+022+030+090+100+110+120 сатрлар)</i>	130	2226510,6	3546576,6
<i>Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120)</i>			
II. ЖОРИЙ АКТИВЛАР			
II. ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Товар-моддий захиралар, жами (150+160+170+180 сатрлар), шу жумладан: Товарно-материальные запасы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	171321,8	227414,2
Ишлаб чиқариш захиралари (1000, 1100, 1500, 1600) Производственные запасы	150	161448,4	224264,2
Тугалланмаган ишлаб чиқариш (2000, 2100, 2300, 2700) Незавершенное производство	160		
Тайёр махсулот (2800) Готовая продукция	170		
Товарлар (2900 дан 2980 нинг айирмаси) Товары	180	9873,4	3150,0
Келгуси давр харажатлари (3100) Расходы будущих периодов	190	8224,5	16003,1
Муддати кечиктирилган харажатлар (3200) Отсроченные расходы	200		
Дебиторлар, жами (220+230+240+250+260+270+280+290+300+310 сатрлар) Дебиторы, всего (стр. 220+230+240+250+260+270+280+290+300+310)	210	339592,0	984633,7
Шулардан: муддати утгани (кечиктирилганлари) Из не ^а : просроченная	211	-	169,2

Харидорлар ва буюртмачиларнинг карзлари (4000 дан 4900 нинг айирмаси) Задолженность покупателей и заказчиков	220	4271,3	77415,2
Алохида булинмаларнинг карзлари (4110) Задолженность обособленных подразделений	230	250882,1	480048,3
Шуъба ва карам хужалик жамиятларининг карзлари (4120) Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ	240	-	355967,1
Ходимларга берилган бунаклар (4200) Авансы, выданные персоналу	250		
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бунаклар (4300) Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам	260	-	6165,1
Бюджетга соликлар ва йи`имлар буйича бунак туловлари (4400) Авансовые платежи по налогам и сборам в бюджет	270	24773,6	16518,6
Максадли давлат жам`армалари ва су`урталар буйича бунак туловлари (4500) Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию	280		
Таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар буйича карзлари (4600) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	290		
Ходимларнинг бошка операциялар буйича карзлари (4700) Задолженность персонала по прочим операциям	300		
Бошка дебиторлик карзлари (4800) Прочие дебиторские задолженности	310	59665,0	48519,4
Пул мабла`лари, жами (330+340+350+360 сатрлар), шу жумладан: Денежные средства, всего (стр. 330+340+350+360), в том числе:	320	240164,2	492321,6
Кассадаги пул мабла`лари (5000) Денежные средства в кассе	330	12,3	59,0
хисоб-китоб вара`идаги пул мабла`лари (5100) Денежные средства на расчетном счете	340	196910,4	306037,9
Хорижий валютадаги пул мабла`лари (5200) Денежные средства в иностранной валюте	350	43241,5	186224,7
Бошка пул мабла`лари ва эквивалентлар (5500, 5600, 5700) Прочие денежные средства и эквиваленты	360		
риска муддатли инвестициялар (5800) Краткосрочные инвестиции	370	621534,0	934000,0
Бошка жорий активлар (5900) Прочие текущие активы	380		
II-булим буйича жами (140+190+200+210+320+370+380 сатрлар) Итого по разделу II (стр. 140+190+200+210+320+370+380)	390	1380836,5	2654372,6
БАЛАНС АКТИВИ БЎЙИЧА ЖАМИ (130+390	400	3607347,1	6200949,2

сатрлар) ВСЕГО ПО АКТИВУ БАЛАНСА (стр. 130+390)			
П А С С И В			
I. £3 МАБЛАҶЛАРИ МАНБАЛАРИ I. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ			
Устав капитали (8300) Уставный капитал	410	2000000,0	2000000,0
Ўшилган капитал (8400) Добавленный капитал	420		
Резерв (захира) капитал (8500) Резервный капитал	430	27130,0	1100846,8
Сотиб олинган уз акциялари (8600) Выкупленные собственные акции	440		
Таксимланмаган фойда (Ўпланмаган зарар) (8700) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	450	193036,0	256165,3
Мақсадли тушумлар (8800) Целевые поступления	460	1225762,3	947403,2
Бул ўси харажатлар ва туловлар захиралари (8900) Резервы предстоящих расходов и платежей	470	3284,9	10,4
<i>I-булим буйича жами (410+420+430+440+450+460+470 сатрлар) Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)</i>	480	3449213,2	4304425,7
II. МАЖБУРИЯТЛАР II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Узок муддатли мажбуриятлар, жами (500+510+520+530+540+550+560+570+580+590 сатрлар) Долгосрочные обязательства, всего	490		
Шу жумладан: узок муддатли кредиторлик қарзлари (500+520+540+560+590 сатрлар) В том числе: долгосрочная кредиторская задолженность	491		
Улардан: муддати кечиктирилган узок муддатли кредиторлик қарзлари Из не ^а : просроченная долгосрочная кредиторская задолженность	492		
Махсулот етказиб берувчилар ва пудратчилардан узок муддатли қарзлар (7000) Долгосрочная задолженность по субподрядчикам и подрядчикам	500		
Алохида булинмалардан узок муддатли қарзлар (7110) Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям	510		
Шуъба ва қарам хужалик жамиятларидан узок муддатли қарзлар (7120) Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам	520		
Муддати кечиктирилган узок муддатли даромадлар (7210, 7220, 7230) Долгосрочные отсроченные доходы	530		
Солиқлар ва мажбурий туловлар буйича муддати	540		

кечиктирилган узок муддатли мажбуриятлар (7240) Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам			
Муддати кечиктирилган бошка узок муддатли мажбуриятлар (7250, 7290) Прочие долгосрочные отсроченные обязательства	550		
Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бунаклар (7300) Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	560		
Узок муддатли банк кредитлари (7810) Долгосрочные банковские кредиты	570		
Узок муддатли карзлар (7820, 7830, 7840) Долгосрочные займы	580		
Бошка узок муддатли кредиторлик карзлари (7900) Прочие долгосрочные кредиторские задолженности	590		
Жорий мажбуриятлар, жами (610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760 сатрлар) Текущие обязательства, всего (стр.610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	600	158133,9	1896523,7
Шу жумладан: жорий кредиторлик карзлари (610+630+650+670+680+690+700+710+720+760 сатрлар) В том числе: текущая кредиторская задолженность (стр.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760)	601		
Улардан: муддати утган (кечиктирилган) жорий кредиторлик карзлари Из не ^а : просроченная текущая кредиторская задолженность	602		
Махсулот етказиб берувчилар ва пудратчилардан карзлар (6000) Задолженность поставщиками и подрядчикам	610	3624,8	2139,6
Алохида булинмалардан карзлар (6110) Задолженность обособленным подразделениям	620		
Шуъба ва карам хужалик жамиятларидан карзлар (6120) Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам	630		
Муддати кечиктирилган даромадлар (6210, 6220, 6230) Отсроченные доходы	640		
Соликлар ва мажбурий туловлар буйича муддати утган (кечиктирилган) мажбуриятлар (6240) Отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам	650		
Муддати утган (кечиктирилган) бошка мажбуриятлар (6250, 6290) Прочие отсроченные обязательства	660		
Олинган бунаклар (6300) Полученные авансы	670		1671437,2
Бюджетга туловлар буйича карзлар (6400) Задолженность по платежам в бюджет	680	22983,4	36808,7
Су ^у урталаш буйича карзлар (6510) Задолженность по страхованию	690	33984,7	65850,6

Давлатнинг мақсадли жамғармаларига туловлар буйича қарзлар (6520) Задолженность по платежам в государственные целевые фонды	700		
Таъсисчиларга қарзлар (6600) Задолженность учредителям	710		
Меҳнатга ҳақ тулаш буйича қарзлар (6700) Задолженность по оплате труда	720	23910,7	90638,5
Қиска муддатли банк кредитлари (6810) краткосрочные банковские кредиты	730		
Қиска муддатли қарзлар (6820, 6830, 6840) краткосрочные займы	740	43631,5	1022,9
Узоқ муддатли мажбуриятларнинг жорий қисми (6950) Текущая часть долгосрочных обязательств	750		
Бошқа кредиторлик қарзлари (6900, бундан 6959 мустасно) Прочие кредиторские задолженности	760	29998,8	28626,2
II-булим буйича жами (490+600 сатрлар) Итого по разделу II (стр. 490+600)	770	158133,9	1896523,7
БАЛАНС ПАССИВИ БЎЙИЧА ЖАМИ (480+770 сатрлар) ВСЕГО ПО ПАССИВУ БАЛАНСА (стр. 480+770)	780	3607347,1	6200949,4

11.1. Эркин иўтисодий муносабатлар шароитида хужалик юритувчи субъектларнинг молиявий натижаларини тахлил этишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари

Бозор иктисоди^ати шароитида хар бир хужалик юритувчи субъектнинг олдига куйган асосий максоди бу фойда олишдир. Фойда ижтимоий ишлаб чикаришни хамма боскичларининг иктисодий категориясидир. Фойда иктисодий категория ва молиявий якун сифатида узининг энг юкори ахамиятига бозор муносабатлари, бозор иктисоди^ати даврида кутарилади. Фойдани барпо этиш, уни реализация килиш бу кенгайтирилган кайта ишлаб чикаришни, киймат конунини ва хужалик юритиш усули сифатида фойдаланадиган хужалик хисобининг объектив талабидир.

Кенгайтирилган кайта ишлаб чикариш ишлаб чикаришнинг доимо кенгайишинини, унинг техникавий даражасини мунтазам кутариб туришни талаб этади. Бунинг учун ишлаб чикаришда хамма вақт фойдага эришилиши, реализация килиниши ва ундан ишлаб чикариш эхти^ажлари учун фойдаланиш лозим.

Фойда (даромад) иктисодий харакатнинг зарурий шарти максоди сифатида каралади. Жахон амалиётида фойда дейилганда купинча бизнес самарадорлигининг тадбир воситаси сифатида каралади. Фойда бу даромадлар ва харажатлар фаркланишидаги юкори узгарувчанликдир. Улар орасидаги куйи узгарувчанлик эса зарарни ифодалайди.

Даромадлар ва харажатлар молиявий натижларни характерловчи фойдани улчашга дахлдор булган элементлар хисобланади. Даромадлар ва харажатларни, яни фойдани аниклаш ва улчаш - корхона уз молиявий хисоботини тай^арлашда фойдаланиладиган капитал концепцияси хамда капиталнинг сакланишига бо^алик булади.

Даромадлар ва харажатлар элементлари куйидагича аникланади.

Даромадлар - бу хисобот даврида иктисодий фойданинг активларнинг окими ёки купайиши шаклида усиши ёки пассивларнинг катнашчиларнинг капиталдаги омонатларидан фарк этувчи усишига олиб келувчи камайишидир.

Харажатлар – хисобот даврида иктисодий фойданинг активларнинг чикиб кетиши ёки улардан фойдаланиш шаклида камайиши, шунингдек , катнашчилар уртасида капиталнинг камайишига олиб келувчи мажбуриятларнинг юзага келишидир.

Даромад ва харажатларни аниклаш уларнинг асосий хусусиятларини белгимлайди, аммо уларни молиявий натижалар ҳисоботида акс эттиришда талаб қилинадиган мезонларни аниклашни мақсад қилиб қуймайди.

Молиявий натижалар тахлилида даромад ва харажатларнинг узаро фаркланишидаги ҳолатга баҳо берилади. Молиявий натижалар фойда ва зарарларнинг шаклланиш каторлари буйича узгаришлари урганилади. Фойда ва зарарларнинг омилли тахлили олиб борилади. Корхонада молиявий натижавийликни яхшилаш юзасидан ички имкониятларнинг мавжудлиги ва уларни йулга қуйишнинг чора ва тадбирлари белгиланади. Корхонанинг фойдалилик даражаасини характерловчи рентабеллик курсаткичи ва унинг омилли тахлили утказилади.

Тахлил молиявий натижалар туёрисидаги ҳисоботни уқиш, вертикал тахлил, горизонтал тахлил, трендли тахлил ва курсаткичларни аниклаш усулларида олиб борилади. Молиявий натижалар туёрисидаги ҳисоботни уқишда унинг сатрлар буйича курсаткичлар тартибланишига, молиявий натижавийликни характерловчи умумий каторларнинг қиймат ифодаси, ҳисобот даври ва утган йилнинг шу даври буйича маълумотларга умумий изох берилади.

Вертикал тахлилда молиявий натижаларнинг шаклланишини бир каторли ва куп каторли усулларида узаро фаркланишларга ва нисбий узгаришлар баҳо берилади.

Горизонтал тахлилида эса молиявий натижаларнинг буйламасига таркибланиши ва уларнинг узгаришлари урганилади.

Асосли ёки тренд тахлилида молиявий натижалар ва уларнинг йиллик буйича узгариши, динамикаси ёки асос йилига нисбатан узгаришларига баҳо берилади.

Молиявий натижалар тахлилида қулланиладиган асосий курсаткичлар каторига эса корхона фойдалилиги ёки натижавийлиги курсаткичлари, бозор активлиги курсаткичлари киритилади. Корхона фойдалигини характерловчи асосий курсаткичлар сифатида рентабеллик курсаткичлари олинади. Бозор активлиги курсаткичларига акциялар, қимматли қағозларнинг фойдалилик даражасини характерловчи курсаткичлар киритилади. Улар каторига битта акцияга туёри келадиган ҳисоб фойдаси (солик туловига қадар булган фойда), битта акция туёри келадиган соф фойда, битта акцияга туёри келадиган дивиденд суммаси, акциянинг баҳоси ва фойдаси орасидаги нисбат коэффицентлари қиради.

Молиявий натижалар тахлил ташқи ва ички субъектлар тамонидан олиб борилади. Ички субъектлар тамонидан олиб бориладиган тахлил ички молиявий тахлил каторига киритилиб фақат шу корхонанинг ходимлари тамонидан олиб борилади.

Молиявий ҳисоботнинг бетарафлиги шундаки, ундан ҳам ички ҳам ташқи ахборот фойдаланувчиларнинг манфаатлари мужассамлашган. Ички молиявий тахлилда корхонада купрок молиявий натижаларни юзага чиқиш урни, шакли буйича узгаришларига аҳамият берилади. Яъни, уларнинг аналитик каторига купрок аҳамият берилади.

Ташки тахлил субъектларига эса солик органлари, банк ташкилотлари, акционерлар, мулк эгалари, инвесторлар, шунингдек, корхона фаолияти билан билвосита кизикувчи учинчи шахслар, эркин сохибкорлар кириши мумкин.

Уларни купрок корхонанинг фойдалилик даражаси ва унинг йиллар буйича узгаришлари кизиктиради. Агар акция эгаси буладиган булса, соф фойда ва дивиденд туловига тортиладиган фойда суммаси, солик идорасини солик туловига кадар булган фойда ва унга кайта кушиладиган харажат моддалари, карши томон, харидор ва буюртмачилар ^аки шерикларни корхонанинг йил якуни буйича иктисодий фойдаси ва х.к.

Бугунги бозор муносабатлари шароитида корхоналарнинг молиявий натижаларини тахлил этишда молиявий тахлилнинг энг асосий вазибалари булиб куйидагилар хисобланади:

- корхонанинг фойдалилик даражасига бахо бериш;
- корхонанинг молиявий натижаларини таркиби, тузилиши ва динамик узгаришларига бахо бериш;
- бизнес режада белгиланган фойдалилик даражасига эришилганлиги ва унга таъсир этган омилларни урганиш хамда бахо бериш;
- фойданинг шаклланиши ва ишлатилишининг асосланганлигини текшириш;
- фойданинг купайган ^аки камайганлигига махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан ва бошка фаолиятлардан эришилган натижанинг таъсир этишини аниклаш;
- корхонанинг ялпи фойдаси ва унга таъсир этувчи омилларга бахо бериш;
- соликка тортилгунга кадар булган фойданинг шаклланишига ва унга таъсир этувчи омилларга бахо бериш;
- корхонанинг соф фойдаси ва унга таъсир этувчи омилларни урганиш хамда бахо бериш;
- соф фойдани купайтириш йуналишларини белгилаб бериш;
- корхонанинг рентабеллик курсаткичларини урганиш ва уларга таъсир этувчи омилларга бахо бериш;
- корхонанинг умумий рентабеллик даражасини ошириш чоратадбирларини ишлаб чикиш ва хакозолар.

Бозор иктисоди^ати шароитида корхоналарнинг молиявий натижаларини тахлил этишда асосий ахборот манбалари булиб куйидагилар хисобланади:

- корхонанинг бизнес режа маълумотлари;
- корхонанинг «Молиявий натижалар ту`рисида»ги хисобот (2-шакл) маълумотлари;
- бухгалтерия хисобининг молиявий натижаларни акс эттирувчи тегишли сч^ат маълумотлари.

11.2. Молиявий натижалар туЁрисидаги хисоботни асосий курсаткичлари, улар билан шуъулланувчиларнинг иўтисодий манфаатлари

Молиявий натижалар туЁрисидаги умумлашган маълумотлар молиявий хисоботнинг муҳим шакли 2-шаклда «Молиявий натижалар туЁрисидаги» хисобот шаклида ифодаланади.

Молиявий натижалар туЁрисидаги хисобот чораклик хисобот шаклига кириб барча хужалик юритувчи субъектлар тамонидан тузилади.

Молиявий натижалар туЁрисидаги хисобот ва уни тулдириш тартиби Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг 2002 йил 27-декабрдаги 140-сонли Йўриқномаси асосида белгиланади.

Молиявий натижалар туЁрисидаги хисобот шаклининг асосий курсаткичларига куйидагилар киритилади:

1. Махсулот сотишдан олинган ялпи (соф) тушум.

1. Махсулот сотишдан ялпи фойда

2. Асосий фаолиятдан фойда (зарар)

3. Молиявий фаолиятдан фойда (зарар)

4. Умумхужалик фаолиятидан фойда (зарар)

5. Фавкулудда фойда (зарар)

6. Солик туловига кадар фойда (зарар)

7. Соф фойда (зарар)

Ушбу курсаткичларни хисоб китоб килиш юзасидан албатта корхонанинг куйидаги харажат каторларини ҳам таркиблаш ва фарклар лозим.

1. Сотилган махсулотнинг ишлаб чиқариш таннари.

2. Давр харажатлар.

3. Молиявий фаолиятдан харажатлар.

4. Фавкулудда харажатлар.

Даромад ва харжасларни бу таркиб туркумланиши куйидагиларга имкон беради;

❖ Ишлаб чиқариш харажатларини бошқа харажатлардан фарклар ва корхона ишлаб чиқариш фаолияти самарадорлигига баҳо бериш,

❖ Молиявий бошқарув юзасидан операцион харажатларни бошқа харажатлардан фарклар

❖ Корхона тамонидан олинган даромадларни уларнинг юзага келиши ёки шаклланиши буйича алоҳида таркиблар (асосий фаолиятдан, молиявий фаолиятдан ҳамда қўшилмаган ҳолатлардан).

Молиявий натижалар туЁрисидаги янги хисобот шакли уларнинг ҳар бир шаклланиш катори буйича тулик ахборотларни олиш имконини беради. Бу ахборотлар ички ва ташқи ахборот фойдаланувчиларининг манфаатлар тукнашувини келтириб чиқармайди. Агар шундай бўлганда эди, молиявий хисоботни тузиш қийин бўлар эди. Негаки, молиявий хисоботдаги

маълумотларда ҳеч қачон бир туркум ахборот фойдаланувчилар фойдасига бошқа туркум зарари ҳисобига акс эттиришлар бўлмаслиги талаб этилади. Ушбу қоида Ўзбекистон Республикасининг «Бухгалтерия ҳисоби туёрисидаги» қонунининг 6-моддасида ҳам бериб утилади. Яъни молиявий ҳисоботларни тузишдаги бетарафлик қоидаси.

1. Маҳсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум қатори. Маҳсулот сотишдан олинган соф тушум суммаси маҳсулот (иш ва хизмат)ларни сотишдан олинган жами тушум суммасидан сотишга солиқлар туловлар ва ажратмалар суммасини чегириш асосида аниқланади.

Сотишга солиқлар, туловлар, ажратмаларга қуйидагилар киритилади:

- қўшилган қиймат солиғи;
- Акциз солиғи;
- Реклама солиғи;
- Маҳсулот ҳажмидан ижтимоий суғурта бўлимига ажратма ва х.к.

Маҳсулот (иш ва хизмат)ларни сотилган қаторга киритишнинг одатда иккита шарти характерланади. Булар қассали ва ҳисобга олиш усуллари дир. Қассали усулнинг моҳияти шундаки, бунда маҳсулотлар ортиб жунатилиб ҳисоб ҳужжатлари тақдим этилган ва уларнинг ҳисоб счётларига пули келиб тушгандан кейингина сотилган ҳисоблаш ва тушум қаторига қўшиш, сотишга солиқлар суммасини ҳам уларнинг амалга ошиш даврига мувофиқ ҳисоблашни характерлайди. «Бухгалтерия ҳисоби туёрисидаги» қонуннинг қабул қилинишига қадар республиқамизда ушбу усул қўлланиб келинди.

Маҳсулот (иш ва хизмат) ларни сотилган қаторга киритишнинг ёки даромадларни тан олишнинг ҳисобга олиш усули эса уларнинг ортиб жунатилиб ҳисоб ҳужжатлари тақдим этилган вақти буйича ҳисобга олишни характерлайди. Бунда пул тушумлари ёки туловларнинг амалга ошиш вақтига аҳамият берилмайди. Сотишга солиқларнинг ҳисоб қитоби ҳам бевосита уларнинг тушум сифатида тан олиш вақти буйича ҳисобга олинади.

2. Маҳсулот сотишдан ялли фойда. Маҳсулот сотишдан олинган ялли молиявий натижа фойда ёки зарар қуйидаги боғланишлар асосида аниқланади. Яъни, маҳсулот (иш ва хизмат) ларни сотишдан олинган соф тушумдан шу маҳсулот (иш ва хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннарҳини чегириш асосида аниқланади.

Қорхона фойдасининг асосий қисмини бевосита маҳсулот (иш ва хизмат) лардан олинган фойда ташкил этади.

3. Асосий ишлаб чиқариш фаолиятнинг молиявий натижаси (Фойда ёки зарар). Асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг молиявий натижаси қуйидаги боғланишларда аниқланади. Яъни, маҳсулот (иш ва хизмат) ларни сотишдан олинган фойда суммасидан давр харажатлари таркибига қирувчи сотиш харажатлари, маъмурий харажатлар, ва бошқа умумҳужалиқ харажатларини чегириш ҳамда асосий фаолиятнинг бошқа жараёнларидан олинган даромад ва харажатларни тартибли фарқлаш асосида аниқланади.

4. Молиявий фаолиятдан олинган фойда (зарар). Молиявий фаолиятдан олинган фойда ва зарарлар каторига молиявий натижалар туърисидаги хисоботда куйидаги умумлашган курсаткичлар киритилган.

- Шуъба ва уюшма корхоналардан олинган дивидендлар;
- Бошка олинган дивидендлар;
- Шуъба ва уюшма корхоналарга берилган ва олинган карзлар буйича фоизлар;
- Бошка туланган ва олинган фоизлар;
- Валюта курсининг узгаришидан фарклар;
- Молиявий фаолиятдан бошка даромадлар ва харажатлар.

Асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг молиявий натижасига молиявий фаолиятдан олинган натижани кушиш асосида умумхужалик фаолиятдан молиявий натижа (фойда, зарар) аникланади.

5. Умумхужалик фаолиятдан молиявий натижа. Умумхужалик фаолиятдан олинган молиявий натижа солиқ туловига кадар фойда суммасидан ёки хисоб фойдаси суммасидан фавкулудда фойда ва зарарлар суммасига фарк килади.

Умумхужалик фаолиятдан олинган фойда суммаси молиявий натижанинг шаклланиш катори эмас, балки уни жамловчи катор сифатида таркибланади.

6. Фавкулудда фойда (зарар). Фавкулудда фойда (зарар) – корхона тамонидан одатий хол хисобланмаган ва уч йиллик ораликда бундай фаолият билан шуъулланмаган холатлардан оладиган даромад ва йукотишлар фавкулудда фойда ва зарарлар каторига киритилади.

Фавкулудда фойда ва зарарлар молиявий натижалар шаклланишининг учинчи таркиби сифатида каралади.

Кутилмаган сув тошқини, ёнъинлар, табиий офатлар таъсиридаги йукотишлар ҳам ушбу каторга киритилади. Улар буйича фойда ва зарарларнинг бошка шаклланиш каторларида соликланиш буйича ҳеч қандай фаркланиш йук. Агар фойда олинадиган булса, у буйича ҳам тегишли тартибда солиқ туланади, зарар олинадиган булса умумхужалик фаолиятдан олинадиган фойда суммаси зарар суммасига камайтирилади.

Лекин амалий кузатишлар натижаси шуни курсатадики уларнинг шаклланиш эҳтимоли ниҳоятда қиска ёки кам. Булган тақдирда ҳам факат зарар шаклида булмокда.

7. Солиқ туловига кадар фойда (зарар). Солиқ туловига кадар фойда (зарар) суммаси умумхужалик фаолиятдан фойда (зарар) суммасига фавкулудда фойда (зарар) суммасини кушиш асосида аникланади. Солиқ туловига кадар фойда суммаси ахборот истеъмолчилари эътиборидаги ва кузатувидаги катор хисобланади.

У бевосита асосий фаолиятнинг молиявий натижасидан, молиявий фаолиятнинг молиявий натижасидан ҳамда фавкулудда фойда ва зарарлар жамланган суммасидан иборот булади.

8. Соф фойда (зарар). Соф фойда корхона ихтиёрида қоладиган фойда суммасини ифодалайди. Ушбу катор солиқ туловига кадар булган фойда

суммасидан фойда (даромад)дан туланган соликлар ва бошка соликли туловларни чегириш асосида аникланади.

Соф фойда корхонанинг эркин тасарруф шартидаги ва фойдаланишидаги фойда суммасидир. Лекин, соф фойда суммаси ҳам турли туловлар ва ажратмалар базаси сифатида олинishi мумкин экан. Масалан, корхона соф фойдасидан олинадиган ижтимоий инфраструктурани ривожлантиришга ажратмалар, футбол федерациясига ажратмалар ва бошка туловлар ва ажратмаларни шулар каторига киритиш мумкин.

Сотилган махсулотнинг ишлаб чикариш таннархи курсаткичида факат сотилган махсулотнигина ишлаб чикариш таннархи акс этади. Махсулотнинг ишлаб чикариш таннархи эса унинг учун кетган барча харажатларнинг кийматини узида ифодалайди. Махсулотнинг ишлаб чикариш таннархи ҳам хисобга олиш усулида ушбу каторга уринланади.

Давр харажатлари каторига сотиш харажатлари, маъмурий харажатлар ва операцион харажатлар киради.

Молиявий фаолият буйича харажатлар каторига фоизлар буйича харажатлар, банк хизмат хаки харажатлари, валюта курсининг тушиб кетишидан йукотишлар ва бошка сарфлар киради.

Фавкулудда харажатлар каторига кутилмаган холатлар таъсирида юзага келадиган харажатлар киритилади.

Соликка тортиладиган фойдани аниклаш учун соликка тортилгунгача булган фойдага:

- Низомда келтирилган биринчи иловага асосан чегирилмайдиган харажатлар ^аки доимий тафовутлар кушилади;
- Низомда келтирилган иккинчи иловага биноан вақтлар буйича тафовутлар кушилади ^аки айириб ташланади;
- кабул килнган соликлар буйича конунларга биноан корхоналарда соликлар буйича тасдикланган имти^азлар айириб ташланади.

Молиявий натижалар туёрисидаги хисобот йил буйича хар бир чоракка жамланган хисобда тузилади. Уни топшириш органларига солик идоралари, банк ташкилотлари, юкори ташкилотлар киритилади. Ёлчов киймати *минг сум* хисобида хисобга олинади. Шунингдек, ушбу хисобот шаклига справка, маълумотнома шаклида бюджетга туловлари хисоби ҳам киритилган. Унда корхона томонидан республика ва махаллий бюджетга тулайдиган соликлар тулови буйича хисобга олинган ва тулангани туёрисидаги маълумотлар курсатилади.

11.3. Молиявий натижаларнинг шаклланиши ва уларнинг турлари

Бугунги эркин иктисодий муносабатлар шароитида республикамиздаги амалдаги хукукий меъ^арларга мувофик хужалик юритувчи субъектларнинг

молиявий натижаларини шаклланиши Молия вазирлиги томонидан ишлаб чиқилган ҳамда 1999 йил 5-февралда тасдиқланган “Махсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш харажатларининг таркиби ва молиявий натижаларнинг шаклланиш тартиби ту’рисида”ги Низомга асосан белгиланади. **Мазкур Низомга мувофиқ молиявий натижаларнинг шаклланиш каторларига куйидагилар киритилади:**

1. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган ялпи молиявий натижа;
2. Асосий фаолиятнинг ялпи молиявий натижаси;
3. Молиявий фаолиятдан қурилган натижа;
4. Умумхужалик фаолиятдан олинган ялпи молиявий натижа;
5. Фавқулодда қутилмаган ҳолатлардан натижа;
6. Солик тулангунгача бўлган ялпи молиявий натижа;
7. Йилнинг соф фойдаси (зарари).

Молиявий натижаларнинг бу таркиб туркумланишини халқаро ҳисоб андозаларига нисбатан берилган дейиш мумкин. Бунда асосий фаолият молиявий натижалар каторига корхонанинг махсулот сотишдан оладиган натижаси, асосий воситаларни сотишдан оладиган натижаси ва бошқа активларни сотишдан оладиган молиявий натижаси акс этади. Давр харжатлари улардан чегирилувчи катор сифатида олинади.

Молиявий фаолиятдан олинган даромад ва харажатлар каторига корхонанинг молия бозоридаги фаоллигидан оладиган даромадлари ва мулкӣ муносаатлардаги иштирокидан олинадиган даромадлари, эркин алмаштириладиган валюта ресурсларини бошқаришдан оладиган даромадлари, корхонанинг молиявий фаолиятдан келиб чиқадиган турли харажатлар киритилади. Уларнинг корхона ҳисоб фойдасидаги салмо’и сунгги йилларда тобора ошиб бормокда.

Фавқулодда қутилмаган ҳолатлардан даромадлар ва харажатлар каторига корхонанинг асосий ва молиявий фаолиятдан ташқари, тасодифий ҳолатлар буйича оладиган даромад ва харажатлари киритилади. Уларнинг таркибига киритилладиган аниқ курсаткичлар янги Низомда ифода этилмаган. Фақат уларнинг фаркланишига таъриф берилган ҳолос. Бу тариф эса юқорида баён этилган эди. Яъни, корхона учун яқин уч йиллик ораликда одатий ҳол ёки фаолият тури ҳисобланмаган ҳолатлардан оладиган даромадлари ёки йукотишлар ушбу каторга киритилади. Шунингдек, тасодифий ҳолатлар ҳам.

Молиявий натижаларнинг шаклланиш буйича таҳлилни куйидаги жадвал малумотлари асосида бериш мумкин.

52-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида молиявий натижаларнинг таркиби, тузилиши ва динамик узгаришларининг таҳлили

Курсаткичлар	Йил бошига	Йил охирига	Ўзгариши (+,-)
--------------	------------	-------------	----------------

	Сумма, минг сум	Солик тулангунг ача булган foyдага нисбатан салмо`и, %	Сумма, минг сум	Солик тулангунга ча булган foyдага нисбатан салмо`и, %	Сумма- даги	Салмо- `идаги
1	2	3	4	5	6	7
1. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган ялпи фойда	522905	189,69	872059	192,45	+349154	+2,76
2. Давр харажатлари ва асосий фаолиятнинг бошка жара`нларидан даромад ва харажатлар	-281602	102,16	-470990	103,96	+189388	+1,8
3. Асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг ялпи молиявий натижаси	241303	87,53	401069	88,53	+159766	+1,0
4. Умумхужалик фаолиятининг ялпи молиявий натижаси	275657	100,0	453044	100,0	+177387	-
5. Фавкуллодаги фойда ва зарарлар	-	-	-	-	-	-
6. Даромад соли`и тулагунга кадар фойда (зарар)	275657	100,0	453044	100,0	+177387	-
7. Даромад (foyда)дан солик ва бошка соликлар	245414	89,03	427644	94,39	+182230	+5,36
8.. хисобот давридаги соф фойда `ки зарар	30243	10,97	25400	5,61	-4843	-5,36

Юкоридаги жадвал маълумотларидан куринадики, биз тахлил қилган “ABC” акционерлик жамиятида жорий йилда утган йилга нисбатан 4843 минг сумга соф фойдаси камайган. Соф фойданинг камайишига асосан, давр харажатларининг утган йилга нисбатан 189388 минг сумга ортиши ҳамда туланган соликларнинг, яъни даромад соли`и ва бошка солик ҳамда ажратмаларнинг утган йилга нисбатан 182230 минг сумга куп туланганлиги таъсир этган. Ушбу омиллар корхонанинг махсулот сотишдан олган ялпи фойдасининг 349154 минг сумга ортганини ҳам коплаб юборди. Демак, корхона маъмурияти биринчи навбатда давр харажатларини қискартириш чораларини куриши лозим булади. Бундан ташқари туланган соликларнинг кескин ортишига қандай омиллар сабаб булганлигини ҳам урганиб чиқиш лозим булади.

11.4. Махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган молиявий натижа ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили

Бозор иктисоди^{ати} шароитида хужалик юритувчи субъектларнинг молиявий натижалари таркибида асосий уринни махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган ялпи фойда ташкил этади. Молиявий натижаларнинг асосий қисми махсулот, иш ва хизматларни сотишдан шаклланди. Сабабли тахлилда асосий эътибор ушбу каторнинг режага ва утган йилларга нисбатан узгариши ва омилли таъсирга қаратилади.

Махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган молиявий натижа махсулот, иш ва хизматларни сотишдан олинган соф тушумдан шу махсулот иш ва хизматларнинг ишлаб чиқариш таннархини чегириш асосида аниқланади. Савдо ташкилотларида молиявий натижаларни аниқлашда товарларни сотишдан олинган соф тушумдан шу махсулотларни сотиб олиш қийматини чегириш асосида аниқланади.

Тахлилда сотишнинг урта катори характерланади.

1. Махсулот иш ва хизматларни сотишдан молиявий натижа;
2. Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш ва сотишдан натижа;
3. Бошқа активларни сотишдан олинган натижа.

Уларни бухгалтерия ҳисобида аълоҳида ҳисоб объекти ёки даромадларнинг юзага чиқиш шакли ёки урни сифатида таркибланиши белгиланган. Бунда асосий воситаларнинг ҳисобдан чиқарилиши ва сотилиши, бошқа активларни сотишдан олинган натижалар асосий ишлаб чиқаришнинг бошқа жараёнлари сифатида қаралади. Уларни молиявий натижалар туёрисидаги ҳисоботда операцион даромадлар ва харажатлар катори қурсатилиши тартибланган.

Махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган фойда ёки зарар узгаришида омилли тахлилга алоҳида аҳамият берилади.

Махсулот сотишдан олинган фойда узгаришига қуйидаги омиллар таъсир этиши мумкин:

- ❖ Корхонанинг узига бо`лик омиллар ёки ички омиллар.
- ❖ Корхонанинг узига бо`лик булмаган ёки ташқи омиллар.

Корхонанинг узига бо`лик булган омилларга махсулотларнинг ишлаб чиқариш таннархи, ҳажми, ассортимент ва структура омиллари киритилади. Унинг узига бо`лик булмаган ёки ташқи омилларга давлатнинг солиқ сийёсатининг узгариши, баҳо омилли ва бошқа омиллар қиради.

Умумий жихатдан олганда фақат корхонанинг узига тегишли ва тегишли булмаган таъсир омилларини тартиблаш қийин. Уларни фақат нисбий жихатдан қараш мумкин.

Махсулот, иш ва хизматларни сотилган каторга киритишда бевосита мулкӣ эгаллик ва уларни тасарруф этиш шартидан қелиб чиқилади. Махсулот, иш ва хизматларни сотишдан олинган ялпи фойда тахлилда бевосита махсулот ишлаб чиқаришнинг маржиналлик шартига ҳам баҳо

бериш мумкин. Махсулот ишлаб чиқаришнинг маржиналлик шarti махсулот, иш ва хизматларни сотишдан олинган тушум суммасидан барча узгарувчан харажатларни чегиришни характерлайди. Бунда янгидан яратилган киймат фақат узгарувчан кийматнинг узидан иборат булади. Яъни, корхона маржиналлик шartiда критик хажм даражасида фойда суммасига эга булмайди. У фақат ишлаб чиқариш харажатларини, узгарувчан ва узгармас харажатларни коплаш даражасидаги махсулот хажмигагина эга булади. Махсулот ишлаб чиқаришнинг маржиналлик шarti корхона ишлаб чиқариш режаси ва фаолият натижавийлигини олдиндан белгилаш имконини беради.

Махсулот ишлаб чиқариш хажмининг критик даражаси ҳам одатда ушбу катор буйича урганилади. Махсулот ишлаб чиқаришнинг критик хажм даражаси деганда корхонанинг фойда ёки зарар олмасдан махсулот иш ва хизматлар хажмини белгилаш даражаси олинади. Критик хажм даражасида махсулот иш ва хизматларни сотишдан олинган тушум фақат шу махсулот иш ва хизматларга кетган узгарувчан ва доимий узгармас харажатларни коплашга етиши кузатилади.

Критик хажм даражаси амалий кулловимизга эндигина кириб келаётган курсаткич хисобланади. Ушбу курсаткични аниклаш асосида корхонанинг махсулот ишлаб чиқариш режаси ёки фойда режасини олдиндан чамалаш, белгилашда асосий курсаткич сифатида фойдаланшимиз мумкин.

Тахлилда критик хажм даражаси ва уни аниклашнинг усулбуй бо`ланишлари белгиланади. Шунингдек унинг узгаришини омилли тахлил этиш оркали ечимлар берилади.

Критик хажм даражасини куйидаги формула шаклида ифода этиш мумкин. Бунда бевосита махсулотнинг киймат ифодасидан ёки сотиш бахосидан келиб чиқилади. Махсулотнинг киймат ифодасини эса куйидагича белгилаш мумкин.

Махсулот киймати = $\text{£згарувчан харажат} + \text{£згармас харажатлар} + \text{фойда}$.

Бундан критик хажм даражасига юкорида берилган таърифдан келиб чиқкан холда куйидаги бо`ланишни бериш мумкин.

Критик хажм даража

сида махсулот хажми = $\text{£згарувчан харажатлар} + \text{узгармас харажатлар} + 0$

Бу бевосита кийматни иктисодий категория сифатида белгилашдаги ифодаланишнинг узидан иборатдир. Яъни

Махсулот

хажми = Доимий капитал + $\text{£згарувчи капитал} + \text{+Фойда}$

Критик хажм даражасида махсулот ишлаб чиқаришнинг узгаришига таъсир этувчи омиллар каторига куйидагиларни киритиш мумкин.

-Махсулот бирлигига туёри келадиган узгарувчан харажатларнинг узгариши

-Махсулот бирлигининг бахоси

-Махсулотлар микдор узгаришлари

-Ўзгармас харажатлар узгариши ва х.к.

Махсулот ишлаб чиқаришнинг критик хажм даражасини куйидаги мисол асосида аниқлаш мумкин.

53-жадвал

Махсулот ишлаб чиқариш критик хажм даражасининг тахлили

Курсаткичлар	Суммаси
Махсулот бирлигининг баҳоси	500
Жами узгармас харажатлар	100000
Махсулот бирлига туғри келадиган узгарувчан харажатлар	300

АНИҚЛАШ КЕРАК:

Критик хажм даражасини

-киймат ифодаси-?

-миқдор ифодаси -?

$$\text{Критик хажм даражаси} = \frac{\text{Жами узгармас харажатлар}}{\frac{\text{бирликка узгарувчан харажат}}{\text{бирлик баҳоси}}}$$

Юқоридаги белгилашлардан критик хажм даражасини аниқлаш мумкин.

$$\text{Критик хажм} = \frac{100000}{\frac{300}{500}} = 250000 \text{ сум}$$

Критик хажм даражасининг киймат ифодасини унинг бирлик баҳосига бўлиш асосида критик хажм даражасида махсулот миқдорини аниқлаш мумкин.

$$\text{Критик хажм} = \frac{250000}{500} = 500 \text{ дона}$$

Унинг узгаришини бевосита юқоридаги формула асосида узро боʻланишларда аниқлаш мумкин.

54-жадвал

«ABC» акционерлик жамиятининг махсулот сотишдан олинган фойдаси ва унинг узгаришини омилли тахлили

Курсаткичлар	Утган йили	хисобот йили утган йил таннархида	хисобот йили
1	2	3	4
1. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган соф тушум, минг сум	1452513	2578146	3040381
2. Сотилган махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чикариш таннархи, минг сум	929608	1789537	2168322
3. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган ялпи фойда, минг сум	522905	788609	872059

Тахлил этувчининг тушуниши осонрок булиши учун куйидаги бо`ланишларни келтириш уринлидир.

55-жадвал

Махсулот, иш ва хизматларни сотишдан олинган ялпи фойда ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларни аниклаш

Курсаткичлар	Утган йили	хисобот йилида сотиш хажми утган йил таннархида	хисобот йили
1	2	3	4
1. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган соф тушум	Q_0P_0	Q_1P_0	Q_1P_1
2. Сотилган махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чикариш таннархи	Q_0S_0	Q_1S_0	Q_1S_1
3. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган ялпи фойда	$Q_0(P_0 - S_0)$	$Q_1(P_0 - S_0)$	$Q_1(P_1 - S_1)$

Бу ерда:

Q – махсулот хажми;

S – махсулот бирлигининг таннархи;

P – махсулот бирлигининг бахоси.

1. Махсулот хажмининг узгариши:

$$788609 - 522905 = +265704$$

2. Бахо ва ишлаб чикариш таннархи узгаришининг ялпи фойда узгаришига таъсири:

$$872059 - 788609 = +83450$$

Жадвал маълумотларидан куринадики, тахлил килина^атган корхонада жорий йилда махсулот сотишдан олинган ялпи фойда микдори утган йилга нисбатан 349154 минг сумга усган. Бу узгариш куйидаги омиллар хисобига

булган: яъни, махсулот ишлаб чиқариш ҳажмининг миқдор жихатидан узгариши ҳисобига махсулот сотишдан олинган фойда суммаси 265704 минг сумга ортган. Умуман олганда корхонанинг махсулот сотишдан олинган ялпи фойдасини ортишига асосан махсулот ҳажмининг миқдорини узиши сабаб булган. Махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган ялпи фойданинг усганлиниги ижобий ҳолат сифатида баҳоламоқ лозим.

11.5. Давр харажатларининг таҳлили

Давр харажатлари дейилганда – бевосита ишлаб чиқариш жара^ани билан боʻлик булмаган харажатлар ва сарфлар тушунилади. Давр харажатлари таркибига махсулот ишлаб чиқариш таннархига киритилмайдиган хужалик сарфлари киритилади. *Уларни юзага чиқиш шакли ва урнига қараб қуйидагиларга ажратиш мумкин.*

- сотиш харажатлари;
- маъмурий харажатлар;
- бошқа умумхужалик харажатлари.

Сотиш харажатлари «Махсулот (иш бажариш, хизмат курсатиш) таннархига киритилмайдиган харажатлар, Махсулот (бажарилган иш, курсатилган хизматлар) ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари таркиби ҳамда молиявий натижаларнинг шаклланиш тартиби туёрисидаги Низомга мувофиқ ягона тартибланиш ва туёридан туёри корхона фаолият натижавийлиги боʻланиши тартибланган.

Сотиш харажатлари махсулотларни харидор ва буюртмачиларга ортиб жунатиш ва сотиш билан боʻлик булган харажатларни уз ичига олади.

Сотиш харажатларини иш хақи харажатлари, иш хақидан ажратмалар, материал харажатлари, асосий воситалар ва номатериал активлар амортизацияси, реклама харажатлари, иш ва хизматлар, бошқа харажат моддалари буйича таркибланиш ва таҳлил этиш мумкин.

Сотиш харажатларининг қопланиши корхонанинг дастлаб ҳисоб фойдасидан амалга оширилади.

Маъмурий харажатлар каторига корхона бошқаруви билан боʻлик булган харажатлар киритилади ва уларнинг корхона сарфлари таркибидаги салмоʻи сезиларли улушни ташкил этади. Бу бевосита раҳбарлар ва бошқарув аппаратини хизмати харажатларидир.

Бошқа умумхужалик харажатлари каторига юқоридаги таркибга киритилмаган харажатлар ишлаб чиқаришни такомиллаштириш, узлаштириш ва янги махсулотларни ишлаб чиқаришни йулга қуйиш билан боʻлик булган харажатлар киритилади.

11.6. Асосий фаолиятнинг бошқа жара^анларидан олинган даромад ва харажатлар таҳлили

Асосий фаолиятнинг бошка жараёнларидан даромад ва харажатлар тахлилида асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг махсулот иш ва хизматларни сотишдан ташқари фаолиятлардан олинган даромад ва йукотишлари тахлил этилади. Асосий фаолиятнинг бошка жараёнлардан олинган даромад ва харажатлар купинча **операцион даромадлар ва харажатлар** деб ҳам айтилади. Операцион харажатлар ва даромадлар каторига бошка сотишлардан олинган даромадлар ёки улар буйича йукотишлар киради.

Корхонанинг бошка операцион харажатларига куйидагилар киради: кадрлар тай^арлаш ва уларни кайта тай^арлаш харажатлари, лойиха ва курилиш-монтаж ишларида чалаликни бартараф этиш харажатлари, маслахат ва ахборот тизимларига ҳақ тулаш, аудиторлик хизматлари учун туловлар, саломатликни муҳофаза қилиш ва ходимларни ишлаб чиқариш жара^анида бевосита катнашуви билан бо^олик булмаган дам олишларни ташкил этиш тадбирлари харажатлари, шаҳар ободончилик ишлари ва кишлок хужалигига ^ардам бериш билан бо^олик харажатлар, компенсация ва ра^абатлантириш тусидаги туловлар иш ҳақини ҳисоблашда эътиборга олинмайдиган туловлар ва харажатлар, яъни, моддий ^ардам, со^оликни саклаш объектлари, қариялар ва ногиронлар уйлари, болалар мактабгача тарбия муассасалари, со^оломлаштириш лагерлари, маданият ва спорт объектларини асраш харажатлари, вақтинча тухтатиб куйилган ишлаб чиқариш қувватлари ва объектларини саклаш харажатлари, банк хизмати учун туловлар, ҳар хил хайрия жам^армалари, экология, со^оломлаштириш, маданият, халқ таълими, ижтимоий таъминот ва шу қаби ташкилотларга бадаллар, бюджетга мажбурий туловлар, солиқлар ва йи^имлар ва бюджетдан ташқари жам^армаларга ажратмалар, зарарлар, жарималар, пенялар ва бошка харажатлардан иборатдир.

Асосий ишлаб чиқариш фаолиятидан олинган бошка даромадларга куйидагилар киради:

- ундирилган ^ақи қарздор томонидан эътироф қилинган жарималар ва пенялар;
- ҳисобот йилида аниқланган утган йилга тегишли фойда;
- ^ардамчи хизмат курсатувчи тармоқлардан олинган тушумлар;
- асосий воситалар, номоддий активлар ва бошка мол-мулкларни сотишдан олинган даромадлар;
- даъво билдириш муддати утган кредиторлик ва депонент қарзларни ҳисобдан чиқаришдан олинган даромадлар;
- товар-моддий бойликларни кайта баҳоланишдан қурилган натижалар;
- давлат субсидияларидан даромадлар;
- холисона молиявий ^ардам;
- бошка операцион даромадлар.

11.7. Операцион жараёнлардан олинган даромадлар ва йукотишлар тахлили

Операцион жараёнлардан олинган даромадлар каторига корхонанинг асосий ишлаб чиқариш фаолиятининг махсулот ишлаб чиқариш ва сотишдан ташқари фаолиятдан олинган даромадлар киритилади. Улар буйича харажатлар ва даромадлар катори алоҳида таркибланган ҳолда умумий суммада молиявий натижалар туёрисидаги ҳисоботга туширилади. Операцион даромадлар ва харажатлар узининг соф қиймати буйича ҳам молиявий натижалар туёрисидаги ҳисоботга туширилиши белгиланган. Бунда операцион жараёнлардан олинган даромадлар улар буйича харажатлар қийматига фарқланган ҳолда ҳисоботга фойда ёки зарар каторига туширилади.

Бошқа сотишлар буйича Республика Солик кодексига мувофиқ алоҳида солиқлар тулови қулланилади. Шунингдек, махсулот (иш ва хизмат)ларни сотишга солиқлар, даромад ёки тушумларнинг бу катори буйича ҳам амал этади. Бошқа сотишлардан соф тушум суммаси ҳам махсулот (иш ва хизмат)ларни сотишдан соф тушумни аниқлашдаги каби услубий боғланишга эга.

Операцион жараёнлардан даромадлар каторига қуйидагиларни киритиш мумкин. Корхонада ортикча саналган ёки фойдаланишсиз турган асосий воситаларни сотишдан олинган натижа, уларни ҳисобдан чиқаришдан олинган натижа, номоддий активларни ҳисобдан чиқариш ва сотишдан олинган натижа, капитал қуйилмалар буйича натижа, узок муддатли ишлатишга олинган, лизинг қулловидан даромадлар, қимматли қоғозларни сотишдан олинган даромадлар, кам баҳоли ва тез эскирувчи буюмларни сотишдан олинган даромадлар, материал ва хом-ашёларни сотишдан олинган даромадлар, валюта маблағларини сотишдан олинган даромадлар, улар буйича сарфлар ва йукотишларни уз ичига олади.

56-жадвал

«АВС» акционерлик жамиятининг операцион фаолиятидаги даромадлар ва харажатлар тахлили (минг сумда)

Курсаткичлар	Утган йили		ҳисобот йили		Фарқи (+,-)	
	фойда	зарар	Фойда	зарар	Фойда	зарар
1	2	3	4	5	6	7
1. Асосий воситаларни сотишдан олинган натижа	54793	96387	51389	89328	-3404	-7059
2. Кам баҳоли ва тез эскирувчи буюмларни сотишдан олинган натижа	-	35697	-	52131	-	+16434
3. Валюта маблағларини сотишдан олинган натижа	36982	-	50836	-	+13854	-

4. Мулкни узок муддатли ижарага беришдан олинган натижа	-	-	3645	-	+3645	-
5. Материалларни сотишдан олинган натижа	6862	42397	954	39821	+5908	-2576
6. Ҷимматли ко'озларни сотишдан олинган натижа	-	3773	-	-	-	-3773
7. Номоддий активларни сотишдан олинган натижа	-	-	-	8372	-	+8372
Жами	98637	178254	106824	189652	+8187	+11398

Жадвал маълумотларидан куринадики, биз тахлил қилаётган корхонада жорий йилда жами 106824 минг сумлик операцион фаолиятдан фойда қурилган бўлса, 189652 минг сумлик зарар қурилган. Утган йилга нисбатан корхонанинг операцион фаолиятдан қурган фойдаси 8187 минг сумга, зарари эса 11398 минг суга усган. Маълумотлардан куринадики, операцион фаолиятдан қурилган фойданинг асосини асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш ва сотиш, хорижий валюталарни сотиш, материалларни сотишдан бўлган фойда ташкил этган. Операцион фаолиятдан қурилган зарарларнинг асосий қисмини эса асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш ва сотиш ҳисобига, кам баҳоли ва тез эскирувчи буюмларни сотиш ҳисобига бўлган. Шунингдек, қимматли ко'озлар сотишдан олинган зарар суммаси эса ҳисобот йилида бир қадар камайишига эришилган.

11. 8. Молиявий фаолиятдан олинган даромад ва йукотишлар тахлили

Молиявий фаолиятдан олинган натижа корхона фаолият натижавийлигининг алоҳида ҳисоб катори сифатида таркибланади ва тахлил этилади. Молиявий фаолиятдан олинган фойда ва зарарлар корхонанинг фонд бозори, молия бозоридаги фаолиятдан келадиган натижаларни ўз ичига олади. Молиявий фаолиятдан олинган даромадлар катори «Маҳсулот (иш ва хизмат)лар таннархига киритиладиган харажатлар, маҳсулот (иш ва хизмат)ларни ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари таркиби ва молиявий натижаларнинг шаклланиш тартиби туёрида»ги Низомга мувофиқ таркибланади. Молиявий фаолиятдан олинган даромадларнинг корхоналарнинг жами ҳисоб фойдаси таркибидаги салмоғи сунгги йилларда бир қадар ушиб бормокда. Молиявий фаолиятдан олинган даромадлар каторига қуйидагиларни киритиш мумкин. Масалан, бошқа корхоналар фаолиятида ҳиссали катнашишдан олинган даромадлар, валюта маблағларининг курс ўзгаришидан олинган даромадлар, бошқа корхоналарга, шубба ва уюшма корхоналарга берилган қарзлар буйича олинган даромадалар, фоизлар буйича олинган ва туланган даромадлар, акциялар буйича олинган дивидендлар суммаси ва ҳ.к.

Тахлилда уларнинг режага ва утган йилларга нисбатан ўзгаришларига мутлоқ ва нисбий ўзгаришларига баҳо берилади ҳамда унинг ўзгаришига таъсир этувчи омиллар урганилади.

Таъсир этувчи омиллар ҳар бир таркиб катор буйича алоҳида ва умумий асосда урганилади.

Таҳлил учун зарур булган маълумотлар молиявий натижалар туёрисидаги молиявий ҳисоботдан ва унинг каторлари буйича берилган изохлардан олинади. Молиявий натижалар туёрисидаги ҳисоботда молиявий фаолиятдан олинган даромадларнинг куйидаги каторлари таркибланган.

- шуъба ва уюшма корхоналардан олинган дивидендлар;
- бошка олинган дивидендлар;
- шуъба ва уюшма корхоналарга берилган ва олинган қарзлар буйича фоизлар;
- бошка олинган ва берилган қарзлар буйича фоизлар;
- валюта курсининг узгаришидан фарқлар;
- молиявий фаолиятдан олинган бошка даромадлар ва йукотишлар.

11.9. Фавкуллдаги фойда ва зарарлар таҳлили

Фавкуллдаги фойда ва зарарлар молиявий натижавийликнинг учинчи таркиб катори ҳисобланади. Унинг каторига бевосита тасодифий ҳолатлардан қуриладиган натижалар киритилади. Масалан, сув тошқини ёки ер қимирлаши, ённинг оқибатида, буронлар оқибатида ёки бошка табиат ҳодисалари асосида руй берадиган йукотишлар киритилади. Фавкуллда фойда ёки даромадалар каторига киритилладиган ёки зарарлар каторига киритилладиган алоҳида моддалар «Маҳсулот (иш ва хизмат)лар таннархига киритилладиган маҳсулот (иш ва хизматлар)ни ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари таркиби ва молиявий натижаларнинг шаклланиши тартиби туёрисида»ги Низомда аниқ қурсатилмаган.

Уларнинг факат битта шарти умумий Низомда белгиланган. Яъни, яқин уч йиллик ораликда корхона учун одатий ҳол ҳисобланмаган ҳолатлардан олинладиган даромадлар ёки фойда суммаси корхона учун қутилмаган ҳолатлардан олинган даромадлар сирасига киритилади.

Қутилмаган ёки фавкуллда ҳолатлардан олинган даромадлар ёки улар буйича йукотишлар молиявий натижалар туёрисидаги ҳисоботнинг алоҳида таркиб катори сифатида белгиланган.

Уларни корхонада режалаштириш амалга оширилмайди. Яъни, фавкуллда даромад ва харажатлар режалаштирилмайдиган каторга киритилади. Уларнинг ҳозирги пайтда корхоналар фаолият натижавийлигидаги салмоқ и сезиларга таъсирга эга эмас.

11.10. Корхона ҳисоб фойдаси (солиқ туловига қадар фойда) таҳлили

Корхона ҳисоб фойдаси ва унинг таркибига киритилладиган каторлар туёрисида юқорида қенгрок тухталган эдик. Яъни, корхона ҳисоб фойдаси

асосий ишлаб чиқариш фаолиятдан олинадиган натижа, молиявий фаолиятдан натижа, фавкулудда фаолиятдан ёки ҳолатлардан натижаси жамланган ҳолда жорий давр буйича корхонанинг ҳисоб фойдаси аниқланади. Корхона ҳисоб фойдаси давлатнинг ва ахборот фойдаланувчиларнинг эътибор шартларидаги асосий катор ҳисобланади. Даромад ва харажатлар уларнинг юзага чиқиш вақти ва урни буйича юритилган ҳолда якуний натижа ушбу қоида асосида тузилади.

Корхона ҳисоб фойдаси ёки солиқ туловига қадар бўлган фойда (зарар) суммасидан фойда даромаддан солиқлар ва бошқа фойдадан солиқлар, туловлар ва ажратмаларни чегириш асосида корхонанинг жорий давр буйича соф фойда (зарар) суммаси аниқланади. Республикамиз солиқ қонунчилигига мувофиқ барча ҳужалиқ ҳисобидаги корхоналар даромад солиғи туловчилар ҳисобланади ва уларнинг айрим гуруҳи буйича доимий ва вақтинчалиқ имтиёзлар белгиланган.

Бошқа солиқли туловлар қаторига республика ва маҳаллий бюджетга тушадиган айрим тур солиқлар киритилади. Уларнинг тури ва ундириш тартиби Давлат Солиқ қумитаси тамонидан белгиланади. Ягона солиқ туловига утган корхоналарда ушбу солиқ тури олинган даромаддан қатъий ставкаларда ҳисобланади ва туланади.

11.11. Соф фойда ва унинг узғаришини омилли таҳлили

Бозор муносабатлари шароитида ҳар бир ҳужалиқ субъекти уз фаолияти натижасида соф фойдага эришишни қўлайди. Шу сабабли ҳам соф фойда микдорини урганиш ва унга таъсир этувчи омилларга баҳо бериш қорхона самарадорлигини оширишга олиб келади. Қорхона ихти^арида қоладиган ва унинг эркин тасарруфидаги фойда соф фойда дейилади. Ушбу қўрсаткич солиқ туловига қадар бўлган фойда суммасидан фойда (даромад)дан солиқ ва бошқа солиқлар ва ажратмалар суммасини чегириш асосида аниқланади. Соф фойда таҳлилида унинг утган йилларга, шунингдек, қорхона бизнес режаси қўрсаткичларига нисбатан узғаришлари урганилади. Молиявий натижавийликнинг ушбу якуний қатори барча ички ва ташқи ахборотдан фойдаланувчилар эътиборидаги масала ҳисобланади.

Ташқи ахборотдан фойдаланувчилар қорхонанинг фойдалиқ даражасига, уз активларини мақсадли бошқаришнинг шартларини белгилашга ҳам жиддий аҳамият беришади. Масалан, қорхона мулкида ҳиссали қатнашувчилар акция эгалари қелишувига ^ақи хусусий капиталдаги улушига қараб тақсимланадиган ҳисоб фойдасининг ҳолатига қорхона ихти^арида қоладиган соф фойда билан қизиқсалар, инвестиция қомийлари эса қорхона фаолиятининг барқарорлиги ва узиш даражаларига қўпроқ қизиқадилар.

Бугунги қунда қорхона соф фойдасининг узғаришига таъсир этувчи омилларни қуйидаги гуруҳларга ажратиш мумкин:

- маҳсулот, иш ва хизматларни қотиш ҳажмининг узғариши;

- махсулот, иш ва хизматлар бахосининг узгариши;
- махсулот, иш ва хизматлар ишлаб чиқариш харажатларининг узгариши;
- давр харажатларининг узгариши;
- молиявий фаолиятдан олинган фойда ва зарарларнинг узгариши;
- фавкулудда фойда ва зарарлар узгариши;
- фойдадан олинган солиқлар ва солиқли туловларнинг узгариши ва ҳақозолар.

Таҳлил этишда ҳар бир омилнинг соф фойда узгаришидаги мураккаб кўрсаткичлари аниқланади. Уларнинг узгаришларига баҳо бериш орқали корхонада фойдани устириш юзасидан ички имкониятларнинг мавжудлиги урганилади.

57-жадвал

Соф фойда ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар таҳлили

(минг сумда)

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
1. Махсулот сотишдан олинган ялпи фойда	522905	872059	+349154
2. Давр харажатлари	-201985	-388162	+186177
3. Асосий фаолиятнинг бошқа жараёнларидан даромад ва йукотишлар	-79617	-82828	+3211
4. Молиявий фаолиятдан фойда ва зарарлар	34354	51975	+17621
5. Фавкулуддаги фойда ва зарарлар	-	-	-
6. Фойдадан солиқ ва бошқа солиқ ҳамда ажратмалар	245414	427644	+182230
Жорий йилнинг соф фойдаси	30243	25400	-4843

Жадвал маълумотларидан шуни хулоса қилиш мумкинки, таҳлил қилинган «АВС» акционерлик жамиятида ҳисобот даврида соф фойда ҳажми ўтган йилга нисбатан 4843 минг сумга камайган. Унинг узгаришига ҳар битта курсаткичнинг таъсирини фарқ каторига қараб баҳолаш мумкин. Соф фойданинг камайишига асосан давр харажатларининг кескин ошириб кетганлиги ҳамда фойдадан туланган солиқ суммасининг ўтган йилга нисбатан деярли икки марта қўшқонлиги сабаб бўлган. Масалан, махсулот (иш ва хизмат)ларни сотишдан олинган ялпи фойда суммасининг ўтган йилга нисбатан 349154 минг сумга ўсиши соф фойда суммасининг шунча узгаришига олиб келган. Давр харажатлари, асосий фаолиятнинг бошқа жараёнларидан олинган зарарлар суммасининг, фавкулудда зарарлар суммасининг, фойдадан солиқлар суммасининг ўтган йилларга нисбатан ўсиши натижасида корхона соф фойдаси ўтган йилга нисбатан 371618 минг сумга камайган.

Барча омиллар таъсирида соф фойда суммаси утган йилга нисбатан 4843 минг сумга камайган. Демак, корхонада фойдани устириш юзасидан 371618 минг сумлик ички резерв мавжуд дейиш мумкин. Агар корхона ушбу каторлар буйича узининг олдинги йил курсаткичларини саклаганда эди яна кушимча тарзда шунча фойда олиши мумкин эди.

11.12. Рентабеллик ва унинг курсаткичлар тизими

Корхона фаолият натижавийлигига баҳо беришнинг асосий курсаткичларидан бири рентабеллик курсаткичи ҳисобланади.

Рентабеллик - корхона фойдалиқ даражасини характерлайди. Одатда унинг бир неча турлари ҳисоб китоб қилинади. Бу бевосита мулкнинг шакли буйича даромадларнинг юзага чиқиш урни ёки базаси буйича, фойданинг узгаришига таъсир этувчи бирликлар буйича ёки мустақил бирликлар буйича аниқланиши мумкин.

Бозор иқтисоди^{ати}ти шароитида иқтисоди^{ат}т тармоқларида рентабелликнинг куйидаги турлари аниқланади:

1. Ишлаб чиқариш харажатларига нисбатан рентабеллик;

$$P = \frac{\text{соф фойда}}{\text{Ишлаб чиқариш харажатлари}} \times 100\%$$

Ушбу курсаткич бир сумлик ишлаб чиқариш харажати ҳисобига олинган фойда суммасини характерлайди.

2. **Асосий воситалар рентабеллиги.** Асосий воситалар рентабеллиги ҳар бир сумлик ёки минг сумлик асосий восита ҳисобига туёри келадиган фойда суммасини характерлайди. Ушбу курсаткич соф фойда суммасини асосий воситаларнинг уртача йиллик қийматига бўлиш асосида аниқланади.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Асосий воситаларнинг уртача йиллик қиймати}} \times 100\%$$

3. **Сотиш буйича рентабеллик.** Сотиш буйича рентабеллик сотилган маҳсулотларнинг фойдалиқ даражасини характерлайди. Ушбу курсаткич сотишдан олинган ялпи фойда суммасини маҳсулотларни сотишдан олинган тушумга бўлиш асосида аниқланади. Яъни

$$P = \frac{\text{Сотишдан олинган фойда}}{\text{Сотишдан олинган тушум суммаси}} \times 100\%$$

4. **Оборот активлар рентабеллиги.** Ушбу курсаткич оборот активларнинг хар бир сумига туёри келадиган фойда, соф фойда суммасини характерлайди. Оборот активлар рентабеллиги олинган соф фойда суммасини оборот активларнинг уртача йиллик кийматига булиш асосида аникланади.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Оборот активлар уртача йиллик киймати}} \times 100\%$$

5. **Жами мулк рентабеллиги.** Ушбу курсаткич корхона мулкининг фойдалилик даражасини характерловчи асосий курсаткич хисобланади. Бу курсаткич хар бир сумлик мулка туёри келадиган соф фойда суммасини ифодалайди.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Корхона мулки жами}} \times 100\%$$

6. **£з маблаълари рентабеллиги.** Ушбу курсаткич корхонанинг узига тегишли булган маблаъларнинг фойдалилик даражасини характерлайди. Корхона соф фойдасини унинг узлик маблаълари манбаига булиш асосида узлик капиталининг фойдалилик даражаси урганилади.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Корхона узлик маблаглари}} \times 100\%$$

7. **арз маблаълари рентабеллиги.** Ушбу курсаткич корхона соф фойдасини карзга олинган маблаъларига нисбати асосида аникланади. Бу курсаткич хар бир сумлик карз маблалга туёри келадиган фойда суммасини ифодалайди.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{арз маблаълари жами}} \times 100\%$$

8. **Асосий воситалар ва моддий оборот маблаълари рентабеллиги.** Ушбу курсаткич соф фойда суммасини корхона асосий воситалари ва моддий оборот маблаълари уртача йиллик кийматига булиш асосида аникланади. У хар бир сумлик асосий ва оборот маблалга туёри келадиган фойда суммасини характерлайди.

$$P = \frac{\text{Соф фойда}}{\text{Асосий ва оборот маблаълари урт. йил. кийм.}} \times 100\%$$

Бугунги кунда амали^атда кенг таркалган рентабеллик курсаткичларининг айримларини куйидаги жадвал мисолида тахлил килиб чикамиз.

58-жадвал

«ABC» акционерлик жамиятининг рентабеллик курсаткичлари, уларнинг турлари ва таъсир этувчи омиллар тахлили

№	Курсаткичлар	Утган йили	хисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4	5
1	Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган соф тушум, минг сум	1452513	3040381	+1587868
2	Сотилган махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чикариш таннархи, минг сум	929608	2168322	+1238714
3	Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган ялпи фойда, минг сум	522905	872059	+349154
4	Соф фойда, минг сум	30243	25400	-4843
5	Асосий воситаларнинг уртача йиллик киймати (колдик кийматда), минг сум	80892	91253	+10361
6	Оборот маблагларининг уртача йиллик киймати, минг сум	531756	689066	+157310
7	Корхонанинг жами мулки, минг сум	718546	892557	+174011
8	Ўзлик маблаглари манбаи, минг сум	460499	729410	+268911
9	Карз маблаълари, минг сум	258047	163147	-94900
10	Махсулот сотиш рентабеллиги, %	36,0	28,68	-7,32
11	Асосий воситалар рентабеллиги, %	37,98	27,83	-9,55
12	Оборот маблаълари рентабеллиги, %	5,69	3,69	-2,0
13	Ишлаб чикариш таннархи рентабеллиги, %	56,25	40,22	-16,03
14	Ўз маблаълари рентабеллиги, %	6,57	3,48	-3,09
15	Мол-мулк рентабеллиги, %	4,21	2,85	-1,36
16	Умумий рентабеллик, % (4\5+6)*100	4,94	3,25	-1,69
17	Карз маблаълари рентабеллиги, %	11,72	15,57	+3,85

Юкоридаги жадвал маълумотларидан куринадики, биз тахлил кила^атган «ABC2 акционерлик жамиятида хисобот йилида утган йилга нисбатан аксарият рентабеллик турлари буйича пасайиш кузатилган. Бу шундан далолат бермокдаки, корхонанинг самарадорлиги пасайиб бора^атганлигидан хамда унинг молиявий ҳолати ^амонлаша^атганлигидан далолатдир. Маълумотлардан куринадики, жорий йилда махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум миқдори +1587868 минг сумга ортган булсада, бунга мос равишда махсулотларнинг ишлаб чикариш таннархи хам, бошка турдаги активлар хам усан. Соф фойда миқдори эса утган йилга нисбатан 4843 минг сумга камайган. Натижада аксарият рентабеллик курсаткичларида пасайиш тенденцияси ҳосил булган. Корхонада факатгина карз маблаълари рентабеллиги 3,85 фоизга усиши кузатилган ҳолос. Корхона маъмурияти рентабеллик курсаткичларини яхшилаш чораларини куриши лозим булади. Акс ҳолда, корхонанинг молиявий ҳолати танг ахволга тушиб колиши мумкин.

11.13. Рентабелликка таъсир этувчи омиллар тахлили

Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларга тахлилда алохида ахамият берилади. Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларни уларда катнашувчи бирликларга нисбатан белгилаш мумкин. Масалан, махсулотни сотишга нисбатан рентабеллик узгаришига сотишдан олинган ялпи фойда суммасининг узгариши ва сотишдан олинган тушумлар суммасининг узгариши таъсир этса, асосий воситалар рентабеллигига корхона соф фойдасининг узгариши ва асосий воситаларнинг уртача йиллик кийматининг узгариши, умумий рентабелликка бир сумлик тушумга туёри келадиган соф фойда суммасининг узгариши, асосий воситалар кайтимининг узгариши ва моддий оборот маблаълар кайтимининг узгаришлари таъсир килади ва х.к.

Рентабеллик узгаришига таъсир этувчи омилларни куйидаги жадвал маълумотлари асосида ҳам аниқ куриш мумкин.

59-жадвал

Мол-мулк рентабеллиги ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили

Курсаткичлар	Ўтган йили	Шартли курсаткич (рентабеллик)	хисобот йили	Жами узгариш (+,-)	Шу жумладан	
					Фойдани узгариши хисобига	Мол-мулк кийматининг узгариши хисобига
1	2	3	4	5	6=4-3	7=3-2
Рентабеллик, %	4,21	3,53	2,85	-1,36	-0,68	-0,68

Биз тахлил килаётган корхонада хисобот йилида мол-мулк рентабеллиги утган йилга нисбатан 1,36 фоизга пасайган. Бунга асосан иккита омил, яъни, соф фойда миқдорининг узгариши ҳамда мол-мулк кийматининг узгариши таъсир этган. Маълумотлардан куринадики, соф фойданинг хисобот даврида камайганлиги хисобига мол-мулк рентабеллигини утган йилга нисбатан 0,68 фоизга пасайишига, мол-мулк кийматининг жорий даврда узгарганлиги эса 0,68 фоизга пасайишига олиб келган. Бундай натижалар одатда корхона учун салбий ҳолат сифатида баҳоланади. Шу сабабли корхона маъмурияти рентабелликни ошириш чораларини ва мавжуд имкониятларни излаб топиши лозим бўлади.

Мавзу буйича таянч иборалар

- молиявий натижалар тахлилининг мазмуни ва тахлил вазифалари;
- молиявий натижалар туЁрисидаги хисобот, улар билан ўйзиўувчиларни жалб этувчи асосий курсаткичлар;
- молиявий натижаларни шаклланиши;
- сотишдан курилган фойдага таъсир этувчи омилларни хисоблаш тартиби;
- давр харажатларини тахлил этиш услуби;
- асосий фаолиятнинг бошўа жараёнларидан даромадлар ва тушумлар;
- молиявий фаолиятдан курилган фойда (зарар)ларни тахлил этиш тартиби;
- рентабеллик турлари, уларни мохияти ва аниўлаш тартиби;
- корхона активи (мол-мулк) рентабеллик даражасига таъсир этувчи омиллар;
- ишлаб чиўариш рентабеллиги ва унга таъсир этувчи омиллар;
- махсулот турлари буйича рентабеллик даражасига таъсир этувчи омиллар;

А) махсулот таннархи

Б) махсулот бирлигини бахоси

- фойда ва рентабелликни ошириш йуллари.

Такрорлаш учун саволлар

1. Молиявий натижа атамасининг луЁавий маъноси нимадан иборат?
2. Хужалик юритувчи субъектларнинг молиявий натижаларини урганишда тахлилнинг асосий вазифалари нималардан иборат?
3. Молиявий натижаларни урганишда ўандай маълумотлардан фойдаланилади?
4. Хужалик юритувчи субъектларнинг фойда (зарари)си таркибига нималар киради ва уни тахлил ўилиш ўандай амалга оширилади?
5. Молиявий натижаларнинг аниўланиш тартибини курсатиб беринг?
6. Махсулот сотишдан олинган ялпи фойда ўандай тахлил этилади?
7. Асосий ишлаб чиўариш фаолиятининг ялпи молиявий натижаси ўандай

- тахлил ўилинади?
8. Молиявий фаолиятдан қурилган даромад ва йўотишлар ўандай урганилади?
 9. Умумхужалик фаолиятдан олинган ялпи молиявий натижа ва унга таъсир этувчи омиллар ўандай тахлил этилади?
 10. Фавўуллоддаги фойда ва зарарлар ўандай тахлил этилади?
 11. Солиў тулангунгача бўлган молиявий натижалар ўандай тахлил этилади?
 12. Соф фойда ва унга таъсир этувчи омиллар ўандай тахлил ўилиб чиўилади?
 13. Фойда ўандай таўсимланади ва унинг тахлили ўандай амалга оширилади?
 14. Махсулот ишлаб чиўаришнинг критик хажм даражаси деганда нимани тушунаси ва у ўандай тахлил этилади?
 15. Молиявий натижалар ўандай баҳоланади?
 16. Даромадларнинг жорий ва келгусидаги ўийматини аниўлаш тартибини курсатиб беринг?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

Ўйида илова қилинган “Молиявий натижалар туўрисидаги ҳисобот” маълумотлари асосида қорхонанинг молиявий натижаларини мустакил равишда тахлил қилиб чиқинг, хулосалар азинг ва таклифлар беринг.

2-топширик

“Молиявий натижалар туўрисидаги ҳисобот” маълумотларига таяниб қорхонанинг зарар қурмаслик нуқтасини аниқланг.

**МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР ТУЎРИСИДАГИ ҲИСОБОТ
(2-сонли шакл)**

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Утган йилнинг шу даврида За соответствующий период прошлого года		Ҳисобот даврида За отчетный период	
		Даромад- лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажатлар (зарар) Расходы (убытки)	Даромад- лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажатлар (зарар) Расходы (убытки)
1	2	3	4	5	6
Махсулот (товар, иш ва хизмат)ларни сотишдан соф тушум Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	4035485,8	x	4517395,6	x
Сотилган махсулот (товар, и шва хизмат)ларнинг таннари Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	2777126,7	x	1725282,9
Махсулот (товар, иш ва хизмат)ларни сотишнинг ялпи фойдаси (зарари) (сатр 010-020) Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)	030	1258359,1		2792112,7	
Давр харажатлари, жами (сатр. 050+060+070+080), шу жумладан: Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе:	040	x	3358660,5	x	4320200,4
Сотиш харажатлари Расходы по реализации	050	x	209658,0	x	366798,4
Маъмурий харажатлар Административные расходы	060	x	1444062,3	x	2256047,1
Бошка операцион харажатлар Прочие операционные расходы	070	x	1704940,2	x	1697354,9
Келгусида соликка тортиладиган базадан чиқариладиган ҳисобот даври харажатлари Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем	080	x		x	
Асосий фаолиятнинг бошка даромадлари Прочие доходы от основной деятельности	090	469823,4	x	1703000,8	x

Асосий фаолиятнинг фойдаси (зарари) (сатр. 030-040+090) Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040+090)	100		1630478,0	174913,1	
Молиявий фаолиятнинг даромадлари, жами (сатр. 120+130+140+150+160), шу жумладан: Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	110	2188640,6	x		x
Дивидендлар шаклидаги даромадлар Доходы в виде дивидендов	120	422509,6	x	218253,9	x
Фоизлар шаклидаги даромадлар Доходы в виде процентов	130	214552,9	x	294266,2	x
Узок муддатли ижара (молиявий лизинг)дан даромадлар Доходы от долгосрочной аренды (финансовый лизинг)	140	1497228,5	x	-	x
Валюта курси фаркидан даромадлар Доходы от валютных курсовых разниц	150	31767,9	x	80731,9	x
Молиявий фаолиятнинг бошка даромадлари Прочие доходы от финансовой деятельности	160	22581,7	x		x
Молиявий фаолият буйича харажатлар (сатр. 180+190+200+210), шу жумладан: Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:	170	X		X	
Фоизлар шаклидаги харажатлар Расходы в виде процентов	180	x		X	
Узок муддатли ижара (молиявий лизинг) буйича фоизлар шаклидаги харажатлар Расходы в виде процентов по долгосрочной аренде (финансовому лизингу)	190	x		X	
Валюта курси фаркидан зарарлар Убытки от валютных курсовых разниц	200	x		X	
Молиявий фаолият буйича бошка харажатлар Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x		X	

Умумхужалик фаолиятининг фойдаси (зарари) (сатр. 100+110- 170) Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр. 100+110-170)	220	558162,6		768165,1	
Фавкулуддаги фойда ва зарарлар Чрезвычайные прибыли и убытки	230				
Даромад (фойда) солиџини тулагунга кадар фойда (зарар) (сатр. 220+\-230) Прибыль (убыток) до уплаты налога на доходы (прибыль) (стр. 220+\- 230)	240	558162,6		768165,1	
Даромад (фойда) солиџи Налог на доходы (прибыль)	250	x	425367,1	x	565516,7
Фойдадан бошка соликлар ва џиџимлар Прочие налоги и сборы от прибыли	260	x	10623,6	x	16225,2
хисобот даврининг соф фойдаси (зарари) (сатр. 240-250-260) Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250-260)	270	122171,9		186423,2	

БЮДЖЕТГА ТУЛОВЛАР ТУЎРИСИДА МАЪЛУМОТ

Курсаткичнинг номи Наименование показателя	Сатр коди Код строки	Ҳисоб буйича туланади Причитается по расчету	Руйхатда туланган Фактически внесено
1	2	3	4
Даромад (фойда) солиџи, (сатр. 281+282), шу жумладан: Налог на доходы (прибыль), (стр. 281+282), в том числе:	280	565531,3	565531,3
Юридик шахслардан С юридических лиц	281	565531,3	565531,3
Жисмоний шахслардан С физических лиц	282		
Ялпи тушумдан олинадиган ягона солик Единый налог с валовой выручки	290		
Белгиланган даромаддан олинадиган ягона солик Единый налог на вмененный доход	300		
Ягона ер солиџи Единый земельный налог	310		
Ягона солик Единый налог	320		
Ўшилган киймат солиџи налог на добавленную стоимость	330	5401,5	5401,5
Акциз солиџи Акцизный налог	340		
Ер ости бойликларидан фойдаланганлик учун солик Налог за пользование недрами	350		

Экология соли`и Экологический налог	360	24866,1	24866,1
Сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солик Налог за пользование водными ресурсами	370	475,1	475,1
Импорт буйича божхона божи Импортные таможенные пошлины	380		
Мол-мулк соли`и Налог на имущество	390	45816,6	45816,6
Ер соли`и Земельный налог	400	13234,2	13234,2
Инфраструктурани ривожлантириш соли`и Налог на развитие инфраструктуры	410	16210,7	16210,7
Бошка соликлар Прочие налоги	420	1230,4	1230,4
Махаллий бюджетга йи`имлар Сборы в местный бюджет	430		
Бюджетга туловларнинг кечиктирилганлиги учун молиявий жазолар Финансовые санкции за просроченные платежи в бюджет	440		
Жами бюджетга туловлар суммаси (280 дан 440 сатргача, 281 ва 282 сатрлардан ташқари) Всего сумма платежей в бюджет (стр. с 280 по 440 кроме стр. 281 и 282)	450	672765,9	672765,9

12.1. Бозор иўтисодиёти шароитида хужалик юритувчи субъектларнинг дебиторлик ва кредиторлик ўрзларини урганишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбаи

Корхоналар уртасида буладиган, шунингдек, кредит ташкилотлари ва назорат ташкилотлари уртасидаги хисоб китобларда туловлар буйича кечиктирилган вақт буйича фаркланишлар келиб чиқади. Бунда корхона томонидан туланиши лозим булган мажбуриятлар **кредиторлик мажбуриятлари**, олиниши лозим булган мажбуриятлар эса **дебиторлик мажбуриятлар** хисобланади. Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларига куйидагича шарх бериш мумкин. Ҷарши тамонга туланиши лозим булган мажбуриятлар кредиторлик мажбуриятлари, карши тамондан олиниши лозим булган мажбуриятлар дебиторлик мажбуриятлари дейилади.

Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари хисоб китобларнинг доимий йулдоши хисобланади. Лекин уларнинг тулов муддатининг ошиб кетиши корхоналар молиявий аххволига катта таъсир утказади. Шу максатда корхоналар фаолиятини юритишда дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларини туёри бошқариш масаласига алохида ахамият берилади.

Муддати утган дебиторлик мажбуриятларининг олдини олиш бевосита давлат назорати ва эътиборидаги масала хам хисобланади. Негаки, корхоналар ва ташкилотлар уртасида буладиган узаро муносабатларда мажбуриятларни тартиблаш асосида давлат нақд пул муомаласини бошқариш ва иктисодий тадбирлар режасини тузиб чиқиш чора тадбирлари белгиланади.

Тахлил этишнинг асосий максати – дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари айланиш даврини тезлаштириш асосида корхонанинг молиявий холатини яхшилаш борасида чора-тадбирлар белгилашдан иборат. Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари буйича хисобот, маълумотнома хар ойнинг 1-санасида тузилиб, тегишли ташкилотларга топширилади. Ушбу маълумотномадан корхонанинг мажбуриятлар балансини хам тузиш мумкин.

Тахлил этишда корхоналарнинг муайян даврга булган узаро дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларининг холатига, таркибига, ташкил топиш муддатларига, юзага чиқиш сабабаларига, дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларнинг окланувчанлигига, дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари буйича даргумон карзларнинг юзага чиқишига баҳо берилади.

Бугунги бозор иктисоди⁴тига утиш шароитида корхоналарнинг дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларини урганишида молиявий тахлилнинг асосий вазифалари булиб:

- Дебиторлик ва кредиторлик карзларининг юзага чиқиш сабабларини урганиш;
- Корхонанинг дебиторлик ва кредиторлик карзлари ҳолатига баҳо бериш;
- Дебиторлик ва кредиторлик карзларининг вужудга келиш муддатлари буйича таснифлаган ҳолда урганиш;
- Дебиторлик карзларининг таркибий тузилиши ва динамик узгаришларига баҳо бериш;
- Кредиторлик карзларининг таркибий тузилиши ва динамик узгаришларига баҳо бериш;
- Дебиторлик ва кредиторлик карзларининг айланувчанлигига баҳо бериш;
- Муддати утган дебиторлик ва кредиторлик карзларининг мавжудлигини ва уларни тугатиш йулларини урганиш;
- Ҷарзларни камайтириш буйича мавжуд имкониятларни курсатиб бериш ва ҳакозо.

Хужалик юритувчи субъектларнинг дебиторлик ва кредиторлик карзларини урганишида асосий ахборот манбалари булиб қуйидагилар ҳисобланади:

- ✓ Корхонанинг «Бухгалтерия баланси» (1-шакл) маълумотлари;
- ✓ «Дебиторлик ва кредиторлик карзлар ҳақида маълумотнома» дан;
- ✓ Бухгалтерия ҳисобининг дебиторлик ва кредиторлик карзларини акс эттирувчи тегишли сч^ат маълумотлари.

12.2. Бухгалтерия баланси буйича дебиторлик ва кредиторлик ўарзларининг вужудга келиш сабаблари

Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари бевосита корхона билан қарши тамон уртасидаги узаро ҳисоб китобларда келиб чиқадиган мажбуриятлардир. Бу мажбуриятлар корхона билан мол етказиб берувчилар ёки харидорлар уртасидаги муносабатларда, корхона билан банк ташкилотлар уртасида, корхона билан солиқ органлари уртасидаги, корхона билан ижтимоий таминот булимлари ва турли жамоат ташкилотлари, шунингдек, ходимлар, мулк эгалари, акционерлар ва инвесторлар билан буладиган муносабатларда юзага келади. Уларнинг юзага келишининг асосий сабаби ҳисоб китобларда вақтнинг узгарувчанлигидир. Яъни бугун ортилган маҳсулот ҳам пули тулангунга қадар дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлар қаторига киритилади. Бунда даромад ва харажатларнинг юзага

чикиши билан улар буйича ҳисоб китобларнинг амалга ошиши орасида фаркланиш келиб чиқади.

Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларининг юзага келиши буйича куйидаги сабаб каторларини таркиблаш мумкин:

-узaro ҳисоб китобларда томонларнинг тулов лаёқатига эга эмаслиги;
-товарларни ортиб жунатиш ва сотишда ҳисоб китобларнинг замонавий шакллариининг чекланганлиги;

-мулк ва унга эгалик килишда масъуллиқ хиссининг йуклиги;
-узaro шартномавий муносабатларнинг яхши йулга куйилмаганлиги;
-даромадларни тан олиш юзасидан корхоналар тармок хусусиятидан келиб чикилмаганлиги;

-харажатлар таркибига кирувчи иш ва хизматларни ҳисобга олишда катъий хужжатлаштириш мезонларининг йуклиги;

-ходимлар ва капитал эгалари билан корхона уртасидаги муносабатларда катъий шартларнинг йуклиги;

-кредит ташкилотлари билан мижоз уртасида буладиган муносабатларда корхоналар фаолиятини баҳолашнинг услубий асосларидаги камчиликлар;

-су`урта ташкилотлари билан корхоналар уртасидаги муносабатларда катъий давлат конунчилик механизмининг мавжуд эмаслиги ва х.к. сабабларни киритиш мумкин.

Биз юкорида белгилаган эдикки, корхонада дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларининг юзага келишининг асосий сабаби ҳисоб китобларда туловлар муддатининг ёки санасининг турли ҳисобот даврига тушиб колишидир. Бунда дебиторлик кредиторлик мажбуриятларининг юзага чикишига хар кандай холда хам йул куйилади. Агарда махсулотлар ортиб жунатиш оркали сотиладиган булса бунда туловлар амалга ошиш санасига кадар, агарда товарлар пулини олдиндан тулаш асосида сотиладиган булса бунда хам товарларни жунатиш санасига кадар мажбурият, карз сифатида ҳисобда акс эттирилади.

Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлар буйича ҳисобот, маълумотнома хар ойнинг 1-санасига тузилади ва тегишли ташкилотларга топширилади.

Дебиторлик ва кредиторлик карзлари корхона баланси, яъни хар чоракда тузиладиган корхона активлари, капитали ва мажбуриятлари холати туёрисидаги ҳисоботда хам акс эттирилади.

12.3. Дебиторлик ва кредиторлик ўарзлари балансини тузиш. Муддати узайтирилган ўарзларнинг вужудга келиш сабаблари

Бозор иктисоди^ати шароитида корхоналарнинг дебиторлик ва кредиторлик карзларига баҳо беришда уларни балан ҳолатига келтириб урганиш ҳам мумкин булади. Дебиторлик ва кредиторлик карзлари баланси улар орасидаги узаро тенглик нисбатини характерлайди. Бунда дебиторлик мажбуриятларининг кредиторлик мажбуриятларидан ортиб кетиши ^ақи аксинча ҳолатлари ифодаланади.

Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари каторига 2002 йил 27-декабрда тасдиқланган бухгалтерия балансига кура куйидаги каторлар киритилади:

Дебиторлар таркибига:

- харидорлар ва буюртмачиларнинг карзи (4000 дан 4900 нинг айирмаси);
- ажратилган булинмаларнинг карзи (4110);
- шуъба ва қарам хужалик жамиятларининг карзи (4120);
- ходимларга берилган бунақлар (4200);
- мол етказиб берувчи ва пудратчиларга берилган бунақлар (4300);
- бюджетга солиқ ва йи^аимлар буйича бунақ туловлари (4400);
- мақсадли давлат жам^аармалари ва су^аурталар буйича бунақ туловлари (4500);
- таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар буйича карзи (4600);
- ходимларнинг бошқа операциялари буйича карзи (4700);
- бошқа дебиторлик карзлари (4800)

Кредиторлар таркибига:

- мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга карз (6000);
- ажратилган булинмаларга карз (6110);
- шуъба ва қарам хужалик жамиятларига карз (6120);
- солиқ ва мажбурий туловлар буйича кечиктирилган мажбуриятлар (6240);
- олинган бунақлар (6300);
- бюджетга туловлар буйича карз (6400);
- су^аурталар буйича карз (6510);
- мақсадли давлат жам^аармаларига туловлар буйича карз (6520);
- таъсисчиларга булган карзлар (6600);
- меҳнатга ҳақ тулаш буйича карз (6700);
- бошқа кредиторлик карзлари (6950 дан ташқари 6900).

60-жадвал

“АВС” акционерлик жамиятининг дебиторлик ва кредиторлик карзлари балансини таҳлили

Дебиторлик карзлари	Сумма, минг сум	Кредиторлик карзлари	Сумма, минг сум
1	2	3	4
харидорлар ва буюртмачиларнинг карзи (4000 дан 4900 нинг айирмаси)	6926	мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга карз (6000)	90387

ходимларга берилган бунаклар (4200)	-	ажратилган булинмаларга карз (6110)	400
бюджетга солик ва йи`имлар буйича бунак туловлари (4400)	60609	шуъба ва карам хужалик жамиятларига карз (6120)	5007
ходимларнинг бошка операциялари буйича карзи (4700)	-	солик ва мажбурий туловлар буйича кечиктирилган мажбуриятлар (6240)	6721
шуъба ва карам хужалик жамиятларининг карзи (4120)	1299	олинган бунаклар (6300)	-
таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар буйича карзи (4600)	-	су`урталар буйича карз (6510)	-
ажратилган булинмаларнинг карзи (4110)	-	максадли давлат жам`армаларига туловлар буйича карз (6520)	-
мол етказиб берувчи ва пудратчиларга берилган бунаклар (4300)	-	таъсисчиларга булган карзлар (6600)	-
максадли давлат жам`армалари ва су`урталар буйича бунак туловлари (4500)	-	мехнатга ҳақ тулаш буйича карз (6700)	-
бошка дебиторлик карзлари (4800)	67282	бошка кредиторлик карзлари (6950 дан ташкари 6900)	25039
Жами	136116	Жами	127554
Кредиторлик карзларининг дебиторлик карзларидан ортикчалиги	-	Дебиторлик карзларининг кредиторлик карзларидан ортикчалиги	8562
БАЛАНС	136116	БАЛАНС	136116

Юкоридаги жадвал маълумотлари асосида “АВС2 акционерлик жамиятининг дебиторлик ва кредиторлик карзлари балансини таҳлил кили чикишимиз мумкин булади. Маълумотлардан куринадики, урганила^атган даврда корхонада жами дебиторлик карзлари 136116 минг сум булган булса, жами кредиторлик карзлар эса 127554 минг сумни ташкил этган. Яъни, дебиторлик карзлари кредиторлик карзларидан 8562 минг сумга куп булган. Бу нисбатан ижобий хол булиб ҳисобланади. Дебиторлик карзларининг асосий қисми “бюджетга солик ва йи`имлар буйича бунак туловлари” 60609 минг сумни ва “бошка дебиторлик карзлари” 67282 минг сумни ташкил этмоқда. Бу шундан далолат берадики корхонада тулов интизоми анча яхши йулга куйилган булиб, айниқса, давлат бюджети олдида карздор булиб қолмаслик учун солик ва йи`имлар буйича бунак туловларини уз вақтида утказиб боришга эришган.

Кредиторлик карзлари таркибига ҳам эътибор берадиган булсак, мажбуриятларнинг асосий салмо`ини “мол етказиб берувчи ва пудратчиларга карзлар” ташкил этмоқда. Бу эса акционерлик жамияти узнинг мол етказиб берувчилари олдидаги мажбуриятларини етарли даражада амалга оширма^атганлигидан далолатдир. Демак, корхона ушбу мажбуриятларни

кискартириш чораларини куриш лозим булади. Бошка кредиторлик карзлари эса 25039 минг сумни ташкил килмокда.

Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари тенглиги 136116 минг сумни ташкил этган Шундан соф дебиторлик мажбуриятлари суммаси 8562 минг сумни ташкил этган.

Умуман олганда жами дебиторлик карзларининг кредиторлик карзларидан ортикча эканлиги корхона учун бирмунча ижобий деб бахоланади. Чунки, олиши лозим булган карзи берадиган карзидан купдир.

Тахлилда муддати узайтирилган дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларининг юзага келишига алохида ахамият берилади. Негаки, муддати утказиб юборилган мажбуриятлар корхонанинг молиявий ахволини мушкуллашиши ва молиявий баркарорлигининг бузилишига олиб келади. Ёз навбатида корхонанинг тулов ла^акати бузилади.

Муддати утказиб юборилган мажбуриятларнинг юзага чикиш сабаблари сифатида куйидагиларни келтириб утиш мумкин:

- ✓ Корхонада молиявий ҳолатнинг носо^ллом эканлиги;
- ✓ Корхонанинг тулов ла^акатига эга эмаслиги;
- ✓ Ликвид мабла^лари айланувчанлигининг узоклиги;
- ✓ Шартнома мажбуриятларига ва тулов шартларига амал этмаслик;
- ✓ Хужалик шартномалари бузилишидан куриладиган зарарларнинг ту^рри копланмаслиги (шартномалар бузилишида кулланиладиган чораларга амал этмаслиги);
- ✓ Замонавий ҳисоб-китоб шаклларига йул берилмаганлиги ва хакозолар.

Дебиторлик-кредиторлик мажбуриятларининг ундириб олиш муддати 3 ой килиб ёки 90 календар кун килиб белгиланган. Ушбу муддатдан сунг дебиторлик кредиторлик мажбуриятлари назоратга олинадиди ҳамда уларнинг ҳолати буйича давлат конунчилигига мувофиқ жавобгарлик шартлари (маъмурий ва молиявий) белгиланган.

Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларини ҳисобдан чиқариш муддати сифатида ҳуқуқий шахслар уртасида ҳам, корхона билан жисмоний шахслар уртасида ҳам 3 йил муддат клиб белгиланган. Ушбу муддатда туланмаган ^аки ундириб олинмаган мажбуриятлар, карзлар корхона фойда ва зарарларига олиб борилади. Муддати утган дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари давлат тамонидан назорат катори сифатида олинган. Муддати утказиб юборилган кредиторлик мажбуриятлари корхона фойдасига кушилади ва умумий асосда фойдадан солиқ ставкаси буйича солиққа тортилади. Муддати утган дебиторлик мажбуриятларини зарарга олиб бориш солиққа тортиладиган фойда суммасини камайтирмайди.

Муддати утган дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларини фойда ва зарарлар каторига олиб бориш шартлари давлат ҳисоб, солиқ конунчилигига мувофиқ катъий тартибланган. Яъни, дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларини фойда ва зарарлар каторига олиб боришга қадар уларни тулаш ёки ундириб олиш юзасидан қандай ёзишмалар ёки мурожаатлар булган, орбитраж қарори чиқарилган ёки чиқарилмаганлиги ва х.к. буйича

дастлабки хужжатлар туплами тайёрланмоғи лозим. Фақат шундагина уни фойда ва зарарлар каторига олиб бориш мумкин. Акс холда, зарурийлик шариҳида кечиктирилган мажбуриятлар сифатида олиниб маъсуллар жавобгарликка тортилади.

12.4. Дебиторлик карзларининг умумий хажми, таркиби ва вужудга келиш муддати буйича тахлили. Дебиторлик карзларининг айланувчанлигини тахлили

Эркин иктисодий муносабатлар шароитида хар бир хужалик субъекти уз фаолиятини олиб бориш жараҳида албатта маълум даражадаги дебиторлик ва кредиторлик карздорликка йул куяди. Чунки, ишлаб чикариш корхоналарида махсулотни етказиб бериш билан унинг тулови уртасида доимо маълум бир фаркланишлар булиши табиийдир. Шу сабабли хам, дебиторлик карзларининг таркибий тузилишини ва уларнинг вужудга келиш муддатларини урганиб, тахлил килиб чикиш мухим хисобланади.

Дебиторлик мажбуриятлари таркиби деганда унинг юзага чикиш каторлари ёки урни тушинилади. Корхона баланси буйича унинг куйидаги каторларини таркиблаб утганмиз. Харидор ва буюртмачиларга булган дебиторлик мажбуриятлари, ходимлар билан хисоб-китоблар буйича дебиторлик мажбуриятлар, иш хакидан ажратмалар юзасидан дебиторлик мажбуриятлари, соликлар ва турли бошка туловлар буйича дебиторлик мажбуриятлари ва х.к.

Шунингдек, дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари таркибида муддати утган, тулов муддати келган ва тулов муддати утмаган мажбуриятларни ахлоҳида таркиблаш мумкин.

Муддати утган ва тулаш муддати келган мажбуриятлар алоҳида-алоҳида хисобга олинади ва бошкарилади. Муддати утган дебиторлик мажбуриятлар дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари туёрасидаги маълумотномада алоҳида каторланади. Уларнинг Республика ичкарасидаги корхоналар ва республикадан ташкаридаги корхоналар уртасида муддати утган мажбуриятларга ажратиш мумкин. Муддати утказиб юборилган мажбуриятлар корхона молиявий холатини оғирлаштирувчи асосий сабаб фактори сифатида олинади ва мухим эътибор берилади.

Тахлил этишда дебиторлик мажбуриятларининг хажми, таркиби хамда вужудга келиш муддати буйича урганиш асосида уларнинг холатига, айланувчанлик даражасига, дебиторлик карзлари билан боғлиқ булган молиявий холат курсаткичларига бахо берилади.

61-жадвал

“АВС” акционерлик жамиятида дебиторлик мажбуриятларининг холатини тахлили

(1-январ 2004 йил холатига)

Дебиторлик мажбуриятлари моддалари	Давр охирига жами	Шу жумладан юзага чикиш муддатлари буйича				
		1 ойгача	1 ойдан 2 ойгача	2 ойдан 3 ойгача	3 ойдан 1 йилгача	1 йилдан ортик
1	2	3	4	5	6	7
1. харидорлар ва буюртмачиларнинг карзи	6926	4582	1432	510	402	-
2. ходимларга берилган бунаклар	-	-	-	-	-	-
3. бюджетга солиқ ва йи`имлар буйича бунак туловлари	60609	41238	14587	3763	1021	-
4. ходимларнинг бошка операциялари буйича карзи	-	-	-	-	-	-
5. шуъба ва карам хужалик жамиятларининг карзи	1299	298	468	367	166	-
6. таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар буйича карзи	-	-	-	-	-	-
7. ажратилган булинмалар-нинг карзи	-	-	-	-	-	-
8. мол етказиб берувчи ва пудратчиларга берилган бунаклар	-	-	-	-	-	-
9. мақсадли давлат жам`армалари ва су`урталар буйича бунак туловлари	-	-	-	-	-	-
10. бошка дебиторлик карзлари	67282	45983	12450	6100	1491	1258
Жами	136116	92101	28937	10740	3080	1258

Мазкур жадвал маълумотлари асосида «АВС» акционерлик жамиятининг дебиторлик карзларини таркиби, тузилиши ва вужудга келиш муддатларига баҳо берилди. Маълумотлардан куринадики, корхонадаги жами дебиторлик карзлари 136116 минг сум булган булса, шундан, асосий қисми яъни 92101 минг сумлиги ^ақи 67,67 %и бир ойгача булган дебиторлик карзларидир. Бир ойдан икки ойгача булган дебиторлик карзлари 28937 минг сумни ^ақи 21,25 %ини ташкил қилмоқда. Икки ойдан уч ойгача булган дебиторлик карзлари 10740 минг сумни ^ақи 7,89 %ни ташкил қилган. Яъни 90 кунгача булган дебиторлик карзлари жами дебиторлик карзларининг 96,81 % ини ташкил қилмоқда. Ҳолган 3,19 % дебиторлик карзларининг муддати утган булиб ҳисобланмоқда. Демак, корхона маъмурияти мавжуд дебиторлик карзларини ундириш чораларини ҳамда муддати утган карзларни бартараф этиш йулларини излаб топиши лозим булади. Акс ҳолда корхонанинг тулов қобилиятига бу салбий таъсирини курсатади.

Дебиторлик мажбуриятлари ёки карзлари таҳлилида уларнинг айланувчанлигига алоҳида эътибор берилди. Негаки, дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларининг айланувчанлик даражаси корхона молиявий аҳолига баҳо беришнинг муҳим курсаткичларидан бири ҳисобланади.

Дебиторлик мажбуриятларининг айланувчанлиги деганда карз мажбуриятларининг ундириб олиш муддати ва уларнинг айланиш коэффициентини тушунилади. Бу бевосита бугунги юзага келган мажбуриятнинг неча кундан кейин нақд пулга айланиш даражасини характерлайди.

Дебиторлик мажбуриятларининг айланувчанлиги сотишдан олинган тушумни дебиторлик мажбуриятларининг мавжуд суммасига булиш асосида аникланади.

Дебиторлик мажбуриятларининг мавжуд суммасини тахлил этиш даврининг календар кунига купайтириш ва сотишдан олинган соф тушум суммасига булиш асосида дебиторлик карзларининг айланишлар кунини аникланади.

62-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида дебиторлик мажбуриятларининг айланувчанлигини тахлили

Курсаткичлар	Ўтган йили	хисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
1. Жами дебиторлик мажбуриятлари, минг сум	53266	136116	+82850
2. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган соф тушум, минг сум	1452513	3040381	+1587868
3. Жорий активлар, минг сум	531756	689066	+157310
4. Муддати утган дебиторлик карзлари, минг сум	3257	4338	+1081
5. Дебиторлик карзларининг айланиш коэффициенти (2/1)	27,269	22,337	-4,932
6. Дебиторлик карзларининг айланиш даври, кун хисобида (1*360/2)	13	16	+3
7. Жорий активлари таркибида дебиторлик карзлари улуши, % (1/3*100)	10,02	19,75	9,73
8. Муддати утган дебиторлик карзлари улуши, % (4/1*100)	6,11	3,19	-2,92

Маълумотлардан куринадики, урганила^атган даврда биз тахлил кила^атган “ABC” акционерлик жамиятида дебиторлик мажбуриятларининг ҳолати утган йилнинг шу даврига нисбатан 82850 минг сумга ошган, яъни дебиторлик мажбуриятлари утган йилга нисбатан деярли 2,5 маротабага купайган. Айти вақтда махсулот сотишдан олинган соф тушум суммаси ҳам утган йилнинг шу даврига нисбатан 1587868 минг сумга усганлигини кузатиш мумкин. Бунинг таъсирида дебиторлик мажбуриятларининг ундирилиш даври утган йилга нисбатан 3 кунга узайган. Яъни дебиторлик

мажбуриятларининг ундириб олиниши бирмунча секинлашган. Дебиторлик карзларининг айланишини секинлашувига асосан карзларнинг соф тушумга нисбатан усиши юкори булганлиги хисобига булган. Яъни, корхонада жорий йилда дебиторлик карзларининг айланиш коэффициентини утган йилга нисбатан 4,932 коэффициентга кискарганлигини хам куриш мумкин. Жорий даврда дебиторлик мажбуриятларининг жами жорий активлари таркибидаги салмоғи утган йилнинг шу даврига нисбатан 9,73 % га ортиши аввало дебиторлик мажбуриятлари суммасининг ортиши хисобига руй берган. Бундай натижалар корхона учун нисбатан салбий деб бахоланади хамда корхонанинг молиявий ҳолатини яқинлашувига олиб келиши мумкин. Шундай булсада, жорий даврда корхонанинг муддати утган дебиторлик карзларининг жами дебиторлик карзлари таркибидаги салмоғи утган йилнинг шу давридаги 16,11 % дан жорий даврнинг охиригача хисобот санасига 3,19 % га пасайганлигини ижобий баҳоламоқ лозим булади.

Юкоридаги боғланишлардан бевосита дебиторлик мажбуриятларининг айланишига таъсир этувчи омилларнинг таъсир даражаларини хам аниқлашимиз мумкин.

63-жадвал

Дебиторлик карзларининг айланиш коэффициенти ва айланиш даври узгаришини омилли тахлили

Курсаткичлар	Дебиторлик карзларининг айланиш коэффициенти	Дебиторлик мажбуриятларининг айланиш даври, кун хисобида
1	2	3
1. Ҳтган йил	27,269	13
2. Шартли хисобот йили	57,079	6
3. хисобот йили	22,337	16
Жами фарк	-4,932	+3
Таъсир этувчи омиллар:	xxx	xxx
а) Сотишдан олинган соф тушум суммасининг узгариши (2-1)	+29,810	-7
б) Дебиторлик карзлари суммасининг узгариши (3-2)	-34,742	+10

Дебиторлик мажбуриятларининг айланиш коэффициенти ва айланиш даврига омиллар таъсири куйидагича булган. Дебиторлик карзларининг айланиш коэффициенти утган йилга нисбатан 4,932 коэффициентга кискарган. Бу узгаришда махсулот, иш ва хизматларни сотишдан олинган соф тушум суммасининг узгариши таъсирида дебиторлик карзларининг айланиш коэффициенти +29,810 коэффициентга, дебиторлик карзлари хажмининг узгариши хисобига эса айланиш коэффициенти -34,742 коэффициентга камайган. ҳар иккала омил таъсирида айланиш коэффициенти -4,932 коэффициентга узгарган. Ушбу омиллар таъсири дебиторлик карзларининг айланиш даври курсаткичи буйича куйидагича

булган. Яъни, сотишдан олинган соф тушум суммаси хисобига узгариш –7 кунга, дебиторлик мажбуриятлари суммасининг усиши хисобига +10 кунга узгариш кузатилган.

$$\text{Дебиторлик мажбуриятларининг шартли айланиш коэффиценти} = \frac{\text{Сотишдан олинган соф тушум хакикатда Дебиторлик мажбуриятлари утган йил шу даври буйича}}{\text{Дебиторлик мажбуриятлари утган йил шу даври буйича}}$$

$$\text{Дебиторлик мажбуриятларининг шартли айланиш даври} = \frac{\text{Дебиторлик мажбуриятлари утган йил шу даври буйича} * 360}{\text{Сотишдан олинган соф тушум хакикатда}}$$

12.5. Кредиторлик карзларининг умумий хажми, таркиби ва ташкил топиш муддати буйича тахлили. Кредиторлик ўарзларининг айланувчанлигини тахлили

Кредиторлик мажбуриятлари карши томонга корхонанинг тулайдиган мажбуриятларини характерлайди. Биз юкорида унинг таркибига нималар киришини ва уларнинг юзага келиш сабабларини таркиблаб утган эдик. Кредиторлик мажбуриятларининг юзага чикишининг асосий сабаби сифатида бевосита дебиторлик мажбуриятларининг вактида келиб тушмаслигини хам таркиблаш мумкин.

Кредиторлик мажбуриятларининг таркиби тахлилида карздор булган томонлар буйича мажбуриятларнинг каторланиши, уларни тулаш муддатлари буйича таркибланишига бахо берилади. Шунингдек, дебиторлик мажбуриятларининг айланиш коэффиценти ва айланиш даврини аниклашдаги каби бунда хам кредиторлик мажбуриятларининг айланиши коэффиценти ва даври аникланади. Лекин, бунда катнашувчи курсаткичлар фаркланади. Кредиторлик мажбуриятлари айланишини урганишда ассосий курсаткичлар сифатида насияга олинган ёки хали пули туланмаган моллар, ашёлар, иш ва хизматлар суммасига хамда кредиторлик мажбуриятларининг хакикий курсаткичларига мурожат килинади.

Кредиторлик мажбуриятларини тахлил этишда уларнинг юзага келиш урни, муддати ва таркибига алохида ахамият каратилмо`и лозим. Муддати утган кредиторлик карзларга йул куйилиши корхонага нисбатан турли иктисодий огохлантиришларнинг кулланилишига, иктисодий жарималарга хамда корхонага булган ишончнинг пасайишига олиб келади.

Кредиторлик мажбуриятларининг тулаш муддатлари буйича куйидаги таркибини бериб утиш мумкин:

-Тулаш муддати келган мажбуриятлар;

-Тулаш муддати утиб кетган мажбуриятлари.

Йил календар даврининг таксими буйича кредиторлик мажбуриятларининг куйидаги шаклларини бериш мумкин:

- 1 ойгача булган мажбуриятлар;
- 1 ойдан 2 ойгача булган мажбуриятлар;
- 2 ойдан 3 ойгача булган мажбуриятлар;
- 3 ойдан 6 ойгача булган мажбуриятлар;
- 6 ойдан 1 йилгача булган мажбуриятлар;
- 1 йилдан ортик муддатга булган мажбуриятлар.

64-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида кредиторлик мажбуриятларининг таркиби ва ташкил топиш муддати буйича тахлили

Кредиторлик мажбуриятлари моддалари	Давр охирига жами	Шу жумладан юзага чиқиш муддатлари буйича				
		1 ойгача	1 ойдан 2 ойгача	2 ойдан 3 ойгача	3 ойдан 1 йилгача	1 йилдан ортик
1	2	3	4	5	6	7
1. мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга қарз	90387	51423	12196	15713	10023	1032
2. ажратилган булинмаларга қарз	400	312	56	32	-	-
3. шуъба ва қарам хужалик жамиятларига қарз	5007	4019	872	101	15	-
4. солиқ ва мажбурий туловлар буйича кечиктирилган мажбуриятлар	6721	4198	2103	420	-	-
5. олинган бунақлар	-	-	-	-	-	-
6. суурталар буйича қарз	-	-	-	-	-	-
7. мақсадли давлат жамғармаларига туловлар буйича қарз	-	-	-	-	-	-
8. таъсисчиларга булган қарзлар	-	-	-	-	-	-
9. меҳнатга ҳақ тулаш буйича қарз						
10. бошқа кредиторлик қарзлари	25039	18728	1289	3217	1805	-
Жами	127554	78680	16516	19483	11843	1032

Корхонада жами кредиторлик қарзларининг ҳисобот даври охирига булган ҳолати 31001 минг сумни ташкил қилган. Шундан 1 ойгача булаган кредиторлик қарзлари 19520.8 минг сумни, 1 ойдан 2 ойгача булган кредиторлик қарзлари суммаси 7258.1 минг сумни, 3 ойдан 6 ойгача булган

кредиторлик карзлари суммаси 2700 минг сумни ташкил қилган. Муддати утказиб юборилган лекин ундирилмаган кредиторлик карзлари суммаси 540 минг сумни ташкил қилган.

Кредиторлик карзларининг ҳолатига уларнинг айланиш даражаларини урганиш асосида тулик баҳо бериш мумкин. Кредиторлик карзлари айланувчанлиги бўйича қуйидаги бўлинишлар жадвалини келтириб ўтиш мумкин.

**«ABC» акционерлик жамиятида кредиторлик мажбуриятларининг
айланишини тахлили**

Курсаткичлар	Ўтган йили	хисобот йили	Фарқи (+, -)
1	2	3	4
1. Жами кредиторлик мажбуриятлари, минг сум	249458	127554	-121904
2. Сотилган махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннари, минг сум	929608	2168322	+1238714
3. Жами мажбуриятлар, минг сум	258047	163147	-94900
4. Кредиторлик қарзларининг муддати утгани, минг сум	19856	12875	-6981
5. Кредиторлик қарзларининг айланиш коэффициенти, (2/1)	3,726	16,999	+13,273
6. Кредиторлик қарзларининг айланиш даври, кун хисобида (1*360/2)	97	21	-76
7. Мажбуриятлар таркибида кредиторлик қарзлари улуши, % да (1/3*100)	96,67	78,18	-18,49
8. Муддати утган кредиторлик қарзларининг жами кредиторлик қарзлари таркибидаги салмоғи, % да (4/1*100)	7,96	10,09	+2,13

Юқоридаги жадвал маълумотлари асосида биз тахлил қилаётган «ABC» акционерлик жамиятида кредиторлик қарзларининг айланишига баҳо беришимиз мумкин бўлади. Маълумотлардан қурииб турибдики, корхонада кредиторлик қарзлари утган йилнинг шу даврига нисбатан 121904 минг сумга қисқарган. Бунга аксинча, сотилган махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннари эса жорий йилда 1238714 минг сумга усган. Буларнинг натижасида корхонада кредиторлик қарзларининг айланиш коэффициенти утган йилги 3,726 коэффициентдан ҳисобот йилига келиб 16,999 коэффициентгача кутарилган. Яъни кредиторлик қарзларининг айланувчанлиги бир неча маротабага тезлашган. Бундай натижаларни корхона учун ижобий баҳоламок лозим. Бундан ташқари кредиторлик қарзларининг айланиш даври утган йилги 97 кундан ҳисобот йилига келиб 21 кунгача қисқарган.

Мажбуриятлар таркибида кредиторлик қарзларининг салмоғи ҳам жорий йилда 18,49 % га қамайганлигини ижобий баҳоласак бўлади. Аммо, муддати утган кредиторлик қарзларининг салмоғи жорий йилда 2,13 % га ортганлигини салбий баҳоламок лозим бўлади. Чунки, бундай ҳолат корxonанинг иқтисодий жарималар тулашига олиб келади ва молиявий ҳолатига салбий таъсир этади. Кредиторлик қарзларининг айланишига бир қатор омиллар таъсир қурсатган бўлиб, ушбу таъсир этувчи омилларни қуйидаги жадвалда қуриб чиқишимиз мумкин бўлади.

Кредиторлик карзларининг айланишига таъсир этувчи омиллар тахлили

Курсаткичлар	Кредиторлик карзларининг айланиш коэффициенти	Кредиторлик карзларининг айланиш даври, кун хисобида
1	2	3
1. Ётган йили	3,726	97
2. Шартли хисобот йили	8,692	41
3. хисобот йили	16,999	21
Жами фарк	+13,273	-76
Таъсир этувчи омиллар:	xxx	xxx
а) Сотилган махсулот (иш, хизмат)ларнинг таннархини узгариши (2-1)	+4,966	-56
б) Кредиторлик карзлари суммасининг узгариши (3-2)	+8,307	-20

Мазкур жадвал маълумотларидан куринадики, корхонада кредиторлик карзларининг айланиш коэффициенти утган йилга нисбатан жорий йилда 13,273 коэффициентга ошган. Бу узгаришда сотилган махсулот таннархининг узгаришининг таъсири +4,966 коэффициентга, кредиторлик карзлари суммасининг узгариши эса +8,307 коэффициентга тенг булган.

Кредиторлик карзларининг тулаш муддати утган йилга нисбатан 76 кунга тезлашган. Бу узгаришда махсулотлар таннархининг ёки сотиб олинган кийматликлар ва хизматлар суммасининг узгариши таъсири 56 кунга, кредиторлик карзлари суммасининг узгариши эса 20 кунга тенг булган. Бундай натижалар корхонанинг тулов қобилиятини яхшилана^атганлигидан далолат беради.

Кредиторлик карзларининг айланиши тахлил қилина^атганда уларнинг шартли айланиш коэффициенти ва шартли айланиш даври қаби курсаткичлар ҳам тахлил қилиб борилиши лозим. Бу курсаткичлар одатда қуйидагича аниқланади:

Кредиторлик карзларининг шартли айланиш коэффициенти ва айланиш даври

$$K1 = \frac{108400}{16542} = 6,553, \quad K2 = \frac{16542 \cdot 360}{108400} = 54,9$$

12.6. Дебиторлик ва кредиторлик карзларини қамайтириш йуллари

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 1995 йил 12 майдаги "Халқ хужалигида ҳисоб-китобларни уз вақтида утказилиши учун корхона ва ташкилотлар раҳбарларининг маъсулиятини ошириш борасидаги чора тадбирлари туёрисида"ги ва 1996 йил 24-январдаги "Тулов интизомини ва узаро ҳисоб-китоблар тизимини мустаҳкамлаш чора тадбирлари туёрисидаги" фармонларини бажариш борасида муайян ишлар олиб борилаётганлигига қарамасдан дебиторлик-кредиторлик қарзлари бошқариш оғир аҳволда қолмоқда.

Жумладан 2004 йил 1-январ ҳолатига қура муддати утган дебиторлик қарзлари 156,7 млрд сумни, кредиторлик қарзлари эса 229,6 млрд сумни ташкил этган. Энг оғир томони шуки, уларни ундиришнинг иқтисодий асоси йил сайин оғирлашиб бормоқда.

Дебиторлик кредиторлик қарзларининг олдини битта дастур асосида ва уни назорат қилиш асосида уйдалаб бўлмайдди. Бунинг учун бевосита қенг қамровли дастур ишлаб чиқиш лозим.

Бизнинг фикримизча дебиторлик кредиторлик мажбуриятларининг олдини олиш мақсадида қуйидаги чора тадбирларни амалга ошириш мақбулдир:

-узаро шартномавий муносабатларда томонларнинг масъуллиги ва уларнинг шартнома шартларига қатъий амал этиши;

-муддати утказиб юборилган ҳар қандай туловлар суммаси бўйича ҳуқуқий жавобгарлик шартларини белгилаш;

-ҳисоб китобларнинг замонавий шаклларида фойдаланиш;

-даргумон қарзлар бўйича резервлар ташкил қилиш механизминини ишлаб чиқиш ва ҳ.к.;

Мавзу буйича таянч иборалар

- дебиторлик ўарзлари туЁрисида тушунча ва уларни тахлил этиш услуби;
- дебиторлик ўарзларни умумий хажми, таркиби ва вужудга келиш муддати буйича тахлил этиш услуби;
- кредиторлик ўарзлари туЁрисида тушунча ва уларни тахлил этиш услуби;
- кредиторлик ўарзларни умумий хажми, таркиби ва вужудга келиш муддати буйича тахлил этиш услуби;
- карзларни камайтириш йуллари.

Такрорлаш учун саволлар

1. Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятлари деганда нимани тушунаси?
2. Дебиторлик ва кредиторлик ўарзлари ўандай сабабларга кура вужудга келади?
3. Дебиторлик ўарзларининг таркиби ва тузилиши ўандай тахлил этилади?
4. Кредиторлик ўарзларининг таркиби ва тузилиши ўандай тахлил этилади?
5. Дебиторлик ва кредиторлик ўарзларининг юзага чиўиш муддатлари буйича ўандай даврларга булиб урганилади?
6. Дебиторлик ўарзларини айланувчанлиги ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар ўандай тахлил этилади?
7. Кредиторлик ўарзларини айланувчанлиги ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар ўандай тахлил этилади?
8. Дебиторлик ва кредиторлик ўарзларини камайтириш йулларини курсатиб утинг?
9. Дебиторлик ва кредиторлик ўарзларини камайтиришнинг мамлакат иўтисодидаги урни ва роли?
10. Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларини назорат этувчи ташкилотлар ва уларнинг хуўуўий мезонлари?
11. Мажбуриятларни сотиш ва сотиб олиш дегани нима?
12. Дебиторлик ва кредиторлик мажбуриятларининг корхона молиявий холатига таъсири?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

Ўйида илова килинган “Дебиторлик ва кредиторлик карзлар хакидаги маълумотнома” маълумотлари асосида корхонанинг дебиторлик ва кредиторлик карзларини тахлил этинг, хулосалар азинг ва таклифлар беринг.

т/р	Дебитор, кредитор вазирлик, идора, концерн ва бошқаларнинг номлари	Умумий карзлар		Жумладан, республикадан ташқарида		Умумий карзлардан муддати утгани		Жумладан, республикадан ташқарида	
		Дебиторлик	Кредиторлик	Дебиторлик	Кредиторлик	Дебиторлик	Кредиторлик	Дебиторлик	Кредиторлик
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ЖАМИ: <i>Шу жумладан:</i>	984633,7	224063,6	-	-	169,2	-		
1.	Ички хужаликлараро	480048,3							
2.	Махсулот, иш ва хизматлар	77415,2	2139,6			169,2			
	Пахта саноати	47310,2				169,2			
	ГУБ	4587,9							
	“Ўзтуркаккуммаш” ҶК	1278,1							
	“Агромаш” АЖ	21037,7							
	АЗДР	2289,1							
	Бошқалар	5500,1	2139,6						
3.	АВАНСЛАР:	6165,1	-						
	Ўзқишлоқхужмаш-Холдинг	398,7							
	Пахта саноати	1027,5							
	Ўздонмахсулот	2018,7							
	“Ўзнефтгаз”	697,2							
	“Ўувасойсемент”	1237,9							
	ДСМ	587,7							
	Бошқа аванслар	197,4							
4.	Бошқа дебитор ва кредиторлар:	404486,5	28626,2						
	“Ўзавтойул”	98763,1							
	Энергия вазирлиги		10697,8						
	Коммунал хизмат вазирлиги		17928,4						
	Алоқа вазирлиги	4567,4							
	Ўзнефтгаз	90267,3							
	Ўуловчитранссервис	25679,4							
	Бошқалар	185209,3							
5.	Бюджет билан ҳисоблашиш	16518,6	36808,7						
6.	Меҳнат хақи буйича ҳисоб-китоблар	-	90638,5						
7.	Ижтимоий таъминот билан ҳисоб-китоблар	-	65850,6						

2-топширик

Корхонанинг муддати утган дебиторлик ва кредиторлик қарзлари таркибини урганинг, таҳлил этинг ва муддати утганлик сабабларини аниқланг ҳамда қарздорликни камайтириш бўйича тегишли таклифларингизни беринг.

**13.1. Хужалик юритувчи субъектларнинг асосий воситалар
билан таъминланганлигини тахлил этишнинг ахамияти,
тахлил вазифалари ва ахборот манбалари**

Иктисоди^атни эркинлаштириш шароитида хар бир хужалик юритувчи субъект бирор-бир махсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чикаришни ташкил килиши учун асосан турт хил ресурс мужассам булмо^и лозим булади.

Бундай ресурслар таркибига:

- Моддий ресурслар;
- Молиявий ресурслар;
- Мехнат ресурслари;
- Тадбиркорлик ресурси.

Мазкур ресурслар таркибида бугунги кунда энг асосийларидан бири бу моддий ресурслар булиб, уларнинг таркибида хам мухимларидан бири асосий воситалар хисобланади. Чунки, кейинги йилларда асосий воситаларнинг бахосини мунтазам ошиб бориши ва уларга килинадиган харажатлар махсулот таннархининг асосини ташкил кила^атганлиги хам ушбу воситаларни тахлил килиб боришни такозо этмокда.

Асосий фондлар (воситалар) ишлаб чикаришнинг мухим омили сифатида караиб, улар воситасида бевосита мехнат предметлари ва мехнат кучлари бирикувида махсулотлар ишлаб чикарилади, ишлар бажарилади ва хизматлар курсатилади.

Асосий фондлар деб ишлаб чикариш циклида бир неча бор катнашиб узининг кийматини яратила^атган махсулотларга кисман-кисман утказувчи хамда жисмоний шаклини саклаб колувчи мехнат воситаларига айтилади.

Асосий фондлар ^аки воситаларни таркиблашда жахон ва республика хисоб белгиловига мувофик куйидаги иккита жихат мезон сифатида олинган. Биринчиси, уларнинг киймат ифодаси, иккинчиси – хизмат муддати.

Асосий воситаларнинг киймат ифодаси унинг кам бахоли ва тез эскирувчи буюмлардан фаркланиш чегарасини характерлайди. Бу ифода Ёзбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг 2000 йил даги карори билан иш хаки минимумининг 50 баробарида килиб белгиланган. Асосий воситаларнинг хизмат муддати уларнинг бир йилдан ортик муддат хизмат этишини характерлайди.

Хизмат муддати бир йилдан ортик булган, лекин киймат жихатдан катъий чегарадан ошмайдиган кийматликлар, шунингдек, кийматликлар, хужалик инвентарларининг айрим турлари асосий воситалар каторига

киритилмайди. Бу катор бевосита кам бахоли ва тез эскирувчи буюмлари таркибида ҳисобга олинади.

Асосий воситалар тахлилида корхонанинг асосий воситалар билан курулланиш даражасига, уларнинг техник ҳолати ва ҳаракат курсаткичларига, самарадорлик курсаткичларига, динамикаси ва ҳолатига баҳо берилади.

Асосий воситалар билан таъминланиш дейилганда корхонанинг бизнес режасига ^аки утган йилларга нисбатан асосий фондлар билан курулланиши даражаси тушунилади.

Шунингдек, асосий воситаларнинг таркиби буйича, тури буйича узгаришларига баҳо берилади. Тахлил этишда асосий воситаларнинг ҳолат ва ҳаракат курсаткичларига муҳим эътибор қаратилади. Бу орқали бевосита асосий воситаларнинг эскириш даражаси, яроқлилик даражаси, кирими ва чикими курсаткичларига баҳо берилади.

Асосий воситаларнинг унумини урганиш асосида маҳсулот ишлаб чиқаришда уларнинг самарадорлик курсаткичларига баҳо берилади. Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичларини омилли тахлил асосида маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмини ^аки фондлар самарасини ошириш юзасидан ички имкониятларнинг мавжудлиги урганилади ва тахлил якунида корхонада асосий фондлардан фойдаланишга ва уларнинг самарадорлигини ошириш юзасидан муҳим иқтисодий йуналишлар белгиланади. Корхонанинг асосий воситалари, уларнинг ҳолати, ҳаракати ва самарасига иқтисодий таҳҳис берилади.

Бозор иқтисоди^ати шароитида ҳужалик юриувчи субъектларнинг асосий воситалар билан таъминланганлигини урганишда молиявий тахлилнинг энг асосий вазифалари булиб қуйидагилар ҳисобланади:

- ҳужалик субъектларининг асосий воситалар билан етарли даражада таъминланганлик ҳолатига баҳо бериш;
- асосий воситаларнинг таркиби, тузилиши ва динамик узгаришларига баҳо бериш;
- корхонанинг асосий воситалар билан таъминланганлик ҳолатини яхшилаш буйича мавжуд имкониятларни аниқлаш ва уларга баҳо бериш;
- асосий воситаларнинг техник ҳолатига баҳо бериш;
- асосий воситаларнинг ҳаракат курсаткичларини урганиш ва уларга баҳо бериш;
- асосий воситалардан самарали фойдаланганлик даражаларига баҳо бериш;
- ходимларнинг асосий воситалар билан курулланганлик даражаларига баҳо бериш;
- асосий воситалар самарадорлигини ошириш буйича мавжуд имкониятларни курсатиб бериш ва ҳақозо.

Бугунги бозор иктисоди^ати шароитида корхоналарнинг асосий воситаларини тахлил этишида асосий ахборот манбалари булиб куйидагилар хисобланади:

- ✓ корхонанинг бизнес режа маълумотлари;
- ✓ “Бухгалтерия баланси” (1-шакл);
- ✓ “Асосий воситалар харакати ту^рисидаги” хисобот (3-шакл);
- ✓ Бухгалтерия хисобининг асосий воситалар ва номоддий активларни хисобга олувчи сч^ат маълумотлари.

13.2. Асосий восита (фонд)ларнинг таркиби, тузилиши ва динамикасининг тахлили, уларнинг актив ва пассив қисмларини нисбати

Бозор иктисоди^ати шароитида хар бир воситани маълум бир хусусиятлари буйича таснифлаш ва таркибий жойлаштириб чиқиш мумкин булади. Хусусан, корхоналарнинг асосий воситаларини хам маълум бир хусусиятлари буйича таснифлаб чиқиш ва уларни тахлил қилиб чиқиш мақсадга мувофиқ саналади. Бугунги кунда асосий воситаларни куйидаги хусусиятлари буйича таснифлашимиз мумкин:

1. Асосий воситаларнинг корхонанинг ишлаб чиқариш жара^анида қатнашувига қараб:

- актив асосий воситалар;
- пассив асосий воситалар.

2. Асосий воситаларни маълум тармоқларга буйсунувига қараб:

- саноат ишлаб чиқариш асосий воситалари;
- бошқа тармоқ асосий воситалари;
- ноишлаб чиқариш асосий воситалари.

3. Асосий воситаларнинг фойдаланиш жара^анидаги қатнашувига қараб:

- фойдаланишдаги асосий воситалар;
- фойдаланишдан олиб қуйилган (консервация қилинган) асосий фондлар.

4. Асосий воситаларнинг турларга ажратилиши буйича:

- ер;
- бинолар;
- иншоотлар;
- узатиш мосламалари;
- хисоблаш техникаси ва компьютерлар;
- машина ва ускуналар;
- транспорт воситалари;
- асбоб ускуналар;
- хужалик жихозлари;
- ишлаб чиқариш инвентарлари;

- ишчи ва махсулдор хайвонлар;
- куп йиллик экинлар ва бошка асосий воситалар.

5. Мулкий эгалигига қараб:

- узига тегишли асосий воситалар;
- ижарага олинган асосий воситалар.

Бундан ташқари асосий воситаларнинг яна бошка бир хусусиятлари бўйича ҳам таснифлаш мумкин.

ҳозирги шароитда корхоналарда асосий воситаларнинг барча турларини керакли нисбатда ва таркибда булишини таъминлаш мақсадга мувофиқдир. Яъни саноат ишлаб чиқаришида, ағрадамчи тармоқларда ақиқ ижтимоий-маиший соҳаларда бўлмасин барча асосий воситалар керакли хизматни бажарадилар.

Асосий воситаларнинг таркиби, уларнинг тузилишин урганиш билан бир каторда динамик узғаришларига ҳам баҳо бериб борилади. Асосий воситаларнинг динамикаси деганда уларнинг даврлар (йиллар) бўйича узғаришлари тушунилади. Динамик узғаришлар асосида корхонада асосий воситаларнинг йиллар бўйича мутлоқ ва нисбий узғаришларига баҳо берилади. Қуйидаги жадвал маълумотлари асосида эса корхонанинг асосий воситалари таркибига, тузилишига ва динамикасига баҳо бериш мумкин бўлади.

67-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятининг асосий воситалари таркиби, тузилиши ва динамик узғаришларининг таҳлили

Асосий воситаларнинг таркиби	Ўтган йили		ҳисобот йили		Ўзгариши (+, -)	
	Сумма, минг сум	Салмоқи, %	Сумма, минг сум	Салмоқи, %	Мутлоқ, минг сумда	Салмоқ -даги, %
1	2	3	4	5	6	7
1. Ер	30591	18,4	30591	16,9	-	-1,5
2. Бино	52313	31,5	51453	28,5	-860	-3,0
3. Иншоот	11430	6,9	11376	6,3	-54	-0,6
4. Узатиш мосламалари	5040	3,0	6009	3,3	+969	+0,3
5. Транспорт воситалари	2939	1,8	8651	4,8	+5712	+3,0
6. ҳисоблаш техникаси ва компьютерлар	5100	3,1	5050	2,8	-50	-0,3
7. Ишлаб чиқариш инвентарлари	2449	1,5	2693	1,5	+179	-
8. Машина ва жихозлар	55400	33,3	64174	35,7	+8774	+2,4
9. Хужалик инвентарлари	-	-	-		-	-
10. Ишчи ва махсулдор хайвонлар	-	-	-		-	-
11. Куп йиллик экинлар	-	-	-		-	-

12. Ер холатини яхшилашдаги капитал харажатлар	-	-	-		-	-
13. Асбоб ускуналар	210	0,1	225	0,1	+15	-
14. Бошка асосий воситалар	728	0,4	663	0,04	-663	-0,36
Жами ишлаб чиқаришдаги асосий воситалар	166100	100,0	180222	100,0	+14122	-

Жадвал маълумотларига асосланиб, биз таҳлил қилаётган “АВС” акционерлик жамиятида, урганилаётган даврда утган йилга нисбатан жами ишлаб чиқаришдаги асосий воситалари хажми 14122 минг сумга қупайганлигини қуришимиз мумкин. Мазкур корхонадаги асосий воситаларнинг асосий салмоғини ер, бино ҳамда машина ва жихозлар ташкил этган. Ушбу асосий воситалар жами воситаларнинг 80-85 % ини ташкил қилмоқда. Жорий йилда корхонадаги асосий воситалардан машина ва жихозларнинг қиймати 8774 минг сумга, транспорт воситаларининг қиймати 5712 минг сумга, узатиш мосламаларининг қиймати 969 минг сумга қупайган бўлса, бинонинг қиймати 860 минг сумга, иншоот 54 минг сумга ва бошка асосий воситалар 663 минг сумга камайган.

Жорий йилда машина ва жихозларнинг усганлиги корхонанинг ишлаб чиқариш имкониятларини кенгайтиради. Чунки, машина ва жихозлар туғридан-туғри ишлаб чиқаришда қатнашадиган воситалар қаторига қиради.

Умуман олганда корхонада асосий воситаларнинг динамик усиши қузатилган бўлиб, бу корхонада асосий воситаларнинг босқичма-босқич янгиланаётганлигидан далолатдир.

Қуйидаги маълумотлар асосида асосий воситаларнинг динамик узғаришларига баҳо бериш мумкин.

68-жадвал

“АВС” акционерлик жамиятида асосий воситаларнинг сунгги беш йилликдаги динамик узғаришларининг таҳлили

Курсаткичлар	Йиллар				
	1999 йил	2000 йил	2001 йил	2002 йил	2003 йил
1	2	3	4	5	6
1. Асосий воситалар қиймати	157560	145935	158674	166100	180222
2. Базис йилига нисбатан усиши, %	х	-7,38	+0,71	+5,42	+14,38
3. Олдинги йилга нисбатан усиши, %	х	-7,38	+8,73	+4,68	+8,50

Корхонада асосий воситаларнинг динамик узғариши қуйидагича бўлган. Жорий давр охирига қелиб асосий воситаларнинг усиши базис даврига нисбатан 14,38 % ни ташкил этган. Энг юқори усиш суратига ҳам корхона 2003 йилда эришган. Шунингдек, олдинги йилга нисбатан усишда

эса энг юкори усиш суръати 2001 йилга туёри келмокда. Яъни ушбу йилда асосий воситалар киймати олдинги йилга нисбатан 8,73 % га усган. Бундан куруниб турибдики, корхона сунгги пайтларда асосий эътиборни эскирган асосий фондларни хисобдан чикаришга ва уларни янги фондлар билан алмаштиришга каратмокда.

Асосий воситаларни актив ва пассив фондларга таркибланда асосий жихат уларнинг махсулот ишлаб чикаришдаги бевосита иштирокига каратилади. Актив асосий воситалар деб махсулот ишлаб чикаришдан бевосита ва билвосита катнашувчи асосий воситаларга айтилади.

Ишлаб чикариш учун шароит яратиб берувчи асосий воситалар эса пассив асосий фондлар сифатида каралиб, уларнинг таркибига бевосита бинолар, иншоотлар, ерлар (кишлок хужалиги корхоналаридан ташкари) киймати ва х.к. киритилади.

Тахлил этишда жами асосий воситалар таркибида уларнинг салмок даражаларига бахо берилади ва узгаришлари урганилади.

69-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятининг актив ва пассив асосий воситаларини тахлили

Курсаткичлар	Ўтган йил		хисобот йили		Фарқи, (+,-)	
	Сумма, минг сум	Салмо`и, %	Сумма, минг сум	Салмо`и, %	Сумма-даги, минг сумда	Салмок-даги, %
1	2	3	4	5	6	7
Жами асосий воситалар	166100	100,0	180222	100,0	+14122	-
Шу жумладан:						
• актив асосий воситалар	71766	43,21	82693	45,88	+10927	+2,67
• пассив асосий воситалар	94334	56,79	97529	54,12	+3195	-2,67

Биз тахлил килатган “ABC” акционерлик жамиятида хисобот даврида жами 180222 минг сумлик асосий воситаси булиб, шундан, 45,88 % актив асосий воситалар ва колган 54,12 % пассив асосий воситалар булиб хисобланади. Жорий йилда утган йилга нисбатан бевосита ишлаб чикаришда иштирок этадиган, яъни актив асосий воситалар салмо`и 2,67 % га ортганлигини ижобий бахоламок лозим булади. Бунга мос равишда пассив асосий воситалар салмо`и эса 2,67 % га пасайгандир. Асосий воситаларнинг утган йилга нисбатан мутлок узгариши +14122 минг сумни ёки 8,5 фоизга (14122/166100* 100) ташкил этган. Тахлил этишда жами асосий воситалар таркибида уларнинг салмок даражаларига бахо берилади ва узгаришлари урганилади.

13.3. Тезлашган амортизация ажратмалари ва уларнинг фонд кийтимига таъсири

Бозор иктисоди^ати шароитида хужалик юритувчи субъектларнинг асосий воситалари уз хизмат вазифасини бажариши билан бир каторда эскириб хам боради. Асосий воситаларнинг эскириши бугунги кунда асосан икки хил куринишда булади, яъни, жисмоний эскириш ва маънавий эскириш. Бугунги кунда купгина асосий восита турлари жисмоний эскиришдан кура маънавий жихатдан тезрок эскириб колмокда. Шу сабабли хам корхоналарнинг асосий воситаларини батамом эскириб колишининг олдини олиш максидида, уларга амортизация (эскириш) хисоблаб борилади ва асосий восита уз кийматини ишлаб чикарила^атган махсулотга секин-асталик билан утказиб боради.

Корхонанинг амортизация сиёсати бевосита давлат амортизация сиёсати асосида белгиланади. Ёзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Солик кумитасининг 1997 йил 27-февралдаги меъ^арий хатига мувофик хамда 2001 йил 9-январдаги Молия вазирлигининг йуриқномасига мувофик асосий воситаларга амортизация хисоблашни соддалаштириш максидида, куйидаги бешта гурух асосий воситаларга меъ^арлар белгиланган:

1. Бинолар, иншоотлар ва курилмалар учун – 5 %;
2. Енгил автомобиллар, таксилар, йул харакатида фойдаланиладиган автотракторлар, махсус буюмлар, инвентарлар, компьютерлар, маълумотларни кайта ишловчи ускуналар учун – 20 %;
3. Юк автомобиллари, автобуслар, махсус автомобиллар ва автоприцеплар, машина, асбоб-ускуналар ва мебеллар учун – 15 %;
4. Юкоридаги гурухларга киритилмаган бошка асосий воситалар учун – 10 %;
5. Темир йул, денгиз, дар^а ва хаво транспорт воситалари, иссиқлик, газ ва сув узатувчи труба проводлар, дизел генераторлари, электр ва алока узатиш ускуналари учун – 8 %.

Ушбу меъ^арий хатда фирма ва компаниялар учун амортизация хисоблашнинг узгартирилган нормаларини куллаш имконияти берилган, яъни секинлаштирилган ^аки тезлаштирилган (икки коэффициентга кадар) усулларида фойдаланишлиги мумкин. Тезлаштирилган амортизация хисоблаш тартиби кулланилса, меъ^аридан ортикча хисобланган амортизация суммаси соликка тортиладиган фойдага кушилиб, урнатилган тартибда солик тулашлари лозим.

Жахон тажрибасида асосий воситаларга амортизация хисоблашнинг турли-туман мухим услублари мавжуд. ***Бундай мухим услубларига куйидагилар киритилади:***

- тенг улушларда, амортизация нормаларидан келиб чиккан холда эскириш хисоблаш;
- колдик усулда эскириш хисоблаш;

- ишлаб чиқариш хажмига мувофиқ эскириш ҳисоблаш;
- кумулятив усулда эскириш ҳисоблаш ва ҳакозо.

Юқоридаги усулларнинг моҳиятини қуйидаги мисол асосида қуриб ўтиш мумкин.

Асосий воситаларнинг бошланғич қиймати - 1000000 сум

Асосий воситаларнинг тугатиш қиймати - 100000 сум

Асосий воситаларнинг хизмат муддати - 5 йил

Тенг улушларда амортизация ҳисоблаш тартиби

Асосий воситалар қиймати	Амортизация нормаси	Амортизация суммаси	Ҷолдик суммаси
1000000	20	180000	820000
1000000	20	180000	640000
1000000	20	180000	460000
1000000	20	180000	280000
1000000	20	180000	100000

Кумулятив усулда амортизация ҳисоблаш тартиби

Асосий воситалар қиймати	Амортизация улуши	Амортизация суммаси	Ҷолдик суммаси
1000000	5/15	300000	700000
1000000	4/15	240000	460000
1000000	3/15	180000	280000
1000000	2/15	120000	160000
1000000	1/15	60000	100000

$1+2+3+4+5=15$ йил Амортизация суммасини аниқлашда жами йиғилган курсаткич биринчи йили 15 дан 5 қисми, иккинчи йили 15 дан 4 қисми олинади ва ҳакозо.

Ҷолдик усулда амортизация ҳисоблаш тартиби

Асосий воситалар қиймати	Амортизация улуши %	Амортизация суммаси	Ҷолдик суммаси
1000000	20	180000	820000
1000000	20	240000	460000

1000000	20	180000	280000
1000000	20	120000	160000
1000000	20	60000	100000

Бу усулда амортизация хисобланганда иккинчи йилдан кейин харажат сифатида кушиладиган эскириш суммаси камайиб боради, демак, соф молиявий натижа асосий воситаларнинг энг охирги муддатларида купайиши юз беради.

Икки карра оширилган усулда амортизация хисоблаш усули

Асосий воситалар киймати	Амортизация улуши %	Амортизация суммаси	йолдик суммаси
1000000	20*2	360000	540000
1000000	20*2	216000	324000
1000000	20*2	129600	194400
1000000	20*2	77760	116640
1000000	20*2	*	116640

хозирда Ўзбекистон Республикаси миллий хисоб тизимида амортизация хисоблашнинг асосан иккита усулидан фойдаланилмоқда.

-Тенг улушларда амортизациялашнинг каътий нормаларида эскириш хисоблаш;

-Тезлаштирилган, амортизациялашнинг каътий нормаларини икки марта оширилган ҳолатида эскириш хисоблаш усули;

Амортизациянинг у ёки бу усулининг кулланиши албатта асосий воситаларнинг техник ҳолатига таъсир этади.

Жумладан, тезлаштирилган усулда амортизация нормаларига утиш асосий фондларни янги асосий фондлар билан алмаштиришнинг молиявий таминоти ва уларнинг манавий эскиришдан сакланиш имконини берибгина қолмай, балки маҳсулот ишлаб чиқариш ҳажмини ошириш, ишлаб чиқариш самарадорлигини устириш имконини ҳам беради.

13.4. Асосий воситаларнинг техник ҳолатини таҳлили

Бозор иқтисоди^{ати}ти шароитида корхоналарнинг асосий воситалар билан етарли даражада таъминланганлигини урганиш билан бир қаторда, уларнинг техник ҳолатига ҳам баҳо бериб борилади. Одатда асосий воситалар таркибида йил давомида узгаришлар руй беради. Янги асосий воситаларни қирими туфайли асосий воситалар ортиб боради. Эскирган асосий воситаларни ишлаб чиқаришдан чиқариш туфайли асосий воситалар қамайиши мумкин. Бундай табиий ҳолатларни руй бериши натижасида асосий воситаларнинг техник ҳолатини таҳлил этишимизни такозо этади.

Асосий воситаларнинг техник ҳолатини ифодаловчи курсаткичлар булиб куйидагилар ҳисобланади:

- асосий воситаларнинг яроқлилиқ даражаси;
- асосий воситаларнинг эскириш даражаси;
- асосий воситаларнинг янгилашиш даражаси.

Асосий воситаларнинг яроқлилиқ даражаси фоиз курилишида куйидаги тартибда аниқланади:

$$\frac{\text{асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати}}{\text{асосий воситаларнинг бошланғич қиймати}} * 100;$$

Асосий воситаларнинг эскириш даражаси фоиз курилишида куйидаги тартибда аниқланади:

$$\frac{\text{асосий воситаларнинг эскириш қиймати}}{\text{асосий воситаларнинг бошланғич қиймати}} * 100;$$

Асосий воситаларнинг яроқлилиқ ва эскириш коэффициентлари йиғиндиси коэффициентда 1,0 га, фоизда 100 тенг булади.

Асосий воситаларнинг ҳолат курсаткичларига қараб уларнинг техник ҳолатига баҳо берилади ва уларни тартиблаш бўйича бошқарув қарорлари қабул қилинади.

Асосий воситаларнинг ҳолатини урганишда қорхона амортизация сийёсатига, асосий воситаларнинг маънавий эскирганлик даражасига, фойдаланишдан олиб қуйилган ва консервация қилинган асосий воситалар ҳолатига муҳим эътибор қаратилади.

Асосий воситаларнинг ҳолат курсаткичларини уларнинг ҳар бир тури ва жами бўйича урганилади. Таҳлил учун зарур бўлган маълумотлар 1-шакл «Бухгалтерия баланси» ва 3-шакл «Асосий воситаларнинг ҳаракати туёрисидаги» ҳисобот шаклларида олинади.

Асосий воситаларнинг ҳолат курсаткичлари уларнинг ҳаракат курсаткичлари билан тулдирилади.

70-жадвал

«АВС» акционерлик жамияти асосий воситаларининг техник ҳолатини таҳлили

Асосий воситалар	Бошланғич қиймати, минг сум	Эскириш қиймати, минг сум	қолдиқ қиймати, минг сум	Эскириш даражаси, %	Яроқлилиқ даражаси, %
1	2	3	4	5	6

1. Ётган йили	166100	85118	80982	51,24	48,76
2. хисобот йили	180222	88969	91253	49,36	50,64
3. Фарқи, (+,-)	+14122	+3851	+10271	-1,88	+1,88

Юкоридаги жадвал маълумотлари асосида биз тахлил қилаётган “АВС” акционерлик жамиятининг асосий воситаларини техник ҳолатига баҳо бериш мумкин бўлади. Маълумотлардан қуринадики, корхонада жорий йилда асосий воситаларнинг яроқлилиқ даражаси утган йилга нисбатан 1,88 % га кутарилган бўлиб, жами асосий воситаларнинг 50,54 %ини ташкил этмоқда. Ҳолган 48,76 % асосий воситалар узининг хизмат муддатларини утаб бўлган ҳамда эскирган асосий воситалар ташкил этади. Корхонада асосий воситаларнинг техник ҳолати ижобий томонга узгарган бўлсада, асосий воситаларнинг умумий техник ҳолати етарли даражада деб баҳолай олмаемиз. Чунки, асосий воситаларнинг тенг ярмига яқини эскирганлиги бу яхши натижа эмас. Шу сабабли ҳам корхона маъмурияти асосий воситаларини янада қупрок қисмини янгилаб бориш чораларини излаб топиши мақсадга мувофиқ бўлади.

13.5. Асосий фондларнинг янгиланиш динамикаси ва меҳнатнинг фонд билан қуролланишини тахлили

Асосий воситаларнинг ҳолат қурсаткичлари уларнинг ҳаракат қурсаткичларини урганиш асосида тулдирилади.

Асосий воситаларнинг ҳаракат қурсаткичларига уларнинг янгиланиши ва чиқиб кетиш коэффицентлари киритилади. Асосий воситаларнинг янгиланиш коэффиценти жорий даврда янгидан киритилган асосий воситалар қийматини асосий воситаларнинг йил охирига бўлган қийматига бўлиш орқали топилади. Асосий воситаларнинг чиқиб кетиш коэффиценти жорий даврда чиқиб кетган асосий воситалар қийматини уларнинг йил бошига бўлган қийматига бўлиш асосида аниқланади. Яъни ушбу коэффицентларни аниқлашни қуйидаги формулалар орқали ҳам ифодалашимиз мумкин:

Асосий воситаларнинг янгиланиш коэффицентини қуйидагича аниқланади:

Ишлаб чиқаришга янгидан қабул қилинган асосий воситалар қиймати

----- ;
Асосий воситаларнинг йил охиридаги бошланғич қиймати

Асосий воситаларнинг чиқиб кетиш коэффиценти эса қуйидаги тартибда аниқланади:

Жорий даврда чикиб кетган асосий воситалар киймати

Асосий воситаларнинг йил бошига булган киймати

Бу таркиблашни асосий воситаларнинг жами катори ва хар битта таркиби буйича бериб утиш мумкин. Тахлил жараънларида асосий воситаларнинг янгиланиш ва ишлаб чикаришдан чикариш сабабларига хам эътибор берилади. **Бунда корхонанинг асосий воситаларини янгилаш манбалари булиб:**

- капитал куйилмалар ва инвестициялар;
- хусусий капиталнинг усиши;
- узок муддатли кредитлар ва карзлар;
- максадли молиялаш ва субсидиялар;
- текинга олинган асосий воситалар;
- грантлар ва бошка манбалар хисобланади.

Асосий воситаларни ишлаб чикаришдан чикариш сабабларига куйидагиларни киритишимиз мумкин:

- асосий воситаларнинг маънавий эскириши;
- асосий воситаларнинг жисмоний эскириши ва фойдаланиш учун яроксиз холатга келиши;
- асосий воситаларнинг ортикчалилиги;
- асосий воситаларни сотиш;
- у`ирликлар, йукотишлар ва бошка чикимлар.

71-жадвал

«АВС» акционерлик жамиятида асосий воситаларнинг харакат курсаткичлари тахлили (колдик кийматида)

Асосий воситалар	Асосий воситалар йил бошига колди`и	Янгидан кабул килинган асосий воситалар	Чиким килинган асосий воситалар	Асосий воситалар йил охирига колди`и	Янгилан иш коэфф.	Чикиб кетиш коэфф.
1	2	3	4	5	6	7
Ўтган йил	76875	8469	4362	80982	0,105	0,054
хисобот йили	80982	27918	13133	91253	0,306	0,144
Фарки (+,-)	+4107	+19449	+8771	+10271	+0,201	+0,090

Биз тахлил кила`тган “АВС” акционерлик жамиятида асосий воситаларни харакат курсаткичларининг узгаришини тахлили шуни курсатадики, жорий даврда асосий воситаларнинг янгиланиш даражаси олдинги йилга нисбатан 0,201 коэффицентга усган. хисобдан чикарилган асосий воситаларнинг утган йилга нисбатан узгариши эса +0,090 коэффицентга ортган. Умуман олганда корхонадаги асосий воситаларнинг янгиланиш даражасини утган йилга нисбатан яхшиланганлигини ижобий бахоламок лозим булади. Демак, корхона маъмурияти эскирган асосий

воситаларини янгилаш буйича амалий чоралар кура^атганлигидан далолатдир. Аммо, бундай суръатдаги янгиланиш даражаси бугунги кун талабига мос келмайди. Чунки, фан-техника таракки^ати ривожланиб бора^атган бугунги кунда корхона асосий воситаларининг тулик бир марта янгиланиш даври 3-4 йилдан ортиб кетмаслиги лозим булади. Бундай натижаларга эришиш учун эса корхона уз асосий воситаларининг 20-25 фоизини хар йили янгилаб бориши лозим булади.

Бугунги кунда корхоналардаги асосий воситаларнинг техник холати ва харакат курсаткичларини тахлил килиб бориш билан бир каторда, корхонанинг асосий воситалар билан таъминланганлиги даражасини хамда ходимларнинг асосий воситалар билан курулланганлиги даражасини хам тахлил килиб бориш максадга мувофикдир. Корхона (фирма)нинг асосий воситалар билан таъминланганлик ёки курулланганлик даражаси деб ишлаб чиқаришнинг меъёр даражасида меҳнат воситалари билан таъминланганлигига айтилади.

Аввало, корхона (фирма)нинг меҳнат воситалари билан таъминланганлигида куйидаги жихатларини фарклаш лозим:

- узига тегишли булган меҳнат воситалари билан таъминланганлиги;
- ижарага олинган меҳнат воситалари хисобига таъминланганлиги.

Демак, корхона хар иккала холатда хам асосий воситалар билан таъминланганликнинг меъёр курсаткичларига эга булиши мумкин.

Асосий воситалар билан таъминланганлик тахлилида корхона (фирма) да асосий воситаларнинг режага ва утган йилларга нисбатан мутлок ва нисбий узгаришларига бахо берилади.

Асосий воситалар билан курулланганлик курсаткичлари сифатида битта ишчига туёри келадиган меҳнат воситалари, бир иш урнига тури келадиган асосий воситалар билан курулланганлик даражаси аникланади. Асосий воситалар билан курулланганлик даражаси уларнинг самарадорлик курсаткичларини урганиш асосида тулдирилади. Яъни, корхона фаолиятига факат микдор курсаткичлар оркалигина эмас балки сифат курсаткичларини хам урганиш асосида бахо берилади.

72-жадвал

“АВС” акционерлик жамиятининг асосий воситалар билан таъминланганлиги ва курулланганлигининг тахлили

Курсаткичлар	Ўтган йил	хисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
Асосий воситаларнинг уртача йиллик киймати, минг сумда	162387	173161	+10774
Саноат ишлаб чиқариш ходимлари сони, киши	838	814	-24
Бир ходимга туёри келадиган асосий воситаларнинг уртача йиллик киймати, сум	193779	212728	+18949

Маълумотлардан куринадики, биз тахлил қилаётган “АВС” акционерлик жамиятида саноат ишлаб чиқариш ходимларининг асосий воситалар билан қуролланиш даражаси утган йилга нисбатан 18949 сумга усган. Бу усиш иккита омил хисобига тури келган. Биринчи омил бу ишчилар сонининг узгариши хисобига булиб $\{(173161/838)-(162387/838)\}$ 12857 сумни, ҳамда иккинчи омил асосий воситаларнинг уртача йиллик қийматининг узгариши хисобига $\{(173161/814)-(173161/838)\}$ 6092 сумни ташкил этган. Бундан куринадики, корхонада ходимларнинг асосий воситалар билан қуролланиш даражаси утган йилга нисбатан 18949 сумга ортган. Бундай натижаларни ижобий ҳолат сифатида баҳолаш мақсадга мувофиқдир.

13.6. Фонд қайтимининг динамикаси ва ва унга ташкилий техникавий омиллар таъсирининг тахлили

Асосий воситалардан фойдаланиш ва уларнинг самарадорлигига баҳо бериш молиявий тахлилнинг зарур шартларидан бири хисобланади.

Бозор муносабатлари шароитида корхоналарнинг асосий воситалари билан етарли даражада таъминланганлигини урганиш билан бир қаторда уларнинг самарадорлик курсаткичларини урганиш асосий уринда туради. Чунки, асосий воситалар билан етарли даражада таъминланган булса-ю, лекин улардан самарали фойдаланмасак, у ҳолда корхонанинг самарадорлиги пасайиб кетади.

Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари корхона ҳужалик фаолиятига баҳо беришнинг муҳим курсаткичларидан бири сифатида олинади. Уларнинг қаторига қуйидагиларни киритиш мумкин.

73-жадвал

Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари

Фонд қайтими	Фонд сиѐими
<i>Саноат ишлаб чиқариш фондлари қайтими</i>	Маҳсулот ҳажми Ф _к =----- Саноат ишлаб чиқариш фондлари уртача йиллик қиймати
<i>Машина ва усқуналар қайтими</i>	Маҳсулот ҳажми Ф _к =----- Машина ва усқуналар уртача йиллик қиймати
<i>Саноат ишлаб чиқариш фондлари сиѐими</i>	Саноат ишлаб чиқариш фондлари уртача йиллик қиймати Ф _с =----- Маҳсулот ҳажми

Машина ва ускуналар си`ими	Машина ва ускуналар уртача йиллик киймати Фс=----- Махсулот хажми
---------------------------------------	--

Ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланиш ва унинг ҳолатига баҳо беришга иқтисодий таҳлилда аълоҳида аҳамият берилади. Корхона ишлаб чиқариш қуввати деганда, унинг тула иш билан бандлик ҳолатига айтилади. Бу ҳолат нафақат махсулот ишлаб чиқариш даражасига, балки унинг харажатлар таркибига, молиявий натижавийлигига ҳам таъсир этувчи бирлик сифатида қаралади. Ишлаб чиқариш қувватлари ва унинг фойдаланиш даражаларига баҳо бериш асосида корxonанинг жорий даврдаги иқтисодий потенциали ҳамда уни мақсадли бошқаруви белгиланади.

Ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишнинг таҳлилининг қуйидаги каторларини характерлаш мумкин;

- корхона ишлаб чиқариш қувватларининг техник иқтисодий курсаткичлари тизими;
- техник иқтисодий курсаткичлар ва ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишни қиёсий таҳлили;
- ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишнинг корхона харажатларига таъсирининг таҳлили;
- ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишнинг корхона ишлаб чиқариш самарадорлигига ва фаолият натижавийлигига таъсирининг таҳлили.

Ишлаб чиқариш қувватларидан фойдаланишда корхона томонидан ошқор этиладиган 2-б форма «Корxonанинг ижтимоий иқтисодий курсаткичлар тизими» га муҳим эътибор берилади.

Таҳлилда асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари ва уларнинг таъсир этувчи омиллари иккита таркиб буйича урганилади.

1. Асосий воситаларнинг самарадорлиги ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар таҳлили;
2. Асосий воситалар ва улардан самарали фойдаланиш курсаткичларининг махсулот хажмининг узгаришига таъсирининг таҳлили.

Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари ва уларнинг узгаришига таъсир этувчи омиллар каторига қуйидагилар киритилади:

Фонд қайтими (си`ими) ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар булиб:

- Махсулот ишлаб чиқариш хажми ва унинг узгариши;
- Асосий фондлар уртача йиллик қийматининг узгариши.

Махсулот хажмига таъсир этувчи меҳнат воситалари билан бо`лиқ булган омиллар каторига қуйидагилар киритилади:

- Асосий фондларнинг уртача йиллик қийматининг узгариши;
- Фонд қайтими (си`ими)нинг узгариши.

“ABC” акционерлик жамиятида асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичлари ва уларнинг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили

Курсаткичлар	Махсулот хажми, корхона улгуржи бахосида, минг сум.	Саноат ишлаб чикариш фондлари уртача йиллик киймати	Фонд кайтими	Фонд си`ими
1	2	3	4	5
Ўтган йил	2113430	166100	12,724	0,079
Шартли, хисобот йили	2357682	173596	13,581	0,074
хисобот йили	2553967	180222	14,171	0,071
Ўтган йилдан фарк	+440537	+14122	+1,447	-0,008
Фонд кайтимининг узгаришига таъсир этувчи омиллар				
X	+0,857	+0,590	+1,447	X
Фонд си`имининг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили				
X	-0,005	-0,003	X	-0,008
Мехнат воситалари билан бо`лик омилларнинг махсулот хажмига таъсири				
X	+440469,5	+179688,3	+260781,2	x

Биз тахлил қилган “ABC” акционерлик жамиятида асосий воситаларнинг самарадорлиги ўтган йилга нисбатан бир қадар яхшиланган. Фонд кайтими ва унинг ўтган йилга нисбатан ўсиши +1,447 (14,171- 12,724) сумга тенг бўлган. Бу ўзгаришда ишлаб чиқарилган махсулот хажмининг ўзгариши таъсири +0,857 (13,581-12,724) сумни, асосий воситаларнинг уртача йиллик қийматининг ўзгариши эса салбий таъсир этган ва унинг натижасида фонд кайтими +0,590 (14,171-13,581) сумга камайган. Барча омиллар таъсирида асосий фондлар кайтими ўтган йилга нисбатан +1,447 сумга ортган (14,171- 12,724).

Асосий фондлар си`ими ўтган йилга нисбатан -0,008 сумга камайган. Бу ўзгаришга махсулот хажмининг таъсири -0,005 (0,074 – 0,079) сумни, асосий воситалар уртача йиллик қийматининг ўзгаришининг таъсири эса - 0,003 (0,071 – 0,074) сумни ташкил қилган.

Мехнат воситалари билан бо`лик бўлган омилларнинг махсулот ишлаб чиқариш хажмига таъсирининг тахлилида асосий воситалар уртача йиллик қийматининг ўзгариши таъсирида ялпи махсулот хажми +179688,3 (+14122*12,724) минг сумга, фонд кайтимининг ўзгариши хисобига +260781,2 (1,447*180222) минг сумга ўсишини қуриш мумкин.

13.7. Ишлаб чиқариш жихозларининг вақти ва қуввати бўйича фойдаланишини тахлили

Ишлаб чиқариш жихозларидан вақт ва қувват бўйича фойдаланиш тахлилида корхона асосий фондлари ва уларнинг таркибида машина ва ускуналар, станоклар иш вақтидан фойдаланишнинг даражасига,

кувватларнинг фойдали иш коэффицентларига, фойдаланишнинг реал холатига бахо берилади.

Машина ва ускуналар иш вақтидан самарали фойдаланишда уларнинг жами саноат ишлаб чиқариш асосий воситалари таркибидаги салмоқига ва уларнинг иш самарасига аҳамият берилади.

Машина ва ускуналарнинг жами ишлаган вақти ҳамда машина ва ускуналар иш вақтидан олинган самарадорлик курсаткичларини аниқлаш асосида маҳсулот ишлаб чиқариш хажмининг узгаришига таъсир этувчи омиллар таҳлил этилади ҳамда уни устиришнинг ички имкониятлари белгиланади.

Ўйидаги жадвал маълумотлари асосида уларни таҳлил этишнинг услубий асосларини куриб утиш мумкин.

75-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида машина ва ускуналардан самарали фойдаланиш курсаткичлари таҳлили

Курсаткичлар	Ўтган йил	хисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
Маҳсулот хажми солиштирма улгуржи баҳода, минг сум хисобида	2113430	2553967	+440537
Ишланган станок соатлар, минг станок соат	128780	120280	-8500
Бир станок соатда ишлаб чиқарилган маҳсулот хажми, минг сум	16,41	21,23	+04,82

Жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, биз таҳлил қилаётган “ABC” акционерлик жамиятида урганилаётган даврда утган йилга нисбатан маҳсулот ишлаб чиқариш хажми 440537 минг сумга усган булса, бунга аксинча уларок жами ишланган станок соатлар хажми 8500 минг станок соатга қисқарган. Буларнинг натижасида эса бир станок соатда ишлаб чиқарилган маҳсулот хажми утган йилги 16,41 минг сумдан хисобот йилига келиб 21,23 минг сумга кутарилган.

13.8. Фонд қайтимини ошириш имкониятлари

Фонд қайтимини ошириш имкониятларини умумлаштириш таҳлил этиш босқичининг якуни хисобланади. Унда таҳлил этиш натижларидан келиб чиққан холда корхонада асосий воситаларнинг самарадорлигини оширишнинг йуналишлари белгиланади.

Асосий воситаларнинг самарадорлик курсаткичларини оширишнинг қуйидаги йуналишларини корхона учун тавсия сифатида келтириб утиш мумкин.

Ташкилий йуналишлар буйича:

- асосий воситаларнинг фақат корхонага иш берадиган қисминигина олиш;
- асосий воситаларнинг ортикча қисмини ушлаб турмаслик;

- эскирган асосий воситаларни ва манавий талабга жавоб бермайдиган асосий воситаларни хисобдан чиқариш;
- асосий воситаларни фарклаш ва таркиблашни қайта узгартириш;
- асосий воситаларга амортизация хисоблашнинг муоллик шакллари белгилаш ва х.к.

Техник йуналишлар буйича:

- асосий воситаларни таъмирлаш чораларини куриш, техник каров;
- эскирган асосий воситаларни янгилари билан алмаштириш;
- автоматлаштирилган тизимни яратиш;
- механизациялашни кучайтириш ва х.к.;

Эксплуатацион йуналишлар буйича:

- бир сменалик ва куп сменалик;
- ишлаб чиқариш хажмига караб асосий воситаларни техник холат ва харакатини бошқариш;
- асосий воситалар карови юзасидан маъсул шахсларни ажратиш;
- асосий воситалар буйича жавобгарлик марказларини белгилаш ва х.к.;

Мавзу буйича таянч иборалар

- бозор иўтисодиёти шароитида асосий фондлардан самарали фойдаланишни ахамияти ва тахлил вазифаси;
 - асосий фондларни ишлаб чиўаришдаги ролига ўараб гуруҳларга булиниши;
 - асосий воситаларнинг Актив ва Пассив ўисмлари;
 - асосий фондларни таркиби, тузилишидаги узига хос хусусиятлари;
 - махсулот сифатини яхшилаш, раўобатга бардошлигини таъминлашда тезлашган амортизация ажратмамларини ўулланинг афзалликлари;
 - асосий фондларни техник ҳолатини тахлили;
- янгилаш даражаси
 - эскириш даражаси
 - яроўлилик даражаси
 - фонд ўайтими ва унга таъсир этувчи омилларни ҳисоблаш тартиби;
 - фонд ўайтимини ошириш резервлари.

Такрорлаш учун саволлар

1. Хужалик юритувчи субъектларнинг асосий восита (фонд)лари деганда нимани тушунаси?
2. Асосий воситаларнинг таркиби, тузилиши ва динамикаси ўандай тахлил этилади?
3. Асосий воситаларнинг ҳолатини тахлил этишда тахлилнинг ўандай усуллари ўулланилади?
4. Асосий воситаларнинг ҳаракат курсаткичлари ўандай тахлил этилади?
5. Асосий воситаларнинг янгилаши ва чиўиб кетишига нималар сабаб булади?
6. Асосий воситаларнинг техник ҳолатини ифодаловчи курсаткичларга нималар киради ва улар ўандай тахлил этилади?
7. Асосий воситаларнинг янгилаш коэффиценти ўандай айўланади ва тахлил этилади?
8. Хужалик субъектларининг асосий воситалар билан таъминланганлиги ва ўуролланганлик даражалари ўандай ҳисобланади?
9. Асосий воситалар ва ишлаб чиўариш ўувватларидан фойдаланиш ўандай тахлил этилади?

10. Асосий воситаларнинг самарадорлиги ўайси курсаткичлар асосида аниўланади ва у ўандай тахлил этилади?
11. Асосий воситалар самарадорлиги махсулот ишлаб чиўариш хажмига ўандай таъсир курсатади ва улар ўандай тахлил ўилинади?
12. Асосий воситаларга амортизация хисоблашнинг Миллий хисоб стандартларидаги усуллари ва уларни ўуллаш шартлари?
13. Амортизация сиёсатининг махсулот ишлаб чиўариш хажмига ва харажатларга таъсири?
14. Асосий воситаларни таркиблашдаги муаммолар ва уларни хал этилиши?
15. Асосий воситаларни бахоланиши ва улардаги муаммолар?
16. Асосий воситалар лизинги ва уни жалб этишнинг талаблари?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

ўуйидаги илова килинган “Асосий воситалар харакати туўрисидаги хисобот” маълумотлари асосида корхонанинг асосий воситалар билан таъминланганлигини ва улардан самарали фойдаланиш курсаткичларини мустакил равишда тахлил килиб чикинг ва хулосалар азинг.

**АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҒАРАКАТИ ТУЎРИСИДАГИ ҒИСОБОТ
(3-сонли шакл)**

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр раўами Код строки	БошланҒич (тиклаш) ўйимати				ЙиҒилган амортизация (эскириш) миўдори				Ўолдиў ўйимати	
		Йил бошига ўолдиў	Келиб тушган	чиўим	Йил охирига ўолдиў	Йил бошига ўолдиў	Келиб тушгани буйича	Чиўими буйича	Йил охирига ўолдиў	Йил бошига	Йил охирига
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ер	010	76825,6	18095,6	4667,5	90253,7	-	-	-	-	76825,6	90253,7
Ерни ободонлаштириш	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Узок муддатли ижара шартномаси буйича олинган асосий воситаларни ободонлаштириш	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бино	040	1837836	344663,4	5363,9	2177136	150805,3	51579,2	1046,8	211885,4	1687031	1965250
Иншоот	050	9037,1	-	-	9037,1	294,4	775,1	1,8	1067,7	8742,7	7969,4
Узатиш мосламалари	060	2482,8	1443,8	-	3926,6	574,5	153,9	-	728,4	1908,3	3198,2
Машина ва жихозлар	070	104218,5	51206,6	9265,5	146159,6	61612,6	22436,6	81178,1	81534,5	42605,9	64624,7
Мебел ва офис жихозлари	080	10770,4	1360,8	498,9	11632,3	2343,0	955,6	1827,5	1471,1	8427,4	10161,2
Компьютер жихозлари ва хисоблаш техникаси	090	39781,5	24793,4	8734,5	55840,4	11387,4	4963,4	16821,9	16821,9	28394,1	39018,9
Транспорт воситалари	100	444541,3	143904,9	8848,8	579597,4	138999,8	56188,4	2722,9	200863,4	305541,5	378734,0

Ишчи хайвонлар	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Махсулдор хайвонлар	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Куп йиллик усимликлар	130	226	45,8	45,8	226,0	8,4	7,0	2,4	13,0	217,6	213,0
Бошка асосий воситалар	140	105396,9	92791,7	458,8	197729,8	56553,6	39688,5	1266,6	102170,8	48843,3	95559,0
Консервация килинган асосий воситалар	150	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
Узок муддатли ижарага олинган асосий воситалар	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЖАМИ асосий воситалар	170	2631116	678306	37883,7	3271538	465879,8	186721,5	16915,0	668925,5	2165236,6	2602612,5
Шулардан:	171										
-ишлаб чиўариш	172										
Маълумот учун:											
Йил давомида сотиб олинган асосий воситалар, жами Шу жумладан:	180					x	x	x	x	x	x
уз маблаЁлари хисобига	181					x	x	x	x	x	x
Банк кредитлари хисобига	182					x	x	x	x	x	x
Бошўа ўарзга олинган маблаЁлар хисобига	183					x	x	x	x	x	x
Тугалланмаган курилиш	190	296505,4	135264,2	130783,1	300986,5	x	x	x	x	x	x

14.1. Бозор иўтисодиёти шароитида хужалик субъектларининг пул маблаёлари харакатини тахлил этишнинг ахамияти, тахлил вазифалари ва ахборот манбалари

Республикамиз узининг мустаўиллигига эришганидан сунг Президентимиз бошчилигида республиканинг узига хос булган сиёсий, ижтимоий-иўтисодий ривожланиш модели ишлаб чиўилди. Ушбу ривожланиш модели асосида республикамизда янги иўтисодий тизим - бозор иўтисодиётига утилмоўда. Турли-туман мулк шаклларининг пайдо булиши, давлат мулкининг хусусийлаштирилиши, хиссадорлик жамиятлари, хамкорликдаги ўушма корхоналар, кичик корхоналарнинг вужудга келиши утиш жараёнига хос хусусиятлардандир. Бундай шароитда товар ишлаб чиўарувчилар уртасида хаёий раёбат хукм суришига, корхоналар мустаўил равишда чет эл корхоналари билан алоўа урнатишга, махсулот сотишнинг янги замонавий усулларини ривожлантиришга, тижорат банклари, хусусий банклар, биржалар, ким ошди савдолари фаолиятини ривожлантиришга имкониятлар пайдо була бошлади.

Гозирда мулкый бирлик ва муносабатларнинг шундай тизимини шакллантириш лозимки, бу харакат аввало фаолият якунида юёри унум ва натижавийликни, бутлик ва манфаат уйёунлигини, энг мухими бозор тукин-сочинлиги ва жамиятимиз фаровонлигини таъминласин. Бозор иўтисодиётига утиш жараёнида ушбу жихатга бош масала сифатида ўараш лозим.

Президентимиз И. Каримов бу хаёда фикр юритиб, узининг асарларида ўуйидаги фикрларни илгари сурган: «Пировард маўсадимиз ижтимоий йуналтирилган барўарор бозор иўтисодиётига, очий ташўи сиёсатга эга булган кучли демократик хуёуий давлатни ва фуёаролик жамиятини барпо этишдан иборатдир».

Бозор муносабатлари сохасида хар ўандай хужалик юритувчи субъектнинг уз тасарруфидаги барча ресурслар – молиявий, моддий, мехнат ва пул ресурслари харакати хамда улардан фойдаланиш самарадорлигини туёри бошўаришни таъминлаши зарур булади. Купгина корхона ва ташкилотлар иўтисодий мустаўиллик хамда ички ва ташўи бозорда битимлар тузиш хуёуини ўулга киритганларидан сунг хужалик юритишнинг янги шароитларига босўичма – босўич тайёр булиб борди.

Бозор иўтисодиёти сохасида бошўарув субъектларига фаўат ахборотга эга булишнинг узи кифоя ўилмайди. Бу ахборот билан ишлаш, туёри хулосалар чиўариш ва улардан ишлаб чиўариш самарадорлигини ошириш

маўсадида фойдаланиш зарур булади.

Корхоналарнинг хужалик фаолиятини бошўаришда фойдаланиладиган манбалар ўаторига пул маблаЁларининг харакати туЁрисидаги ахборотлар хам киради. Хужалик фаолиятини самарали бошўаришда пул маблаЁлари оўими туЁрисидаги ахборотлар мухим рол уйнайди. Пул оўимлари туЁрисидаги маълумотлар барча даражадаги бизнесменлар томонидан халўаро амалиётда кенг ўулланилмоўда, у корхоналар маъмуриятига хам, ташўи фойдаланувчиларга хам зарурдир. Корхона менежерлари мазкур маълумотлардан фойдаланиб корхона ликвидлилигини урганишда, дивидендларни белгилашда, иш хаўи таъминоти ва бюджет билан уз ваўтида хисоб-китоб ўилиниши имкониятидан фойдаланишлари мумкин.

Иўтисодчи олимлар Т.П.Карлин ва А.Р.Макминларнинг фикрига кура, "Пул маблаЁлари хисоб-китоби - молиявий тахлилнинг энг мухим ўуролидир. Ёиллик молиявий башорат шаклида курсатилишича бундай башорат компания учун ойма-ой кутилаётган пул маблаЁлари киримини ва ойма-ой асосида мажбуриятлар ўопланишининг туловини амалга оширилишини курсатиб беради. Пул маблаЁлари хисоб-китоби кредиторларга фирманинг кредитга булган тиЁиз талабини бахолаш учун ва операцион цикл давомида ўисўа муддатли ссудаларни ўоплаш учун етарли даражадаги пул маблаЁларини ишлаб топишга ўодирлигини аниўлаш имкониятини беради. Бундан ташўари пул маблаЁларини хисоб-китоби кредиторларга компаниянинг узоў муддатли ёки ўисўа муддатли кредитларга эхтиёжи мавжудлигини аниўлашга ёрдам беради. Корхонанинг пул маблаЁлари харакатини хисоб-китоби айниўса, ўарздорларнинг мавсумий тижорат цикли давомидаги молиявий эхтиёжларини аниўлаш учун ўулайдир».

Бозор учун ишлаб чиўариш бор жойда пул маблаЁлари ута мухим иўтисодий восита булади. Пул маблаЁлари ишлаб чиўаришнинг такрорланишига хизмат ўилади, иўтисодий усишга кумаклашади. Пул шаклидаги маблаЁлар бозор орўали ресурсга айланади, ресурслар иштирокида товарлар яратилади, товарлар сотилиб яна пул олинади. Шундай харакатнинг ўайтарилиб туриши иўтисодий жараён юз берганини билдиради. Гар бир хужалик юритувчи субъект узининг иўтисодий жараёнини мунтазам равишда давом эттириши учун маълум миўдорда пул маблаЁлари булишини таўозо этади.

Юўоридаги иўтисодчи олимларнинг фикр-мулохазаларига ўушилган холда хамда уларнинг барчасини фикрларини умумлаштирган холда пул маблаЁлари атамасига ўуйидагича умумий таъриф беришни тавсия этамиз: "Пул маблаЁлари - мажбуриятларни зудлик билан тулаш учун ишлатилиши мумкин булган турдаги маблаЁларни уз ичига олади. Пул маблаЁларига молиявий муассасалардаги жорий хисобвараўлардаги ўолдиўлар, наўд купюрлар, тангалар, валюталар, кичик кассанинг наўд пуллари ва молиявий муассасалар томонидан муддатли депозитлар ва муомаладан чиўариш учун ўабул ўилинган, корхона кассасидаги конкрет утказиб бериладиган пул хужжатларидир¹ ("Молиявий хисоб" бухгалтерия хисобининг Миллий ва

Халўаро стандартлари асосида тайёрланган уўув ўуланма, Тошкент 2000 йил). Бу утказиладиган пул хужжатларига оддий чеклар, касса ордерлари, миждозлар чеклари, пул утказмалари ва бошўа хисоб-китоб воситалари киради". Балансинг "Пул маблаёлари" моддасидаги ўолдиў пул хисобвараўларига кирадиган барча турдаги маблаёларни акс эттиради.

Пул эквивалентлари - бу пул маблаёларига ухшайдиган, лекин бошўача таснифланадиган активлардир. Улар хазина векселлари, тижорат ўёёллари ва депозит сертификатлардан иборат. Кечикишлар ва жарима санкциялари пул эквивалентларини пул маблаёларига алмаштирилишига таъсир ўилиши мумкин. Шунинг учун, эквивалентлар касса хисобвараёлдан олинади. Купинча пул эквивалентларини хисоб-китоб воситасига айлантириш эhtiёжи йуў. Эквивалентлар одатда ўисўа муддатли инвестиция хисобвараёлга олиб борилади.

Пул маблаёларидан самарали фойдаланишни ташкил этиш куп жихатдан корхоналарда пул маблаёларининг харакатини оптимал бошўаришни ташкил этиш ва улар устидан назоратни яхшилашга боёллиў. Пул маблаёлари назоратини ташкил этишнинг асосий элементларидан бири булиб эса корхонанинг хисоб-китоб счёлтидир. Яъни хисоб-китоб счёлтидан самарали фойдаланишни максимал даражада таъминлаш, барча кириб келаёлган пул маблаёларини албатта банк орўали хисобга олиш, барча турдаги туловларни банклар чиўарган чеклар ёки шунга ухшаш ёзма топшириўномалар ва уларнинг махсус пул маблаёлари фонди орўали амалга ошириш лозим. Агарда курсатилган тартиб ўатъий амал ўиладиган булса, у холда пул маблаёларининг хисоби икки томонлама булади: биринчиси-корхонанинг узида, иккинчиси -банкда.

Молиявий ахборот билан ишлашнинг энг мухим жихатларидан бири уни тахлил ўилишдир. Тахлил ўилишда хужалик фаолиятини урганишда хамда хулосалар чиўаришда асос буладиган бир ўатор курсаткичлардан фойдаланилади.

Корхона молиявий ахволини тахлил ўилиш билан шуёуланаёлган хар бир ходим молиявий хисобот шаклларини, шу жумладан, "Пул оўими туёлрисидаги хисобот" шаклини эркин уўий олиши, унинг моддаларини тушуниши, шунингдек хулосалар чиўариш ва тавсиялар беришни билишлари керак.

Молиявий хисобот моддаларидан фойдаланиб, корхона туёлрисида катта хажмда маълумот олиш, унинг молиявий ахволини хизмат ва бозор фаоллигини тахлил ўилиш мумкин.

"Пул оўимлари туёлрисида хисобот" да корхона молиявий ресурсларидаги барча узгаришлар пул маблаёлари туётмай-назаридан акс эттирилади:

- Хужалик фаолиятида олинган пуллар харакати;
- олинган хамда туланган фоизлар ва дивидендлар;
- туланган солиўлар;
- олинган ва ўуйилган инвестициялар;

- акциялар ва заёмлар, шунингдек ижара мажбуриятлари буйича тушумлар ва туловлар.

Кундалик хужалик фаолияти жараёнида содир булган пул маблаёларидаги барча узгаришлар шундай тартибда акс эттириладики, у пул маблаёлари ўлдиёи билан уларга эквивалент булганлар уртасида, яъни, ўйсўа муддатли юўори ликвид инвестициялар, эркин айирбошладиган пул маблаёлари уртасида узаро боёлиўликни аниўлаш имконини беради.

4-сон шаклга "Валюта маблаёларининг харакати туёрисида маълумотнома" илова ўилиниб, унда давр боши ва охирига булган ўолдиўлар, валюта маблаёлари тушуми ва харакати туёрисидagi маълумотлар келтирилади.

Корхонанин г молиявий ахволи куп жихатдан реал пул айланмасига боёлик. Корхонанин г хисоб-китоб ва узга хисоб раўамлари орўали утадиган пул маблаёларининг келиб тушиши ва уларнин г сарфланишига пул маблаёлари оўими дейилади.

Корхона ишинин г самарадорлигига, барўарор молиявий холатга корхонанин г хисоб-китоб ва узга хисоб раўамларига пул маблаёлари уз ваўтида ва тула хажмда келиб тушиши ва туланиши натижасида эришиш мумкин.

Пул маблаёлари оўимини тахлил ўилиш учун 4-шакл "Пул маблаёлари туёрисидagi хисобот" молиявий хисоботи, шунингдек, 1-ш шаклидаги "Корхона (ташкилот) молиявий фаолиятинин г асосий курсаткичлари туёрисида" ги статистика хисоботи асосий маълумот манбаи булиб хизмат ўилади.

Пул оўимлари туёрисидagi хисобот – молиявий хисобот хужжати булиб, унда жорий хужалик фаолияти жараёнида пул маблаёлари келиб тушиши, сарфланиши ва уларнин г йил боши ва охиридаги ўолдиёи, шунингдек, инвестиция ва молиявий фаолиятга йуналтирилган пул маблаёлари акс эттирилади.

Пул маблаёлари оўимига сум ва валютадаги пул маблаёлари киритилади. Шу туфайли 4-шакл "Пул маблаёлари туёрисидagi хисобот" молия хисоботида махсус "Валюта маблаёларинин г харакати туёрисидagi маълумотнома" булиб, унда уларнин г давр боши ва охиридаги ўолдиёи ва уларнин г келиб тушиш ва сарфланиш суммаси курсатилади.

Пул маблаёлари оўимини урганишда ишлатиладиган асосий атамалар ўуйидагилардан иборат:

Пул оўимлари – пул ва пул маблаёларинин г хамда сум ва узга эквивалентларинин г кирими (келиб тушиши) ва чиўими (сарфланиши).

Пул эквивалентлари – бу пул маблаёларига эркин алмаштириладиган ўйсўа муддатли ликвидладиган, ўиймати узгариши хатарига камроў мойил булган инвестициялар.

Пул маблаёлари – бу кассадаги наўд пул ва талаб буйича бериладиган депозитлар, шунингдек, хисоб-китоб, валюта ва узга банк хисоб раўамларидаги маблаёлар.

Операция фаолияти – бу инвестиция ва молиявий фаолиятни истисно

ўилганда, корхонанинг даромад келтирадиган асосий ва бошўа фаолияти.

Инвестиция фаолияти – пул эквивалентларига киритилмаган узоў муддатли активлар ва бошўа инвестицияларни сотиб олиш ва сотиш.

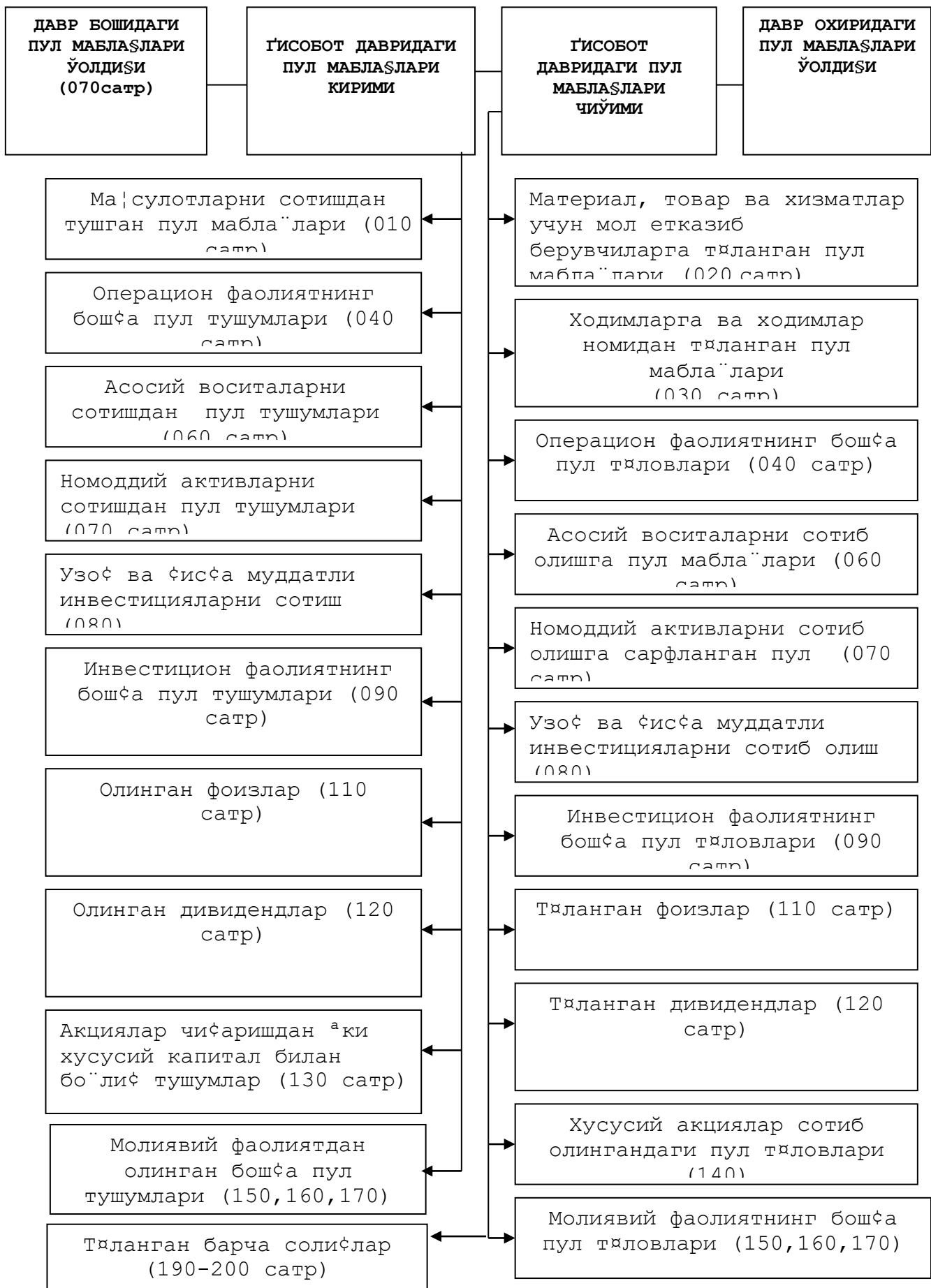
Молиявий фаолият – хужалик юритувчи субъектнинг фаолияти булиб, у натижада уз сармояси ва ўарз олинган маблаЁлар хажми ва таркибининг узгаришига олиб келади.

Пул маблаЁларининг оўимини ўуйидаги асосий курсаткичлар таърифлайди:

1. Пул маблаЁларининг келиб тушиши ва сарфланиши суммаси.
2. Келиб тушган ва сарфланган пул маблаЁларининг тузилмаси.
3. Келиб тушган ва сарфланган пул маблаЁларининг узаро сальдоси.
4. Келиб тушган ва сарфланган пул маблаЁлари нисбатининг коэффиценти (пул маблаЁлари оўими коэффиценти).

Келиб тушган ва сарфланган пул маблаЁларини суммаси йёёёуâéé хёñíáîð øàèèè áúëìèø 4-шакл "Пул оўимлари туЁрисидаги хисобот" буйича турт гурухга гурухлаштирилган.

Бундан ташўари, пул маблаЁлари оўимини чизма курунишида тасвирлаш мумкин.



14-модда. Пул маблаёлари оўими

Пул маблаёлари келиб тушиши ва чиқимининг ҳар бир турини куриб чиқамиз.

Пул маблаёларининг келиб тушиши (қирими).

Ғаридорлардан олинган пуллар (қирим), ҳисобот даврида корхонанинг банк счётларига, Ёки вексель қуринишида юқлаб жунатилган маҳсулот, бажарилган ишлар ва қурсатилган хизматлар учун келиб тушган маблаёлар суммасини қурсатади. Ушбу сумма 4-шакл "Пул маблаёлари туёрисидаги ҳисобот" молиявий ҳисоботидан (ўуйида 4-Ш) ва 1-ш шакли статистика ҳисоботидан олиш мумкин.

Бошўа пул тушумлари ва роялтидан, турли қуринишдаги муқофотлар, комиссиян йиёимлардан олинган пул маблаёлари ва уларнинг эквивалентлари суммасини қурсатади.

Бозор иқтисодиёти шароитида Пул оқимлари туёрисидаги ҳисобот Акциядорлик жамиятларининг бошқарув раҳбарияти ва ташқи фойдаланувчи инвесторлар, кредиторлар, корхона мененжерлари учун зарурдир. Бошқарув раҳбарияти учун бу ҳисобот корхонани ликвидлиги, дивидендлар миқдорини аниқлаш, бошқа йуналишларга қушимча инвестицияларни жойлаштириш учун манба ҳисобланади.

Пул оўими туёрисидаги ҳисобот зарур бўлган ҳолларда корхонага юёори даромад келтирадиган лойиҳаларни лойиҳалаштириш учун зарур манбадир.

Корхонанинг бошўарув раҳбарияти учун бу ҳисобот корхонанинг ўисўа муддатли кредиторлик ўарзларини узишга маўжуд маблаёни етарли Ёки етишмаслиги, ҳиссадорларга туланадиган дивидендлар миўдорини қупайтириш Ёки қамайтириш ҳамда корхонани инвестиция ва молия масалалари бўйича сиёсат қаби масалаларни ҳал этиш зарурдир.

Пул оўимлари туёрисидаги манбалар асосида инвесторлар компанияни фаолиятини урганади ва уларни фаолиятига баҳо беради. Жумладан, корхона раҳбарияти пул маблаёлари ҳаракатини бошўара олиш, корхона счётидан кредитор ўарзларни узиш ҳамда ҳиссадорларга дивиденд тулаш, ўушимча молиялаштириш маўсадлари учун етарли миўдорда пул маблаёларини жамлаш имкониятлари аниўланади. Бу ҳисобот шакли орўали соф фойда билан пул маблаёлари ҳаракати уртасидаги боёлиўлик ва тафовутлари аниўланиши мумкин. Пул оўимлари туёрисидаги ҳисобот корхонани инвестиция ва молиявий фаолияти натижаларини узида акс эттиради.

Корхонанинг пул оўимини таҳлил ўилишида молиявий таҳлил ўуйидаги вазифаларни бажаради:

- пул маблаёларининг ҳаракатига туўри, аниқ ва ҳолисона баҳо бериш;
- операциян фаолиятдаги пул маблаёларининг ҳаракатига баҳо беиш;
- корхонанинг жорий, инвестиция ва молиявий фаолиятлари бўйича пул маблаёларининг соф қиримини ва чиқимини аниўлаш ҳамда баҳо бериш;
- пул маблаёлари қирими бўйича манбаларини, чиқими бўйича

- харакатларининг таркибини чуўур урганиш;
- пул маблаёлари миўдорининг оптимал вариантыни аниўлаш;
- корхонанинг валюта маблаълари харакатини урганиш ва унга таъсир этувчи омилларга бахо бериш;
- корхонани соф пул окимларида ижобий сальдони купайтириш имкониятларини аниқлаш ва хакозолар.

Корхоналарда пул маблаёларининг харакати бир неча жараёнлар буйича содир булади. Бугунги кунда корхоналарда пул оўими асосан туртта жараён буйича содир булади. Буларга:

— *операцион фаолиятида пул маблаёларининг соф кирими (+), чиўими (-);*

— *Инвестиция фаолиятидаги соф пул оўимларининг кирими ёки чиўими;*

— *Молиявий фаолиятдаги пул маблаёларининг соф кирим ёки чиўими;*

— *Солиқка тортиш (туланган солиўлар).*

Ўуйида “ABC” акционерлик жамияти мисолида юўоридаги жараёнлар буйича пул маблаёларининг харакатини куриб чиўамиз.

76-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятининг пул окимларини тахлили

Курсаткичлар	Пул маблаёлари кирими		Пул маблаёлари чиўими	
	Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоёи, %	Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоёи, %
1	3	4	5	6
1. Пул ва унга тенглаштирилган маблаёларнинг хисобот йил бошига колдири	7657	0,21	-	-
2. Хужалик фаолиятида пул маблаёларининг кирими (+), чиўими (-)	3654697	99,95	2927038	80,09
3. Туланган солиўлар	-	-	727646	19,91
4. Инвестиция фаолиятидаги соф пул оўимларининг кирими ёки чиўими	1938	0,05	117	0,003
5. Молиявий фаолиятдаги соф кирим ёки чиўим	-	-	-	-
Жами пул маблаёларининг харакати:	3656635	100,0	3654801	100,0
Соф купайиш ёки камайиш	9491	0,26	-	-

Юкоридаги жадвал маълумотлари асосида биз тахлил килатган “ABC2 акционерлик жамиятининг пул маблаёлари харакатига бахо беришимиз мумкин булади. Маълумотлардан куринадики, жорий даврда корхонада жами пул маблаёларининг кирими 3656635 минг сумни ташкил этиб, шундан 99,95 % и хужалик (операцион) фаолиятидаги пул маблаёларининг киримига туўри келмокда. колган 0,05 % пул маблаёларининг

кирими инвестиция фаолияти хисобига туъри келган. Корхонанинг жами пул маблаълари чикими эса 3654801 минг сумни ташкил килиб, шундан, 2927038 минг суми аки 80,09 %и хужалик фаолиятдан булган пул маблаъларининг чикимига, 727646 минг суми аки 19,91 %и эса туланган соликлар хиссасига туъри келмокда. Бунинг натижасида корхонанинг пул маблаълари колдиъи йил бошидаги 7657 минг сумдан йил охирига келиб 9491 минг сумга купайган. Бундай натижаларни умуман олганда корхона учунт ижобий бахоласак хам булади. Шун хулоса ўилиб айтиш мумкинки, корхонада пул маблаёлларининг харакати фаўатгина асосий хужалик фаолиятида булган.

14.2. Хужалик субъектларининг асосий фаолиятидаги пул оўимларининг тахлили

“Пул оўимлари туёрисидаги хисобот”да жорий (операцион), инвестиция, молиявий ва соликка тортиш фаолиятлари буйича пул маблаёлларини кирими ва чиўими ифодаланган.

Жорий (операцион) фаолият – хужалик жараёнларини корхонанинг пул маблаёлларига, фойда миўдорига таъсирини ифодалайди. Бу булимга ўуйидагилар киради:

- жунатилган товарлар ва курсатилган хизматлар учун келиб тушган пул маблаёллари;
- мол етказиб берувчи ва пудратчиларга туланган пул маблаёллари;
- ходимларга ва улар номидан туланган пул маблаёллари;
- операцион фаолиятнинг бошка пул тушумлари ва туловлари.

Корхоналарда пул маблаёлларини харакати асосан корхона хужалик фаолиятида содир булади. Хужалик фаолиятдан пул маблаёлларини харакатини тахлил ўилиб чиўишимиз учун ўуйидаги жадвал маълумотларини урганишимиз лозим булади.

77-жадвал

“АВС” акционерлик жамиятининг хужалик фаолиятидаги пул маблаёллари харакатини тахлили

Курсаткичлар	Сатр раўами	Пул маблаёллари кирими		Пул маблаёллари чиўими	
		Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоёи, %	Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоёи, %

1	2	3	4	5	6
1. Махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан келиб тушган пул маблаълари	010	3512687	96,12	-	-
2. Материал, товар, иш ва хизматлар учун мол етказиб берувчиларга туланган пул маблаълари	020	-	-	2297295	78,48
3. Ходимларга ва улар номидан туланган пул маблаълари	030	-	-	267007	9,13
4. Операцион фаолиятнинг бошўа пул тушумлари ва туловлари	040	142010	3,88	362736	12,39
ЖАМИ:	-	3654697	100,0	2927038	100,0
Опрецион фаолиятнинг соф пул кирими Ёки чиўими	050	727659	19,91	-	-

Жадвал маълумотларига кура биз тахлил кила^атган “ABC” акционерлик жамиятида, хужалик (операцион) фаолиятидан пул маблаёларининг соф кирими 727659 минг сумни ташкил ўилган. Корхонада жами кирим 3654697 минг сумни ташкил ўилиб, унинг 96,12 фоизи махсулотларни сотишдан келиб тушган пул маблаёлари хисобига, ўолган 3,88 фоизи эса операцион фаолиятнинг бошўа пулли тушумлари хисобига туёри келган. Корхонанинг хужалик фаолиятидаги жами сарфлар эса 2927038 минг сумни ташкил ўилиб, унинг 78,48 фоизи мол етказиб берувчиларга туланган пул маблаёлари, 9,13 фоизи ходимларга туланган пул маблаёлари хисобига, ўолган 12,39 фоизи операцион фаолиятнинг бошўа пулли туловлари учун сарф ўилинган. Корхонада пул маблаёларининг хужалик (операцион) фаолиятидаги соф кирим натижаси 727659 минг сумни ташкил ўилган. Бу курсаткич умумий тушумнинг 19,91 % ини ташкил ўилган. Бундай натижаларни корхона учун ижобий деб бахоламок лозим.

14.3. Инвестиция, молиявий ва солиў тулашлардаги пул оўимини тахлили

Инвестиция фаолияти – корхона инвестиция фаолиятида номоддий активларни сотиб олиш ва сотиш, узоў муддатли моддий активлар, яъни кучмас мулк булмиш бино, жихозлар ва бошўа асосий воситаларни сотиб олиш учун етказиб берувчиларга туланган пуллар ва унга тенглаштирилган маблаёлар чиўим устунида акс эттирилади.

Кирим устунида эса узоў муддатли активларни сотишдан тушган тушум хисобланади. Корхоналар харид ўилинган узоў ва ўисўа муддатли ўуйилмалар моддасини чиўим устунида воситаларга комисион туловлар ва бошўа биржада туланган фоизларни хисобга олмаган холда ўимматли

Ўёозларни сотиб олиш учун туланган, пул маблаёларини курсатадилар. Кириш устунда узлик булмаган ўимматли ўёозларни шу билан бирга банк ва бошўа юридик шахсларни ўисўа муддатли ва узоў муддатли ссуда ва ўарзларини сотишдан келган тушум курсатилади.

Одатда корхоналар уз фаолияти давомида асосий фаолият билан бир ўаторда инвестиция фаолияти билан ҳамда молиявий фаолият билан шуёулланадилар. Ушбу ҳолатни биз ўуйидаги жадвал маълумотлари асосида таҳлил ўилиб чиўамиз.

78-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятининг инвестиция, молиявий ва соликка тортиш фаолиятларидаги пул маблаёлари ҳаракатининг таҳлили

Курсаткичлар	Сатр раками	Пул маблаёлари кирими		Пул маблаёлари чиўими	
		Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоёи, %	Сумма, минг сум	Жамига нисбатан салмоёи, %
1	2	3	4	5	6
1. Хужалик (операцион) фаолиятдан пул мабалаёларининг соф ҳолати	050	727659	-	-	-
2. Асосий воситалар ва номоддий активларни сотиб олиш ва сотиш	060-070	-	-	-	-
3. Олинган ва туланган фоизлар	110	-	-	-	-
4. Олинган ва туланган дивиденёлар	120	930	47,99	-	-
5. Инвестиция ва молиявий фаолиятнинг бошқа жараёнларидаги пул маблаёларининг ҳаракати	080-090, 130-170	1038	52,01	-	-
6. Жами туланган соликлар	190-200	-	-	727763	100,0
Жами	-	1938	100,0	727763	100,0
Инвестиция, молиявий ва соликланишдан сунг соф пул оқимининг натижаси	-	1834	-	-	-

Ушбу жадвал маълумотлари асосида «ABC» акционерлик жамиятининг инвестиция, молиявий ва соликка тортиш фаолиятларидан курилган пул маблаёларининг ҳаракатига баҳо беришимиз мумкин булади. Бугунги кундаги бизнинг республикамиздаги пул маблаёларининг ҳаракатидаги узига хос жиҳатлари шундаки, бизнинг республикамизда пул маблаёларининг асосий қисми, яъни, одатда 90-95 %и хужалик (операцион) жараёнларга тури келади. Шу жиҳатдан ҳам мазкур жадвал маълумотларидан ҳам куришиб турибдики, корхонанинг мазкур фаолият турлари буйича пул маблаёлари жами кирими 1938 минг сумни ташкил қилган ҳолос. Мазкур фаолиятлардан курилган жами пул маблаёлари чиқими эса 727763 минг сумни ташкил этиб, уларнинг ҳаммаси асосан, туланган соликлар ҳиссасига тури келмоқда. Маълумотларга кура, корхонада

инвестиция, молиявий ва соликка тортиш фаолиятларидан соф пул оками 1834 минг сумни ташкил килган. Яъни, Ушбу фаолият натижаларидан сунг корхонадаги соф пул маблаъларининг кирими бирмунча камайганлигини кузатишимиз мумкин. Бундан куринадики, корхона ушбу фаолиятлар натижасида асосан пул маблаъларининг чикимига эришган. Бундай натижаларни ижобий хол деб бахолаб булмайди.

14.4. Молиявий фаолиятдаги пул маблаёлари харакатининг тахлили

Молиявий фаолият – булимида акция чиўаришдан келиб тушган тушум, узоў ва ўйсўа муддатли ўарзларни келиб тушиши ва чиўимлар акс этади. Булардан ташўари корхона пул иштирокисиз инвестиция ва молиявий фаолият буйича чиўимларни амалга ошириши мумкин. Масалан, асосий воситаларни узоў муддатли кредит хисобига сотиб олиш, кредитор ўарзларни акцияни чиўариш ва кредитларга ўушимча акцияни бериш орўали булиши мумкин.

Корхона молиявий холатининг соёлломлигини шарти булиб, пул маблаёларини кирими корхонанинг мажбуриятларини ўоплай олишидир. Минимал миўдордаги пул маблаёларини етишмаслиги молиявий холат танглигига сабаб булади. Ортиўча маблаёларга эга булиш инфляция натижасида пулни ўадрсизланишига, хамда ортиўча маблаёларни самарали фойдаланишга йуналтирмаслик натижасида ўушимча даромад ололмаслиги мумкин. Шу боис пул маблаёларини рационал бошўаришни доимо назорат ўилиш ва тахлил ўилиш лозим. Бундай тахлил этишни амалда бир ўанча усуллари мавжуддир.

Молиявий холат танглигини сабабларидан бири бу корхона жорий активидаги пул маблаёларини жорий мажбуриятларга нисбатан кескин камайиб боришидир. Шу боис хар ойда пул маблаёлари билан муддати келган мажбуриятларни бир-бири билан таўўослаб, тахлил килиш лозим.

Пул маблаёларини етарли Ёки етишмаслигини аниўлашни иккинчи усули – бу пул маблаёларини айланиш даврини аниўлашдан иборатдир.

$$\frac{\text{Пул маблаёларини Айланиш даври, кунда}}{\text{Пул маблаёларини урганилиш уртача ўолдиЁи * даври}} = \text{Оборот суммаси}$$

Пул маблаёларини уртача ўолдиЁи 5000-«Кассадаги пул маблаёлари» счЁти, 5100-«хисоб-китоб счЎтидаги пул маблаёлари» счЁти, 5200-«Чет Эл валютасидаги пул маблаёлари» счЁти, 5500-«Банкдаги махсус счЁтлар» счЁти орўали ўуйидагича аниўланади:

$$\begin{array}{rcc}
 & \text{1 ой бош.} & \text{N-ой бош.} \\
 & \text{Ўолдиў} & \text{ўолдиў} \\
 \text{Пул маблаЁларини} & \text{-----} & \text{+ ўолдиў} \\
 \text{уртача ўолдиЁи} & = 2 & + \text{-----} \\
 & & 2 \\
 & \text{-----} & \\
 & \text{N-1} &
 \end{array}$$

Бунда: N-ойлар сони.

Оборот суммасини аниқлаш учун юўоридаги счЁтларни кредити буйича оборот суммаси олинади. Корхоналарда пул маблаЁлари обороти давомийлигини ойлар буйича узгаришини ўуйидаги жадвалда куришимиз мумкин.

79-жадвал

Пул маблаЁларининг ойлар буйича харакатининг тахлили

ОЙЛАР	ПУЛ МАБЛАЁЛАРИНИ ЎОЛДИШИ (минг сум)	ОБОРОТ СУММАСИ, (минг сум)	АЙЛАНИШ ДАВРИ, КУНДА 1*30/2
Январ	12734	140448	2,72
Феврал	11466	159250	2,16
Март	12766	187739	2,04
Апрел	12780	180000	2,13
Ва хакозо.			

Корхонада пул маблаЁлари обороти давомийлиги уртача 2,04 дан 2,72 кунгача ташкил этган. Бунинг мазмуни пулни корхона счЁтига келиб тушишидан то чиўиб кетишига ўадар 2 кундан ортиўроў кун кетган. Тахлил давомида пул маблаЁлари кирими ва чиўимини таркиби атрофлича урганилмоЁи лозим.

Пул оўимлари туЁрисидаги хисобот маълумотларини тахлил этишни 2 услуби мавжуддир.

1. ТуЁри услуб;
2. Эгри услуб;

ТуЁри услуб орўали пул маблаЁларини харакатини тахлил этиш учун жорий фаолият, солиўланиш, инвестиция, молиявий фаолиятлари буйича маблаЁларни кирим ўисми, чиўими билан таўўосланиб, соф кирими (Ёки чиўими) аниўланади.

Эгри услуб оркали эса амалда олинган молиявий натижалар (фойда) билан пул маблаЁлари хажмининг мутлок узгариши уртасидаги узаро боЎликликни аниқлаш имконияти мавжуд булади.

Эгри услуб оркали пул окимларини хисоблаш соф фойда курсаткичи билан унинг курсаткичларни корректировкасига мослигидан, реал пул маблаЁлари харакатига боЎлик булмаган мос хисоблар (каторлар) буйича олиб борилади. Жумладан, пул окимларини тахлил этишнинг эгри услуби фаолият турлари буйича пул маблаЁлари харакатининг тахлилига асосан ташкил этилган булиб, яъни, корхона фойдаси аниқ каерда вужудга келаЎтгани Ўки «тирик пуллар» каерга сарфланаЎтганлигини курсатади. У «Молиявий

натижалар ту`рисидаги хисобот»ни куйидан (соф фойдадан) юкорига караб урганишга мослаштирилган. Шу сабабли ҳам, бу услубни аксарият иктисодчи олимлар «куйи» усул деб ҳам номлайдилар.

Пул окимларини оператив бошқаришда эгри услубнинг ахамияти куйидагилардан иборат булади, яъни, у молиявий натижалар ва уз айланма мабла`лари уртасидаги узаро мосликни урнатиш имкониятини курсатиб беради.

Эгри услубнинг а`рдамида корхона фаолиятидаги энг муаммоли жихатларини курсатиб бериш ҳамда ушбу критик ҳолатдан чиқиш йулини ишлаб чиқиш мумкин булади. ***Мазкур услубнинг ҳам ижобий жихатлари билан бир каторда маълум камчиликларини ҳам амали`тда кузатиш мумкин:***

1. Ташки фойдаланувчилар учун аналитик хисоботлар тузишдаги юкори меҳнат си`ими талаб этилиши;
2. Ички бухгалтерия ҳисоби маълумотлари (бош дафтарлар)да камчиликларнинг булиши.

Хужалик субъектларининг фаолиятини таҳлил қилиш жара`нида иккала услуб (ту`ри ва эгри)нинг кулланилиши бир-бирини тулдириб боради ҳамда хисобот даврида корхонани пул мабла`лари оқимининг ҳаракати ҳақидаги реал ҳолатини курсатиб беради.

Хужалик субъектларининг пул мабла`лари оқимини эгри услуб орқали урганиш учун алоҳида аналитик хисобот тай`рлаш лозим булади. ***Аналитик хисобот тузиш учун куйидаги ахборот манбаларидан фойдаланилади:***

- «Бухгалтерия баланси» (1 шакл);
- «Молиявий натижалар ту`рисидаги хисобот» (2 шакл);
- «Асосий воситалар ҳаракати ту`рисидаги хисобот» (3 шакл);
- Бош дафтар;
- Журнал-ордерлар;
- Бухгалтерия ҳисоби маълумотномалари ва бошқалар.

Пул оқимлари таҳлилининг эгри услуби натижалари буйича куйидаги саволларга жавоб олишимиз мумкин булади:

1. Ҳандай ҳажмда ва қайси манбалардан пул мабла`лари қирим қилинди ҳамда қандай асосий йуналишларга пул мабла`лари сарфланди?
2. Корхона жорий фаолияти натижасида тулов мабла`лари (пул қийматликлари захирасини) қелишини қупайтиришни таъминлай оладими?
3. Корхона дебиторлик қарзларини ундириш ҳисобига қиска муддатли мажбуриятларини қоплаш ҳолатига эгами?
4. Инвестиция фаолиятига йуналтириш учун узлик мабла`лари (соф фойда ва амортизация ажратмалари) етарлими?
5. Корхонанинг олган соф фойдаси унинг пул мабла`ларига булган жорий талабини қоплаш учун етарлими?.

Юкорида таъкидланган фикр-мулохазаларимизни пул оқимларини таҳлил этишнинг эгри услубини ва уни куллаш услубиятини аниқ амалий маълумотлар асосида куйидаги жадвалда куриб чикамиз.

80-жадвал

«АВС» акционерлик жамиятининг пул маблаълари оқимини эгри услуб орқали ҳисоблаш тизими ва уни таҳлил килиш услубияти

Курсаткичлар	Пул маблаъларининг купайиши (+) ^а қи унинг камайиши (-)	ҳисобот йилида (сумма, минг сум)	Ахборот манбаи
1	2	3	4
1. Жорий фаолиятдаги пул маблаълари ҳаракати			
1.1. Соф фойда	+	5400	«Молиявий натижалар ту`рисида»ги ҳисобот (2-шакл)
1.2. Асосий воситалар ва номоддий активлар буйича ҳисобланган амортизация	+	3851	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
1.3. Товар-моддий захиралар қолди`ининг ортиши	-	60617	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
1.4. Яратилган қийматликлар буйича ;иСни ортиши	-	76234	«Молиявий натижалар ту`рисида»ги ҳисобот (2-шакл), Бухгалтерия ҳисоби маълумотлари
1.5. Дебиторлик қарзларини ундирилишини камайиши (пасайиши)	-	82850	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл) «Дебиторлик ва кредиторлик қарздорлик ҳақида»ги маълумотнома (2 ^а -шакл)
1.6. «Бошқа айланма (жорий) активлар» моддаси қолдиқнинг усиши	-	-	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
1.7. Кредиторлик қарзларининг усиши	+	-121904	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл) «Дебиторлик ва кредиторлик қарздорлик ҳақида»ги маълумотнома (2 ^а -шакл)
1.8. Даромад (фойда) дан туланадиган мажбуриятларнинг усиши	+	40821	«Молиявий натижалар ту`рисида»ги ҳисобот (2-шакл)
1.9. Келгуси давр даромадларининг усиши	+	-	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)

1.10. Кутила ^а тган харажатлар резервининг усиши	+	263511	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
1.11. Бошка киска муддатли мажбуриятларнинг усиши	+	27004	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
1.12. Жорий фаолият буйича жами пул окими	xxx	+48182	Юкоридаги курсаткичлар оркали хисоб-китоб килинади
2. Инвестицион фаолиятдаги пул мабла^алари харакати			
2.1. Номоддий активларнинг усиши	-	97	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
2.2. Янгидан яратилган ва сотиб олинган асосий воситалар	-	27918	«Асосий воситалар харакати ту ^а рисида»ги хисобот (3-шакл)
2.3. Тугалланмаган курилиш хажмининг усиши	-	4100	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
2.4. Материал кийматликларга даромадли куйилмаларни усиши	-	-	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
2.5. Бошка узок муддатли активларни усиши	-	2233	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
2.6. Инвестицион фаолият буйича жами пул окими	xxx	-34348	Юкоридаги курсаткичлар оркали хисоб-китоб килинади
3. Молиявий фаолиятдаги пул мабла^алари харакати			
3.1. Молиявий куйилмаларнинг усиши	-	12009	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
3.2. Узок муддатли мажбуриятлар (кредит ва карз)нинг усиши	+	-	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
3.3. Киска муддатли кредит ва карзларни усиши	+	-	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
3.4. Банкнинг киска муддатли кредити буйича мажбуриятларини усиши	+	-	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)
3.5. Молиявий фаолият буйича жами пул окими	xxx	-12000	Юкоридаги курсаткичлар оркали хисоб-китоб килинади
4. хамма фаолият турларидан пул мабла^аларининг жами узгариши	xxx	+1834	хисоб-китоб килинади
5. хисобот йили бошига пул мабла^алари колди^и	xxx	7657	«Бухгалтерия баланси» (1-шакл)

6. хисобот йили охирига пул маблаълари колди	xxx	9491	хисоб-китоб килинади
--	-----	------	----------------------

Эгри услуб оркали пул окимларини тахлил этишда юкоридаги сингари аналитик хисобот тузилади ва пул окимларини хисоблаш тизими яратилади. Мазкур тизим оркали корхонанинг пул окимларига хар бир фаолият тури кандай таъсир курсатадиганлиги урганилади. Эгри услубни куллаш оркали хар бир курсаткич пул маблаъларига кандай ва канча микдорда таъсир курсатганлигини куришимизга имкон беради. Жадвалдан куринадики, хар иккала услуб оркали хам пул маблаълари колди бир хил натижани бермокда. Бундан куринадики корхонада пул маблаълари харакати бухгалтерия хисоби ва хисоботларида тури акс эттириб борилган.

Хужалик юритувчи субъектларнинг пул окимларини тахлил килиш натижасида пул маблаъларининг такчиллик сабаблари турисидаги дастлабки хулосаларни килиш мумкин булади.

Бундай сабабларга куйидагиларни курсатиб утиш мумкин:

- Хужалик субъектларининг мол-мулк ва махсулот сотиш рентабеллигини пастлиги;
- Соликлар ва дивиденд туловларининг юкори эканлиги;
- Корхоналарда коплаш манбаларидан юкори булган капитал харажатларининг катта микдорда амалга оширилиши;
- Меърдан ортикча булган захира ва харажатларни ташкил этишга пул маблаъларининг йуналтирилганлиги;
- Корхоналарда айланма маблаълар айланишининг пастлиги, яъни айланма маблаъларнинг айланиши секинлиги хисобига корхона оборотига пул маблаъларининг кайтиши секинлиги натижасида оборотга кушимча пул маблаъларини жалб этилганлиги;
- Баланс пассивида карз мажбуриятлари улушининг ортиши хисобига карз ва кредитларни коплашга хамда фоиз туловларига юкори микдорда туланмалар килинганлиги.

Бугунги кунда хужалик субъектларининг умумий пул окимига асосан махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан тушган тушум динамикаси, мол-мулкнинг иктисодий рентабеллиги ва карз маблаълари буйича туланган фоизлар суммалари таъсир этмокда.

Маълумки, пул окимларининг динамикасига бахо беришда хар бир мамлакатнинг узига хос хусусиялари ва уларнинг иктисодий ривожланишига караб бахо берилади. хозирда иктисодий жихатдан ривожланган мамлакатларда пул окимларининг динамикасини урганиш ва уларга бахо беришга катта ахамият каратиб келинмокда.

14.5. Валюта маблаълари харакатини тахлили

Àèçàà ààúëóíèè, êîðõíàèàðàà “Íóë îkèìèàðè òý`ðèñèààãè” хèñíáíð øàèèè

áèèáí áèðáá óóáo øàèèáà èèíáà κèèèíéá, “Áàèρòà íàáèä” èàðè χàðàèàòè òγ” ðèñèääèè íàíèóííòííà” χαí ááðèèääè. Óóáo íàíèóííòää àñíñáí èíððííáíéíá ààèρòà íàáèä” èàðèíéè χàðàèàòè àèñ γòðèðèèääè. Βύíè, èíððííáää íàáæóä áγèääí ààèρòà íàáèä” èàðèíéíá èèè áίøèää κίèäè” è; æàìè ààèρòà òóøóíèàðè; øóèàðääí, ñíðèøääí òóøääí ààèρòà òóøóíè, èííáàðòàòèγ χèñíáèää òóøääí òóøóí, ààèρòà χèñíáèää íèèíáíí èðáàèòèàð, àà áίøκà íàíáàèàð χèñíáèää èáèèá òóøääí òóøóíèàð; æàìè ñàððèèáíáí ààèρòà íàáèä” èàðè; øóèàðääí, èøèää ÷èκàðèø ñàððèèàðèää κγøèèääèääí òàðàæàòèàð, èøèää ÷èκàðèøíè ðèáíæèáíòèðèø òàðàæàòèàðè, íñè àòèàçèá ááððá÷èèàðá òγèáíáí ààèρòà òγèíáèàðè, ààèρòà χèñíáèää íèèíáíí èðáàèò ò÷óí òγèíáèàð àà øèàðíéíá òíèçèàðè χαíáà áίøκà íàκñáàèàð ò÷óí òγèáíáíí ààèρòà íàáèä” èàðè áγèèøè íóíèèí áà íèχíγò χèñíáíò áááðè ïðèðèääèè ààèρòà κίèäè” è àèñ γòðèðèèääè. Èíððííáèàðáà ààèρòà íàáèä” èàðèíéíá íκèèè áà øèàðíéíá òóçèèíáàèè èγðèíèøèíè κóèèèääè æááááè ìèñíèèää èγðèá ÷èκèøèíèç íóíèèí:

81-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятида валюта маблаЁлари оўими ва уларнинг тузилмаси

Курсаткичлар	Пул маблаЁлари тушуми		Пул маблаЁлари чиўими	
	Сумма, минг сум	СалмоЁи, %	Сумма, минг сум	СалмоЁи, %
1	2	3	4	5
ВАЛЮТА МАБЛАŞÈÀÐÈ Í;ÈÈÈ				
Òèñíáíò áááðè áíøèääèè κίèäèκ	309			
Èáèèá òóøàè	3725	100,0		
Óó æóíèääí:		100,0		
À) ñíðèøääí íèèíáíí òíèää	3725			
À) èííáàðòàòèγèáíáí				
À) íèèíáíí èðáàèò				
À) áίøκà íàíáàèàð				
Ñàððèèáíè			3894	100,0
Óó æóíèääí:				
À) èøèää ÷èκàðèø (íóííáèà) òàðàæàòèàðèää èèðèòèèèääí ñàðð òàðàæàòèàð				
À) èøèää ÷èκàðèøíè ðèáíæèáíòèðèøèà ñàðð-òàðàæàòèàð			1562	40,11
À) íàκñóèíò àòèàçèá ááððá÷èèàðá òγèíáèàð			1445	37,11
À) èðáàèò áγèè÷à òγèíáèàð, øó æóíèääí òíèçèàð				
À) áίøκà íàκñáàèàð ò÷óí			887	22,78
Áàèρòà íàáèääèàðè òóøóíè (+), ÷èèèè(-) íéíá ÷èèèíáíí èóíèèèè	-169			
Òèñíáíò áááðè ïðèðèääèè èíèèèè			140	

Ἀὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶεᾶδὲ ἱεῖεὶ ἐῖγύοδὲεᾶίὸε	0,96		
Ἄᾶᾶδ ἰάεᾶᾶᾶε ἰὸε ᾶὰ ᾶὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶεᾶδὲ εῖεᾶεᾶε ᾶῖἰᾶᾶᾶε	351		
Ἰὸε ᾶὰ ᾶὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ οὐσίε	28177		
Ἰὸε ᾶὰ ᾶὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἐκεῖε			28224
χεῖῖᾶᾶὸ ᾶᾶᾶδὲ ἰὸε δὲεᾶᾶᾶε ἰὸε ᾶὰ ᾶὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ κῖεᾶᾶᾶᾶε ᾶῖἰᾶᾶᾶε			304
Ἰὸε ᾶὰ ᾶὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱκεῖε ἐῖγύοδὲεᾶίὸε	0,99		

Ἰὰεῖρὼὰ ἐγδῖᾶδὲεᾶδᾶᾶ ᾶῖᾶᾶᾶᾶε ἔᾶεᾶ ὀσᾶᾶί ᾶὰ ᾶᾶδὲᾶᾶᾶί ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱεῖᾶᾶᾶε ᾶῖᾶᾶᾶᾶε ἰὸε ᾶὰ ᾶὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱκεῖεῖῖᾶ ἐῖγύοδὲεᾶίὸεῖε χεῖῖᾶᾶᾶ ὀῖᾶᾶ ὁᾶδὸ. Ὄσᾶὸ ἐῖγύοδὲεᾶίὸ εᾶδᾶᾶί εᾶδὸᾶ ἄγῖᾶ, ᾶὸ χεῖῖᾶᾶὸ ᾶᾶᾶδὲᾶ ἔᾶεᾶ ὀσᾶᾶί ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ὀεᾶδῖῖᾶ ᾶᾶδὲᾶᾶ ἰδὲκᾶᾶεᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶῖᾶὸ ἄᾶδῖᾶ, ᾶὸ χῖε ᾶᾶῖε χεῖῖᾶᾶδᾶκᾶῖᾶδὲᾶᾶᾶε ᾶὰ εᾶᾶᾶᾶᾶᾶε ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε κῖεᾶᾶᾶᾶε ἔῖγῖᾶεᾶᾶ ὑε ἄεῖῖε ὀῖᾶᾶί.

Ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱκεῖε ἐῖγύοδὲεᾶίὸεῖῖᾶ εᾶδᾶᾶί ἰᾶᾶᾶᾶᾶε ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ᾶᾶδὲ ἔᾶεᾶ ὀσᾶᾶᾶᾶ ἱεῖᾶᾶᾶᾶᾶ ἔγῖᾶᾶᾶ ἄγῖᾶᾶᾶᾶᾶ, χεῖῖᾶᾶὸ ᾶᾶᾶδὲ ἰὸε δὲεᾶᾶ ἰὸε ᾶὰ ᾶὰεῖρὼὰ ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ κῖεᾶᾶᾶᾶε ἔᾶῖᾶᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶῖᾶὸ ἄᾶᾶᾶᾶ.

Ἰὰεῖρὼὰ ἐῖγύοδὲεᾶίὸ εῖδῖᾶ χεῖῖᾶᾶὸ ᾶᾶᾶδὲ ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε ἰὸε κῖεᾶᾶᾶᾶ ᾶῖᾶᾶᾶᾶ ῖᾶ ἄγῖᾶᾶᾶᾶ εᾶδᾶᾶί ἰᾶᾶ ἄγῖᾶᾶ ἰὸεῖῖ.

Ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱκεῖε ὑεᾶᾶᾶᾶᾶῖᾶ ἱεῖᾶᾶᾶᾶᾶῖῖ, ὀεᾶδῖῖᾶ εῖδῖᾶ ἱεῖῖᾶᾶᾶ ἄχᾶῖᾶᾶ ὀᾶῖᾶᾶᾶῖῖ ἰεῖᾶᾶ, ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱκεῖεῖῖ ἰᾶᾶᾶᾶᾶ ὀᾶᾶ ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱκεῖεῖῖᾶ ᾶῖᾶᾶᾶ ἄεῖ ἰᾶᾶᾶ ἔεᾶ ἔᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶῖᾶᾶᾶ, ὀεᾶᾶᾶᾶ ᾶὰ ἔῖγύοδὲεᾶίὸεῖῖᾶ ὑεᾶᾶᾶᾶᾶῖῖ ὀᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ἔῖᾶᾶ ἄγῖᾶᾶᾶ.

Ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ ἱκεῖεῖῖ ἰᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶὰ ὀῖᾶᾶᾶᾶᾶ ἔγῖᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ἄχῖᾶᾶ, χᾶῖ ὀᾶ ᾶῖᾶᾶ ὀεᾶδ ἄγῖᾶᾶ ὀᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ᾶὰ ὀᾶᾶᾶᾶᾶ ἄᾶδῖᾶ ἰᾶᾶᾶᾶᾶ ὀᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶ ὀῖᾶᾶᾶ ἔᾶδᾶᾶ:

- ⇒ Ἐῖδῖᾶ ἰὸεῖῖ ἔᾶῖῖ χᾶῖ ᾶῖᾶᾶ ᾶῖᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ἰᾶᾶᾶᾶᾶ ἔᾶδῖᾶῖ ἔῖδῖᾶῖῖᾶ ὑεᾶᾶ ὀῖᾶᾶᾶᾶᾶ ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶε δὲ χεῖῖᾶᾶᾶ ἱεῖῖᾶᾶᾶᾶᾶ ἱεᾶᾶῖῖ?
- ⇒ Ἐᾶᾶᾶ ἔᾶδῖᾶῖ ἔᾶῖᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶὰ ῖᾶᾶ ἔῖδῖᾶῖᾶᾶ ᾶῖᾶᾶ ἱεᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ἄγῖᾶᾶ ἱεῖῖ ὀᾶῖῖῖᾶῖᾶᾶ?
- ⇒ Ὄσᾶᾶ ἰᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ἱεῖῖᾶᾶᾶ ὀᾶῖῖῖᾶῖᾶᾶ ἄῖᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶᾶᾶ?
- ⇒ Ἄεᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶ, ῖᾶῖῖ ἄεᾶᾶᾶᾶ, ἕῖᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶ ἰὸε ἕῖᾶᾶᾶ χεῖῖᾶᾶᾶ ᾶᾶῖᾶᾶ ἱεᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶᾶ?

Ἄεῖ ἰᾶᾶᾶ ἔεᾶᾶᾶ ἰὸε ἱκεῖεᾶᾶῖῖᾶ ὀᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ἔᾶῖᾶᾶᾶᾶ ἔᾶῖᾶᾶᾶᾶᾶ ἰὸε ἰὰάεᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶὰ ἄγῖᾶ ὀᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶᾶ ἱᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ἱεᾶῖῖ ἱεᾶᾶ ἕῖᾶῖῖᾶᾶᾶᾶᾶ, ῖᾶῖῖ ὀᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶῖῖᾶᾶ ἱεῖῖᾶᾶᾶ ἄχᾶῖᾶᾶ ῖᾶᾶᾶᾶ ἄγῖᾶᾶ ὀᾶᾶᾶᾶ ᾶὰ ὀᾶᾶᾶᾶᾶ ἄᾶᾶᾶᾶ ἱεᾶᾶ ἕῖᾶῖῖᾶ ἄᾶᾶᾶᾶ.

14.6. χῖεᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶ ἔᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ἔᾶᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶ ᾶῖᾶ ἰὸε ἱκεῖεᾶᾶᾶ ὀῖᾶᾶᾶ ὀᾶ ὀᾶᾶᾶᾶᾶᾶ

Ἰᾶῖᾶᾶᾶᾶ, ἄεᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ὀᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ᾶᾶᾶᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶᾶ ἕῖᾶᾶᾶᾶᾶᾶ

хисоботларидан олинган маълумотлар асосида шу корхонанинг келажакда олиши кутилаётган соф пул оўимлари хажмини тахминан аниўлаш мумкин булади.

14.7. Ўё оўимини ааёёёёёё

Иўтисодиётнинг эркинлашуви шароитида корхоналар фаолиятини туёри ва оптимал бошўариш бирмунча мураккаб жараёндир. Жумладан, корхонанинг пул маблаёлари ва пулга тенглаштирилган ўйиматликлари оўимини рационал бошўариш корхоналар фаолиятининг давомийлигини ҳамда узлуксизлигини таъминлайди. Яъни пул маблаёлари хисобини туёри ташкил этиш ҳамда уларни доимий равишда тахлил ўилиб туриш корхона фаолиятининг молиявий имкониятларини кенгайтиради. Сунгги йилларда Ўзбекистон Республикасида бозор муносабатларини ривожланишининг характерли томонларидан бири унда молиявий бозорни ва унинг барча жабхаларининг тез суръатлар билан ривожланаётганлиги хисобланади.

Худди шунингдек, молия бозорининг асосий унсурларидан бири _ бу пул маблаёлари булиб, унинг хисобини юритишда бухгалтерия хисобининг «хисоблашиш» ёки «кассали» усуллариининг ўайси бири ўулланилса корхона учун иўтисодий самараси юёри булишлигини урганиш мухимдир.

Ўзбекистон Республикасининг 1996 йил 30-августиди тасдиўланган «Бухгалтерия хисоби туёрисиди» ўонуни, 1999 йил 5-февралди «Махсулот (иш, хизмат) лар таннархига киритиладиган, махсулот (иш, хизмат) ларни ишлаб чиўариш ва сотиш харажатлари таркиби ҳамди молиявий натижаларни шакллантириш тартиби туёрисиди» Низом ва бошўа меёрий-хуўуўий хужжатларди корхонанинг сотиш жараёнларидан курган молиявий натижаларини аниўлашди юёридиги усулларни ўай бири ўулланилиши туёрисиди аниў фикрлар билдирилмаган. Унда бу усулларнинг ўайси бирини ўуллаш корхона хисоб сиёсатига боёлийё эканлиги айтиб утилган, холос.

Корхоналарди пул маблаёлари оўимини рационал бошўариш учун корхонанинг келгусиди пул маблаёлари оўимини башоратлаш мухим хисобланади. Бунди корхонанинг молиявий менежери томонидан пул маблаёларининг кирими ва чиўимига оид бор булган манбалари йиёилиши ҳамди урганилиши лозим. Одатди купчилик курсаткичларни катта аниўлик даражасиди башоратлаш бирмунча мураккаб жараёндир. Айрим холларди режалаштирилган даврди пул маблаёлари бюджетини ташкил топиши, башорат ўилинган пул маблаёлари оўимига мос келади.

Корхоналар келгусиди фойдасини максимал даражага етказиб, уз фаолиятини рационал равишди юритиш учун хар ўандай шароитди хам пул оўимини башорат ўилишининг оптимал усулларини танлаши лозим. Бунди корхона молиявий менежеридан иўтисодий стратегияни туёри танлай билишни, пул оўимлари хисобини аниў ва туёри юритишни талаб этади. Бизнинг назаримизди корхонанинг молиявий менежери корхона пул оўимларини башорат ўилишди бир ўанча босўичларни босиб утиши лозим.

Бу босўичлар ўйидагилардан иборат булиши керак.

Биринчидан, пул маблаЁлари киримини давр бошланишидан олдин башоратлаш;

Иккинчидан, пул маблаЁлари чиўимини давр бошланишидан олдин башоратлаш;

Учинчидан, соф пул оўимини (ортиўча Ёски камомад) давр бошланишидан олдин хисоб-китобини ўилиш;

Туртинчидан, ўисўа муддатли молиялаштиришда мутлоў талабни давр бошланишидан олдин аниўлаш.

Пул оўимини башоратлаш жараЁнининг биринчи босўичи ёаёёёа ёёёёёё мумкин булган пул маблаЁлари киримининг хажмини хисоблашни уз ичига олади. Ўйидаги холатда бундай хисоб китоблар маълум ўйинчиликлар туЁдириши мумкин. Яъни, агар корхона тушумни аниўлаш услубиятини товарлар жунатиш тартиби буйича узгартириб турадиган булса, у холда пул маблаЁлари киримида асосий манба товарлар сотиш булиб хисобланади. Товарларни сотиш хам уз навбатида товарларни наўд хисоб-китобга Ёски кредит (жунатилган товарлар ўйиматининг маълум ўисмини ўарз сифатида бериш) хисобига сотишга булинади.

АмалиЁтда купчилик корхоналар уртача давр оралиЁида харидорлардан жунатилган товарлар ўйиматини тулашни талаб ўиладилар. Ушбу холатлардан келиб чиўиб сотилган махсулотларнинг ўайси ўисми ушбу даврдаги тушумга, ўайси ўисми эса кейинги даврдаги тушумга киритилишини хисоблаш мумкин булади.

Занжирли боЁланишнинг балансли усулидан фойдаланиб, пул маблаЁлари кирими ва дебиторлик ўарзларнинг узгариши хисоб-китоб ўилинади. Балансли тенгликни ўйидаги формула орўали ифодалаш мумкин:

$$ДЎ_{д.б.} + СТ = ДЎ_{д.о.} + ПК$$

Бу ерда:

ДЎ_{д.б.} __ Товар ва хизматлар буйича дебиторлик ўарзларнинг давр бошидаги холати;

СТ __ Давр оралиЁидаги сотишдан тушган тушум;

ДЎ_{д.о.} __ Товар ва хизматлар буйича дебиторлик ўарзларнинг давр охиридаги холати;

ПК __ Давр оралиЁидаги пул маблаЁлари кирими.

Дебиторлик ўарзларини тулов (ўоплаш) муддатлари буйича таснифлаш бирмунча аниў хисоб-китоб ўилиш имкониятини беради. Бундай таснифлаш орўали, статистика ва тахлилни утган даврда дебиторлик ўарзларини ўоплаш хаўидаги хаўиўий манбалар билан таъминлаш мумкин булади. Дебиторлик ўарзларини тулов муддатлари буйича тахлил этишни ойлар буйича утказиш тавсия этилади. Чунки бундай холатда дебиторлик ўарзларини ўоплаш муддатларига ўараб уртача миўдорини 30 кунгача, 60 кунгача, 90 кунгача ва хакозо кунларга мослаштириб урнатиш лозим. Пул

маблаЁлари киримига оид бошўа манбалар (бошўа сотишлар, сотиш билан боЁлиў булмаган муомалалар) ни башоратлаш туЁри хисоблаш усули орўали бажарилади, яъни кирим ўилинган суммага жорий даврдаги сотишдан келиб тушган пул маблаЁлари суммаси ўушилади.

Пул оўимини башоратлашнинг иккинчи босўичида эса пул маблаЁларининг чиўими урганилади. Унинг асосий таркибий элементи кредиторлик ўарзларини ўоплаш булиб хисобланади. Бизга маълумки одатда корхона узининг счЁтини уз ваўтида туласада, лекин баъзи бир холатларда корхона тулов муддатини утказиб юбориши мумкин. Туловни кечикиш процесси кредиторлик ўарзларини чузиш (муддати утган) деб номланади. Муддати утган кредиторлик ўарзлари ушбу холатда ўисўа муддатли молиялаштиришнинг ўушимча манбалари сифатида иштирок этади.

Бозор иўтисодиЁтининг ривожланиш шароитида товарлар (иш, хизматлар) туловининг турли хил тизимларига амал ўилинади. Жумладан, туловни амалга ошириш ваўтида даврни хисобга олган холда, тулов хажми дифференциаллаштирилади. Бундай тизимдан фойдаланишда корхона учун муддати утган кредиторлик ўарзлари молиялаштиришнинг мухим манбаси булиб хизмат ўилади.

Пул маблаЁлари ишлатилишининг бошўа хил йуналишлари таркибига меҳнат хаўи туловлари, капитал ўуйилмалар, солиўларни туланиши, фоизлар ва дивидендларни тулаш кабилар киради.

Пул оўимини башоратлашнинг учинчи босўичи мантиўан олдинги иккита босўичнинг давоми булиб хисобланади. Яъни соф пул оўимини башоратлашни хисоблашда пул маблаЁлари кирими ва чиўимининг башоратларини солиштириш йули орўали урганилади.

Пул оўимини башоратлашнинг туртинчи босўичида эса ўисўа муддатли молиялаштиришда мутлоў талабни хисоблаш ҳамда пул оўимини башоратлашда хар бир давр боши учун банкнинг ўисўа муддатли ссудалари хажмини аниўлаш урганилади. Ёисоб китобларда корхонанинг суЁурта захирасини ташкил этиш, режалаштирилмаган, аммо корхона учун маўбул булган инвестицияга маблаЁ сарфлаш учун ихтиЁрий минимумни хисоб-китоб счЁтида инобатга олиш тавсия этилади.

Пул оўимини башоратлашда ушбу туртта босўични ўуллаш хисобига корхонанинг пулга булган талаби урганилади. Бугунги кунда амалиЁтда афсуски, купчилик корхоналарнинг молиявий менежерлари (корхона рахбари) корхона пул оўимини урганмаслиги ва тахлил ўилиб чиўмаслиги натижасида корхонанинг пулга булган талаби туЁрисида хеч ўандай маълумотга эга эмаслар. Бундай холатни яхшилаш учун, юўоридаги пул оўимларини башоратлашнинг босўичларидан фойдаланиш ижобий самара беради деб хисоблаймиз.

ИўтисодиЁтнинг эркинлашуви шароитида корхонанинг пул оўимини башоратлашнинг юўоридаги босўичларини амалга ошириш натижасида, корхона молиявий менежери:

- корхонанинг пул оўимлари холати хаўидаги тулиў маълумотга;
- корхонани раўобат бозорида яшаб ўолишини таъминлаб, банкротликка

- учрамаслик шароитларини кафолатлайдиган;
- банкдан олган кредитларини уз ваўтида ўайтариш учун амал ўилинадиган аниў дастурларга эга булади.

Юўоридаги фикр-мулохазаларимиздан келиб чиўадиган булсак, корхоналарда пул оўимларни башоратлаш мухим ахамиятга эга эканлигига амин буламиз. Эркин иўтисодиётга утиш шароитида инфляция сурьатларини хам хисобга олган холда пул оўимларини башоратлаш керак булади. Корхонанинг молиявий менежерлари пул маблаёларини башоратлаш орўали корхонанинг келгусидаги пул маблаёларига булган тахминий талабини олдиндан билган холда стратегик режалар тузадилар. Корхонанинг келгусидаги пул маблаёларига булган талабларини олдиндан билиш хисобига, корхона иўтисодиётини туёри режалаштирилишига, корхонанинг келгусидаги тулов интизомини яхшиланишига олиб келади. Бу эса республикамиз иўтисодиётининг ривожланишида хам узининг ижобий таъсирини курсатади.

Мавзу буйича таянч иборалар

- поё 1ааёа"ёадё бабаёаёоё хёһааёоёёё оахёёё уоёёааа 1акһаа, о1ё1а һодоёоодоаһё аа ёу1аёёёё;
- пул окими;
- пул мабла"лари кирими;
- пул мабла"лари чикими;
- поё 1ааёа"ёадё бабаёаёоё оу"деһёаааё хёһааёоёааа о1ёааёа1ёё ёуёёадё;
- ж1дёё оа1ёёуоаааё 1оё 1ааёа"ёадёёё ёёдёёё аа ÷ёкё1ё1ё оахёёёё;
- и1ааһоёоёу оа1ёёуоёаааё 1оё 1кё1ёадёёёё ёёдёёё аа ÷ёкё1ё1ё оахёёё уоёё оһёоаё;
- м1ёёуаёё оа1ёёуоаааё 1оё 1кё1ёадёёё1а ёёдёёё аа ÷ёкё1ё1ё оахёёё уоёё;
- пул окимини тахлил этишнинг ту"ри усули;
- пул окимини тахлил этишнинг эгри усули;

Такрорлаш учун саволлар

1. Пул оўими атамасига изох беринг?
2. Пул эквивалентлари деганда нима тушунилади?
3. Пул маблаЁларини тахлил этишнинг ахамияти нимадан иборат?
4. Пул маблаЁларининг харакатини урганишда тахлилнинг асосий вазифалари нималардан иборат?
5. Корхонанинг хужалик фаолиятидан булган пул оўимлари ўандай тахлил этилади?
6. Солиў туловлари ўандай тахлил этилади?
7. Инвестиция фаолиятидан пул маблаЁлари оўими ўандай тахлил этилади?
8. Молиявий фаолиятдан булган пул маблаЁлари оўими ўандай тахлил этилади?
9. Валюта маблаЁлари ўандай тахлил этилади?
10. Валюта маблаЁларини тахлил этишдан маўсад нима?
11. Валюта маблаЁлари буйича курс узгаришларини ўандай башорат этиш мумкин?
12. Пул маблаЁларининг харакатини ўандай башоратлаш мумкин?
13. Пул оўимини тахлил этишни туЁри усулининг мохиятини тушунтириб беринг?
14. Пул оўимини тахлил этишни эгри усулининг мохиятини тушунтириб беринг?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

Ўйидаги илова килинган “Пул оқимлари ту’рисидаги ҳисобот” маълумотлари асосида корхонанинг пул мабла’ларини ҳаракатини мустакил равишда урганинг, таҳлил килинг ва ҳулосаларингизни беринг.

ПУЛ ОҚИМЛАРИ ТУ’РСИДАГИ ҲИСОБОТ (4-сонли шакл)

Курсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр коди	Кирим Приход	Чиким Расход
1	2	3	4
<i>Операцион фаолият Операционная деятельность</i>			
Маҳсулот (товар, иш ва хизмат)ларни сотишдан келиб тушган пул мабла’лари Денежные поступления от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	4517395,6	
Материал, товар, иш ва хизматлар учун мол етказиб берувчиларга туланган пул мабла’лари Денежные выплаты поставщикам за материалы, товары, работы и услуги	020		1725282,9
Ходимларга ва улар номидан туланган пул мабла’лари Денежные платежи персоналу и от их имени	030		
Операцион фаолиятнинг бошка пул тушумлар ва туловлари Другие денежные поступления и выплаты от операционной деятельности	040	1921254,7	4320200,4
Жами: операцион фаолиятнинг соф пул кирими / чикими (сатр. 010-020-030+/-040)	050	6438650,3	6045483,3
Итог:чисти денежной приток/ отток от операционной деятельности (стр. 010-020-030+/-040)			
<i>Инвестиция фаолияти Инвестиционная деятельность</i>			
Асосий воситаларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа основных средств	060	1484,1	
Номоддий активларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа нематериальных активов	070		
Узок ва киска муддатли инвестицияларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа долгосрочных и краткосрочных инвестиций	080	349357,3	
Инвестицион фаолиятнинг бошка пул тушумлари ва туловлари Другие денежные поступления и выплаты от инвестиционной деятельности	090		
Жами: инветицион фаолиятнинг соф пул кирими/чикими (сатр.060+/-070+/-080+/-090)	100	350841,4	
Итог:чистйденежный приток/отток от инвестиционной деятельности (стр. 060+/-080+/-090)			
<i>Молиявий фаолият Финансовая деятельность</i>			
Олинган ва туланган фоизлар Полученные и	110	374998,1	

виплаченние проценти			
Олинган ва туланган дивидентлар виплаченние дивиденди	Получение и	120	
Акциялар чиқаришдан ёки хусусий капитал билан боʻлик булган бошқа инструментлардан келган пул тушумлари Денежные поступления от пипуска акций или других инструментов, связанных с собственным капиталом		130	
Хусусий акциялар сотиб олингандаги пул туловлари Денежные выплаты при выкупе собственных акций		140	
Узок ва киска муддатли кредит ва қарзлар бўйича пул тушумлари ва тулоалари Денежные поступления и выплаты по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам		150	
Узок муддатли ижара (молиявий лизинг) бўйича пул тушумлари ва туловлари Денежные поступления и платежи по долгосрочной аренде (финансовому лизингу)		160	
Молиявий фаолиятнинг бошқа пул тушумлари ва туловлари Другие денежные поступления и выплаты от финансовой деятельности		170	
Жами: молиявий фаолиятнинг соф пул қирим/чиким (сатр.110+/-120+130-140+/-150+/- -160+/-170) Итого: чистый денежный приток/отток от финансовой деятельности (стр.110+/-120+130- 140+/-150+/-160+/- 170)		180	374998,1
<i>Солиққа тортиш</i>	<i>Налогообложение</i>		
Туланган даромад (фойда) солиқи налог на доход (прибыль)	Уплаченный	190	565531,2
Туланган бошқа солиқлар прочие налоги	Уплаченные	200	16210,7
Жами: туланган солиқлар (сатр.190+200) уплаченные налоги (стр.190+200)	Итого:	210	581741,9
Жами: молиявий-хужалик фаолиятининг соф пул қирими/чикими (сатр.050+/-100+/-180-210) Итого: чистый денежный приток /отток от финансово- хозяйственной деятельности (стр.050+/-100+/-180-210)		220	7164489,8
<i>Йил бошидаги пул маблаʼлари средства на начало года</i>	<i>Денежные</i>	230	240164,7
<i>Йил охиридаги пул маблаʼлари средства на конец года</i>	<i>Денежные</i>	240	777429,3

XV-БОБ .

ХУСУСИЙ КАПИТАЛ ТАХЛИЛИ

**15.1. Бозор иўтисодиёти шароитида хужалик юритувчи
субъектларининг хусусий капиталини таҳлил ўилишининг
ахамияти, таҳлил вазифалари ва ахборот манбалари**

Эркин иктисодий муносабатлар шароитида хусусий капитал корхонанинг молиявий ҳолатини тавсифловчи муҳим курсаткичлардан бири ҳисобланади. Негаки, унинг ҳолатига қараб жами маблаълар таркибидан келиб чиққан ҳолда корхонанинг иктисодий қарамлиги ³қи мустақиллигига баҳо берилади. Бу бизнесни бошқариш, фаолиятни кенгайтириш ва шериклик фаолиятини йулга қуйишда ута муҳим масала ҳисобланади.

Хусусий капитал корхонанинг уз маблаълари манбаининг асосини ташкил этувчи курсаткич ҳисобланиб, унинг таркибига корхона устав капитали, захира капитали, қушилган капитал ҳамда таксимланмаган фойда (қопланмаган зарар) қиради.

Бухгалтерия ҳисоби фанидан маълумки корхона, ташкилот ва фирмаларни молиявий маблаёлар билан таъминлаш манбаи бўлиб ўйидагилар ҳисобланади:

- Уз маблаёлар манбаи;
- Ўарз маблаёлари.

Собиў иттифоў даврида эса бу маблаёлар манбаига бюджетдан ажратмалар ҳам қирган. Лекин бозор иўтисодиётига утганимиздан кейин бу маблаёлар манбаи бекор ўилинган. Чунки бу манбанинг йуў ўилиниши Республикамиздаги боўимандалик тизимини тугатишни таъминлади.

Эндиликда эса юўорида санаб утганларимиз корхоналарни маблаёлар билан таъминлаш манбаи бўлиб келмоўда.

Корхона, ташкилот ёки фирма очилиш даврида уз маблаёларини белгилаб олиши лозим. Бу иш амалга оширилгач эса маблаёларни ўайси манбаа ҳисобига ўоплаш кераклигини қуриб утилади. Агарда корхонанинг уз маблаёлари етарли булса уз маблаёлар манбаи ҳисобига акс ҳолда эса ўарз маблаёлари ҳисобига ўоплайди.

Бозор иўтисодиёти шароитида ҳар бир корхона уз молиявий эҳтиёжларини узи мустаўил ўондириши мумкин. Ресурсларни таъминлаш манбаи бўлиб, унинг фойдаси, ўимматбаҳо ўоёозларини сотишдан келган тушум, акционерларнинг пай ва бошўа туловлари, юридик ва жисмоний шахсларнинг пай ва бошўа туловлари ҳамда ўонундан ташўари булмаган ҳолда қирим ўилинган маблаёлар қиради. Бундай асосда қиритилган маблаёлар корхона ташкилотлар учун хусусий капитал деб ўаралади.

Хусусий капитал ҳисоби бозор иўтисодиёти шароитида муҳим аҳамиятга эга бўлиб, у корхонанинг уз ўудратининг даражасини ўай даражада эканлигини билдиради. Бундай тарафларни эътиборга олган ҳолда Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг биринчи чақирик б-сессиясида ўабул ўилинган «Бухгалтерия ҳисоби туёрисида»ги ўонунда ҳам хусусий капитал ҳисобига қатта эътибор берилган. Унинг 16- моддасига қура молиявий ҳисоботлар таркибида 5- шакл «Хусусий капитал туёрисида ҳисобот» деб номланиб, бу шакл ҳар йили бошўа ҳисоботларга ўушилган ҳолда юўори органларга топширилиши лозим.

Хусусий капитал тахлилининг вазифалари булиб, куйидагилар хисобланади:

- хусусий капиталлардан самарали фойдаланганликка бахо бериш;
- хусусий капиталда мавжуд булган имкониятларни аниўлаш;
- унинг узгаришига таъсир этувчи омилларни аниўлаш ва хакозолар киради.

Хусусий капитал тахлилини олиб боришда ахборот манбаи булиб, «Бухгалтерия баланси»нинг пассив 1- булими ва «Хусусий капитал туЁрисида»ги хисобот шакллари киради. Бу хужжат шаклларида фойдаланган холда биз тахлил ишларини олиб борамиз. Мазкур мавзунинг хисоби 12- «Журнал ордери» да юритилиб, ушбу хужжат формаси хам манбалар сифатида курилиши мумкин.

15.2. Хусусий капитал таркиби, узгариши ва динамикасининг тахлили

Хусусий капитал хисоби уз ичига бир ўанча курсаткичларни олиб, улар ўуйидаги тартибда ташкил этилади:

- Устав капитали;
- Ўушилган капитал;
- Резерв капитали;
- Таўсимланмаган фойда;
- Хусусий капитал билан ўопланмаган зарар.

Корхонанинг устав капитали уз маблаЁлар манбаининг асосини ташкил этади. Устав капитали таъсисчилар томонидан ўуйилган пай туловларини, акцияларининг номинал ўийматини узида саўлайди. Унинг хисоби эса хукумат ўарорлари ва таъсисчиларнинг йиЁинида ўабул ўилинган ўарорлар асосида юритилиб борилади.

Давлат ташкилотларида устав капитали давлат бюджети томонидан ажратилган мулкни курсатади. Мулкнинг келиши ваўтига эса бу сумма устав капиталида курсатилади.

Корхоналар амалда ўулланилаётган ўонунларга кура хар йили эришган фойдасидан резервлар ташкил этишлари мумкин. Унга хар йили уставда курсатилган тартибда маблаЁ чегирилиб борилади.

Ташкил этилган фонд эса ўуйидаги маўсадлар учун сарфланади:

1. Курилган зарарларни ўоплаш учун;
2. Корхона хисобот йилида фойда олмаган булса имтиЁзли акциялар учун дивиденд бериш;
3. Бошўа туловларни амалга ошириш учун.

Таўсимланмаган фойда - бу корхонанинг хисобида турган соф фойдасини курсатади. У хам хусусий капитал таркибига кировчи энг асосий курсаткичлардан саналади. Лекин фаолият юритувчи корхоналар хар сафар

хам фойда билан чиўмаслиги мумкин. Бу холда унинг зарари хусусий капитал билан ўпланмаган зарар деб юритилади. Мазкур иккала ўйимат ҳам 8710- «хисобот давридаги таўсимланмаган фойда (ўпланмаган зарар)» ҳамда 8720 – “Жам’арилган фойда (копланмаган зарар)” счҲтларида юритилиб, уларнинг фарўи ишоралари орўали аниўланиб олинади.

Молиявий тахлилни олиб боришда коэффициентлар усули энг илЁор методлардан хисобланиб, бизнинг урганаҲтган мавзуимизни ҳам уларсиз тасаввур этиб булмайди.

Ривожланган мамлакатлар амалиҲтида турли хил молиявий коэффициентлар урганилади ва уларни шартли равишда туртта катта гурухларга ажратилади:

1. Рентабеллик коэффициентлари;
2. Ликвидлик коэффициентлари;
3. Тулов ўобилияти коэффициентлари;
4. Бозор индикаторлари.

Бу курсаткичлар ҳам уз таркибига бир ўанча коэффициентларни олади:

Демак, биринчи курсаткич таркибига:

- Хусусий капитал рентабеллиги;
- Корхонанинг жами инвестициялар рентабеллиги;
- Леверидж;
- Сотиш рентабеллиги.

Ликвидлилик коэффициентларига:

- А) Тез ликвидланадиган коэффициентлар;
- Б) Дебеторлик ўарзларининг айланиш коэффициенти;
- В) Ишлаб чиўариш захираларини айланиши коэффициенти;
- Г) Ўийин ликвидланиш коэффициенти.

Тулов ўобилиятини изохловчи коэффициентларга ўуйидагилар киради:

- Ўарз ва хусусий капитал нисбати коэффициенти;
- Хусусий капиталнинг жами мулкда тутган улуши коэффициенти;
- Ўарз маблаЁларининг жами активларда тутган улуши коэффициенти.

Бозор индикаторларига эса бозор ўйимати ва бухгалтерия хисобида акс этган бахо (номинал ўйимат, таннарх) орасидаги фарў суммалари урганилади.

Бу коэффициентлар ичида бизнинг мавзуга таалуўли булган коэффициентлар ҳам мавжуд булиб, улар ўуйидагича аниўланади:

Хусусий капитал рентабеллиги. Бу рентабеллик тури хар бир сумлик хусусий капиталимиз хисобига туЁри келган соф фойда ўйимати урганилади. Бунинг учун,

Соф фойда

Хусусий капиталнинг йиллик уртача ўймати

қуринишида ҳисоб - китоб ишларини бажаришимиз керак.

Хусусий капиталнинг уртача йиллик ўйматини топиш учун йил бошидаги ва йил охиридаги суммаларини йиЁиндисини иккига бўлиб аниўлаймиз.

Жами инвестициялар рентабеллиги. Бу курсаткични аниўлашимиз учун,

Соф фойда + (Кредитлар учун фоиз*фойда соли`ининг корректировка ўилинган ставкаси)+Резервлар учун ажратма.

Жами активларнинг уртача ўймати

каби ҳисоблашиш ишларини бажаришимиз лозим.

Бу ерда активларнинг уртача ўймати жами маблаЁларнинг йил бошига ва йил охирига бўлган ўйматини йиЁиндисини иккига бўлган ҳолда топамиз. Бу ерда резервлар учун ажратма, кредит учун солиқлар ва фойда солиЁининг корректировкаси соф фойда ҳисобидан бўлганлиги учун бу ўйматларнинг йиЁиндисини ҳисобот йилининг якуний молиявий натижасини сифатида келади.

Левердж. Бу хусусий капиталнинг усган ўйсмини курсатиб, у ўйидагича аниўланади, яъни хусусий капитал рентабеллиги коэффициенти билан жами инвестициялар орасидаги фарў коэффициенти олинади. Келиб чиўўан натижа ўанчалик юўори бўлса корхонанинг хусусий капиталини шунчалик усганлигини беради.

Бир акция учун даромадни ҳисобот йилида олинган фойдани чиўарилган акциялар сонига бўлиш билан аниўланади.

Ўарз ва хусусий капитал уртасидаги нисбат коэффициенти.

Бунда узоў ва ўйсўа муддатли ўарз маблаЁларини уз маблаЁлари манбаига бўлиб топамиз. Бундай нисбатлар хар бир давр учун аниўланади.

Агарда ҳисобот йили бошидаги аниўланган коэффициент йил охирига нисбатан катта бўлса $A_1 > A_2$ у ҳолда корхонанинг тулов ўобилияти ошган бўлади. Акс ҳолда эса корхонанинг тулов ўобилияти пасайган бўлади.

Хусусий капиталнинг жами активларда тутган улуши коэффициенти.

Хусусий капитал ўйматини

Жами маблаЁлар

формуласи орўали топилади. Бу коэффициент ўанчалик бирга яўинлашиб борса корхонанинг мустаўиллиги шунчалик ошиб боради. Бизнинг республикамизда фаолият курсатаётган корхоналар бу коэффицентнинг камида 50% га эга бўлишлари лозим.

Хусусий капитал туЁрисидаги хисобот шаклига асосланиб йил бошига нисбатан йил охирида ўолган капиталимизнинг узгаришини тахлил ўиламиз. Бунинг учун ўуйидаги шаклда аналитик жадвални тузамиз.

82-жадвал

“ABC” акционерлик жамиятининг хусусий капитали ва унинг динамикасини тахлили

Курсаткичлар	йил бошига ўолдиў	Узгариши		Йил охирига ўолдиў
		купа-йиши	кама-йиши	
1	2	3	4	5
1. Устав капитали	28280	-	-	28280
2. Ўушилган капитал	116902	-	-	116902
3. Резерв капитали	278317	263511	-	541828
4. Таўсимланмаган фойда	37000	5400	-	42400
5. Хусусий капитал билан ўопланмаган зарар	-	-	-	-
ЖАМИ:	460499	268911	-	729410

Жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, биз тахлил ўилаётган “ABC” акционерлик жамиятининг хусусий капитали йил бошига нисбатан йил охирида 268911 минг сумга ошган. Бу натижа корхона учун ижобий деб ўаралиши лозим. Чунки бу миўдор йил бошига нисбатан салкам 60 % га якин ошган.

Бундай узгаришнинг хосил булишида хисобот йилида таксимланмаган фойданинг 5400 минг сумга ва резерв капиталининг 263511 минг сумга ошуви катта таъсир этган.

Хусусий капиталнинг колган турлари буйича йил давомидаги харакати кузатилмаган.

Ижобий натижа деб ўаралишини яна бир тарафи шундаки, хусусий капиталнинг асосини кушилган ва резерв капитали ташкил килганидир. Бу эса келгусида корхонанинг хусусий капитали янада купайиб боришидан далолат беради.

1999 йил 28 июнда Узбекистон Республикаси Президентининг «Молия - хужалик фаолиятини амалга оширмаётган ва ўонунчиликда белгиланган муддатларда узларининг устав жамЁармаларини шакллантирмаган корхоналарни тугатиш тартибини содалаштириш чора - тадбирлари туЁрисида»ги Фармони чиўди. Бу фармонга кура молия - хужалик фаолиятини амалга оширмаётган ва ўонунчиликда белгиланган муддатларда узларининг устав жамЁармаларини шакллантирмаган корхоналар фаолияти тузилган махсус худудий комиссиялар курсатмасига кура тухтатилади.

Шундай экан, юўоридаги жадвал маълумотларига асосланган холда бу муаммони хал этиш йулларини топишимиз керак. Куришиб турибдики,

хусусий капитал ўйиматини купайтиришнинг энг асосий омили булиб корхонанинг ҳисобот йилида олган соф фойдаси ҳисобланади. Фаолият курсатувчи ташкилотлар шу омил ҳисобига уз жамъармаларини ошириши энг оптимал вариант деб ўаралади. Сабаби, бу омилнинг узгариши фаўатгина корхонанинг узига боёлиў булиб, унинг ҳар томонлама тулиў имкониятларини ишга солиб фаолиятини бошлашни таўозо этади. Бундан ташўари бошўа курсаткичларнинг узгариши ҳам ушбу омил билан бевосита боёлиўдир. Мазкур вазифаларни ҳал этишда талабалар «Маҳсулот ишлаб чиўариш ва сотиш харажатлари ҳамда молиявий натижаларни аниўлаш тартиби туёрисидаги Низом»ни чуўур билишлари лозим. Унда фойдани шакллантириш муаммоларини чуўур урганишлари лозим

15.3. Хусусий капитални купайтириш омилларини аниўлаш

Хусусий капитал тахлили унинг таркибидан жой олган курсаткичлар ҳисобига узгариб боради. ҳар бир таркибнинг узгариши ҳам уз мазмунига кура маълум курсаткичларни узгариши орўали амалга ошади.

1. Устав капитали;

Бу счёт хусусий (ҳиссадор) капиталининг ўймати, ўимматбахо ўоёозларнинг эмиссияси ва жорий йил фойдаси ва зарари ҳисобига узгариши мумкин.

2. Ўушилган капитал.

Бу счёт ўуйидаги ҳолларда узгариши мумкин:

- хусусий (ҳиссадор) капитали ўйматининг узгариши;
- муомалага ўушимча акцияларнинг чиўарилишида;
- асосий воситаларни ўайта баҳоланишида;
- фойда ва зарарларни ҳисобига.

3. Резерв капитали ҳам юўорида келтирилган узгариш сабаблари ҳисобига амалга ошади. Фаўатгина бу узгаришлар таркибига фойда ҳисобидан резервларга ажратилган суммалар.

4. Таўсимланмаган фойда. Бу курсаткич корхонанинг ҳисобот йилида олган соф фойдаси, ҳиссадор капиталининг купайиш ёки камайиши, ўимматбахо ўоёозлар эмиссияси, резерв учун ажратмалар ҳисобига узгариши мумкин.

5. Хусусий капитал билан ўопланмаган зарар.

- ҳисобот даврида олинган зарар;
 - кимматбахо ўоёозлар эмиссияси;
 - ҳиссадор капиталининг куп ёки кам булиши
- каби курсаткичлар ҳисобига узгариши мумкин.

Бу узгаришлар 5- шаклда ҳам яўўол кузга ташланиб туради.

Мавзу буйича таянч иборалар

- хусусий капитал туҗрисиди тушунча ва уни тахлил этиш маўсади;
- хусусий капитални таркиби, тузилиши ва йил бошига нисбатан узгариш сабаблари;
- устав фонди;
- резерв капиталли;
- кушилган капитал;
- таўсимланмаган фойда (зарар);
- баланс пассиви моддаларини ўарзни узиш муддатлари буйича 4 гурухга булиниши;
- жорий ликвидлик коэффиценти;
- истиўболли ликвидлик коэффиценти;
- банкротлик аломатлари ва уларни тахлил этиш услублари;
- кредитга лаёўатлиликни ифодаловчи курсаткичлар тизими ва уларни тахлил этиш услуби;
- карамсизлик коэффиценти;
- карз ва уз маблаўларини нисбати;

Такрорлаш учун саволлар

1. Хусусий капитал деганда нимани тушунасиз?
2. Хусусий капитал нима учун тахлил этилади?
3. Хужалик субъектларининг хусусий капиталини тахлил ўилишдан маўсад ва тахлил вазифалари нималардан иборат?
4. Хусусий капитал таркибига нималар киради?
5. Хусусий капитал ўандай тахлил этилади?
6. Хусусий капитални купайтириш йулларини курсатиб беринг?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

ўуйида илова килинган “Хусусий капитал туҗрисидидаги хисобот” маълумотлари асосида корхонанинг хусусий капитал билан таъминланганлигини ва унинг холатини мустакил равишда тахлил килиб

чикинг ва хулосалар ^азинг.

2-топширик

Корхонанинг хусусий капиталини купайтириш йулларини курсатиб беринг.

**ХУСУСИЙ КАПИТАЛ ТУЎРИСИДАГИ ҲИСОБОТ
(5-сонли шакл)**

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Устав капитали Уставный капитал	Ўшилган капитал Добавленный капитал	Резерв капитали Резервный капитал	Таксимланмаган фойда (коплан- маган зарар) Нераспределен- ная прибыль (непокрытые убытки)	Сотиб олинган хусусий акциялар Выкупленные собственные акции	Мақсадли тушумлар ва бошкалар Целевые поступления и прочие	Жами Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Йил бошидаги қолдиқ Остаток на начало года	010	2000000,0			256165,3			2256165,3
Ўимматли қо'озлар эмиссияси Эмиссия ценных бумаг	020			x	x	x	x	
Ўзок муддатли активларни қайта баҳолаш переоценка долгосрочных активов капитала	030	x	x	1100846,8	x	x	x	1100846,8
Устав капиталлини шакллантиришда пайдо булган валюта курси фарқлари Валютная курсовая разница при формировании уставного	040	x		x	x	x	x	
Резерв капиталига ажратмалар Отчисления	050	x	x			x	x	

резервный капитал								
Жорий йилнинг таксимланмаган фойдаси (зарари) Нераспределенная прибыль (убыток) текущего года	060	x	x		186423,2	x	x	186423,2
Текинга олинган мол-мулк Безвозмездно полученное имущество	070	x	x	x		x	x	
Максадли фойдаланиш учун олинган маблағлар Полученные средства по целевому назначению	080	x	x		x	x	x	
Туланган дивидендлар Дивиденды уплаченные	090	x	x	x		x	x	
Хусусий капитал шаклланишининг бошка манбалари Прочие источники формирования собственного капитала	100							
Йил охиридаги колдик	110	2000000,0		1100846,8	442588,5			3543435,3
Хусусий капиталнинг кўпайиши (+) ва камайиши (-) Увеличение (+) или уменьшение (-) собственного капитала	120							
МАЪЛУМОТ УЧУН: СПРАВОЧНО:								
Чикарилган акциялар сони, донна Количества	130	x	x	x	x	x	x	

выпущенных акций, шт								
Шу жумладан:								
В том числе:								
имти ^а зли привилегированные	131	x	x	x	x	x	x	
оддий простые	132	x	x	x	x	x	x	
Акциянинг номинал киймати Номинальная стоимость акции	140	x	x	x	x	x	x	
Муомаладаги акциялар сони, дона Количество акций в обращении, шт	150	x	x	x	x	x	x	
Шу жумладан:								
В том числе:								
имти ^а зли привилегированные	151							
Оддий простые	152							

16.1. Бозор иқтисодиёти шароитида инвестиция фаолияти, унинг турлари ва асосий йуналишлари

Иқтисодиётни бозор муносабатларига босқичма-босқич утказиш ва тармоқлар иқтисодини ривожлантириш инвестициялардан фойдаланиш самарадорлигини оширишга бевосита боʻлиқдир. Бозор муносабатларига утиш босқичида давлатнинг олиб борган инвестиция сиёсатини хаётга тадбиқ этиш натижасида ривожланган мамлакатлар иқтисодиётида юксалишлар юз берган. Халқ хужалиги тармоқларига йуналтирилган инвестиция мамлакатлар иқтисодини ривожлантиришни таъминлаб, ички бозорини товарлар билан тулдиришга ва халқаро савдо алоқаларининг кенгайишига ҳар томонлама уз хиссасини кушган.

Инвестиция лотинча «**INVEST**» сузидан олинган булиб «**сармоя**» деган маънони билдиради. Кенгрок маънода кулланилганда фойда олиш максатида мамлакат ичкарасида ва чет элларда саноат, кишлок хужалиги ва бошқа тармоқларига куйилган узок муддатли маблаʼ сармойани билдиради.

Бугунги кунда инвестиция ва инвестицион жараён тушунчасига амалиётчилар ҳар хил нуқтаи назардан қарайдилар. Айрим олимлар инвестицияни хали ҳам «**капитал куйилмалар**», «**капитал курилиш**» категорияларига тенглаштириб келадилар. Аслини олганда, инвестиция ҳажми жихатдан ҳам, ранг-баранглиги жихатдан ҳам ҳозир айтилган категориялардан устун туради. Бозор иқтисодиёти шароитларида «**капитал куйилмалар**», «**капитал курилиш**» категориялари инвестицияларнинг таркибий қисмидир.

Инвестицияни иқтисодий аҳамияти туёрисида фикр юритадиган булсак, бу уринда «инвестиция» тушунчасининг молиявий, мулкый ва интеллектуал кадриятларни такрор ишлаб чиқариш инъикоси булишини дастлабки ва асосий тушунча булиб майдонга чиқишини унутмаслик керак.

Бизда инвестиция хусусида қонуний ҳужжатлар 1991 йилдан бошлаб қабул қилинди ва утган вақт ичида улар анча такомиллашди. Инвестиция туёрисида қабул қилинган қонунда қурсатилишича инвестиция – бу иқтисодий самара олиш ёки ижобий қуринишдаги ижтимоий натижага эришиш учун сарфланадиган пул маблаʼлари, банқларга қуйилган омонатлар қабилад, қимматли қоʻозлар, технологиялар, машиналар, асбоб усқуналар ва самара берадиган бошқа ҳар қандай бойликлардир.

Хорижий мамлакатлар тажрибаси ва инвестиция туёрисида узимизда қабул қилинган қонуннинг тахлилидан келиб чиқиб, инвестициянинг шартли равишда 3 та турини ажратиш мумкин:

- 1) Молиявий инвестициялар
- 2) Моддий инвестициялар
- 3) Аклий инвестициялар

Бозор иктисодиёти шаротида ҳар бир инвестиция турининг узига ҳос урни булади. Молиявий инвестициялар таркибига маҳаллий ва хорижий мамлакатларнинг пул бирликлари, банклардаги омонатлар, векселлар ва бошқа қимматли қоғозлар ҳамда уларга тенглаштирилган бойликлар қиради.

Моддий инвестициялар таркибига асосий фондлар, яъни бинолар, асбоб-ускуналар, иншоотлар ва бошқа турдаги асосий ишлаб чиқариш фондларининг актив ва пассив қисмлари қиради.

Аклий инвестициялар миқдори жуда ранг-барангдир, яъни улар мулкӣ ҳуқуқлар шаклидаги инвестициялар ва табиӣ ресурслардан фойдаланиш шаклидаги инвестициялардан иборат.

Мулкӣ ҳуқуқлар гуруҳига қирган инвестицияларнинг хиллари бозор муносабатларига нечоғлик ривожланишига, миллий бозорларнинг узига ҳос томонларига қараб ҳар хил булади. Аклий меҳнатга оид ҳақ-ҳуқуқлар шаклидаги инвестициялар таркибига муаллифлик ҳуқуқлари, «ноу-хау» кашфиётлар, товар белгиларига бериладиган лицензиялар ва бошқа хил эғалик ҳуқуқлари қиради.

Табиӣ ресурслардан фойдаланиш ҳуқуқлари қуринишидаги инвестициялари ер ва бошқа табиӣ ресурслардан фойдаланиш ҳуқуқларини уз ичига олади.

ҳамма турдаги инвестициялар, уларнингн ҳажмидан қатғий назар, бирор-бир инвестицион жараённинг натижасидир.

Инвестицияда қатнашиш таснифига қура:

а) туёридан-туёри инвестициялар - асосан объект аниқ маълум мақсадни амалга ошириш реал булган тақдирда йуналтирилган маблағдир.

б) бошқа инвестициялар – булар воситачилар орқали объектларга сарфланади ва олинган даромад миқозлар уртасида тақсимланади.

Инвестициялаш даврига қараб қиска муддатли ва узок муддатли инвестицияларга булинади: қиска муддатли инвестициялар бир йилгача булган омонат сертификатлари ва бошқа қимматли қоғозлардир; узок муддатли инвестициялар бу бир йилдан ортик муддатларга қуйилган капитал булиб, 2 йилга, 2-3 йил ва 5 йилдан ортик муддатларга ҳам қуйилиши мумкин.

ҳудудий белгилари буйтча инвестициялар қуйидагича булинади:

А) мамлакат ичкараси ва ҳудудларга қуйиладиган инвестициялар;

Б) хорижга инвестициялар қуйиш, хориж инвестицияларининг қириб қелиши ёки акция, облигациялар шаклида ҳам булиши мумкин;

В) хориж инвестициялари деганда чет эл фуқаролари, юридик шахслар ва давлатлар томонидан қуйилган инвестициялар тушунилади;

Г) ҳамкорликдаги инвестицияларга мазқур мамлакат ва хориж мамлакатларининг биргалиқда қуядиган инвестициялари қиради. Бозор иктисодиёти ривожланган мамлакатларнинг тажрибасидан маълумки, инвестицион комплекс бир неча элементлардан иборат, уларнинг асосийлари

куйдагилардир: инвестиция сиёсати, инвестиция иклим ва мухити, инвестицион фаолияти, капитал куйилмалари, инвестиция боскичлари ва бошқалар. Ушбу элементларнинг хар бири бозор иктисодиёти шароитларида узига хос йуналишга эгадир.

Инвестиция сиёсати инвесторларнинг ҳақ-ҳуқуқлари, имтиёзларини таъминлаш билан бир каторда иктисодиёт тармоқларига тегишли асосий фондларни кенгайтирилган қайта ишлаб чиқаришга йуналтириш, муқим солиқка тортиш механизми ва молия-кредит сиёсатини таъминлаш билан боʻлиқ булган тадбирлар йиғиндидан иборат.

Инвестиция мухити ёки иклими жуда кенг маъноли булиб иктисодиёт ҳолатини ижтимоий-иктисодий барқарорлигини, тадбиркорлик фаолияти қай даражада ривожланганлиги, уларнинг самарали фаолият курсатишлари учун чиқарилган қонун ва қарорларни, маданиятини, маънавиятини инвесторлар уз маблағларини йуналтириш учун эътиборга оладиган ҳамда улардан ҳулоса чиқарадиган бошқа омилларни уз ичига олади.

Иктисодий сиёсатни олиб бориш давлат бошқариш органларини инвестицион жараёнларни тартибга солиш, иктисодиётда давлат аралашуви, халқаро битимларда иштирок этиш ва чет эл инвестицияларини жалб қилиш инвестицион мухитга қатта таъсир курсатади. Юнуний, иктисодий ва сиёсий нобарқарорлик, солиқ тизимларининг туғри йулга қуйилмаганлиги, бозор инфраструктурасини ривожланмаганлиги, тадбиркорлик фаолиятини амалга оширадиган субъектлар орасидаги муносабатларни тартибга солиб турадиган қонуний механизмларнинг йуқлиги, информация даражасига туғри қелмайдиган миллий валюта курси, чет эл инвестицияларини суғурта қилиш билан ҳимоя қилиш механизмларининг яхши ишлаб чиқилмаганлиги, қорхоналар ва инвестицион лойиҳалар ҳақида аниқ ва тулиқ маълумотларни йуқлиги ва қимматбаҳо қозлар бозорининг инвестицион мухитига салбий таъсир курсатади.

Яна бир инвестицион мухит ҳолатини аниқлайдиган омил булиб инвестицион тушқунлик ҳисобланади. Бундан ташқари жамғарма такчиллиги % ставкаларининг юқорилиги билан ҳам боʻлиқдир. Бу эса қичик ва урта тадбиркорликни банк кредитларидан фойдаланишларини қийинлаштиради. Инфляция сабаби, бериладиган кредитларнинг қатта қисми қиска муддатли булиб бу улардан ишлаб чиқаришда фойдаланишни чеклаб қуяди.

Қорхоналар бир-бирларига булган қарзларини тулай олмаслик ҳолатининг қучайиши ҳам инвестицион мухитга салбий таъсир курсатади.

Қимматбаҳо қозлар бозори ҳам инвестицион мухитга таъсир этадиган фактлар булиб ҳизмат қилади. Ўзбекистон иктисодиётидаги мулк шаклларини қупайишига ва бозор муносабатларининг мустанқамланишига олиб қелади.

Инвестицион фаолият инвестициялашнинг асосий буғини ҳисобланади, чунки, айнан шу жараёнда инвестиция бир қуринишдан иккинчи қуринишга утади, яғни жамғармалар, қуйилмалар, капитал мулк, иктисодий самара шаклини олади. Инвестициялар оқими тадбиркорликнинг нечозлик фаоллигини, демакки, бозор қонъюктурасини ҳам таърифлаб беради. Инвестициялар оқимининг шу ҳаракати, яғни тадбиркорликка инвестициялар

ажратиш ва сарфлаб иктисодий натижа олиш инвестиция фаолиятининг узидир.

Инвестицион боскич – инвестициялар ажратиш, капитал куйилмалар(харажатлар) бериш инвестициялар харакатининг бир боскичидир, холос. Ёзгаришлар занжиридаги кейинги элемент инвестициялар ажратишнинг капитал бойликлар билан ифодаланган натижаси, самарасидир.

Шундай килиб, капитал бойликларнинг шаклланиши инвестицион капитал харакатининг пироварди, яъни, унинг янги истеъмол кийматларини яратиш учун тайёр булган ишлаб чикариш омилларига айланишидир. Инвестициялар ажратиш боскичлари харакатининг йи`индиси барча инвесторларнинг инвестицион фаолиятини ташкил этади.

Инвестицион фаолиятнинг ташаббускорлари булиб инвесторлар майдонга чикади. Инвесторлар узлари киладиган ва карзга олинган мулкый ва аклий кадриятларни тадбиркорлик ишларига ишлатиш туёрисида карорга келган инвестицион фаолият субъектларидир. Инвесторлар улуш кушувчилар, кредиторлар, харидоалар ролида майдонга чикадилар. Шунингдек, инвестицион фаолиятнинг бошка катнашчилари вазифасини бажаришлари мумкин.

Бозор иктисодиёти шароитларида инвестицион фаолият куйидаги йуллар билан амалга оширилади:

- жисмоний шахслар, давлатга карашли булмаган корхоналар, хужалик уюшмалари, жамият ширкатлари шунингдек, жамоат ташкилотлари ва юридик шахслар томонидан мабла`лар ажратиш йули билан;
- давлат томонидан мабла`лар ажратиш йули билан, аини вақтда бу ишни хукумат ва бошқарув органлари инвестицион ва ссуда ресурсларини бюджетдан мабла` билан таъминлаш хисобига амалга оширилади. Бозор иктисодиёти шароитларида давлатнинг инвестицион фаолиятдаги роли асосан фан-техника тараккиётини ра`батлантириш, малакали ишчи кучини етиштириб бериш, ишлаб чикариш инфраструктурасига ажратиш сингари киммат турадиган жараёнларга давлат сектори бюджетидан етарли мабла` бериш билан чекланиши керак. Бундан ташқари иктисодий мустахкамликни таъминлаш ва фан-техника тараккиётини тезлаштириш жамоат ишлаб чикариш сохаларини со`ломлаштириш, колок туманлар ижтимоий инфраструктурасини индустрлаштириш хамда яхшилаш мақсадларида иктисодиётни устивор сохалари давлат томонидан ссудалар ва субсидиялар куринишида ёрдам бериши мумкин;
- чет эл фукарolari, юридик шахслар ва давлат томонидан чет эл инвестициялари бериш йули билан ;
- мулкка эгалик килиш хукукига, бекаму-куст хужалик юритиш ёки оператив равишда бошқариш хукукига, шунингдек, даромадлар манбайга жам`армаларга эга булган ва карзга бериладиган хамда жалб этиладиган мабла`лағларни олиш хукукидан фойдалана

оладиган ва чет эл фукарolari, юридик шахслари, шунингдек ажнабий давлатлар ажратиш йули билан.

Инвестор инвестиция объектлари ва натижаларига, жумладан, реинвестициялар ва савдо ишларига эгалик килиш ва уларни уз ихтиёридан киритиши хукукига эгадирлир. Инвестицион фаолият объектларининг узаро муносабатлари, шартномалар билан тартибга солинади.

Инвестицион фаолиятни мабла` билан таъминлаш хар хил мабла`лар хисобига амалга оширилади: узига карашли ва жалб этилган мабла`лар, белгиланган тартибда чикарилган кимматбахо ко`озлар, заёмлар ва бошкалар шулар жумласидандир.

Бугунги кунда Ёзбекистон хорижий инвестицияни кайси турини купрок жалб килиши керак деган савол ту`илади. Аввало, биз бугунги кунда хорижий моддий инвестицияларни узлаштиришимиз зарур. Бу бизга янги технологиялар «ноу-хау» ва бошка асосий ишлаб чикариш фондларини жалб килиш дегани. ***Бу турдаги хорижий инвестицияни жалб килиш хисобига куйидаги ютуқларга эришиш мумкин:***

- асосий ишлаб чикариш хисобига фонд кайтими курсаткичи ошади;
- асосий ишлаб чикариш усиши бюджет тушумини оширади;
- асосий ишлаб чикариш усиши ишсизликни камайтиради;
- ва нихоят, республикада ахолини импорт товарлар ва хизматларга булган талаби кондирилишига кисман эришилади. Давлат энг керакли товарлар импортини валюта билан таъминламокда. Бирок, бу уз урнида бизни валюта захирамизни камайтиради ва карзни оширади.

Ёз урнида агар инвестицион мухит ёмон булса, инвестиция кушни давлатларга окади. Демак, биз инвестицион мухитга катта эътибор беришимиз керак.

Чет эл инвестициялари нуктаи назаридан инвестицион мухитга таъсир курсатадиган асосий омил булиб республикамиздаги иктисодий сиёсий баркарорлик хисобланади.

Республикамизда кечаётган мана шу сиёсий ва иктисодий баркарорлик туфайли киска вақт ичида купгина аникро`и 3200 дан ошик кушма корхоналар ташкил этилди Бугун Ёзбекистонда кушма корхоналар учун солик имтиёзлари хам берилган. Буларнинг барчаси инвестицион мухитни яхшиламокда.

Замонавий бозор иктисодиёти шароитида корхоналар фаолиятининг самарадорлигини аниклаш, нафакат, хужалик субъектларининг узига, шунингдек кредиторлар ва инвесторлар учун хам ута мухим ахамиятига эга булиб, улар фаолияти самарадорлигини тахлил этиш корхона фаолияти курсаткичларини барча кизикувчилар учун очиб берувчи вазифани бажаради. Бундай тахлил этишда корхона фаолиятини молиявий тахлил этишнинг алохида урин тутишини таъкидлаб утмок зарур. Молиявий тахлил корхонанинг молиявий ахволинигина ойдинлаштириб бермасдан, балки унинг хар жихатли фаолияти ва истикболларини хам курсатиб Бера олади.

Корхона туърисида барча мухим иктисодий-таҳлилий маълумотларга улар фаолиятини молиявий таҳлил қилиш орқали эга бўлиш мумкин. Корхона фаолияти туърисидаги маълумотлардан фойдаланувчилар бўлиб, корхона менежери, акциядорлар, кредиторлар, инвесторлар, ҳамкорлар ёки шериклар ҳисобланади. Ушбу фойдаланувчилар корхона молиявий ҳолатини баҳолашда уз мақсадларидан келиб чиқадилар ва уз мезонларига асосланадилар. Ҳарз олувчи фаолиятини молиявий таҳлил этишда кредиторларни инвестиция маблаъларининг қайтарилиши туърисидаги башоратларни баҳолаш қизиқтиради.

Умуман, қарз олувчи фаолиятининг молиявий таҳлили қуйидаги саволларга жавоб бериш учун бир қатор ҳисоблашларни тақлиф этади:

Корхона унинг барча қарздорлик мажбуриятлари хизмати учун (банк олдида, бюджет, мол етказиб берувчилар ва бошқа кредиторлар олдида) етарлича даромад бера оладими?

1. Корхона унинг барча қарздорлик мажбуриятлари хизмати учун (банк олдида, бюджет, мол етказиб берувчилар ва бошқа кредиторлар олдида) етарлича даромад бера оладими?
2. Хусусий (уз) капитал, шунингдек қарз капитали самарали ишлатаяптими?
3. Қелгусида ишлаб чиқариш самарадорлигининг усиши ва ишлаб чиқариш фаолиятини кенгайтириш учун захиралар борми?
4. Корхона қелгусида уз фаолиятини ривожлантириш учун қандай стратегияга эга ва унинг амалга оширилиш ҳолати(танланган стратегиясидан о`йишиш) қандай?

Шу билан бирга қорхоналарнинг рентабеллигини, самарадорлигини, ликвидлигини, қредитга лаёқатлилигини баҳолаш учун бир қатор молиявий коэффициентлар ҳам қулланилади.

16.2. Инвестицияни баҳолаш усуллари

*Мазкур қисмда айтилиши мумкин бўлган фикрни энг мухим шаклда қискача қилиб қуйидагича ифодалаш мумкин – агар олиндиған даромадларнинг умумий суммаси қилинадиған қаражатларнинг умумий суммасидан ортик бўладиған бўлса инвестицион қарорларнинг бир неча муқобил вариантларидан энг юқори рентабеллигини(самарадорлигини) танлаш зарур. Албатта, шу қоидага амал қилиб инвестицион қарорлар қабул қилинаётған пайтда яна қуйидаги қиҳатларга ҳам эътибор бериш қерак. Ҳоплаш муқдатини, қиск даражасини, қутилаётған инфляция суръатларини ва солиққа тортиш истикболларини ҳисобга олған ҳолда инвестицияларнинг самарадорлигини аниқлаш, яъни маблаълар сарфини бундан яқшироқ ёки фойдалироқ йулини топиш. **Инвестицион фаолиятга тегишли қарорларни қабул қилишда амалиётда синовдан утған қуйидаги мухим қоидаларга риоя қилинади:***

1. Пулни банкда саклагандан кура купрок фойда(соликлар чегирилган холда) олиш имкони булса, мабла`ларни ишлаб чиқаришга, кимматбахо ко`озларга ва бошқаларга инвестициялаштириш уз маъносига эга булади.

2. Инвестицияларнинг рентабеллик даражаси инфляция суръатларидан юкори булган тақдирдагина мабла`ларни инвестициялаштириш уз мазмунига эгадир.

3. Дисконтлаштириш хам хисобга олинган холда энг юкори рентабеллик даражасига эга булган лойихаларга мабла`ларни инвестициялаш уз мазмунига эга.

Биринчи коиданинг мазмуни шундан иборатки, муайян мабла`га эгалик килувчилар уз пулларини банкда саклагани учун 10% ли ставка буйича фойда олади, агар уни ишлаб чиқаришга ёки шу каби йуналишларни бирон-бир турига сарфласа 20% ли кайтим билан фойда олади. Демак, мабла` сарфини иккинчи йуналиши самарали хисобланади. Инвестицион карорлар бахоланаётган пайтда инфляция хам хисобга олинши керак. Мисол учун, мабла` эгаси хужалик курилишига 50000 сум сарф килмокчи.

Агар мулжалланаётган инфляциянинг йиллик суръати 8% ни ташкил этса, у холда, йиллик фойда 40000 сумдан юкорирок суммани ташкил этган тақдирдагина сарфланган инвестиция максадга мувофик булади. ($8\% * 500:100=40$)

Инвестицион жараён юкорида таъкидланганидек, хар доим риск билан чамбарчас бо`ланган. Чунки, вақт ноаникликни кучайтиради ва харажатларни коплашнинг муддатлари канчалик узок булса, инвестицион лойиха шунчалик рисклирок булади. Шунинг учун хам, инвестицион карорлар кабул килинаётган пайтда молиявий менежер харажатлар, тушум, фойда ва у ёки бу инвестицион лойиханинг роеализация килинишидан эришилиши лозим булган иктисодий рентабеллик бахоланаётган пайтда, албатта вақтий узгаришларни инобатга олмо`и лозим. Ана шу нарса дисконтлаштириш дейилади ва, одатда, бир неча мукобил вариантларда амалга оширилади.

Дисконтлаштириш келажакда олинши мумкин булган сумманинг хозирги пулли эквивалентини аниқлаш имконини беради. Бунинг учун келажакда олинши мумкин булган(кутилаётган) суммада мураккаб фоиз буйича маълум муддатда жамланган даромадни айириш керак.

Фикримизни куйидаги мисол билан ифодалаймиз:

Агар тадбиркор йиллик 10% даромад олишни мулжаллаб, бугун 200 минг сумни инвестициялаган булса, 1 йилдан сунг

$$200000 * (100\% + 10\%): 100 = 220000$$

$$200000 * (1.0 + 0.1) = 220000$$

сумга эга булади. Икки йилдан кейин эса, мабла`имиз

$$220000 * (1.0 + 0.1) = 242000$$

сумга тенг, ва хоказо.

Навбатдаги даврларда янада купрок даромад олиш учун сармоя билан биргаликда унинг даромадини хам реинвестициялаштириш жараёни

фоизларини жамлаш(куйиш) дейилади ва уни куйидаги формула билан ифодалаш мумкин:

$KK=BK(1+\Phi)^C$, бунда:

KK—келгуси пул суммаси;

BK—бошланғич(жорий) киймати;

Φ—фоиз ставкаси ёки даромадлилик меъёри;

C—даромадларнинг жамланиши амалга ошириладиган йиллар сони.

Келгуси пул суммаси ва фоиз ставкаси (бизнинг мисолимизда 10%) белгиланилган холда юқоридаги формуладан фойдаланиб, уша пул суммасининг хозирги кийматини аниқлаш мумкин:

$$BK=KK/(1+\Phi)^C=242000/(1+0.1)^2=200000$$

Дисконтлаштириш инвестицияларнинг келгуси кийматини баҳолашда, кимматбаҳо ко'озларнинг кийматини аниқлашда, банк, су'урта, валюта амалиётида ва бошка холларда кенг кулланиши лозим. Мисол учун, тадбиркорга 3 йилдан сунг 100000 сум зарур булсин. Шу мақсадда, тадбиркор 3 йилдан кейин узиладиган(кайтариладиган) ва умумий киймати 100000 сумдан иборат булган облигацияларни сотиб олиш истагини билдирди. Шу облигациялар буйича йиллик даромад даражаси 9% ни ташкил этсин.

Ана шуларга асосланган холда «биз уша облигациялар учун хозир(бугун) канча тулашимиз керак?»—деган саволга жавоб беришимиз мумкин.

$$BK=100000:(1+0.09)^3=100000:1.295=77220 \text{ сум}$$

Мазкур айтиб утилган 3 асосий коидани билган холда энди инвестицион лойихани танлаш буйича аниқ бир мисол билан танишиб чикайлик. Бу мисолнинг кизикарли ва диққатга сазовор эканлиги шундаки, таклиф этилаётган хар иккала мукобил вариант биринчи икки коида нуктаи назаридан фойдасиздир. Лекин шундай булишига карамадан молиявий менежер томонидан рад этилмаётир. Шундай килиб, тадбиркор «Z» йуналишидаги махсулот турини ишлаб чикариш учун корхона мабла'ларини инвестиция килмокчи. Лекин, унинг олдида 2 лойиха мавжуд.

1-жадвалда келтирилган маълумотларга уз муносабатимизни куйидаги кетма-кетликлар тартибида билдиришга харакат киламиз:

1. Инвестицияларнинг уртача йиллик рентабеллик даражасини банк кредитининг уртача фоиз ставкаси билан таккослаймиз;

Ҳар иккала лойихаларга нисбатан мабла'ларни банкда саклаш фойдалироқдир. Лекин «Б» лойиха буйича кулдан чикарилган афзалликлар нисбатан камроқдир. Шу нуктаи назардан олиб каралганда «Б» лойиха (фойдалилик нуктаи назаридан) хозирча ютукли холатдир.

2. Лойихаларни инфляцион зарарлардан(йукотмалардан) су'урталанганлик (химояланганлик) нуктаи назаридан таккослаймиз;

Таклиф этилаётган лойихаларга тегишли булган маълумотлар

Курсаткичлар	«А» лойиха	«Б» лойиха
1	2	3
1.Инвестициялар, минг сум;	600	650
2.Тушум, минг сум		
1-йилда	270	400
2-йилда	200	350
3-йилда	120	100
4-йилда	90	50
5-йилда	70	0
жами 5 йилда	750	900
3. Фойда, минг сум	150	250
4.Уртача йиллик фойда, минг сум	30	50
5. Инвестицияларнинг 5 йиллик рентабеллиги,%	25	38
6. Инвестицияларнинг уртача йиллик рентабеллиги,%	5	7.6
7. Инфляциянинг режалаштирилаётган (кузда тутилаётган) уртача йиллик суръатлари,%	4	4
8. Банк кредити фоизининг уртача йиллик ставкаси, %	10	10

Гар иккала лойихаларнинг уртача йиллик рентабеллик даражаси инвестициянинг узиш суръатларидан юкорирокдир. Лекин «Б» лойиха буйича бу курсаткичлар уртасидаги фарк ($7.6\% - 4.0\% = 3.6\%$) «А» лойиха буйича худди шу курсаткичлар уртасидаги фарқдан ($5.0\% - 4.0\% = 1.0\%$) каттарокдир. Бу нарса, уз навбатиди, масалани (танлашни) «Б» лойиха фойдасига хал этилишини такозо этади.

3. Инвестицияларнинг копланиш муддатларини (даврларини) таккослаймиз;

Шубхасиз, «Б» лойиха буйича инвестициялар тезрок копланади. Лекин, шу нарсани алохида таъкидлаш зарурки, лойихаларнинг копланиш муддатлари жихатдан таккослаш куйилмалар самарадорлигини атрофлича тахлил килиниши лозим булганда эмас, балки очикдан-очик ёки аник керак булмаган, булмаётган лойихаларни тезрок йукка чикариш талаб килингандагина максадга мувофикдир.

Шу сабабли, таккослашларимизни давом эттираимиз.

4. Талаб килинаётган инвестицияларнинг хажми ёки микдорларини такколаймиз;

«Б» лойиха «А» лойихага нисбатан 50 минг сум кимматдир. £з навбатиди, бу нарса молиялаштиришда маълум кийинчиликларни туъдириши мумкин.

5. Лойихаларни тушумларнинг баркарорлиги нуктаи назаридан таккослаймиз.

«А» лойиха маблаълар оқимининг 5 йил давомида давом этишини, «Б» лойиха эса – фақат 4 йил давом этишини таъминлайди. Шу билан биргаликда «Б» лойиха буйича тушумнинг асосий қисми биринчи икки йилда тушаётир, сунг кескин камайиш содир булаётир ва 5-йилда эса тушум «0» га тенг . Шу уринда биз учун нима муҳимроқ: 5 йил давомида у ёки бу даражадаги баркарор пул маблаъларининг оқиб келишими ёки биринчи 2-3 йил давомида пул маблаълари асосий қисмининг йиъилишими? Ёзимиз учун бу саволга жавоб берамиз ва киёслашни давом эттираамиз.

6. Бутун 5 йил давомида инвестицияларнинг рентабеллигини таккослаймиз;

Бу уринда «Б» лойиха маълум афзалликларга эга. Лекин биз хали вақт омилини инобатга олганимиз йук. Дисконтлаштиришни амалга оширмоқ керак.

7. Дисконтлаштиришни ҳисобга олган ҳолда бутун 5 йил учун инвестицияларнинг рентабеллигини киёслаймиз;

Бунинг асоси сифатида йиллик банк кредити фоиз ставкасининг даражасини 10% деб оламиз(2 -жадвалга қаранг)

Юқорида келтирилган маълумотларга ва ҳулосаюрга асосланган ҳолда инвестицион қарорлар қабул қилишнинг асосий ва бир-бири билан узвий равишда боълик булган қуйидаги мезонларни курсатишимиз мумкин:

1. Янада фойдалироқ альтернатив вариантнинг йук эканлиги;

84-жадвал

Ваът омилини ҳисобга олган ҳолда лойихалар иқтисодий рентабеллигини аниёлаш

	«А» лойиха		«Б» лойиха	
	Дисконтлаштирилгунча	Дисконтлаштирилгандан сунг	Дисконтлаштирилгунча	Дисконтлаштирилгандан сунг
1	2	3	4	5
1.Инвестициялар, минг сум	600	600	650	650
3. Тушум, минг сум				
1-йил				
2-йил	270	$270:(1+0.1)=245.5$	400	$400:(1+0.1)=363.6$
3-йил	200	$200:(1+0.1)=165.3$	350	$350:(1+0.1)=289.3$
4-йил	120	$120:(1+0.1)=90.2$	100	$100:(1+0.1)=75.2$
5-йил	90	$90:(1+0.1)=61.5$	50	$50:(1+0.1)=34.2$
	70	$70:(1+0.1)=43.8$	0	0
Жами тушум, минг сум	750	606.3	900	762.3
3. Фойда, минг сум	150	$606.3-600.0=6.3$	250	$762.3-650.0=112.3$
4.Дисконтлаштирилгандан сунг лойиханинги иқтисодий рентабеллиги	$6.3*100\%:600=1.05\%$		$112.3*100\%:650=17.3$	

2. Инфляциядан кузда тутилиши мумкин булган зарарлар(йукотмалар) рискени минималлаштириш;
3. Харажатлар копланиш муддатининг кискачилиги;
4. Лойиханинг арзонлиги;
5. Тушумнинг баркарорлигини таъминлаш;
6. Юкори даражадаги рентабеллик;
7. Дисконтлаштирилгандан сунг рентабелликнинг юкори даражалиги;

Ана шу мезонлар тупламидан фойдаланиб ва уларни бир-бирлари билан бир неча вариантларда комбинациялаштириб молиявий менежер у ёки бу лойиханинг фойдасига уз танловини эълон килиши мумкин. Шундай булишига карамасдан, у томонидан кайси вариантни танланиши куп жихатдан корхона учун шу кунда энг асосий булган мезонни субъектив равишда танлаш билан бо'лиқдир. Агар молиявий менежернинг фикрича, корхонанинг стратегиясига камтарона, лекин узок муддат давомида баркарор тушумга эга булиш туёри келса, у холда «А» лойихани танлайди. Аксинча, корхона учун асосий мезон лойиханинг фойдалилиги булса, молиявий менежер, албатта, «Б» лойихани танлаши турган гап.

Шундай килиб, юкоридаги мулохазалардан куришиб турибдики, инвестицион портфелни шакллантиришда факат энг юкори фойдали ва энг паст рискли лойихаларнигина танлашга эътибор бериб колмасдан, балки корхонанинг стратегик линиясига энг яхши мос келувчи лойихага хам алохида эътибор берилмо'и керак.

16.3. Ишлаб чикариш инвестициясининг тахлили

Мабла'лардан фойдаланишда ишлаб чикариш йуналиши хам корхона, хам жамият учун макулрок булар эди. Чунки, ишлаб чикаришда аник турдаги махсулот (иш, хизмат) яратилиб иктисодий киймат билан биргаликда истеъмол киймати хосил килинади. Бахоси хамда истеъмол киймати ва унинг сифати харидор талабини кондирса, мазкур турдаги махсулот (иш,хизмат) ишлаб чикариш давомийлиги ошади. Демак, мабла' айланиши таъминланади. Энг асосийси инвесторлар сарфлаган мабла'идан кузда тугилган самара оладилар.Дастлабки, сахифаларда инвесторлар уз мабла'ларини асосланган лойихаларга кура аник йуналишга сарфлаш вариантларини мукобиллик тарзида танлаб олишни куриб чикдик. Эндиги, масала агар инвестор ишлаб чикариш йуналишига сарфланган мабла'ларини жорий даврдаги ва жорий давр якунланган холати хамда уларнинг йиллар буйича динамикасини белгиланган режага мувофик, бозордаги узгаришларни хисобга олган холдаги ахволини тахлил килиб, уларни умумлашгтириб, тегишли бошкарув карорларини кабул килишдаги

ахамиятини урганамиз. Бу билан фаолият йуналишидаги камчиликларни бартараф этиб, янада самарали булган имкониятларни топиб, уларни жорий килишга эришилади.

Инвестицион фаолиятини тахлил килиш, аввало таъминот режасини бажаришини урганишдан бошланади. Бу жараёнда режада белгиланган асосий ва оборот активлар (уларнинг тури буйича)ни келиб тушиши ёки ишлаб чикаришга берилиши холати, режа ва хакикий маълумотларни таккослаш йули билан курилади. Аникланган о`ишишлар ёки кечикишлар сабаблари аникланади. Улар туфайли эришиладиган молиявий натижага курсатилган салбий таъсир микдори урганилади, маъсулиятли шахсларга нисбатан тегишли курсатмалар берилади. Мазкур усулдаги тахлил тезкор ёки муайян даврни камраб олган холда (масалан: чораклик, йиллик) утказилиши мумкин. Албатта, тахлил натижасида олинган хулосалардан самарали фойдаланиш имконияти кулдан бой берилмаган даврда мазкур тадбир уз ахамиятини йукотмайди.

Мабла` айланишининг бевосита ишлаб чикариш боскичида асосий ва оборот активларини хакикий микдор ва киймат сарфи белгиланган режа буйича амалга оширилиши тахлил этилади. Ёзгаришлар сабаблари урганилади.

85-жадвал

Капитал куйилмаларга доир ишлаб чикариш харажатлари тахлили

Харажатлар элементлари		Бизнес режа буйича	Хакикатда	Фарқи (+;-)
1		2	3	4
1.	Моддий харажатлар	550	564	+14
2.	Мехнат хаки	100	110	+10
3.	Ижтимоий су`урта			
4.	Амортизация ажратмалари	40	44	+4
5.	Бошка харажатлар	165	165	--
		4	10	+6
ЖАМИ		859	893	+34

Жадвал маълумотларидан куришиб турибдики, тахлил этилаётган корхонада ишлаб чикариш харажатлари режада белгиланган курсаткичларга нисбатан киймат жихатдан жами +34 минг сумга ортик сарфланган. Буларнинг асосий сабаблари куйидагилардир:

Моддий харажатларнинг айрим турларини бахоси ошганлиги(+14) ишлаб чикариш жараёнида ортикча мехнат сарф килинганлиги(+10) хамда

асосий воситалар жорий ремонт харажатлари кутилмаганда ошиб кетганлигидир(+6).

Албатта мазкур ортикча сарфлар махсулот сотиш бахоси узгармаган тақдирда фойда суммасини камайтиради.

Капитал куйилмалар тахлилида уларнинг жорий йилдаги самарадорлик курсаткичларини ҳам урганиб чикиб, хакикий ахволни ва унга таъсир этувчи омилларни билиш зарур. Бу маълумотлар капитал куйималар кайтимини йиллар буйича динамикасини тахлил қилишда ва якуний самарадорликни аниқлашда оят муҳимдир.

86-жадвал

Капитал куйилманинг ҳисобот йили буйича рентабеллик даражаси тахлили

Курсаткичлар	Ҳисобот йили харажатлари		Фойда		Рентабеллик		Фарқи (+,)
	Режа	Хақи-катда	Режа	Хақи-катда	Режа	Хақи-катда	
1	2	3	4	5	6	7	8
Жами харажатлар шу жумладан: Асосий воситаларнинг жорий харажатлари	859	893	304	311	35.4	34.8	-0.6
Оборот активлари	165	165	х	х			
	694	728	х	х			

Жадвал маълумотларидан қуриниб турибдики, корхонада рентабеллик даражаси айтарли даражада кескин узгармаган. Бироқ, +0.6 миқдордаги нисбий даража ҳам маълум маънода ижобий ҳолат деб бўлмади. Бунинг асосий сабаби оборот активларидан фойдаланишда йул қуйилган камчиликлардир.(сабаби – жадвалда айтиб утилган).

Капитал куйилма буйича рентабеллик даражасини динамикаси.

1996	1997	1998	1999
34.8	28	23	18

Жадвал маълумотларидан қуринадики капитал куйилма буйича рентабеллик даражаси йилдан йилга пасайиб борган. Бунинг асосий сабаби махсулот бахоси ошмаган ҳолда, унга сарфланувчи материаллар ҳамда меҳнат хақи қиймати ошиб борганлигидир. Бу корхонада мазкур йуналишга

мабла" сафланаётганда ёки инвестиция килинаётганда лойихани ва унга мувофиқ келувчи режани ишлаб чиқишда бозор ҳолатини кескин узгаришини олдиндан кура олмаганлигидир. Бирок, лойиха ва режанинг ижобий томони, дастлабки йиллардаёқ капитал қўйилманинг 60% дан ошқ кийматини қайтариб олмақда ҳамда уларни реинвестиция қилмоқда. Бирок, кейинги икки йилда бу жараён кескин пасайди. Энг асосий капитал қўйилма инфляция суръатини ҳам ҳисобга олган ҳолда уз қийматини турт йил ичида қопламоқда.

Ишлаб чиқаришга сарфланган инвестицияларни таҳлил қилишда уларнинг молиялаштириш манбаларини ҳам алоҳида урганиб чиқиш талаб этилади. Чунки, мажбурият асосида молиялаштириш, уз қиймати билан биргалиқда маълум бир фойз туловини ҳам келтириб чиқаради. Бу эса, эришилган фойдани пировард натижада қайтаришга таъсир этади.

Муайян фаолиятни инвестициялаш жараёнида узок муддатли активларни жалб этишда уз мабла"ларига сотиб олиш, кредит, лизинг йули ёки ижара муносабатлари билан олиш вариантлари ҳам узаро таққосланиб энг яхши деб топилган тадбир танлаб олинади. Бунда қиймат жихатдан энг арзон, қайтими уз усимига эга, молиялаштиришнинг қулайлиги қаби жихатларига эътибор берилади.

Оборот мабла"ларидан унумли фойдаланишда ҳам юқорида айтиб утилган томонлар чуқур таҳлил талаб этади.

Хулоса қилиб айтиладиган булсақ, инвестиция йуналишини ишлаб чиқаришга буриш энг аввало алоҳида жамоа ҳамда давлат манфаатларига мос тушади. Чунки, моддий неъматлар қупаяди ҳамда истеъмол этилади.

Инвесторларга эса ишлаб чиқаришни ривожлантирганлиги учун солиқ қонунчилиги буйича қуплаб имтиёзлар берилади.

16.4. Молиявий инвестициялар таҳлили

Бозор муносабатлари ривожланган шароитда муайян қорхонада ишлаб чиқаришни ташқил этиш ва айниқса қенгайтириш қушимча мабла" топиш мақсадида қикарилган қимматбаҳо қозларсиз амалга ошиши қийин.

Ривожланган бозор иқтисодиёти шароитида қимматбаҳо қозларни сотиб олиш қуйидаги мақсадларни қузда тутати:

- капитални аниқлаш;
- қушимча фонд олиш;
- қимматбаҳо қозлар қурсини ошиши эвазига капитални

қупайтириш.

Том маънода бозор иқтисодиёти тула шаклланиб булмаган мамлақатларда қимматбаҳо қозлар, уларга ҳос булмаган бошқа мақсадларда ҳам сотиб олиниши мумкин. ***Бундай мақсадлар жумласига қуйидагиларни қиритиш мумкин:***

- ◆ кимматбахо ко'озлар сотиб олиш йули билан мулкый хукукларга эга булиш, дефицит махсулотлар ва хизматларга эга булиш;
- ◆ муомала шартларига кура накд пулни урнини боса оладиган кимматбахо ко'озларни сотиб олиш;
- ◆ бозорни урганиш учун;
- ◆ мулк таъсир даражасини кенгайтириш ва уни кайта таксимлаш;
- ◆ нобаркарор бозор шароитида кимматбахо ко'озлар курслари узгаришлари асосида чайковчилик килиш ва х.к.

Кимматбахо ко'озларнинг ликвидлик масаласи бозор иктисодиёти шаклланиб келаётган давлатларда фонд бозорини ривожлантириш билан бо'лиқ ута мухим масалалар жумласига киради. Ликвидлилик даражаси канча юкори булса, бундай кимматбахо ко'озларларнинг курси шунча мустахамкам ва юкори булади. Демак, корхоналар кимматбахо ко'озларни сотиб олишда биринчи навбатда уларнинг шу жихатларига эътиборни каратишлари керак.

Ривожланган бозор иктисодиёти шароитида кимматбахо ко'озларнинг ундан ортик тури булиб, уларнинг айрим турлари, уз навбатида, турли шартлар асосида муомалага чикарилган хар хил шаклларга булиниши мумкин. Юйидагилар кимматбахо ко'озларнинг асосий турлари булиб хисобланади: акция, вексель, фьючерс, хусусийлаштириш чеки, облигация, давлат хазина мажбуриятлари, опцион, варрант, банкларнинг жам'ариш ва депозит сертификатлари, коносамент, мулкый варака (масалан; уй-жой олиш хукукини берувчи кимматбахо ко'оз).

Кимматбахо ко'озлар ва уларнинг ишончилиги хакида гап кетганда халкаро амалиётда махсус рейтинг агентликлари ва ташкилотлари кимматбахо ко'озларни чукур тахлил асосида гурухларга булишади. Масалан, кимматбахо ко'озлар, «олий сифатли», «юкори сифатли», «уртадан юкори сифатли», «урта сифатли» ва х.к. гурухларга булиш мумкин.

Кимматбахо ко'ознинг инвестицион сифати унинг ликвидлилик даражаси хамда уртача бозор фондидан кам булмаган даражада фоиз келтириш кобилияти ва курс киймати баркарор булган шароитда риск холати каби омилларни бахолаш белгиланади.

Маълумки, кимматбахо ко'оз rischi канча паст булса, унинг ликвидлилик даражаси шунча юкори булади. Лекин риск даражаси паст булган кимматбахо ко'ознинг даромад келтириш кобилияти хам аксарият холларда юкори булмаслиги мумкин.

Бу уринда кимматбахо ко'озлар кенг таркалган "арб давлатлари билан утиш даврида яшаётган давлатлар амалиёти уртасида узаро мос келмаслик холатлари хам мавжуд. Масалан: "арбда ахоли турли кимматбахо ко'озлар инвестицион сифатларини яхши билади. Инвесторлар уз олдига куйган максадларидан келиб чикиб, кимматбахо ко'ознинг кайси турини сотиб олишни хал этиш учун уларнинг инвестицион сифатларини чукур урганишга етарли ахборот топа олишади. Ахборот узининг хақконийлиги, ишончилиги ва тулалиги билан ажралиб туради. кимматбахо ко'ознинг

инвестицион сифатлари хакида нотуёри молиявий ахборот берган юридик ёки жисмоний шахс фонд бозорида тезда уз обрусини тукиб куйиши ва натижада синиши мумкин.

Бозор иктисодиёти энди ривожланаётган давлатларда кимматбахо ко'озларнинг инвестицион сифатларини аниклаш хозирча тор доирадаги мутахассисларнинг иши булиб колмокда. Кимматбахо ко'озларнинг потенциал инвесторлари булиши мумкин булган ахолининг кенг катламлари фонд бозори сархадларига аста-секин кириб бормокда.

Бозор иктисодиёти шаклланаётган давлатларда кимматбахо ко'озлар портфели билан бо'лик рисклар нисбатан куплиги билан ажралиб туради. *Шунда кимматбахо ко'озлар портфели билан бо'лик рискларнинг асосий турлари хакида кискача суз юритилади.*

Капитал риск—кимматбахо ко'озларга куйилган барча мабла'лар учун умумий риск булиб, у зарар курмасдан капитални кайтариб ололмаслик холати билан белгиланади. Фондлар бозорида йирик таназуллар руй берган пайтда (масалан, 1998 йилда Жанубий Корея, Япония, Россия, Индонезия, Малайзия ва х.к. давлатларда) капитал риск руёбга чикади.

Шунчиликда узгаришлар руй бериши билан бо'лик риск натижасида кимматбахо ко'озлар чикариш кайта руйхатга олиниши, бекор килиниши, унинг шартлари тубдан узгариши мумкин. Натижада эмитент ва инвестор кушимча харажатлар килиши ва моддий йукотишларга дучор булиши мумкин.

Вакт билан бо'лик риск 2-кимматбахо ко'озни сотиб олиш ёки сотиш учун нокулай ваqt танланган холатларда юз беради. Кимматбахо ко'озларни сотиш ёки сотиб олишга мавсумий (аграр, савдо фирмалари кимматбахо ко'озлари) ёки кайта ишлаб чикариш цикллариининг таъсири ута аник сезилади.

Танлаш rischi — кимматбахо ко'озларларнинг сердаромад ва ишончли турларини танлай олмаслик холати билан бо'лик булади. Кимматбахо ко'озлар инвестицион сифатларини туёри бахолай олмаган вазиятларда танлаш rischi руй беради.

Ликвидлилик rischi – кимматбахо ко'ознинг инвестицион сифатини бахолашни узгариши шароитида уни сотишдан курилган зарар билан улчанади.

Инфляцион риск – юкори инфляция суръатлари инвесторнинг кимматбахо ко'озлардан оладиган даромадлари тезрок кадрсизланиш рискдир. Жахон амалиётида инфляцион рискни пасайтиришнинг жуда куп усуллари булишига карамасдан инфляциянинг юкори даражадалиги кимматбахо ко'озлар бозорини бузиб юбориши аллакачон аникланган.

Валюта rischi – валюта курслари узгариши натижасида валюта кимматбахо ко'озларига килинган куйилмалар билан бо'лик булган рискдир.

Регионал риск – бир ёки икки турдаги махсулот ишлаб чикаришга ихтисослашган худудлар фаровонлигининг шу махсулотлар нархининг узгариши билан бо'лик булган риск. Мамлакатда хокимият кризиси вужудга

келган пайтда регионал рисклар алохида регионларнинг сиёсий ва иктисодий сепаратизмига бо`лик холда вужудга келиши мумкин.

Тармоқлар rischi – иктисодиётда тармоқларнинг узига хос хусусиятларига бо`лик булган риск. Шунга кура барча тармоқларни гуруҳларга ажратиш мумкин:

А) циклик тебранишларга таъсирчан тармоқлар;

Б) циклик тебранишларга камрок таъсирчан тармоқлар;

Бундан ташкари тармоқларни «улиб борётган»; «баркарор ишлаётган»; «тезда ушиб бораётган» ёш тармоқларга ҳам булиш мумкин.

Кредит rischi – кимматбахо ко`озларни чиқарган эмитент чиқарилган кимматбахо ко`озлар буйича фоизлар ёки асосий қарзнинг қайтараолмаслиги билан бо`лик булган риск.

Фоиз rischi – бозордаги ставкаларнинг узгариши натижасида инвесторларнинг зарар қуриши билан бо`лик булган риск. Маълумки, бозор фоиз даражасининг пасайишига олиб келади.

Бозор rischi – бозор умумий фаолиятининг пасайиши сабабли кимматбахо ко`озлар нархининг пасайиши натижасида инвесторларнинг зарар қуриши.

Мамлакат rischi – тармоқлар рискига ухшаш. Шу билан биргаликда бу рискнинг узгаришига корхонанинг фаолияти ҳам таъсир қилади. Бунга мос равишда корхоналар консерватив, агрессив ва уларнинг ҳар иккаласини биргаликда қурадиган «окилона» корхоналарга булиш мумкин.

Ҳайтариб олиш rischi – қайтариб олиш ҳуқуқига эга булган облигациялар буйича туланадиган фоизлар даражасидан ошганлиги сабабли эмитентнинг шу облигацияни қайтариб олиши натижасида инвесторларнинг зарар қуриш rischi.

Ҳимматбахо ко`озлар портфелини бошқариш бир-бири билан бо`лик булган куплаб операциялардан иборат булиб, уларнинг қай бири қачон ва қайси шартлар билан ишлаши, портфелни қим бошқариши билан белгиланади. Ҳимматбахо ко`озлар портфели унинг эгаси ёки эгасининг топширишига кура алохида шахс томонидан бошқарилиши мумкин.

Биз қуйида портфелни унинг эгаси томонидан бошқарилиш жараёнида содир буладиган операцияларининг асосийлари билан таништириб утамиз. Портфелни унинг эгаси топшириши буйича бошқа шахс бошқарганда ҳам шу операцияларнинг аксарияти бажарилади. Бошқаришнинг иккала усули мазмунан бир-биридан кескин фарқ қилмайди. Уларнинг фарқи операцияларни амалга ошириш шаклида булади. Яъни, портфель эгаси ҳамма вақт уз номидан иш қуради, иккинчи усулда эса алохида шахс унинг топшириши буйича бошқарув операцияларини бажаради.

Бу операция фонд бозори конъюктурасини урганиш ва прогноз қилиш, қонунчилик ҳақида маълумот йиғиш, кимматбахо ко`озлар билан утқазиладиган операциялар буйича услубий ва меъёрий ҳужжатлар тайёрлаш, қасбий тайёрлаш, портфель умумий стратегияси ва тактикасини ишлаб чиқиш, портфелни бошқаришни назорат қилиш, кимматбахо

ко'озларни баҳолаш, дивиденд сиёсатини яратиш ва амалга ошириш каби ута мухим чора-тадбирларни уз ичига олади. Куришиб турибдики, кимматбаҳо ко'озлар портфелини бошқаришни ташкил этиш жараёнида бу операция ута мухим аҳамият касб этади.

Кимматбаҳо ко'озлар бозорини таҳлил қилиш юқоридагилар билан чегараланиб қолмайди. Портфель ҳолатини у уз олдиға қуйған мақсадға эришиш, рисклар ва ликвидлик даражасини баҳолаш, **хусусийлаштириш жараёнини тайёрлаш ва амалга ошириш каби хатти-харакатлар ҳам портфелни бошқариш операциясининг таркибий қисмлари ҳисобланади.**

1. Кимматбаҳо ко'озларни сотиб олиш асосида инвестиция қилиш. Бу операцияни амалга ошириш учун олдиндан махсус фондлар ёки алоҳида счётларда пул мабла'лари аста-секин жам'арилиб борилади.

2. Кимматбаҳо ко'озларни тайёрлаш, муомалаға чиқариш ва бирламчи тарқатишни ташкил этиш.

3. Кимматбаҳо ко'озларни бевосита сотиш билан бо'лиқ хатти-харакатлар.

4. Кимматбаҳо ко'озлар эғаси алмашишиға олиб қелиши мумкин булған айрим ходисалар (масалан, алмашув, сов'а қилиш, меросға бериш ва х.к.),

5. Кимматбаҳо ко'озлар бозорини таҳлил қилиш.

6. Кимматбаҳо ко'озларни зарур ҳолларда гаров сифатида ишлатиш.

7. Кимматбаҳо ко'озлар буйича ҳисоб-китобларни амалга ошириш.

8. Кимматбаҳо ко'озларни қарзға бериш ёки қарзға олиш.

9. Кимматбаҳо ко'озларни су'урта қилиш.

10. Кимматбаҳо ко'озлар буйича эҳтимол тутилған зарарларни қоплаш мақсадида захира ташкил қилиш ва ишлатиш.

11. Бузилған, йуқолған кимматбаҳо ко'озларни алмаштириш.

12. Кимматбаҳо ко'озларнинг операциялари буйича бухгалтерия ҳисобини юритиш ва ҳисоботини тузиш.

13. Кимматбаҳо ко'озларнинг бир турини бошқа бир туриға алмаштириш.

14. Кимматбаҳо ко'озлар портфелини бошқариш билан бо'лиқ маҳкамавий ишларни бажариш.

Кимматбаҳо ко'озлар портфелини бошқариш унинг эғаси томонидан амалга оширилғанда қорхонада бу иш билан шу'улланадиган махсус фонд (ёки инвестиция) булими (бошқармаси) ёки кимматбаҳо ко'озларни бошқариш булими (бошқармаси) ташкил этилади.

Кимматбаҳо ко'озлар портфелининг эғаси мазкур жараёни бошқаришни узи хоҳламаса, бу ишни фонд бозорида махсус ташкил этилған ихтисослашған ташкилотларға шартнома билан топшириши мумкин.

Қорхоналар сотиб олған кимматбаҳо ко'озларни ва улардан фойдаланишни таҳлил қилишда қуйидаги жиҳатларни ҳам қуриб утадилар. Кимматбаҳо ко'озлар узок ва қиска муддатға қуйилғанлиги, режа буйича ёки

режада белгиланмаганлиги, режа буйича кайтими ҳамда хакикатдаги кайтими, бозор бахосини узиши ёки камайиши, улардан фойдаланишнинг мукобил йуналишлари уларнинг хар бирининг алохида тури буйича солиштириб чикилади.

Бу билан молиявий куйилмалардан кай даражада фойдаланиш холатини йиллар буйича ҳам урганиш мумкин. У холда кимматбахо ко'озларнинг хар бир йилдаги киймати (нархи ошиши ёки пасайиши курсатилган холда) келтирилган фоизлари ҳамда уларнинг фарклари урганиб чикилиб мукобил вариантлар билан таккосланади.

Албатта, молиявий куйилмалардан келадиган фоизларни хисоблашда у буйича ишлаб чикилган давлат солик сиёсатини ҳам куриб чикиш зарур. Чунки, соликлар олинадиган фойда суммасини камайтиради.

Фикримизча, узок муддатли молиявий куйилмаларга мабла'ларни буш турган пул мабла'лари ёки етарли имкониятда фойдаланилмаётган асосий ва оборот фондларини куйилса, корхона учун самаралирок булар эди.

Мавзу буйича таянч иборалар

- инвестиция фаоляти;
- инвестиция турлари;
- ишлаб чиқариш инвестицияси;
- молиявий инвестиция;
- капитал ўйилма ва инвестиция;
- инвестицион мухит;
- инвестицион лойихалар;
- инвестиция rischi;

Такрорлаш учун саволлар

1. Хужалик юритувчи субъектларнинг инвестицион фаоляти деганда нима тушунилади?
2. Инвестиция фаолятининг ўандай турлари мавжуд?
3. Ишлаб чиқариш инвестицияси ўандай тахлил этилади?
4. Молиявий инвестиция нима ва у ўандай тахлил этилади?
5. Инвестиция билан капитал ўйилмалар уртасида ўандай ухшашлик ва фарўланишлар мавжуд?
6. Хужалик субъектларининг инвестицион фаолятини жадаллаштириш учун нима ўилиш керак?
7. Инвестицион лойихаларнинг rischi ўандай аниўланади ва тахлил ўилинади?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

.

2-топширик

КОРХОНАНИНГ ТАШҚИ ИҚТИСОДИЙ ФАОЛИЯТИНИ ТАХЛИЛИ

17.1. Ташқи иқтисодий фаолиятни йулга ўйишнинг иқтисодий ва ҳуқуқий негизлари ва уни Ўзбекистон Республикасида ривожлантириш истиқболлари.

Ташқи иқтисодий фаолиятни йулга қуйиш ва ривожлантириш иқтисодий ҳаракатда асосий йуналишлардан бири сифатида олинади. Негаки, ташқи иқтисодий фаолият билан шуғулланиш ва жаҳон бозорининг актив иштирокчисига айланиш корхоналар фаолиятининг муҳим ва самарали йуналишларидан бири ҳисобланади. Шу жihatдан, ташқи иқтисодий фаолиятни йулга қуйиш ва унинг ривожланиш истиқболларини белгилашга давлат дастурини тузиб чиқишда ва бу борада иқтисодий ва ҳуқуқий негизларни белгилашга муҳим аҳамият қаратилади.

Мамлакатни иқтисодий-ижтимоий ривожлантиришни ташқи иқтисодий фаолиятсиз тасаввур қилиб бўлмайди. Бу эса, уз навбатида фаолиятнинг турли соҳаларида хориж билан алоқада ва ҳамкорликда бўлишни, маҳсулот, иш ва хизматлар буйича жаҳон бозори аренасига чиқиш ва унда муқим урин эгаллашнинг имкон шартларини белгилаб олишни ҳам талаб этади.

ҳозирги кунда Республикамизда хориж билан иқтисодий алоқаларнинг ривожини ва истиқболини ижобий баҳолаш мумкин. Негаки, мустақиллик йилларида турли мулк шаклидаги 3500 дан ортиқ қушма ва ҳамкорликдаги корхоналар ташкил этилди. Бугунги кунда уларнинг 2000 дан ортиқ и фаол иш олиб бормокда.

Ушбу корхоналар асосан республиканинг ички истеъмолига қаратилган. Лекин иқтисодий имкониятларнинг ва ҳуқуқий мезонларнинг имкон шартларидан тула фойдалана олаётганимиз йук. Негаки, ташкил этилган ва руйхатга олинган мавжуд 3500 дан ортиқ қушма корхоналарнинг 40 фоизидан ортиқ хали тула ишга туширилганича йук ³қи амалда умуман фаолият олиб бормаяпти. Уларнинг айримлари қайта расмийлаштириш ва фаолият шаклини узгартириш ҳаракатида бўлса, айримлари хали уз фаолиятларини йулга қуя олганлари йук.

Республикамиз ташқи иқтисодий фаолиятини йулга қуйиш юзасидан тула иқтисодий асосга эга. Лекин бу иқтисодий асосда мақсадли ва келажакни қулаб фойдалана олаётганимиз йук. Негаки, республикамизда ташкил этилаётган асосий қушма корхоналарни тула қувват даражасида ишлата олмаяпмиз.

Авалло иқтисодий имкониятлар деганда нима тушинилади. Иқтисодий имкониятлар шуқи қушма ва ҳамкорликдаги фаолиятни йулга қуйишнинг молиявий, моддий ва меҳнат ресурсларига тула эгамиз. Молиявий имконият шуқи, Республика хар қандай фойдали ва мақсадли лойиха учун маблағлар

топа олади. Шу жумладан, корхоналар хам. Улар фаолиятини йулга куйишда аввало давлат бош хамкор ва кафолат субъекти сифатида чикмокда. Республикамизга манфаати тегадиган хар кандай максадли лойиха биз учун макбул ва фойдали саналади. Шу жихатдан, биз чет эллик хамкорларга табиий казилмаларни кайта ишлашга, хом аш^аларимизни кайта ишлашга, о^ир саноатни ривожлантиришга биргаликда хамкорлик килишга изн бердик.

Маълумки, Республикамиз аграр-индустриал мамлакат хисобланади. Унда бевосита саноатда кайта ишланадиган ута мухим ва кимматли махсулотлар яратилади. Мустикал республикамиз олтин казиб олиш буйича дун^ада 5-уринда, пахта хом-аш^аси буйича 3-уринда туради. Пахта буйича йиллик ялпи хосили 3.0, 3.3 млн тоннани ташкил этади. Бундан бевосита тола шаклида 1.2-1.5 млн тонна тола ажратилади. Бугунги кунда кайта ишланган пахта толасининг асосий кисми чет элга сотилмокда. Республикани иктисодий ривожлантириш истикболларида пахтани хом-аш^а сифатида сотиш эмас, балки, уни секин-аста тай^ар махсулотлар сифатида сотишга утиш шартлари белгиланган.

ишлок хужалиги билан бо^илик булган коракул тери ва пилланинг сотилишида хам бевосита шу жихатларни куриш мумкин. Яратилган асосий махсулот натурал шаклда чет элга сотилмокда. Вахоланки, уни кайта ишлаш ва жaxon андозаларидаги махсулотларни ишлаб чикаришни имкони булмаепти. Бунинг албатта обектив ва субъектив сабабларни санаб утиш мумкин.

Республикамиз заминида мавжуд булган табиий ресурслар буйича шуни таъкидлаш лозим. Мавжуд алюминий захиралари, кимматли тошлар ва металлар захиралари, табиий газ ва маданли рудаларнинг мавжудлиги хам бизни ташки иктисодий фаолиятни йулга куйишимизда моддий, иктисодий асос сифатида олиниси мумкин.

Мехнат ресурслари буйича. Республикамизда хозирда мехнат килиш ла^акатида 8 млн га якин ахоли мавжуд. Уларнинг хам асосий кисми кишлок хужалигида банд. Мавжуд мехнат ресурсларининг деярлик 60 фоизга якини кишлок хужалиги ва унга хизмат курсатувчи сохаларда банд.

Мехнат ресурсларининг нисбий ортикчалиги ниhoятда юкори. Бу эса улардан самарали фойдаланишга катта таъсир утказмокда.

Мехнат ресурсларининг нисбий ортикчалиги шуни характерлайдики Республикамизда халк хужалигида керагидан ортикча бандлик мавжуд.

Бу бандлик эса уларнинг сифатига ва кайта тикланишига актив таъсир этмокда.

Мавжуд мехнат ресурсларининг ортикчалиги эса уларга туланадиган мехнат хакининг ^аки ишчи кучининг бозор кийматини ниhoятда тушириб юборган. Ташки иктисодий фаолиятда эса мехнат ресурсларининг арзонлиги мухим фактор сифатида олинади.

хукукий негизлар буйича хам албатта ибратли ишлар амалга оширилди ва амалга оширилмокда.

Жумладан, Республика Олий Мажлиси томонидан ташки иктисодий фаолият билан бо^илик булган катор хукукий актлар кабул килинган. Ташки

иктисодий фаолият туёридаги конуннинг қабул қилиниши ва унинг халқаро ҳуқуқий нормаларга мослигини алоҳида таъкидлаш лозим. Ушбу конунда корхоналарнинг ташқи иқтисодий фаолият билан шуғулланиш шартлари, ҳолати ва тартиби белгиланган. Шу билан бирга, ҳар бир корхона албатта мустақил ташқи иқтисодий фаолият билан конун чегарасида шуғулланиши мумкин.

Республикамиз ҳуқумати томонидан ташқи иқтисодий фаолиятни рағбатлантириш ва ривожлантириш мақсадида белгиланган чора тадбирлар мақсади ҳам, аввало республикамизнинг ташқи савдо оборотини яхшилашга, унда ижобий фарқланишга чиқишга қаратилган.

Республикамиз Президенти томонидан ташқи фаолиятни ривожлантириш чора-тадбирлари буйича Фармонлари ва Вазирлар Маҳкамасининг қарорларини мақсади ҳам шунга қаратилган.

Шунингдек, солиқ конунчилиги буйича ҳам ташқи иқтисодий фаолиятдан олинган даромадларга имтиёзли солиқ ставкаларини қўллаш, маҳсулотларнинг назоратдаги қаторлари буйича имтиёз шартлари ва қўлаб имтиёзларнинг белгиланиши ҳам ташқи иқтисодий фаолиятни йўлга қўйишда қўл келмоқда.

Республика ташқи иқтисодий фаолиятини йўлга қўйишнинг бош шартларидан бири сифатида бевосита мамлакатимиздаги осойишталикни ҳам олишимиз мумкин.

Албатта ташқи иқтисодий фаолиятда бўлиш ва ҳамкорликни йўлга қўйиш таваққалик ҳисси билан эмас, балки олдиндан пухта ўйланган ҳолда амалга оширилади. Бу борада албатта халқаро бизнес тили бўлган бухгалтерия ҳисоби маълумотларига алоҳида аҳамият берилади.

Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи маълумотларини фақат чуқур таҳлилий ечимлар асосидагина ўқиш ва урганиш мумкин. Шу жиҳатдан ташқи иқтисодий ҳаракатни белгилашда ва йўлга қўйишда таҳлил бизнинг асосий амалий қуролимиз сифатида қаралади.

17.2. Хужалик юритувчи субъектларнинг ташқи иқтисодий фаолиятини таҳлил этишнинг мазмуни ва моҳияти

Ташқи иқтисодий фаолият таҳлили иқтисодий таҳлилнинг муҳим бўлими сифатида алоҳида урганилади. Ташқи иқтисодий фаолиятда таҳлилни аввало бошқарувнинг ва ҳаракатнинг муҳим шарт сифатида утказамиз. Таҳлил этиш асосида корхонанинг ташқи иқтисодий фаолиятини йўлга қўйишнинг ташқи шакллари, маҳсулот иш ва хизматларни экспорти ва импорти ўзгаришлари, унинг ўзгаришига таъсир этувчи омилларга, товарлар экспорти ва импортининг тузилишига, товарларни кредит шартларида сотиш ва сотиб олиш, экспорт ва импорт операцияларидан даромадлар ва харажатлар ўзгаришига баҳо бериш, фойда ўзгаришига таъсир этувчи омилларни аниқлаш, корхона ташқи савдо оборотини устириш юзасидан корхонада мавжуд бўлган ички имкониятлар ва уларни йўлга қўйиш чора

тадбирларини белгилаб бериш, ҳамкорликни йулга қуйишнинг техник лойihalарини тузиб чиқиш ва йулга қуйиш, корхона ташки иктисодий фаолиятига қисқача ташхис қуйиш ва шархлар бериш ташки иктисодий фаолият тахлили мазмунини ташкил этади.

Такқосланувчи муҳим курсаткичлар сифатида албатта умумлашган ҳолда қуйидаги иккита курсаткич олинади.

1. Экспорт ҳажми
2. Импорт ҳажми

Экспорт операциялари тахлили буйича ташки савдо обороти буйича сотилган маҳсулот, иш ва хизматлар ҳажми ва уларнинг режага ^ақи утган йилларга нисбатан узгаришларига баҳо берилади. Муҳим аҳамият экспорт ҳажмининг таркибига қаратилади.

Экспорт ҳажми ва унинг узгаришини омилли тахлил этиш тахлилнинг муҳим катори сифатида қаралади. Бунда экспорт ҳажмининг узгаришига таъсир этувчи миқдор ва сифат омиллар урганилади.

Миқдор омил сифатида миқдорий ифодага эга булган курсаткич олинади. Сифат омилли сифатида корxonанинг муҳим иктисодий самарадорлигини характерловчи курсаткичларнинг узгариши олинади.

Импорт операциялари тахлилида импорт ҳажми буйича режа бажарилиши ва динамикаси, таркиби, тузилиши, импорт операцияларидан даромадлар ва харажатлар, импорт операциялари фойдалилиги, импорт ҳажмига таъсир этувчи омиллар тахлилига баҳо берилади.

Импорт ҳажмининг узгаришига таъсир этувчи омиллар сифатида импорт қилинган товарлар миқдорий ҳажмининг узгариш, ҳамда импорт қилинган товарлар баҳосининг узгаришини қиритиш мумкин.

Кредитга олинган товарлар ва уларнинг ялпи импорт ҳажмидаги салмоқига баҳо беришга ҳам тахлилда муҳим эътибор берилади.

17.3. Экспорт операцияларининг тахлили

Ташки ташки иктисодий фаолият билан шуғулланиш ва жаҳон бозорининг актив иштирокчиси ҳамда субъектнинг бош мақсадидир. Бу бевосити корхона, фирма маҳсулотларининг жаҳон бозорига чиқиши ва уни банд этиши, уз харидорини топишида корхона истикболини белгилаши, фаолияти натижавийлигини устиришнинг муҳим омилли сифатида қаралади.

Экспорт операциялари тахлили корxonанинг ташки иктисодий фаолияти ва унинг самарадорлиги курсаткичларига иктисодий ташхис қуйилади. Бу бевосита ташки савдо обороти ҳажмини устириш ва фойдалилигини таъминлашнинг мавжуд ички имкониятларини урганишни ҳам уз ичига олади.

Экспорт операцияларини таркибини урганишда ялпи экспорт хажмида алоҳида олинган товарлар ^ақи товарлар гуруҳининг мутлок ва нисбий даражаларига баҳо берилади. Шунингдек, ташки савдо фаолияти буйича сотилган маҳсулот, иш ва хизматлар тури буйича таксими, ташки савдонинг мамлакатлар буйича сотиш хажми, ҳудудлар буйича таксими (мустиқил ҳамдустлик мамлакатлари, яқин шарқ мамлакатлари, Европа мамлакатлари ва х.к.) баҳо берилади.

Ташки савдо обороти буйича режа-топширикларнинг бажарилишига аҳамият берилади. Шунингдек, ташки савдо обороти динамик узгаришлар эътиборга олинади.

Ташки савдо обороти динамикаси деганда, унинг йиллар буйича узгариш даражалари тушунилади. Таҳлилда, шунингдек, экспорт хажми ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар таркибига бевосита ҳисоб-китоб қилинадиган, сотилган товарлар, ишлар ва хизмат баҳосинининг узгариши ва физик хажмининг узгаришлари киритилади.

87-жадвал

«АВС» акционерлик жамиятини ташки савдо айланма режасининг бажарилиши

Маҳсулот турлари	Режа		Ҳақиқатда		Ялпи маҳсулот		Режа бажарилиши %
	Мик-Дори Дона	Баҳо, сум	Мик-Дори Дона	Баҳо, сум	Режа Минг сум	Ҳақ минг сум	
1	2	3	4	5	6	7	8
А	100	5000	120	6000	50,0	72,0	144,0
Б	80	3000	100	3500	24,0	35,0	145,8
Жами	*	*	*	*	74,0	107,0	144,6

Корхонада экспорт хажми «А» маҳсулот тури буйича +44, фоизга, «Б» маҳсулот тури буйича +45,8 фоизга ошириб бажарилган. Таъсир этувчи омиллар таҳлилини ҳам юқоридаги жаҳвал маълумотлари асосида баҳолаш мумкин. Корхона ташки савдо оботроти режага нисбатан «А» маҳсулот тури буйича 22минг сумга, «Б» маҳсулолт тури буйича 11 минг сумга ошиши кузатилган. Бу узгаришлар таъсирини куйидаги бо`ланишлар асосида аниқлаш мумкин

«А» маҳсулот тури буйича ялпи савдо хажмининг узгаришига таъсир этувчи омиллар таъсири:

1. «А» маҳсулот микдорининг узгариши ҳисоби.

$120-100 \cdot 5000 = +10,0$ минг сум.

2. «А» маҳсулот баҳосининг узгариши ҳисобига

$6000-5000 \cdot 120 = +12,0$ минг сум

хар икки омил йи`индиси $=10,0+12,0 = +22,0$ минг сум

«Б» маҳсулот тури буйича маҳсулот хажмининг узгаришига таъсир этувчи омиллар:

1. «Б» маҳсулот микдорининг узгариши ҳисоби

$$100-80 \cdot 3000 = +6,0 \text{ минг сум}$$

2. «Б» махсулот бахосининг узгариши хисобига

$$3500-300 \cdot 100 = 5,0 \text{ минг сум.}$$

Иккала омил йиғиндиси $= +6,0 + 5,0 = 11,0$ минг сум.

Юкоридаги боʻланишларни жами махсулот катори буйича ҳам хисоблаш мумкин.

Экспорт операциялари тахлилида корхона ташки иктисодий фаолияти буйича савдо обороти ақи иш хажми узгаришларига таркибли ва умумий асосда баҳо берилади.

17.4. Импорт операцияларининг тахлили

Импорт операциялари тахлилида импорт хажмининг режа ва утган йилларга нисбатан узгаришларига ва таркибига, шунингдек, хуудлар ва мамлакатлар буйича хажмига баҳо берилади.

Импорт хажми буйича режа бажарилиши ва динамикаси мутлок ва нисбий узгаришларда урганилади. Унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар аникланади ва баҳоланади.

Импорт хажми билан экспорт хажми орасидаги нисбат тахлилнинг муҳим катори хисобланади. Улар орасидаги нисбат баланси орқали мамлакат ялпи миллий махсулот ва ялпи ички махсулотлари аникланади. Яъни ялпи миллий махсулот хажмини аниқлашда ташки савдо оборот буйича мутлок фаркланиш кушилган чегирилган ҳолда умумий курсаткич аникланади.

Ташки савдо оборотида мусбат фаркланишга эга булиш шартлари шу асосда бошқарилади ва белгиланади. Бу жиҳат узгаришлар купрок макро даражадаги тахлилда урганилади ва мамлакат иктисодининг истикбол курсаткичлари дастакларини тузиб чиқишда фойдаланилади.

Импорт хажми ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларга тахлилда алоҳида аҳамият берилади. Ҳувидаги жадвал маълумотлари асосида импорт хажми ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларнинг тахлилин куриб утиш мумкин.

88-жадвал

«АВС» акционерлик жамиятини импорт хажми режасининг бажарилиши ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили

Курсаткичлар	Бизнес режа буйича		хакикатда		Ялпи импорт хажми		Режа бажарилиши, %
	Микдор	Баҳо	Микдор	Баҳо	Режа	хак.	
1	2	3	4	5	6	7	8
А-махсулот	50	2000	62	3000	100	186	186,0
Б-махсулот	40	1000	60	1500	40	90	225,0
Жами	90		122		140	276	197,1

Корхонада импорт хажми бизнес режага нисбатан кескин ошган. Жумладан, “А” махсулот тури буйича усиш 86 %ни, “Б” махсулот тури буйича усиш эса 2,25 мартани ташкил этган. Корхона буйича жами усиш 97,1 фоизни ташкил этган.

Импорт хажмининг узгаришида микдор омил узгариши хисобига ялпи импорт хажми куйидаги узгаришга эга булган.

$$1. (62-50*2000+60-40*1000)=+24,0+20,0=44,0 \text{ минг сум.}$$

Импорт хажмининг узгариши бахо омилининг таъсирида ялпи импорт хажми куйидаги узгаришга эга булган.

$$2. (3000-2000*62+1500-1000*60)=+62,0+30,0=92,0 \text{ минг сум}$$

Гар иккала омил таъсирида импорт хажми усиши куйидагича булган:
 $+44,0+92,0=136,0 \text{ минг сум}$

17.5. Экспорт-импорт операцияларидан олинган даромад ва харажатлар тахлили

Экспорт-импорт операциялари буйича самарадорлик курсаткичлари сифатида экспорт-импорт операциялари буйича даромадлар ва харажатларнинг нисбий узгаришларига бахо берилади ва уларнинг узгаришига таъсир этувчи омиллар урганилади.

Экспорт-импорт операцияларидан олинадиган фойда суммасининг ошиши биринчидан, корхона иктисодий ривожига таъсир этса, иккинчи тамондан, мамлакат валюта резервининг шаклланиши ва унинг ортишига имкон беради. Корхонада валюта тушумларининг ортиши эса эркин иктисодий харакатда булиш ва чет эл билан алокаларни ривожланишда мухим молиявий таянч булади.

Экспорт операциялари тахлилида экспорт хажмидан олинган натижа ва унинг рентабеллигига мухим эътибор берилади. Буни куйидаги бо`ланишлар асосида аниклашимиз мумкин.

89-жадвал

«ABC» акционерлик жамиятининг Экспорт операцияларидан олинган фойдаси ва унинг узгаришига таъсир этувчи омиллар тахлили

Курсаткичлар	Ўтган йили	хисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
Махсулот, иш ва хизматлар экспортдан олинган тушум, минг сум хисобида	100000	120000	+20000
Экспорт килинган махсулот, иш ва хизматлар таннархи, минг сум хисобида	85000	95000	+10000

Экспорт хажмидан олинган фойда, минг сумда	15000	25000	+10000
Рентабеллик даражаси, %	15,0	20,8	+5,8

Корхонада экспорт хажмидан олинган фойда суммаси утган йилга нисбатан 10000 минг сумга ортган. Бу узгариш бевосита экспорт хажмининг ^аки олинган даромадлар суммасининг узгариши хисобига хамда экспорт килинган махсулот, иш ва хизматлар ишлаб чикариш таннархининг узгариши хисобига руй берган. Буни куйидаги бо`ланишлар оркали топишимиз мумкин.

Агарда, корхона экспорт операциясидан утган йил махсулот, иш ва хизматларни ишлаб чикариш таннархида жорий давр тушумларига ^аки даромадларига эга була олганда корхона кушимча канча фойдага эга булиши мумкин эди.

Буни куйидагича аниклаш мумкин. Яъни, махсулот, иш ва хизматлар жорий давр экспортидан олинган даромад суммасидан уларнинг утган давр буйича ишлаб чикариш таннархи чегирилган холда.

$$12000-85000=35000 \text{ минг сум.}$$

Демак, корхона бу холатда кушимча 35000 сумлик фойдага эга булган булар эди.

1. Экспорт хажмининг узгариши хисобига олинган фойда суммаси:

$$35000-15000=+20000 \text{ минг сум.}$$

2. Экспорт килинган махсулот, иш ва хизматлар ишлаб чикариш таннархининг узгариши хисобига узгариши:

$$25000-35000=-10000 \text{ минг сум}$$

Гар иккала омил таъсирида экспорт хажмидан олинган фойда суммаси=+20000-10000=+10000 минг сум булган.

Корхонада махсулот экспорти буйича фойдалилик, яъни, рентабеллик даражаси 5,8 фоизга усган. Бу узгаришни хам юкоридаги бо`ланишда аниклаш мумкин.

$$\text{Шартли рентабеллик} = 25000/100000 * 100 = 25 \%$$

1. Фойда суммасининг рентабелликка таъсири:

$$25,0-15=+10,0 \%$$

2. Тушум суммасининг рентабелликка таъсири:

$$20,8-25,0=-4,2 \%$$

Гар иккала омил таъсирида экспорт хажми рентабеллиги 5,8 % га ортган.

Мавзу буйича таянч иборалар

- ташўи иўтисодий фаолият;
- экспорт операцияларининг тахлили;
- импорт операцияларининг тахлили;
- экспорт-импорт операциялари самарадорлиги;
- ташўи савдо обороти.

Такрорлаш учун саволлар

1. Ташўи иўтисодий фаолият деганда нимани тушунаси?
2. Хужалик субъектларининг ташўи иўтисодий фаолиятини тахлил ўилишдан маўсад нима?
3. Ташўи иўтисодий фаолиятни урганишда тахлилнинг асосий вазибалари нималардан иборат булади?
4. Экспорт операциялари ўандай тахлил этилади?
5. Импорт операциялари ўандай тахлил этилади?
6. Экспорт-импорт операцияларининг самарадорлиги ўандай урганилади?
7. Ташўи савдо оборотида ижобий сальдога эришиш учун ўандай ишларни амалга ошириш керак?
8. Экспорт операцияларидан олинган фойда ва унга таъсир этувчи омиллар ўандай тахлил этилади?

Мустакил урганиш учун топшириклар

1-топширик

.

2-топширик

.

ЎЗ-ЎЗИНИ ТЕКШИРИШ ВА БИЛИМИНИ МУСТАХКАМЛАШ УЧУН ТЕСТЛАР

1. Таҳлил сузининг лу'авий мазмуни нимани англатади?

- a) “таҳлил” лотинча суздан олинган булиб, “бутунни булакчаларга булиб урганаман” маъносини англатади;
- b) “таҳлил” французча суздан олинган булиб, “бутунни булакчаларга булиб урганаман” маъносини англатади;
- c) “таҳлил” грекча суздан олинган булиб, “бутунни булакчаларга булиб урганаман” маъносини англатади;
- d) “таҳлил” инглизча суздан олинган булиб, “бутунни булакчаларга булиб урганаман” маъносини англатади;
- e) “таҳлил” русча суздан олинган булиб, “оддийдан мурраккабга караб урганаман” маъносини англатади.

2. Ўзбекистон Республикасида йиллик молиявий ҳисобот шаклларига қайси шакллар киритилган?

- a) Бухгалтерия баланси, Молиявий натижалар ту'рисидаги ҳисобот, Хусусий капитал ту'рисидаги ҳисобот, ишлаб чиқариш қарорлари ту'рисидаги ҳисобот;
- b) Бухгалтерия баланси, Молиявий натижалар ту'рисидаги ҳисобот, Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар ту'рисидаги маълумотнома, Асосий воситалар ҳаракати ту'рисидаги ҳисобот, Пул оқимлари ту'рисидаги ҳисобот, Хусусий капитал ту'рисидаги ҳисобот;
- c) Молиявий натижалар ту'рисидаги ҳисобот, Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар ту'рисидаги маълумотнома, Асосий воситалар ҳаракати ту'рисидаги ҳисобот, Пул оқимлари ту'рисидаги ҳисобот, Қорхона сарф-ҳаражатлари ту'рисидаги ҳисобот, Мехнат ҳисоботи;
- d) Бухгалтерия баланси, Молиявий натижалар ту'рисидаги ҳисобот, Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар ту'рисидаги маълумотнома, Асосий воситалар ҳаракати ту'рисидаги ҳисобот, Хусусий капитал ту'рисидаги ҳисобот;
- e) Бухгалтерия баланси, Асосий воситалар ҳаракати ту'рисидаги ҳисобот, Пул оқимлари ту'рисидаги ҳисобот, Хусусий капитал ту'рисидаги ҳисобот, Мехнат ҳисоботи.

3. Иқтисодий таҳлилнинг энг асосий вазифалари қайси жавобда ту'ри акс эттирилган?

- a) Урганилаётган объектга (ҳодисага) ту'ри ва ҳолисона баҳо бериш; Қорхонанинг иқтисодий ва молиявий потенциалига, унинг туловга қобилиятлилигига баҳо бериш ҳамда бу натижага тезкор чора-тадбирларни қўллаш йулларини ишлаб чиқиш; Хужалик ҳисоби тамойилларига, тижорат ҳисоб-китобларига

амал ўилишликни мунтазам текшириб туриш; Корхоналарда мавжуд булган самарадорликни ошириш йулида уларнинг имкониятларини аниўлаш; Корхонанинг тижорат сирини саклаган холда унинг молиявий ахволини кенг жамоатчиликка курсата билиш ва ташки инвесторларни корхона фаолиятини яхшилашга жалб килиш; Корхонани бошқаришнинг энг кулай ва нафли усулларини ишлаб чиқиш, ил'ор 'оя ва тажрибаларни урганила^атган ходисага куллаш йул-йурикларини курсатиб бериш, тегишли ахборотлар манбаини етказиб бериш; Корхоналарни ривожлантиришнинг жорий ва истиўболли режаларини тузиш учун иўтисодий курсаткичлар асосини аниўлаш; Корхоналарнинг хужалик фаолияти жараёнида эришиши мумкин булган натижаларни олдиндан аниўлаш; Тахлил учун керакли ахборот манбаларини туплаш ва уларнинг ту'рилигини текшириш;

- b)** Моддий, меҳнат ва молиявий бойликлардан самарали ва оқилона фойдаланганликка баҳо бериш; Корхонанинг иқтисодий ва молиявий потенциалига, унинг туловга қобилиятлилигига баҳо бериш ҳамда бу натижага тезкор чора-тадбирларни куллаш йулларини ишлаб чиқиш; Хужалик ҳисоби тамойилларига, тижорат ҳисоб-китобларига амал ўилишликни мунтазам текшириб туриш; Корхоналарда мавжуд булган самарадорликни ошириш йулида уларнинг имкониятларини аниўлаш; Корхонанинг тижорат сирини саклаган холда унинг молиявий ахволини кенг жамоатчиликка курсата билиш ва ташки инвесторларни корхона фаолиятини яхшилашга жалб килиш; Корхонани бошқаришнинг энг кулай ва нафли усулларини ишлаб чиқиш, ил'ор 'оя ва тажрибаларни урганила^атган ходисага куллаш йул-йурикларини курсатиб бериш, тегишли ахборотлар манбаини етказиб бериш; Энг туёри ва оўилона, келгусида иш юритиш ва корхоналарни бошқариш буйича хулосалар бериш; Корхоналарни ривожлантиришнинг жорий ва истиўболли режаларини тузиш учун иўтисодий курсаткичлар асосини аниўлаш;
- c)** Урганилаётган объектга (ходисага) туёри ва ҳолисона баҳо бериш; Корхонанинг тижорат сирини саклаган холда унинг молиявий ахволини кенг жамоатчиликка курсата билиш ва ташки инвесторларни корхона фаолиятини яхшилашга жалб килиш; Корхонани бошқаришнинг энг кулай ва нафли усулларини ишлаб чиқиш, ил'ор 'оя ва тажрибаларни урганила^атган ходисага куллаш йул-йурикларини курсатиб бериш, тегишли ахборотлар манбаини етказиб бериш;
- d)** Урганилаётган объектга (ходисага) туёри ва ҳолисона баҳо бериш; Корхонанинг бизнес режасини тузиш учун тегишли ахборотлар билан таъминлаш; Тузилган бизнес режаларнинг

туёри ва илмий асосланганлигига баҳо бериш; ҳар бир йуналишга таъсир этувчи омилларни аниқлаш, уларнинг таъсирини ҳисоблаш ва шу омилларни ишнинг самарадорлигини оширишга сафарбар қилиш; Бизнес режанинг бажарилиши натижасида корxonанинг молиявий барқарорлигини таъминланиши, унинг иқтисодий қудратини яхшиланиши, ҳар бир хужалик субъектининг рақобатбардошлилигини оширилиши учун мавжуд ички ва ташқи имкониятларни урганиш; Моддий, меҳнат ва молиявий бойликлардан самарали ва оқилона фойдаланганликка баҳо бериш; Корxonанинг иқтисодий ва молиявий потенциалига, унинг туловга қобилиятлилигига баҳо бериш ҳамда бу натижага тезкор чора-тадбирларни қўллаш йулларини ишлаб чиқиш; Хужалик ҳисоби тамойилларига, тижорат ҳисоб-китобларига амал ўйлишликни мунтазам текшириб туриш; Корxonаларда мавжуд булган самарадорликни ошириш йулида уларнинг имкониятларини аниқлаш; Корxonанинг тижорат сирини сақлаган ҳолда унинг молиявий аҳолини кенг жамоатчилиқка қўрсата билиш ва ташқи инвесторларни корxона фаолиятини яхшилашга жалб қилиш; Корxonани бошқаришнинг энг қўлай ва нафли усулларини ишлаб чиқиш, ил`ор`оя ва тажрибаларни урганила^атган ҳодисага қўллаш йул-йуриқларини қўсатиб бериш, тегишли ахборотлар манбаини етказиб бериш; Энг туёри ва оқилона, келгусида иш юритиш ва корxonаларни бошқариш бўйича ҳулосалар бериш; Корxonаларни ривожлантиришнинг жорий ва истиқболли режаларини тузиш учун иқтисодий қўсаткичлар асосини аниқлаш; Режанинг бажарилишига объектив баҳо бериш ҳамда уни бажаришда корxonаларга боёли^ау булган ва боёли^ау булмаган омиллар ва сабабларни бир-биридан ажратган ҳолда аниқлаш; Корxonаларнинг хужалик фаолияти жараёнида эришиши мумкин булган натижаларни олдиндан аниқлаш;

е) Ту`ри жавоб йук.

4. Таҳлил фанининг предметиға қайси жавобда ту`ри таъриф берилган?

- а) Хужалиқларнинг ишлаб чиқариш мабла`ларидан фойдаланишини урганишга айтилади;
- б) Таҳлил фанининг предмети деб – Хужалиқнинг барча жара^анларидаги узғариш ва фарқлари сабабини урганишга айтилади. Бундай урганишда жамиятда амал қила^атган объектив ва субъектив қонунларга таянади ҳамда қўпгина ахборот манбаларидан фойдаланади;
- в) Таҳлил фанининг предмети деб – турли мулк шаклидаги фирма, уюшма, бирлашма ва ҳақозоларнинг молиявий-хужалиқ

жара^нларини содир булиши, ривожланиши ва узгаришини ижтимоий-иктисодий самарадорлиги ҳамда молиявий баркарорлиги, инновацион бойликларидан оқилона фойдалана^тганлигига баҳо беришга айтилади. Бундай урганишда жамиятда амал кила^тган объектив ва субъектив конунларга таянади ҳамда купгина ахборот манбаларидан фойдаланади;

- d) Тахлил фанининг предмети деб - хужалик жара^нларини иктисодий манбалардан фойдаланиб урганишга айтилади;
- e) Тахлил фанининг предмети деб – турли мулк шаклидаги фирма, уюшма, бирлашма ва ҳакозоларнинг молиявий-хужалик жара^нларини содир булиши, ривожланиши ва узгаришини ижтимоий-иктисодий самарадорлиги ҳамда молиявий баркарорлиги, тулов қобилияти, рақобатга чидамли булиб фаолият курсатиши учун зарур техник, ташкилий, моддий, молиявий, инновацион бойликларидан оқилона фойдалана^тганлигига баҳо беришга айтилади. Бундай урганишда жамиятда амал кила^тган объектив ва субъектив конунларга таянади ҳамда купгина ахборот манбаларидан фойдаланади.

5. Тахлил фанининг методига қайси жавобдаги таъриф мос келади?

- a) Ёқòèñîäëé ääääë^äðëäðää òàxëëë фанининг îäðîäëíë èîððîíà (òèðîà), òàøëëëîò, íòäññàñà, áèðëàøîà äà ҳакозолар ðyæäëëë æäðà^äíëäðëíë ñîäëð áyëëøë äà ðëäîæëäíëøëíë yðäâíëøäââë идеалистик ^äíäàøëø òñòëëäðëäà äëòëëäâë ääâ òäúðëò ääðëëäâí;
- b) Тахлил фанининг методи деб, ходиса ва жара^нларни урганишга ижодий ^äндошиш тушунилади;
- c) Тахлил фанининг методи деб, ходиса ва жара^нларни урганишга тизимли ^äндошиш тушунилади;
- d) Ёқòèñîäëé ääääë^äðëäðää òàxëëë фанининг îäðîäëíë èîððîíà (òèðîà), òàøëëëîò, íòäññàñà, áèðëàøîà äà ҳакозоларнинг ðyæäëëë æäðà^äíëäðëíë ñîäëð áyëëøë äà ðëäîæëäíëøëíë yðäâíëøäââë материалистик-äëäëäëòëë ^äíäàøëø òñòëëäðëäà äëòëëäâë ääâ òäúðëò ääðëëäâí;
- e) Тахлил фанининг методи деб, ходиса ва жара^нларни урганишга комплекс ^äндошиш тушунилади.

6. Ёрганадиган даврига қараб иктисодий тахлилнинг турлари қайси жавобда ту^рри акс эттирилган?

- a) Жорий тахлил, бошқарув тахлили, молиявий тахлил;
- b) Тезкор тахлил, ички тахлил, ташқи тахлил;
- c) Тезкор тахлил, истикболли тахлил, хужаликлараро тахлил;
- d) Тезкор тахлил, жорий тахлил, функционал қийматли тахлил, хужаликлараро тахлил;
- e) Тезкор тахлил, жорий тахлил, истикболли тахлил.

- 7. Корхоналарни бошқаришдаги урнига караб иктисодий тахлилнинг турини белгиланг.**
- a) Бошқарув (ички) тахлил ва молиявий (ташки) тахлил;
 - b) Молиявий тахлил ва жорий тахлил;
 - c) Бошқарув тахлили ва тезкор тахлил;
 - d) Бошқарув тахлили ва истикболли тахлил;
 - e) Молиявий тахлил, тезкор тахлил ва жорий тахлил.
- 8. Тахлилнинг энг асосий тамойиллари қайси жавобда тулик акс эттирилган?**
- a) Ишончлилик, бетарафлилик, даврийлик, таўўосланувчанлик, пулли баҳолаш, ҳисобга олиш, аниў баҳолаш;
 - b) Тизилмалилик, ишончлилик, бетарафлилик, даврийлик, таўўосланувчанлик, пулли баҳолаш, ҳисобга олиш, мазмуннинг шаклдан устунлиги, аниў баҳолаш, узлуксизлик;
 - c) Тахлил дастурини тузиб олишлик, тизилмалилик, ишончлилик, бетарафлилик, даврийлик, таўўосланувчанлик;
 - d) Тизилмалилик, ишончлилик, бетарафлилик, даврийлик, таўўосланувчанлик, мазмуннинг шаклдан устунлиги, аниў баҳолаш, узлуксизлик;
 - e) Ишончлилик, бетарафлилик, даврийлик, таўўосланувчанлик, узлуксизлик.
- 9. Молиявий менежментда тахлилнинг қайси тамойиллари тулик амал қилади?**
- a) Аник ва ҳаққонийлик, кераклилик ва оперативлилик, ижодийлик;
 - b) Ҳолисоналик, туўрилик, комплекс ва тизимлилик;
 - c) Ижодийлик, оперативлилик;
 - d) Аник ва ҳаққонийлик, комплекс ва тизимлилик;
 - e) Ҳолисоналик, кераклилик ва ижодийлик.
- 10. Тахлил жараҳнида қандай турдаги ахборот манбаларидан фойдаланилади?**
- a) Иктисодий ва ҳуқуқий;
 - b) Иктисодий;
 - c) ҳуқуқий ва табиий экологик;
 - d) Иктисодий, ҳуқуқий-меҳарий, илмий-технологик, табиий-экологик ва бошқа турдаги маълумотлар;
 - e) Иктисодий-экологик ва ҳуқуқий.

- 11. Ижодий а̀ндошиш тамойили тахлилнинг кайси турига купрок мос?**
- a) Истикболли тахлилга хос;
 - b) Жорий тахлилга хос;
 - c) Бошкарув тахлилига хос;
 - d) Молиявий тахлилга хос;
 - e) Функционал тахлилга хос.
- 12. Функционал кийматли тахлилнинг асосий тамойиллари нималардан иборат?**
- a) Тизимли, комплекс, ижодий янгича фикрлаш, назарий ва амалий билимларни умумлаштириш;
 - b) Тизимли, комплекс, сон ва сифат узгаришлар, инкорни-инкор этиш;
 - c) Холислик ва хакконийлик;
 - d) Диалектик ривожланиш;
 - e) Иктисодий ва ижтимоий ягоналик.
- 13. Иктисодий тахлилнинг тизимли ва комплекс урганиш тамойили нималарда намоа̀н булади?**
- a) Иктисодий, сиасий, ижтимоий ходиса ва жараа̀нларнинг бирлигида;
 - b) Иктисодий ва экологик ходиса ва жараа̀нлар бирлигида;
 - c) Диалектик а̀ндашишда;
 - d) Курсаткичлар тизимидан фойдаланишда;
 - e) Барча турдаги иктисодий манбалардан ва курсаткичлар тизимидан фойдаланган холда диалектик а̀ндошиб иктисодий, сиасий, ижтимоий ва экологик бирликни таъминлашда.

- 14. Тахлил фанининг Ўзбекистон Республикасида вужудга келиши ва тарихий таракки^ат жара^анида аталган номлари қайси жавобда ту^{ри} кетма-кетликда акс эттирилган?**
- a) Балансни тахлил қилиш, ҳисобот тахлили, Иқтисодий тахлил, Хужалик фаолияти тахлили, Иқтисодий тахлил, Молиявий ва бошқарув тахлили;
 - b) Балансшунослик, Баланс талқини, Балансни тахлил қилиш, ҳисобот тахлили, Иқтисодий тахлил, Социал-иқтисодий тахлил, Хужалик фаолияти тахлили, Иқтисодий тахлил, Молиявий ва бошқарув тахлили;
 - c) Балансшунослик, Балансни тахлил қилиш, ҳисобот тахлили, Социал-иқтисодий тахлил, Хужалик фаолияти тахлили, Иқтисодий тахлил, Молиявий ва бошқарув тахлили;
 - d) ҳисобот тахлили, Баланс талқини, Балансни тахлил қилиш, Иқтисодий тахлил, Хужалик фаолияти тахлили, Иқтисодий тахлил, Молиявий ва бошқарув тахлили;
 - e) Хужалик фаолияти тахлили, Балансни тахлил қилиш, ҳисобот тахлили, Иқтисодий тахлил, Молиявий тахлил, Социал-иқтисодий тахлил, Иқтисодий тахлил, Бошқарув тахлили;
- 15. Ўзбекистон Республикасида тахлил фанининг яратилиш даврлари ва уларнинг йиллари ҳамда даврларнинг номланиши қайси жавобда тулик ҳамда кетма-кетликда берилган?**
- a) 5 та даврга бўлиниб: 1-давр ХХ-асрнинг 50 йилларига ту^{ри} келиб, фаннинг ташкил топиш даври деб номланган; 2-давр ХХ-асрнинг 60 йилларига ту^{ри} келиб, собик иттифок ичида уз урнига эга бўлиш ва иқтисодий тахлил мактабининг шаклланиш даври деб номланган; 3-давр 70 йилларга ту^{ри} келиб, иқтисодий тахлил мактабининг яратилиш ва иттифок мик^асида матлубот кооперацияси тахлили соҳасини эгаллаш даври деб номланган; 4-давр 80-йилларнинг бошларига ту^{ри} келиб, иқтисодий тахлилнинг узбек тилида ^азилиши ва вужудга келиш даври деб номланган; 5-давр 90-йилларга ту^{ри} келиб, иқтисодий тахлилнинг ривожланиш йиллари, молиявий тахлил буйича асарларнинг куплаб вужудга келиши ва чоп этилиши ҳамда бу буйича турли қарашларнинг пайдо бўлиши даври ҳисобланган;
 - b) 4 та даврга бўлиниб: 1-давр ХХ-асрнинг 70 йилларига ту^{ри} келиб, собик иттифок ичида уз урнига эга бўлиш ва иқтисодий тахлил мактабининг шаклланиш даври деб номланган; 2-давр 80 йилларга ту^{ри} келиб, иқтисодий тахлил мактабининг яратилиш ва иттифок мик^асида матлубот кооперацияси тахлили соҳасини эгаллаш даври деб номланган; 3-давр 90-йилларнинг бошларига ту^{ри} келиб, иқтисодий тахлилнинг узбек тилида ^азилиши ва вужудга келиш даври деб номланган; 4-давр Мустақиллик

йилларига ту`ри келиб, иктисодий тахлилнинг ривожланиш йиллари, молиявий тахлил буйича асарларнинг куплаб вужудга келиши ва чоп этилиши ҳамда бу буйича турли карашларнинг пайдо булиши даври хисобланган;

- с) 5 та даврга булиниб: 1-давр ХХ-асрнинг 60 йилларига ту`ри келиб, шаклланиш даври деб номланган; 2-давр ХХ-асрнинг 70 йилларига ту`ри келиб, собик иттифок ичида уз урнига эга булиш ва иктисодий тахлил мактабининг шаклланиш даври деб номланган; 3-давр 80 йилларга ту`ри келиб, иктисодий тахлил мактабининг яратилиш ва иттифок мик^асида матлубот кооперацияси тахлили соҳасини эгаллаш даври деб номланган; 4-давр 90-йилларнинг бошларига ту`ри келиб, иктисодий тахлилнинг узбек тилида ^азилиши ва вужудга келиш даври деб номланган; 5-давр Мустакиллик йилларига ту`ри келиб, иктисодий тахлилнинг ривожланиш йиллари, молиявий тахлил буйича асарларнинг куплаб вужудга келиши ва чоп этилиши ҳамда бу буйича турли карашларнинг пайдо булиши даври хисобланган;
- д) 4 та даврга булиниб: 1-давр ХХ-асрнинг 30-50 йилларига ту`ри келиб, шаклланиш даври деб номланган; 2-давр ХХ-асрнинг 60-80 йилларига ту`ри келиб, собик иттифок ичида уз урнига эга булиш ва иктисодий тахлил мактабининг шаклланиш даври деб номланган; 3-давр 90 йилларга ту`ри келиб, иктисодий тахлил мактабининг яратилиш ва иттифок мик^асида матлубот кооперацияси тахлили соҳасини эгаллаш даври деб номланган; 4-давр 90-йилларнинг охири ва ХХI-асрнинг дастлабки йилларига ту`ри келиб, иктисодий тахлилнинг ривожланиш йиллари, молиявий тахлил буйича асарларнинг куплаб вужудга келиши ва чоп этилиши ҳамда бу буйича турли карашларнинг пайдо булиши даври хисобланган;
- е) 3 та даврга булиниб: 1-давр ХХ-асрнинг 60-70 йилларига ту`ри келиб, шаклланиш даври деб номланган; 2-давр 80-90 йилларга ту`ри келиб, иктисодий тахлил мактабининг яратилиш ва иттифок мик^асида матлубот кооперацияси тахлили соҳасини эгаллаш даври деб номланган; 3-давр Мустакиллик йилларига ту`ри келиб, иктисодий тахлилнинг ривожланиш йиллари, молиявий тахлил буйича асарларнинг куплаб вужудга келиши ва чоп этилиши ҳамда бу буйича турли карашларнинг пайдо булиши даври хисобланган.

16. Тахлил натижаларига бевосита дахлдорларни қандай гуруҳларга ажратилади?

- а) Молиявий ва бошқарув;
- б) Ташки ва ички;

- c) Банк ва солик;
- d) Жорий ва истикболли;
- e) Оператив статистика.

17. Қайси манбалар хужалик молия фаолиятини таҳлил этишда асосий манбалар булиб ҳисобланади?

- a) Иқтисодий ва экологик;
- b) ҳисоб ва ҳуқуқий;
- c) Бухгалтерия, статистика, оператив техник ҳисоб ва ҳисобот, ҳисобдан ташқари манбалар;
- d) Тафтиш натижасининг далолатномаси;
- e) Солик органлари текшируви натижаси маълумотлари.

18. Тизимли таҳлил нечта боскичдан иборат?

- a) Туртга;
- b) Саккизга;
- c) Бешта;
- d) Олтита;
- e) Еттита.

19. Ахборотлар туплаш, ижодий таҳлил, таҷриба ва изланиш утказиш, узлуксиз ишлаб чиқариш, тижорат-савдо, назорат қандай таҳлил тури боскичларига қиради?

- a) Бошқарув;
- b) Молиявий;
- c) Жорий;
- d) Функционал-қийматли;
- e) Истикболли.

20. Таҳлил фани аниқ фан сифатида нималар ҳақида билим беришлиги қайси жавобда аниқ ва тулиқ ақс эттирилган?

- a) Ёрганилаётган фирма, ташкилот, муассаса ва уюшмаларнинг фаолиятини тулиқ ва кенг урганган ҳолда аниқ ва ҳолисона баҳо бериш; Ижобий ва салбий таъсир этган омилларни аниқлаш, раъамларда курсатиш ва ҳисоблаш; Бор булган имкониятлар, самарадорликни оширишни йул-йуриқларини курсата олиш; Илғор ёоя ва таҷрибаларни урганилаётган жараёнга ўуллаш йуналишларини белгилаш; Математик ҳисоб-қитоб ишларини амалга ошириш;
- b) Иқтисодий жараён, ҳодиса ва воқеаларни ривожланишини, узғаришини объектив (ташқи) ва субъектив (ички) таъсир этувчи

омиллар билан умумий боёлиё холда урганиш; җрганилаётган фирма, ташкилот, муассаса ва уюшмаларнинг фаолиятини тулиё ва кенг урганган холда аниё ва холисона бахо бериш; Илёор ёоя ва тажрибаларни урганилаётган жараёнга ёуллаш ёуналишларини белгилаш;

- c) Иётисодий жараён, ходиса ва воёеаларнинг ривожланишини, узгаришини объектив (ташёи) ва субъектив (ички) таёсир этувчи омилар билан умумий боёлиё холда урганиш; җрганилаётган фирма, ташкилот, муассаса ва уюшмаларнинг фаолиятини тулиё ва кенг урганган холда аниё ва холисона бахо бериш; Ижобий ва салбий таёсир этган омиларни аниёлаш, раёамларда курсатиш ва хисоблаш; Бор булган имкониятлар, самарадорликни оширишни ёул-ёуриёларини курсата олиш; Илёор ёоя ва тажрибаларни урганилаётган жараёнга ёуллаш ёуналишларини белгилаш;
- d) Ижтимоий-си^асий ходиса ва воёеаларни ривожланишини, узгаришини объектив (ташёи) ва субъектив (ички) таёсир этувчи омилар билан умумий боёлиё холда урганиш; җрганилаётган фирма, ташкилот, муассаса ва уюшмаларнинг фаолиятини тулиё ва кенг урганган холда аниё ва холисона бахо бериш; Ижобий ва салбий таёсир этган омиларни аниёлаш, раёамларда курсатиш ва хисоблаш; Илёор ёоя ва тажрибаларни урганилаётган жараёнга ёуллаш ёуналишларини белгилаш;
- e) Табий-ёкологик хамда ижтимоий-си^асий ходиса ва воёеаларнинг ривожланишини, узгаришини объектив (ташёи) ва субъектив (ички) таёсир этувчи омилар билан умумий боёлиё холда урганиш; җрганилаётган фирма, ташкилот, муассаса ва уюшмаларнинг фаолиятини тулиё ва кенг урганган холда аниё ва холисона бахо бериш; Ижобий ва салбий таёсир этган омиларни аниёлаш, раёамларда курсатиш ва хисоблаш; Бор булган имкониятлар, самарадорликни оширишни ёул-ёуриёларини курсата олиш; Илёор ёоя ва тажрибаларни урганилаётган жараёнга ёуллаш ёуналишларини белгилаш.

21. ;айси омилар фирма фаолиятининг самарадорлигини оширишнинг мухим омилари булиб хисобланади?

- a) Ички ва ташки омилар;
- b) Асосий ва кушимча омилар;
- c) Иктисодий ва ижтимоий омилар;
- d) Табий ва ёкологик омилар;
- e) Ишлаб чикариш ва ноишлаб чикариш омилари.

22. ;айси жавобда иктисодий тахлилнинг оддий-анъанавий усуллари таркибига кирувчи усул тури курсатиб утилган?

- a) Назарий уйин усули;

- b) Интеграл усули;
- c) Чизикли программалаштириш усули;
- d) Занжирли бо`ланиш усули;
- e) Эврестик тахлил усули.

23. **Қайси жавобда иктисодий тахлилнинг иктисодий-математик (омилли тахлил) усуллари таркибига кирувчи усул ту`ри курсатиб утилган?**

- a) Мутлок ва нисбий фаркларни аниқлаш усули;
- b) Балансли бо`ланиш усули;
- c) Иктисодий ташхис куйиш усули;
- d) Гурухлаштириш усули;
- e) Таккослаш усули.

24. **Иктисодий тахлил утказиш боскичларининг кетма-кетлиги қайси жавобда ту`ри акс эттирилган?**

- a) Маълумотлар туплаш; қайта ишлаш; тахлил этиш; таклифлар билдириш;
- b) Тахлил утказишнинг режаси ва дастóрини тузиш; тахлил учун керакли булган манбаларни аниўлаш, йи`иш ҳамда хисобланадиган курсаткичларни белгилаш; тупланган маълумотларнинг ту`рилигини текшириш ва тахлил учун мослаштириш; бевосита хужалик субъектларининг барча сохаларини белгиланган тартибда тахлил қилиб чиқиш; тахлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш; тахлил натижасида илЁор Ёоя ва тажрибаларни амали^атда ўуллаш шарт-шароитларини курсатиб бериш ҳамда уларни амали^атга тадбик этиш;
- c) Тахлил утказишнинг режаси ва дастóрини тузиш; тахлил учун керакли булган манбаларни аниўлаш, йи`иш ҳамда хисобланадиган курсаткичларни белгилаш; бевосита хужалик субъектларининг барча сохаларини белгиланган тартибда тахлил қилиб чиқиш; тахлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш; тахлил натижасида илЁор Ёоя ва тажрибаларни амали^атда ўуллаш шарт-шароитларини курсатиб бериш ҳамда уларни амали^атга тадбик этиш;
- d) Корхона рахбарлари билан танишиш; тахлил утказишнинг режаси ва дастóрини тузиш; тахлил учун керакли булган манбаларни аниўлаш, йи`иш ҳамда хисобланадиган курсаткичларни белгилаш; тупланган маълумотларнинг ту`рилигини текшириш ва тахлил учун мослаштириш; бевосита хужалик субъектларининг барча сохаларини белгиланган тартибда тахлил қилиб чиқиш; тахлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш; тахлил натижасида илЁор

Ёоя ва тажрибаларни амали^атда ўуллаш шарт-шароитларини курсатиб бериш;

е) Маълумот туплаш; тахлил килиш; ечимини аниклаш.

25. Тахлил учун йи^илган маълумотларни текшириш нечта ва қандай усулларда олиб борилади?

а) 2 та усул орқали: техник (юзак) текшириш усули; мазмунан (мантикий) текшириш усули;

б) 3 та усул орқали: таккослаш усули; техник (юзак) текшириш усули; мазмунан (мантикий) текшириш усули;

с) 4 та усул орқали: таккослаб текшириш усули; гурухлаштириб текшириш усули; техник (юзак) текшириш усули; мазмунан (мантикий) текшириш усули;

д) 1 та усул орқали: техник (юзак) текшириш усули;

е) 1 та усул орқали: мазмунан (мантикий) текшириш усули.

26. Таккослаш усулини қуллашдаги эътиборга олиндиған талаблар қайси жавобда ту^ири акс эттирилган?

а) Баҳо ва аниклаш усули бир хил;

б) Ихтисослашуви бир хил;

с) хажми бир хил;

д) Мулчилик шакли бир хил;

е) Ноту^ири жавоб йук.

27. Ҳуҗидаги жадвал маълумотлари асосида, фарқларни қулайтириш усулини қуллаб, ҳосилдорликнинг ялпи маҳсулот хажмига таъсири қайси жавобда ту^ири аниқланганлигини белгиланг?

Курсатқичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили
1	2	3
ҳосилдорлик, ц\га	28	26
Ялпи маҳсулот, ц	11760	13000
Экин майдони, га	420	500

а) -860;

б) +960;

с) -1000;

д) +1000;

е) -990.

28. Ҳуҗидаги жадвал маълумотлари асосида, фарқларни қулайтириш усулини қуллаб, экин майдони узғаришининг

ялпи махсулот хажмига таъсири кайси жавобда туъри аниқланганлигини белгиланг?

Курсаткичлар	Бизнес режа буйича	хақиқатда
1	2	3
хосилдорлик, ц\га	?	?
Ялпи махсулот, ц	13500	13000
Экин майдони, га	500	520

- a) -500;
- b) +500;
- c) -540;
- d) +640;
- e) +560.

29. Хужалик фаолиятини тахлил этишнинг автоматик бошъариш системаси шароитида амалга оширилиши кандай принципларга амал ўилади?

- a) Аниў маўсадга эга эканлиги; системалашганлиги; комплекслиги; ихчамлашганлиги; узлуксизлик ва мунтазамлилик; таўўосланиш имкониятини кенглиги; ечим лойихаси аниў ва ихчамлиги;
- b) Системалашганлиги; комплекслиги; ихчамлашганлиги; узлуксизлик ва мунтазамлилик; ечим лойихаси аниў ва ихчамлиги
- c) Аниў маўсадга эга эканлиги; системалашганлиги; ихчамлашганлиги; узлуксизлик ва мунтазамлилик;
- d) Тизилмалилик; ишончлилик; бетарафлилик; даврийлик; таўўосланувчанлик; мазмуннинг шаклдан устунлиги; аниў бахолаш; узлуксизлик;
- e) Тахлил дастурини тузиб олишлик; тизилмалилик; ишончлилик; бетарафлилик; даврийлик; таўўосланувчанлик.

30. Гурухлаштириш усулини ўуллашда куйидаги талаб ва шартларнинг кайси бирига амал килинади?

- a) гурухлаш белгиси ту`ри танланиши лозим; факат бир тизимга кирувчи курсаткичларгина олиниси керак;
- b) курсаткичлар бир хил улчов ва услубда аникланиши лозим; тахлил натижаларининг аниўлигини таъминлаш маўсадида тузилган гурухлар удòàñèääãè интерваллар оралиЁини яўинроў олиш лозим;
- c) дастлабки ва охирги гурух очий, ўолган оралий гурухлар Ёпиў булиши, яъни бошланЁич ва охирги гурух чегаралари аниў булиши керак;
- d) гурухлар тузиш кичик сондан, юўорига бориш тартибига амал ўилинган холда тузилиши; барча урганиладиган объектлар сони тузилган гурухларга баравар таўсимланганлигига риоя ўилиниши керак;
- e) Барча жавоблар ту`ри.

31. ўуйидаги жадвал маълумотлари асосида, балансли бо`ланиш усулини куллаб корхона фойдаси кайси жавобда ту`ри аникланган?

Курсаткичлар	Сумма, минг сумда
1. Махсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган тушум	219650
2. ўушилган киймат соли`и	43930
3. Ишлаб чикариш харажатлари	51460
4. Давр харажатлари	34600
5. Олинган дивидендлар	8700
6. Туланган фоизлар	12000
7. Фойдадан туланган соликлар ва бошка солик хамда ажратмалар	31089
8. Соф фойда	?

- a) 55201;
- b) 55271;
- c) 88271;
- d) 88201;
- e) 50271.

32. Үйидаги жадвал маълумотлари асосида, чорва моллари сонининг ялпи маҳсулот хажмига таъсири қайси жавобда туъри аниқланган?

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили
1	2	3
Жами сут, ц	6700	6900
Соъин сигирлар бош сони, бош	268	230

- a) +850;
- b) -850;
- c) +950;
- d) -950;
- e) -900.

33. Үйидаги жадвал маълумотлари асосида, чорва моллари маҳсулдорлигининг ялпи маҳсулот хажмига таъсири қайси жавобда туъри аниқланган?

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили
1	2	3
Жами сут, ц	6700	6900
Бир бош соъин сигирдан соъиб олинган сут, ц	25	30

- a) -1150;
- b) +1150;
- c) -1340;
- d) +1340;
- e) +200.

34. Үйидаги жадвал маълумотлари асосида, занжирли боъланиш усулини куллаб, маҳсулот қийматига баҳо узгаришининг таъсири қайси жавобда туъри берилган?

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили
1	2	3
Маҳсулот қиймати, минг сум	7500	8000
Бир центнер маҳсулот бирлиги баҳоси, сум	30,0	32,0

- a) -400;
- b) +400;

- c) +500;
- d) -500;
- e) +600.

35. Омбордаги материалларнинг йил охиридаги колдиғи қайси жавобда туғри аниқланган?

Курсаткичлар	Сумма
1	2
1. Йил бошига колдик	450
2. Сотиб олинган	370
3. 2-цехга берилган	180
4. 1-цехга берилган	30
5. Асосий ишлаб чиқаришга сарфланган	410
6. Табиий камайиш меъари	40

- a) 260;
- b) 220;
- c) 200;
- d) 180;
- e) 160.

36. Қайси жавоб гурухлаштириш усулини қўллашдаги эътиборга олинмаган талаб ва шартларга мос келмайди?

- a) гурухлаш белгиси туғри танланиши лозим; фақат бир тизимга кирувчи курсаткичларгина олинishi керак;
- b) курсаткичлар бир хил улчов ва услубда аниқланиши лозим; таҳлил натижаларининг аниқлигини таъминлаш маъсадида тузилган гурухлар ўрталарининг интерваллар оралиғини яқинроқ олиш лозим;
- c) ҳар бир гурухдаги объектлар сони бир – бирига мос булиши лозим;
- d) гурухлар тузиш кичик сондан, юқорига бориш тартибига амал қилинган ҳолда тузилиши; барча урганиладиган объектлар сони тузилган гурухларга баравар таъсимланганлигига риоя қилиниши керак;
- e) Мулчилик шакли бир хил булиши лозим;

37. Таҳлил методининг узига хос муҳим хусусиятлари қайси жавобда туғри ва тулиқ акс этириб берилган?

- a) объектни ҳақиқатдан ўқиб олиш ва унинг ҳақиқат ҳолатини аниқлаш; объектнинг ҳақиқат ҳолатини аниқлаш; объектнинг ҳақиқат ҳолатини аниқлаш; объектнинг ҳақиқат ҳолатини аниқлаш;

- c) Таўўиñеаø òñóеéíе ўуеëаøää íoxeì òàеäаеäðäаáí ýíà áеðè èæòеííеé èøеäá ÷еўàðеø òóðеäðè хóñóñеéíе, еíеëáеòеä "еè äáаеäò еíðõíáñеíе àеäаòòà хеñíáää íеéíеøè еíçеì; бир хил бахода хисобланган курсаткичларгина таўўосланиши лозим; тãðíеé хãâðñеçеéè äà ýеíеíáеé íóáíçáíàòíе ñãўеàø áуеé÷à òàááеðеäð áеéáí áíĒеäíеá еудñáеé÷еäðíе ñíеèøòеðеø керак; махñóеíðеäð ñеòàòè хàì òàўўиñеаø òñóеéíе ўуеëаääíáà íàçàðää òóòеèеèеè еíçеì; уðãáíеéääеäáí íáúáеòеäð ñííе хам íññ áуеéøи лозим; куðñàòеé÷еäðè òàўўиñеáíòá÷е еíðõíáеäðíеíá ехòеñíеäàøóáе, íàхñóеíðеäð èøеäá ÷еўàðеø хãæíе äà ðуæáеéè еуáíеèøеäðè áеð-áеðеäá уðøàø áуеéèè еáðáе; кíðõíáíеíá æíеéáíеèè äà еўеèì øãðíеòè òáíá äáðáæääà хеñíáää íеéíеøè еíçеì; таккослаб уðãáíеéääеäáí äááðеäð áеð ðеé áуеéèè еíçеì; режа топшириўларининг бажарилиши юки мос келиши лозим; таўўослаб урганиши лозим булган курсаткичларнинг аниўланиш усули айнан бир хил булиши керак;
- d) Корхона рахбарларининг малакавий даражаси ва маълумоти бир хил булиши лозим;
- e) Корхона ходимларининг таркиби ва меҳнат стажлари бир-бирига мос булиши лозим.

40. ;уйидаги кайси жавобда иўтисодий ахборот манбалари бошўа ахборотлардан кандай ðусусиятлари билан ажралиб туришлиги тулик курсатиб берилган?

- a) хужжатлашганлиги- барча иўтисодий ходиса ва жараёнлар содир булиши билан тегишли бошланĒич хужжатларда ўайд этилади хамда ахборот сифатида расмийлашади; турли- туманлиги; ходиса ва воўеалар купгина манбаларда ўайд этилиб, хажми, мазмуни, шакли жихатидан бир- биридан фарўланиши; оммавийлиги ва хажмининг кенглиги; купгина иўтисодий ахбёротлар тегишли шаклга эга булганлиги, хисобот шаклларининг юўори органлар томонидан тасдиўланилганлиги уларни тушунишни, билишни осонлаштирилиши; маълум даврларда такрорланиб туришлиги; тасдиўланган меъёрий хужжатлар мунтазам тулĒазилиб тегишли ташкилотларга топширилиш кузда тутилганлиги; хисобот даврлари- чораклар, ярим хамда йиллик муддатларга булиниб ахбёротлар тузилишлиги; конунлашганлиги ва чегараланганлиги; барча иўтисодий ахбёротлар давлат ташкилотлари, молия вазирлиги, макроиўтисод вазирлиги ва солиў ўумитаси томонидан тасдиўланган шаклларга асосланиб тузилганлиги; бозор иўтисоди шароитида корхоналар учун муҳим саналган айрим маълумотлар бошўалар учун махфий булиб, фаўат эгасининг рухсати билан эълон ўилинишлиги; куп ўирралиги ва сермазмунлиги; иўтисодий ахборотлар миўдорий ва ўиймат улчамларида курсатилишлиги; бошланĒич хужжатларда корхона номи, имзо чекувчиларнинг насл-номаси, даври ва махсулотларнинг турлари курсатилган холда расмийлашганлиги;

- b) Куп ўирралиги ва сермазmunлиги; иўтисодий ахборотлар миўдорий ва ўиймат улчамларида курсатилишлиги; бошланЁич хужжатларда корхона номи, имзо чекувчиларнинг насл-номаси, даври ва махсулотларнинг турлари курсатилган холда расмийлашганлиги;
- c) ходиса ва воўеалар купгина манбаларда ўайд этилиб, хажми, мазмуни, шакли жихатидан бир- бирдан фарўланиши; оммавийлиги ва хажмининг кенглиги; купгина иўтисодий ахбiротлар тегишли шаклга эга булганлиги, хисобот шаклларининг юўори органлар томонидан тасдиўланилганлиги уларни тушунишни, билишни осонлаштиришлиги; маълум даврларда такрорланиб туришлиги; тасдиўланган меъСрий хужжатлар мунтазам тулЁазилиб тегишли ташкилотларга топширилиш кузда тутилганлиги;
- d) Барча манбааларнинг умумий бирлиги ва ўзвий боЁлиўлиги саўланишлиги хамда улардаги ахборотлар бир-бирини тулдириб турилишлигини таўозо этишлиги;
- e) Барча жавоблар нотури.

41. Тахлил жараида фойдаланиладиган ахборот манбалари ўуйидаги кайси талабларни бажариши лозим?

- a) Хаўўонийлик ва холисоналик тамоилига амал ўилинади; манбаалар тахлил ўилиниши учун кенг имкониятли булмоЁи лозим, яъни режа, хисоб ва статистик малумотлар ходиса ва жараСнлар мазмунини тулиў Сритиши, талаб ўилинган вазифаларни бажариши керак;
- b) Иўтисодий ходиса ва воўеаларни ифодаловчи манбаалар аниў улчамда акс эттирилиши лозим;
- c) Барча манбааларнинг умумий бирлиги ва ўзвий боЁлиўлиги саўланилади хамда улардаги ахборотлар бир- бирини тулдириб турилишини таўозо этади;
- d) Манбааларга киритилган курсаткичларни аниўланиш тамоиллари ва акс эттириладиган даврлар мослиги зарурдир ва хакозолар;
- e) Барча жавоблар тури.

44. Ҷуйидаги курсаткичлардан қайси бирларини комплекс иўтисодий таҳлилда урганиладиган курсаткичлар ўаторига киритилади?

- a) Мехнат ресурсларидан самарали фойдаланишни баарактерловчи курсаткичлар тахлили; мехнат воситаларидан самарали фойдаланишни баарактерловчи курсаткичлар тахлили;
- b) Мехнат ашслари, буюмларидан самарали фойдаланишни баарактерловчи курсаткичлар тахлили;
- c) Ишлаб чиўариш ва фаолият натижавийлигини баарактерловчи курсаткичлар тахлили;
- d) Молиявий холат ва тулов лаўатини баарактерловчи курсаткичлар тахлили;
- e) Юкоридаги барча жавоблар тури.

45. Комплекс ва системали урганиш деганда нима тушунилади?

- a) Комплекс ва системали урганиш деганда барча фаолиятни ўизиўувчиларè манфаатлари нуўтаи назарида маълум кетма-кетликда тартиб ва ўонуниятларни эътиборга олган холда урганишга айтилади;
- b) Комплекс иўтисодий таҳлилда барча курсаткичлар узаро алоўадорликда ва боёланишда урганилган холда корхона фаолиятига умумий ташхис ўуйилади;
- c) Комплекс ва системали урганиш деганда – хужаликнинг барча жараанларидаги узгариш ва фарклари сабабини урганишга айтилади. Бундай урганишда жамиятда амал килаатган объектив ва субъектив конунларга таянади ҳамда купгина ахборот манбаларидан фойдаланади;
- d) Комплекс ва системали урганиш деганда – турли мулк шаклидаги фирма, уюшма, бирлашма ва хакозоларнинг молиявий-хужалик жараанларини содир булиши, ривожланиши ва узгаришини ижтимоий-иктисодий самарадорлиги ҳамда молиявий баркарорлиги, инновацион бойликларидан окилона фойдаланаатганлигига бахо беришга айтилади. Бундай урганишда жамиятда амал килаатган объектив ва субъектив конунларга таянади ҳамда купгина ахборот манбаларидан фойдаланишига айтилади;
- e) Барча жавоблар нотури.

46. Хужалик ходиса ва жараанларини комплекс ва сийтемали урганишда иктисодий таҳлил ўуйидаги кандай босўичларни уз ичига олади?

- a) Ёрганилаётган объект умумий комплексида бир ситема деб олинади; шу танланган яхлит системада урганиладиган маълумотлар ва курсаткичлар танланади; комплекс таҳлил

системаси тўзилади; бевосита тахлил этишни утказиш, йул ўйилган камчиликлар, узгаришлар фарўини аниўлаш босўичи; камчиликларни бартараф этиш ва энг илЁор тамойил Ёояларини амали^атга тадбиў этиш босўичи;

- b) Комплекс тахлил системаси тўзилади; бевосита тахлил этишни утказиш, йул ўйилган камчиликлар, узгаришлар фарўини аниўлаш босўичи; камчиликларни бартараф этиш ва энг илЁор тамойил Ёояларини амали^атга тадбиў этиш босўичи;
- c) Комплекс тахлил системаси тўзилади; бевосита тахлил этишни утказиш, йул ўйилган камчиликлар, узгаришлар фарўини аниўлаш босўичи; камчиликларни бартараф этиш ва энг илЁор тамойил Ёояларини амали^атга тадбиў этиш босўичи; урганилаСтган объект умумий комплексида бир ситема деб олинади; шу танланган яхлит системада урганиладиган маълумотлар ва курсаткичлар танланади;
- d) Тахлил утказишнинг режаси ва дастўрини тузиш; тахлил учун керакли булган манбаларни аниўлаш, йи`иш хамда хисобланадиган курсаткичларни белгилаш; тупланган маълумотларнинг ту`рилигини текшириш ва тахлил учун мослаштириш; бевосита хужалик субъектларининг барча сохаларини белгиланган тартибда тахлил килиб чикиш; тахлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш;
- e) ЁрганилаСтган объект умумий комплексида бир ситема деб олинади; шу танланган яхлит системада урганиладиган маълумотлар ва курсаткичлар танланади; комплекс тахлил системаси тўзилади; камчиликларни бартараф этиш ва энг илЁор тамойил Ёояларини амали^атга тадбиў этиш босўичи;

47. Иўтисодий тахлилдаги мавжуё резервлар ўйидаги кайси таркиблашда ту`ри ва тулик гурухланган?

- a) Мехнат воситалари билан бо`лиў булган имкониятлар; моддий ва ^акил`и энергетика ресурсларидан фойдаланиш билан бо`лик булган имкониятлар; мехнат ресурсларидан самарали фойдаланиш билан бо`лиў булган имкониятлар; махсулот таннархини камайтириш ва фойдани устириш буйича имкониятлар;
- b) Мехнат воситалари билан бо`лиў булган имкониятлар; моддий ва ^акил`и энергетика ресурсларидан фойдаланиш билан бо`лик булган имкониятлар;
- c) Мехнат ресурсларидан самарали фойдаланиш билан бо`лиў булган имкониятлар; махсулот таннархини камайтириш ва фойдани устириш буйича имкониятлар;
- d) Ишлаб чиқариш билан бо`лик булган имкониятлар;
- e) Барча жавоблар ноту`ри.

48. Иўтисодий тахлилда фойдаланиладиган маълумотлар ва уларнинг манбаларига ўараб куйидаги кайси турларга ажратилади?

- a) молиявий тахлил;
- b) бошўарув тахлили;
- c) жорий тахлил;
- d) оператив тахлил;
- e) “a” ва “b” жавоблар ту`ри.

49. Иўтисодий тахлилни утказишда бошўариш объектларининг турлари ва мазмунига ўараб кандай турларга ажратилади?

- a) ички хужалик;
- b) тармоўлараро тахлил;
- c) территориал тахлил;
- d) ишлаб чиўариш босўичлари буйича тахлил; ишлаб чиўаришнинг элементлари буйича тахлил;
- e) Барча жавоблар ту`ри.

50. Бошўарув объектларининг бир-бирига боЁлиўлиги буйича иўтисодий тахлил ўуйидаги кандай турларга ажратилади?

- a) функционал – иўтисодий (функционал – ўийматли) тахлил; техник – иўтисодий тахлил; ижтимоий – иўтисодий тахлил; иўтисодий – экологик тахлил;
- b) техник – иўтисодий тахлил; ижтимоий – иўтисодий тахлил;
- c) ички хужалик тахлили;
- d) иўтисодий – экологик тахлил;
- e) Барча жавоблар ту`ри.

51. Молиявий  ахёилнинг асосий  аўсадлари ўуйидаги жавобларнинг кайси бирида тулик ва батафсил курсатиб утилган?

- a) корхонанинг молиявий ахволини хар томонлама урганиб, унинг холатига аниў ва холисона бахо бериш;
- b) мабла` ва манбаларнинг жойланишини текшириш, уларнинг туЁри йуналишда ишлатилганлигини аниўлаш; хисоблашиш ишларининг уз муддатида бажарилганлигини, дебитор ва кредиторлик карзлари таркибини урганиш; корхонанинг узига ўарашли мабла`лари билан ўарз мабла`лари уртасидаги нисбат ва айланма мабла`ларни манба билан таъминланганлигини текшириш; молиявий интизомга ўанчалик амал ўилишини аниўлаш ва тулов ўобилиятига бахо бериш; корхона мулкининг кадрлилиги ва тез пулга айлана олиш даражасини урганиш; айланма мабла`лардан фойдаланишга бахо бериш ва корхонанинг молиявий холатини яхшилаш буйича таклифлар ба`н этиш;

- с) корхонанинг молиявий ахволини ҳар томонлама урганиб, унинг ҳолатига аниқ ва ҳолисона баҳо бериш; маблаъ ва манбаларнинг жойланишини текшириш, уларнинг туъри йуналишда ишлатилганлигини аниқлаш; ҳисоблашиш ишларининг уз муддатида бажарилганлигини, дебитор ва кредиторлик қарзлари таркибини урганиш; корхонанинг узига ўрашган маблаълари билан ўрз маблаълари уртасидаги нисбат ва айланма маблаъларни манба билан таъминланганлигини текшириш; молиявий интизомга ўнчалик амал ўилишини аниқлаш ва тулов ўобилиятига баҳо бериш; корхона мулкининг кадрлиги ва тез пулга айлана олиш даражасини урганиш; айланма маблаълардан фойдаланишга баҳо бериш ва корхонанинг молиявий ҳолатини яхшилаш буйича тақлифлар баън этиш;
- д) таҳлил утказишни ташкил этиш; таҳлил учун керакли булган манбаларни аниқлаш, йиъиш ҳамда ҳисобланадиган курсаткичларни белгилаш; бевосита ҳужалик субъектларининг барча соҳаларини белгиланган тартибда таҳлил қилиб чиқиш; таҳлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш; таҳлил натижасида илёр ёоя ва тажрибаларни амалиътда ўуллаш шарт-шароитларини курсатиб бериш ҳамда уларни амалиътга тадбиқ этиш;
- е) Юқоридаги барча жавоблар туъри.

52. Молиявий таҳлил маълумотлари билан ўизиўувчиларни қандай гуруҳларга булинади?

- а) бевосита талабгорлар гуруҳига: (мулк эгалари, банқлар, солиў органлари, суъурта ташкилотлари, барча ўрз берувчилар, ҳиссадорлар, статистика бошўармалари ва ҳақозолар)
- б) билвосита талабгорлар гуруҳига: (аудиторлик фирмалари, матбуот, телевидение, қасаба уюшмаси, турли хил ижтимоий партиялар)
- с) бевосита талабгорлар гуруҳига (мулк эгалари, банқлар, солиў органлари, суъурта ташкилотлари, барча ўрз берувчилар, ҳиссадорлар, статистика бошўармалари ва ҳақозолар); билвосита талабгорлар гуруҳига: (аудиторлик фирмалари, матбуот, телевидение, қасаба уюшмаси, турли хил ижтимоий партиялар);
- д) ҳуқуқ тартибот идоралари томонидан ташкил топган қизиқувчилар гуруҳи: (суд идоралари, прокуратура, адлия идорлари)
- е) барча жавоблар туъри.

53. Жорий таҳлил бошўа таҳлил турларига нисбатан қандай афзалликларга эга?

- а) қорхона ва фирмалар фаолиятини тулиў урганади ва аниқ баҳо беради;
- б) аниқ раўамларга ва ҳаўўоний маълумотларга асосланганлиги;
- с) урганиладиган мавзуларнинг жуда қенглиги ва қилма – қил эканлиги;
- д) йул ўуйилаътган қамчиликларни тўзатиш имқонияти борлиги;

е) “а”, “б”, “с” жавоблар ту`ри.

54. Жорий тахлил тóрининг кандай камчиликлари бор?

- а) жорий тахлил хужалик жараёнларининг содир булиб утиб кетган даврини урганиши;
- б) жорий тахлил натижасида аниўланган камчиликлар бу корхоналар учун йуўотиб булинган имкониятлардир, яъни, узгартириш имконияти йуў булган жараёндир;
- в) жорий тахлил натижаси охириги иўтисодий натижалар маълумотларига туёри келмаслиги;
- д) жорий тахлил маълумотлари жуда хам аниў, хаўўоний маълумотларни ифодаламаслиги мумкин;
- е) “а” ва “б” жавоблар ту`ри.

55. Оператив (тезкор) тахлил бошўа тахлил турларига нисбатан кандай афзалликларга эга?

- а) тахлил жараёни содир була^атган хужалик жараёни билан кетма-кетликда ва бир – бирига яўинлиги;
- б) йул ўуйила^атган камчиликларни тóзатиш имконияти борлиги;
- в) корхоналарни оператив бошўариш учун асосий манба эканлиги;
- д) аниў раўамларга ва хаўўоний маълумотларга асосланганлиги;
- е) “а”, “б”, “с” жавоблар ту`ри;

56. Оператив (тезкор) тахлил тóрининг кандай камчиликлари бор?

- а) оператив тахлил натижасида аниўланган камчиликлар бу корхоналар учун йуўотиб булинган имкониятлардир, яъни, узгартириш имконияти йуў булган жараёндир;
- б) оператив тахлил натижаси охириги иўтисодий натижалар маълумотларига туёри келмаслиги;
- в) оператив тахлил маълумотлари жуда хам аниў, хаўўоний маълумотларни ифодаламаслиги мумкин;
- д) “б” ва “с” жавоблар ту`ри;
- е) барча жавоблар ноту`ри.

57. Истикболли тахлилнинг энг асосий вазифаси нимадан иборат?

- а) Истиўболли тахлилнинг энг асосий вазифаси булиб, истиўболли режанинг бажарилишидан кóтила^атган натижаларни олдиндан бахолай олишдан иборатдир;
- б) Истиўболли тахлил жорий тахлилнинг натижалари ва маълумотларига асосланиб корхонани келгусидаги фаолиятини башоратлаш ва мулжаллаш вазифасини бажаришга ўратилган;

- с) Истиўболли тахлил ʼрдамида корхонанинг келгусидаги иўтисодий – ижтимоий натижаларининг стратегиясини белгилаб олиш, бошўарувни юўори даражага кутариш имкониятлари пайдо булади. Бундан ташўари корхонани иўтисодий-ижтимоий натижаларини фан – техника тараўўи^ати билан боʼлаган холда келгусида халў хужалигининг ижтимоий-иўтисодий ривожланиш стратегиясини курсатиб бериши мумкин булади;
- д) Истикболли тахлилнинг энг асосий вазифаси булиб, корхоналарни ўйсўа муддатли фаолияти, яъни, маълум соатдаги, кунлик, хафталик, ун кунлик ва хакозо фаолиятларини урганилиши хисобланади;
- е) “а”, “б”, “с” жавоблар ту`ри.

58. Корхоналараро тахлил деб нимага айтилади?

- а) Корхоналараро тахлил дейилганда урганилаётган курсаткични иккита ва ундан ортиў корхона маълумотлари асосида таўўслаб урганиш тушинилади. Бундай тахлилни ташкил этишнинг зарурияти шундаки, корхоналар уртасида уртача ёки энг юўори натижалар ўанчалигини билиш зарурдир, хамда корхона эришган натижаси ёки корхонанинг уртача курсаткичи бошўа корхоналарда ўанчалик салмо`ини эгаллаши бошўа корхоналар уртасида урганилаётган корхона ўандай мавўеига эгалигини билиш учун хам зарурдир;
- б) Корхоналараро тахлил дейилганда купроў миўдор улчамидаги курсаткичлар тахлил ўилинади, хамда бу курсаткичларни янада яхшилаш эвазига якуний фаолиятнинг самарали чиўиши мулжалланади;
- с) Корхоналараро тахлил дейилганда, фаўат айрим олинган корхона таркибидаги битта булим ёки сохани урганиш тулиў ва чуўур ташкил этилади хамда унинг хулосалари фаўат шу булим ёки сохага таалуўли булади;
- д) Корхоналараро тахлил дейилганда, келажакни мулжаллаб утказиладиган тахлил хисобланади хамда у корхонанинг келгуси бир-икки ва хакозо узоў йилларга мулжалланган иш фаолиятини ўандай ташкил этишни белгилаш маўсадида амалга оширилади;
- е) Юкоридаги барча жавоблар ту`ри.

59. Корхоналараро тахлил кандай босўичлардан иборат булади?

- а) корхоналарни танлаш босўичи; урганиладиган курсаткичларни аниўлаш босўичи; курсаткичларни тахлил ўилиш босўичи; маълумотларни умумлаштириш босўичи хисобланади;
- б) корхоналарни танлаш босўичи; маълумотларни туплаш ва тахлил учун мослаштириш босўичи; урганиладиган курсаткичларни аниўлаш босўичи; курсаткичларни тахлил ўилиш босўичи; маълумотларни умумлаштириш босўичи хисобланади;

- с) урганилаётган объект умумий комплексида бир система деб олинади; шу танланган яхлит системада урганиладиган маълумотлар ва курсаткичлар танланади; комплекс тахлил системаси тўзилади; бевосита тахлил этишни утказиш, йул ўйилган камчиликлар, узгаришлар фарўини аниўлаш босўичи; камчиликларни бартараф этиш ва энг илЁор тамойил Ёояларини амали^атга тадбиў этиш босўичи;
- д) масала шартини белгилаш; урганилаётган жараёнга таъсир этувчи шароитларни, омилларни аниўлаш; математик хисоблаш методикасини белгилаш; инспекерилит моделини белгилаш; хисобланган курсаткичлар ва натижаларни тахлил ўилиш; урганилаётган ёўтисодий ходисаларни купгина ечимларини топиш;
- е) урганиладиган курсаткичларни аниўлаш босўичи; корхоналарни танлаш босўичи; курсаткичларни тахлил ўилиш босўичи; маълумотларни умумлаштириш босўичи хисобланади.

60. Функционал кийматли тахлил кандай боскичлардан иборат булади?

- а) 5 та боскичдан иборат булиб: корхоналарни танлаш босўичи; маълумотларни туплаш ва тахлил учун мослаштириш босўичи; урганиладиган курсаткичларни аниўлаш босўичи; курсаткичларни тахлил ўилиш босўичи; маълумотларни умумлаштириш босўичи хисобланади;
- б) 7 та боскичдан иборат булиб: биринчи босўич – бу та^аргарлик босўичи булиб, бунда тахлил объекти танлаб олинади, тахлил дастури ва режаси тўзилади хамда тахлил утказилиши туЁрисадаги ўарор расмийлаштирилади; иккинчи босўич – бу маълумотлар туплаш босўичи булиб, бунда маълумотлар йи^иилади ва системалаштирилади. Ёрганилаётган объектнинг техник холати ва ўиймат курсаткичлари урганилади, патентли ахборотлар ва ихтирочилик ишлари куриб чиўилади; учинчи босўич – бу аналитик босўич булиб, бунда тупланган маълумотлар кераклилик даражасига ўараб гурухлаштирилади (энг асосий, асосий, ^ардамчи, кераксиз) хамда бу маълумотларга бахо берилади; туртинчи босўич – бу ижодий босўич булиб, бунда вазифалар ечими буйича таклифлар ишланиши, олдинги босўичларга мослаштирилиши, кераксиз функцияларни ликвидлаш, бир ўанча функциялар ва тулиў объектлар буйича харажатларни ўисўартиришдан иборат; бешинчи босўич – бу изланувчанлик босўичи булиб, бунда маълумотларни мухокама ўилиш, изланиш, комплекс бахолаш хамда ижодий босўичда ўайта ишланган таклифларни саралаш, энг оптимал вариантларни ишлаб чиўаришга жорий ўилишдан иборат; олтинчи босўич – бу тавсиялар бериш босўичи булиб, бунда функционал ўийматли тахлил утказа^атганлар олдинги босўич натижалари ва таклифларидан келиб чиўиб якуний ўарорни ўабул ўилишлари лозим булади. Функционал ўийматли тахлил натижаларини мухокама ўилиш ва расмийлаштириш хамда тавсияларнинг режа графикларини та^арлашдан ё^арат; еттинчи

- босўичда режа-график лойихаларини тасдиўлаш туЁрисидаги тавсияларни киритиш ҳамда уни бажариш ишларини олиб бориш;
- с) 5 та боскичдан иборат булиб: биринчи босўич – бу та^аргарлик босўичи булиб, бунда тахлил объекти танлаб олинади, тахлил дастури ва режаси тўзилади ҳамда тахлил утказилиши туЁрисидаги ўарор расмийлаштирилади; иккинчи босўич – бу маълумотлар туплаш босўичи булиб, бунда маълумотлар йи`илади ва системалаштирилади. Ёрганилаётган объектнинг техник ҳолати ва ўйимат курсаткичлари урганилади, патентли ахборотлар ва ихтирочилик ишлари куриб чиўилади; учинчи босўич – бу ижодий босўич булиб, бунда вазифалар ечими буйича таклифлар ишланиши, олдинги босўичларга мослаштирилиши, кераксиз функцияларни ликвидлаш, бир ўанча функциялар ва тулиў объектлар буйича харажатларни ўисўартиришдан иборат; туртинчи босўич – бу тавсиялар бериш босўичи булиб, бунда функционал ўйиматли тахлил утказатганлар олдинги босўич натижалари ва таклифларидан келиб чиўиб якуний ўарорни ўабул ўилишлари лозим булади. Функционал ўйиматли тахлил натижаларини муҳокама ўилиш ва расмийлаштириш ҳамда тавсияларнинг режа графикларини та^арлашдан ёайрат; бешинчи босўичда режа-график лойихаларини тасдиўлаш туЁрисидаги тавсияларни киритиш ҳамда уни бажариш ишларини олиб бориш;
- д) 4 та боскичдан иборат булиб: маълумотлар туплаш; кайта ишлаш; тахлил этиш; таклифлар билдириш;
- е) 6 та боскичдан иборат булиб: тахлил утказишнинг режаси ва дастўрини тузиш; тахлил учун керакли булган манбаларни аниўлаш, йи`иш ҳамда ҳисобланадиган курсаткичларни белгилаш; тупланган маълумотларнинг ту`рилигини текшириш ва тахлил учун мослаштириш; бевосита хужалик субъектларининг барча соҳаларини белгиланган тартибда тахлил килиб чиқиш; тахлил натижаларини умумлаштириш ва расмийлаштириш; тахлил натижасида илЁор Ёоя ва тажрибаларни амали^атда ўуллаш шарт-шароитларини курсатиб бериш ҳамда уларни амали^атга тадбик этиш.

61. Функционал кийматли тахлил деб нимага айтилади?

- а) Функционал кийматли тахлил деб ишлаб чиқариш цикли давомида содир буладиган баражатлар ту`рисида маълумотларни жамлаб, содир булган сарфларни камайтириш ^аки уни оптимал сарф даражаларини курсатишдан иборатдир;
- б) Функционал кийматли тахлил дейилганда купроў миўдор улчамидаги курсаткичлар тахлил ўилинади, ҳамда бу курсаткичларни янада яхшилаш эвазига якуний фаолиятнинг самарали чиўиши мулжалланади;
- с) Функционал кийматли тахлил дейилганда урганилаётган курсаткични иккита ва ундан ортйў корхона маълумотлари асосида таўўслаб урганиш тушинилади. Бундай тахлилни ташкил этишнинг зарурияти

шундаки, корхоналар уртасида уртача Ёки энг юўори натижалар ўанчалигини билиш зарурдир, хамда корхона эришган натижаси Ёки корхонанинг уртача курсаткичи бошўа корхоналарда ўанчалик салмоини эгаллаши бошўа корхоналар уртасида урганилаётган корхона ўандай мавўеига эгалигини билиш учун хам зарурдир;

- d) Функционал кийматли тахлил дейилганда – хужаликнинг барча жараънларидаги узгариш ва фарклари сабабини урганишга айтилади. Бундай урганишда жамиятда амал килаётган объектив ва субъектив конунларга таянади хамда купгина ахборот манбаларидан фойдаланади;
- e) Барча жавоблар тури.

62. Функционал тахлилнинг методига кандай таъриф берилади?

- a) Ёкдөнйяеё ааааеадеадаа функционал кийматли тахлилнинг йадоёеёе ёйдоёйя (ёеёйя), оаёеёёйё, йоаннана, аедеаёйя аа хакозларнинг дуаеёеёе аадааёеадеёе нйяеёё аўеёеёе аа деайеаёеёеёеёе удааёеёаае материалистик-аеаёеёеёе аёоёеёе оёёеадеаа аеёеёеае ааа оауёеё аадеёеаа;
- b) Функционал кийматли тахлилнинг методи деб, бирон- бир объектни яратиш аки ундан фойдаланиш, ишни амалга ошириш жараънида тайрлаш ва ишга тушириш, фаолият давомида содир булган бошка кузда тутилмаган даражатларнинг келиб чикиши ва шу каби бошка унга болик булмаган холда содир булган даражатлар йиндисига айтилади;
- c) Функционал кийматли тахлилнинг методи деб, ходиса ва жараънларни урганишга комплекс андошиш тушунилади;
- d) Ёкдөнйяеё ааааеадеадаа функционал кийматли оахёеёеёеёе йадоёеёеёе ёйдоёйя (ёеёйя), оаёеёёйё, йоаннана, аедеаёйя аа хакозлар дуаеёеёе аадааёеадеёе нйяеёё аўеёеёе аа деайеаёеёеёеёе удааёеёаае идеалистик аёаоёеёе оёёеадеаа аеёеёеае ааа оауёеё аадеёеаа;
- e) Барча жавоблар нотури.

63. Функционал ўйматли тахлилнинг асосий критерийлари кайси жавобда тури акс эттирилган?

- a) Иўтисодий курсаткичлар, яъни ишлаб чиўариш хажмини ифодаловчи курсаткичлар таннархи, рентабеллик ва бошўалар;
- b) Техник - конструкторлик курсаткичлар, яъни яратилган объектнинг тозилиши ва унинг балў хужалигида кераклиги, ишлаб чиўариш технлогияси Ёки фойдаланиш курсатмалари, асосий сарфланувчи материаллар ва материал сиёими, деталларнинг сотиб олиш хажми ва хакозо;
- c) Ишлаб чиўариш жараёнидаги кераксиз технологик курсаткичлари, ўайсини ишлаб чиўариш Ёки техникани ишга солиш жараёнида

атроф-мухитни ифлосланиши, ўйин ишга туширилиши Ёки катта хажмдаги меҳнатни талаб ўилиши, катта куламини эгаллаши ва бошўалар;

- d) Ишлаб чиўариш объектида ресурсларни сарфини чегарасини белгиловчи курсаткичлар. Бунда физик- техник ресурслар захираси, фойдаланишдаги ресурслар захиралари, технологияни ўуллаб-ўувватлаш ва объектни лойихалашдаги, объектни хужжатда талаб ўилган норматив ресурслар сарфини кафолатлаш каби маълумотлар урганилади;
- e) Юкоридаги барча жавоблар ту`ри.

64. Молиявий даҳёилнинг асосий ааўсадлари ўуйидаги кайси жавобларда ту`ри акс эттирилган?

- a) корхонанинг молиявий ахволини хар томонлама урганиб, унинг холатига аниў ва холисона бахо бериш; молиявий интизомга ўанчалик амал ўилишини аниўлаш ва тулов ўобилиятига бахо бериш;
- b) мабла` ва манбаларнинг жойланишини текшириш, уларнинг туЁри йуналишда ишлатилганлигини аниўлаш; корхона мулкининг кадрлилиги ва тез пулга айлана олиш даражасини урганиш;
- c) хисоблашиш ишларининг уз муддатида бажарилганлигини, дебитор ва кредиторлик карзлари таркибини урганиш; айланма мабла`лардан фойдаланишга бахо бериш ва корхонанинг молиявий холатини яхшилаш буйича таклифлар ба`н этиш;
- d) корхонанинг узига ўарашли мабла`лари билан ўарз мабла`лари уртасидаги нисбат ва айланма мабла`ларни манба билан таъминланганлигини текшириш;
- e) Барча жавоблар ту`ри.

65. Иўтисодий диагностика кандай комплекс аналитик вазифаларни хал этиши мумкин?

- a) маълумотлар манбаи чегараланган холатда корхоналар фаолиятига бахо бериш;
- b) фаолият тартибини бахолалаш, унинг самарадорлиги-корхона фаолияти барўарорлиги, муўимлиги;
- c) бошўарув ўарорларини бажарилишига бахо бериш, ишлаб чиўаришнинг таркиби ва динамикасининг алоўадорлигига хамда корхонанинг тулов ўобилияти ва молиявий барўарорлигига бахо бериш;
- d) истиўболли режанинг бажарилишидан кóтила`тган натижаларни олдиндан бахолай олиши;
- e) “а”, “б”, “с” жавоблар ту`ри.

66. Үйидаги жадвал маълумотлари асосида, материаллар кайтимини таҳлил этинг ва туъри жавобни курсатинг?

(минг сумда)

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили
1	2	3
1. Маҳсулот (иш, хизмат)лар сотишдан олинган соф тушум	9790	10670
2. Материаллар сарфи	2140	2730
3. Материаллар кайтими	?	?

- a) 4,575; 3,908;
- b) 4,574; 3,914;
- c) 4,574; 3,911;
- d) 4,576; 3,909;
- e) 4,575; 3,914;

67. Занжирли боъланиш усулини куллаб, маҳсулот кийматига меъар (норма) узгаришининг таъсирини таҳлил этинг туъри жавобни курсатинг?

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили
1	2	3
1. Материал, кг	850	860
2. 1 кг баҳоси, сум	30	30
3. Жами сарф киймати, сум	25500	25800

- a) -300;
- b) -250;
- c) -200;
- d) +250;
- e) +300;

68. Үйидаги жадвал маълумотлари асосида, қайси жавобда омбордаги материалларнинг йил охирига колдиъи туъри аниқланган?

Курсаткичлар	Суммаси
1	2
1. Йил бошидаги колдик	450
2. Сотиб олинган	370
3. 2-цехга берилган	180
4. 1-цехга берилган	30
5. Асосий ишлаб чиқаришга сарфланган	410
6. Табиий камайиш меъари	40

- a) 260;
- b) 220;

- c) 200;
- d) 180;
- e) 160.

69. ;уйидаги жадвал маълумотлари асосида, қайси жавобда маҳсулот ҳажмига асосий воситалар қиймати ўзгаришининг таъсири тўри аниқланганлигини белгиланг?

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
1. Маҳсулот (иш, хизмат)лар ҳажми, минг сум	10000	9000	-1000
2. Асосий воситалар қиймати, минг сум	4000	4500	+500
3. Фонд қайтими, сум	2,5	2,0	-0,5

- a) 1250;
- b) -1250;
- c) +1000;
- d) -1000;
- e) 900.

70. ;уйидаги жадвал маълумотлари асосида, қайси жавобда маҳсулот ҳажмига фонд қайтимининг ўзгаришини таъсири тўри аниқланганлигини курсатинг?

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили	Фарқи (+,-)
1	2	3	4
1. Маҳсулот (иш, хизмат)лар ҳажми, минг сум	10000	9000	-1000
2. Асосий воситалар қиймати, минг сум	4000	4500	+500
3. Фонд қайтими, сум	2,5	2,0	-0,5

- a) -2300;
- b) -2250;
- c) -2200;
- d) -2150;
- e) -2100.

71. ;уйидаги жадвал маълумотлари асосида, фонд сиғимини аниқлаб, маълумотларни таҳлил қилинг ҳамда тўри жавобни белгиланг?

Курсаткичлар	Ўтган йили	ҳисобот йили
--------------	------------	--------------

1	2	3
1. Асосий воситалар киймати, минг сум	5100	5500
2. Маҳсулот (иш, хизмат)лар хажми, минг сум	15300	17600
3. Фонд сиїими, сум	?	?

- a) 0,32; 0,31;
- b) 0,33; 0,31;
- c) 0,33; 0,30;
- d) 0,32; 0,30;
- e) 0,30; 0,31.

72. Үйидаги жадвал маълумотлари асосида, занжирли боʻланиш усулини куллаб, қайси жавобда шартли маҳсулот таннархи туʻри аниқланганлигини белгиланг?

Курсаткичлар	Бизнес режа буйича	ҳақиқатда
1	2	3
1. Ҳртача бир гектарга сарф, сум	42000	50000
2. ҳосилдорлик, ц\га	28	25
3. 1 ц маҳсулот таннархи, сум	1500	2000

- a) 1580;
- b) 1600;
- c) 1620;
- d) 1640;
- e) 1680.

73. Бир центнер дон таннархига ҳосилдорлик узгаришининг таъсирини ҳисобланг ва туʻри жавобни курсатинг?

Курсаткичлар	Бизнес режа буйича	ҳақиқатда
1	2	3
1. Ҳртача бир гектарга сарф, сум	42000	45000
2. ҳосилдорлик, ц\га	28	25
3. 1 ц маҳсулот таннархи, сум	1500	1800

- a) +180;
- b) -180;
- c) -120;
- d) +120;
- e) 300.

74. Маҳсулот таннархи нима?

- a) Меъёрий ишлаб чиқариш харажатларининг пулдаги ифодаси;
- b) Туʻри ва эгри харажатларнинг пулдаги ифодаси;
- c) Бевосита ва билвосита харажатларнинг пулдаги ифодаси;
- d) Маҳсулот ишлаб чиқариш учун кетган барча доимий ва узгарувчан харажатларнинг пулдаги ифодаси;
- e) Режа буйича барча харажатларнинг пулдаги ифодаси.

75. Фойдалилик деганда нимани тушунасиз?

- a) Ялпи даромаднинг жами сарфларга нисбатининг куйи узгарувчанлиги тушунилади;
- b) Сотишдан тушган ялпи тушум таркибида жами сарфларнинг тулик копланувчанлигидан юкори узгарувчанлик тушунилади;
- c) Сотишдан тушган ялпи тушум таркибида доимий харажатлар копланишининг юкори узгарувчанлиги тушунилади;
- d) Сотишдан тушган соф тушум таркибида ишлаб чикариш харажатлари копланишининг юкори узгарувчанлиги тушунилади;
- e) Сотишдан тушган тушум таркибида доимий ва узгарувчан харажатлар копланишининг юкори узгарувчанлиги тушунилади.

76. Пул маблаълари харакатдаги активларнинг кайси каторига киради?

- a) Тез сотилувчи активларга;
- b) Доимий харакатдаги активларга;
- c) Секин сотилувчи активларга;
- d) Айланма маблаъларга;
- e) Захирага.

77. Пул окимлари туърисидаги хисоботни тузишдан максад нима?

- a) Пул маблаълари харакатининг балансини тузиш;
- b) Маълумот фойдаланувчиларига корхонанинг пул маблаъларини бошқарувидаги лаакатига бахо беришдан;
- c) Пул маблаъларининг фаолият шакли буйича харакатини курсатишдан;
- d) Олинган нақд пул маблаъларининг хисобот давридаги холатини курсатишдан;
- e) Пул маблаълари харакатини бошқаришда ахборотлар билан таъминлашдан иборат.

78. опланмаган зарар молиявий хисобот шакли булмиш бухгалтерия балансининг кайси томонида ва кайси булимида акс эттирилади?

- a) Актив томон 2-булим охирида алохида зарарлар каторида;
- b) Пассив томон 1-булим копланмаган зарар каторида минусли ишора билан;
- c) Пассив томон 2-булимида алохида катор сифатида;
- d) Балансда зарар суммаси хусусий капитал Билан копланиши туфайли курсатилмайди;
- e) Актив томон 1-булими охирида бошка активлар каторида.

79. Рентабеллик тахлилидан максад нима?

- a) Бозор иктисодиати шароитида фойдалилик курсаткичларининг янги

тизимини, уларни аниклаш, тахлил килиш йулларини белгилашдан, унинг узгаришига таъсир этувчи омилларни урганиш, ички имкониятларни кидириб топиш оркали корхона фаолиятининг самарадорлигини оширишнинг йулларини белгилаб беришдан;

- b) Корхона фаолият натижавийлигининг бой берилган имкониятларини курсатиб утишдан;
- c) Фаолият натижавийлигининг йиллар буйича узгаришига баҳо беришдан;
- d) Фаолият натижавийлигига баҳоберишнинг курсаткичларини белгилашдан;
- e) Корхона фаолият натижавийлигини назорат килишдан.

80. Ҳуйидаги каторлардан қай бири рентабеллик курсаткичларини нисбатан тулик ифодалайди?

- a) Корхона жами активлари рентабеллиги, умумий рентабеллик, хусусий маблағлар рентабеллиги, алоҳида маҳсулот турлари рентабеллиги;
- b) Корхона активлари рентабеллиги, соф рентабеллик, хусусий капитал рентабеллиги, маҳсулот турлари буйича рентабеллик, харажат моддалари рентабеллиги, қарз маблағлари рентабеллиги, асосий воситалар рентабеллиги, узок муддатли молиявий жамғармалар рентабеллиги, 1 та акцияга туғри келадиган рентабеллик, жорий активлар рентабеллиги;
- c) Мулкка нисбатан рентабеллик, сотилган маҳсулотлар рентабеллиги, алоҳида маҳсулотлар рентабеллиги, умумий рентабеллик;
- d) Фондларга нисбатан рентабеллик, маҳсулот турлари буйича рентабеллик;
- e) Асосий ва оборот фондларга нисбатан рентабеллик, харажатларга нисбатан рентабеллик.

81. Маҳсулот сотиш ҳажмининг узгаришига қандай омиллар таъсир этади?

- a) Ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳажми, инвентаризация натижасида аниқланган маҳсулотларнинг ортиқчалиги ёки қамомат;
- b) Ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳажми, оборотдаги тайёр маҳсулот қолдиғини йил бошидагига нисбатан узгариши, инвентаризация натижасида аниқланган маҳсулотларнинг ортиқчалиги ёки қамомати, ассортимент ва сифат узгаришлар;
- c) Ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳажми, оборотдаги тайёр маҳсулот қолдиғини узгариши, ассортимент ва сифат узгаришлар;
- d) Маҳсулотларнинг ассортимент ва сифат узгариши, оборотдаги тайёр маҳсулот қолдиғини узгариши;

е) Ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳажми.

82. Бир киши кунининг унумдорлигини таҳлил қилишда ҳисобланадиган қиймат курсаткичи қандай ҳисобланади?

- а) Товар маҳсулоти / ишчилар сони;
- б) Товар маҳсулоти / киши соат;
- в) Товар маҳсулоти / киши кунлар;
- д) Товар маҳсулоти / бошқарув ходимлар сони;
- е) Товар маҳсулоти / ходимлар ишлаган киши-соати.

83. Пул оқими туғрисидаги ҳисобот қайси даврга тузилади?

- а) Йил буйича;
- б) Чорақлик, ярим йиллик, 9 ойлик, йиллик;
- в) Факат чорақлар буйича;
- д) Ярим йиллик ва йиллик;
- е) Тулик ҳисобот даври буйича.

84. Асосий фондларнинг техник ҳолатини таҳлил қилишда ҳисобланадиган курсаткичларни белгиланг.

- а) Яроқлилик ва эскириш даражаси;
- б) Янгилашиш, эскириш ва яроқлилик даражаси;
- в) Эскириш ва янгилашиш даражаси;
- д) Яроқлилик ва янгилашиш даражаси;
- е) Янгилашиш ва эскириш даражаси.

85. Ҳуқуқдаги курсаткичлардан қайси бири жорий тулов қобилиятини ифода қилади?

- а) пул маблағлари / қисқа муддатли тулов мажбуриятлари;
- б) пул маблағлари ва бошқа активлар / қисқа муддатли тулов мажбуриятлари;
- в) (пул маблағлари + қимматли қоғозлар) / қисқа муддатли тулов мажбуриятлари;
- д) айланма активлар / мажбуриятлар;
- е) дебиторлар / кредиторлар.

86. Ишлаб чиқариш фондлари буйича рентабеллик қандай аниқланади?

- а) $(\text{Соф фойда} \times 100) / \text{корхона активлари жами}$;
- б) $(\text{Фойда} \times 100) / \text{асосий воситалар} + \text{жорий активлар}$;

- c) (Фойда x 100) / актив фондлар + пассив фондлар;
- d) (Фойда x 100) / баланс активи 1-булим + 2-булим жами;
- e) Барча жавоблар туғри.

87. Айланма маблағларнинг айланиш коэффициенти қандай аниқланади?

- a) (Махсулотни сотишдан тушган тушум + тайёр махсулот) / айланма маблағларнинг йиллик уртача қиймати;
- b) Махсулотни сотишдан тушган тушум / айланма маблағларнинг йиллик уртача қиймати;
- c) Сотилган махсулотнинг таннарихи / айланма маблағларнинг йиллик уртача қиймати;
- d) Сотилган махсулотнинг таннарихи / жами мулк;
- e) Махсулотни сотишдан тушган тушум / айланма активлар.

88. Фирманинг пул маблағлари қандай фаолиятларда ҳаракат қилади?

- a) Хужалик, инвестиция, соликка тортиш ва ташқи иқтисодий фаолиятларда;
- b) Хужалик, инвестиция, соликка тортиш ва молиявий фаолиятларда;
- c) Хужалик, инвестиция, соликка тортиш ва валюта маблағлар ҳаракатида;
- d) Хужалик, инвестиция, соликка тортиш ва ижара мажбуриятларида;
- e) Хужалик, инвестиция, соликка тортиш ва акция чиқаришда.

89. Махсулот таннарихини аниқлашдан мақсад нима?

- a) Сотиш туфайли олинган молиявий натижани аниқлаш, махсулотнинг фойдалилик даражасини аниқлаш;
- b) Махсулотнинг сотиш баҳосини белгилаш;
- c) Ишлаб чиқаришни бошқариш;
- d) Ресурсларнинг тақсимот каторини белгилаш;
- e) Ҳаражатларни бошқаришдан иборат.

90. Молиявий фаолиятдаги пул оқимини таҳлил қилишда асосий урганиладиган курсаткичларни белгиланг:

- a) Акция чиқаришдан, узок, қисқа муддатли қарзлар ва ижара мажбуриятлари бўйича қарим ва қарим, олинган ва туланган фойзалар, олинган ва туланган дивидендлар;
- b) Олинган ва туланган фойзалардан қарим ва қарим;
- c) Олинган ва туланган дивидендлардан қарим ва қарим;
- d) Туланган солиқлар бўйича қарим;

е) Ижара мажбуриятлари буйича соф кирим ва чиким.

91. Бизнес режада кузда тутилган фойда суммаси кандай аникланади?

- a) Махсулот хажми = ялпи харажат + фойда;
- b) Маржинал фойда = махсулот хажми - узгарувчан харажатлар;
- c) Фойда = махсулот хажми – сотиш хажмига солинган соликлар - узгарувчан харажатлар;
- d) Фойда = махсулот хажми – доимий харажатлар;
- e) Фойда = махсулот хажми – доимий харажатлар - узгарувчан харажатлар.

92. Ҷиска муддатли пасивлар деганда нимани тушунаси?

- a) Кредитор карзлар;
- b) Ҷиска муддатли кредит ва карзлар, кредитор карзлар;
- c) Максадли тушумлар;
- d) Келгуси давр сарфлари;
- e) Таксимланмаган фойда.

93. Корхона активларига нисбатан рентабеллик кандай аникланади?

- a) $(\text{Соф фойда} \times 100) / \text{корхона активлари жами}$;
- b) $(\text{Соф фойда} \times 100) / \text{балансинг 1-булими жами}$;
- c) $\text{корхона активлари жами} / \text{соф фойда}$;
- d) $(\text{Соф фойда} \times 100) / \text{асосий фондлар} + \text{айланма фондлар}$;
- e) $\text{Соф фойда} / \text{корхонанинг уз мабла}^\text{лари}$.

94. Давр харажатларига кандай харажатлар киради?

- a) Сотиш харажатлари, маъмурий бошқарув харажатлари;
- b) Умумцеҳ ва умумкорхона харажатлари;
- c) Амортизация, телефон учун тулов, ижара хаки;
- d) Сотиш харажатлари, маъмурий-бошқарув харажатлари, муомала харажатлари, тижорат ва бошқа умумхужалик харажатлари;
- e) Махсулот хажми узгаришига боʻлиқ булмаган барча узгармас харажатлар.

95. Пул окими деганда нимани тушунаси?

- a) Пул маблаʻлари киримини;
- b) Пул маблаʻлари чикимини;
- c) Пул ва пул маблаʻларининг кирими ва чикимини;

- d) Пул маблаъларининг муайян давр оралиидаги харакатини;
- e) Пул балансини.

96. Устав капитали балансинг кайси булимида курсатилади?

- a) Пассив томон – 1-булимда;
- b) Актив томон – 1-булимда;
- c) Пассив томон – 2-булимда;
- d) Актив томон – 2-булимда;
- e) Манба сифатида пассив – 1-булимда, маблаъл сифатида актив – 1 ва 2-булимларда.

97. Ёзгарувчан харажатлар деб кандай харажатларга айтилади?

- a) Махсулот хажмининг узгаришига болик тарзда узгарувчи харажатларга айтилади;
- b) Тури ва эгри харажатларга айтилади;
- c) Бевосита ва билвосита харажатларга айтилади;
- d) Факат материал харажатларга айтилади;
- e) Барча турдаги ишлаб чикариш харажатларига айтилади.

98. Балансли болиниш усулини куллаб фирма фойдасини аникланг:
(минг сум)

Курсаткичлар	Сумма
1. Махсулот (иш, хизмат) лар сотишдан тушум	219650
2. иушилган киймат солии	43930
3. Ишлаб чикариш сарфлари	51460
4. Давр харажатлари	34600
5. Олинган дивидендлар	8700
6. Туланган фоизлар	12000
7. Соликлар	31089
8. Фойда	?

- a) 55201;
- b) 55271;
- c) 88271;
- d) 88201;
- e) 50271.

99. Фонд сиимининг утган ва хисобот йилги микдорларини аникланг:

Курсаткичлар	утган йил	хисобот йили
1. Асосий воситалар киймати, минг сум	5100	5500
2. Махсулот киймати, минг сум	15300	17600
3. Фонд сиѐими, тийин	?	?

- a) 0,32:0,31;
- b) 0,33:0,31;
- c) 0,33:0,30;
- d) 0,32:0,30;
- e) 0,30:0,31.

100. Материаллардан самарали фойдаланиш даражасини тахлил килинг:

Курсаткичлар	Ўтган йил	хисобот йили
1. Товар махсулоти, млн. сум	3300	3000
2. Материал сарфлар, млн. сум	1870	2400
3. Материал сиѐими	?	?

- a) 0,58:0,9;
- b) 0,60:10;
- c) 0,54:0,7;
- d) 0,57:0,8;
- e) 0,59:0,8.

101. Солик тулагунга кадар булган молиявий натижани хисобланг:

Курсаткичлар	Ўтган йил	хисобот йили
1. Махсулот сотишдан олинган фойда, млн. сум	300	240
2. Операцион даромадлар	40	50
3. Молиявий фаолиятдан фойда	9	7
4. Фавкулотда чикимлар	26	32
Солик тулагунга кадар булган молиявий натижа	?	?

- a) 323:260;
- b) 323:255;
- c) 343:265;
- d) 323:265;
- e) 343:255.

102. Ҷуйидаги маълумотларга кура кайси бир корхона купрок молиявий баркарорликка эгалигини курсатинг:

(минг сум)

Пассивлар	Корхоналар				
	a	b	c	d	e
1. Ёз маблағлари	24	20	18	14	12
2. Мажбуриятлар	12	9	3	6	4
Жами	36	29	21	20	16

103. Ҳайси бир фирмада пул ва унга тенглаштирилган маблағларнинг йил охиридаги колдиғи туғри аниқланган?

(минг сум)

Пассивлар	Корхоналар				
	a	b	c	d	e
1. Хужалик фаолиятдан тушган пул маблағлар соғ кирими/чикими	1500	1600	1400	1400	1300
2. Инвестиция фаолиятдан тушган пул маблағлар соғ кирими/чикими	-400	-600	-500	-600	-400
3. Молиявий фаолиятдан тушган пул маблағлари соғ кирими/чикими	-300	500	-500	400	-150
4. Туланган солиқлар	-500	-600	-400	-450	-350
5. ҳисобот йили бошидаги колдик	400	400	400	400	400
6. Йил охиридаги колдик	500	400	400	450	850

104. Ҳуйидаги маълумотлар асосида маҳсулот реализациясидан курилган ялпи фойда микдорини аниқланг:

(минг сум)

Курсаткичлар	Микдори
1. Маҳсулот реализациясидан олинган тушум	106850
2. Ҳушилган киймат солиғи	20113
3. Акциз солиғи	726
4. Бошка солиқлар	168
5. Реализация килинган маҳсулот таннархи	65196

- a) 41654;
- b) 40760;
- c) 21541;
- d) 20815;
- e) 20647.

105. Битта акцияга туғри келадиган фойда суммасини аниқланг ва таҳлил килинг:

Курсаткичлар	Ўтган йил	ҳисобот йили	Фарқи
--------------	-----------	--------------	-------

			(+,-)
1. Соф фойда, минг сум	1200	1810	610
2. Муомаладаги оддий акциялар сони	575	670	95
3. 1 та акцияга ту`ри келадиган базавий фойда, минг сум	?	?	?

- a) 625; 1140; -515.
b) 0,47; 0,7; -0,10.
c) 2,08; 2,70; 0,62.
d) 690,0 1212,7; +522,7.
e) 1775,0 2480; +705.

106. Пул оками тахлили:

(минг сум)

Курсаткичлар	Ўтган йил	хисобот йили	Фарқи (+,-)
1. Операцион фаолиятдан соф пул оками	+15600	+6946	+5386
2. Инвестицион фаолиятдан соф пул оками	-1210	+440	-770
3. Молиявий фаолиятдан соф пул оками	-1600	-4500	-2900
4. Пул мабла`ларининг йил бошига колди`и	498	1210	+712
5. Пул мабла`ларининг йил охирига колди`и	?	?	?

- a) 13288; 4096; +9192.
b) 12790; 2886; +9904.
c) 12292; 1676; +10616.
d) 498; 1210; +712.
e) 16098; 8156; -7942.

107. Бир сумлик махсулотга килинган ишлаб чиқариш харажатларини аниқланг:

Курсаткичлар	Режа	хақиқатда	Фарқи (+,-)
1. Махсулот ишлаб чиқариш таннари, минг сум	22610	28400	+5790
2. Махсулот хажми, амалдаги баҳода, минг сум	28400	32600	+4200
3. 1 сумлик махсулотга ту`ри келадиган харажат, тийин	?	?	?

- a) 78,6; 87,1; +8,5.

- b) 79,5; 87,1; +7,5.
- c) 80,4; 86,4; +6.
- d) 82,2; 86,4; +4,2.
- e) 87,1; 79,6; -7,5.

108. Ёртача иш куни давомийлиги курсаткичи қандай аниқланади?

- a) Жами ишланган киши кунлари / жами ишланган киши соатлари;
- b) Жами ишланган киши соатлари / жами ишланган киши кунлари;
- c) Жами ишланган киши кунлари / жами ишчилар сони;
- d) Жами ишланган киши соатлари / жами ишчилар сони;
- e) Туғри жавоб йук.

109. Иш вақтидан фойдаланишни таҳлил қилишда урганиладиган курсаткич:

- a) Ишчилар сони / жами саноат ходимлари;
- b) Жами ходимларнинг ҳақиқатда ишлаган киши-соатлари / жами календар иш вақти фонди;
- c) Жами ишланган киши-соатлари / жами ходимлар;
- d) Жами ишланган киши-соатлари / жами ходимлар;
- e) Ишчилар сони / жами ходимлар.

110. Операцион фаолиятдаги пул маблағлари ҳаракати нималардан ташкил топади?

- a) Маҳсулотларни сотишдан келиб тушган пул маблағлари; материал, товар, иш ва хизматлар учун мол етказиб берувчиларга туланган пул маблағлари; ходимларга ва ходимлар номидан туланган пул маблағлари; бошқа операцион фаолиятдан пул маблағлари тушуми ва чикими
- b) Ходимларга ва ходимлар номидан туланган пул кирими ва чикимидан
- c) Турли хил пулли туловлар ва тушумлардан
- d) Харидор ва мол етказиб берувчилар, ходимлар ва бошқа турли хил тулов ва тушумлардан
- e) Харидор ва мол етказиб берувчилардан пул кирими ва чикими валюта маблағлар ҳаракатидан

111. Туловга қобилиятлиликнинг мутлоқ коэффициентини аниқлашда пул оқимининг қайси курсаткичи олинади?

- a) Пул маблаъларининг соф кирими;
- b) Пул маблаъларининг кирим-чиким узгаришидаги мусбат фарк;
- c) Пул маблаъларининг йил боши ва охиридаги колдиѝи (валюта маблаъларини кушган холда);
- d) Факат операцион фаолиятдан накд пул тушуми;
- e) Умумий фаолиятдан накд пул тушумлари.

112. Пул окими туѝрисидаги хисобот кайси усулда тузилади?

- a) Туѝри ва эгри усулда;
- b) Баланс усулда;
- c) Туѝри усулда;
- d) Туѝри ва баланс усулида;
- e) ;аторли ва балансли усулда.

113. Молиявий мустакиллик деганда нима тушунилади?

- a) Корхонанинг уз мажбуриятларини коплашда пул маблаъларининг ортикчалиги;
- b) Фаолият натижасида барча харажатларни коплаб фойда олишни таъминлашга эгалиги;
- c) Устав капиталининг юкори даражадалиги;
- d) Туловга кобиллик даражасининг юкорилиги;
- e) Корхонанинг молиявий баркарорлиги.

114. Асосий воситалар кандай гурухларга булинади?

- a) Актив ва пассив асосий воситаларга;
- b) Пассив асосий воситаларга;
- c) Саноат ишлаб чикариш асосий воситаларга;
- d) Корхона ихтиѝридаги асосий воситаларга;
- e) Ижарадаги асосий воситаларга.

115. Хусусий капитал каторига кирувчи маблаълар:

- a) Устав капитали, таксимланмаган фойда;
- b) Захира капитали, кушилган капитал;
- c) Таксимланмаган фойда;
- d) Устав капитали, кушилган капитал, захира капитали, таксимланмаган фойда, копланмаган зарар;
- e) Устав капитали, захира капитали, кушилган капитал, таксимланмаган фойда (копланмаган зарар), максадли тушумлар ва

молиялаштиришлар, келгуси давр буйича туловлар захиралари.

116. Сотилган махсулот рентабеллиги кандай аникланади?

- a) (Махсулотни сотишдан тушган тушум х 100) / ялпи фойда;
- b) (Сотишдан ялпи даромад х 100) / махсулот сотишдан тушган тушум;
- c) (Сотишдан ялпи фойда х 100) / махсулот сотишдан тушган соф тушум;
- d) (Махсулотни сотишдан тушган ялпи тушум х 100) / ялпи сарфлар;
- e) (Махсулотни сотишдан тушган ялпи фойда х 100) / муомала харажатлар.

117. Ёзгарувчан харажатларга кандай харажатлар киреди?

- a) Ижара учун туловлар, бошқарув ходимларининг иш хаки;
- b) Махсулот ишлаб чиқаришда банд булган ишчиларнинг меҳнат хаки, материаллар, хом ашё сарфлари ва бошка харажатлар;
- c) Янги махсулотни узлаштириш харажатлари;
- d) Сотиш харажатлари, маъмурий, бошқарув харажатлари;
- e) Барча турдаги материал харажатлар.

118. Махсулот таннархини харажат элементлари буйича тахлил қилишдан асосий максад нимадан иборат?

- a) Корхона буйича барча харажатлар суммасининг фаркланишига баҳо бериш;
- b) Махсулот турлари буйича харажатлар узгаришига баҳо бериш;
- c) Харажатлар узгаришини назорат этиш;
- d) Ишлаб чиқариш харажатларида харажат элементлари салмоғи ва узгаришига баҳо бериш;
- e) Махсулотлар бирлигининг харажат каторлари узгаришини аниқлаш.

119. Қийин сотилувчи активлар деб нималар саналади?

- a) Айланма активлар;
- b) Узок муддатли активлар;
- c) Пул маблағлари;
- d) Асосий воситалар;
- e) Номоддий активлар.

120. Асосий воситалардан самарали фойдаланишнинг ахамияти нималардан иборат?

- a) Янги техникани ишга тушуриш;
- b) Ишлаб чиқариш самарадорлигини ошириш;
- c) Маҳсулот ишлаб чиқариш хажмини ошириш;
- d) Корхонанинг фонд билан курулганини даражасини ошириш;
- e) Нотури жавоб йук.

121. Маҳсулот таннархини харажат элементлари буйича тахлили қайси ҳисобот маълумотлари асосида утказилади?

- a) Бухгалтерия ҳисобининг ҳисоб регистрлари ва бошқарув ҳисоби ҳисоботлари асосида утказилади;
- b) 10-журнал-ордер маълумотлари асосида утказилади;
- c) Маҳсулотлар таннархи тугрисидаги 1-шакл асосида утказилади;
- d) Молиявий ҳисоботнинг 2-шакли, молиявий натижалар тугрисидаги ҳисобот асосида утказилади;
- e) Кичик корхоналар фаолияти хусусидаги 1-НГС шакли асосида утказилади.

122. Қуйида қайд қилинган қайси маълумотлар валюта маблағлари ҳаракатини тулик ифодалайди?

- a) Валюта маблағларининг кирими;
- b) Валюта маблағларининг чиқими;
- c) Валюта маблағларини ҳисобот даври бошидаги колдиғи;
- d) Валюта маблағларининг йил бошидаги колдиғи;
- e) Валюта маблағларининг йил бошидаги колдиғи, жами тушум ва чиқим, йил охиридаги колдик.

123. Сотишдан тушган соғ тушум қандай топилди?

- a) Сотишдан тушум минус давр харажатлари;
- b) Сотишдан тушум минус узгарувчан харажатлар;
- c) Сотишдан тушум минус узгарувчан ва доимий харажатлар;
- d) Сотишдан тушум минус ишлаб чиқариш таннархи;
- e) Сотишдан тушум минус сотиш хажмига солиқлар (қушилган қийматга солиқ, акциз, реклама ва бошқа сотишлар хажмига солиқлар).

124. Маҳсулот таннархининг узғаришига қандай омиллар таъсир қилади?

- a) Материаллар баҳоси, таркиби, тузилмасининг узғариши;
- b) Иш ҳақининг узғариши, маҳсулотлар миқдорининг узғариши;
- c) Материал харажатлар баҳосининг, таркибининг узғариши, меъёр узғариши;

- d) Давр харажатлари сумасининг узгариши;
- e) Махсулот хажми, тузилмасининг узгариши.

125. Корхонанинг мажбуриятлари таркибига нималар киради?

- a) қиска ва узок муддатли кредитлар, муддатида туланмаган ссудалар ва бошка карзга олинган маблаълар;
- b) қиска, урта ва узок муддатга олинган карз маблаълар, ссудалар ва бошка карзлар;
- c) қиска, урта ва узок муддатли кредитлар, муддатида кайтарилмаган ссудалар, киска ва узок муддатга карзга олинган маблаълар, кредиторлар билан хисоб-китоблар;
- d) қиска ва узок муддатли кредит ва карзлар, харидор ва буюртмачилардан олинган бунаклар ва кредиторлар;
- e) Узок муддатли мажбуриятлар ва жорий мажбуриятлар.

126. Ходимлар кунимсизлиги кандай аникланади?

- a) £з хохишига биноан ва меҳнат интизомини бзганлиги учун ишдан бушаган ходимлар сони / жами саноат ишлаб чикариш ходимларининг уртача руйхатдаги сони;
- b) Жами саноат ишлаб чикариш ходимларининг уртача руйхатдаги сони / уз хохишига биноан ва меҳнат интизомини бзганлиги учун ишдан бушаган ходимлар сони;
- c) £з хохишига биноан ва меҳнат интизомини бзганлиги учун ишдан бушаган ходимлар сони + нафакага чикканлиги учун ишдан бушаган ходимлар / жами саноат ишлаб чикариш ходимларининг уртача руйхатдаги сони;
- d) Меҳнат интизомини бузганлиги учун ишдан бушаган ходимлар сони / жами саноат ишлаб чикариш ходимларининг уртача руйхатдаги сони;
- e) Туъри жавоб йук.

127. Ходимларни ишдан бушатиш обороти кандай аникланади?

- a) Жами ишга кабул килинган ходимлар / ходимларнинг уртача руйхатдаги сони;
- b) Жами ишдан бушатишган ходимлар сони / ходимларнинг уртача руйхатдаги сони;
- c) Меҳнат интизомини бузганлиги учун ишдан бушаган ходимлар сони / жами саноат ишлаб чикариш ходимларининг уртача руйхатдаги сони;
- d) Жами ишдан бушатишган ишчилар сони / ишчиларнинг уртача руйхатдаги сони ;
- e) Туъри жавоб йук.

128. Ёз маблаълари деганда нимани тушунасиз?

- a) Корхонанинг узига тегишли маблаълари;
- b) ;арзга олинган (узок муддатга) маблаълар;
- c) Махсулот сотишдан олинган даромадлар;
- d) Мажбуриятлар копланишидаги ортикча маблаълар;
- e) ҳукумат томонидан субсидия сифатида берилган маблаълар.

129. Махсулот таннархи туърисидаги Низомга биноан харажатлар қандай гурухланади?

- a) Туърри ва эгри харажатлар, доимий ва узгарувчан харажатлар;
- b) Ишлаб чикариш ва ноишлаб чикариш харажатлари, туърри ва эгри харажатлар, давр харажатлари;
- c) Доимий ва узгарувчан харажатлар;
- d) Давр ва узгарувчан харажатлар;
- e) Бевосита ва билвосита харажатлар, ишлаб чикариш ва ноишлаб чикариш харажатлар.

130. Айланма маблаълар харакатини аниклаш формуласи қайси қаторда туърри курсатилган?

- a) Захира ва харажатлар / жами мулк;
- b) Пул маблаълари / жами мулк;
- c) (Захира ва харажатлар + пул маблаълари) / жами мулк;
- d) Айланма активлар / жами мулк;
- e) Дебитор қарзлар / жами мулк.

131. Махсулот ҳажмининг узгаришига таъсир этувчи меҳнат омилларини белгиланг:

- a) Ишчилар сони ва ишланган киши қунлари сонининг узгариши;
- b) Ишчилар сони ва ишланган киши қуни ва киши соатларининг узгариши;
- c) Ишчилар сони ва ишланган киши соатларининг узгариши;
- d) Ишчилар сони, бажарилган киши қуни, киши иш қунининг давомийлиги ва ишчиларнинг бир соатдаги унумдорлигининг узгариши;
- e) Ишчилар сони ва меҳнат унумдорлиги.

132. Хусусий капитални таҳлил қилишда қайси ҳисобот шакллари маълумотларига таянилади?

- a) 1-шакл – «Баланс»;
- b) 2-шакл – «Молиявий натижалар» туърисидаги ҳисобот;
- c) 3-шакл – «Асосий воситалар ҳаракати» туърисидаги ҳисобот;
- d) 4-шакл – «Пул оқими» туърисидаги ҳисобот;
- e) 5-шакл – «Хусусий капитал» туърисидаги ҳисобот;

133. Занжирли боʻланиш усулини куллаб, маҳсулот қийматига баҳо узгаришининг таъсирини аниқланг:

(минг сум)

Курсаткичлар	Ўтган йил	ҳисобот йили
Маҳсулот қиймати	7500	8000
1 центнер маҳсулот баҳоси	30,0	32,0

- a) –400;
- b) +400;
- c) +500;
- d) –500;
- e) +600

134. Ассортимент режасининг бажарилишини аниқланг:

(млн. сум)

Маҳсулот турлари	Режа	ҳақиқатда	Ассортимент режасини бажариш ҳисобига
А	189	179	?
Б	91	93	?
В	82	80	?
Г	62	65	?
Жами	424	417	?

- a) 98,1;
- b) 98,3;
- c) 98,7;
- d) 96,2;
- e) 97,1.

136. Корхонанинг асосий фондлар билан таъминланганлик даражасини таҳлил қилинг:

Курсаткичлар	Ўтган йил	ҳисобот йили
1. Асосий фондлар қиймати, млн. сум	1950	2200
2. Ходимларнинг йиллик уртача сони, киши	1410	1190

3. Бир ходимга туъри келадиган фондлар	?	?
--	---	---

Минг сум хисобида:

- a) 1483:1682,7;
- b) 1383:1849;
- c) 1283:1482;
- d) 1450:1570;
- e) 1383:1687,7.

137. Ҳайси бир корхона балансида узок муддатли активлар киймати туъри акс эттирилган?

(минг сум)

Курсаткичлар	Корхоналар				
	a	b	c	d	e
Асосий воситалар:					
Бошланғич баҳода	24000	26000	22000	20000	24000
Эскириш	5040	10000	4050	3500	4000
Ҳолдик баҳода	18960	16000	17950	16500	20000
Номоддий активлар:					
Бошланғич баҳода	3200	3400	3000	2900	3000
Эскириши	600	800	500	550	1000
Ҳолдик баҳода	2600	2600	2500	2350	2000
Бошқа оборотдан ташқари активлар	430	500	530	520	600
Жами	27690	19900	20980	19920	26600

138. Ҳайси корхонанинг мулки тез пулга айланувчан (ликвид) лигини курсатинг:

(минг сум)

Пассивлар	Корхоналар				
	a	b	c	d	e
1. Узок муддатли активлар	21	15	14	17	30
2. Захира ва харажатлар	6	5	3	6	8
3. Пул маблағлари, ҳисоб-китоблар ва бошқа активлар	9	10	4	4	12
Жами	36	30	21	27	40

139. Ҳайси бир корхонада айланма маблағларининг айланиши тезроқ?

Пассивлар	Корхоналар				
	a	b	c	d	e

1. Махсулот сотишдан тушган тушум, минг сум	28	27	26	22	20
2. Айланма маблаъларнинг йиллик уртача киймати, минг сум	12	11	8	7	6
3. Айланиш коэффиценти	2,93	2,45	3,25	3,25	3,33

140. уйидаги маълумотлар асосида уз оборот маблаъларининг мавжуд суммасини аникланг:

Курсаткичлар	Сумма
1. Узок муддатли активлар	74184
2. уз маблаълари	85722
3. Узок муддатли пассивлар	2500

- a) 11238;
- b) 14038;
- c) 8738;
- d) 83222;
- e) 71684.

141. Корхона активларига нисбатан рентабелликни аникланг:

Курсаткичлар	Ўтган йил	хисобот йили	Фарки (+,-)
1. Корхона активлари жами, минг сум	8050	9540	-1490
2. Соф фойда, минг сум	490	760	-270
3. Рентабеллик, фоиз	?	?	?

- a) 6,0; 7,9; +1,9.
- b) 16,4; 12,5; +,38.
- c) 7,56; 8,78; +1,22.
- d) 75,6; 87,8; 12,2.
- e) 60,0; 79,0; +19.

142. Махсулот таннархини аникланг:

(минг сум)

Курсаткичлар	Микдори
1. Махсулот ишлаб чикаришда банд булган ишчиларнинг меҳнат хаки	50600
2. Иш хакидан ажратмалар (асосий ишлаб чикаришда)	20240
3. Бошқарув харажатлари	18000
4. Сотиш харажатлари	-
5. Асосий ишлаб чикаришдаги фондларнинг эскириши	12400

6. Материал, хом ашё харажатлари (асосий ишлаб чикаришга)	108600
7. Бошка ишлаб чикариш харажатлари	7400

Махсулот ишлаб чикариш таннархи:

- a) 226240 сум;
- b) 217240;
- c) 199240 сум;
- d) 186840;
- e) 191840.

143. Товар махсулотининг йиллик мутлок усишини аниқланг:

Курсаткичлар	Базис йил	Йиллар		
		2002	2003	2004
1. Товар махсулоти, минг сум	92647	93235	94410	93423

Товар махсулотининг йиллик мутлок усиши, минг сум:

- a) +588; +1763; +776.
- b) +588; +1175; -987.
- c) +588; +1175; +987.
- d) -588; +1763; -776.
- e) -588; -1175; -987.

144. Моддий айланма мабла"лар нималардан ташкил топади?

- a) Захиралар, тугалланмаган ишлаб чикариш, келгуси давр чикимлари, тайёр махсулот, товарлар, бошка захира ва харажатлар.
- b) Захиралар, тугалланмаган ишлаб чикариш, келгуси давр чикимлари, тайёр махсулотлар, товарлар, колдик товарларга сарфланган муомала харажатлари, бошка харажатлар.
- c) Захиралар, тугалланмаган ишлаб чикариш, келгуси давр чикимлари, тайёр махсулотлар, товарлар, бошка захиралар ва харажатлар.
- d) Ишлаб чикариш захиралари, тугалланмаган ишлаб чикариш, тайёр махсулот.
- e) Ишлаб чикариш захиралари, тугалланмаган ишлаб чикариш, тайёр махсулотлар, сотиш учун олинган товарлар ва келгуси давр сарфлари.

145. Молиявий мустакиллик коэффициенти кандай аниқланади?

- a) Жорий активлар / Мажбуриятлар
- b) Мажбуриятлар / £з мабла"лар манбаи
- c) £з мабла"лар манбаи / Баланс жами

- d) £з маблаълар манбаи / Мажбуриятлар
- e) Туъри жавоб йук

146. Хусусий капитал туърисидаги хисоботни тузишдан мақсад нима?

- a) Баланс пассиви 1-булим буйича таркиблашни бериш;
- b) Балансинг 1-булими пассивини тартиблаштириш;
- c) Маълумотлардан фойдаланувчилар, кизикувчиларга хусусий капитал узгариши туърисидаги ахборотлар бериш;
- d) Молиявий бошқарувни ахборот сурови билан таъминлаш;
- e) £з маблаълари ҳолати туърисида ахборотлар бериш.

147. Дебиторлик қарзларининг айланиш қоэффиенти қандай аниқланади?

- a) Маҳсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум / мажбуриятлар;
- b) Маҳсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум / жами дебиторлик қарзлари;
- c) Маҳсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннари / мажбуриятлар;
- d) Маҳсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннари / жами дебиторлик қарзлари;
- e) Туъри жавоб йук.

148. Қредиторлик қарзларининг айланиш қоэффиенти қандай аниқланади?

- a) Маҳсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум / қредиторлик мажбуриятлари;
- b) Маҳсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннари / жами қредиторлик мажбуриятлари;
- c) Маҳсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф тушум / жами дебиторлик қарзлари;
- d) Маҳсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чиқариш таннари / жами дебиторлик қарзлари;
- e) Туъри жавоб йук.

149. Асосий воситаларнинг эскириш қоэффиенти қандай аниқланади?

- a) Асосий воситаларнинг эскириш суммаси / асосий воситалар;
- b) Асосий воситаларнинг эскириш суммаси / жами мулк;
- c) Асосий воситаларнинг эскириш суммаси / асосий воситалар, номоддий активлар;

- d) Асосий воситаларнинг эскириш суммаси / узок муддатли активлар;
- e) Асосий воситаларнинг эскириш суммаси / айланма активлар.

150. Ёртача ассортимент режасининг бажарилиши қандай аниқланади?

- a) Ассортимент ҳисобига ишлаб чиқарилган жами маҳсулот * 100 / ҳисобот давридаги ҳақиқатда ишлаб чиқарилган жами маҳсулот;
- b) Бизнес режа бўйича ишлаб чиқарилиши лозим бўлган жами маҳсулот * 100 / ҳисобот давридаги ҳақиқатда ишлаб чиқарилган жами маҳсулот;
- c) ҳисобот давридаги бизнес режа бўйича ишлаб чиқарилиши лозим бўлган жами маҳсулот * 100 / ассортимент ҳисобига ишлаб чиқарилган жами маҳсулот;
- d) Ассортимент ҳисобига ишлаб чиқарилган жами маҳсулот * 100 / ҳисобот давридаги бизнес режа бўйича ишлаб чиқарилиши лозим бўлган жами маҳсулот;
- e) Ту`ри жавоб йук.

151. Иш вақтидан фойдаланишнинг узгаришига таъсир этувчи омилларни белгиланг:

- a) Ишчилар сони ва меҳнат унумдорлигининг узгариши;
- b) Ишчилар сони ва бажарилган киши-соатларининг узгариши;
- c) Ишчилар сони, бажарилган киши-куни ва киши-соатларининг узгариши;
- d) Киши куни ва киши-соатларининг узгариши;
- e) Меҳнат унумдорлиги.

152. Маҳсулот ишлаб чиқариш маромийлиги қандай аниқланади?

- a) Маромийлик ҳисобига ишлаб чиқарилган жами маҳсулот / ҳисобот давридаги бизнес режа бўйича ишлаб чиқарилиши лозим бўлган жами маҳсулот;
- b) Маромийлик ҳисобига ишлаб чиқарилган жами маҳсулот / ҳисобот давридаги ҳақиқатда ишлаб чиқарилган жами маҳсулот;
- c) ҳисобот давридаги бизнес режа бўйича ишлаб чиқарилиши лозим бўлган жами маҳсулот / маромийлик ҳисобига ишлаб чиқарилган жами маҳсулот;
- d) Ассортимент ҳисобига ишлаб чиқарилган жами маҳсулот * 100 / ҳисобот давридаги бизнес режа бўйича ишлаб чиқарилиши лозим бўлган жами маҳсулот;
- e) Ту`ри жавоб йук.

153. Валюта маблаълари харакати туърисидаги маълумот кайси хисобот шаклида илова килинган?

- a) 1-шакл – «Баланс»да;
- b) 2-шакл – «Молиявий натижалар» туърисидаги хисоботда;
- c) 4-шакл – «Пул окуми» туърисидаги хисоботда;
- d) Алохида маълумотнома тарзида;
- e) 5-шакл – «Хусусий капитал» туърисидаги хисоботда.

154. ;уйидаги курсаткичлардан кайси бири корхонанинг молиявий баркарорлигини аниқрок ифодалайди?

- a) Жами маблаёл таркибидаги корхонанинг узига карашли маблаёл улуши;
- b) £зига карашли айланма маблаёл билан жами узига карашли маблаёл уртасидаги нисбат;
- c) Мажбуриятлар билан уз маблаёл и уртасидаги нисбат;
- d) Мажбуриятлар билан жами маблаёл уртасидаги нисбат;
- e) Жами мажбуриятлар.

155. Номоддий активларга эскириш хисобланадими ёки амортизация хисобланадими?

- a) Номоддий активларга эскириш хисобланади.
- b) Номоддий активларга эскириш ҳам амортизация ҳам хисобланмайди.
- c) Номоддий активларга амортизация хисобланади.
- d) Номоддий активларга эскириш ва амортизация хисобланади.
- e) Билмайман.

156. Бир сумлик товар махсулоти учун килинган харажат кандай аниқланади?

- a) Махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чикариш таннархи / товар махсулотининг солиштирма улгуржи бахоси;
- b) Махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чикариш таннархи / товар махсулотининг амалдаги улгуржи бахоси;
- c) Товар махсулотининг солиштирма улгуржи бахоси / махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чикариш таннархи;
- d) Махсулот (иш, хизмат)ларнинг ишлаб чикариш таннархи / товар махсулотини сотишдан олинган соф тушум;
- e) Туёр и жавоб йук.

157. Фойдалиликни аниқлашда корхона харажатлари кай тартибда гурухланади?

- a) Сотилган махсулот таннари, давр харажатлари, молиявий фаолиятдан харажатлар, кутилмаган харажатлар;
- b) Ту`ри ва эгри харажатлар;
- c) Махсулотни ишлаб чиқариш харажатлари, сотиш харажатлари, бошка сотишлар буйича харажатлар;
- d) Ишлаб чиқариш ва ишлаб чиқаришдан ташқари харажатлар;
- e) Асосий фаолият юзасидан харажатлар, умумхужалик фаолияти юзасидан харажатлар, кутилмаган харажатлар.

158. Узок муддатли активлар нималардан ташкил топади?

- a) Асосий воситалар, номоддий активлар, капитал куйилмалар ва фойданинг ишлатилиши.
- b) Асосий воситалар, номоддий активлар, тугалланмаган капитал куйилмалар, узок муддатли молиявий куйилмалар, урнатилган асбоб-ускуналар, таъсисчилар билан ҳисоб-китоблар ва бошка оборотдан ташқари активлар.
- c) Асосий воситалар, номоддий активлар, капитал сарф ва аванслар, узок муддатли капитал жам`армалари, бойликлар буйича ҳисоблашишлар, бошка оборотдан ташқари активлар.
- d) Асосий воситалар, номоддий активлар, капитал куйилмалар, шубба корхоналар акциялари ва уюшма корхоналардаги акциялари ва берилган қарзлар, узок муддатли инвестициялар ва бошка активлар.
- e) Асосий воситалар, номоддий активлар, капитал куйилмалар ва бошка инвестициялар.

159. Асосий воситаларнинг яроклилик коэффиценти қандай аниқланади?

- a) Асосий воситаларнинг эскириш қиймати / Асосий воситаларнинг бошланқич қиймати;
- b) Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати / Асосий воситаларнинг бошланқич қиймати;
- c) Асосий воситаларнинг бошланқич қиймати / Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати;
- d) Янги қиритилган асосий воситалар қиймати / Асосий воситаларнинг бошлан`ич қиймати;
- e) Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати / Асосий воситаларнинг йил охиридаги дастлабки қиймати.

160. Асосий воситаларнинг эскириш коэффиценти қандай аниқланади?

- a) Асосий воситаларнинг эскириш қиймати / Асосий воситаларнинг бошланқич қиймати;
- b) Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати / Асосий воситаларнинг

- бошланкич киймати;
- с) Асосий воситаларнинг бошланкич киймати / Асосий воситаларнинг эскириш киймати;
- д) Янги киритилган асосий воситалар киймати / Асосий воситаларнинг бошланкич киймати;
- е) Асосий воситаларнинг эскириш киймати / Асосий воситаларнинг йил охиридаги дастлабки киймати.

161. Махсулотнинг режадаги таннархи билан хакикий таннархи уртасида кандай фарк бор?

- а) Фарк йук;
- б) Режа таннархи харажатларнинг кутилган даражасини, хакикий таннарх эса унинг реал улчовини билдиради;
- с) Режа таннархи хакикий таннархдан кам булади;
- д) Режа таннархи хакикий таннархдан ортик булади;
- е) Режа таннархи хакикий таннархдан норматив узгаришларига фаркланади.

162. Маржинал фойда деганда нимани тушунасиз?

- а) Сотишдан тушум минус узгарувчан харажатлар;
- б) Сотишдан соф тушум минус узгарувчан харажатлар;
- с) Сотишдан соф тушум минус сотилган махсулот таннархи;
- д) Сотишдан соф тушум минус доимий ва узгарувчан харажатлар;
- е) Сотишдан тушум минус доимий харажатлар.

163. Мол-мулк рентабеллиги кандай аникланади?

- а) (уз маблағлари x 100) / соф фойда;
- б) (корхона мол-мулки x 100) / соф фойда;
- с) (Соф фойда x 100) / корхонанинг жами мол-мулки;
- д) (Соф фойда x 100) / узок муддатли активлар;
- е) (Соф фойда x 100) / уз маблағлари жами.

164. Пул окими тахлили учун зарур маълумотлар кайси хисобот шаклларида олинади?

- а) Пул окими туғрисидаги хисобот (4-шакл), баланс (1-шакл) ва кушимча маълумотлардан;
- б) Баланс 1-шаклдан;
- с) Молиявий хисоботнинг барча шаклларида;
- д) Пул маблағлари харакати туғрисидаги 2-журнал ордердан;
- е) Пул маблағлари харакати туғрисида 2-журнал ордер ва бухгалтерия хисобининг сётларида.

165. Доимий харажатлар деб кандай харажатларга айтилади?

- a) Махсулот хажмининг узгаришига боʻлик булмаган, харажатларга айтилади;
- b) Махсулот ишлаб чиқариш билан боʻлик булмаган давр харажатларига айтилади;
- c) Маъмурий ва бошқарув харажатларга айтилади;
- d) Барча турдаги иш хақи харажатларига айтилади;
- e) Барча турдаги материал харажатларга айтилади.

166. Доимий харакатдаги активларга нималар киреди?

- a) Пул маблаʼлари;
- b) қиска муддатли молиявий куйилмалар;
- c) Дебиторлик қарзлари;
- d) Валюта маблаʼлари;
- e) Пул маблаʼлари, валюта маблаʼлари, қиска муддатли молиявий куйилмалар.

167. Тез сотилувчи активлар деганда нимани тушунаси?

- a) Дебитор қарзлар;
- b) Тайёр махсулот;
- c) Пул маблаʼлари;
- d) Валюта маблаʼлари;
- e) Келгуси давр сарфлари.

168. Асосий воситаларга эскириш ҳисоблашнинг амалиётда кулланилаётган кандай усуллари бор?

- a) Тенг улушли ва тезлаштирилган;
- b) Тенг улушли ва комулятив;
- c) қолдик ва тенг улушли;
- d) Тезлаштирилган ва махсулот хажмига мувофиқ;
- e) Оддий ва мураккаб.

169. Махсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш хажми ҳисоботларда кандай баҳоларда ифодаланади?

- a) Шартномавий баҳоларда;
- b) Солиштирма улгуржи баҳода, амалдаги улгуржи баҳода;

- с) Солиштирма улгуржи бахода;
- д) Амалдаги улгуржи бахода;
- е) Бизнес режа бахосида.

170. Омбордаги материалларнинг йил охиридаги колдиғини аниқланг:

Курсаткичлар	Сумма
1. Йил бошидаги колдик	450
2. Сотиб олинган	370
3. 2-цехга берилган	180
4. 1-цехга берилган	30
5. Асосий ишлаб чиқаришга сарфланган	410
6. Табиий камайиш меъёри	40

- а) 260;
- б) 220;
- с) 200;
- д) 180;
- е) 160.

171. Корхонанинг бир маромда ишлаганлигини тахлил килинг:

Ўн кунлик	Ишлаб чиқарилган товар махсулот, млн. сум					
	Режа		хисобот йили		Маромийлик хисобиغا	
	млн. с	%	млн. с	%	млн. с	%
1-ун кунлик	694	32,9	205	11,0	?	?
2-ун кунлик	710	33,8	595	31,8	?	?
3-ун кунлик	706	33,3	1070	57,2	?	?
Жами	2110	1100	1870	100	?	?

Маромийлик даражаси:

- а) 69,2;
- б) 75,0;
- с) 70,0;
- д) 71,4;
- е) 74,2.

172. Асосий фондлардан самарали фойдаланиш даражасини тахлил килинг:

Курсаткичлар	Ўтган йил	хисобот йили
1. Товар махсулоти, млн. сум	3300	3000
2. Асосий фондларнинг йиллик уртача	1950	2200

киймати, млн. сум		
3. Фонд кайтими	?	?

- a) 1,89:1,56;
- b) 1,79:1,66;
- c) 1,692:1,364;
- d) 1,59:1,26;
- e) 1,69:1,56.

173. Ҷайси корхона узига карашли айланма маблаълар манбаи билан етарли таъминланган?

(минг сум)

Курсаткичлар	Корхоналар				
	a	b	c	d	e
1. Ҷз маблаълари ва узок муддатли карзлар	26000	24000	20000	18000	16000
2. Узок муддатли активлар	22000	21000	15000	14000	13000
3. Ҷзига карашли айланма маблаълар	?	?	?	?	?
4. Захира ва харажатлар	7000	6000	5000	3000	3000
5. Ҷзига карашли айланма маблаъларнинг ортикчалиги (+) ёки етишмаслиги (-).	?	?	?	?	?

174. Ҷайси бир корхона юкори молиявий баркарорликка эга?

Пассивлар	Корхоналар				
	a	b	c	d	e
1. Ҷз маблаълари, млн.сум	900	800	700	600	500
2. Жами мулк, млн.сум	1800	1700	1350	1400	1200
3. Молиявий баркарорлик	?	?	?	?	?

175. Ҷз маблаълари рентабеллигини тахлил килинг:

Курсаткичлар	Ҷтган йил	хисобот йили	Фарки (+,-)
1. Корхонанинг узига тегишли маблаълари, минг сум	95045	100706	+5661
2. Соф фойда, минг сум	24836	31000	+6164
3. Рентабеллик, фоиз	?	?	?

- a) 3,8; 3,2; -0,6.

- b) 38,2; 32,4; -5,8.
- c) 26,1; 30,7; +4,6.
- d) 2,61; 3,07; +0,46.
- e) 70,2; 69,7; -0,5.

176. Бир сумлик махсулотга тури келадиган материал харажатларни аникланг:

Курсаткичлар	Режа	хакикатда	Фарки (+,-)
1. Товар махсулоти хажми, амалдаги бахода, минг сум	22640	26200	+4200
2. Материал харажатлари, минг сум	13600	16150	+2550
3. 1 сумлик махсулотга тури келган материал харажатлар, тийин	?	?	?

- a) 60,7; 61,6; +0,9.
- b) 60,0; 62,0; +2,0.
- c) 64; 52,0; -8,0.
- d) 1,64; 1,62; -0,02.
- e) 58,0; 61,6; +3,6.

177. Махсулот ассортименти режасининг бажарилишини аникланг:

Курсаткичлар	Режа бажарилиши, %
1. Товар махсулоти	101,6
2. Ассортимент хисобига ишлаб чиқарилган махсулот	98,0
3. Режадан ортикча махсулот	3,6
4. Махсулот ишлаб чиқариш режаси	100,0

- a) 101,6 %;
- b) 98 %;
- c) 3,6 %;
- d) 100 %;
- e) 103,6 %.

178. Хусусий капитал узгаришининг тахлили.

Курсаткичлар	Вариантлар				
	a	b	c	d	e
I. Хусусий капитал жами йил бошига					
1. Хусусий капитал усиши	+	+	+		+

2. Иммати оозлар эмиссияси	+	+	+		+
3. Асосий воситалар кайта бахоланиши		+	+		+
4. Резерв учун ажратма		+	+	+	
5. Жорий йил фойда/зарар	+	+		+	
II. Хусусий капитал жами йил охирига					

Хусусий капитал узгаришига тегишли каторлар кайси вариантда тулик ва тури ифодаланган?

a), b), c), d), e).

179. Махсулот сотишдан олинган фойда ва унинг узгаришига таъсир этувчи омилларни тахлил килинг:

Курсаткичлар	Ўтган йил	хакикий сотиш хажми утган йил бахосида	хисобот йили
1. Махсулотларни сотишдан тушган тушум, млн. сум	3200	3100	3000
2. Сотилган махсулотнинг тулик таннари, млн. сум	2750	2700	2650
3. Молиявий натижа, млн. сум	?	?	?

Таннархнинг узгариши ва унинг фойда хажмига таъсири:

a) -50; b) -100; c) 50; d) 100; e) -150.

180. Битта акцияга тури келадиган фойда суммаси кандай аникланади?

- a) Соф фойда / Оддий акциялар + имтизли акциялар сони
- b) Соф фойда / Оддий акциялар сони
- c) Соф фойда / Муомаладаги оддий акциялар сони
- d) Соф фойда / Йил бошида сотилган жами акциялар сони
- e) Соф фойда / Йил охирида сотилган жами акциялар сони

Ҳисобот Ўзбекистон Республикаси «Давлат статистикаси туғрисида»ги Ўқонунига асосан таъдим этилади.

ДАВЛАТ СТАТИСТИКА ҲИСОБОТИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
БГУТ буйича хужжат шакли	КТУТ буйича ҳисобот тузувчи ташкилот	СТИР солиў ттловчининг идентификация раўами	ХХТУТ буйича тармоў	ИФУТ буйича фаолият тури	ДБИБТ буйича вазирлик, бирлашма, уюшма	МГОБТ буйича ҳудуд	ТГШТ буйича ташкилий-хуўуўий шакли	МШТ буйича мулкчилик шакли
ХОС РАЎАМЛАРИ								
Хос раўамларни ҳисобот тузувчи ташкилот ўуяди								

ФОРМА №- 5-с

Кимга таъдим этилади: <i>Мирзо Улуўбек тумани Статистика бўлими</i>	<p>Ўзбекистон республикаси Макроўтисодиёт ва статистика вазирлиги 2001 йил 2 октябр 31-сонли ўарори билан тасдиўланган.</p> <p style="text-align: center;">ЧОРАКЛИК, ЙИЛЛИК</p> <p>Бирлашма, корхона ва ташкилотлар йиллик ҳисоботни 15-февралгача, чораклик ҳисоботни ҳисобот давридан кейин 25 кунигача уз жойидаги статистика органига таъдим этадилар.</p>
Ўабул ўилувчининг манзили: <i>Тошкент шаҳар Мирзо Бойот кучаси 56 ўй</i>	
Вазирлик, идора, уюшма: <i>“Ўзбекенгилсаноат”</i>	
Бирлашма, корхона, ташкилот: <i>“ABC” акционерлик жамияти</i>	
Манзили: <i>Тошкент шаҳри Аҳмад Дониш кучаси 27 ўй</i>	
Асосий фаолият тури: <i>Саноат маҳсулотлари ишлаб чиқариш</i>	
Ташкилий-хуўуўий шакли: <i>акционерлик</i>	
Мулкчилик шакли: <i>ҳиссадорлик-жамоа</i>	

КОРХОНА САРФ-ХАРАЖАТЛАРИ ТУЎРИСИДА

2003 ЙИЛ __ЙИЛЛИК__ ҲИСОБОТИ

1-БУЛИМ. АСОСИЙ ФАОЛИЯТ ТУРИ БУЙИЧА

(минг сум)

УББТ буйича хос раўами –0372

Курсаткичлар номи	Сатр хос раўами	Асосий фаолият тури буйича			
		Ҳисобот даврида		Ўтган йилнинг тегишли даврида	
		Чорак	Йил бошидан	Чорак	Йил бошидан
1	2	3	4	5	6
Ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг (ишлар, хизматлар) амалдаги қиймати (ўшимча ўйимат солиғи ва акцизсиз)	011	621183	2721401	643349	1912902
Харажатлар – жами (сатрлар йиғиндиси 013, 040, 061, 070)	012	610611	2446916	550987	1509164
1. Ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг (ишлар, хизматлар) ишлаб чиқариш таннари (сатрлар йиғиндиси 014, 024, 025, 026, 028)	013	501734	1975926	460019	1227503
Шу жумладан: Ишлаб чиқарилган моддий харажатлар (ўйиматдан чиқиндиларни чегирган ҳолда) (сатрлар йиғиндиси 015, 017, 018, 021, 022, 023)	014	399173	1539843	348326	1001408
Улардан: Ҳомаш ва материаллар (харид ўлинадиган)	015	379495	1479248	336633	960887
Улардан: материаллар	016				
Чет ташкилотлар бажарган ишлаб чиқариш тарзидаги ишлар ва хизматлар	017				
Табиий ҳомаш	018				
Шу жумладан: Корхоналарнинг сув ҳужалиги тизимидан оладиган сувга тулайдиган ҳаёт (меъёр доирасида ва ундан ортиқ)	019				
Ерларни рекультивация ўйимати учун ажратмалар	020				
Четдан олинган барча турдаги ўйимати	021	11125	33166	6436	21169
Харид ўлинадиган барча турдаги энергия	022	8553	27429	5257	19352

Бошўа ишлаб чиўариш моддий харажатлари	023				
Ишлаб чиўариш тарзидаги иш хаўи тулаш харажатлари (суткаликсиз)	024	51836	231624	61063	121594
Ишлаб чиўариш ижтимоий суЁурта ажратмалари	025	20633	92359	24391	48395
Асосий воситалар ва ишлаб чиўариш номоддий активлар амортизацияси	026	1948	7370	1171	3859
Улардан: Номоддий активлар	027				
Ишлаб чиўаришнинг бошўа турдаги харажатлари (сатрлар йиЁиндиси 029, 030, 032 дан 037 гача)	028	28144	104730	25068	52247
Шу жумладан: Ишлаб чиўариш ишчилари ва активларини мажбурий суЁурта ўилиш	029				
Хизмат сафари харажатлари	030				
Улардан: Кундалик харажатлар	031				
Бошўарувнинг техник воситалари, алоўа тармоўлари, хисоблаш марказларини саўлаш ва уларга хизмат курсатиш	032				
Идорадан ташўари ЁнЁинга ўарши ва ўуриўлаш хизмати	033				
Таъмирлаш ишлари захирасига ажратмалар	034				
Жорий ижара буйича харажатлар: Мулкка	035				
Ерни	036				
Ишлаб чиўариш жараЁнига оид бошўа харажатлар	037	28144	104730	25068	52247
2. Давр харажатлари – жами (сатрлар йиЁиндиси 041, 045, 053, 059)	040	108877	470990	90968	281602
Шу жумладан: Сотиш харажатлари – жами (сатрлар йиЁиндиси 042, 043, 044)	041	17678	72054	21776	40957
Шу жумладан: Махсулот ташиш харажатлари (товарлар)	042	9940	48400	11700	28657
Маркетинг ва реклама харажатлари	043	4760	17054	6046	7290
Сотиш буйича бошўа харажатлар	044	2978	6600	4030	5010

Маъмурий харажатлар – жами (сатрлар йиЁиндиси 046, 047, 049 дан 052 гача)	045	47582	270457	68667	238863
Шу жумладан: Бошўарув ходимларига иш хаўи тулаш харажатлари	046	27412	149874	28021	118760
Хизмат сафари харажатлари	047	13857	53681	16879	58713
Улардан кундалик харажатлар	048	3496	16875	4682	19873
Ижтимоий суЁуртага ажратмалар (бошкарув ходимлар)	049	2147	12389	2964	9456
Маъмурий асосий воситалар амортизацияси	050	3896	18932	9365	17038
Ишлаб чиъариш жараёнига алоўадор булмаган мол-мулк ва ходимларни мажбурий суЁурта ўилиш	051	161	10081	6400	22528
Бошўа маъмурий сарф-харажатлар	052	109	25500	5038	12368
Бошўа муомала сарф-харажатлари – жами (сатр йиЁиндиси 054, 055, 056, 057, 058)	053	43617	128479	525	1782
Шу жумладан: Бюджетга мажбурий туловлар, солиў ва йиЁимлар	054	17320	70908	-	-
Бюджетдан ташўари махсус фондларга ажратмалар (ижтимоий суЁурта ажратмаларидан ташўари)	055	5917	18566	-	-
Номоддий хизматлар ва банклар хизматига туловлар	056	17394	21441	-	-
Ижтимоий туловлар	057	2227	14245	-	-
Бошўа муомала харажатлари	058				
Бошўа давр харажатлари	059	759	3319	525	1782
Улардан: Ихтиро ва рационализаторлик таклифлар учун мукофот бериш	060				
3. Молиявий фаолият буйича харажатлар – жами (сатрлар йиЁиндиси 062 дан 067 гача)	061	-	-	-	60
Шу жумладан: Ставкалар доирасида ва уларнинг хисобдаги миўдоридан ортиў банк кредитлари хизмати туловлари	062				
Узоў муддатли мулк ижараси юзасидан фоиз туловлари харажатлари	063				
Ердан фойдаланганлик учун	064				

ижара тулови					
Чет эл валютаси муомалалари буйича салбий ўйиматли фарў ва зарар	065				
Ўйиматли ўёозларни чиўариш ва тарўатиш харажатлари	066				
Молиявий фаолият буйича бошўа харажатлар	067	-	-	-	60
4. Фавўулда зарар	070	-	-	-	-
Маълумот учун: Умумий харажатлардан капитал таъмирлаш харажатларни (012 сатр) ажратиб курсатиш керак: Бино ва иншоотларни	074	7345	14285	1109	6754
Машина ва асбоб ускуналарни	075	110	5206	1344	6919
Усиш (+) Ёки камайиш (-) хисоб буйича ўолдиў «Ўилинадиган сарф-харажатлар ва туловлар захираси»	076				
«Келгуси давр сарф-харажатлари» хисоби буйича ўолдиўнинг усиши (+) Ёки камайиши (-)	077				
Корхона маблаёлари хисобидан ижтимоий ёрдамлар	078				
Ношлаб чиўариш хисобига хисобдан чиўарилди ^x	079				
Тугалланмаган ишлаб чиўариш ўолдиўларининг узгариши, махсулот ўйиматини ўушмаган холда ^x	080				
Махсулот (ишлар, хизматлар) хажмига киритиладиган завод ички айланмаси ^x	081				
Махсулот (ишлар, хизматлар) ишлаб чиўариш харажатларига киритиладиган корхонанинг ички айланмаси ^x	082				

2-БУЛИМ. АСОСИЙ БУЛМАГАН ФАОЛИЯТ ТУРЛАРИ БУЙИЧА

(минг сум)

УББТ буйича хос раўами – 0372

Фаолият турлари	Сатр хос раками	Ишлаб чиўарилган маҳсулот (ишлар, хизматлар) нархи	Харажатлар – жами
1	2	3	4
Саноат	085		
Ўйшлоў хужалиги	086		
Шу жумладан: Балиўчилик хужалиги	087		
Урмон хужалиги	088		
Транспорт ва алоўа	089		
Ўурилиш	090		
Савдо ва умумовўатланиш	091		
Шу жумладан: Ташўи савдо	092		
Моддий техник таъминот ва савдо	093		
Тайёрлов	094		
Ахборот - ҳисоблаш хизмати	095		
Кучмас мулк билан боёлиў муомалалар	096		
Бозор ишлаб туришини таъминлашга доир умумий тижорий фаолият	097		
Бошўа фаолият турлари	098		
Асосий булмаган фаолият турлари буйича – жами (сатрлар йиёиндиси 085, 086, 088, 089, 090, 091, 093, 094, 095, 096, 097, 098)	099		

Маълумот учун: (йилга тулдирилади):

Курсаткичлар номи	Сатр хос раўами	Харажат суммаси
1	2	3
2 устун 014 – сатрдан юк ташиш буйича чет ташкилотлар курсатган хизматлар	110	
2 устун 017 сатрдан – чет ташкилотлар бажарган ишлаб чиўариш тарзидаги ишлар ва хизматлар: бино ва иншоотларни жорий таъмирлаш	120	
Бино ва иншоотларни капитал таъмирлаш	130	
Машина ва асбоб-ускуналарни таъмирлаш	140	

* Саноат корхоналари тулдиради

200 __ йил «__» _____

Рахбар _____

Бош бухгалтер _____

Ижрочининг фамилияси ва телефон раўами _____

Ҳисобот Узбекистон Республикаси «Давлат статистикаси туғрисида»ги Ўқонунига асосан таъдим этилади.

ДАВЛАТ СТАТИСТИКА ҲИСОБОТИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
БҲУТ буйича хужжат шакли	КТУТ буйича ҳисобот тузувчи ташкилот	СТИР солиқ ттловчининг идентификация раўами	ХХТУТ буйича тармоғ	ИФУТ буйича фаолият тури	ДБИБТ буйича вазирлик, бирлашма, уюшма	МГОБТ буйича ҳудуд	ТҲШТ буйича ташкилий-хуўуўий шакли	МШТ буйича мулкчилик шакли
ХОС РАЎАМЛАРИ								
Хос раўамларни ҳисобот тузувчи ташкилот ўуяди								

ФОРМА № 1-П (годовая)

Кимга таъдим этилади: <i>Мирзо Улуўбек тумани Статистика бўлими</i>	<p>Узбекистон республикаси Макроўйтисодиёт ва статистика вазирлиги 2000 йил 31 октябр 14-сонли Ўқорори билан тасдиўланган.</p> <p>Почта орўали - ЙИЛЛИК</p> <p>Банд булганлар сони 40 кишидан ортиў бирлашма, корхона, ташкилотлар 7 январгача</p> <p>Узи жойлашган ердаги статистика органига 3 нусхада таъдим этадилар.</p>
Ўабул ўилувчининг манзили: <i>Тошкент шаҳар Мирзо Бойот кучаси 56 ўй</i>	
Вазирлик, идора, уюшма: <i>“Ўзбекенгилсаноат”</i>	
Бирлашма, корхона, ташкилот: <i>“ABC” акционерлик жамияти</i>	
Манзили: <i>Тошкент шаҳри Аҳмад Дониш кучаси 27 ўй</i>	
Асосий фаолият тури: <i>Саноат маҳсулотлари ишлаб чиқариш</i>	
Ташкилий-хуўуўий шакли: <i>акционерлик</i>	
Мулкчилик шакли: <i>ҳиссадорлик-жамоа</i>	

МАҲСУЛОТ БУЙИЧА КОРХОНА (БИРЛАШМА)

НИНГ 2003 ЙИЛ ҲИСОБОТИ

1. Саноат маҳсулоти айрим турларини ишлаб чиқариш - хос раўами 814

Маҳсулот турлари (давлат статистика идоралари белгиланган номенклатура буйича)	Ўлчов бирлиги	Хос раўамлар		Ҳисобот йилид хаёиётда ишлаб чиқарилган маҳсулот ўйимати корхонанинг солиштирма улгуржи нархларида, минг сум	Амалда ишлаб чиқарилди		Ҳисобот йилид хаёиётда ишлаб чиқарилган маҳсулот ўйимати корхонанинг амалдаги улгуржи нархларида, минг сум
		К-ОКП (А-ОКП)	СОЕИ		Ҳисобот йилида	Утган йилда	
1		3	4	5	6	7	8
Лак-бу ^а к маҳсулотлари, жами	тн				24971	21700	2721401
- Лак-бу ^а к маҳсулотлари	тн				19494	18636	2245117
Улардан:	тн				7733	6715	181759
• Лак ва сиккатив							
• Олиф	тн				1271	1760	152258
• Краски жидкотертих	тн				599	1043	101961
• Эмаль ва грунтлар	тн				8857	7169	1705901
• Краска воднодисперсион	тн				1034	1948	103238
- Пигменти	тн				4792	2865	393784
• Улардан: журук синкали окловчи	тн				4200	2457	378232
• Рангли пигментлар	тн				592	408	15552
- бошка маҳсулотлар.	тн				685	199	82500
Улардан:	тн				-	24	-
• Тормоз суёклиги							
• Серая окись	тн				282	175	4305
• Темир купароли аралашма	тн				403	-	-
- идиш	дона				78273	66406	77391
• шу жумладан: бочкалар	дона				13717	26105	24136
Жами							
Электр энергияси	минг квт \соат	011000	0216				
Иссиўлик энергияси (юборилган) – жами	инг Г кал	012000	0301				
Шу жумладан: электр станциялар томонидан	-«	012100	0391				
Корхоналар томонидан	-«	012200	0391				
Утилизация ўурилмалари томонидан	-«	012300	0391				

Белгиланган номенклатура	Ўлчов	Хос раўамлар	Сатр	Ҳисобот	Утган
--------------------------	-------	--------------	------	---------	-------

буйича	бирлиги	К-ОКП (А-ОКП)	СОЕИ	раўами	йилида	йилда
А	Б	В	Г	Д	1	2
Истеъмол моллари (вино, ароў махсулотлари ва вино ўйиматини ўушганда) корхона белгилаган нархларда	Минг сум	9600008837	1322		1621932	1396401
Шу жумладан: озиў-овўат моллари (вино-ароў махсулотлари ва вино ўйимати кирмайди)	Минг сум	9100008813	1322		675	655
Ноозиў овўат моллари (енгил саноат моллари кирмайди)	Минг сум	9600008825	1322		1621257	1395746
Енгил саноат моллари	Минг сум	8100991001	1322			
Вино ароў махсулотлари	Минг сум	9170008803	1322			

ИЗОГЛАР: 1. Ўйимат ифодасида ҳисобга олинган айрим махсулот турлари буйича маълумотлар корхоналарнинг ҳисобот йили учун ҳисоботда ўабул ўилинган ўиСслама улгуржи нархларида келтирилади. 2. Истеъмол моллари буйича утган йилга доир ҳаўийий маълумотлар ҳисобот йилининг услубияти ва нархларида келтирилади.

2. ИЎТИСОДИЙ КУРСАТКИЧЛАР – ХОС РАЎАМИ 815

Курсаткич номи	Сатр тартиб раўами	Амалда ишлаб чиўарилди	
		Ҳисобот йилида	Утган йилда
А	Б	1	2
Махсулот (ишлар, хизматлар) ҳажми корхоналарнинг улгуржи нархларида ЎЎС ва акцизларсиз, минг сум, ўиСслама нархларда	810	2553967	2113430
Тегишли йилнинг амалдаги нархларида	821	2721401	1912902
Корхоналар махсулоти (ишлар, хизматлар) ҳажмидан корхоналарнинг амалдаги улгуржи нархларида – илмий-техника махсулоти, минг сум	822		
Сертификатланган махсулот, минг сум	828		

Курсаткич номи	Сатр тартиб раўами	Амалда ишлаб чиўарилди	
		Ҳисобот йилида	Утган йилда
А	Б	1	2
Уртача иш ҳаўи ва бошўа уртача миўдорларни хисоблаш учун ўабул ўилинадиган саноат ишлаб чиьариш ходимлари сони киши	829	814	833
Ундан илмий ташкилотлар ходимлари*	830		
Маълумот учун: Тугалланмаган ишлаб чиўариш ўолдиўлари, узи ишлаб чиўарган ярим тайСр махсулотлар ва асбоблар узгариши корхоналарнинг амалдаги улгуржи нархларида*) усиш (+)	843		
Камайиш (-)	844		

*Режага мувофиў илмий-техника махсулот ишлаб чиўаришнинг умумий ҳажмига киритиладиган корхоналар (бирлашмалар) тулдирадилар.

**Iàxпóеiò (еөөаò, ðеçiàòеаò) хàæiеåà òòååеåiíåååi еөөåå ÷екаòеø кiеåекеåèè, уçе еөөåå ÷екаòååi үðеi òåе*ð iàxпóеiòеаò åà åпáíåеåð уçååðеøè èеðеòеèiåеåååi èiðòíå òуеåèðååè.

ЊИДАЪЕА – ЁИА 813

Ёудñàòеè÷ iíè	Ñàòð òàðòеá ðàкàìè	Àiàеåååè хеñíåiò еее ó÷-óí
А	А	1
Òðáíñíðò ðеçiàòеåðè èiðòíåеаòiеiå àiàеåååè óеåóðæè iàðòеåå, iеiå ñyi	887	
Óó æóíеåååi: Òàìеð ёуе òðáíñíðòе ðеçiàòе	888	
Iàçiðàò ñòíà (èiðòíå åà òàеèеèòеåð òуеåèðåеè)	993	

“ _____ ” _____ 200 __ é
 Áiø áóðååèòåðð

Ðàхååð Ì.Ó.

Ёæðí÷-еiеiå èñiè-øàðеòе àà òåååòíi ðàкàìè

Ҳисобот Узбекистон Республикаси «Давлат статистикаси туЁрисида»ги Ўонунига асосан таўдим этилади.

ДАВЛАТ СТАТИСТИКА ҲИСОБОТИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
БГУТ буйича хужжат шакли	КТУТ буйича хисобот тузувчи ташкилот	СТИР солиў ттловчининг идентификация раўами	ХХТУТ буйича тармоў	ИФУТ буйича фаолият тури	ДБИБТ буйича вазирлдик, бирлашма, уюшма	МГОБТ буйича худуд	ТПШТ буйича ташкилий-хуўуўий шакли	МШТ буйича мулкчилик шакли
ХОС РАЎАМЛАРИ								
Хос раўамларни хисобот тузувчи ташкилот ўуяди								

ФОРМА № 1-Ò (годовая)

Кимга таўдим этилади: <i>Мирзо Улу'бек тумани</i> <i>Статистика булими</i>	Ўзбекистон республикаси Макройтисодиёт ва статистика вазирлиги 2001 йил 02 октябр 26-сонли Ўарори билан тасдиўланган. ЙИЛЛИК Ёорхона аа ташкилотлар 16 январда: Узи жойлашган ердаги статистика органига таўдим этадилар.
Ўабул ўилувчининг манзили: <i>Тошкент шахар Мирзо</i> <i>Бойот кучаси 56 уй</i>	
Вазирлик, идора, уюшма: <i>"Ўзбекенгилсаноат"</i>	
Бирлашма, корхона, ташкилот: <i>"АВС" акционерлик</i> <i>жамияти</i>	
Манзили: <i>Тошкент шахри Ахмад Дониш кучаси 27</i> <i>уй</i>	
Асосий фаолият тури: <i>Саноат махсулотлари ишлаб</i> <i>чикариш</i>	
Ташкилий-хуўуўий шакли: <i>акционерлик</i>	
Мулкчилик шакли: <i>хиссадорлик-жамоа</i>	

2003 ЙИЛнинг ЙИЛЛИК

МАХИАÒ ГИСОБОТИ

	Νὰο ð òñ ðàκὰ ìè	Οὰðñκ òñ ðàκàìè	χενήιὰò àààðèà à òìàèìèà ðìèìà ðγέðàò ààè γðòà÷à ññè (γðèìàì òèàðñè ϸ), èèòè	£ðòà÷à èò χàκè àà àìòκà γðòà÷à ìèκàìðèàðìè χενήιàèò ò÷òì κààòè κèèèìàèèàì òìàèìèàð ññè, èèòè				Ðγέðòàà àà ðγέðòààì òàòκàðè òàðèèàààè òìàèìèàð èò χàκè òììàè, ìòè àà ìàòòðàè òàèèèàðà, ìèìà ññì				Øò æòìèààì: Ðγέðòààè òìàèìèàð (γðèìàìòèàð àèèàì)				Èèè ìðèðèàà ààè òìàèìèà ð (γðèìàì òèàðñè ϸ) ññè, æàìè èèòè	Øò æòìèàà ìàììòðè è- àìòκàð òà òìàèìèà ðè, èèòè
				2-òñòòìàì		6-òñòòìàì		10-òñòòìàì									
				æàìè	Øò æòìè àààì: A^èè àð	Èò÷- èèàð	Òèϸì àò÷- è èàð	æàìè	Øò æòìèààì: A^èèàð	Èò÷-èèàð	Òèϸìàò÷-èè àð	æàìè	Øò æòìèààì: A^èèàð	Èò÷-èèàð	Òèϸìàò÷-èè àð		
A	A	À	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Èìðòììàèàð áγèè÷à æàìè (2ñàòð+3ñàòð)	1		913	847	342	622	225	349356,1	125768,2	249549,3	104806,8	346821,8	125768,2	244549,3	102272,5	885	79
Àññèèè ðàìèèγò	2		878	814	329	599	215	343852,1	123737,9	241421,9	102430,2	341317,8	123737,9	241421,9	99895,9	864	79
Àññèèè áγèìààì ðàìèèγò			35	33	13	19	14	5504,0	2030,3	3127,4	2376,6	5504,0	2030,3	3127,4	2376,6	21	-
Øò æòìèààì: ^ðààì÷-è ñàììàò èìðòììàèàðè	4	10000	6	6	-	4	2	2070,1	-	1337,4	732,7	2070,1	-	1337,4	732,7	6	-
©ðààì÷-è κèòèìκ ðγæàèèè èìðòììàèàðè	5	Õ)															
£ðìì ðγæàèèè	6	32000															
Òàìèð ýγè òðàìññìðòè	7	51114															
Ñòà òðàìññìðòè	8	51200															
Ààòììàèèü òðàìññìðòè	9	51121															
Òðàìññìðòìèìà àìòκà òòðèàðè	10	51400															
Àèìκà	11	52100															
Õγæàèèè òñòèèà àèì àà èìòìðèàðìè èàìèòàè òàùìèðèàòìè àìàèà ìòèðèò	12	62000															
Ìòàðàò òñòèèà	13	63000															

ηάάάί	14	71211															
Όίόήάκἀόέάίεø	15	71310	7	5	4	4	1	703,2	571,2	528,0	175,2	703,2	571,2	528,0	175,2	6	
Όάχδεδέϑο άά ίάøδε"δεδάδ	16	87100															
κεδεήκ οϑαεάεεάε	17	81000															
Όέ-αίέ οϑαεάεεάε	18	90100	10	10	2	8	2	1250,2	304,8	914,2	336,0	1250,2	304,8	914,2	336,0	2	
Έηιόιάε ειδοίίαεάδε	19	90213															
Όεάάε"ο ίοάηηάηάεάδε	20	91510	5	5	4	1	4	864,7	682,7	173,0	691,7	864,7	682,7	173,0	691,7	5	
Άάι ίεεø οέεάδε, ίαίηείίαδεδάδ, άίεάεάδ "ϑάε ίδηάίχεάδε άά άίøkάεάδ	21	91610	2	2	-	1	1	144,2	-	60,8	83,4	144,2	-	60,8	83,4	2	
υκόά ηδεδάδε άά εόδηεάδ	22	92200															
Άίεάεάδ άί" +άεάδε άά ηηεεεάδ	23	92400	5	5	5	1	4	471,6	471,6	114,0	357,6	471,6	471,6	114,0	357,6	4	
Ίάάάίεε-ίαίδεδεδέ ίοάηηάηάεάδ	24	93100															
Άίøkά δάøεεείδεδάδ	25																

Όεάδάάι:																	
	26																
	27																
	28																
	29																
	30																

Ό) – “Ά” όηοόίεάά δαίεϑο οόδεάά κἀάά όηη δάκαιε κϑεάά "ϑεεάάε: άάκκί+-εεεε – όηη δάκαιε 21100, +ιδάα+-εεεε – όηη δάκαιε 21200

ΙΑΥΕΟΪΪΟ Ο×ΟΪ: Øàò æàããàèè áγέè÷à ìáúíóðéé áíøκáðóá õíäèìèàðè _____ èèè (31)

ΥÑĒÀΟΪÀ: χεñíáíò ϖçááèèñòί Δáñíóáèèèàñè Ìæðìèκòèñíæ"ò áà ñòàðèñòèèà áàçèðèèèè 1998 èèè 26 îèòÿáðü 33-ñííèè κáðíðè áéèáí òáñæèκèáíááí "èèáíéá èøèá"òááíèáð ñííè áà èø χáκè ñòàðèñòèèàñè áγέè÷à Έγðèκίñíà áñíñèáà ðγèæèðèèááè. Èááíçèìèáðíè ìáúíóðéé – áíøκáðóá õíäèìèáðè ñèðáñèáà èèðèòèø èíðòííá áà òáøèèèò ò÷-óí òáñæèκèáíááí ìáúíóðéé áíøκáðóá õíäèìèáðèíèá èááíçèìèáð ìíáíèèáòóðáñè áñíñèáà áìáèáá ìøðèèááè.

200 __ èèè "_____"
èæðí÷èíèá òáìèèèÿñè áà òáèáòíí ðáκáìè _____

Δάχάαð: _____
Áíø áóðáàèòáð: _____

Ҳисобот Ўзбекистон Республикаси «Давлат статистикаси туғрисида»ги Ўонунига асосан таўдим этилади.

ДАВЛАТ СТАТИСТИКА ҲИСОБОТИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
БҲТ буйича хужжат шакли	КТҲТ буйича ҳисобот тузувчи ташкилот	СТИР солиў ттловчининг идентификация раўами	ХХТҲТ буйича тармоў	ИФҲТ буйича фаолият тури	ДБИБТ буйича вазирлдик, бирлашма, уюшма	МГОБТ буйича худуд	ТШТ буйича ташкилий-хуўуўий шакли	МШТ буйича мулкчилик шакли
ХОС РАЎАМЛАРИ								
Хос раўамларни ҳисобот тузувчи ташкилот ўюяди								

ФОРМА № 1-Ò

Кимга таўдим этилади: <i>Мирзо Улуўбек тумани Статистика булими</i>	<p style="text-align: center;">Ўзбекистон республикаси Макроиўтисодиёт ва статистика вазирлиги 2001 йил 24 аааўўўò 08-сонли Ўарори билан тасдиўланган.</p> <p style="text-align: center;">íéèè</p> <p>Ёорхона аа ташкилотлар хеñíáíò аааòèääí èáééí 3-éóíé уç æíéèääè ñòàòèñòèèà íðääíèää, ááíé íòaññàñàñèää (íàðò, èñí, ñáíòýáð, ááèääð) òàkæì ýòàèèèàð</p>
Ўабул ўилувчининг манзили: <i>Тошкент шаҳар Мирзо Бойот кучаси 56 ўй</i>	
Вазирлик, идора, уюшма: <i>“Ўзбекенгилсаноат”</i>	
Бирлашма, корхона, ташкилот: <i>“ABC” акционерлик жамияти</i>	
Манзили: <i>Тошкент шаҳри Ахмад Дониш кучаси 27 ўй</i>	
Асосий фаолият тури: <i>Саноат махеулотлари ишлаб чиқариш</i>	
Ташкилий-хуўуўий шакли: <i>акционерлик</i>	
Мулкчилик шакли: <i>хиссаторлик-жамоа</i>	

200 __ ЙИЛ _____ íèè

МАХИÀÒ ҲИСОБОТИ

2. Õíàèìèàð ñíè àà ìàxíàð xàkè

Ëyðñàòèè÷èàð ñíè	Ñàòð òñ ðàkàìè	xèñíáíò èèèèà		
		Èè àíòè-ààí	÷íðàè-àà	Íé ñààéíèà à
1	2	3	4	5
£ðòà÷à èø xàkè àà áíòkà yðòà÷à ìèkãíðèèàðíè xèñíáèàø ó÷óí kàáóè kèèèíàèèàí òíàèìèàð ñíè, èèøè	01	847	851	854
Øó æóìèààí, àñíñèè ðàíèèèyò àèèàí øó"óèèàíóá÷èèàð	02	814	817	816
Ðyéðàðàà àà ðyéðàðààí ðàøkàðè áyéèàí èø÷èèàð èø xàkè òííàè, íóè àà ìàðòðàè øàèèèàðàà, ìèíà ñyì	03	349356,1	81367,1	26378,7
Шу жумладан: Руйхатдаги ходимлар таркиби, уриндошлар билан	04	346821,8	78635,9	23489,6
Мехнат хаўи бериш буйича муддати утиб кетган ўарз (солиў ва бошўа ушлаб ўолишларни чегириб, утган даврдан ўолган ўарзни ўушган холда), хисоботдаври охирига – жами, минг сум	05	-	-	-
Шу жумладан: хисоб раўамида маблаЁ йуўлиги сабабли	06	-	-	-
Амалда ишлаган киши – соат сони, минг	07	1202,8	251,8	83,7
Гисобот таўдим этувчи субъект таркибига кирувчи юридик шахслар сони	08			

3. Ходимлар сони ва ишчи кучи харакати

Курсаткичлар номи	Сатр хос раўам и	— чоракда
Гисобот даври бошига руйхатдаги ходимлар сони (уриндошларсиз)	10	851
Ўабул ўилинган ходимлар - жами	11	39
Кетган ходимлар - жами	12	43
Улардан: Ходимлар сони ўисўариши муносабати Билан ва нафакага чикканлиги сабабли	13	13
уз ихтиСрига кура	14	12
Мехнат интизомини бузганлиги учун		18
Гисобот даври охирига руйхатдаги ходимлар (уриндошларсиз), сони	15	847
бошўа корхона ва ташкилотлардан ўабул ўилинган уриндошлар сони	16	66
Пудрат шартномаси асосида ишлаСтган ходимлар сони	17	
Шу жумладан: Корхонада ишловчилар руйхати таркибида булмаганлар	18	
Бошўа корхоналардан ўабул ўилинган уриндошлар иш хаўи фонди, минг сум	19	

Мазкур корхона руйхати таркибида турмайдиган, пудрат шартномаси асосида ишловчи ходимлар иш хаёи фонди, минг сум	20	
Тулиёсиз иш куни Ёки тулиёсиз иш хафтасида ишловчилар сони - жами	21	
Шу жумладан, ишлаб чиёариш хажми ёисёариши сабабли курсатилган иш режимига утказилганлар	22	
Иш хаёи саёланмаган (ёисман саёланган) мажбурий таётилда булган ходимлар сони - жами	23	
Шу жумладан, иш хаёи саёланмаган холда	24	
23-сатрда курсатилган ходимлар буйича киши – кунлар таётилллар сони	25	
Ѓисобот даври охирига иш уринлари сони, урин	26	
Янги очилган иш уринлари сони, урин	27	
Ѓисобот даври охирига мавжуд буш иш уринлар сони, урин	28	
Бу уринларга талаб ёилинадиган ходимлар сони	29	
Биринчи сменада ишлаётганлар сони	30	
01-сатрдан чет эл фуёаролари, сони	31	
15-сатрдан маёмурий-бошёарув ходимлари	32	

Маёлумот учун: Штат жадвали буйича маёмурий - бошёарув ходимлар сони

200 __ йил « __ » _____ М.У. Рахбар _____

Бош бухгалтер _____

ижрочининг фамилияси ва телефон раёами _____

Ўзбекистон Республикаси Молия
вазирлигининг 2002 йил 27 декабрдаги
140-сонли буйруғига 1-сонли илова

Приложение №1
к приказу Министерства финансов
Республики Узбекистан от 27 декабря 2002
года №140

БУХГАЛТЕРИЯ БАЛАНСИ (1-сонли шакл)
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС (форма №1)

1-январ __ 2004 йилга

на _____ 200_ год

Корхона, ташкилот: **“ABC”**
акционерлик жамияти
Тармок: **“Енгилсаноат”**

Ташкилий-хукукий шакли:
акционерлик

Мулкчилик шакли: **хиссадорлик-
жамоа**

Вазирлик, идора ва бошқалар:
“Ўзбекенгилсаноат”

Солик туловчининг идентификацион
раками: **0158937**

худуд: **Мирзо Улуўбек тумани**

Манзил: **Тошкент шаҳри Ахмад Дониш
кучаси 27 уй**

Ўлчов бирлиги, **минг сум**

Тақдим қилиш муддати: **25.01.2004 й**

БхУТ буйича 1-шакл

КТУТ буйича

ХХТУТ буйича

ТхШТ буйича

МШТ буйича

ДБИБТ буйича

СТИР

МхОБТ

Жунатилган сана

јабул қилинган сана

Кодлар

0710001

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр раками Код стр.	хисобот даври бошига На начало отчетного периода	хисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
А К Т И В			
III. УЗО; МУДДАТЛИ АКТИВЛАР			
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Асосий воситалар:			
Основные средства:			
Бошланғич (тикланиш) киймат (0100, 0300) Первоначальная (восстановительная) стоимость	010	166100	180222
Эскириш суммаси (0200) Сумма износа	011	85118	88969
Ўлдик (баланс) киймат (010-011 сатр) Остаточная (балансовая) стоимость	012	80982	91253
Номоддий активлар:			
Нематериальные активы:			
Бошланғич киймат (0400) Первоначальная стоимость	020	-	117
Амортизация суммаси (0500) Сумма амортизации	021	-	20
Ўлдик (баланс) киймат (020-021 сатр) Остаточная (балансовая) стоимость	022	-	97
Узок муддатли инвестициялар, жами (040+050+060+070+080 сатрлар), шу жумладан:	030	100329	104429
Долгосрочные инвестиции, всего (040+050+060+070+080), в том числе:			
Ўимматли қоғозлар (0610) Ценные бумаги	040		
Шуьба хужалик жамиятларига инвестициялар (0620) Инвестиции в дочерние хозяйственные общества	050		
Ўарам хужалик жамиятларига инвестициялар (0630) Инвестиции в зависимые хозяйственные общества	060		
Хорижий сармоя иштирокидаги корхоналарга инвестициялар (0640) Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом	070		
Бошка узок муддатли инвестициялар (0690) Прочие долгосрочные инвестиции	080	5479	7712
Ўрнатилдиган асбоб-ускуналар (0700) Оборудование к установке	090		
Капитал куйилмалар (0800) Капитальные вложения	100		
Узок муддатли дебиторлик карзлари (0910, 0920, 0930, 0940) Долгосрочная дебиторская задолженность	110		
Шундан: муддати кечиктирилганлари Из не ^а : просроченная	111		
Узок муддатли кечиктирилган харажатлар (0950, 0960,	120		

0990) Долгосрочные отсроченные расходы			
I-булим буйича жами (012+022+030+090+100+110+120 сатрлар) Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120)	130	186790	203491
IV. ЖОРИЙ АКТИВЛАР II. ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Товар-моддий захиралар, жами (150+160+170+180 сатрлар), шу жумладан: Товарно-материальные запасы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	470833	531450
Ишлаб чикариш захиралари (1000, 1100, 1500, 1600) Производственные запасы	150	134348	347545
Тугалланмаган ишлаб чикариш (2000, 2100, 2300, 2700) Незавершенное производство	160	4966	15336
Тайёр махсулот (2800) Готовая продукция	170	331519	167464
Товарлар (2900 дан 2980 нинг айирмаси) Товары	180		
Келгуси давр харажатлари (3100) Расходы будущих периодов	190	-	1105
Муддати кечиктирилган харажатлар (3200) Отсроченные расходы	200		
Дебиторлар, жами (220+230+240+250+260+270+280+290+300+310 сатрлар) Дебиторы, всего (стр. 220+230+240+250+260+270+280+290+300+310)	210	53266	148125
Шулардан: муддати утгани (кечиктирилганлари) Из не ^а : просроченная	211		
Харидорлар ва буюртмачиларнинг карзлари (4000 дан 4900 нинг айирмаси) Задолженность покупателей и заказчиков	220	14652	6926
Алохида булинмаларнинг карзлари (4110) Задолженность обособленных подразделений	230		
Шуъба ва карам хужалик жамиятларининг карзлари (4120) Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ	240	2434	1299
Ходимларга берилган бунаклар (4200) Авансы, выданные персоналу	250	6	-
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бунаклар (4300) Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам	260		
Бюджетга соликлар ва йи`имлар буйича бунак туловлари (4400) Авансовые платежи по налогам и сборам в бюджет	270	17241	60609
Мақсадли давлат жам`армалари ва су`урталар буйича бунак туловлари (4500) Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию	280		

Таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар буйича карзлари (4600) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	290		
Ходимларнинг бошка операциялар буйича карзлари (4700) Задолженность персонала по прочим операциям	300		
Бошка дебиторлик карзлари (4800) Прочие дебиторские задолженности	310	18933	67282
Пул маблаълари, жами (330+340+350+360 сатрлар), шу жумладан: Денежные средства, всего (стр. 330+340+350+360), в том числе:	320	7657	9491
Кассадаги пул маблаълари (5000) Денежные средства в кассе	330	4	3
хисоб-китоб вараидаги пул маблаълари (5100) Денежные средства на расчетном счете	340	4117	9371
Хорижий валютадаги пул маблаълари (5200) Денежные средства в иностранной валюте	350	3536	117
Бошка пул маблаълари ва эквивалентлар (5500, 5600, 5700) Прочие денежные средства и эквиваленты	360		
риска муддатли инвестициялар (5800) Краткосрочные инвестиции	370	-	12009
Бошка жорий активлар (5900) Прочие текущие активы	380		
II-булим буйича жами (140+190+200+210+320+370+380 сатрлар) Итого по разделу II (стр. 140+190+200+210+320+370+380)	390	531756	689066
БАЛАНС АКТИВИ БЎЙИЧА ЖАМИ (130+390 сатрлар) ВСЕГО ПО АКТИВУ БАЛАНСА (стр. 130+390)	400	718546	892557
П А С С И В			
III. ЁЗ МАБЛАЎЛАРИ МАНБАЛАРИ I. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ			
Устав капитали (8300) Уставный капитал	410	28280	28280
јушилган капитал (8400) Добавленный капитал	420	116902	116902
Резерв (захира) капитал (8500) Резервный капитал	430	278317	541828
Сотиб олинган уз акциялари (8600) Выкупленные собственные акции	440		
Таксимланмаган фойда (юпланмаган зарар) (8700) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	450	37000	42400
Максадли тушумлар (8800) Целевые поступления	460		
Булўси харажатлар ва туловлар захиралари (8900) Резервы предстоящих расходов и платежей	470		

I-булим буйича жами (410+420+430+440+450+460+470 сатрлар) Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	460499	729410
IV. МАЖБУРИЯТЛАР II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Узок муддатли мажбуриятлар, жами (500+510+520+530+540+550+560+570+580+590 сатрлар) Долгосрочные обязательства, всего	490		
Шу жумладан: узок муддатли кредиторлик карзлари (500+520+540+560+590 сатрлар) В том числе: долгосрочная кредиторская задолженность	491		
Улардан: муддати кечиктирилган узок муддатли кредиторлик карзлари Из не ^а : просроченная долгосрочная кредиторская задолженность	492		
Махсулот етказиб берувчилар ва пудратчилардан узок муддатли карзлар (7000) Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	500		
Алохида булинмалардан узок муддатли карзлар (7110) Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям	510		
Шуьба ва карам хужалик жамиятларидан узок муддатли карзлар (7120) Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам	520		
Муддати кечиктирилган узок муддатли даромадлар (7210, 7220, 7230) Долгосрочные отсроченные доходы	530		
Соликлар ва мажбурий туловлар буйича муддати кечиктирилган узок муддатли мажбуриятлар (7240) Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам	540		
Муддати кечиктирилган бошка узок муддатли мажбуриятлар (7250, 7290) Прочие долгосрочные отсроченные обязательства	550		
Харидорлар ва буюртмачилардан олинган бунаклар (7300) Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	560		
Узок муддатли банк кредитлари (7810) Долгосрочные банковские кредиты	570		
Узок муддатли карзлар (7820, 7830, 7840) Долгосрочные займы	580		
Бошка узок муддатли кредиторлик карзлари (7900) Прочие долгосрочные кредиторские задолженности	590		
Жорий мажбуриятлар, жами (610+620+630+640+650+660+670+680+690+700 +710+720+730+740+750+760 сатрлар) Текущие обязательства, всего	600	258047	163147

(стр.610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)			
Шу жумладан: жорий кредиторлик карзлари (610+630+650+670+680+690+700+710+720+760 сатрлар) В том числе: текущая кредиторская задолженность (стр.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760)	601	249458	127554
Улардан: муддати утган (кечиктирилган) жорий кредиторлик карзлари Из не ^а : просроченная текущая кредиторская задолженность	602		
Махсулот етказиб берувчилар ва пудратчилардан карзлар (6000) Задолженность поставщиками и подрядчикам	610	178352	90387
Алохида булинмалардан карзлар (6110) Задолженность обособленным подразделениям	620		
Шуъба ва карам хужалик жамиятларидан карзлар (6120) Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам	630	3727	-
Муддати кечиктирилган даромадлар (6210, 6220, 6230) Отсроченные доходы	640		
Соликлар ва мажбурий туловлар буйича муддати утган (кечиктирилган) мажбуриятлар (6240) Отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам	650		
Муддати утган (кечиктирилган) бошка мажбуриятлар (6250, 6290) Прочие отсроченные обязательства	660		
Олинган бунаклар (6300) Полученные авансы	670		
Бюджетга туловлар буйича карзлар (6400) Задолженность по платежам в бюджет	680	17820	400
Су ^у рталаш буйича карзлар (6510) Задолженность по страхованию	690	12948	6721
Давлатнинг максадли жам ^а армаларига туловлар буйича карзлар (6520) Задолженность по платежам в государственные целевые фонды	700		
Таъсисчиларга карзлар (6600) Задолженность учредителям	710		
Мехнатга ҳақ тулаш буйича карзлар (6700) Задолженность по оплате труда	720	15562	5007
Ҳисса муддатли банк кредитлари (6810) краткосрочные банковские кредиты	730		
Ҳисса муддатли карзлар (6820, 6830, 6840) краткосрочные займы	740		
Узок муддатли мажбуриятларнинг жорий қисми (6950) Текущая часть долгосрочных обязательств	750		
Бошка кредиторлик карзлари (6900, бундан 6959 мустасно) Прочие кредиторские задолженности	760	21049	25039
II-булим буйича жами (490+600 сатрлар)	770	258047	163147

<i>Итого по разделу II (стр. 490+600)</i>			
БАЛАНС ПАССИВИ БҒЙИЧА ЖАМИ (480+770 сатрлар) ВСЕГО ПО ПАССИВУ БАЛАНСА (стр. 480+770)	780	718546	892557

**Балансдан ташкари сч^атларда хисобга олинадиган
кийматликларнинг мавжудлиги ту^рисида маълумот**

**Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых
сч^атах**

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код строки	хисобот даври бошига На начало отчетного периода	хисобот даври охирига На конец отчетного периода
1	2	3	4
Ўзбекистон Республикасида ижарага олинган асосий воситалар (001) основные средства, полученные по краткосрочной аренде (001)	790		
Масъул саклашга қабул қилинган товар-моддий қийматликлар (002) Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (002)	800		
Ўзбекистон Республикасида ишлашга қабул қилинган материаллар (003) Материалы, принятые в переработку (003)	810		
Комиссияга қабул қилинган товарлар Товары, принятые на комиссию (004)	820		
Ўзбекистон Республикасида ўрнатилган учун қабул қилинган ускуналар (005) Оборудование, принятое для монтажа (005)	830		
Ўзбекистон Республикасида қатъий хисобот бланкалари (006) Бланки строгой отчетности (006)	840		
Туловга қобилиятсиз дебиторларнинг зарарга хисобдан чиқарилган қарзи (007) Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов (007)	850		
Олинган мажбурият ва туловларнинг таъминоти (008) Обеспечение обязательств и платежей – полученные (008)	860		
Берилган мажбурият ва туловларнинг таъминоти (009) Обеспечение обязательств и платежей – выданные (009)	870		

Узок муддатли ижара шартномасига асосан берилган асосий воситалар (010) Основные средства, сданные по договору долгосрочной аренды (010)	880		
Ссуда шартномаси буйича олинган мулклар (011) Имущество, полученное по договору ссуды (011)	890		
Келгуси даврларда солик солинадиган базадан чиқариладиган харажатлар (012) Расходы, исключаемые из налогооблагаемой базы следующих периодов (012)	900		
Вактинчалик солик имти ^а злари (турлари буйича) (013) Временные налоговые льготы (по видам) (013)	910		
Фойдаланишдаги инвентар ва хужалик жихозлари (014) Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации (014)	920		

Рахбар

Руководитель _____

Бош бухгалтер

Главный бухгалтер _____

Ўзбекистон Республикаси Молия
вазирлигининг 2002 йил 27 декабрдаги
140-сонли буйруғига 1-сонли илова

Приложение №1
к приказу Министерства финансов
Республики Узбекистан от 27 декабря 2002
года №140

**МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР ТУЎРИСИДАГИ ҲИСОБОТ
(2-сонли шакл)
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
(форма №2)**

_1-январ __ 2004 йилга

на _____ 200_ год

Қорхона, ташкилот: **“ABC”
акционерлик жамияти**
Тармоқ: **“Енгилсаноат”**

Ташкилий-ҳуқуқий шакли:
акционерлик

Мулкчилик шакли: **хиссадорлик-
жамоа**

Вазирлик, идора ва бошқалар:
“Ўзбекенгилсаноат”

Солик туловчининг идентификацион
раками: **0158937**

ҳудуд: **Мирзо Улуўбек тумани**

Манзил: **Тошкент шаҳри Ахмад Дониш
кучаси 27 уй**

Ўлчов бирлиги, **минг сум**

Такдим қилиш муддати: **25.01.2004 й**

БхУТ буйича 2-
шакл

КТУТ буйича

ХХТУТ буйича

ТхШТ буйича

МШТ буйича

ДБИБТ буйича

СТИР

МхОБТ

Жунатилган сана

јабул қилинган сана

Кодлар
0710002

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Утган йилнинг шу даврида За соответствующий период прошлого года		Ҳисобот даврида За отчетный период	
		Даромад- лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажатл ар (зарар) Расходы (убытки)	Даромад- лар (фойда) Доходы (прибыль)	Харажатл ар (зарар) Расходы (убытки)
1	2	3	4	5	6
Маҳсулот (товар, иш ва хизмат)ларни сотишдан соф тушум Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	1713620	x	3654697	x

Сотилган махсулот (товар, и шва хизмат)ларнинг таннархи Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	929608	x	2168322
Махсулот (товар, иш ва хизмат)ларни сотишнинг ялпи фойдаси (зарари) (сатр 010-020) Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)	030		522905	872059	
Давр харажатлари, жами (сатр. 050+060+070+080), шу жумладан: Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе:	040	x	281602	x	470990
Сотиш харажатлари Расходы по реализации	050	x	20736	x	31799
Маъмурий харажатлар Административные расходы	060	x	185849	x	294283
Бошка операцион харажатлар Прочие операционные расходы	070	x	75017	x	144908
Келгусида соликка тортиладиган базадан чиқариладиган хисобот даври харажатлари Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем	080	x	-	x	-
Асосий фаолиятнинг бошка даромадлари Прочие доходы от основной деятельности	090	x		x	
Асосий фаолиятнинг фойдаси (зарари) (сатр. 030-040+090) Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040+090)	100		241303	401069	
Молиявий фаолиятнинг даромадлари, жами (сатр. 120+130+140+150+160), шу жумладан: Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	110		34354	x	51975
Дивидендлар шаклидаги даромадлар Доходы в виде дивидендов	120		5713	x	837
Фоизлар шаклидаги даромадлар Доходы в виде процентов	130		1082	x	1101

Узок муддатли ижара (молиявий лизинг)дан даромадлар Доходы от долгосрочной аренды (финансовый лизинг)	140	-	x	-	x
Валюта курси фаркидан даромадлар Доходы от валютных курсовых разниц	150	5097	x	5244	x
Молиявий фаолиятнинг бошка даромадлари Прочие доходы от финансовой деятельности	160	22462	x	44793	x
Молиявий фаолият буйича харажатлар (сатр. 180+190+200+210), шу жумладан: Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:	170	x	-	x	-
Фоизлар шаклидаги харажатлар Расходы в виде процентов	180	x	-	x	-
Узок муддатли ижара (молиявий лизинг) буйича фоизлар шаклидаги харажатлар Расходы в виде процентов по долгосрочной аренде (финансовому лизингу)	190	x	-	x	-
Валюта курси фаркидан зарарлар Убытки от валютных курсовых разниц	200	x	-	x	-
Молиявий фаолият буйича бошка харажатлар Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	-	x	-
Умумхужалик фаолиятининг фойдаси (зарари) (сатр. 100+110-170) Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр. 100+110-170)	220	275657		453044	
Фавкулуддаги фойда ва зарарлар Чрезвычайные прибыли и убытки	230				
Даромад (фойда) солини тулагунга кадар фойда (зарар) (сатр. 220+ -230) Прибыль (убыток) до уплаты налога на доходы (прибыль) (стр. 220+ -230)	240	275657		453044	
Даромад (фойда) солини Налог на доходы (прибыль)	250	x	121517	x	162338

Фойдадан бошқа солиқлар ва ийимлар Прочие налоги и сборы от прибыли	260	x	123897	x	285306
хисобот даврининг соф фойдаси (зарари) (сатр. 240-250-260) Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250- 260)	270	30243		25400	

**БЮДЖЕТГА ТУЛОВЛАР ТУЎРИСИДА МАЪЛУМОТ
СПРАВКА О ПЛАТЕЖАХ В БЮДЖЕТ**

Курсаткичнинг номи Наименование показателя	Сатр коди Код строки	Ҳисоб буйича туланади Причитается по расчету	Руйхатда туланган Фактически внесено
1	2	3	4
Даромад (фойда) солиғи, (сатр. 281+282), шу жумладан: Налог на доходы (прибыль), (стр. 281+282), в том числе:	280		
Юридик шахслардан С юридических лиц	281		
Жисмоний шахслардан С физических лиц	282		
Ялпи тушумдан олинадиган ягона солиқ Единый налог с валовой выручки	290		
Белгиланган даромаддан олинадиган ягона солиқ Единый налог на вмененный доход	300		
Ягона ер солиғи Единый земельный налог	310		
Ягона солиқ Единый налог	320		
Ўшилган киймат солиғи налог на добавленную стоимость	330		
Акциз солиғи Акцизный налог	340		
Ер ости бойлиқларидан фойдаланганлик учун солиқ Налог за пользование недрами	350		

Экология соли`и Экологический налог	360		
Сув ресурсларидан фойдаланганлик учун солик Налог за пользование водными ресурсами	370		
Импорт буйича божхона божи Импортные таможенные пошлины	380		
Мол-мулк соли`и Налог на имущество	390		
Ер соли`и Земельный налог	400		
Инфраструктурани ривожлантириш соли`и Налог на развитие инфраструктуры	410		
Бошка соликлар Прочие налоги	420		
Махаллий бюджетга йи`имлар Сборы в местный бюджет	430		
Бюджетга туловларнинг кечиктирилганлиги учун молиявий жазолар Финансовые санкции за просроченные платежи в бюджет	440		
Жами бюджетга туловлар суммаси (280 дан 440 сатргача, 281 ва 282 сатрлардан ташкари) Всего сумма платежей в бюджет (стр. с 280 по 440 кроме стр. 281 и 282)	450		

Рахбар

Руководитель _____

Бош бухгалтер

Главный бухгалтер _____

**Ўзбекистон Республикаси Молия
вазирлигининг 2002 йил 27 декабрдаги
140-сонли буйру`ига 1-сонли илова**

**Приложение №1
к приказу Министерства финансов
Республики Узбекистан от 27 декабря 2002
года №140**

**АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҒАРАКАТИ ТУЎРАСИДАГИ ҒИСОБОТ
(3-сонли шакл)
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
(форма №3)**

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр раўами Код строки	Бошланҗич (тиклаш) ўйимати				Йил Ёилган амортизация (эскириш) миўдори				Ўолдиў ўйимати	
		Йил бошига ўолдиў	Келиб тушган	чиўим	Йил охирига ўолдиў	Йил бошига ўолдиў	Келиб тушгани буйича	Чиўими буйича	Йил охирига ўолдиў	Йил бошига	Йил охирига
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бино	010	52313		860	51453	11620	2888	49	14459	40693	36994
Иншоот	020	11430		54	11376	4203	715	23	4895	7227	6481
Узатиш мосламалари	030	10140	1821	902	11059	4760	1225	529	5456	5380	5603
Машина ва жихозлар	040	85891	20143	11269	94765	62777	10091	11503	61365	23114	33400
Шу жумладан:		7925	2996	1721	9200	5147	407	67	5487	2778	3713
А) куч машина ва жихозлари	041										
Б) ишчи машина ва жихозлар	042	61470	15703	9328	67845	45385	7137	9191	43331	16085	24514
В) Улчов ва тартибга солувчи асбоблар, мосламалар ва лаборатория жихозлари	043	9898	619	106	9911	8460	590	2153	6897	938	3014
Г) Ёисоблаш техникаси	044	7098	825	114	7809	3785	1957	92	5650	3313	2159
Д) бошўа машина ва жихозлар	045										
Транспорт воситалари	050	2939	5750	38	8651	1092	823	38	1877	1847	6774
Асбоб-ускуналар	060	210	20	5	225	40	29	9	60	170	165
Ишлаб чиўариш инвентарлари	070	2449	184	5	2693	439	407	6	857	2010	1836
Хужалик инвентари	080										-
Ишчи ва махсулдор хайвонлар	090										
Куп йиллик экинлар	100										

Ер холатини яхшилашдаги капитал харажатлар (иншоатсиз)	110											
Бошўа асосий фондлар	120	728		663		187	15	185		541		
ЖАМИ	130	166100	27918	13796	180222	85118	16193	12342	88969	80982	91253	
Шулардан: -ишлаб чиўариш	131	165372	27918	13133	180222	84931	16178	12157	88969	80441	91253	
-ноишлаб чиўариш	132	728		663		187	15	185		541		
Тугалланмаган ўурилиш	140					x	x	x	x	x	x	
Маълумот учун:												
Кириш ўилинган:												
уз маблаўлари хисобига	150					x	x	x	x	x	x	
Банк кредитлари хисобига	152					x	x	x	x	x	x	
Бошўа ўарзга олинган маблаўлар хисобига	153					x	x	x	x	x	x	
Ижарага берилган асосий воситалар	160											
Ижарага олинган асосий воситалар	170											

Рахбар: _____

Бош хисобчи: _____

Курсаткичлар номи Наименование показателей	Сатр коди Код стр.	Кирим Приход	Чиким Расход
1	2	3	4
Операцион фаолият			
Операционная деятельность			
Махсулот (товар, иш ва хизмат)ларни сотишдан келибтушган пул маблаълари Денежные поступления от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	3512687	
Материал, товар, иш ва хизматлар учун мол етказиб берувчиларга туланган пул маблаълари Денежные выплаты поставщикам за материалы, товары, работы и услуги	020		2297295
Ходимларга ва улар номидан туланган пул маблаълари Денежные платежи персоналу и от их имени	030		267007
Операцион фаолиятнинг бошка пул тушумлар ва туловлари Другие денежные поступления и выплаты от операционной деятельности	040	142010	362736
Жами: операцион фаолиятнинг соф пул кирими / чикими (сатр. 010-020-030+/-040) Итого:чисти денежной приток/ отток от операционной деятельности (стр. 010-020-030+/-040)	050	3654697	2927038
Инвестиция фаолияти			
Инвестиционная деятельность			
Асосий воситаларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа основных средств	060		
Номоддий активларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа нематериальных активов	070		
Узок ва киска муддатли инвестицияларни сотиб олиш ва сотиш Приобретение и продажа долгосрочных и краткосрочных инвестиций	080	1038	
Инвестицион фаолиятнинг бошка пул тушумлари ва туловлари Другие денежные поступления и выплаты от инвестиционной деятельности	090		
Жами: инветицион фаолиятнинг соф пул кирими/чикими (сатр.060+/-070+/-080+/-090) Итого:чистйденежный приток/отток от инвестиционной деятельности (стр. 060+/-070+/-080+/-090)	100	1038	-
Молиявий фаолият			
Финансовая деятельность			
Олинган ва туланган фоизлар Получение и выплаченные проценты	110		
Олинган ва туланган дивидентлар Получение и выплаченные дивиденды	120	930	
Акциялар чиқаришдан ёки хусусий капитал билан бо`лик булган бошка инструментлардан келган пул тушумлари Денежные	130		

поступления от пипуска акций или других инструментов, связанных с собственным капиталом			
Хусусий акциялар сотиб олингандаги пул туловлари Денежне виплати при викупе собственных акций	140		
Узок ва киска муддатли кредит ва карзлар буйича пул тушумлари ва тулоалари Денежне поступления и виплати по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам	150		
Узок муддатли ижара (молиявий лизинг) буйича пул тушумлари ва туловлари Денежне поступления и платежи по долгосрочной аренде (финансовому лизингу)	160		
Молиявий фаолиятнинг бошка пул тушумлари ва туловлари Другие денежне поступления и виплати от финансовой деятельности	170		
Жами: молиявий фаолиятнинг соф пул кирым/чиким (сатр.110+/-120+130-140+/-150+/-160+/-170) Итого: чистй денежний приток/отток от финансовой деятельности (стр.110+/-120+130-140+/-150+/-160+/-170)	180	930	-
<i>Солиққа тортиш</i> <i>Налогообжжение</i>			
Туланган даромад (фойда) солиқи Уплаченний налог на доход (прибыль)	190		162338
Туланган бошка солиқлар Уплаченние прочие налоги	200		565425
Жами: туланган солиқлар (сатр.190+200) Итого: уплаченние налоги (стр.190+200)	210		727763
Жами: молиявий-хужалик фаолиятининг соф пул кирими/чикими (сатр.050+/-100+/-180-210) Итого: чистий денежний приток /отток от финансово-хозяйственной деятельности (стр.050+/-100+/-180-210)	220	1864	
<i>Йил бошидаги пул маблағлари средства на начало года</i> <i>Денежние</i>	<i>230</i>	<i>7657</i>	
<i>Йил охиридаги пул маблағлари средства на конец года</i> <i>Денежне</i>	<i>240</i>	<i>9491</i>	

Рахбар: _____

Бош хисобчи: _____

Ўзбекистон Республикаси Молия
вазирлигининг 2002 йил 27 декабрдаги
140-сонли буйруғига 1-сонли илова

Приложение №1
к приказу Министерства финансов
Республики Узбекистан от 27 декабря 2002
года №140

Курсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	Устав капитали Уставный капитал	Ўшилган капитал Добавленный капитал	Резерв капитали Резервный капитал	Таксимланмаган фойда (коплан- маган зарар) Нераспределен- ная прибыль (непокрытые убытки)	Сотиб олинган хусусий акциялар Выкупленные собственные акции	Мақсадли тушумлар ва бошкалар Целевые поступления и прочие	Жами Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Йил бошидаги колдик Остаток на начало года	010	28280	116902	278317	37000	-		460499
Ўимматли ко'озлар эмиссияси Эмиссия ценных бумаг	020							
Узок муддатли активларни кайта баҳолаш Переоценка долгосрочных активов капитала	030							
Устав капиталини шакллантиришда пайдо булган валюта курси фарклари Валютная курсовая разница при формировании уставного	040							
Резерв капиталига ажратмалар Отчисления в резервный капитал	050							
Жорий йилнинг таксимланмаган фойдаси (зарари) Нераспределенная	060							

прибыль (убыток) текущего года								
Текинга олинган мол- мулк Безвозмездно полученное имущество	070							
Максадли фойдаланиш учун олинган мабла`лар Полученные средства по целевому назначению	080							
Туланган дивидендлар Дивиденды уплаченные	090							
Хусусий капитал шаклланишининг бошка манбалари Прочие источники формирования собственного капитала	100							
Йил охиридаги колдик	110	28280	116902	541828	42400	-		729410
Хусусий капиталнинг купайиши (+) ^а ки камайиши (-) Увеличение (+) или уменьшение (-) собственного капитала	120							
МАЪЛУМОТ УЧУН: СПРАВОЧНО:								
Чикарилган акциялар сони, дон Количества выпущенных акций, шт	130							
Шу жумладан:								

В том числе:								
имти ^а зли привилегированные	131							
оддий простые	132							
Акциянинг номинал киймати Номинальная стоимость акции	140							
Муомаладаги акциялар сони, дона Количество акций в обращении, шт	150							
Шу жумладан:								
В том числе:								
имти ^а зли привилегированные	151							
оддий простые	152							

Рахбар: _____

Бош хисобчи: _____

17. Узбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг “2000 йилда ва 2001 йил давомида ўйшлоў хужалик корхоналарини санацйялаш яқунлари туёрисида”ги ўарори, 2000 йил 26 декабр.
18. Узбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг “Корхоналар иўтисодий ночорлигининг белгиларини аниўлаш учун мезонлар тизими” ўарори, 1999 йил 26 июл.
19. Узбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг “Корхоналарни соёломлаштириш хамда тулов ўобилятлилигини тиклаш буйича наъмунавий молиявий режа”, 1997 йил 31 март.
20. Узбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг “Вазирликлар, идоралар ва корхоналар айланма маблаёларининг нормативлари туёрисида”ги ўарори, 1997 йил 25 феврал.
21. Узбекистон Республикаси Президентининг “Хусусий тадбиркорлик, кичик ва урта бизнесни ривожлантиришни янада раёбатлантириш чора - тадбирлари туёрисида”ги Фармони, 1998 йил 9 апрел.
22. Узбекистон Республикаси Президентининг “Хорижий сармоялар иштирокидаги корхоналарга бериладиган ўушимча раёбатлантириш омиллари ва имтиёзлар туёрисида”ги Фармони, 1996 йил 30 ноябр.
23. Узбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг “Иўтисодий ночор корхоналарда санацйя утказиш даврида молиявий ёрдам курсатишнинг тартиби” йуриўномаси, 1997 йил 20 июл.
24. Узбекистон Республикаси Ёукумат комиссиясининг “Корхоналарининг банкротлиги хамда соёломлаштириш масалалари буйича” йуриўномаси, 1997 йил 17 апрел.
25. Узбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг “2001 йил 1 январ холати буйича асосий фондларни ўайта бахолашни утказиш тартибига узгартиришлар киритиш туёрисида”ги низом, 2000 йил.
26. Узбекистон Республикасининг «Аудиторлик фаолияти туёрисида»ги Ёонуни. «Узбекистон овози» газетаси 1996 йил 30-май.
27. «Махсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиўариш харажатларининг таркиби ва молиявий натижаларни шаклланиш тартиби туёрисида»ги Низом. Узбекистон Республикаси Молия вазирлиги. 1999 йил 5-феврал.
28. Узбекистон Республикаси Молия вазирлигининг “Молиявий хисобот шакллари ва уларга берилган шарх“ 1997 йил 15 январ.
29. Каримов И.А. «Узбекистоннинг сиёсий-иўтисодий истиўболининг асосий тамойиллари». Т.; «Узбекистон» 1995.
30. Каримов И.А. «Узбекистон: миллий истиўлол, иўтисод, сиёсат, мафкура». Т.; «Узбекистон» 1996.
31. Каримов И.А. «Узбекистон иўтисодий ислохотларни чуўурлаштириш йулида». Т.; «Узбекистон» 1996.
32. Каримов И.А. «Ўзбекистоннинг асосий келажак сари». Т.; «Узбекистон» 1998.
33. Каримов И.А. «Узбекистон XX1 аср бусаёрасида: хавфсизликка

- тахдид, барўарорлик шартлари ва ӯаӯаккè^а кафолатлари». Т.; «Узбекистон» 1997.
34. Каримов И.А. «Уз келажакимизни уз ўулимиз билан ўурмоўдамиз». Т.; «Узбекистон» 1999.
35. Ёадеиъа Ё.А. «Ўзаъеёёиъи XXI аёӯаа ёиёеёиъаа». ӯ.; «Ўзаъеёёиъи» 1999.
36. Каримов И.А. «Иўтисодиётни эркинлаштириш – фаровонлик пойдевори». Т.; «Узбекистон овози» газетаси 22-июль 2000 йил.
37. Каримов И.А. «Озод ва обод ватан, эркин ва фаровон ҳаёт пировард маўсадимиз». Т.; «Узбекистон» 2000.
38. Каримов И.А. «Хавфсизлик ва тинчлик учун курашмоқ керак». Т.; «Узбекистон» 2002.
39. Каримов И.А. «Биз танлаган йул – демократик тараккият ва маърифий дун^а билан ҳамкорлик йули». Т.; «Узбекистон» 2003.
40. Баканов М.И., Шеремет А.Д. «Теория экономического анализа» М. «Финансы и статистика». 1998.
41. Бернстаин А.А. «Анализ финансовой отчетности». М. «Финансы и статистика». 1999
42. Абдукаримов И.Т. «Молиявий ҳисоботни уўиш ва таҳлил ўилиш йуллари». Т.; «Иўтисодиёт ва ҳуўуў дунёси». 1999 йил.
43. Абдуллаев ӯ.А., Ибрагимов А.Т., Рахимов М.Ю. «Иўтисодий таҳлил: 100 савол ва жавоб». Т.; «Мехнат» 2001.
44. Ёиёиъаа Ё.А., Ёадаъеёиъа Ё. ӯ. «Ўеёуъеёе оахёеё». ӯ.; «Ўаӯк» 2002.
45. Вохобов А.В., Ибрагимов А.Т., Якубов У.Ў. «Бошка тармоқларда иктисодий таҳлил хусусиятлари». Т.; 2004.
46. Ибрагимов А.Т., Рахимов М.Ю. «Бошқарув таҳлили». Т.; 2004.
47. Ахмаджонов Х.И., Рахимов М.Ю. «Молиявий таҳлил». Т.; 2004.
48. Вохобов А.В. ва бошқалар. «Иктисодий таҳлил назарияси». Т.; 2003.
49. Пардаев М.Ў., Абдукаримов И.Т. «Иктисодий таҳлил». Т.; «Мехнат» 2004.
50. Анализ прибыльности продукции. М.; «Дело» 1996 г.
51. Артеменко В.Г., Беландир М.В. «Финансовый анализ». Учебное пособие. М.; НГАЭиУ 1997.
52. Астахов В.П. «Анализ финансовой устойчивости фирмы (процедуры связанный с банкротством)». М.; «Финансы и статистика» 1996.
53. «Анализ финансовой отчетности предприятий при их инвестировании и кредитовании». М.; 2000.
54. Баканов М.И., Шеремет А.Д. «Теория экономического анализа». М.; ««Финансы и статистика» 1999.
55. Бернстаин А.А. «Анализ финансовой отчетности». М.; «Финансы и статистика» 1996.
56. Бочарев В.В. «Управление денежным оборотом предприятий и корпораций». М.; «Финансы и статистика» 2001.
57. Бочарев В.В. «Финансовый анализ». Санкт-Петербург; «Питер» 2001.
58. Бухгалтерия ҳисобининг ҳалўаро стандартлари». Тошкент 1994 йил.

59. «Бухгалтерский анализ». Перевод с английского. Киев 1998.
60. Вахрин П.И. «Финансовый анализ коммерческих и некоммерческих организациях». Учеб пособие. М.; «Издательство – книготорговых центр маркетинг» 2001.
61. Григорьев Ю.А. «Учет, анализ и контроль внешнеэкономической деятельности и валютных операции». М.; «ПАИМС» 1998.
62. Ефимова О.В. «О составлении пояснительной записки к годовому отчету». Ж. «Бухгалтерский учет» №1. 1997.
63. Ефимова О.В. «Финансовый анализ». М.; «Бухгалтерский учет» 1996.
64. Ергешев Е. «Иўтисодий ва молиявий тахлил». Т.; «Молия» 2000.
65. Иброхимов А.Т. «Молиявий тахлил». Т.; «Мехнат» 1995.
66. Ирвин Д. «Финансовый контроль». М.; «Финансы и статистика» 1998.
67. Ковалев В.В. «Финансовый анализ. Управление капиталом. Выбор инвестиции. Анализ отчетности». М.; «Финансы и статистика» 1995.
68. Ковалев В.В. «Методы оценки инвестиционных проектов». М.; «Финансы и статистика» 2001.
69. «Национальные стандарты бухгалтерского учета Республики Узбекистан». Ташкент «Ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистан» 2002.
70. Пардаев М.Ў., Исроилов Б.И. «Молиявий тахлил». Т.; «Иўтисодиёт ва хуўуў дунёси» 1999.
71. Пардаев М.Ў. «Иўтисодий тахлил назарияси». Самарўанд; «Зарафшон» 2001.
72. Павлова Л.Н. «Финансовый менеджмент». М.; «ЮНИТИ-ДАНА» 2001.
73. Тулаходжаева М.М. «Молиявий хисоботни ва молиявий коэффициентларни тахлил ўилиш». Т.; 1996.
74. Терехова В.А. «Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности». М.; Изд «Перспектива» 2000.
75. Роберт Н. Холт. «Основы финансового менеджмента». Перевод с английского. М.; 1995.
76. Рожнова О.В. «Финансовый учет: Теоретические основы, методологический аппарат». М.; «Экзамен» 2001.
77. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия». И.П. «Финанс» 2003.
78. Сорокина О.Н. «Сравнительный анализ в основные приемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами». М.; «УМЦ» 2001.
79. Рахмонов Ў.Р. «Ўишлоў хужалик корхоналари фаолиятини тахлил ўилиш». Т.; 1996.
80. «Финансовая отчетность. Реальная картина состояния бизнеса». М.; «Дело» 1996.
81. «Финансовый анализ деятельности фирмы». М.И. «Сервис» 1996.

- 82.Фридман Дж., Ордуэи Ник. «Анализ и оценка приносящей доход недвижимости». М.; «Дело» 1997.
- 83.Харигери Ч., Фостгер Г. «Бухгалтерский учет: Управленческий аспект». М.; «Финансы и статистика» 1995.
- 84.Холдервик К. «Финансово-экономический анализ деятельности предприятия». М.; «Финансы и статистика» 1996.
- 85.Черкасов В.Е. «Практическое руководство по финансово – экономическим расчетам». М.; «Метаинформ» 1995.
- 86.Шеремет А.Д., Суиц В.П. «Аудит». М.; «ИНФРА» 1996.
- 87.Шуломов С.С. «Инвестицияларнинг лойихавий тахлили». Т.; 1998.
- 88.Robert D. Gatewood, Robert R. Taylor O.C. Ferrell Management /Comperhension, Analysis, and Application/ IRWIN, 1995
- 89.Joel G. Siegel, Jae K. SHim, David Minars Financial trouble – SHOOTER spotting & solving financial problems in your company Mc Graw - Hill, Inc. 1993
- 90.David C. Colander. Economics IRWIN, 1993
- 91.Donald H. Ph. G. William Glezen. Auditing: Integrated Concepts and Procedures sixth Edition. John Wiley & Sons, Inc., 1994
- 92.Payl Peter, James H. Donnely. Marketing, Management. Knowledge and Skills. IRWIN 1995
- 93.Operations Managtmtnt. Richard I. Schonberger, Edward M. Knood. IRWIN, 1994
- 94.George J. Posner. Analyzing the Curriculum. Mc Graw - Hill, Ink 1992
- 95.Larson, Miller. Financial accountign. IRWIN, 1992
Introduction to Accounting: An Integrated Approach. P. Ainsworth, D. Danies, R. D. Plumlee

А. Вахобов, А. Иброхимов

МОЛИЯВИЙ ВА БОШЎАРУВ ТАХЛИЛИ

Дарслик

**«Шарк» нашриёт-матбаа
Акциядорлик компанияси**

**Бош тахририяти
Тошкент – 2002**

**Мухаррир Б. хасанов
Бадий мухаррир Г. Шоабдурахимова
Техник мухаррир Л. Хинова
Мусаххих Ш. Хуррамова
Сахифаловчи Л. Цой**

**Теришга берилди 25.10.02. Босишга рухсат этилди 26.11.02.
Бичими 84x108^{1/32}. Таймс гарнитураси. Офсет босма. Шартли босма
табо`и 11,76. Нашриёт-хисоб табо`и 13,0. Адади нусха 3000.
Буюртма №4208. Бахоси келишилган асосда**

**«Шарк» нашриёт-матбаа
акциядорлик компанияси босмахонаси
700083, Тошкент шаҳри, Буюк Турон, 41.**

