

С. В. ЯКОВЛЕВА

ОХРАНА ТРУДА

**В ОБЩЕСТВЕННОМ
ПИТАНИИ**

СПРАВОЧНОЕ ПОСОБИЕ

С.В. ЯКОВЛЕВА

ОХРАНА ТРУДА В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

СПРАВОЧНОЕ ПОСОБИЕ



МОСКВА ЭКОНОМИКА 1986

65.9(2)424
Я474
33879

Рецензент:

А. И. ЛИГОСТАЕВ,
начальник отдела труда и техники
безопасности Главного управления
общественного питания Мосгорисполкома

Яковлева С. В.

Я47 **Охрана труда в общественном питании: Справ.**
пособие. — М.: Экономика, 1986. — 144 с.

В пособии изложены основные правовые и нормативные документы и методы организации работы по охране труда, контролю за безопасностью труда, порядок расследования несчастных случаев на предприятиях общественного питания и мероприятия по устранению причин травматизма. Подробно рассмотрены вопросы обучения безопасным приемам работы, составления перспективных планов улучшения условий и охраны труда работников.

Для инженерно-технических работников и служб охраны труда организаций общественного питания.

3504000000—067
Я ————— 156—86
011(01)—86

ББК 65.9(2)424

© Издательство «Экономика», 1986

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Охрана труда — это система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда¹.

Все мероприятия по охране труда разрабатываются на основе Конституции ~~СССР~~ и конституций союзных республик, Основ законодательства ~~СССР~~ и союзных республик о труде, кодексов законов о труде (КЗоТ) ~~СССР~~ и других союзных республик, указов Верховного ~~Совета СССР~~ и постановлений ~~Совета Министров СССР~~ Президиума ~~СССР~~ Государственного комитета ~~СССР~~ по труду и социальным вопросам, строительных норм и правил, правил и норм по охране труда, стандартов безопасности труда и т. д.

В ~~СССР~~ защита трудовых прав граждан закреплена законом. Конституция ~~СССР~~ предоставляет всем гражданам независимо от национальной принадлежности равные права на труд. Женщины имеют равные права с мужчинами на труд, отдых и социальное обеспечение.

Кроме того, Конституция ~~СССР~~ предусматривает дальнейшее улучшение условий и охраны труда, его научную организацию, сокращение объема, а в дальнейшем и полное вытеснение тяжелого физического труда на основе комплексной механизации и автоматизации производственных процессов во всех отраслях народного хозяйства (ст. 21). Право охраны здоровья трудящихся закреплено ст. 42 Конституции ~~СССР~~, где, в частности, говорится о развитии и совершенствовании техники безопасности

¹ ГОСТ 12.0.002—80.

и производственной санитарии, а также оздоровлении окружающей среды.

Советское законодательство регулирует трудовые отношения всех работающих, содействует росту производительности труда, повышению эффективности общественного производства и подъему на этой основе материального и культурного уровня жизни трудящихся. Оно способствует также укреплению трудовой дисциплины и постепенному превращению труда в жизненную потребность каждого трудоспособного человека.

Защита трудовых прав осуществляется государственными органами, а также профессиональными союзами и другими общественными организациями.

В Основах законодательства ~~СССР~~ и союзных республик о труде охране труда посвящены VII глава (ст. 57—67), главы VIII, IX, XIV и ряд статей в других главах.

Более подробное изложение законодательства об охране труда содержится в кодексах законов о труде.

Для обеспечения безопасных условий труда разрабатываются специальные нормы и правила, а также ГОСТы и различные инструкции, которые имеют силу правовых актов.

В 1974 г. была разработана Система стандартов безопасности труда (ССБТ), устанавливающая ГОСТы на все положения об охране труда. Система стандартов безопасности труда устанавливает единую терминологию и определения основных понятий в области безопасности труда.

Основополагающим документом для всей системы является ГОСТ 12.0.001—80 «Система стандартов безопасности труда. Основные положения». ССБТ распространяется на производственное оборудование, производственные процессы и средства защиты работающих во всех отраслях народного хозяйства.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Условия труда — совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работающих в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работающих в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению работоспособности. В зависимости от уровня и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может быть опасным.

Безопасность труда — состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов.

Безопасность производственного оборудования — свойство производственного оборудования сохранять соответствие требованиям безопасности труда при выполнении заданных функций в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

Безопасность производственного процесса — свойство производственного процесса сохранять соответствие требованиям безопасности труда в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

Средства защиты на производстве — средства, применение которых предотвращает или уменьшает воздействие на одного или более работающих опасных и (или) вредных производственных факторов.

Рабочая зона — пространство высотой до 2 м над уровнем пола или площадки, на котором находятся места постоянного или временного пребывания работающих.

Несчастный случай на производстве — случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении работающим трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Предельно-допустимый уровень производственного фактора — уровень производственного фактора, воздействие которого при работе установленной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к травме, заболеванию или отклонению в состоянии здоровья в процессе труда или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений.

Предельно-допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны — концентрации, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 ч или при другой продолжительности, но не более 41 ч в неделю, в течение всего рабочего стажа не могут вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений.

Техника безопасности — система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на рабочих опасных производственных факторов.

Производственная санитария — система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

Пожарная и взрывная безопасность — это система организационных и технических средств, направленных на профилактику и ликвидацию пожаров и взрывов, ограничение их последствий.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Продолжительность рабочего времени, установленная трудовым законодательством, для рабочих и служащих при нормальных условиях труда не может превышать 41 ч в неделю (ст. 42 КЗоТ РСФСР). Согласно трудовому законодательству рабочая неделя состоит из пяти рабочих и двух выходных дней, а там, где по характеру производства и условиям работы введение пятидневной рабочей недели нецелесообразно, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для рабочих и служащих в возрасте от 16 до 18 лет — 36 ч в неделю; для лиц в возрасте от 15 до 16 лет — 24 ч в неделю; для рабочих и служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, — не более 36 ч в неделю (ст. 43, 44 КЗоТ РСФСР). Кроме того, законодательством СССР устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников (учителей, врачей и др.).

На предприятиях общественного питания администрация по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно разрабатывает и утверждает графики работы.

В графиках указанная норма рабочего времени распределяется по дням недели. При шестидневной рабочей неделе эта норма распределяется на шесть рабочих дней (пять дней работают по 7 ч, в субботу — 6 ч); при пятидневной рабочей неделе норма рабочих часов распределяется на пять рабочих дней (ежедневно работают по 8 ч 12 мин или четыре дня по 6 ч 15 мин и в пятницу — 8 ч).

Увеличивать недельную норму рабочих часов (41 ч)

администрация может только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, и лишь с предварительного согласия профсоюза (сверхурочные работы).

РАБОТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

В графиках работы предусматривается суточное распределение рабочего времени для каждого работника или бригады, т. е. указывается, в какую смену следует начинать и заканчивать работу (график сменности).

При сменной работе каждый работник должен работать в течение установленной продолжительности рабочего времени. Работники чередуются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую, как правило, должен производиться через каждую неделю в часы, определенные графиком сменности.

Этот график может предусматривать работу в ночное время, которое по закону считается с 10 ч вечера до 6 ч утра.

В ночное время при пятидневной неделе установленная продолжительность работы (смены) сокращается на 1 ч (ст. 48 КЗоТ РСФСР). Таким образом, работник трудится пять дней подряд по 7 ч в смену (35 ч в неделю). Но законом не предусмотрено уменьшение недельной нормы рабочего времени, поэтому образовавшуюся недоработку — 6 ч (41 ч — 35 ч) за неделю при работе в ночное время — администрация должна запланировать на другую неделю с таким расчетом, чтобы общая продолжительность работы за две недели составляла 82 ч. Если же продолжительность ночной смены составляет 8 ч, то за пять смен будет отработано 40 ч и на следующей неделе нужно отработать до установленной нормы 1 ч.

Советское законодательство ограничивает применение труда женщин в ночное время. В ст. 161 КЗоТ РСФСР сказано, что привлечение женщин к работам в ночное время не допускается, за исключением тех отраслей народного хозяйства, где это вызвано особой необходимостью, и разрешается в качестве временной меры. В частности, работа женщин в ночное время допускается на предприятиях общественного питания.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины (с момента представления администрации

справки медицинского учреждения о беременности), матери, кормящие грудных детей, женщины, имеющие детей в возрасте до одного года, работники, не достигшие 18-летнего возраста и др. Инвалиды могут привлекаться к ночной работе только с их согласия и при условии, что такая работа не запрещена им медицинскими рекомендациями.

Эти условия для работников указанных категорий должны строго соблюдаться администрацией предприятий общественного питания, а профсоюзные комитеты должны периодически проверять соблюдение статей законов о ночной работе.

Согласно закону работа в ночное время оплачивается в повышенном размере. На предприятиях общественного питания для поваров, кондитеров и некоторых других работников установлена сдельная оплата труда, и им производится доплата за каждый час ночной работы: при продолжительности смены 7 ч — $\frac{1}{6}$ тарифной ставки, при продолжительности ночной смены 8 ч — $\frac{1}{7}$ тарифной ставки данного работника.

Доплата за работу в ночное время не производится лицам с ненормированным рабочим днем (заведующему производством, директору столовой и др.).

На предприятиях общественного питания режим работы должен устанавливаться с учетом потоков посетителей, бесперебойного и качественного их обслуживания, соблюдения установленной законодательством продолжительности рабочего времени, полного и рационального его использования.

Время начала и окончания ежедневной работы (смены), время перерывов в работе, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени работников предусматриваются Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками.

Законодательство о труде, устанавливая продолжительность рабочего времени, регламентирует и время отдыха. К одному из его видов относятся еженедельные выходные дни.

Действующее законодательство (ст. 30 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, ст. 63 КЗоТ РСФСР и соответствующие статьи КЗоТ других союзных республик) запрещает привлекать рабочих и служащих к работам в выходные дни.

Общий выходной день трудовым законодательством установлен в воскресенье. При шестидневной рабочей

неделе предоставляется один выходной день, при пятидневной — два. Оба выходных предоставляются, как правило, подряд.

Только в исключительных случаях можно привлекать отдельных рабочих и служащих к работе в выходные дни. К таким случаям относят предотвращение или ликвидацию общественного или стихийного бедствия, производственной аварии, а также немедленное устранение их последствий; предотвращение несчастных случаев, гибели или порчи государственного или общественного имущества; выполнение неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная деятельность предприятия, учреждения, организации в целом или их отдельных подразделений; неотложные погрузочно-разгрузочные работы и связанные с ними работы на транспорте для предупреждения или устранения простоя транспортных средств и скопления грузов в пунктах отправления и назначения.

Привлечение к работе в выходные дни по другим основаниям расценивается как существенное нарушение закона и прав трудящихся.

Переносить выходной день в целом для коллектива можно только по решению Совета Министров СССР или Совета Министров союзной республики.

Привлечение рабочих и служащих к работе в выходные дни производится по письменному приказу (распоряжению) администрации предприятия, учреждения, организации, в котором должны быть указаны причины, побудившие прибегнуть к такой исключительной мере, названы те, кого конкретно привлекают к работе, и указано, когда им в течение ближайших двух недель будет предоставлен другой день отдыха.

На предприятиях, в учреждениях и организациях, где приостановить работу невозможно по производственно-техническим условиям или из-за необходимости постоянно и непрерывно обслуживать население, выходные дни предоставляют порочно каждой группе рабочих и служащих в разные дни недели согласно графику, утвержденному администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. На предприятиях, где работу нельзя прервать в общий выходной день в связи с необходимостью обслуживания населения, выходные дни устанавливают местные Советы.

Работа в выходной день оплачивается в двойном размере лишь тогда, когда предоставить другой день от-

дыха невозможно (в связи с увольнением рабочего или в других случаях, предусмотренных законодательством).

Администрация может издать приказ (распоряжение) о привлечении работников к работе в выходные дни только после письменного согласия на это профсоюзного комитета. Согласие профсоюзного комитета на привлечение к работе в выходные дни лиц с ненормированным рабочим днем не требуется.

Закон запрещает привлекать к работе в выходные дни некоторых рабочих и служащих даже в исключительных случаях, предусмотренных законом (например, лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до одного года). Инвалидов можно привлекать к работе в выходные дни только с их согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

Установленные законом ограничения в привлечении рабочих и служащих к работе в выходные дни — важная гарантия охраны их прав (ст. 63, 64 КЗоТ РСФСР, Руководство по вопросам рабочего времени и отдыха работников системы Министерства торговли СССР, приказ Министерства торговли СССР от 22 июля 1974 г., № 148).

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие предприятия, учреждения, организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы (ст. 65 КЗоТ РСФСР).

Работа в праздничные дни оплачивается в двойном размере.

По желанию работника за работу в праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха.

СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

На непрерывно действующих предприятиях, а также в отдельных производствах, цехах, участках, отделениях и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории рабочих и служащих ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, говорится в ст. 52 КЗоТ РСФСР, допускается по согласованию с профсоюзным комитетом введение суммированного уче-

та рабочего времени, с тем чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

На предприятиях системы Министерства торговли СССР, применяющих суммированный учет рабочего времени, учетный период установлен за месяц.

Суммированный учет рабочего времени за месячный период допускается только в тех случаях, когда невозможно установить рабочее время нормальной продолжительности, т. е. работать по графикам шестидневной или пятидневной рабочей недели. Так, суммированный учет рабочего времени может допускаться на предприятиях, работающих в полторы смены, для отдельных категорий работников (продавцы, официанты, буфетчицы и др.).

Необходимыми условиями применения суммированного учета рабочего времени за месяц являются:

соответствие общего количества рабочих часов нормальному числу рабочих часов данного месяца, исчисленного по календарю шестидневной рабочей недели;

правильное чередование рабочих дней и дней отдыха. При этом максимальная продолжительность рабочей смены не должна превышать 11 ч 30 мин при условии обязательного предоставления отдыха на следующий день;

компенсация переработки или недоработки месячной нормы рабочих часов в этом же учетном месяце.

Суммированный учет рабочего времени не может применяться для лиц, не достигших 18 лет, беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, а также других категорий работников в соответствии с законодательством о труде.

На предприятиях общественного питания, имеющих сезонный характер, для буфетчиков, официантов, кассиров, кладовщиков, поваров и других работников кухни допускается суммированный учет рабочего времени за год. Продолжительность рабочего времени в сезонный период не должна превышать 10 ч в день, а средняя продолжительность рабочего дня в году не должна быть больше числа рабочих часов, установленного действующим законодательством для данной категории работников. Учет сверхнормальной длительности рабочего дня ведется ежедневно, и ответственность за правильность учета возлагается на руководителя предприятия или его заместителя.

СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ

«Сверхурочные работы, как правило, не допускаются», — говорится в ст. 27 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, ст. 54 КЗоТ РСФСР.

Сверхурочными считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени. При этом под установленной продолжительностью рабочего времени понимают продолжительность рабочего времени, определенную как законом, так и в соответствии с графиком работы. Например, при шестидневной рабочей неделе смена, выполненная сверх семи часов, считается сверхурочной.

В условиях применения суммированного учета рабочего времени сверхурочной признается работа, превышающая продолжительность рабочего времени учетного периода (разность между фактически проработанным за учетный период временем и нормой часов этого периода).

Работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени, является сверхурочной в том случае, если она производилась по распоряжению или с ведома администрации предприятия (п. 6 постановления Пленума Верховного Суда СССР от 24 ноября 1978 г.).

Сверхурочные работы могут допускаться только в исключительных случаях, предусмотренных законом, и с разрешения профсоюзного комитета: при выполнении работ, необходимых для обороны страны; для предотвращения общественного или стихийного бедствия, производственной аварии и немедленного устранения их последствий; для устранения случайных или непредвиденных обстоятельств, нарушающих правильное функционирование водо- и газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи; при завершении начатой работы, которая в результате непредвиденной или случайной задержки по техническим условиям производства не могла быть закончена в рабочее время, а приостановка выполнения ее может повлечь за собой порчу или гибель государственного или общественного имущества; для выполнения ремонтных и восстановительных работ, если неисправность механизмов или сооружений вызовет прекращение работ для большого числа трудящихся; для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если она не может быть приостановлена; для выполнения неотложных погрузочно-разгрузочных работ. Выполнение других работ в сверхурочное время не разрешается.

Сверхурочные работы, выполненные одним работником, не могут превышать 120 ч в год или 4 ч в течение двух дней подряд (ст. 56 КЗоТ РСФСР). К сверхурочным работам запрещено привлекать беременных женщин, женщин, кормящих грудью и имеющих детей в возрасте до одного года; несовершеннолетних рабочих и служащих; лиц, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических училищах, а также работников других категорий в соответствии с законодательством.

Женщины, имеющие детей от одного года до восьми лет, и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, а инвалиды — при условии, что это не противопоказано им по состоянию здоровья.

Сверхурочные работы не могут быть компенсированы отгулом.

Законодательство предусматривает следующую оплату за сверхурочное время: за первые 2 ч — в полуторном размере, а за последующие часы — в двойном размере.

При суммированном учете рабочего времени оплата за сверхурочные работы производится в полуторном размере за время, не превышающее двух часов, умноженное на количество календарных рабочих дней в данном учетном периоде, а за остальное время — в двойном размере повременной часовой тарифной ставки независимо от того, как распределялась фактически сверхурочная работа по рабочим дням.

Разрешение на производство сверхурочных работ должно быть получено администрацией до начала их выполнения. Исключение из этого правила допустимо только при стихийных бедствиях, авариях, неявке сменщика, когда сверхурочные работы применяются с последующим уведомлением профсоюзного комитета.

При рассмотрении ходатайства администрации на применение сверхурочных работ профсоюзные комитеты обязаны устанавливать действительную необходимость в их проведении, тщательно проверять расчеты и в дальнейшем требовать устранения причин, вызвавших сверхурочные работы.

Администрация предприятия, учреждения, организации обязана вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником (ст. 56 КЗоТ РСФСР).

НЕПОЛНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя может устанавливаться по соглашению между рабочим, служащим и администрацией как при приеме на работу, так и впоследствии. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки (ст. 49 КЗоТ РСФСР).

Неполное рабочее время отличается от сокращенного. Сокращенное рабочее время является полной мерой труда и оплачивается на общих основаниях.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для рабочих и служащих каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Неполное рабочее время может заключаться в неполном рабочем дне, неполной рабочей неделе или одновременно в уменьшении рабочего дня и рабочей недели.

При неполном рабочем дне продолжительность рабочего времени меньше, чем это установлено расписанием или графиком, действующим на предприятии.

При неполной рабочей неделе уменьшаются количество рабочих дней в неделю и, следовательно, продолжительность рабочего времени.

Условие о неполном рабочем времени устанавливается приказом (распоряжением) администрации предприятия. В приказе указываются срок работы (неполное рабочее время может устанавливаться и без ограничения срока), продолжительность рабочего времени и его расписание в течение рабочего дня или недели и другие существенные условия.

При установлении режимов труда с неполным рабочим временем продолжительность рабочего дня (смены), как правило, должна быть не менее 4 ч, а продолжительность рабочей недели — не менее 20—24 ч соответственно при пятидневной и шестидневной неделе. Перерыв для отдыха и питания предоставляется рабочим и служащим, работающим неполное рабочее время, если продолжительность рабочего дня (смены) превышает 4 ч. Время начала и окончания перерыва устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Перерыв не включается в рабочее время.

Матерям, кормящим грудью, и женщинам, имеющим детей в возрасте до одного года и работающим неполное рабочее время, дополнительные перерывы для кормле-

ния ребенка продолжительностью не менее 30 мин предоставляются не реже чем через 3 ч работы каждый. При наличии двух и более детей в возрасте до одного года продолжительность перерыва устанавливается не менее 1 ч. Перерыв для кормления ребенка включается в рабочее время и оплачивается по среднему заработку.

Рабочим и служащим, работающим неполное рабочее время в производствах, цехах с вредными условиями труда, в стаж работы, дающий право на дополнительный отпуск на этом основании, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически работал во вредных условиях труда не менее половины рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности. На работников с неполным рабочим временем, как правило, нельзя распространять режим ненормированного рабочего дня. Поэтому они не имеют права на соответствующий дополнительный отпуск. Однако из этого правила есть исключение для женщин. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день женщинам, имеющим детей и работающим неполное рабочее время, может предоставляться в том случае, если трудовым договором предусмотрена работа на условиях неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем. Продолжительность этого отпуска устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом степени напряженности труда и занятости во внеурочное время.

Время работы на условиях неполного рабочего времени засчитывается рабочим и служащим в общий стаж, в непрерывный стаж работы и в стаж работы по специальности, в том числе: при назначении пособий по государственному социальному страхованию; при назначении государственных премий; при выплате единовременного вознаграждения за выслугу лет; при выплате вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год, а также в других случаях, когда действующее законодательство предусматривает предоставление работникам каких-либо льгот и преимуществ.

Руководители предприятий должны более широко практиковать прием на работу на неполное рабочее время пенсионеров и женщин, занятых в домашнем хозяйстве (п. 5 постановления Совета Министров СССР от 28 августа 1969 г.).

В постановлении ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 января 1981 г. «О мерах по усилению государственной помощи семьям, имеющим детей» указывается, что в

целях создания женщинам более благоприятных условий, позволяющих сочетать труд в общественном производстве с воспитанием детей, необходимо разработать и осуществить меры по широкому распространению практики работы женщин по режиму неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, скользящему графику. Разработано специальное Положение о порядке и условиях применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время, утвержденное постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС по согласованию с Госпланом СССР от 29 апреля 1980 г. № 111/8—51. В нем предусматриваются общие и специальные правовые нормы, обеспечивающие женщинам более благоприятные условия для воспитания детей в сочетании с профессиональной деятельностью и активным участием в общественной жизни.

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК И ЕГО ОПЛАТА

Всем рабочим и служащим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный отпуск предоставляется рабочим и служащим продолжительностью не менее 15 рабочих дней. Отпуском такой продолжительности пользуются все работники предприятий и организаций общественного питания, если по каким-либо основаниям они не имеют права на дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск продолжительностью в 15 рабочих дней устанавливается для младших продавцов, продавцов, старших продавцов, контролеров, кассиров, контролеров-касси́ров, подсобных рабочих, грузчиков, уборщиц, буфетчиков, официантов, кухонных рабочих, поваров, фасовщиков, кладовщиков, рабочих производственных предприятий, слесарей, столяров, плотников не на вредных работах и др.

Часть работников пользуются правом на дополнительный отпуск. Его предоставляют в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда (он утвержден постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС по согласованию с Минздравом СССР от 25 октября 1974 г. № 298/П-22). Например, дополнительный отпуск предоставляют повару, работающему у горячей плиты, кондитеру, работающему у жарочного шкафа, шоферу грузового автомобиля грузоподъемностью до 3 т. Общая про-

должительность их отпуска составит 18 рабочих дней. Водитель автомобиля грузоподъемностью свыше 3 т имеет право на дополнительный отпуск 12 рабочих дней, поэтому общая продолжительность отпуска составит 24 рабочих дня.

Руководители предприятий и организаций, инженерно-технические работники и служащие пользуются правом на дополнительный отпуск (за ненормированный рабочий день) продолжительностью до 12 рабочих дней. Как правило, специалистам и техническим исполнителям этот дополнительный отпуск устанавливают продолжительностью 6 рабочих дней (весь отпуск — 18 рабочих дней). Руководителям, их заместителям, главным и старшим специалистам дополнительный отпуск устанавливают продолжительностью 12 рабочих дней (весь отпуск — 24 рабочих дня). Несовершеннолетним работникам (до 18 лет) независимо от профессии и должности должен предоставляться отпуск продолжительностью один календарный месяц и по их желанию — летом.

Работникам предприятий, учреждений и организаций, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 18 рабочих дней, а в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, — дополнительный ежегодный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней. Эти дополнительные отпуска предоставляются сверх основного и всех других дополнительных отпусков, на которые имеет право работник (за вредные условия труда, за ненормированный рабочий день и др.).

Денежная компенсация за дополнительный отпуск не допускается, кроме случаев увольнения работников, не использовавших отпуск.

Полный дополнительный отпуск полагается работникам, если они в течение года не менее 11 месяцев фактически трудились во вредных условиях. При этом во время, дающее право на отпуск, включаются лишь те дни, в которые работники фактически были заняты на работе с вредными условиями не менее половины установленного для них рабочего дня, а в отдельных случаях — и полный рабочий день. Если проработано менее 11 месяцев, то отпуск предоставляется пропорционально проработанному времени. При составлении графика отпусков полный дополнительный отпуск может быть запланирован до наступления у работника права на него, если ежегодный (основной) отпуск также предоставляется авансом.

В стаж, необходимый для получения дополнительного отпуска, помимо дней, отработанных во вредных условиях, включаются: дни временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, время работы женщин на более легкой работе в связи с беременностью, время выполнения ими других работ, на которые они переводились в связи с кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до одного года. Учитывается также время выполнения государственных и общественных обязанностей.

При возникновении права на дополнительный отпуск по нескольким основаниям отпуск предоставляется по одному из них.

Ежегодно профсоюзные комитеты от имени трудового коллектива заключают с администрацией предприятий коллективный договор. Его составной частью является перечень профессий и должностей, дающих право работникам на дополнительный отпуск.

Если должность или профессия работника в этом перечне не указана, то он имеет право на отпуск продолжительностью 15 рабочих дней (за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей). В том случае, если должность или профессия работника приведена в перечне, то длительность его отпуска будет составлять 18 или 24 рабочих дня.

Советское законодательство, помимо основного и дополнительного отпусков, предусматривает дополнительные ежегодные отпуска за активную общественную работу: членам добровольных народных дружин — до 3 рабочих дней ежегодно, членам добровольных пожарных дружин — до 6 рабочих дней, председателям и членам товарищеских судов — до 3 рабочих дней ежегодно. Эти отпуска предоставляются сверх основного и дополнительного отпусков по другим основаниям, на которые имеет право работник.

Отпуск за первый год работы предоставляется рабочим и служащим по истечении 11 месяцев непрерывной работы на данном предприятии (в учреждении, организации). Отпуск за второй и последующие годы предоставляется в любое время года в соответствии с графиком отпусков. График отпусков должен быть составлен до 5 января текущего года, согласован с профсоюзным комитетом и утвержден администрацией.

До истечения одиннадцати месяцев непрерывной работы отпуск по просьбе работника предоставляется: женщинам — перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него; военнослужащим, уволенным в запас и направленным на работу в порядке организованного набора, — по истечении трех месяцев работы; рабочим, служащим моложе восемнадцати лет и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Рабочим и служащим, переведенным на другое предприятие, отпуск может быть предоставлен до истечения одиннадцати месяцев работы после перевода. Если до перевода работник не проработал одиннадцати месяцев, то отпуск ему может быть предоставлен по истечении одиннадцати месяцев работы до и после перевода в общей сложности.

Согласно п. 15 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 декабря 1979 г. «О дальнейшем укреплении трудовой дисциплины и сокращении текучести кадров в народном хозяйстве» руководители объединений, предприятий и организаций, профсоюзные организации имеют право изменять время предоставления очередного отпуска злостным нарушителям трудовой дисциплины.

В стаж работы, дающий право на отпуск, включаются: фактически проработанное время; время, когда рабочий или служащий фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе); время, когда рабочий или служащий фактически не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию; другие периоды времени, предусмотренные трудовым законодательством.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен: при временной нетрудоспособности работника, при выполнении государственных или общественных обязанностей и в других предусмотренных законом случаях.

В порядке исключения, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальной работе предприятия, допускается с согласия работника и по согласованию с профсоюзным комитетом перенесение отпуска на следующий рабочий год. Перенесенный отпуск может быть присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается не предоставлять ежегодный отпуск работникам в течение двух лет подряд, а также рабочим и

служащим моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения работника, не использовавшего отпуск. Для создания более благоприятных возможностей по уходу за новорожденными и малолетними детьми ЦК КПСС и Совет Министров СССР постановлением от 22 января 1981 г. «О мерах по усилению государственной помощи семьям, имеющим детей» предусмотрели ряд льгот и преимуществ для женщин. В частности, работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, предоставлено право на дополнительный трехдневный оплачиваемый отпуск.

Госкомтруд СССР и ВЦСПС 24 ноября 1981 г. утвердили разъяснение, согласно которому ежегодный дополнительный трехдневный оплачиваемый отпуск предоставляется работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, начиная с 1981 г. независимо от места работы и отрасли народного хозяйства.

Этот дополнительный отпуск предоставляют женщинам, как правило, одновременно с ежегодным (основным) отпуском. Однако по желанию работницы этот отпуск можно предоставить в другое удобное для нее время.

В год достижения одним из детей двенадцатилетнего возраста работнице дополнительный отпуск предоставляют независимо от того, когда ребенок достиг этого возраста (до ухода женщины в ежегодный отпуск или после его окончания).

Женщинам, имеющим право на ежегодный отпуск продолжительностью 15 дней, дополнительный трехдневный оплачиваемый отпуск предоставляют сверх основного отпуска.

Этот трехдневный отпуск суммируют с другими дополнительными отпусками (например, за вредные условия труда, за ненормированный рабочий день). При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 24 рабочих дней (28 календарных дней).

Средний заработок для оплаты отпуска подсчитывают делением заработка за предшествующие 12 календарных месяцев на 12 и 25,4 и умножением полученного среднего заработка на количество рабочих дней отпуска. Такой порядок подсчета среднего заработка применяют в отношении всех работников независимо от системы оплаты их труда (сдельная или повременная).

Если ко дню ухода в отпуск работник не отработал 12 месяцев, то средний заработок исчисляют из фактически отработанных месяцев, которые предшествовали месяцу ухода в отпуск.

При подсчете в средний заработок включают основную заработную плату; производственные премии, предусмотренные положениями о премировании и выплачиваемые из фонда заработной платы и фонда материального поощрения (премии учитывают в заработке того месяца, в котором они выплачены работнику); доплаты и надбавки за сверхурочную работу, за работу в ночное время и праздничные дни, за совмещение профессий, за руководство бригадой, доплаты несовершеннолетним работникам до полного рабочего дня, оплату перерыва кормящим матерям за время кормления ребенка, оплату простоя не по вине работника, доплату при переводе на другую работу и другие доплаты, предусмотренные законодательством; вознаграждение по итогам годовой работы предприятия, организации (включается в заработок того месяца, в котором оно выплачено); пособия по временной нетрудоспособности, по беременности или родам, средний заработок за время выполнения государственных и общественных обязанностей и т. д.

Вместе с тем при подсчете среднего заработка за отпуск не учитывают следующие выплаты: из источников вне фонда заработной платы (кроме гарантийных выплат, доплат и надбавок); из источников вне действующих систем оплаты труда; за работы, не входящие в круг обязанностей работника по занимаемой должности или специальности; единовременные вознаграждения, натуральные выдачи.

При исчислении среднего заработка исключают из подсчета время вынужденного прогула сверх трех месяцев при неправильном увольнении. Не учитывают также и другие дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемые рабочим и служащим в соответствии с нормативными актами (отпуск без сохранения заработной платы женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года, отпуска без оплаты для сдачи вступительных экзаменов в вузы и техникумы, для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности на последнем курсе вуза или техникума и т. д.). Исключают из подсчета также месяцы освобождения от работы с частичной оплатой труда или же с оплатой, но не по месту основной

работы (пребывание на учебных сборах, поездки на уборку урожая, учебный отпуск, когда сохраняется зарплата ниже среднего заработка, участие в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах и т. д.).

Таким образом, администрация предприятия (организации), определив период для исчисления работнику среднего заработка за отпуск (12 месяцев или менее) и суммы, включаемые в заработок, исчисляет среднедневной, а затем и общий заработок за отпускные дни. При этом независимо от режима работы (пятидневная или шестидневная рабочая неделя, суммированный или натуральный учет рабочего времени) отпускные дни оплачиваются по календарю шестидневной рабочей недели.

В разъяснении Госкомтруда и ВЦСПС от 8 апреля 1967 г. № 4/П-10 указано, что при введении на предприятиях, в организациях и учреждениях пятидневной рабочей недели очередной и дополнительный отпуска должны предоставляться рабочим и служащим на установленное действующим законодательством количество рабочих дней по календарю (за счет второго дня отдыха в неделю продолжительность отпуска не увеличивается).

Если окончание отпуска наступает перед выходными днями по графику, например перед субботой и воскресеньем, то работник должен выйти на работу только в понедельник. В этом случае субботный день оплате не подлежит.

Необходимо отметить, что согласно закону (ст. 96 КЗоТ РСФСР) заработную плату за время отпуска оплачивают не позднее чем за один день до начала отпуска (в Украинской ССР — не позднее чем за 3 дня).

В законе также сказано, что очередной или дополнительный отпуск должен быть перенесен на другой срок, если администрация не выплатила до начала отпуска заработную плату за время отпуска вперед. Если причины, мешающие работнику уйти в отпуск, наступили до его начала, то новый срок отпуска определяют по соглашению между администрацией и работником.

Задержка выплат работнику заработной платы за отпуск существенно нарушает его права, вынуждает переносить начало отпуска на другой срок. Работник в этом случае должен обратиться в профсоюзный комитет по месту работы, который должен принять вместе с администрацией предприятия (организации) незамедлительные меры к начислению и выплате работнику отпускных и к наказанию виновных должностных лиц.

ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

Трудовым законодательством для женщин установлены специальные правила и нормы охраны труда. В частности, применение женского труда запрещается на работах с тяжелыми и вредными условиями, которые могут оказать неблагоприятное влияние на здоровье (ст. 68 Основ трудового законодательства). Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 июля 1978 г. утвержден Список работ, к которым не допускаются женщины.

В соответствии с Конституцией женщине в нашей стране предоставлены равные с мужчиной права на труд, его оплату, отдых и социальное обеспечение. Для беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, установлены повышенные гарантии при приеме на работу и увольнении. Например, их увольнение по инициативе администрации не допускается. Запрещается отказывать женщинам в приеме на работу и снижать им заработную плату по мотивам, связанным с беременностью либо кормлением ребенка (ст. 73 Основ законодательства СССР и союзных республик о труде).

Если беременным женщинам по состоянию здоровья необходима более легкая работа (по заключению врачей), то им должна быть предоставлена соответствующая работа. Перевод возможен и тогда, когда работа требует постоянных поездок, производится ночью и т. д. В таких случаях за женщиной сохраняется средний заработок из расчета последних шести месяцев работы перед переводом.

В практике нередко возникает вопрос, какая работа относится к легкой. Он может быть правильно решен только на месте, с учетом характера производства и условий труда и состояния здоровья беременной женщины. Легкой следует считать любую работу, которую по заключению врачей она может выполнять. В настоящее время для предприятий, на которых широко используется женский труд, разработаны рекомендации, утвержденные Министерством здравоохранения СССР и отраслевыми ЦК профсоюзов. К этим рекомендациям прилагается перечень легких работ, на которых можно применять труд беременных женщин, определены сроки их переводов.

Женщинам предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью пятьдесят шесть календарных дней до родов и шестьдесят шесть календарных дней

после родов с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию. В случае ненормальных родов или рождения двух или более детей отпуск после родов предоставляется продолжительностью семьдесят календарных дней. В отпуск по беременности и родам включаются не только рабочие дни, но также выходные и праздничные дни.

Послеродовой отпуск исчисляется со дня родов, считая и день родов.

Пособие по беременности и родам женщинам выплачивается в размере полного заработка независимо от продолжительности трудового стажа.

Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него женщине по ее заявлению предоставляется ежегодный отпуск независимо от стажа работы на данном предприятии, в учреждении, организации.

При отсутствии одиннадцатимесячного стажа работы ежегодный отпуск предоставляется в полном размере, а не пропорционально отработанному времени.

При предоставлении ежегодного отпуска женщине предоставляют также дополнительные отпуска, например отпуск в связи с вредными условиями труда (авансом за текущий год).

Если женщина не использовала отпуск за предыдущий полный рабочий год, а отпуск по беременности и родам предоставляется в текущем рабочем году, то по ее просьбе к отпуску по беременности и родам могут быть присоединены два отпуска — за прошлый и текущий рабочие годы. При совпадении ежегодного отпуска с отпуском по беременности и родам ежегодный отпуск должен быть предоставлен по окончании послеродового отпуска. В этих случаях ежегодный отпуск может быть также перенесен на другой срок по желанию женщины.

Кроме отпуска по беременности и родам женщине по ее заявлению предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до достижения ребенком возраста полутора лет. За время отпуска сохраняется место работы (должность). Этот отпуск может быть использован полностью или по частям в любое время до достижения ребенком возраста полутора лет.

Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы засчитывается в общий непрерывный стаж работы по специальности.

Возрастающая забота государства о женщинах нашла отражение в постановлении ЦК КПСС и Совета Минист-

ров СССР от 22 января 1981 г. «О мерах по усилению государственной помощи семьям, имеющим детей». В соответствии с этим документом начиная с 1981 г. работающие женщины, у которых двое и более детей в возрасте до 12 лет, имеют право преимущественного получения ежегодного отпуска в летнее или удобное для них время, а также отпуска (до двух недель) по уходу за ребенком без сохранения заработной платы (по согласованию с администрацией).

Для работающих матерей (при общем трудовом стаже не менее года) и женщин, которые обучаются с отрывом от производства, с 1 ноября 1981 г. введен частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года в размере 50 руб. в месяц.

В случае если у кормящей матери или женщины, имеющей детей в возрасте до одного года, нет возможности выполнять прежнюю работу, она переводится на другую. При этом на все время кормления ребенка или до достижения им одного года за ней сохраняется средний заработок по прежнему месту работы.

Оформление женщин, имеющих детей, на работу с неполным днем (неделей) производится на общих основаниях. В трудовую книжку сведения о принятии на неполное рабочее время не записываются. В приказе же (распоряжении) указываются срок работы, продолжительность рабочего времени, время его начала и окончания, распорядок дня (недели) и другие дополнительные условия. Матерям, кормящим грудью, и женщинам, имеющим детей в возрасте до одного года, предоставляются дополнительные перерывы в течение всего периода фактического кормления грудью или до достижения ребенком года при искусственном вскармливании.

Количество перерывов зависит от продолжительности рабочего дня. При восьми- и семичасовой смене полагаются два перерыва, при шестичасовой — один, если работа производится без обеда, и два — если предоставляется время на обед.

При расчете количества перерывов следует исходить из того, что они предоставляются каждые три часа, в которые входят не только работа, но и сами перерывы, в том числе и обеденный. Так, при шестичасовой смене без обеда начало второго перерыва совпадает с окончанием работы, поэтому предоставляется один перерыв.

Сроки и порядок предоставления времени для кормления ребенка определяет администрация совместно с проф-

союзным комитетом, принимая во внимание пожелание матери. При этом перерывы для кормления можно присоединять к обеденному, соединять их и переносить на конец смены.

Учитывая расстояние от работы до места кормления, состояние здоровья ребенка, руководство и профсоюзный комитет вправе разрешить более длительный перерыв.

Для регулирования труда женщин на предприятиях общественного питания применяют нормы предельно-допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утвержденные Госкомитетом СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС 27 января 1982 г. (приказ Министерства торговли СССР от 30 марта 1982 г. № 52 и приказ министерства торговли РСФСР от 6 мая 1982 г. № 118 «О введении новых норм предельно-допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»). Кроме того, при реализации целевой программы сокращения применения ручного труда на период до 1990 года (письмо Министерства торговли РСФСР от 4 января 1982 г. № 1—043/63) особое внимание уделяют сокращению непроизводительного ручного труда на тех операциях, где заняты женщины.

ТРУДОВЫЕ ПРАВА МОЛОДЕЖИ

Прием на работу лиц моложе 16 лет запрещается (ст. 173 КЗоТ РСФСР). В исключительных случаях по согласованию с профсоюзным комитетом разрешается принимать на работу лиц, достигших 15 лет. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда. Данные работы оговорены в Списке производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, который утвержден совместным постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и Президиумом ВЦСПС от 10 сентября 1980 г. № 283/П-9 (приказ Министерства торговли РСФСР от 24 июня 1981 г. № 197). В 1985 г. в этот Список были внесены изменения (письмо Министерства торговли СССР от 30 июня 1985 г. № 114—75).

Все лица моложе 18 лет принимаются на работу только после медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, обязаны ежегодно проходить медицинские осмотры. С момента приема несовершеннолетних на работу на них полностью распространяются трудовое зако-

нодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка.

Запрещается использовать несовершеннолетних на работах по постоянной переноске и передвижению тяжестей. В случае явного несоответствия между состоянием здоровья и тяжестью выполняемой работы администрация и профком принимают меры к переводу несовершеннолетнего на более легкую работу.

Запрещаются переноска и передвижение несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельно-допустимые нормы:

при переноске тяжестей для юношей от 16 до 18 лет масса груза не может превышать 16 кг, для девушек от 16 до 18 лет — 10 кг;

при передвижении тяжестей на одноколесных тачках предельная масса груза для юношей от 16 до 18 лет составляет 49,2 кг. Девушки до 18 лет к передвижению тяжестей на тачках не допускаются.

Несовершеннолетние в возрасте от 15 до 16 лет могут привлекаться к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях. При этом весовые нормы, указанные выше, должны снижаться для них в 2 раза.

Несовершеннолетним работникам законом установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Администрация обязана составлять отдельные графики для работы несовершеннолетних, согласовывая их с профсоюзным комитетом.

При пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями продолжительность рабочей смены несовершеннолетних в возрасте от 15 до 16 лет не должна превышать 24 ч в неделю, от 16 до 18 лет — 36 ч в неделю.

При шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем для лиц в возрасте от 15 до 16 лет устанавливается рабочий день продолжительностью 4 ч, для лиц от 16 до 18 лет — 6 ч.

Заработная плата несовершеннолетним при сокращенном рабочем дне выплачивается в таком же размере, как и работникам соответствующих категорий при полном рабочем дне.

Труд молодых работников в возрасте от 16 до 18 лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по сдельным расценкам, установленным для взрослых работников, с доплатой по их тарифной ставке за время, которое недорабатывает несовершеннолетний работник, до полного рабочего дня взрослого.

Если несовершеннолетний работник проработал сверх времени, предусмотренного графиком (при пятидневке — сверх 7 ч, при шестидневке — сверх 6 ч), то такая работа является сверхурочной и подлежит повышенной оплате.

Для несовершеннолетних не разрешается применять суммированный учет рабочего времени.

Вышестоящие органы хозяйственного управления и профсоюзные комитеты должны контролировать соблюдение трудовых прав несовершеннолетних и при обнаружении их нарушений привлекать должностных лиц к строгой ответственности.

Ежегодные отпуска для работников в возрасте до 18 лет устанавливаются продолжительностью один календарный месяц и предоставляются, как правило, летом. Но это не лишает молодых работников права использовать отпуск по своему усмотрению в другое время года.

Иногда несовершеннолетние могут быть заняты на работах с неблагоприятными условиями труда, за которые предоставляется согласно законодательству дополнительный отпуск.

Например, повар, постоянно работающий у горячей плиты, имеет право на дополнительный шестидневный отпуск. Таким же дополнительным отпуском пользуются кондитеры у жарочных шкафов. Если на этих работах заняты несовершеннолетние, то при предоставлении им ежегодного отпуска к нему должен присоединяться дополнительный отпуск.

Для усиления контроля за соблюдением законодательства о труде подростков Президиум ВЦСПС рекомендовал профсоюзным комитетам предприятий, где имеется значительное число молодежи, не достигшей совершеннолетия (25 человек и более), иметь в составе членов профсоюзного комитета общественного инспектора по труду подростков.

На предприятиях общественного питания для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, особенно молодежи, администрация предприятия должна организовывать индивидуальное, бригадное, курсовое и другое производственное обучение за счет предприятия (ст. 184 КЗоТ РСФСР). Отдел кадров совместно с профсоюзной организацией и комсомольской организацией треста обязан регулярно проверять соблюдение администрацией трудового законодательства по охране труда несовершеннолетних, выполнение установленных положений о нормировании и оплате их труда.

В период проверки члены комиссии проводят личную беседу с каждым подростком об условиях труда и занимаемой должности. Проверки проводятся не реже 2 раз в год.

СТАНДАРТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ССБТ)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ СТАНДАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Охрана труда на предприятии общественного питания опирается на комплекс документов, составляющих нормативную основу управления охраной труда.

В 1974 г. в СССР была утверждена и введена в действие система стандартов безопасности труда (ССБТ), которая состоит из четырех категорий стандартов: государственных, отраслевых, республиканских и стандартов предприятия.

Государственные стандарты ССБТ подразделяются на пять групп:

- основополагающие организационно-методические стандарты построения системы;

- стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов;

- стандарты требований безопасности к производственному оборудованию;

- стандарты требований безопасности к производственным процессам;

- стандарты требований к средствам защиты работающих.

Стандарты внедряются в соответствии с порядком, изложенным в Методических указаниях по внедрению стандартов безопасности труда в отраслях народного хозяйства (РДМУ 83—82), а также в Методических указаниях по внедрению стандартов системы стандартов безопасности труда на предприятиях и в организациях системы Минторга РСФСР.

Работа по внедрению стандартов ССБТ производится с участием соответствующих профсоюзных комитетов и технической инспекции труда ЦК профсоюза.

Стандарт считается внедренным на предприятии, если

установленные им нормы, показатели и требования по охране труда выполняются полностью.

Организация работы по внедрению стандартов ССБТ на предприятиях общественного питания производится на основании издаваемого приказа и плана основных организационно-технических мероприятий, утвержденных этим приказом. На основании приказа вышестоящей организации руководители предприятия общественного питания утверждают состав комиссии, ответственной за внедрение стандартов ССБТ, и определяют задачи, порядок и сроки работы комиссии.

Комиссия состоит из председателя (главный инженер предприятия общественного питания) и членов (руководитель технической службы, инженер по охране труда, инженерно-технические работники и председатель комиссии по охране труда профсоюзного комитета).

Комиссия в указанный в этом приказе срок:

осуществляет обследование оборудования, технологических процессов, фактического санитарно-технического и противопожарного состояния рабочих мест с целью проверки соответствия их требованиям стандартом ССБТ;

составляет по результатам обследования Акт обследования (приложение 1), в котором определяется перечень оборудования, технологических процессов, помещений и участков, не соответствующих требованиям стандартов ССБТ, и разрабатывает проект плана внедрения ГОСТ ССБТ (приложение 2);

Руководитель предприятия общественного питания на основании результатов обследования комиссии издает приказ, в котором утверждается указанный план. Одновременно с приказом определяются:

порядок и сроки изучения стандартов ССБТ;

порядок, сроки пересмотра и разработки документации по охране труда (инструкции по технике безопасности, по эксплуатации оборудования и др.) с целью приведения ее в соответствие с внедренными стандартами.

Решение о внедрении стандарта комиссия предприятия общественного питания выносит только после проверки полноты его внедрения, о чем составляется акт (приложение 3).

Дата утверждения акта считается днем внедрения стандарта.

Руководители предприятий обязаны обеспечить выполнение требований стандартов ССБТ на все виды работ, осуществляемых на предприятии.

Предприятия ведут учет внедрения стандартов ССБТ и СТП ССБТ. Форма карточек учета приведена в приложении 4. Карточки заполняются на все подлежащие внедрению стандарты и хранятся у ответственного по стандартизации или у инженера по охране труда.

Планы организационно-технических мероприятий по внедрению конкретных стандартов ССБТ включают:

- обеспечение сырьем, материалами, комплектующими изделиями, оборудованием, средствами защиты работающих и т. п., необходимыми для внедрения стандарта;

- заключение договоров со сторонними организациями на выполнение работ, необходимых для обеспечения внедрения стандарта;

- обеспечение подразделений и служб предприятия необходимым количеством стандартов, подлежащих внедрению;

- изучение внедряемых стандартов, а в необходимых случаях — и проведение внеплановых инструктажей с рабочими и служащими;

- приобретение измерительных средств, необходимых для контроля выполнения требований внедряемых стандартов;

- пересмотр и разработку документации предприятия по безопасности труда с целью приведения ее в соответствие с требованиями внедряемых стандартов ССБТ;

- внесение изменений или переработку конструкторской и технологической документации с целью приведения ее в соответствие с внедряемыми стандартами.

Служба охраны труда предприятия общественного питания должна:

- контролировать выполнение планов организационно-технических мероприятий по внедрению стандартов, устанавливающих требования безопасности на рабочих местах;

- контролировать изучение стандартов безопасности труда инженерно-техническими работниками и проведение в случае необходимости для работников внеплановых инструктажей по вопросам, связанным с внедрением стандартов;

- организовывать проверки соответствия действующего оборудования, технологических процессов и средств защиты работников требованиям стандартов, участвовать в разработке планов модернизации (доработки) оборудования и средств защиты работников и контролировать выполнение этих планов;

контролировать соответствие инструкций и другой документации предприятия по безопасности труда требованиям внедряемых стандартов, организовывать их систематическую проверку и пересмотр;

участвовать в проверках внедрения и соблюдения стандартов в производственных подразделениях и службах предприятия;

участвовать в проверках требований стандартов при проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

ПРИМЕР ПРИКАЗА И ПЛАНА ОРГТЕХМЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ СТАНДАРТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Приказ о внедрении ГОСТ 12.2.057—81 ССБТ «Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания. Общие требования безопасности»

В соответствии с планом стандартизации и с целью улучшения условий труда на предприятии _____

Приказываю:

1. Внедрить на предприятии _____
ГОСТ 12.2.057—81 ССБТ «Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания. Общие требования».
2. Инженеру по охране труда обеспечить заинтересованные подразделения указанным стандартом.
3. Для разработки плана мероприятий и контроля за соблюдением ГОСТ 12.2.057—81 назначить комиссию в составе: председатель комиссии — руководитель (главный инженер) организации (предприятия);
члены комиссии — главный механик, главный энергетик, инженеры службы охраны труда, члены профсоюзного комитета.
4. Комиссии в двухнедельный срок разработать, согласовать и утвердить план организационно-технических мероприятий по приведению действующего технологического оборудования в соответствие с требованиями ГОСТ 12.2.057—81.
5. Ответственность за внедрение и соблюдение ГОСТ 12.2.057—81 при эксплуатации технологического оборудования возложить на руководителей подразделений и функциональных служб, эксплуатирующих технологическое оборудование.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного инженера.

Директор предприятия

Согласовано:

Председатель профкома

«___» _____ 198__ г.

Утверждаю:

Директор предприятия

«___» _____ 198__ г.

**План
организационно-технических мероприятий по внедрению
ГОСТ 12.2.057—81 на предприятии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Дать заявку на обеспечение стандартом ГОСТ 12.2.057—81	Январь	Руководители подразделений
2.	Обеспечить стандартом заинтересованные подразделения по их заявке	I квартал	Инженер по охране труда
3.	Определить контингент слушателей, составить программу изучения стандарта и организовать их обучение	Январь	Инженер по охране труда
4.	Составить перечень оборудования, подлежащего модернизации в соответствии с ГОСТом	Февраль	Гл. механик
5.	Разработать технологическую документацию (чертежи) на доработку технологического оборудования до требований ГОСТа	I квартал	Гл. механик, гл. энергетик
6.	Определить затраты на модернизацию оборудования	I квартал	Гл. бухгалтер
7.	Открыть заказы исполнителям на производство работ	Март	Гл. механик
8.	Определить потребность в материалах, их номенклатуру и дать заявку на приобретение материалов	Март	Гл. механик, гл. энергетик
9.	Обеспечить материалами по заявкам	1-е полугодие	Отдел материально-технического снабжения
10.	Составить и утвердить график модернизации оборудования	I квартал	Гл. механик
11.	Провести измерение параметров электрооборудования для определения их соответствия номиналам стандарта	I квартал	Гл. механик
12.	Определить подразделения-исполнители и создать ремонтные группы по модернизации оборудования	I квартал	Гл. механик, гл. энергетик
13.	Определить необходимое количество инструмента и приспособлений для ремонтных групп и дать заявки на их приобретение	I квартал	Гл. механик, гл. энергетик
14.	Обеспечить инструментом и приспособлениями по заявкам исполнителей	II квартал	Отдел инструментального хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
15.	Сделать защитные ограждения и устройства по группам оборудования	II—III кварталы	Гл. механик
16.	Привести органы управления оборудованием в соответствие с требованиями ГОСТа	II—III кварталы	Гл. энергетик
17.	Выполнить модернизацию электрооборудования и местного освещения	II и IV кварталы	Гл. энергетик
18.	Сделать соответствующие надписи, окраску и знаки безопасности по ГОСТ 12.4.026—76	II—IV кварталы	Начальники цехов
19.	Произвести проверку технологического оборудования на соответствие его требованиям ГОСТа	Ноябрь	Гл. механик, начальники цехов
20.	Устранить недостатки, выявленные в процессе проверки	Декабрь	Гл. механик
21.	Оформить акт на внедрение стандартов	Декабрь	Инженер по охране труда
22.	Систематически осуществлять контроль за содержанием оборудования в соответствии с ГОСТом	Регулярно	Начальники цехов и служба охраны труда

Гл. инженер

Гл. механик

Гл. энергетик

Инженер отдела охраны труда

Члены профсоюзного комитета

«—» ————— 198__ г.

МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ СТАНДАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА (СТП)

Составной частью системы стандартов безопасности труда являются стандарты предприятия по безопасности труда.

Стандарты предприятия общественного питания (СТП) составляются по следующим направлениям:

организация работы по охране труда;

планирование работы по безопасности труда;

порядок стимулирования работы по обеспечению безопасности труда;

организация обучения и инструктажа работающих по безопасности труда;

организация контроля за безопасностью труда;

порядок надзора за объектами повышенной опасности;

порядок аттестации персонала, обслуживающего объекты повышенной опасности;

методы оценки работы по обеспечению безопасности труда;

порядок проведения анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

организация работы по обеспечению пожарной безопасности;

методы и порядок проведения измерений для оценки безопасности труда;

организация контроля за внедрением и соблюдением стандартов ССБТ;

требования к обеспечению, эксплуатации, уходу и содержанию средств защиты работающих на производстве.

СТП ССБТ не разрабатываются на:

термины и определения (устанавливаются государственными стандартами);

классификацию объектов стандартизации (устанавливаются государственными и отраслевыми стандартами);

требования и нормы по видам опасных и вредных производственных факторов (устанавливаются государственными стандартами);

требования безопасности к производственному оборудованию, выпускаемому предприятием (устанавливаются государственными и отраслевыми стандартами, техническими условиями на продукцию и вносятся в конструкторскую документацию);

требования безопасности к производственным (технологическим) процессам, применяющимся на предприятии (устанавливаются государственными и отраслевыми стандартами и вносятся в технологическую документацию);

инструкции по технике безопасности по профессиям; служебные обязанности должностных лиц (излагаются в специальных положениях о должностных обязанностях, в должностных инструкциях и других документах).

Состав и количество разрабатываемых предприятием СТП определяются организационной и производственной структурой предприятия.

ПРИМЕРНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

I. Этап подготовки

1. Издание приказа о разработке стандартов предприятия и организации группы разработки.
2. Учеба работников по разработке и внедрению стандартов предприятия. Изучение типовых стандартов предприятий по безопасности труда.
3. Подготовка, согласование и утверждение перечня стандартов предприятия по безопасности труда.
4. Составление и утверждение плана-графика разработки стандартов службами предприятия.

II. Этап разработки

1. Составление технических заданий на привязку типовых стандартов с учетом специфики предприятия.
2. Разработка стандартов предприятия в соответствии с планом-графиком: разработка первой редакции; сбор отзывов от подразделений предприятия; разработка окончательной редакции.

III. Этап внедрения

1. Разработка мероприятий и издание приказа по внедрению стандартов предприятия.
2. Выполнение мероприятий по внедрению стандартов предприятия.
3. Изучение стандартов коллективом предприятия.
4. Составление актов о внедрении стандартов предприятия.
5. Сбор предложений по совершенствованию стандартов предприятия по безопасности труда.

IV. Этап сопровождения

1. Контроль за исполнением внедренных стандартов.
2. Пересмотр стандартов, внесение и регистрация изменений.

Содержание некоторых перечисленных выше СТП приводится ниже.

Организация работы по охране труда. Этот стандарт является головным и содержит: общее описание основных положений по организации работы по охране труда на предприятии общественного питания; объекты управления безопасностью труда; основные цели стандартизации; структуру функций управления по обеспечению безопасности труда; распределение функций управления между службами; обязанности, права и ответственность административно-технического персонала за работу по охране труда; порядок надзора и контроля за безопасностью труда; организационную структуру и численность службы охраны труда; порядок разработки, внедрения и контроля

за соблюдением стандартов предприятия по безопасности труда; перечень ГОСТов, других нормативных документов по безопасности труда, на которые опираются СТП.

Обучение и инструктаж рабочих и служащих по охране труда. В этом стандарте излагаются общие положения по организации обучения и инструктажа персонала предприятий по охране труда. Особое внимание уделяется описанию задач целевого управления: что, где, когда, как и кем должно быть сделано при проведении обучения и инструктажа.

Планирование мероприятий по охране труда и контроль за их выполнением. В стандарте излагается порядок разработки мероприятий по охране труда и контроля за их выполнением, указываются направленность мероприятий и их содержание. Разрабатываемые мероприятия подразделяются на следующие: по выполнению годовых перспективных планов; по решениям профсоюзного комитета и комиссии охраны труда; по проведению Дня охраны труда; по выполнению предписаний контролирующих органов и служб охраны труда и приказов руководителя. Приводится порядок выполнения и контроля постоянных и периодических работ и операций по предупреждению несчастных случаев по их видам.

Порядок стимулирования за обеспечение нормальных условий труда. Стандарт содержит основные положения морального и материального стимулирования всех категорий работников за их вклад в работу по повышению уровня безопасности труда на производстве, а также порядок снижения или лишения премий по результатам работы за случаи производственного травматизма и другие нарушения требований безопасности труда.

Порядок оценки уровня безопасности труда на производственных участках и составления санитарно-технического паспорта. Стандарт устанавливает принципы и показатели по количественной оценке безопасности труда и методику подсчета этих показателей. В стандарте излагается порядок проведения паспортизации условий труда на предприятии.

Расследование несчастных случаев. Требования к организации. В стандарте излагаются особенности расследования несчастных случаев и требования к составлению документов, указывается порядок разработки и контроля мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю. В зависимости от причин и места возникновения несчастного случая описываются распределе-

ние ответственности должностных лиц за его расследование и состав комиссии.

Пример СТП общественного питания по безопасности труда приведен ниже.

Утверждаю

(должность, инициалы, фамилия)

«___» _____ 19__ г.

Группа _____
(обозначение по классификатору)

Стандарт предприятия

Коллективный договор и
Соглашение по охране труда.
Порядок составления и
контроля

СТП

Приказом _____
(наименование предприятия)

от «___» _____ 19__ г. № _____ срок введения

установлен с «___» _____ 19__ г.

Настоящий стандарт устанавливает рекомендации к разработке раздела коллективного договора «Улучшение состояния условий и охраны труда» и «Соглашение по охране труда», а также по организации контроля за их выполнением.

1. Обязательства администрации

1.1. Обеспечить своевременную разработку и выполнение пятилетнего плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и ежегодного соглашения по охране труда.

1.2. Провести анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, подвести итоги выполнения комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий за предыдущий год.

1.3. Совместно с профсоюзным комитетом, издать приказ-постановление, в котором определить конкретные задания цехам, а также соответствующим им подразделениям на предстоящий год по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний и отравлений, и обеспечить его выполнение.

1.4. Провести паспортизацию условий труда на всех рабочих местах и заполнить паспорта санитарно-технического состояния цехов, составить спецификацию на оборудование и материалы, необходимые

для выполнения намеченных мер; направить предложения в соответствующие органы для выделения фондов.

1.5. Обеспечить бесперебойную работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, предоставление дополнительных отпусков и сокращенных рабочих дней, выдачу лечебно-профилактического питания или молока, снабжение газированной водой. Кроме того, содержать в порядке территорию предприятия общественного питания, строго обозначать и соблюдать требуемые габариты проходов и проездов.

1.6. Обеспечить соблюдение правил выдачи, приемки и возврата поставщику спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, не отвечающих требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий; замены и списания пришедшей в негодность спецодежды и спецобуви. По согласованию с профсоюзным комитетом администрация утверждает для каждого производственного подразделения графики стирки, химчистки, обезвреживания, восстановления и ремонта спецодежды и спецобуви. Не допускает к работе лиц без установленных средств защиты. Обеспечивает надлежащее хранение и использование строго по назначению спецодежды, спецобуви и защитных приспособлений, производят их маркировку.

2. Контроль профсоюзного комитета

2.1. Профсоюзный комитет проводит в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждает составы комиссий по охране труда, организует обучение актива и постоянный контроль силами общественности за соблюдением требований охраны труда, поощряет лучших общественных инспекторов и членов комиссий по охране труда.

2.2. Профсоюзный комитет рассматривает на своих заседаниях заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) до направления их администрацией в органы материально-технического снабжения, контролирует исправность и использование по назначению СИЗ, выдаваемых рабочим и служащим.

2.3. В обязанности профсоюзного комитета входит проверка выполнения хозяйственными руководителями предложений общественных инспекторов, комиссий по охране труда в цехах, отделах, на участках и в других подразделениях. Кроме того, профсоюзный комитет должен добиваться их максимальной реализации, поднимать вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, не реагирующих на предложения активистов.

2.4. Профсоюзный комитет обобщает предложения и дополнения, внесенные при обсуждении на собраниях в трудовых коллективах коллективного договора.

3. Взаимные обязательства администрации и профсоюзного комитета

3.1. Администрация и профсоюзный комитет готовят и осуществляют следующие мероприятия по охране труда: проведение трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда; соревнование за звание «Коллектива высокой культуры производства»; разработку и применение коэффициентов безопасности труда, обеспечение материального и морального стимулирования работников за работу без травм и аварий и т. д.

3.2. Администрация и профсоюзный комитет при подведении итогов социалистического соревнования между производственными подразделениями обязаны учитывать в качестве основных показателей состояние охраны труда, культуры производства, уровень производственного трав-

матизма и профессиональной заболеваемости. Регулярно выносить на рассмотрение собраний (конференций) трудовых коллективов вопросы состояния условий и охраны труда, обсуждать нарушения правил техники безопасности.

4. Приложение к коллективному договору

4.1. Соглашение по охране труда.

4.2. Перечень мероприятий, предусмотренных на текущий год пятилетним комплексным планом улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, не являющихся номенклатурными.

4.3. Наименование профессий и должностей работников, получающих бесплатно специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты.

ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И СОГЛАШЕНИЯ

Для разработки коллективного договора и соглашения необходимо иметь следующие документы:

пятилетний комплексный план улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий объединения, предприятия, организации;

паспорта санитарно-технического состояния условий труда цеха, отдела или соответствующего ему структурного подразделения;

материалы расследования несчастных случаев на производстве, акты по форме Н-1, приказы администрации и постановления профкома о состоянии охраны труда и производственного травматизма и т. д.;

журналы трехступенчатого контроля, решения собраний (конференций) трудовых коллективов по вопросам охраны труда, предложения общественных инспекторов, рабочих и служащих;

предписания технических инспекторов труда профсоюзов, органов государственного надзора, служб охраны труда, акты обследования состояния условий и охраны труда заводскими комиссиями;

планы мероприятий, намеченные в ходе общественных смотров, по охране труда и культуре производства;

документы директивных и вышестоящих хозяйственных и профсоюзных органов по вопросам улучшения состояния условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Организация и координация работы в области охраны труда должны предусматривать формирование органов управления охраной труда, установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, а также принятие и реализацию управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и т. д.).

Организация и координация работы по охране труда в системе Министерства торговли СССР регулируются Положением об организации работы и службе по охране труда и технике безопасности (утверждено приказом Министерства торговли СССР от 11 июля 1984 г. № 195, согласовано с ЦК профсоюза работников госторговли и потребительской кооперации).

Руководство. Руководство работой по охране труда возлагается:

в министерствах торговли союзных и автономных республик — на одного из заместителей министра;

в организациях и учреждениях Министерства торговли СССР, в республиканских главных управлениях, объединениях, конторах и трестах — на заместителя руководителя организации (главного инженера);

в главных управлениях (управлениях) торговли и общественного питания обл(край)горисполкомов — на заместителя начальника главного управления (управления);

в торгах, трестах, конторах и других организациях, а также в объединениях и на предприятиях, осуществляющих функции социалистического государственного производственного предприятия, — на руководителя (главного инженера) организации (предприятия);

в структурных подразделениях предприятий — на руководителя структурного подразделения.

Практическая работа. Практическая работа в области охраны труда возлагается на службы охраны труда: отделы, группы и т. д.

В министерстве торговли союзной республики работа по охране труда ведется отделом охраны труда, который является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется заместителю министра, руководящему работой по охране труда.

В министерстве торговли автономной республики, в республиканском главном управлении, объединении, конторе и тресте, в главном управлении (управлении) торговли и общественного питания обл(край)горисполкома практическая работа возлагается на отдел (группу, старшего инженера по охране труда), который подчиняется заместителю министра, руководителю (заместителю) или главному инженеру организации.

В торге, тресте, конторе и других организациях, а также в объединении и на предприятии, осуществляющих функции социалистического государственного производственного предприятия, практическую работу осуществляет

старший инженер (инженер) по охране труда, который подчиняется непосредственно руководителю (главному инженеру) организации (предприятия).

Старший инженер (инженер) по охране труда назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее техническое образование и практический стаж работы не менее трех лет, хорошо знающих оборудование предприятий общественного питания, правила его эксплуатации, а также организацию работы и законодательство по охране труда.

На работников службы охраны труда не должны возлагаться обязанности, не связанные с их функциями.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНО РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель или другое должностное лицо организации (предприятия), на которое возложены функции управления и руководства работой по охране труда, осуществляет общий контроль за работой подчиненных ему подразделений по следующим направлениям: координация деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций; планирование работ по охране труда; контроль за состоянием работ по охране труда; учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда; стимулирование за работу по охране труда.

Руководитель или главный инженер организации (предприятия), обязан:

осуществлять управление и непосредственное руководство работой по охране труда; обеспечивать соблюдение требований законодательства о труде, выполнение указаний по вопросам охраны труда вышестоящих хозяйственных и профсоюзных органов, предписаний органов государственного надзора, технической инспекции труда, ведомственной инженерной службы по охране труда;

обеспечивать паспортизацию санитарно-технического состояния условий труда, разработку и реализацию в установленные сроки комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий; осуществлять своевременное их финансирование, выделять необходимые материальные ресурсы;

своевременно заключать с профсоюзными организациями коллективные договоры;

обеспечивать своевременное составление и выполнение

планов мероприятий по подготовке предприятий к работе в осенне-зимний период;

принимать меры к внедрению новейших достижений науки и техники в области охраны труда, стандартов безопасности труда, механизации тяжелых, трудоемких, опасных и вредных работ; улучшать санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников; своевременно обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, молоком, другими равноценными продуктами и мылом по действующим нормам, а также организовывать хранение, сушку, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви;

участвовать в приемке в эксплуатацию новых, реконструированных и капитально отремонтированных предприятий, не допускать их пуск с недоделками по охране труда;

обеспечивать правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве, разработку мероприятий по устранению причин травматизма, контроль за их выполнением;

организовывать работу по обучению и проверке знаний руководящих и инженерно-технических работников по вопросам охраны труда, обучение безопасным методам труда и аттестацию лиц, работающих на участках и оборудовании повышенной опасности, а также работников массовых профессий по программе технического минимума, обеспечивать проведение своевременного и качественного инструктажа по технике безопасности;

рассматривать и утверждать в установленном порядке инструкции по технике безопасности;

обеспечивать проведение административно-общественного контроля за состоянием работы по охране труда;

укреплять трудовую, производственную и технологическую дисциплину, одновременно совместно с профсоюзным комитетом рассматривать заявления и предложения по вопросам охраны труда и принимать по ним необходимые меры;

принимать меры к оборудованию на предприятиях стенов и уголков по охране труда и технике безопасности;

внедрять передовой опыт работы по охране труда, организовывать смотры, конкурсы, лекции, беседы по этим вопросам.

Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить:

разработку мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников и их внедрение, составление паспортов санитарно-технического состояния условий труда;

осуществление мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период;

соблюдение требований трудового законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности;

внедрение и соблюдение стандартов безопасности труда;

правильную организацию рабочих мест (наличие и исправность инструмента, приспособлений, инвентаря и правильность их размещения и др.);

наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;

своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, обучение работников массовых профессий безопасным методам труда, проведение техминимума по безопасной эксплуатации оборудования на предприятиях торговли и общественного питания;

систематический контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности на рабочих местах и производственных участках, соблюдение безопасных методов труда работниками;

приостановку работы в случае обнаружения нарушений правил и норм охраны труда, стандартов безопасности труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, своевременное составление графиков выхода на работу;

соблюдение трудовой, производственной и технологической дисциплины;

своевременное рассмотрение совместно с профсоюзным комитетом заявлений и предложений работников по вопросам охраны труда и техники безопасности и принятие по ним необходимых мер.

Руководители (главные инженеры) и другие должностные лица организаций (предприятий), на которых возложены управление и руководство работой по охране труда, несут установленную законодательством ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников, непринятие мер по предотвращению несчастных случаев и аварий на производстве,

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБ, НА КОТОРЫЕ ВОЗЛОЖЕНА ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Отдел (группа) по охране труда союзной и автономной республики, республиканского главного управления, объединения, конторы, треста, главного управления (управления) торговли и общественного питания обл(край)-горисполкома в своей деятельности руководствуется законодательством Союза ССР и союзных республик, приказами, указаниями и инструкциями Министерства торговли СССР и министерств торговли союзных республик, нормативными актами по охране труда других министерств и ведомств.

Отделы (группы) по охране труда обязаны:

постоянно совершенствовать работу по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников, предупреждению травматизма и заболеваемости на производстве, выполнению решений партии и правительства по этим вопросам;

вести организационно-методическую работу по управлению охраной труда, заниматься подготовкой управленческих решений и контролировать их выполнение;

создавать и совершенствовать нормативную документацию по охране труда;

привлекать в установленном порядке научно-исследовательские и проектно-технологические институты к решению вопросов по охране труда, требующих научной разработки;

изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы по охране труда;

организовывать и осуществлять ведомственный контроль за соответствием условий труда нормативным требованиям, стандартам безопасности труда на предприятиях и в организациях; оказывать им практическую и методическую помощь в работе по вопросам охраны труда;

разрабатывать проекты приказов, циркулярных писем и других документов по вопросам охраны труда;

разрабатывать предложения по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждению травматизма и заболеваемости на предприятиях торговли и общественного питания;

организовывать совместно с другими отделами разработку разделов пятилетнего комплексного плана улуч-

шения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

анализировать состояние и причины производственного травматизма и заболеваемости на предприятиях и в организациях;

выявлять и обобщать недостатки в конструкции оборудования в части обеспечения его безопасной эксплуатации; подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты от опасных и вредных производственных факторов;

рассматривать проекты стандартов безопасности труда и другие нормативные документы по охране труда, разработанные организациями системы Министерства торговли СССР, давать по ним заключения;

участвовать совместно с другими подразделениями в работе по внедрению стандартов безопасности труда и научных разработок по охране труда;

участвовать при необходимости совместно со службой экспертизы проектов в рассмотрении решений по обеспечению безопасности труда, предусмотренных в проектах строительства новых и реконструкции действующих производственных объектов;

организовывать совместно с другими подразделениями работу по изучению соответствия спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты условиям труда и при необходимости вносить предложения об изменении по отдельным производствам и профессиям типовых отраслевых норм бесплатной выдачи рабочим и служащим указанных средств индивидуальной защиты;

принимать по поручению руководства участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию новых построек или реконструированных производственных объектов;

давать заключения о состоянии производственного травматизма и заболеваемости на предприятиях и в организациях при подведении итогов социалистического соревнования, а также при обсуждении хозяйственной деятельности предприятий;

организовывать через соответствующие службы централизованное обеспечение предприятий (организаций) правилами, нормами, плакатами, стандартами безопасности труда и другими материалами по охране труда, оказывать методическую помощь в оборудовании кабинетов по

охране труда на предприятиях общественного питания;

давать консультации, разъяснения и ответы на запросы предприятий и организаций, рассматривать в установленном порядке письма, заявления, жалобы трудящихся по вопросам охраны труда и техники безопасности и принимать по ним соответствующие меры;

составлять отчеты по охране труда по установленным формам и в установленные сроки;

организовывать смотры, конкурсы, семинары и совещания по вопросам охраны труда;

решать возложенные на них задачи совместно с другими подразделениями и во взаимодействии с профсоюзными органами и технической инспекцией труда.

Отделы (группы) по охране труда контролируют:

выполнение приказов и указаний Министерства торговли СССР, министерства торговли союзной республики по вопросам охраны труда, а также предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;

ход выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников, своевременное и правильное расходование денежных ассигнований, выделяемых на эти цели;

проведение паспортизации санитарно-технического состояния рабочих мест;

выполнение мероприятий по охране труда при подготовке предприятий к работе в осенне-зимний период;

соблюдение требований законодательства по охране труда, в том числе в части обеспечения безопасности труда и санитарно-бытового обслуживания рабочих и служащих, внедрение современных средств техники безопасности и производственной санитарии, обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также выдачу мыла, молока и лечебно-профилактического питания, проведение медицинских осмотров и перевод рабочих и служащих по состоянию здоровья на более легкую работу;

организацию стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонт спецодежды и спецобуви и средств индивидуальной защиты;

внедрение и соблюдение стандартов безопасности труда и законченных научно-исследовательских работ по охране труда;

соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

состояние обучения и инструктажа по технике безопасности;

соблюдение установленного режима труда и отдыха.

Отделы (группы) по охране труда имеют право:

производить обследование предприятий (организаций) торговли и общественного питания, знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами по вопросам охраны труда;

давать руководству предприятия (организации) обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства по охране труда рабочих и служащих;

запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на отдельных участках в случаях наличия нарушений правил и норм охраны труда, в результате которых может произойти несчастный случай или авария на производстве;

ставить перед руководителями предприятий (организаций) вопросы о приостановке работы отдельных производственных участков и цехов, не отвечающих требованиям безопасности труда;

требовать принятия мер к демонтажу оборудования, изъятию инструментов, приспособлений и т. д. при несоответствии их требованиям техники безопасности;

требовать от руководителей предприятия (организации) отстранения от работы лиц, не имеющих удостоверения на право эксплуатации торгово-технологического, холодильного и подъемно-транспортного оборудования, допуска к обслуживанию оборудования и выполнению работ повышенной опасности, а также не прошедших инструктажа по технике безопасности или грубо нарушающих правила и нормы по охране труда, стандарты по безопасности труда, инструкции по технике безопасности;

требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил и норм по охране труда, стандартов безопасности труда;

привлекать по согласованию с руководством специалистов предприятий и организаций для проведения проверок и решения вопросов по охране труда;

вносить предложения об отмене приказов и распоряжений руководителей предприятий (организаций), если они противоречат действующему законодательству по охране труда, стандартам безопасности труда и другим нормативным актам по охране труда;

вести в установленном порядке переписку с предприятиями (организациями) по вопросам охраны труда;

вносить предложения о поощрении коллективов предприятий (организаций), добившихся положительных результатов в деле создания здоровых и безопасных условий труда для работников, снижения травматизма и заболеваемости на производстве; о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в несчастных случаях на производстве, в нарушении правил и норм охраны труда, стандартов безопасности труда, невыполнении требований, приказов и указаний вышестоящих органов по вопросам охраны труда;

представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела; заслушивать руководителей организаций и предприятий о работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве.

Старший инженер (инженер) по охране труда торгового треста, конторы, объединения, предприятия обязан:

систематически проводить проверки по вопросам охраны труда и выявлять нарушения правил безопасности ведения работ, докладывать о фактах нарушений руководителю и принимать совместно с соответствующими службами оперативные меры по их устранению;

разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, вносить руководству предложения по улучшению работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждению травматизма и заболеваемости на предприятиях торговли и общественного питания;

осуществлять совместно с соответствующими подразделениями организации (предприятия) разработку пятилетнего комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, участвовать в разработке соглашений по охране труда и соответствующих мероприятий по подготовке предприятий к работе в осенне-зимний период; оказывать практическую и методическую помощь в работе по проведению паспортизации санитарно-технического состояния производственных участков, цехов предприятий;

рассматривать сметы расходов на централизованные мероприятия по охране труда и давать по ним заключения;

вести учет и осуществлять расследование несчастных

случаев на производстве; проводить анализ состояния и причин травматизма и заболеваемости на производстве, разрабатывать мероприятия по их устранению, организовывать внедрение указанных мероприятий и контролировать их выполнение;

выявлять недостатки в конструкции оборудования, машин и механизмов в части обеспечения их безопасной эксплуатации; подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты от опасных производственных факторов;

участвовать в работе по внедрению стандартов безопасности труда и научных разработок по охране труда;

участвовать в рассмотрении предложений по обеспечению безопасности труда в проектах реконструкции и капитального ремонта предприятий, а также в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных торговых объектов;

участвовать в аттестации руководящих, инженерно-технических работников и рабочих массовых профессий при проверке знаний правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности;

проводить вводный инструктаж по технике безопасности;

участвовать в разработке и пересмотре инструкций по технике безопасности, составлении программ обучения рабочих безопасным методам труда и т. д.;

давать заключения по вопросам охраны труда, о состоянии производственного травматизма в структурных подразделениях предприятий при подведении итогов социалистического соревнования, а также при обсуждении итогов их хозяйственной деятельности;

изучать и внедрять передовой опыт работы по охране труда и технике безопасности, осуществлять пропаганду этой работы; организовывать общественные смотры, конкурсы, лекции, беседы и другие мероприятия по охране труда; оказывать методическую помощь в оборудовании уголков и информационных стендов по охране труда, руководить работой кабинета по охране труда;

давать консультации и разъяснения по вопросам охраны труда, рассматривать в установленном порядке письма, жалобы трудящихся по вопросам условий и охраны труда, принимать по ним соответствующие меры;

подготавливать справочно-информационные материалы,

записки и расчеты по вопросам охраны труда, составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в установленные сроки;

решать возложенные задачи по охране труда совместно с другими подразделениями и во взаимодействии с профсоюзными комитетами, технической инспекцией труда.

Старший инженер (инженер) по охране труда контролирует:

выполнение требований законодательства по охране труда, приказов и указаний вышестоящих хозяйственных органов, предписаний органов государственного надзора, технических инспекторов труда;

выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников, в том числе предусмотренных комплексными планами улучшения условий труда, коллективными договорами, соглашениями по охране труда;

правильное расходование денежных ассигнований, выделяемых на эти цели;

своевременное составление и выполнение планов мероприятий по подготовке предприятий и торговых единиц к работе в осенне-зимний период;

состояние и исправность вентиляционных и отопительных систем, соответствие санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах установленным нормам;

осуществление замеров уровней шума, запыленности, загазованности, температуры, освещенности и других неблагоприятных производственных факторов;

наличие на местах паспортов санитарно-технического состояния условий труда и правильность их заполнения;

соответствие технического состояния и содержания зданий, сооружений, производственных и служебных помещений и прилегающих к ним территорий требованиям охраны труда;

соблюдение требований, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности, стандартов безопасности труда при эксплуатации торгово-технологического, холодильного, подъемно-транспортного и другого оборудования, при производстве погрузочно-разгрузочных работ;

обеспечение безопасности при выполнении работ на участках и оборудовании повышенной опасности, своевременность испытания контрольно-измерительной, предохранительной аппаратуры, средств индивидуальной защиты, сопротивления изоляции электропроводки и защитного заземления;

проведение инструктажа по технике безопасности;
организацию обучения и аттестации лиц, работающих на участках и оборудовании повышенной опасности;
соблюдение действующего порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, своевременность выполнения мероприятий по профилактике травматизма по материалам расследования;

обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, правильность их выдачи, хранения и эксплуатации;

организацию стирки, чистки и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

своевременность выдачи работникам в соответствии с нормами молока, мыла, обеспечение лечебно-профилактическим питанием, проведение медицинских осмотров и перевод рабочих и служащих по состоянию здоровья на более легкую работу;

наличие и содержание средств наглядной пропаганды по охране труда (плакатов, знаков безопасности труда, уголков и информационных стендов по охране труда и технике безопасности);

соблюдение установленного режима труда и отдыха, наличие графиков выхода на работу работников;

внедрение передового опыта работы по охране труда.

Старший инженер по охране труда имеет право:

производить обследование структурных подразделений предприятий, знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами по вопросам охраны труда;

давать руководству структурных подразделений предприятия обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства по охране труда рабочих и служащих;

запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на отдельных участках в случаях наличия нарушений правил и норм охраны труда, в результате которых может произойти несчастный случай или авария на производстве;

ставить перед руководством вопросы о приостановке работы отдельных производственных участков, не отвечающих требованиям безопасности труда;

принимать меры к демонтажу оборудования, изъятию инструментов, приспособлений и т. д. при несоответствии их требованиям техники безопасности;

требовать от соответствующих руководителей отстра-

нения от работы лиц, не имеющих удостоверения на право эксплуатации торгово-технологического, холодильного и подъемно-транспортного оборудования, допуска к обслуживанию оборудования и выполнению работ повышенной опасности, а также не прошедших инструктажа по технике безопасности или грубо нарушающих правила и нормы по охране труда, стандарты безопасности труда, инструкции по технике безопасности;

запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений предприятий отчеты, информацию и другие материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил и норм по охране труда, стандартов безопасности труда;

привлекать по согласованию с руководством технических специалистов предприятия (организации) для проведения проверок и решения вопросов по охране труда;

участвовать в работе комиссии по подведению итогов социалистического соревнования и в работе балансовой комиссии предприятия;

вносить предложения о поощрении коллективов структурных подразделений предприятия, добившихся положительных результатов в деле создания здоровых и безопасных условий труда для работников, снижения травматизма и заболеваемости на производстве, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в несчастных случаях на производстве, нарушении правил и норм охраны труда, стандартов безопасности труда;

представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов по охране труда.

Производственно-технический отдел занимается:

разработкой перспективных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

организацией работы по разработке и обеспечению производственных подразделений проектно-технологической документацией, нормативными документами и стандартами, а также едиными формами журналов, удостоверений, актов и другой первичной производственной документацией по охране труда;

разработкой и внедрением прогрессивных технологических и организационных решений в производственные процессы, способствующих обеспечению безопасных и здоровых условий труда.

Отдел организации труда и заработной платы занимается:

разработкой перспективных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

внедрением мероприятий по улучшению труда работающих, в том числе по организации безопасных рабочих мест, определению в установленном порядке рациональных режимов труда и отдыха в зависимости от природно-климатических и организационно-производственных условий;

организацией работы по выявлению и учету лиц, работающих во вредных условиях труда, выполняющих тяжелую физическую работу, и подготовке предложений по нормализации условий труда.

Отдел снабжения (материально-технического обеспечения) обеспечивает:

спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями и другими средствами индивидуальной защиты работников предприятия;

оборудованием и инвентарем для оснащения санитарно-бытовых помещений, контрольно-измерительной аппаратурой, приборами и знаками безопасности подведомственные подразделения;

работы по определению потребности и составлению заявок на спецодежду, спецобувь, предохранительные приборы и другие средства индивидуальной защиты;

своевременный ремонт, стирку, чистку, сушку и хранение спецодежды и спецобуви, планово-профилактическую обработку средств индивидуальной защиты;

мылом и молоком работников, занятых во вредных и загрязненных условиях труда.

Отдел бухгалтерского учета осуществляет организацию учета в установленном порядке денежных средств, расходовемых на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.

Служба главного механика и энергетика осуществляет:

разработку и выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации машин, механизмов, приспособлений, технологической оснастки, энергетических установок, в том числе котлов и аппаратов, работающих под давлением;

проведение планово-предупредительных ремонтов, регламентных освидетельствований и испытаний, профилактических осмотров машин, механизмов, трубопроводов, котлов, контрольной аппаратуры, энергетических установок, средств электроснабжения и связи;

организацию и проведение инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда персонала, обслуживающего машины, механизмы, установки и другое оборудование;

разработку инструкций по эксплуатации и технике безопасности при эксплуатации машин, механизмов, установок и другого оборудования;

обеспечение рабочих мест предупредительными надписями, знаками безопасности, плакатами и инструкциями по охране труда;

организацию работы по проведению испытаний средств индивидуальной защиты, контрольной аппаратуры и приборов;

разработку и внедрение мероприятий по повышению надежности и безопасности эксплуатируемого оборудования, по механизации процессов, способствующих ликвидации ручных трудоемких работ, по предупреждению производственного травматизма.

Отдел кадров осуществляет:

организацию и проведение профессионального и психологического отбора трудящихся, поступающих на работу;

совместно со службой организации труда и заработной платы организацию работы по профессиональному обучению, повышению квалификации и проверке знаний по охране труда работников;

контроль за допуском к работе вновь поступивших работников, прошедших профессиональный отбор.

Руководитель структурного подразделения (начальник цеха, зав. производством, зав. складом и т. д.) осуществляет:

первую и вторую ступени трехступенчатого контроля; инструктаж рабочих непосредственно на рабочем месте о безопасных методах и приемах выполнения работ с соответствующей записью об этом в специальном журнале учета;

направление рабочих для обучения и проверки знания безопасных методов труда;

организацию выполнения предписаний контролирующих органов по охране труда;

передачу сообщений вышестоящим органам о случаях производственного травматизма, расследование их в установленном порядке, участие в разработке мероприятий по предотвращению производственного травматизма и контроль за своевременным их выполнением;

передачу информации работающим о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда;

контроль за соблюдением норм переноски тяжестей, обеспечением рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами, средствами наглядной пропаганды по охране труда.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ОБЪЕКТАХ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

На предприятиях общественного питания все установленное оборудование находится в ведении директора, который специальным приказом закрепляет его за определенными работниками.

К эксплуатации оборудования допускаются работники, сдавшие техминимум и прошедшие инструктаж по правилам эксплуатации и технике безопасности на рабочем месте.

Оборудование должно соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003—74 ССБТ «Оборудование производственное. Общие требования безопасности» и ГОСТ 12.2.057—81 ССБТ «Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания. Общие требования безопасности», руководствам (инструкциям) по эксплуатации оборудования, разработанным заводами-изготовителями, а также Правилам техники безопасности и производственной санитарии на предприятиях общественного питания (приказ Министерства торговли СССР от 30 октября 1978 г. № 253).

Оборудование должно быть безопасным при монтаже, эксплуатации, ремонте, транспортировке и хранении.

На все машины, агрегаты, механизмы, механизированный инструмент, контрольно-измерительные приборы должна быть техническая документация (паспорт, чертежи, руководство по эксплуатации).

Все виды ремонтов должны выполняться в строгом соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта, составленным в соответствии с отраслевыми (ведомственными) положениями и утвержденным руководителем или главным инженером предприятия.

Администрация предприятия обязана обеспечить обслуживание технологического оборудования путем передачи его по договору специализированной организации

или содержать соответствующий обслуживающий персонал.

Приказом руководителя предприятия объекты котлонадзора, газового хозяйства, подъемные механизмы закрепляются за определенными должностными лицами.

При монтаже, подключении и эксплуатации объектов котлонадзора и подъемных механизмов следует руководствоваться следующими документами:

Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утверждены Госгортехнадзором СССР в 1976 г.);

Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утверждены Госгортехнадзором СССР в 1976 г.);

Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утверждены Госгортехнадзором СССР в 1973 г.);

Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов (утверждены Госгортехнадзором СССР в 1973 г.);

Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утверждены Госгортехнадзором СССР в 1979 г.);

Правилами безопасности в газовом хозяйстве (утверждены Госгортехнадзором СССР в 1979 г.).

Техника безопасности при эксплуатации электрооборудования. Устройство всех электроустановок должно соответствовать действующим Правилам устройства электроустановок (ПУЭ) (М.: Энергия, 1982). Эксплуатация электроустановок должна вестись в строгом соответствии с действующими Правилами технической эксплуатации электроустановок (ПТЭ) и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ) (М.: Энергоиздат, 1974). Эти правила обязательны для всех предприятий независимо от их ведомственной подчиненности.

На каждом предприятии (в организации) приказом администрации из числа специально подготовленного персонала назначается лицо, ответственное за общее состояние электрического хозяйства предприятия и выполнение ПТЭ.

Администрация мелких предприятий и организаций обязана подключать к обслуживанию электроустановок специализированную организацию, заключив с ней договор, или содержать для этой цели на долевых началах с другими мелкими предприятиями (организациями) об-

служивающий персонал соответствующей квалификации. Однако и в данном случае во главе персонала, обслуживающего электроустановки мелких предприятий (организаций), должно находиться лицо (из числа инженерно-технических работников), ответственное за электрохозяйство и выполнение ПТЭ.

Работники, ответственные за электрохозяйство, должны пройти обучение и проверку знаний ПУЭ, ПТЭ и ПТБ и получить удостоверение установленной формы на право обслуживания электроустановок предприятий с присвоением квалификационной группы по технике безопасности. Периодичность проверки знаний работников составляет 1 раз в 3 года.

Работник, ответственный за электрохозяйство предприятия, обязан обеспечить:

- надежную и безопасную работу электроустановок;

- внедрение новой техники в электрохозяйство;

- организацию и своевременное проведение планово-предупредительного ремонта и профилактических испытаний электрооборудования;

- организованное обучение, инструктирование и периодическую проверку знаний персонала, обслуживающего электроустановки;

- наличие и своевременную проверку защитных средств;

- выполнение предписаний Госэнергонадзора в установленные сроки;

- своевременную организацию расследований аварий и браков в работе электроустановок, а также несчастных случаев от поражения электрическим током.

На рабочих местах должны быть вывешены четкие и ясные инструкции о безопасном выполнении всех работ по обслуживанию установок.

На предприятиях по каждому цеху или самостоятельному производственному участку должны быть:

- паспортные карты или журнал с описью основного электрооборудования и защитных средств с указанием технических характеристик и присвоенными инвентарными номерами;

- чертежи электрооборудования, установок и сооружений, исполнительные схемы воздушных и кабельных сетей;

- общие схемы электроснабжения и заземления, составленные по предприятию в целом и по отдельным цехам и участкам.

Комплекты оперативных схем и чертежей должны находиться у ответственного за электрохозяйство.

Обо всех замечаниях по работе электроустановок и нарушениях правил техники безопасности должны немедленно извещать ответственного за электрохозяйство.

Техника безопасности при эксплуатации газового оборудования. Газовое оборудование и коммуникации на предприятиях общественного питания находятся в ведении инспекции Горгаза и эксплуатируются в соответствии с требованиями Правил безопасности в газовом хозяйстве, утвержденных Госгортехнадзором СССР.

Обеспечение безопасности при эксплуатации газового хозяйства и использовании газа в качестве топлива возлагается на руководителей предприятий, которые организуют и периодически проводят ведомственный контроль за состоянием газового хозяйства и соблюдением правил, норм и инструкций по эксплуатации газопроводов, оборудования и газопотребляющих агрегатов. На всех предприятиях приказом руководителя из числа руководящих инженерно-технических работников назначаются лица, на которых возлагается персональная ответственность за обеспечение безопасных условий эксплуатации газового хозяйства и использование газообразного топлива. На крупных предприятиях, кроме работника, ответственного за газовое хозяйство предприятия, могут назначаться лица, отвечающие за газовое хозяйство цеха, производства, участка.

Руководящие и инженерно-технические работники, занимающиеся эксплуатацией газового хозяйства, обязаны сдать экзамен на знание Правил безопасности в газовом хозяйстве и соответствующих глав Строительных норм и правил (СНиП) в объеме выполняемой ими работы.

Рабочие, связанные с обслуживанием и ремонтом газового хозяйства и выполнением газоопасных работ, должны быть обучены безопасным методам работы в газовом хозяйстве и аттестованы комиссией, создаваемой на предприятиях в соответствии с требованиями Правил безопасности в газовом хозяйстве.

Каждое газифицированное предприятие должно иметь комплект исполнительно-технической документации на газовое хозяйство, в том числе акты первичного пуска газа, наладки газового оборудования и приборов автоматики. Порядок хранения этой документации определяется руководителем предприятия и оформляется приказом.

Инженерно-технические работники и рабочие, связанные со строительством и эксплуатацией газового хозяй-

ства, должны иметь должностные и производственные инструкции, определяющие их конкретные обязанности.

На каждом предприятии инструкции по эксплуатации газопроводов и агрегатов, использующих газовое топливо, а также схемы газопроводов составляются с учетом требований правил безопасности и местных условий и утверждаются руководителем предприятия.

Инструкции должны вывешиваться на рабочих местах персонала, обслуживающего газовые агрегаты. Кроме того, в цехах предприятий должны быть вывешены предупредительные надписи или плакаты, пропагандирующие безопасное использование газового топлива.

На предприятии должны быть разработаны и утверждены руководителем предприятия планы предупреждения и ликвидации возможных аварий в газовом хозяйстве, отработана система, обеспечивающая своевременный выход персонала для выполнения аварийных работ, организовано проведение учебно-тренировочных занятий по планам предупреждения и ликвидации аварий.

Инструкции по эксплуатации газового хозяйства и планы предупреждения и ликвидации возможных аварий должны пересматриваться не реже одного раза в два года.

Должностные лица, виновные в нарушении Правил, несут персональную ответственность независимо от того, привело ли это нарушение к аварии или несчастному случаю. Они отвечают также за нарушения, допущенные их подчиненными. В зависимости от характера нарушений и их последствий все должностные лица несут ответственность в административном или судебном порядке.

Техника безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. При погрузочно-разгрузочных работах и эксплуатации подъемно-транспортного оборудования необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ 12.3.009—76 ССБТ «Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности».

Погрузочно-разгрузочные работы на предприятиях общественного питания выполняются вручную или с помощью подъемно-транспортного оборудования и средств малой механизации.

При переноске тяжести вручную необходимо соблюдать нормы, установленные законодательством. Для мужчин максимальная масса переносимого груза не должна превышать 80 кг, поднимаемого груза — 50 кг. Если масса груза превышает 50 кг, то подъем его на спину рабочего и сьем со спины производятся при помощи других рабо-

чих. Перенос указанных грузов допускается на расстояние не более 60 м.

Для женщин подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой — не более 15 кг, подъем тяжестей на высоту более 1,5 м — не более 10, подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены — не более 10 кг.

При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 15 кг.

Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение смены, не должна превышать 7000 кг. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

На предприятиях общественного питания приказом руководителя ответственность за производство погрузочно-разгрузочных работ, безопасную эксплуатацию и содержание в исправном состоянии грузоподъемных машин возлагается на инженерно-технических работников, имеющих соответствующую их должностным обязанностям квалификацию.

Номер и дата приказа о назначении администрацией ответственного лица, а также его должность, фамилия, имя, отчество и подпись вносятся в технический паспорт грузоподъемной машины.

Лица, ответственные за безопасность погрузочно-разгрузочных работ, должны контролировать: безопасность процессов и мест производства работ, применение подъемно-транспортного оборудования, персонал, допускаемый к работе, применение средств индивидуальной защиты работающих.

Общие требования безопасности к процессам и местам производства погрузочно-разгрузочных работ. Выбор способов производства работ должен предусматривать предотвращение или снижение до уровня допустимых норм воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов путем:

- механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ;

- применения устройств и приспособлений, отвечающих требованиям безопасности;

- эксплуатации производственного оборудования в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и эксплуатационными документами;

- применения знаковой и других видов сигнализации при

перемещении грузов подъемно-транспортным оборудованием;

правильного размещения грузов в местах производства работ;

соблюдения требований к узлам инженерных коммуникаций и энергоснабжения.

Территория, где производятся погрузочно-разгрузочные работы, должна быть освобождена от посторонних предметов; пути, по которым следует груз, должны быть ровными, хорошо освещенными и иметь достаточную для производства погрузочно-разгрузочных работ ширину.

Проемы дверей, через которые проносят или провозят грузы, не должны иметь порогов.

Эстакады для разгрузки автомобилей и вагонов должны быть на одном уровне с их полом. Для спуска с автомашин бочек или других грузов цилиндрической формы должны быть предусмотрены рампы или специальные механизмы, а при их отсутствии — прочные деревянные покаты длиной не менее 4 м, с крюками и тормозными колодками.

Для предупреждения несчастных случаев при движении автомобиля задним ходом к месту его разгрузки, не оборудованному эстакадой, устанавливают ограничители хода в виде деревянных брусев.

Места погрузочно-разгрузочных работ должны быть обеспечены охлажденной кипяченой водой. Рабочие должны иметь комнату для приема пищи, раздевалки, души, умывальники, туалеты в соответствии с действующими нормами. В служебных помещениях должна быть аптечка, ответственность за которую возлагается на специально выделенное лицо, прошедшее санитарный минимум и умеющее оказывать первую медицинскую помощь. Кроме того, в местах работы и отдыха должны быть вывешены адреса ближайших медицинских пунктов. В местах отдыха следует вывешивать наглядные пособия по безопасным методам работы.

Общие требования безопасности к применению подъемно-транспортного оборудования. Подъемно-транспортное оборудование, съемные грузозахватные приспособления и тара должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003—74, Правилам устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов Госгортехнадзора СССР, требованиям безопасности, изложенным в стандартах и технических условиях на оборудование конкретного вида, а также Пра-

вилам техники безопасности и производственной санитарии на предприятиях общественного питания (приказ Министерства торговли СССР от 30 октября 1978 г. № 253).

На предприятиях общественного питания установка, регистрация, испытание и техническое освидетельствование подъемно-транспортного оборудования и грузозахватных приспособлений должны выполняться в соответствии с требованиями Госгортехнадзора СССР.

С этой целью на предприятиях на каждый грузо-подъемный механизм должна быть заведена прошнурованная книга, куда заносят результаты освидетельствования (осмотра, испытания).

Все подъемные механизмы подвергаются периодическому техническому освидетельствованию не реже одного раза в год, а также перед вводом в эксплуатацию, после монтажа, переустройства и капитального ремонта. При каждом освидетельствовании производятся профилактический осмотр и статические и динамические испытания.

Статическое испытание состоит в том, что к подъемному механизму подвешивают груз, масса которого на 25% больше допустимой, и держат в течение 10 мин на высоте не более 100 мм от пола.

Механизмы и захватные приспособления, выдержавшие статическое испытание, подвергают динамическому испытанию, которое заключается в неоднократном подъеме и опускании груза, масса которого на 10% превышает допустимую нагрузку для данного подъемного механизма.

На каждом подъемном механизме, кроме инвентарного номера, указывают допустимую рабочую нагрузку.

В процессе эксплуатации подъемно-транспортное оборудование должно находиться в состоянии, исключающем его самопроизвольное перемещение.

Ответственное лицо определяет способ погрузочно-разгрузочных работ и разрабатывает схему укладки различных грузов при их транспортировке.

Съемные грузозахватные приспособления (стропы, траверсы и т. д.) до пуска в работу должны быть подвергнуты полному техническому освидетельствованию.

Грузовые лифты и наклонные подъемники относятся к механизмам повышенной опасности, поэтому правильность их устройства, установки и эксплуатации контролируется специальными службами технического надзора. Надзор за лифтами грузоподъемностью свыше 1600 Н на предприятиях общественного питания осуществляет инспекция Госгортехнадзора СССР, за лифтами грузо-

подъемностью до 1600 Н включительно и за наклонными подъемниками — инженеры по подъемно-транспортному оборудованию производственных комбинатов по торговой технике.

Работа на грузовых лифтах и наклонных подъемниках всех типов должна производиться в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. Лифты и подъемники подлежат регистрации и освидетельствованию инспекциями технического надзора.

Лифты и наклонные подъемники нестандартного (незаводского) изготовления, не прошедшие освидетельствования инспекторами Госгортехнадзора СССР или инженерами по подъемно-транспортному оборудованию комбинатов, должны быть опломбированы и демонтированы. Разрешение на пуск лифта грузоподъемностью до 1600 Н или наклонного подъемника после их установки, ремонта, восстановления или окончания срока работы, установленного в результате технического освидетельствования, выдается инженером по подъемно-транспортному оборудованию производственного комбината. Разрешение на пуск лифтов грузоподъемностью свыше 1600 Н выдается инспектором Госгортехнадзора СССР.

Вновь установленные лифты (кроме малого грузового) до пуска в эксплуатацию должны быть зарегистрированы в органах технадзора с представлением следующих документов: письменного заявления руководителя организации, паспорта на лифт, акта о технической готовности и приемке лифта, документа о наличии обученного и аттестованного персонала или договора о проведении технического надзора за лифтом со специализированной организацией. После реконструкции лифт вновь подлежит регистрации.

Переосвидетельствование лифтов и наклонных подъемников проводят один раз в 12 месяцев. Частичное освидетельствование осуществляется после замены противовеса, электродвигателя, канатов кабины; капитального ремонта лебедки, тормоза или их замены; замены ловителей, ограничителя скорости или гидравлического буфера и некоторых других работ.

Каждый лифт должен иметь паспорт, техническую документацию и заводскую инструкцию по монтажу и

эксплуатации. В период эксплуатации лифта в его паспорт заносят результаты освидетельствований и испытаний, а также делают в нем отметки о всех выявленных недостатках.

Техническое обслуживание всех грузовых лифтов и наклонных подъемников в системе Министерства торговли РСФСР осуществляют производственные комбинаты по торговой технике. Они же производят планово-предупредительный ремонт (один раз в год) и техническое обслуживание (один раз в 10 дней).

При техническом освидетельствовании лифт подвергают осмотру, а также статическому и динамическому испытаниям. При этих испытаниях проверяют прочность и надежность механизмов лифта, его кабины, канатов, тормоза, проверяется работа систем управления, сигнализации, а также дверных замков и контактов, концевых выключателей, освещения и т. д.

Общие требования к персоналу, допускаемому к погрузочно-разгрузочным работам, и к средствам индивидуальной защиты работающих. К управлению и обслуживанию подъемно-транспортного оборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование и сдавшие экзамен по устройству и эксплуатации оборудования и получившие удостоверение на право управления им. Допуск к работе должен оформляться приказом по предприятию.

Проверка знаний работников, управляющих грузоподъемными машинами, должна производиться квалификационной комиссией предприятия периодически, не реже одного раза в 12 месяцев. Кроме того, повторная проверка знаний указанных работников производится при их переходе с одного предприятия на другое и по требованию инженерно-технических работников, занимающихся надзором за грузоподъемными машинами, или инспектора надзора.

Результаты аттестации обслуживающего персонала должны оформляться протоколом, а результаты периодической проверки знаний записываются в журнале периодической проверки знаний персонала.

Рабочие обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.4.011—75.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ИНЖЕНЕРОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Уровень производственного травматизма во многом зависит от качества работы инженера по охране труда, от его знаний, умения, стиля, методов и организации работы.

Задачей специалиста по охране труда является четкое определение ответственности каждого исполнителя по обеспечению безопасности труда, профилактике производственного травматизма.

Документом, определяющим юридические полномочия каждого исполнителя, является стандарт предприятия (СТП) «Организация работы по охране труда на предприятии».

Вся деятельность инженера по охране труда должна опираться на нормативные документы. Авторитет инженера по охране труда признают тогда, когда убеждаются в оперативности, целесообразности и необходимости его указаний, предписаний и предложений. Это требует от инженера по охране труда высокой квалификации.

Инженер по охране труда должен хорошо знать оборудование предприятий общественного питания (холодильное, тепловое, механическое, подъемно-транспортное, газовое, электрическое и т. д.), контрольно-измерительные приборы, регулирующую и запорную арматуру, правила технической эксплуатации оборудования; требования Госгортехнадзора, Госэнергонадзора, Госсаннадзора, Госпожнадзора и других органов, осуществляющих государственный надзор, а также технической инспекции труда профсоюза; основы законодательства, стандарты ССБТ, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, порядок учета и отчетности мероприятий по безопасности труда, психологию безопасности труда, нормативную документацию по охране труда.

Нормативная документация и материалы, необходимые для повседневной работы инженера по охране труда, должны быть собраны в единый стандарт предприятия (СТП), в соответствии с которым за каждым должностным лицом на предприятии закреплен перечень документов по охране труда.

Наиболее целесообразной является комплектация документов по определенным разделам работы с указанием ответственных лиц за их исполнение. Рассмотрим примерную комплектацию документов.

Пример. В разделе «Обучение» — ГОСТ по обучению, перечень профессий, подлежащих обучению, виды обучения и аттестации, перечень цеховых инструкций для всех рабочих мест, журналы инструктажей и т. д.

В разделе «Контроль за безопасностью труда» — перечень законодательных актов, положение о трехступенчатом контроле, положение о технической инспекции труда, перечень основных нормативных документов по охране труда и т. д.

Примерный перечень исполнителей задач по управлению охраной труда

Задачи управления охраной труда	Исполнители
Обучение работающих по безопасности труда	ООТ, РП
Пропаганда вопросов охраны труда	ООТ, РП
Обеспечение безопасности производственного оборудования	ООТ, РП, ПК, ОГМ, ОГЭ
Обеспечение безопасности производственных процессов	ООТ, РП, ПК, СЭЛ
Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	МСЧ, РП
Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты	ОМТС, РП, ООТ, ПК
Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	ООТиЗ, РП, ООТ, ПК
Организация лечебно-профилактического обслуживания работников	МСЧ, РП, ПК, ООТ
Санитарно-бытовое обслуживание работников	РП, ООТ, ОМТС, ОКС, ПК
Профессиональный отбор поступающих на работу трудящихся	ЛНОТ, МСЧ, ОК

Примечание. ООТ — отдел (инженер) охраны труда; РП — руководитель подразделения; ПК — профсоюзный комитет; СЭЛ — санитарно-эпидемиологическая лаборатория; ОГМ — отдел главного механика; ОГЭ — отдел главного энергетика; ЛНОТ — лаборатория научной организации труда; МСЧ — медсанчасть; ОМТС — отдел материально-технического снабжения; ООТиЗ — отдел организации труда и заработной платы; ОКС — отдел капитального строительства; ОК — отдел кадров.

Инженер по охране труда составляет перспективный план своей работы на год и на его основании — текущий план работы на квартал и график обследований предприятий общественного питания на месяц.

План работы должен включать такие вопросы, как анализ выполнения мероприятий комплексного плана за прошлый год, анализ производственного травматизма и использования денежных средств на номенклатурные мероприятия; разработка соглашения по охране труда, проведение паспортизации санитарно-технического состояния предприятий; обучение и аттестация рабочих и служащих по вопросам охраны труда; организация разработки инструкций по охране труда, организация

внедрения и осуществление контроля за внедрением стандартов ССБТ, разработка и внедрение стандартов предприятий по безопасности труда (СТП), проведение целевых и комплексных проверок состояния условий труда на предприятиях, контроль исполнения предписаний вышестоящей организации, технической инспекции труда и других органов надзора; организация проведения дней охраны труда, организация пропаганды безопасности труда.

В плане должны быть конкретно указаны сроки выполнения мероприятий.

Обследования предприятий общественного питания могут проводиться как по широкому кругу вопросов (проверка мероприятий по производственной санитарии, технике безопасности, трудовому законодательству), так и по отдельным вопросам (организация обучения персонала, наличие санитарно-технических паспортов на предприятии и т. д.).

План обследования предприятий должен быть конкретным, требующим четких ответов на вопросы.

Материалы обследования систематизируются в такой последовательности: нарушения по технике безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства.

По материалам обследования составляется предписание, где выделяются прежде всего технические мероприятия, которые по характеру воздействия на безопасность труда являются более существенными, а затем — все прочие.

Предписания должны носить конкретный характер (ссылка на соответствующие требования нормативной документации ГОСТов ССБТ), записываться системно, устанавливать сроки устранения нарушений.

Для немедленного выполнения устанавливаются сроки устранения нарушений, которые могут привести к возникновению несчастных случаев. В остальных случаях можно устанавливать срок исполнения от нескольких дней до месяца, а также решение того или иного сложного вопроса в перспективе.

Важными моментами работы инженера по охране труда являются контроль выполнения мероприятий с записью в предписании и оценка деятельности администрации предприятия, зав. производством, начальников цехов и т. д. при подведении итогов и установлении коэффициента безопасности труда.

Папки делопроизводства инженера по охране труда должны содержать следующие материалы:

директивные материалы вышестоящих органов по вопросам охраны труда и предписания органов надзора;

планы работы инженера по охране труда и отчеты о работе по вопросам охраны труда;

приказы и распоряжения по предприятию по вопросам охраны труда;

номенклатурный план улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий; номенклатурные мероприятия по охране труда;

паспорт санитарно-технического состояния условий труда предприятий, протоколы замеров микроклимата рабочих мест;

оперативный контроль за состоянием охраны труда (III ступень);

журнал учета несчастных случаев;

материалы расследования несчастных случаев (акты формы Н-1);

протоколы проверки знаний по безопасности труда работающих;

журнал вводного инструктажа и программу его проведения;

материалы обследования предприятий и информацию о выполнении предписаний;

нормативно-техническую документацию по охране труда (приложение 5).

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Надзор за соблюдением законов об охране труда

К органам, контролирующим соблюдение законов об охране труда, относятся:

государственные органы и инспекции (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсаннадзор, Госпожнадзор), которые в своей деятельности не зависят от администрации предприятий, учреждений, организаций;

профессиональные союзы и находящиеся в их ведении техническая и правовая инспекции труда.

Советы народных депутатов, их исполнительные и распорядительные органы осуществляют контроль за соблюдением законов о труде в порядке, предусмотрен-

ном законодательством Союза ССР и союзных республик. На министерства (управления) и ведомства возложен внутриведомственный контроль за соблюдением законов об охране труда на подчиненных им предприятиях, в учреждениях и организациях. Высший государственный надзор за точным исполнением законов о труде всеми министерствами и ведомствами, предприятиями и организациями и их должностными лицами возложен на Генерального прокурора СССР.

Государственный надзор осуществляют:

1. Государственный комитет СССР по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору (Госгортехнадзор), включающий государственные инспекции (котлонадзор, газовую и др.).

Госгортехнадзор СССР утверждает:

отраслевые правила и нормы по безопасности ведения работ совместно с соответствующими ведомствами и по согласованию с центральными комитетами профсоюзов;

межотраслевые правила и нормы по безопасному ведению работ по согласованию с ВЦСПС и соответствующими министерствами и ведомствами.

Инспекция котлонадзора осуществляет контроль за котлами и сосудами, работающими под давлением, трубопроводами горячей воды и пара, подъемными механизмами.

Инспекция по газовому надзору осуществляет контроль за соблюдением правил безопасности при эксплуатации газопроводов и газового оборудования.

2. Государственная инспекция по промышленной энергетике и энергонадзору (Госэнергонадзор), обеспечивающая надзор за проведением мероприятий, направленных на безопасное обслуживание электрических установок.

Госэнергонадзор разрабатывает с участием заинтересованных министерств и ведомств, утверждает и доводит до потребителей по согласованию с ВЦСПС правила техники безопасности при эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок.

3. Госсаннадзор СССР, осуществляющий контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к условиям труда и надзор за соблюдением санитарных норм при проектировании и строительстве предприятий (на местах эту работу осуществляют санитарно-эпидемиологические станции).

Госсаннадзор СССР разрабатывает и утверждает

обязательные для выполнения гигиенические нормы, санитарно-гигиенические и санитарно-эпидемиологические правила по всем вопросам гигиены и эпидемиологии.

4. Главное управление пожарной охраны МВД СССР, устанавливающее правила и нормы пожарной безопасности и осуществляющее контроль за их выполнением.

5. Техническая инспекция труда, которая осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда (стандартов безопасности труда, правил по технике безопасности и производственной санитарии и т. д.) на предприятиях, в учреждениях, организациях и т. д.

Вся работа технической инспекции труда ведется согласно Положению о технической инспекции труда, утвержденному постановлением Президиума ВЦСПС 26 августа 1977 г.

Техническая инспекция труда работает в тесном контакте с правовой инспекцией труда, органами Госгортехнадзора СССР, Госэнергонадзора, Госсаннадзора и другими органами государственного надзора и привлекает к своей работе профсоюзный актив.

Администрация предприятия обязана обеспечить для технической инспекции труда необходимые условия работы — предоставить помещение, средства связи и т. д.

Работа технической инспекции труда должна быть направлена на проведение максимально возможного количества тщательных проверок состояния техники безопасности на предприятиях, так как инспекторские обследования предприятий, цехов, участков и рабочих мест являются основной и наиболее эффективной формой работы по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Наряду со штатными техническими инспекторами контроль за состоянием охраны труда ведут внештатные технические инспекторы.

Внештатными техническими инспекторами труда могут быть лица с высшим или средним техническим образованием, имеющие стаж работы на производстве не менее трех лет, а также наиболее квалифицированные рабочие, способные выполнять работу по контролю за соблюдением правил по охране труда и законодательства (постановление Президиума ВЦСПС от 10 октября 1980 г. «О внештатных технических инспекторах труда»).

Руководство работой внештатных технических инспекторов труда осуществляют технические инспекторы труда

центральных комитетов и советов профсоюзов. В соответствии с планами работы и заданиями комитетов, советов профсоюзов внештатные технические инспекторы труда участвуют в проведении проверок состояния охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Выполнив задание по обследованию предприятий, цехов, участков, внештатный технический инспектор труда сообщает о результатах штатному техническому инспектору труда и заведующему внештатным отделом охраны труда комитета профсоюза.

Внештатный технический инспектор труда имеет право вносить техническим инспекторам предложения о привлечении к административной ответственности лиц, виновных в нарушении правил охраны труда и законодательства о труде женщин и молодежи, или ставить вопрос о привлечении их (в установленном порядке) к дисциплинарной ответственности.

Право наложения штрафа за указанные нарушения предоставлено техническим инспекторам труда. Этим же правом пользуются правовые инспекторы труда ЦК и совета профсоюза.

На основании письма ВЦСПС и Верховного суда СССР от 2 марта 1977 г. технические (главные технические) инспекторы труда могут налагать штрафы за нарушение законодательства, регулирующего вопросы режима рабочего времени и отдыха.

Следует отметить, что наложение штрафа в административном порядке на лиц, допустивших нарушение по охране труда, не является единственной мерой. Необходимо широко использовать также методы общественного и дисциплинарного воздействия.

Прежде чем вынести постановления о наложении штрафа, технический инспектор обязан составить акт (форма 2-ТН) о нарушении трудового законодательства и правил по охране труда в трех экземплярах и взять объяснение с должностного лица, по чьей вине произошло нарушение. Первый экземпляр акта направляется руководителю предприятия (организации) или вышестоящему хозяйственному органу, второй выдается лицу, допустившему нарушение, третий остается у технического инспектора.

Постановление технического инспектора о штрафе (форма 3-ТИ) оформляется также в трех экземплярах: первый выдается оштрафованному, второй — главному бухгалтеру предприятия (организации) для взыскания сумм в бесспорном порядке из заработка виновного, если

штраф не уплачен в течение 15 дней со дня вручения постановления, третий остается у технического (главного технического) инспектора.

Постановление может быть обжаловано в районном (городском) народном суде по месту жительства оштрафованного в десятидневный срок со дня вручения постановления.

Форма акта о нарушении трудового законодательства и правил по охране труда и форма постановления технического инспектора о наложении штрафа утверждены постановлением Президиума ВЦСПС от 26 августа 1977 г. (протокол № 12, п. 7) и приведены в Положении о технической инспекции труда.

Общественный контроль. Общественный контроль за состоянием охраны труда осуществляет также комиссия по охране труда профсоюзного комитета. Она следит за выполнением администрацией предприятия, учреждения законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии.

Положение о комиссии по охране труда утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 14 декабря 1984 г. «Об утверждении Положения о комиссии по охране труда профсоюзного комитета объединения, предприятия, колхоза, учреждения, организации, а также цехкома (профбюро)».

В Положении указывается, что комиссия по охране труда создается профсоюзным комитетом на срок его полномочий в целях оказания помощи в осуществлении общественного контроля за соблюдением правил и норм по охране труда, законодательства о рабочем времени и времени отдыха.

Состав комиссии утверждается профсоюзным комитетом из числа передовых рабочих, колхозников, инженерно-технических работников и служащих. Численность комиссии определяется профсоюзным комитетом в зависимости от числа работающих. Возглавляет комиссию член профсоюзного комитета. Председателем комиссии (старшим общественным инспектором по охране труда) может быть рабочий, а также инженерно-технический работник или служащий, не входящий в состав административного персонала.

Комиссия проверяет состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах, производственных участках, в цехах и добивается от администрации проведения необходимых мероприятий по созда-

нию трудящимся здоровых и безопасных условий труда на производстве. Комиссия имеет право в целях проведения обследования цехов беспрепятственно посещать их в любое время, требовать от администрации сведения и объяснения, относящиеся к охране труда. Результаты обследования оформляются актом проверки, который передается администрации для выполнения.

Комиссия участвует в разработке и проверке выполнения комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, соглашения по охране труда и соответствующего раздела коллективного договора, а также проверяет правильность использования средств, ассигнованных на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.

Комиссия изучает причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на производстве и требует от администрации их устранения; контролирует соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; проверяет организацию и качество проведения инструктажа и обучения работающих безопасным приемам и методам труда; вносит предложения по повышению культуры производства, высвобождению женщин от выполнения тяжелых работ и работ с вредными условиями труда.

Комиссия добивается улучшения санитарно-гигиенических условий труда на производстве, приведения в соответствие с правилами и нормами по охране труда работы приточной и вытяжной вентиляции, освещенности рабочих мест и производственных помещений, устранения воздействия шума, вибрации и других вредных и опасных производственных факторов; осуществляет контроль за своевременным обеспечением работающих качественными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (правильностью составления заявок, приемкой, выдачей, хранением и эксплуатацией защитных средств, организацией химчистки, стирки и других форм ухода за ними).

Комиссия участвует в разработке и реализации мероприятий по внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда, проведении трехступенчатого и других видов контроля за состоянием условий и охраны труда, в подготовке и проведении массовых мероприятий (смотров, конкурсов, рейдов, дней охраны труда и др.), в изучении и внедрении передового опыта по охране труда; осуществляет контроль за состоянием средств пропаганды,

работой кабинетов охраны труда и т. д.; организует работу общественных инспекторов по охране труда.

Комиссия дает заключение о степени вины потерпевшего при смешанной ответственности для определения размера возмещения ущерба.

Положением определены и другие моменты в содержании и порядке работы комиссии по охране труда.

Общественный инспектор. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль по выполнению законодательства о труде, правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, проведению мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и по снижению заболеваемости.

Общественный инспектор по охране труда в профгруппе обязан:

контролировать проведение своевременного инструктажа рабочих, вновь поступающих или переводимых с одной работы на другую, безопасным приемам работы непосредственно на рабочем месте и ознакомление их с правилами и инструкциями по технике безопасности;

выяснить на рабочих местах исправность оборудования, инструмента, ограждений, электрооборудования, работу вентиляционных установок, состояние освещения и при обнаружении неисправностей и недостатков сообщать о них заведующему производством и через него принимать меры к их устранению;

следить за своевременным обеспечением рабочих согласно установленному порядку спецодеждой, спецобувью и за правильным их использованием;

контролировать, как соблюдается законодательство о продолжительности рабочего дня, предоставлении выходных дней, отпусков и обеденных перерывов, о труде женщин и подростков.

Общественный инспектор по охране труда избирается из числа членов профсоюза на общем собрании профгруппы открытым голосованием на срок полномочий профгруппорга. Каждая профгруппа избирает одного общественного инспектора по охране труда.

Лица, занимающие административно-хозяйственные должности, работники административно-технического персонала, выделенные администрацией для проведения мероприятий по охране труда, не могут быть общественными инспекторами по охране труда.

Общественный инспектор по охране труда отчитывается о своей работе на общем собрании профгруппы.

Общественный инспектор свою работу по охране труда проводит совместно со страховым делегатом.

Свои обязанности общественный инспектор по охране труда выполняет в порядке общественной работы в нерабочее время.

Старшему общественному инспектору предприятия или цеха выдается профсоюзным комитетом специальное удостоверение.

С целью координации работы комиссий и общественных инспекторов и повышения эффективности общественного контроля профсоюзный комитет совместно с администрацией должен разработать систему контроля за обеспечением безопасных условий труда. Контроль должен основываться на:

- выявлении конкретных мероприятий по руководству деятельностью комиссии и общественных инспекторов (обучение, инструктаж, обмен опытом работы и т. д.);

- проведении трехступенчатого контроля и учете выявленных в его ходе нарушений;

- применении форм и методов контроля профсоюзного комитета и администрации по выполнению предложений комиссий и общественных инспекторов по охране труда;

- анализе показателей оценки состояния охраны труда и деятельности должностных лиц по обеспечению безопасных и здоровых условий на производстве;

- использовании морального и материального стимулирования за работу по улучшению условий труда.

Результаты проверок регистрируются и обобщаются в виде коэффициента безопасности или другого аналогичного показателя.

Для стимулирования деятельности членов комиссий по охране труда и общественных инспекторов профсоюзные комитеты совместно с администрацией используют различные виды морального и материального поощрения.

Трехступенчатый контроль по охране труда

Наиболее эффективной административно-общественной формой контроля за состоянием охраны труда является система трехступенчатого контроля, которая устанавливает систематический надзор за выполнением требований трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Трехступенчатый контроль по охране труда включает-

ся в следующем: приказом руководителя предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливается порядок контроля по охране труда (определяются сроки контроля, лица, ответственные за проведение контроля).

Первая ступень. Контроль осуществляется непосредственно руководителем структурного подразделения и общественным инспектором охраны труда ежедневно (в начале, в течение и в конце рабочего дня). Они перед началом работы проверяют состояние рабочих мест (исправность инструмента, приспособлений, инвентаря, правильность их размещения), исправность подъемно-транспортного оборудования, состояние электробезопасности, соблюдение требований при работе с вредными, пожароопасными и взрывоопасными веществами, соблюдение требований при производстве погрузочно-разгрузочных работ, складировании и т. д., наличие и исправность средств индивидуальной защиты, исправность вентиляционных и отопительных систем.

Замеченные нарушения устраняются сразу под надзором руководителя подразделения.

Результаты проверки записываются в журнал контроля.

Форма журнала контроля
(для первой и второй ступеней)

Ф., и., о., должность проверяющего	Дата про- верки	Выявленные недостатки и наруше- ния по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответ- ствен- ный за испол- нение	Срок испол- нения	Отметка о вы- полнении. Да- та, подпись от- ветственного за исполнение

При выявлении нарушений инструкций по технике безопасности с нарушителями проводится внеплановый инструктаж.

Если выявлены нарушения, которые могут привести к аварии, лица, осуществляющие контроль, должны остано-
вить работу на данном участке производства.

Руководитель подразделения в течение дня должен проинформировать коллектив о выявленных нарушениях по охране труда и мероприятиях по их устранению.

Вторая ступень. Контроль проводится еженедельно в день, установленный приказом по предприятию начальни-

ком цеха (участка), представителем профсоюзного комитета и общественным инспектором труда.

Проверяют выполнение мероприятий, записанных в журнале первой ступени контроля, приказов и решений комитета профсоюза, органов надзора, мероприятий по расследованию несчастных случаев. Особое внимание уделяется проверке правильности выполнения погрузочно-разгрузочных работ, исправности подъемно-транспортных средств и приспособлений, допуска обученного персонала к производству данного вида работы, наличия средств индивидуальной защиты, наглядной агитации, состояния противовзрывопожарных средств, вентиляционных и отопительных систем, санитарных помещений и т. д. Обо всех нарушениях по охране труда делается запись в журнале, форма которого приведена ранее. Устранение нарушений должно быть незамедлительным. Проверка выполнения возлагается на начальника цеха.

Третья ступень. Контроль проводится ежемесячно, в день, назначенный приказом руководителя предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. Этот день можно объявить Днем охраны труда.

День охраны труда проводится на всех предприятиях общественного питания. Цель проведения Дня охраны труда — дальнейшее улучшение охраны труда.

Для контроля за проведением Дня охраны труда и подведением итогов на предприятиях (в организациях) создаются комиссии, в состав которых входят руководитель (заместитель руководителя), главный инженер, инженер по охране труда, работники технических служб и т. д. Председателем комиссии является председатель профсоюзного комитета.

На третьей ступени контролируются:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, технических инспекторов труда, приказов руководителя предприятия, организации и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, коллективными до-

говорами, соглашениями по охране труда и другими документами;

выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, правильность и своевременность их расследования и оформления;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями охраны труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей и переходов;

обеспечение требований безопасности труда работников, в том числе на участках, работах и оборудовании повышенной опасности;

организация внедрения стандартов безопасности труда, соответствие оборудования требованиям ССБТ и другой нормативно-технической документации по охране труда;

организация и качество проведения обучения и инструктажа работников безопасным методам труда;

подготовленность персонала к работе в аварийных условиях, в том числе на случай пожара;

обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки, ремонта;

состояние и исправность вентиляционных и отопительных систем;

наличие и состояние санитарно-бытовых помещений;

наличие и правильность ведения паспорта санитарно-технического состояния условий труда;

состояние кабинета, уголков, стендов охраны труда, своевременное и правильное их оформление и содержание;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, наличие графиков выхода на работу, табеля фактически отработанного времени.

Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно. В случае нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения выявленных в ходе проверки нарушений.

Результаты проверки с учетом предложений работников должны оформляться актом и в обязательном порядке в 10-дневный срок рассматриваться руководителем предприятия, организации на совещании с участием представителей профсоюзного комитета.

На совещании заслушиваются руководители структурных подразделений предприятий, не обеспечившие безопасность труда работников, допустившие несчастные случаи на производстве, и принимаются решения, которые оформляются протоколом.

Решения об уровне работы по охране труда и состоянии производственного травматизма, записанные в протоколе совещания, должны учитываться при подведении итогов социалистического соревнования и определении коэффициентов трудового участия работающих.

Мероприятия по устранению нарушений, которые не могут быть осуществлены на местах из-за отсутствия необходимых материалов, оборудования, денежных средств, выносятся на рассмотрение вышестоящих хозяйственных органов.

Органы управления торговлей и общественным питанием в соответствии с утвержденными годовыми и квартальными планами работы осуществляют проверки состояния охраны труда на местах, в том числе в части организации и проведения административно-общественного контроля, оказывают практическую помощь организациям и предприятиям в реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Законодательство устанавливает различные виды ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам, соглашениям по охране труда, предписаниям органов надзора.

Указанные лица могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности. Трудовым коллективам предоставлено право ставить в необходимых случаях вопрос о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективным договорам (ст. 7 Закона СССР о трудовых коллективах).

Дисциплинарная ответственность. К дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства об охране труда в порядке подчиненности привлекаются: руководители предприятий и их заместители, главные инженеры

предприятий и другие главные специалисты, начальники цехов и их заместители, зав. производствами и их заместители, мастера.

Администрация предприятия за нарушение трудовой дисциплины может применять следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев или смещение на низшие должности на тот же срок и увольнение.

Взыскания налагаются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка (ст. 136 КЗоТ).

Работники, несущие ответственность в порядке подчиненности, не имеют права обращаться с жалобой на неправильность наложения взыскания в комиссию по трудовым спорам, в профсоюзный комитет или в суд. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в порядке подчиненности может быть обжалован вышестоящему должностному лицу или органу в течение двухнедельного срока.

Руководитель предприятия имеет право за невыполнение правил по охране труда лишить виновного работника премии, предусмотренной повременно-премиальной системой оплаты труда, или по согласованию с профсоюзным комитетом уволить работника с предприятия.

Вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности руководящих работников может быть поставлен профсоюзным комитетом перед администрацией предприятия или вышестоящей хозяйственной организацией. Эти организации обязаны в месячный срок сообщить профкому о принятых мерах (ст. 231 КЗоТ РСФСР).

Административная ответственность. Административные взыскания могут налагаться лишь за те нарушения правил и норм охраны труда, которые не содержат признаков действий, преследуемых в уголовном порядке. К административной ответственности привлекается лишь то должностное лицо, которое своим непосредственным действием или бездействием совершило данное нарушение охраны труда.

Административная ответственность предусматривает предупреждение и денежный штраф.

На основании Указа Президиума Верховного Совета

СССР от 13 октября 1976 г. должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, могут быть подвергнуты в административном порядке штрафу в размере 50 руб.

Правом наложения в административном порядке штрафов за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда пользуются правовые (главные правовые) и технические (главные технические) инспекторы труда. Штрафы в указанном порядке могут налагаться инспекторами в размере до 10 руб., а главными инспекторами — до 50 руб.

Органам санитарного надзора предоставлено право налагать штраф до 50 руб. на отдельных должностных лиц за нарушение производственной санитарии.

Кроме наложения штрафа, техническим инспекторам труда предоставлено право предупреждения виновного работника или передачи материалов о нарушении в общественные организации для применения к нарушителю мер общественного воздействия.

Материальная ответственность. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный рабочим и служащим увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей и происшедшим по вине организации как на территории этой организации, так и за ее пределами (приказ Министерства торговли СССР от 17 июня 1984 г. № 201 «Об утверждении Правил возмещения предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей»).

Возмещение ущерба состоит в выплате потерпевшему денежных сумм в размере заработка или соответственно его части, которого он лишился вследствие утраты трудоспособности или снижения ее, за вычетом пенсии по инвалидности в связи с трудовым увечьем, а также в компенсации дополнительных расходов, вызванных повреждением здоровья.

Если потерпевший с его согласия временно переведен на более легкую, но нижеоплачиваемую работу, ему выплачивается разница между прежним и новым заработком до восстановления трудоспособности или установления длительной и постоянной утраты трудоспособности.

Уголовная ответственность. За нарушение правил охраны труда прокуратурой могут быть привлечены к уголов-

ной ответственности должностные лица, виновные в этих нарушениях. Уголовной ответственности и наказанию подлежит только то лицо, которое совершило преступление, т. е. умышленно или по неосторожности совершившее общественно опасное деяние. Вина работника утверждается приговором суда в соответствии с законом.

Уголовная ответственность может наступить за следующие действия:

воспрепятствование законной деятельности профессиональных союзов (ст. 137 УК РСФСР);

незаконное увольнение работника из личных побуждений, неисполнение решения суда о восстановлении на работе или иное умышленное существенное нарушение законодательства о труде (ст. 138 УК РСФСР);

отказ в приеме на работу или увольнение с работы женщины по мотивам, связанным с ее беременностью или кормлением грудью (ст. 139 УК РСФСР);

нарушение правил по технике безопасности, промышленной санитарии или иных правил охраны труда. Причем уголовная ответственность в этом случае может наступить не только за причинение телесных повреждений, повлекших за собой утрату трудоспособности или смерть человека, но и за нарушения, могущие повлечь за собой несчастные случаи с людьми или иные тяжкие последствия (ст. 140 УК РСФСР).

Ответственность рабочих и служащих за нарушение правил и норм охраны труда. В соответствии со ст. 61 Основ законодательства СССР и союзных республик о труде рабочие и служащие обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на территории предприятия.

Нередко несчастные случаи происходят вследствие грубого нарушения рабочими и служащими установленной технологии производства и правил по охране труда. Появление на работе в нетрезвом состоянии, неосторожность, применение заведомо опасных приемов работы являются грубыми нарушениями трудовой дисциплины.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание. До наложения взыскания администрация обязана потребовать от нарушителя объяснения совершенного проступка.

Большое значение в борьбе с производственным травматизмом имеют воспитательная работа среди трудящихся, создание обстановки нетерпимости вокруг нарушителей

правил по охране труда. Активное и широкое участие общественности в обсуждении поведения нарушителей способствует снижению производственного травматизма.

Руководители предприятий, помимо различных дисциплинарных взысканий к нарушителям правил по охране труда, могут передать материалы на них на рассмотрение в товарищеский суд.

Товарищеский суд может объявить нарушителю правил по охране труда товарищеское предупреждение, общественное порицание, общественный выговор. Товарищеский суд может поставить вопрос перед руководителем предприятия о переводе виновного на нижеоплачиваемую работу или о понижении его в должности.

Помимо мер общественного воздействия и дисциплинарных взысканий, рабочие и служащие могут привлекаться к материальной и уголовной ответственности по статьям 214—217 УК РСФСР.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основные направления деятельности по охране труда на предприятии общественного питания определяются Комплексным планом улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, который составляется для каждого предприятия на пятилетку.

Разработка комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий должна осуществляться при широком участии рабочих, инженерно-технических работников и профсоюзных организаций. Проект плана необходимо обсуждать на рабочих собраниях.

В соответствии с Рекомендациями по разработке комплексных планов в них необходимо предусматривать следующие мероприятия:

максимальное сокращение рабочих мест, не соответствующих требованиям и нормам по охране труда;

приведение оборудования, машин и механизмов в соответствие с требованиями государственных и отраслевых стандартов безопасности труда (ССБТ);

вывод из эксплуатации объектов производственного назначения, не обеспечивающих безопасности труда и не

подлежащих по своему техническому состоянию реконструкции и капитальному ремонту;

доведение обеспеченности работающих санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм;

значительное сокращение, а в дальнейшем ликвидацию тяжелого физического труда, уменьшение численности работников, занятых ручным трудом;

дальнейшее развитие при объединениях, предприятиях, организациях лечебно-профилактических, медицинских и оздоровительных учреждений с целью доведения обеспеченности ими до установленных нормативов.

Осуществление данных мероприятий необходимо проводить на основе реконструкции и технического перевооружения предприятий, автоматизации и механизации производства, внедрения прогрессивных технологий.

Все это в свою очередь позволит сократить численность рабочих, занятых на работах с вредными условиями труда и тяжелым физическим трудом.

Для выполнения пятилетних комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий составляются ежегодные планы номенклатурных мероприятий, которые включаются в соглашение по охране труда и коллективный договор.

В разделе коллективного договора «Охрана труда» указываются мероприятия общего характера для предприятия в целом; определяются обязанности администрации по проведению инструктажей, обеспечению работников спецодеждой, инструкциями по безопасным приемам работы, а также по организации хранения, ремонта спецодежды и т. д.

Конкретный план мероприятий по улучшению охраны труда оформляется в виде соглашения, прилагаемого к коллективному договору. В соглашениях указываются конкретные мероприятия по охране труда, их стоимость, в какие сроки они будут выполнены и кто несет за это ответственность, ожидаемая социальная эффективность.

Соглашение на проведение мероприятий по охране труда составляется строго в соответствии с Номенклатурой мероприятий по охране труда на предприятиях и в организациях Министерства торговли СССР (приказ Министерства торговли СССР от 27 ноября 1980 г. № 291 «Об утверждении Номенклатуры мероприятий по охране труда на предприятиях и в организациях Министерства торговли СССР»).

Номенклатура мероприятий по охране труда определя-

ет организационно-технические и санитарно-оздоровительные мероприятия, осуществляемые в плановом порядке с целью улучшения условий труда, санитарно-бытового обеспечения работающих на производстве, предупреждения несчастных случаев и заболеваний.

Номенклатура мероприятий по охране труда является основой для подготовки комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Мероприятия, связанные с обеспечением рабочих, служащих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, предоставлением рабочим, служащим, занятым на работах с вредными условиями труда, лечебно-профилактического питания и молока, обучением работающих требованиям охраны труда, финансируются и осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Номенклатура включает следующие мероприятия по охране труда:

- модернизацию технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования в соответствии с требованиями ГОСТ ССБТ и другими нормативно-техническими документами по безопасности труда;

- внедрение автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием, автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных и вредных производственных факторов;

- установку блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отключение технологического и энергетического оборудования;

- внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током;

- установку предохранительных и защитных приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций и сооружений;

- нанесение на производственное оборудование и коммуникации опознавательной окраски и знаков безопасности;

- совершенствование технологических процессов;

- устройство и реконструкцию вентиляционных систем, приведение уровня шума, освещения на рабочих местах в соответствие с требованиями норм;

- оборудование мест для производственной гимнастики, организацию кабинетов по охране труда и целый ряд других мероприятий.

Мероприятия, предусмотренные Номенклатурой, включаются в коллективный договор и оформляются в виде соглашения с учетом данных комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, паспорта санитарно-технического состояния условий труда, анализа причин производственного травматизма и заболеваемости, предложений рабочих, служащих, органов госнадзора и технической инспекции труда.

На каждом предприятии Министерства торговли СССР с численностью работников свыше 5 человек, а также в торговле (тресте, конторе, объединении и др.) оформляется паспорт санитарно-технического состояния условий труда, в который заносятся результаты анализа условий труда.

Проверку состояния условий труда и заполнение паспорта предприятия производит комиссия в следующем составе: заместитель директора хозяйственного предприятия (торга, треста и др.), инженер по охране труда, санитарный врач, другие специалисты и представители профсоюзной организации.

Паспорт составляется в 4 экземплярах (два экземпляра находятся у инженера по охране труда и в профсоюзном комитете данной организации; один экземпляр — у инженера по охране труда вышестоящей организации; один экземпляр — в обкоме профсоюза). Санитарно-технический паспорт должен служить основой для разработки соглашений и комплексного плана.

Комплексный план, санитарно-технический паспорт состояния условий труда, соглашение по охране труда являются основными документами в работе хозяйственных и профсоюзных органов по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников торговли и общественного питания.

Мероприятия по охране труда должны быть обеспечены проектно-сметно-конструкторской и другой технической документацией, финансовыми и материальными ресурсами.

На предприятиях общественного питания финансирование номенклатурных мероприятий по охране труда осуществляется за счет издержек обращения (если затраты не капитальные), амортизационного фонда (если мероприятия проводятся одновременно с капитальным ремонтом основных средств), государственных капиталовложений (если затраты капитальные), банковского кредита (если мероприятия входят в комплекс кредитруемых бан-

ком затрат по внедрению новой техники или расширению производства).

Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные для осуществления мероприятий по охране труда, не разрешается использовать на другие цели. Средства, ассигнованные на мероприятия по охране труда, должны быть освоены предприятием полностью и своевременно.

Отчет об освоении средств на мероприятия по охране труда составляется по форме 7-Т, утвержденной приказом ЦСУ СССР от 5 мая 1981 г. № 210, подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером, председателем профсоюзного комитета и высылается вышестоящей организации и статистическому управлению.

Контроль за выполнением мероприятий по охране труда со стороны профкома должен быть повседневным и осуществляться общественными инспекторами и комиссиями по охране труда.

Правильность расходования денежных средств на охрану труда должна проверяться по каждому пункту. Проверку проводит комиссия по охране труда с привлечением общественных инспекторов и представителя администрации. Завершается проверка составлением акта, который направляется в профсоюзный комитет. К акту прилагается справка главного бухгалтера, подтверждающая расходы на мероприятия по охране труда.

Если проверкой установлено, что денежные средства израсходованы не по назначению, комиссия имеет право потребовать от администрации выделения дополнительных средств для осуществления мероприятий, указанных в соглашении.

Законченные денежные средства могут расходоваться по согласованию с профсоюзным комитетом на дополнительные мероприятия по охране труда.

Отчет о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий составляется по форме 21-Т, утвержденной приказом ЦСУ СССР от 8 декабря 1980 г. № 674.

Отчет подписывается директором (руководителем) предприятия, председателем профсоюзного комитета и высылается вышестоящей организации и вышестоящему профсоюзному органу (1 февраля следующего за отчетным года).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПАСПОРТА САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Паспорт санитарно-технического состояния условий труда предназначается для документального оформления проверки состояния условий труда и выявления производственных участков (рабочих мест), не удовлетворяющих нормам и правилам, стандартам безопасности труда, а также для установления численности работающих в этих условиях¹.

За проведение паспортизации и составление мероприятий по улучшению условий труда отвечает руководитель или главный инженер предприятия. Для планомерного проведения работы по заполнению паспорта на предприятии издают приказ, в котором определяют сроки и назначают ответственных лиц за проведение паспортизации.

Паспорт заполняют соответствующие должностные лица и представители медико-санитарной службы предприятия. К заполнению паспорта можно привлекать представителя санитарно-эпидемиологической станции.

Результаты проведенных измерений подписывает начальник цеха (участка), представитель профсоюзного комитета или общественный инспектор по охране труда, а также лицо, проводившее измерения.

По результатам проведенной паспортизации администрация разрабатывает дополнительные мероприятия по ликвидации выявленных производственных вредностей.

ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Основополагающим документом, определяющим виды и задачи обучения работников всех отраслей промышленности является ГОСТ ССБТ 12.0.004—79 «Организация обучения работающих безопасности труда: Общие положения». Этот стандарт устанавливает порядок и виды обучения рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасности труда. Основные положения

¹ Письмо Министерства торговли СССР и ЦК профсоюза работников торговли и потребительской кооперации от 18 января 1980 г. № 011—75/2—15—80.

**Основные показатели санитарно-технического состояния условий
труда на предприятии**

Показатели	198__ г.
1. Численность работающих, человек В том числе: женщин подростков 2. Численность работающих в ночных сменах, человек В том числе женщин 3. Количество работающих в условиях, полностью соответствующих требованиям охраны труда, человек В том числе женщин 4. Количество работающих, занятых на работах с вредными условиями труда В том числе женщин 5. Количество работающих в условиях, не соответствующих требованиям охраны труда, человек: а) по содержанию токсических паров и газов В том числе женщин б) по содержанию пыли В том числе женщин в) по температуре воздуха В том числе женщин г) по относительной влажности воздуха В том числе женщин д) по скорости движения воздуха В том числе женщин е) по шуму В том числе женщин ж) по освещенности В том числе женщин 6. Воздухообмен, предусмотренный проектом (по притоку), м³/ч 7. Фактический воздухообмен (по притоку), м³/ч 8. Воздухообмен, предусмотренный проектом (по вытяжке), м³/ч 9. Фактический воздухообмен (по вытяжке), м³/ч 10. Количество зданий и сооружений — всего, ед. В том числе находящихся в технически неудовлетворительном состоянии 11. Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями по общей площади, м²: требуется по нормам: фактически имеется	

Подписи _____

Дата _____ 19__ г.

1. Численность работающих

Наименование помещений (группы рабочих мест, рабочего места), участков, цехов, секций, отделов, складов	Численность работающих, человек				
	во всех сменах			в ночных сменах	
	всего	в том числе		всего	в том числе женщин
		женщин	подростков		
		198__ г.			

Итого по предприятию

Подписи _____

Дата _____ 19__ г.

2. Производственный шум

Наименование помещений (группы рабочих мест, рабочего места), участков, цехов, секций, отделов, складов	Допустимые уровни шума, дБА (ГОСТ 12.1.003—76)	Источники шума	198 г.		Фактический уровень производственного шума, дБА
			Численность работающих человек		
			всего	в том числе женщин	
Итого по предприятию численность работающих в условиях, не соответствующих нормам по шуму	×	×			×

Подписи _____

Дата _____ 19__ г.

3. Загазованность воздушной среды

Наименование помещений (группы рабочих мест, рабочего места), участков, цехов, секций, отделов, складов	Источник загазованности	Наименование токсических веществ	Предельно допустимая концентрация (ПДК), мг/м ³ (ГОСТ 12.1.005—76)	198__ г. *		Фактическая загазованность, мг/м ³
				Численность работающих, человек		
				всего	в том числе женщин	
Итого по предприятию численность работающих в условиях повышенной загазованности воздуха рабочей зоны	×	×	×			×

Подписи _____

Дата _____ 19__ г.

4. Запыленность воздушной среды

Наименование помещений (группы рабочих мест, рабочего места), участков, цехов, секций, отделов, складов	Источник пылеобразования	Вид пыли (ГОСТ 12.1.005—76)	Предельно допустимая концентрация (ПДК), мг/м³ (ГОСТ 12.1.005—76)	198__ г.		Фактическая запыленность, мг/м³
				Численность работающих, человек		
				всего	в том числе женщин	
Итого по предприятию численность работающих в условиях повышенной запыленности воздуха рабочей зоны	×	×	×			×

Подписи _____

Дата _____

5. Освещенность рабочих мест

Наименование помещений (группы рабочих мест, рабочего места), участков, цехов, секций, отделов, складов	Норма освещенности, лк (СНиП 11-4-79)	198__ г.		Фактическая освещенность
		Численность работающих, человек		
		всего	в том числе женщины	
Итого по предприятию численность работающих в условиях недостаточной освещенности рабочих мест	×			×

Подписи _____

Дата _____ 19__ г.

6. Температура и относительная влажность воздуха рабочей зоны производственных помещений (в теплый период года)

Наименование помещений (группы рабочих мест, рабочего места), участков, цехов, секций, отделов, складов	Допустимая температура, °С (ГОСТ 12.1.005—76)	19_____ г.		Допустимая относительная влажность, % (ГОСТ 12.1.005—76)	19_____ г.		Фактическая относительная влажность, %
		Численность работающих, человек			Численность работающих, человек		
		всего	в том числе женщин		всего	в том числе женщин	
Итого по предприятию численность работающих в условиях, не соответствующих нормам по температуре и относительной влажности воздуха							

Подписи _____

Дата _____

7. Температура и относительная влажность воздуха рабочей зоны производственных помещений (в холодный и переходный периоды года)

Наименование помещений (группы рабочих мест, рабочего места), участков, цехов, секций, отделов, складов	Допустимая температура, °С	19_____ г.		Допустимая относительная влажность, %	19_____ г.		Фактическая относительная влажность, %	
		Численность работающих, человек			Фактическая температура, °С	Численность работающих, человек		
		всего	в том числе женщины			всего		в том числе женщины
Итого по предприятию численность работающих в условиях, не соответствующих нормам по температуре и относительной влажности воздуха	×			×	×		×	

Подписи _____

Дата _____

8. Объем и площадь производственных помещений на одного работающего

Наименование помещений (группы рабочих мест, участков, цехов, секций, отделов, складов)	Санитарная норма объема производственного помещения на 1 работающего, м ³	198__ г.		Санитарная норма площади помещения на 1 работающего, м ²	198__ г.	
		Численность работающих, человек	Фактический объем производственного помещения		Численность работающих, человек	Фактическая площадь производственного помещения на 1 работающего, м ²
Итого по пред- приятию	×			×		

Примечание. В соответствии с СН 245-71 объем производственных помещений на одного работающего должен составлять не менее 15 м³, а площадь помещений — не менее 4,5 м².

Подписи _____

Дата _____

9. Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями и устройствами

Наименование помещений	Единица измерения	Требуется по нормам для предприятий общественного питания (СНиП II-Л. 8-71) и остальных по СНиП II-92-76	198__ г.	
			Фактически имеется	% обеспеченности
Гардеробные	мест (м ²)			
Душевые	сеток (м ²)			
Умывальные	кранов (м ²)			
Помещения для личной гигиены женщин	м ²			
Уборные:				
унитазы	единиц			
писсуары	единиц			
Помещения для отдыха в рабочее время	м ²			
Помещения и устройства для обогрева и охлаждения	м ²			
Помещения для: стирки спецодежды	м ²			
сушки, обеспыливания, и обезвреживания одежды	м ²			

Примечания. В разделе «Численность работающих» в графу «всего» вписываются данные о среднесписочной численности работающих на данном производственном участке (группа рабочих мест). Ночной считают смену с 22 до 6 ч.

При заполнении раздела «Производственный шум» следует руководствоваться ГОСТ 12.1.003—80 ССБТ. «Шум. Общие требования безопасности». Результаты измерения уровня шума на рабочих местах вписывают в графу 6. В графе 3 перечисляют оборудование (по типам), создающее шум, и указывают его количество. Например, картофелекостки марки _____ шт., овощерезки марки _____ шт. и т. д.

При заполнении разделов «Загазованность и загазованность воздушной среды» содержание вредных веществ в воздухе определяют в соответствии с ГОСТ 12.1.005—76 ССБТ. «Воздух рабочей зоны. Общие санитарно-гигиенические требования».

Пробы не следует отбирать в день, непосредственно следующий за нерабочим днем, а также в первые два часа работы первой смены при односменной и двухсменной работе.

В графе 2 указывают всевозможные источники выделения паров, газов и пыли вредных веществ. В графе 3 перечисляют все вредные газы и пары, а также пыль, которые могут появиться в помещении или рабочей зоне. В графу 7 записывают значения содержания вредных веществ отдельно в установленных местах и точках отбора проб, а также в рабочей зоне.

При заполнении раздела «Освещенность рабочих мест» за основу принимают действующие Строительные нормы и правила (СНиП II-4-79).

Освещенность замеряют в разное время суток на каждом рабочем месте не менее трех раз. Результаты измерений вписывают в графу 5.

При заполнении раздела «Температура и относительная влажность воздуха» за основу принимают допустимые величины температуры, установленные ГОСТ 12.1.005—76 ССБТ «Воздух рабочей зоны. Общие санитарно-гигиенические требования».

Температуру и относительную влажность замеряют на рабочих местах в начале, середине и конце рабочего дня в течение 3—4 дней. По результатам измерений рассчитывают среднеарифметическое значение, которое вписывают в графу 5 или графу 9.

Нормы в разделе «Объем и площадь производственных помещений на одного работающего» закладывают по Санитарным нормам проектирования промышленных предприятий (СН 248-71).

Требуемое количество и состав санитарно-бытовых помещений в разделе «Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями и устройствами» определяют по СНиП II-Л. 8-71 «Предприятия общественного питания. Нормы проектирования» и по СНиП II-92-76.

стандарта указывают на то, что обучение работников безопасности труда проводят на всех предприятиях и в организациях независимо от характера и степени опасности производства при:

- подготовке новых рабочих (вновь принятых, не имеющих профессии или меняющих профессию);
- проведении различных видов инструктажей;
- повышении квалификации.

Общее руководство и организация обучения в целом возлагаются на руководителя предприятия, а в подразделениях — на руководителя подразделения.

Контроль за своевременным и качественным обучением работающих осуществляют отдел охраны труда или инженерно-технические работники, на которых возлагают эти обязанности приказом директора.

ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Технический минимум. Работники предприятий общественного питания обязаны пройти обучение по программе технического минимума в соответствии с Инструкцией о проведении обучения работников по эксплуатации торгово-технологического и холодильного оборудования (утверждена приказом Министерства торговли СССР от 14 ноября 1974 г. № 247 и согласована с ЦК профсоюза работников госторговли и потребкооперации).

Обучение техническому минимуму проводится в целях обеспечения правильного использования и эксплуатации оборудования, применяемого на предприятиях торговли и общественного питания.

Техническому минимуму должны обучаться следующие работники торговли и общественного питания: продавцы, кассиры, контролеры-кассиры, фасовщики, работники торговых баз, складов (кладовщики, старшие кладовщики, отборщики, сортировщики, весовщики, экспедиторы, приемщики, комплектовщики, фактуристы, грузчики); повара, кондитеры, тестомесы, пекари, официанты, буфетчики, изготовители коктейлей, обвальщики мяса и птицы, жиловщики мяса и субпродуктов, изготовители полуфабрикатов, мойщики посуды, обжарщики картофеля, распиловщики кости, резчики хлеба, чистильщики плодоовощей и картофеля, панировщики, изготовители крахмала-сырца, взрывальщики зерен, сушильщики крахмала, уборщики и другие подсобные рабочие.

Технический минимум по действующему торгово-технологическому и холодильному оборудованию проводится один раз в два года, а по новому оборудованию — по мере его поступления на предприятия, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию.

Занятия по техническому минимуму проводят преподаватели из числа квалифицированных специалистов с высшим или средним техническим образованием, хорошо знающие торгово-технологическое и холодильное оборудование.

Занятия проводятся непосредственно на рабочих местах или в постоянно действующих учебно-курсовых комбинатах или трестах столовых или ремонтно-механических комбинатах.

План обучения должен быть составлен с учетом сложности изучаемого материала и общеобразовательного уровня слушателей. Машины и аппараты, подготовленные к демонстрации, должны быть тщательно проверены и исправны.

Наиболее доступной и лучшей по содержанию литературой для проведения технического минимума следует считать руководство по эксплуатации оборудования (РЭ), которое разрабатывает завод-изготовитель и прилагает к каждому изделию, отправляемому в адрес потребителей. Содержание РЭ определено ГОСТ 2.601—68 и включает следующие основные разделы:

- техническое описание (ТО), где даны назначение, техническая характеристика и устройство машины и аппарата;

- инструкцию по эксплуатации (ИЭ), в которой приведены общие и специальные требования к порядку использования оборудования, описаны безопасные приемы и методы работы на нем, возможные неисправности и способы их устранения;

- инструкцию по техническому обслуживанию (ИО), которая предназначена для специалистов ремонтных служб и содержит перечень работ, периодически выполняемых при техническом обслуживании;

- инструкцию по монтажу, пуску, регулировке и обкатке (ИМ), содержащую технологическую последовательность монтажных работ, а также нормативно-технические требования по их выполнению;

- памятку по обращению с изделием и инструкцию по технике безопасности, в которой указано, как готовить

оборудование к эксплуатации, проводить его санитарную обработку, а также дан перечень обязательных требований по технике безопасности.

После окончания занятий, предусмотренных программой, проводят аттестацию слушателей на право допуска к работе на оборудовании. Экзамены по техническому минимуму принимает комиссия в составе руководителя предприятия или его заместителя, инженера по охране труда и специалиста-преподавателя. Результаты экзаменов оформляют протоколом. Аттестованным слушателям выдают удостоверение установленной формы.

Предприятия торговли и общественного питания ведут учет лиц, прошедших обучение техническому минимуму и эксплуатации торгово-технологического и холодильного оборудования.

Программа технического минимума не предусматривает изучение сосудов, работающих под давлением, торговых автоматов, лифтов, наклонных подъемников и газового оборудования, к обслуживанию которых допускаются лица, прошедшие специальную подготовку.

Пожарно-технический минимум. Рабочие, занятые в помещениях на работах с повышенной пожароопасностью, проходят также пожарно-технический минимум. Занятия по пожарно-техническому минимуму проводятся по специально утвержденной руководителем предприятия программе с электрогазосварщиками, электриками, топниками (кочегарами) и материально ответственными лицами.

По окончании прохождения пожарно-технического минимума у работников и служащих должны быть приняты зачеты. Результаты зачетов оформляются соответствующим актом или ведомостью с подписью членов приемной комиссии. Лица, не сдавшие зачета, к исполнению служебных обязанностей не допускаются.

Учет лиц, прошедших противопожарный инструктаж и обучение по программе пожарно-технического минимума, ведется в специальном журнале, где указываются дата инструктажа (обучения), кем проводится инструктаж, фамилия, имя, отчество инструктируемого, его должность и место работы на объекте, личные подписи инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж по технике безопасности. Все работники предприятий общественного питания обязаны пройти инструктаж по технике безопасности независимо от характера производственной деятельности, образования, квалификации, стажа и опыта работы по данной профессии.

Положение об инструктаже по технике безопасности на предприятиях, в организациях и учреждениях системы Министерства торговли СССР утверждено приказом Министерства торговли СССР от 31 декабря 1974 г. № 288 по согласованию с ЦК профсоюза работников госторговли и потребкооперации.

Ответственность за своевременное и правильное проведение инструктажа возлагается на руководителя предприятия или главного инженера. Проводят следующие инструктажи по технике безопасности: вводный на рабочем месте, повторный, внеплановый.

Каждый работник в соответствии со своей профессией должен быть обеспечен инструкцией по технике безопасности, утвержденной руководителем (главным инженером). Инструкции по технике безопасности для каждой профессии разрабатываются администрацией предприятия, организации или учреждения совместно с профсоюзным комитетом на основе соответствующих правил, конкретных условий и специфики работы.

Для создания безопасных условий труда администрация предприятия, организации или учреждения должна осуществлять повседневный надзор за соблюдением работниками правил по технике безопасности.

Вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится с работниками, вновь поступающими на предприятие, переводимыми из одного предприятия (цеха) на другое, а также с учащимися, проходящими на предприятии производственную практику, по программе, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или работник, на которого приказом руководителя предприятия возложена ответственность за работу по охране труда.

Вводный инструктаж может проводиться как для группы работников, так и для одного работника. Занятия по вводному инструктажу рекомендуется проводить в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий по охране труда (плакаты, схемы, фотографии, макеты оборудования, приспособления, образцы средств индивидуальной защиты и т. п.). При проведении вводного инструктажа администрация предприятия обязана ознакомить работников со следующими положениями: основами законодательства о труде; правилами внутреннего трудового распорядка; основными требованиями электробезопасности; порядком составления

акта о несчастном случае, связанном с производством; оказанием первой помощи при поражении электрическим током и при других несчастных случаях; общими требованиями к организации и содержанию рабочих мест; с требованиями личной гигиены и производственной санитарии; назначением и использованием спецодежды и спецобуви, санодержки и санобуви, а также предохранительных приспособлений.

Инструктаж на рабочем месте. Инструктаж на рабочем месте проходят все вновь поступающие работники; работники, переводимые с одной работы на другую или с обслуживания одного вида оборудования на другой; учащиеся, проходящие на предприятии производственную практику.

Без прохождения инструктажа на рабочем месте ни один работник не может быть допущен к работе. Проводят его руководители тех структурных подразделений, в чьем непосредственном подчинении будут находиться инструктируемые работники. На небольших предприятиях, не имеющих структурных подразделений, проведение инструктажа возлагается на руководителя предприятия.

При проведении инструктажа работников знакомят с устройством оборудования; опасными местами у машин, станков, механизмов; предохранительными ограждениями, приспособлениями и средствами индивидуальной защиты; их назначением и правилами пользования; правильной и безопасной организацией рабочего места; порядком подготовки к работе (проверка исправности оборудования, заземления, предохранительных и пусковых приспособлений, инвентаря и т. п.); безопасными приемами работы; инструкцией по технике безопасности; порядком безопасного передвижения по территории предприятия.

Инструктаж должен сопровождаться показом правильных приемов работы с повторением их работниками. При этом инструктирующий должен убедиться в четком знании каждым работником правил техники безопасности.

Повторный инструктаж. Для лучшего усвоения, углубления и закрепления знаний по безопасным приемам труда все работники независимо от квалификации, образования и стажа работы должны проходить повторный инструктаж на рабочем месте. Проводится он не реже одного раза в три месяца. Если в результате проверки будет обнаружено неудовлетворительное знание работником инструкции по технике безопасности (приме-

нение неправильных, запрещенных приемов работы, работа без предохранительных ограждений, приспособлений и защитных средств), инструктирующий обязан дать работнику все необходимые объяснения и непосредственно на рабочем месте показать, как нужно правильно работать, чтобы не нарушать инструкции по технике безопасности. Инструктаж должен сопровождаться разбором конкретных примеров из практики работы предприятия.

Внеплановый инструктаж. Внеплановый инструктаж по технике безопасности проводится:

при изменении технологического процесса, смене оборудования и т. п.;

при нарушении работником правил и инструкций по технике безопасности, применении им неправильных приемов работы;

при несчастном случае на производстве.

Порядок оформления инструктажа.

На предприятиях, в организациях и учреждениях, где администрации предоставлено право приема работников на работу, должен вестись журнал по проведению вводного инструктажа.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктируемого	Подпись	
					инструктирующего	инструктируемого

Журнал хранится у инженера по охране труда (или работника, выполняющего в соответствии с приказом руководителя предприятия практическую работу по охране труда), который проводит вводный инструктаж и делает в журнале соответствующие записи. Кроме того, на каждом предприятии (или в его структурных подразделениях) должен вестись журнал инструктажей по технике безопасности на рабочем месте, повторного и внепланового.

В журнал вносятся все записи о проведении инструктажей. Оформление записей в журнале возлагается на руководителей структурных подразделений, а при их отсутствии — на руководителя предприятия.

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, инициалы инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Инструктаж: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Номер инструкции (или ее наименования)	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Допуск к работе произвел	
						инструктирующего	инструктируемого	фамилия, инициалы, должность	подпись

Журнал инструктажей по технике безопасности труда должен быть пронумерован и скреплен печатью вышестоящей организации.

Одной из форм обучения руководящих работников общественного питания охране труда является проведение семинаров, которые происходят один раз в три года.

Семинары. Программа семинаров утверждается Управлением учебных заведений Министерства торговли РСФСР (письмо Министерства торговли РСФСР от 11 ноября 1971 г. № 0461 «О проведении семинаров по охране труда и технике безопасности с руководящими работниками магазинов, предприятий общественного питания, баз и складов»).

Семинар заканчивается экзаменом и выдачей удостоверения.

Семинары рекомендуется проводить на базе учебно-курсовых комбинатов, постоянно действующих курсов, училищ, ремонтно-монтажных и специализированных производственных комбинатов, передовых предприятий.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОПУСКОВ

Допуск к работам повышенной опасности. На предприятиях общественного питания работники, занятые на работах повышенной опасности, перечень которых утвержден приказом Министерства торговли СССР от 14 декабря 1982 г. № 253, должны пройти специальное обучение безопасности труда и иметь удостоверение на право выполнения работ повышенной опасности. Один раз в 12 месяцев должна проводиться проверка их знаний безопасности труда. Результаты проверки оформляются протоколом и заносятся в специальный журнал.

Допуск производственного персонала к выполнению работ повышенной опасности разрешается только после

предварительного инструктажа на рабочем месте и при наличии наряда-допуска. Инструктаж фиксируется в наряде-допуске. Работники, имеющие профессии, указанные в Перечне, должны проходить медицинские осмотры (предварительные при поступлении на работу и периодические) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 30 мая 1969 г. № 400.

Перечень профессий и работ повышенной опасности может быть расширен и дополнен администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

Работники, допущенные к выполнению работ повышенной опасности, должны знать: опасные, вредные производственные факторы, связанные с выполняемыми работами, вредные вещества в составе применяемых материалов и характер их действия на организм человека, способы хранения веществ и материалов с опасными и вредными свойствами; правила безопасной организации и содержания рабочих мест; порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых и предохранительных устройств, инструмента и приспособлений, средств индивидуальной защиты); безопасные приемы и методы работы, способы защиты работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов, действия при возникновении опасной ситуации; меры предупреждения пожаров, обязанности при возникновении пожара, способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения; меры по оказанию первой помощи; правила пользования средствами индивидуальной защиты; правила личной гигиены.

Кроме того, при оформлении допусков к работам повышенной опасности необходимо руководствоваться Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 июля 1978 г. № 240/П10—3 (письмо Министерства торговли СССР и ЦК профсоюза работников госторговли и потребительской кооперации от 22 сентября 1978 г. № 151—75/02—145—78).

Допуск к обслуживанию объектов котлонадзора. Лица, обслуживающие объекты котлонадзора и подъемные сооружения (на предприятиях общественного питания к ним относятся котельные установки; сосуды, работающие под давлением; грузоподъемные сооружения), долж-

ны иметь удостоверения на право обслуживания этих объектов. Аттестация персонала производится ежегодно. Протоколы аттестации, бланки удостоверений и документы на выдачу удостоверений должны храниться так же, как и документы строгой отчетности. Один экземпляр протокола комиссии об аттестации высыдается в инспекцию Госгортехнадзора или инспектору котлонадзора.

При аттестации машинистов (кочегаров) паровых котлов, крановщиков (машинистов) грузоподъемных кранов, помощников машинистов паровых кранов, электромехаников (монтеров) по обслуживанию лифтов в состав комиссии включается инспектор котлонадзора.

Комиссия по ежегодной проверке знаний обслуживающего персонала назначается приказом по предприятию (организации).

Руководящие и инженерно-технические работники, а также мастера предприятий, производств, объектов и организаций, подконтрольных органам Госгортехнадзора, обязаны не реже одного раза в три года сдавать экзамены на знание правил, норм и инструкций по технике безопасности. Положение о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технике безопасности руководящими и инженерно-техническими работниками предприятий и организаций утверждено приказом Министерства торговли РСФСР от 27 марта 1969 г. № 114.

Дополнительная или внеочередная проверка руководителей и инженерно-технических работников на знание правил, норм и т. д. проводится: при вводе в действие новых или переработанных в установленном порядке правил безопасности; при назначении впервые на работу в качестве работника технического надзора или при переводе инженерно-технического работника на другую должность, требующую дополнительных знаний по технике безопасности; по требованию органов Госгортехнадзора СССР, вышестоящих организаций и технической инспекции труда в случаях, когда установлено недостаточное знание инженерно-техническими работниками правил, норм и инструкций по технике безопасности.

Состав экзаменационной комиссии согласуется с профсоюзным комитетом и назначается приказом руководителя организации, учреждения или предприятия. Проведение экзаменов комиссией в составе менее трех человек не допускается.

Руководящие и инженерно-технические работники предприятия, включенные в состав экзаменационных

комиссий, могут принимать участие в их работе только после сдачи экзаменов в комиссиях вышестоящих организаций, осуществляющих руководство этими предприятиями.

Проверка знаний по технике безопасности у руководящих и инженерно-технических работников производится по тем документам, соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Результаты экзаменов оформляются протоколами, которые хранят в отделах техники безопасности или отделах кадров.

Лицам, сдавшим экзамены, выдается удостоверение.

Допуск к обслуживанию электроустановок. Работники, занятые на работах по обслуживанию и ремонту электроустановок, должны периодически подвергаться проверке знаний по технике безопасности.

Экзаменационная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Результаты проверки знаний заносят в журнал проверки знаний ПТЭ и ПТБ. Каждому работнику, успешно сдавшему экзамены, выдают удостоверение установленной формы.

Слесари-монтажники, самостоятельно осуществляющие работы по монтажу и капитально-восстановительному ремонту лифтов, не должны быть моложе 18 лет. Кроме того, они обязаны пройти медицинское освидетельствование и иметь практический опыт в качестве помощников слесарей-монтажников по монтажу и капитально-восстановительному ремонту лифтов не менее шести месяцев. Перед допуском к самостоятельной работе данные работники обучаются по специальной программе и сдают экзамены с присвоением квалификационной группы по технике безопасности (не ниже III). Аттестованным слесарям-монтажникам выдается соответствующее удостоверение.

Электромеханики по лифтам, самостоятельно осуществляющие технический надзор за лифтами, не должны быть моложе 18 лет. Они должны пройти освидетельствование и иметь практический стаж работы не менее шести месяцев в качестве помощников электромехаников по лифтам или иметь практический стаж работы не менее шести месяцев в качестве слесаря-монтажника по монтажу и ремонту лифтов. Перед допуском к самостоятельному ведению работ по надзору за лифтами данные работники проходят обучение по специальной программе и сдают экзамены комиссии в учебном заведении с обязательным участием инспектора Госгортехнадзора СССР. Результаты

экзамена оформляются протоколом. В зависимости от результата экзамена им присваивают соответствующую квалификационную группу по технике безопасности (не ниже III). Кроме того, до начала самостоятельной работы электромеханик под руководством опытного специалиста по лифтам проходит двухнедельную стажировку по обслуживанию всех типов лифтов, которые в дальнейшем будут за ним закреплены. Одновременно ему дают под расписку инструкцию по технике безопасности и должностную инструкцию.

В качестве помощников электромехаников по лифтам допускаются к работе лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование и обучение по 25-часовой программе предварительной подготовки помощников электромехаников по лифтам и имеющие I квалификационную группу по технике безопасности. В течение трех месяцев со дня поступления на работу они проходят обучение по технике безопасности при производстве работ на лифтах и в течение шести месяцев обучение по специальной программе подготовки электромехаников, после чего им присваивается соответствующая квалификационная группа по технике безопасности (II группа и выше).

К работе лифтеров, лифтеров-обходчиков, диспетчеров (операторов) диспетчерских пультов допускаются работники не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обученные по специальной программе и сдавшие экзамены в учебном заведении. Результаты экзаменов оформляют протоколом, на основании которого работникам, успешно сдавшим экзамены, выдают удостоверения и присваивают соответствующую квалификационную группу по технике безопасности (не ниже II).

Квалификационную группу I по технике безопасности присваивают персоналу, обслуживающему электромеханические установки и работающему с электроинструментом; рабочим, выполняющим на лифтах малярные, столярные и другие работы.

Присваивать рабочим I квалификационную группу после практической проверки знаний рабочими правил безопасности при работе на данной электроустановке может главный инженер предприятия или по его письменному указанию другое лицо, имеющее квалификационную группу не ниже III. Присвоение I квалификационной группы фиксируется в специальном журнале. Удостоверения при присвоении этой квалификационной группы не выдают.

Квалификационные группы персонала по технике безопасности

Квалификационная группа	Профессия, должность	Стаж работы на электроустановках	Возраст не моложе, лет	Характеристика
I	Электротехнический персонал, не прошедший проверку знаний по ПТЭ и ПТБ. Персонал, обслуживающий электротехнические установки (электропечи, высокочастотные установки и т. п.)	Не нормируется	18	Работники, не имеющие специальной электротехнической подготовки, но имеющие элементарное представление об опасности электрического тока и мерах безопасности при работе на обслуживаемом участке, электрооборудовании, установке. Работники I квалификационной группы должны знать правила оказания первой помощи
II	Практиканты институтов, техникумов и ПТУ	Не нормируется	Не нормируется	Работники II квалификационной группы должны:
	Электромонтеры, электрослесари, связисты, мотористы электродвигателей	Не менее 1 месяца	18	а) иметь элементарное техническое знакомство с электроустановками;
	Машинисты электротранспорта, машинисты кранов, электросварщики	Не менее 6 месяцев	18	б) отчетливо представлять опасность электрического тока;
	Электрики со стажем работы, не имеющие специального образования	Не менее 6 месяцев	18	в) знать основные меры предосторожности при работах в электроустановках;
				г) иметь практическое знакомство с правилами оказания первой помощи
III	Электромонтеры, электрослесари, связисты, оперативный персонал электроподстанций, оперативно-ремонтный персонал электроустановок	Не менее 6 месяцев для лиц с образованием	18	Работники III квалификационной группы должны:
		7		а) знать элементарные основы электротехники и иметь знакомство с устройством и обслуживанием электро-

Квалификационная группа	Профессия, должность	Стаж работы на электроустановках	Возраст не моложе, лет	Характеристика
IV		классов и выше, прошедших специальное обучение, а для лиц, окончивших ПТУ, не менее 3 месяцев		установок; б) отчетливо представлять опасность при работе в электроустановках; в) знать специальные правила техники безопасности по тем видам работ, которые входят в обязанности данного работника; г) уметь вести надзор за работающими в электроустановках; д) знать правила оказания первой помощи и уметь их практически применять
	Практиканты институтов и техникумов	Не менее 1 месяца в предыдущей группе	18	
	Начинающие инженеры и техники	То же	18	
	Электромонтеры, электрослесари, связисты, оперативный персонал электроподстанций, оперативно-ремонтный персонал цеховых электроустановок	Не менее 1 года в предыдущей группе Для лиц с образованием 7 классов и	18	Лица IV квалификационной группы должны: а) знать электротехнику в объеме специализированного профтехучилища; б) иметь полное представление об опасности при работах в электроустановках; в) знать настоящие Правила, а так-

Квалификационная группа	Профессия, должность	Стаж работы на электроустановках	Возраст не моложе, лет	Характеристика
V	Начинающие инженеры и техники	выше, прошедших специальное обучение, а также для лиц, окончивших ПТУ, не менее 6 месяцев Не менее 2 месяцев в предыдущей группе	18	же Правила пользования и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках; г) полностью разбираться в устройстве электроустановок; д) уметь организовать безопасное проведение работ и вести надзор за ними в электроустановках напряжением до 1000 В; е) знать правила оказания первой помощи и уметь их практически применять
	Инженеры по технике безопасности	Не менее 3 лет	20	
	Электромонтеры, электрослесари, мастера, техники и и.о. инженеров, не имеющие высшего образования	Не менее 5 лет. Для лиц с образованием 7 классов и выше, прошедших	23	Лица V квалификационной группы должны: а) знать схемы и оборудование своего участка; б) знать настоящие Правила, а также Правила пользования и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках;

Квалификационная группа	Профессия, должность	Стаж работы на электроустановках	Возраст не моложе, лет	Характеристика
	Мастера, техники, инженеры	специальное обучение, а также для лиц, окончивших ПТУ, не менее 3 лет Не менее 6 месяцев	19	в) иметь ясное представление о том, чем вызвано требование того или иного пункта; г) уметь организовывать безопасное производство работ и вести надзор за ними в электроустановках любого напряжения; д) знать правила оказания первой помощи и уметь их практически применять; е) иметь навыки обучения персонала других групп правилам техники безопасности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА

Кабинет охраны труда создается на предприятии (в организации) со списочным количеством работающих 100 человек и более.

Для оборудования кабинета охраны труда в соответствии со СНиП II—92—76 «Вспомогательные здания и помещения промышленных предприятий» должно быть выделено специальное помещение, площадь которого определяется в зависимости от списочного количества работающих:

до 1000 человек — 24 м²;
от 1001 до 3000 человек — 48 м²;
от 3001 до 5000 человек — 72 м²;
от 5001 до 10 000 человек — 100 м².

Кабинет охраны труда оборудуется по проекту, составленному на основе типового проекта для данной отрасли

и утвержденному директором (главным инженером) предприятия.

Основным назначением и содержанием работы кабинета охраны труда является:

обучение и инструктаж по безопасным методам труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих, поступающих на предприятие, а также учащихся техникумов, средних и специальных школ и училищ, студентов высших учебных заведений, проходящих производственную практику;

проведение семинаров, курсов и тематических занятий с рабочими, к которым предъявляются требования специальных знаний по технике безопасности и производственной санитарии;

проведение семинаров по охране труда для инженерно-технических работников и профсоюзного актива, периодический инструктаж и проверка знаний рабочих и ИТР по вопросам охраны труда;

оказание помощи цехам и производственным участкам в организации и работе уголков по охране труда.

Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

нормативно-технической документацией по охране труда, учебными программами, методическими, справочными, директивными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работающих по вопросам трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии;

техническими средствами обучения (проекционной, звукозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, контрольно-обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами) и учебным инвентарем;

наглядными пособиями (плакатами, схемами, макетами, натурными образцами, диафильмами, кинофильмами и другими средствами наглядной пропаганды по безопасности труда).

Работа кабинета охраны труда проводится в соответствии с годовым и месячными планами, утвержденными директором (главным инженером) предприятия и согласованными с комитетом профсоюза.

Ответственность за организацию работы кабинета охраны труда и контроль за его работой возлагаются на директора (главного инженера) предприятия.

Повседневную работу кабинета организует старший инженер (инженер) по охране труда предприятия.

Работник, ответственный за работу кабинета, обязан: подготавливать годовые и месячные планы работы кабинета;

проводить вводный инструктаж рабочих, ИТР и служащих, поступающих на предприятие, а также учащихся средних школ, училищ, техникумов, студентов вузов, проходящих производственную практику;

организовывать обучение рабочих, ИТР и служащих безопасным методам работы и проводить мероприятия по пропаганде передового опыта работы в вопросах охраны труда;

подготавливать предложения по совершенствованию работы и оснащению кабинета;

следить за исправным состоянием оборудования кабинета;

оказывать помощь в организации и оформлении уголков по охране труда в цехах и на производственных участках предприятия;

обеспечивать структурные подразделения предприятия средствами печатной и наглядной пропаганды по вопросам охраны труда.

Для методического руководства и контроля за работой кабинетов охраны труда министерством торговли союзной республики организуется центральный (базовый) кабинет охраны труда.

Центральный (базовый) кабинет охраны труда организуется при учебном заведении, крупном предприятии или другой организации, располагающей необходимыми кадрами и материально-технической базой.

Общее руководство работой центрального (базового) кабинета охраны труда осуществляет отдел охраны труда министерства торговли союзной республики или другой отдел, на который возложено руководство работой по охране труда. Основным содержанием работы центрального (базового) кабинета охраны труда является:

разработка предложений по совершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда на предприятиях;

систематическая информация предприятий о новых средствах пропаганды и обучения, методических рекомендациях и других материалах, необходимых для работы кабинетов;

проведение отраслевых совещаний, семинаров с руководящими и инженерно-техническими работниками, с общественными инспекторами по охране труда;

организация тематических и передвижных выставок, пропагандирующих передовой опыт предприятий, цехов, участков по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

организация обеспечения кабинетов охраны труда предприятий отрасли наглядными, печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения по вопросам охраны труда;

осуществление периодического контроля за работой и оборудованием кабинетов охраны труда на предприятиях, за эффективностью проведения обучения и пропаганды;

организация и проведение смотров-конкурсов работы кабинетов охраны труда на предприятиях.

Работа центрального (базового) кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утвержденными отделом охраны труда министерства торговли республики или другим отделом, на который возложено руководство работой по охране труда, и согласованными с республиканским комитетом профсоюза работников госторговли и потребкооперации.

Оборудование кабинета

Стол инженера (преподавателя).

Стол.

Стулья.

Шкафы для хранения наглядных пособий и литературы.

Классная доска.

Шторы для затемнения.

Витрины для показа справочно-нормативной литературы по охране труда.

Наглядные пособия

1. Стенд «Охрана труда в СССР».

2. Стенд нормативной, справочной и информационной литературы по охране труда.

3. Плакаты.

Техника безопасности при работе на торгово-технологическом, холодильном и подъемно-транспортном оборудовании.

Средства и способы защиты от поражения электрическим током.

Оказание первой помощи при несчастных случаях.

4. Таблицы.

Классификация основных производственных вредностей.

Предельно-допустимые концентрации вредных газов, паров, пыли и других аэрозолей в воздухе рабочей зоны производственных помещений.

Нормы температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха в рабочей зоне производственных помещений.

Нормы освещенности рабочих мест.

Нормы оснащения предприятий санитарно-бытовыми помещениями.

Нормы переноски тяжестей.

5. Документация, бланки.

Журнал инструктажа по технике безопасности.

Удостоверения о проверке знаний административного, инженерно-технического и рабочего персонала по охране труда.

Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1).

Акт расследования несчастного случая, происшедшего в быту, в пути на работу или с работы (форма БТ).

Бланки статистических отчетов (форма 7-Т, 21-Т, 16-ВН).

Журнал регистрации групповых, смертельных и тяжелых несчастных случаев.

Коллективный договор и соглашение по охране труда.

Инвентарь, приборы

Набор средств индивидуальной защиты (противогазы марки КД, шланговый противогаз, респиратор, диэлектрические перчатки и коврики, защитные очки, кольчужные перчатки и др.).

Набор средств санодержки, спецодежды, санобуви, спецобуви для работников предприятий торговли и общественного питания.

Стенд вспомогательных инструментов для вскрытия тары.

Контрольно-измерительные приборы (манометр, мановакууметр, электроконтактный манометр, предохранительные клапаны и др.).

Пусковые и защитные устройства электрооборудования (рубильники, магнитные пускатели, автоматические выключатели, пакетные переключатели, кнопки пуска и останова, предохранители).

Аптечка по оказанию первой медицинской помощи.

Технические средства обучения

Кинопроектор.

Диапроектор.

Эпидиаскоп.

Экран.

Стойка для крепления экрана.

РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Успех борьбы с травматизмом прежде всего зависит от своевременного и тщательного расследования и учета каждого несчастного случая, а также от квалифицированного анализа наиболее характерных несчастных случаев.

В СССР принята единая (для всех отраслей народного хозяйства) система расследования и учета несчастных случаев на производстве, которая документально оформлена в Положении о расследовании и учете несчастных случаев на производстве¹. Положение является норма-

¹ Утверждено Президиумом ВЦСПС от 13 августа 1982 г. и введено в действие с 1 января 1983 г.

тивным документом, и изложенные в нем требования и рекомендации являются обязательными для выполнения хозяйственными и профсоюзными организациями.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие на территории предприятия, вне территории предприятия при выполнении пострадавшим трудовых обязанностей, задания администрации предприятия, руководителя работ (бригадира, мастера, начальника смены, участка и т. д.), а также при следовании на работу или с работы на транспорте, предоставленном предприятием.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие как в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), так и в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни.

Несчастный случай относится к числу производственных, если он произошел во время работы или во время, необходимое для приведения в соответствующий порядок рабочего места, спецодежды, принятия душа и т. д., на территории предприятия или вне его при выполнении пострадавшим своих трудовых обязанностей или задания администрации.

В то же время администрация не освобождается от расследования и учета несчастного случая, если он произошел позднее времени, необходимого для выполнения указанных операций, т. е. по окончании рабочего дня (смены). Травма должна быть расследована и оформлена актом по форме Н-1. В этом случае следует установить причину задержки работника на предприятии, обратить внимание потерпевшего и администрации на то, чтобы без производственной или общественной надобности работники не находились на предприятии, и все это отразить в материалах расследования.

Кроме того, поскольку каждый работник после работы вынужден проходить по территории предприятия до проходной или до условной границы территории предприятия, то несчастный случай с работником, произошедший на этом пути, должен быть расследован. Причем не имеет значения, в какое время шел пострадавший после окончания работы (сразу же или спустя длительное время).

Острые отравления, тепловые удары, поражение молнией, обморожения расследуются и учитываются как несчастные случаи.

Только с учетом всех конкретных обстоятельств происшествия, мотивов поведения пострадавшего, вины администрации в нарушении правил по технике безопасности и внутреннего трудового распорядка можно дать правильную оценку и квалифицировать несчастный случай.

На практике к несчастным случаям на производстве относятся те, которые произошли:

в пути на работу и с работы на транспорте, предоставленном организацией;

при сопровождении грузов, принадлежащих организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях;

при оказании шефской помощи на селе колхозам и совхозам;

при выполнении работ на овощных базах в рабочее время;

при уборке в рабочее время городских улиц и территории, прилегающих к предприятию;

когда трудящиеся в рабочее время оказывают помощь строителям в ускорении ввода в эксплуатацию ведомственных жилых домов и т. д.

Результаты расследования несчастного случая на производстве, вызвавшего потерю трудоспособности на срок не менее одного дня, оформляются актом по форме Н-1.

Даже если несчастный случай влечет за собой нетрудоспособность, все дни которой приходится для пострадавшего на нерабочий период и совпадают с выходными, праздничными днями, отгулами и т. д., травма обязательно оформляется актом формы Н-1. Делается это для учета несчастных случаев и для предупреждения их повторения. Кроме того, данный акт может понадобиться при необходимости установления инвалидности по трудовому увечью, возмещения ущерба, причиненного здоровью потерпевшего.

Администрация предприятия в срок не позднее трех дней с момента окончания расследования несчастного случая обязана выдать копию заверенного акта формы Н-1 не только потерпевшему, но и другому заинтересованному лицу. К таковым могут быть отнесены иждивенцы, родственники и другие лица, имеющие право (в соответствии с законом) на возмещение ущерба при потере кормильца.

Акт формы Н-1 хранится с материалами расследования в течение 45 лет на предприятии, где несчастный случай взят на учет.

Если несчастный случай произошел при обстоятельствах, не связанных с производством (например, использование без разрешения администрации транспортных средств, принадлежащих предприятию, спортивные игры на территории организации и др.), то администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом на акте формы Н-1 (в правом верхнем углу) делается отметка: «Несчастный случай не связан с производством», а также проставляются дата и номер протокола заседания профсоюзного комитета и эта запись заверяется печатью.

Несчастный случай, происшедший с рабочими и служащими в состоянии алкогольного опьянения, квалифицируется как связанный с производством, если в результате расследования было установлено, что основной технической или организационной причиной травмы явилось нарушение норм и требований охраны труда (неудовлетворительное состояние оборудования, проходов, освещения, необученность пострадавшего, неправильная организация или отсутствие надзора за производством работ).

При расследовании травмы может быть установлена вина потерпевшего. Но она влияет только на размер возмещения ущерба в результате утраты трудоспособности, а не на квалификацию несчастного случая.

Основанием для признания несчастного случая связанным с производством является наличие акта по форме Н-1, составленного администрацией. Установление производственной травмы судебным органом неправомерно.

Вся ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, выполнение мероприятий, указанных в актах, возлагается на руководителя предприятия, главного инженера, начальника цеха, мастера.

При несогласии пострадавшего или другого заинтересованного лица с выводами администрации по поводу несчастного случая они могут обратиться в профсоюзный комитет предприятия, который в семидневный срок должен решить вопрос.

Решение профсоюзного комитета является обязательным для исполнения руководителями предприятия и профкомом.

БЫТОВОЙ ТРАВМАТИЗМ

Несчастные случаи, травмы в быту, в пути на работу или с работы занимают одно из первых мест среди причин временной нетрудоспособности населения. Поэтому пар-

тийные, советские органы, профсоюзные организации и учреждения здравоохранения обращают большое внимание на осуществление мероприятий по их предупреждению.

Документом, определяющим основные задачи профсоюзов в этом направлении, является постановление Президиума ВЦСПС от 16 ноября 1976 г. «О состоянии и мерах по снижению потерь по временной нетрудоспособности трудящихся в результате несчастных случаев в быту, в пути на работу или с работы».

Данным постановлением были утверждены Положение о порядке расследования несчастных случаев, происшедших в быту, в пути на работу или с работы, и единая форма акта расследования несчастного случая, происшедшего в быту, в пути на работу или с работы (форма БТ).

Перечисленные документы должны лежать в основе работы профсоюзных организаций, которая в организационном плане состоит из трех этапов. Первый — своевременное и качественное расследование всех несчастных случаев в быту, в пути на работу или с работы. Второй — анализ обстоятельств и выявление основных причин их появления. И третий — разработка и осуществление на этой основе мер по их устранению.

Расследованию подлежат все несчастные случаи, вызвавшие временную нетрудоспособность, не подлежащие оформлению актом по форме Н-1. К данным несчастным случаям относятся не только несчастные случаи в быту, в пути на работу или с работы, но и несчастные случаи при спасении человеческой жизни, охране социалистической собственности и правопорядка, при выполнении государственных или общественных обязанностей и т. д.

Выяснение обстоятельств травмы организует профсоюзный (цеховой) комитет совместно с администрацией предприятия (цеха, отдела, участка), в течение трех суток с момента установления факта несчастного случая. Факт и время несчастного случая могут быть установлены на основании сообщения самого пострадавшего или свидетелей, а также при предъявлении к оплате больничного листка, справки и т. д.

Однако использование только данных форм установления несчастных случаев затягивает сроки начала расследования, мешает проведению объективного и качественного выяснения обстоятельств несчастного случая, правильной его квалификации, предупреждению фактов ущемления прав трудящихся и своевременному оказанию помощи в организации лечения и других вопросах. Поэтому необ-

ходимо использовать и другие пути получения информации об обстоятельствах травмы. В этом отношении хорошо себя зарекомендовала практика получения от учреждений здравоохранения, органов милиции, государственной автоинспекции извещений, сигнальных карт о происшедших несчастных случаях.

Инициатива в их расследовании принадлежит профсоюзному комитету. Однако учитывая, что в большинстве организаций и учреждений председатели и члены профкома — неосвобожденные работники, помощь им должны оказывать представители администрации. На ряде предприятий эти функции выполняют инженеры по охране труда или лица, на которых возложено выполнение их обязанностей.

При выяснении обстоятельств несчастного случая необходимо установить причины, время и место происшествия, а также состояние пострадавшего в момент получения травмы. Для этого могут быть использованы справки лечебных учреждений, материалы органов милиции, государственной автоинспекции и другие документы, а также объяснения пострадавшего и показания свидетелей (если они имеются). Свидетелями могут быть и родственники — муж, жена, мать, отец, совершеннолетние братья, сестры, дети.

Необходимо иметь в виду, что в соответствии с указаниями Министерства здравоохранения СССР (письмо № 10—5/18 от 1 марта 1978 г.) в историях болезни амбулаторного и стационарного больного в обязательном порядке должны быть отмечены время и дата обращения пострадавшего в лечебно-профилактическое учреждение, время и дата травмы, обстоятельства ее получения (со слов пострадавшего и лиц, доставивших больного).

Результаты расследования травм оформляются актом по форме БТ, который составляется в одном экземпляре и подписывается не менее чем двумя лицами, осуществлявшими расследование. Хранится он с больничным листком или справкой. По требованию пострадавшего администрация обязана выдать ему копию заверенного акта о несчастном случае.

При решении вопроса о назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности пострадавшему комиссия по социальному страхованию комитета профсоюза должна особое внимание уделить качеству расследования несчастного случая, рассмотреть акт расследования и другие документы, имеющие отношение к выяснению обстоя-

тельств несчастного случая и характера травмы, в том числе объяснение пострадавшего, если, несмотря на необходимость срочной медицинской помощи, он обратился за ней несвоевременно. Здесь необходимо учитывать все факты: имеющиеся возможности для такого обращения, место расположения медицинских учреждений, организацию медицинского обслуживания и т. д.

В тех случаях, когда причиной травмы явилось алкогольное опьянение, профсоюзные комитеты после тщательного изучения обстоятельств должны лишать таких лиц пособия по временной нетрудоспособности и предавать это широкой гласности.

Профсоюзные комитеты совместно с администрацией предприятий, учреждений, организаций по итогам каждого квартала должны анализировать причины несчастных случаев в быту, в пути на работу или с работы и совместно с другими заинтересованными организациями, учреждениями здравоохранения разрабатывать и осуществлять необходимые мероприятия по их устранению. Основными материалами для анализа должны служить отчет о временной нетрудоспособности и акт расследования несчастного случая по форме БТ. При необходимости для этих целей следует также использовать материалы лечебно-профилактических и других учреждений.

В упомянутом письме Министерства здравоохранения СССР дано указание органам здравоохранения об обязательном участии медицинских работников в этой работе.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец происшествия немедленно сообщает заведующему производством и директору предприятия. Пострадавшему необходимо срочно оказать первую помощь, отправить в медицинский пункт и в случае необходимости вызвать врача. Заведующий производством обязан также сообщить о несчастном случае директору треста или торгового предприятия и в профсоюзный комитет.

Администрация, получив сообщение о несчастном случае, обязана создать комиссию по его расследованию с указанием персонального состава. В комиссию должны быть включены начальник цеха или руководитель соответствующего подразделения, начальник отдела (инженер)

охраны труда, общественный (старший общественный) инспектор по охране труда или другой представитель профсоюзного комитета.

Комиссия в течение 24 ч с момента происшествия обязана расследовать несчастный случай, выявить его обстоятельства и причины, а также наметить мероприятия по предупреждению подобных случаев. При этом составляется акт по форме Н-1 в четырех экземплярах и направляется руководителю (главному инженеру), который обязан в течение суток утвердить его и принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай. Затем по одному экземпляру утвержденного акта руководитель предприятия (главный инженер) направляет начальнику цеха, инженеру охраны труда, профсоюзному комитету и техническому инспектору труда, контролирующему предприятие. Все несчастные случаи, оформленные актом Н-1, регистрируются на предприятии в журнале специальной формы.

Если пострадавший сообщил о полученной травме спустя значительное время, то расследование несчастного случая должно быть начато не позднее двухнедельного срока со дня подачи заявления пострадавшего, а вопрос о составлении акта по форме Н-1 решается после всесторонней проверки всех обстоятельств несчастного случая, медицинского заключения о характере травмы и возможной потере трудоспособности, показаний очевидцев и т. п.

Несчастный случай, происшедший с работником, направленным другим предприятием для выполнения задания, расследуется комиссией, которую создает администрация того предприятия, где произошел этот случай. Травма учитывается предприятием, работником которого является пострадавший.

Указанный пункт предусматривает случаи, когда потерпевший не вступает в трудовые отношения с предприятием, на территории которого получена травма, а выполняет задание администрации своего предприятия. Руководитель предприятия, на территории которого произошел несчастный случай, обязан незамедлительно известить об этом руководство предприятия, где постоянно работает пострадавший. Такое сообщение необходимо для того, чтобы администрация, направившая работника, приняла все необходимые и зависящие от нее меры, определила свое отношение к участию или неучастию в расследовании.

Если несчастный случай произошел с работником, направленным в установленном порядке на другое предприятие и выполнявшим работу под руководством местного персонала, то он расследуется и учитывается предприятием, на котором произошел несчастный случай. В расследовании, как правило, принимает участие представитель предприятия, направившего работника.

Копии актов высылаются администрацией профсоюзному комитету по месту постоянной работы.

В настоящее время практикуется использование студентов и отдельных работников предприятий, организаций и учреждений на сельскохозяйственных работах (посевная, заготовка кормов, уборка урожая, ремонт сельскохозяйственной техники) и на строительстве промышленных, культурно-бытовых и других объектов. Кроме того, между многими промышленными предприятиями (организациями) и колхозами (совхозами) существует традиционная шефская помощь в строительстве, механизации производственных процессов и т. д. В связи с этим при расследовании несчастных случаев, происшедших в колхозах, совхозах, на стройках с направленными туда лицами, необходимо учитывать следующие обстоятельства при определении места учета травм.

Направление трудящегося в установленном порядке значит, что основанием для этого может быть только соответствующее распоряжение директивных органов. Например, постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР о мерах по оказанию помощи колхозам и совхозам в уборке урожая и заготовке сельхозпродуктов, аналогичные постановления, связанные со строительством каких-либо промышленных объектов, и т. п. Таким основанием считаются также решения местных партийных и советских органов.

На предприятии в соответствии с решением указанных директивных органов должен быть издан приказ о направлении людей на другое предприятие (в колхоз, совхоз). На предприятии, в колхозе (совхозе), куда прибыли люди, издается приказ о зачислении их на временную работу либо о направлении на конкретный участок (в звено, бригаду) в распоряжение непосредственного руководителя работ или другого должностного лица. При этом, естественно, администрация обязана провести с прибывшими инструктаж по безопасным приемам работы, организовать необходимое обучение, обеспечить их средствами индивидуальной защиты, постоянно осуществлять надзор за про-

ведением работ, нести ответственность за состояние охраны труда со всеми вытекающими последствиями.

В Положении предусмотрено, что несчастные случаи, происшедшие с водителями автомобилей и другими работниками, которые откомандированы на вывозку сельскохозяйственной продукции в составе сводных автоколонн, сформированных на базе автотранспортных предприятий, расследуются и учитываются этими предприятиями. В расследовании, как правило, участвует представитель предприятия, направившего работника в состав сводной колонны.

Практика трудовых отношений разрешает совместительство с основной деятельностью того или иного работника. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается предприятием по месту, где производится работа по совместительству. При этом один экземпляр акта формы Н-1 передается на предприятие по месту основной работы пострадавшего.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ГРУППОВЫХ, ТЯЖЕЛЫХ И СМЕРТЕЛЬНЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Групповой несчастный случай (происшедший одновременно с двумя и более работниками независимо от тяжести травм пострадавших), несчастный случай с тяжелым исходом, несчастный случай со смертельным исходом подлежат специальному расследованию.

Заключение о тяжести травмы по запросу администрации выдает лишь то медицинское учреждение, где потерпевший лечился после несчастного случая. Запрос о тяжести травмы может быть в зависимости от обстоятельств письменным, телеграфным, устным.

О несчастных случаях руководитель предприятия обязан немедленно сообщить:

- руководителю вышестоящего хозяйственного органа;
- техническому инспектору труда;

- областному (городскому, краевому, республиканскому) комитету профсоюза;

- совету профсоюзов;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- местным органам Госгортехнадзора СССР, Госэнергонадзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этим органам.

Руководитель предприятия направляет сообщение о смертельном несчастном случае министерству (ведомству), ЦК профсоюза.

В состав комиссии по расследованию групповых, с тяжелым и со смертельным исходом несчастных случаев входят: технический (главный технический) инспектор труда ЦК или совета профсоюзов, представитель вышестоящей хозяйственной организации, руководитель (его заместитель) и представитель профсоюзного комитета предприятия.

В зависимости от характера и последствий несчастного случая меняется и состав комиссии по его расследованию. Расследование несчастного случая с особо тяжелыми последствиями проводится комиссией, назначаемой министром, руководителем ведомства или Советом Министров союзной республики.

Комиссия по специальному расследованию должна немедленно приступить к расследованию несчастного случая и в течение 10 дней составить акт специального расследования с приложением к нему: заверенной копии акта по форме Н-1 на каждого пострадавшего; заключения технического (главного технического) инспектора труда совета профсоюзов; плана, схем и фотоснимков места происшествия; объяснения очевидцев несчастного случая, а также объяснения должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов ССБТ, норм и правил по охране труда; выписки из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктирования; медицинского заключения о характере и тяжести повреждения пострадавшего, причинах его смерти; заключения специалистов, экспертов, результатов лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.; справки о материальном ущербе в связи с аварией; выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия труда, и ответственных за это лиц.

Комиссия по специальному расследованию имеет право потребовать от администрации предприятия: пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов; произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы; выполнить фотоснимки поврежденного объекта; места несчастного случая и представить другие необходимые материалы; предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования; обеспечить

печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Комиссия, технический инспектор по охране труда имеют право в ходе расследования получать письменные и устные объяснения от очевидцев и других лиц.

Руководитель предприятия и руководитель вышестоящего хозяйственного органа обязаны рассмотреть акт и материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ (распоряжение) по выполнению предложенных комиссией мероприятий и наказанию виновных лиц.

О принятых мерах письменно сообщается техническому инспектору труда.

Для регистрации несчастных случаев Положением предусмотрены следующие документы:

1. Акт формы Н-1 о несчастном случае на производстве.
2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
3. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
4. Схема определения тяжести производственной травмы.
5. Заключение о тяжести производственной травмы.
6. Акт специального расследования несчастного случая.
7. Схема сообщения о несчастном случае на производстве.
8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым исходом, со смертельным исходом).

СОСТАВЛЕНИЕ АКТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Основным документом, фиксирующим несчастный случай на производстве, является акт по форме Н-1. Все данные, записанные в акте, не должны содержать даже малейших неточностей и упущений.

При составлении акта каждый ответ на заданные вопросы должен быть максимально точным и четким.

В описании обстоятельств несчастного случая следует отразить:

1. Причины несчастного случая, причем обстоятельства должны излагаться кратко, в логической последователь-

ности, не загромождаться известными или не относящимися к конкретному случаю данными. Описываются только те факты, которые установила комиссия при расследовании, а не предположения и домыслы.

2. Место происшествия. Помимо указания места происшествия несчастного случая, следует назвать ту часть цеха, место у машины, механизма и т. д., где находился пострадавший в момент несчастного случая.

3. Характер работы, которую производил пострадавший в момент несчастного случая. При этом следует указать не только производимую операцию, но и ее часть или даже отдельный элемент.

4. Прием работы, которым пользовался пострадавший.

5. Состояние машины, механизма, приспособления, инструмента, которым или на котором работал пострадавший в момент несчастного случая (исправность, техническое состояние, соответствие принятой технологии ведения работ и т. д.).

6. Характеристику условий труда на рабочем месте в момент несчастного случая (метеорологические условия, освещенность, состояние воздушной среды, наличие шума и вибрации и т. д.).

7. Положение, в котором находился пострадавший в момент несчастного случая.

8. Чем или как нанесена травма пострадавшему (частью оборудования, инструмента, приспособления и т. д.).

9. Характер нанесенной пострадавшему травмы (ушиб, перелом, ожог, растяжение, острое отравление и т. д.).

При описании в акте причин несчастного случая необходимо:

1. Четко сформулировать его причину, которая вытекает из обстоятельств несчастного случая.

2. Перечислить все допущенные нарушения и отступления от норм и правил техники безопасности.

3. Изложить причины несчастного случая в последовательности, соответствующей их значимости. В первую очередь указывают основную причину.

При расследовании причин несчастного случая прежде всего дается оценка соответствия инструмента, машин, механизмов, рабочего места, технологического процесса требованиям норм и правил техники безопасности.

Если таких нарушений не было, причину несчастного случая следует искать в нарушении организации рабочего процесса или места.

Всякое расследование должно заканчиваться принятием рекомендаций по предупреждению травматизма.

Руководитель предприятия общественного питания, на котором произошел несчастный случай, в приказном порядке назначает мероприятия по устранению его причин исходя из материалов расследования. Причем мероприятия должны носить конкретный характер, необходимо точно указывать их исполнителей и сроки выполнения.

На основании актов формы Н-1 технические отделы трестов совместно с объединенными профсоюзными комитетами один раз в год составляют отчеты (форма 7-Т) о несчастных случаях (в отчет включают только те несчастные случаи, которые вызвали утрату трудоспособности более чем на 3 дня, а также не связанные с производством).

На основании данных о причинах несчастных случаев, полученных из отчетов, профсоюзная и вышестоящая хозяйственная организация разрабатывают мероприятия по их устранению.

Руководитель предприятия обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев на производстве, разработать и осуществить мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Контроль за своевременным осуществлением этих мероприятий возложен на вышестоящую хозяйственную организацию, местный комитет профсоюза, общественного инспектора по охране труда, технического инспектора труда, местные органы Госгортехнадзора СССР и Госэнергонадзора.

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

Порядок и условия возмещения ущерба в связи с повреждением здоровья рабочих и служащих регулируются Основами гражданского законодательства и гражданскими кодексами союзных республик.

Основы гражданского и трудового законодательства предусматривают ответственность организации за ущерб, нанесенный здоровью работника, если он причинен при исполнении работником своих трудовых обязанностей.

Перечень обстоятельств, когда несчастный случай признается связанным с работой, дан в приложении 2 к п. 63 Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию, утвержденного постановлением Президиума ВЦСПС от 5 февраля 1955 г., и в п. 33 Положения о порядке назна-

чения и выплаты государственных пенсий, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 3 августа 1972 г.

Постановлением Совета Министров СССР от 3 июля 1984 г. утверждены Правила возмещения предприятиями, учреждениями и организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

В Правилах четко определены обстоятельства, при которых наступает ответственность предприятия за причинение вреда здоровью трудящихся. В то же время Правила регулируют условия ответственности организации за причиненный вред, порядок установления размера подлежащего возмещению ущерба и устанавливают круг лиц, имеющих право на компенсацию. Например, Правилами установлено, что организация несет материальную ответственность в случае увечья (иного повреждения здоровья), полученного рабочим или служащим во время следования к месту работы (с работы) на транспорте, предоставленном организацией.

Доказательства вины предприятия. В Основах законодательства о труде отмечается, что администрация предприятия должна обеспечивать здоровые и безопасные производственные условия (ст. 57 Основ законодательства о труде). Поэтому если такие условия труда не обеспечены, то налицо вина предприятия. Администрация несет ответственность, например, за организацию работы, не соответствующей правилам техники безопасности, содержание в беспорядке рабочего места, разрешение пользоваться неисправным инструментом (оборудованием), работу в непригодной спецодежде, без средств индивидуальной защиты, а также за слабую трудовую дисциплину, неудовлетворительный инструктаж, плохое обучение приемам труда и т. д.

В каждом случае трудового увечья вина предприятия определяется с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся доказательств по каждой травме. К упомянутым доказательствам, в частности, относятся: акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1; приговор или решение суда, постановление прокурора, органа дознания или предварительного следствия; заключение технического инспектора либо иных должностных лиц (органов), которые осуществляют надзор и контроль за состоянием охраны труда и соблюдением трудового законодательства,

о причинах повреждения здоровья; медицинское заключение о профессиональном заболевании; решение о наложении административного или дисциплинарного взыскания на виновных лиц и другие документы.

Во внимание принимаются и такие доказательства, как показания свидетелей. Важен тот факт, что доказывать вину предприятия потерпевший не обязан, поскольку по общему правилу всегда предполагается вина причинителя, который освобождается от ответственности лишь при условии, если докажет, что вред нанесен не по его вине (ст. 88 Основ гражданского законодательства).

Определение размера компенсации. Возмещение ущерба состоит в выплате потерпевшему денежных сумм в размере заработка (соответствующей его части), которого он лишился вследствие утраты или снижения трудоспособности, за вычетом пенсии по инвалидности в связи с трудовым увечьем. Компенсируются также дополнительные расходы, вызванные повреждением здоровья.

Размер возмещения, связанного с потерей и уменьшением прежнего заработка пострадавшего, устанавливается в процентах (к этому заработку), соответствующих степени утраты работником профессиональной трудоспособности. При определении суммы компенсации сохранившаяся общая трудоспособность во внимание не принимается. Если потерпевший утратил 100% профессиональной трудоспособности, он имеет право на полное возмещение вреда, равное 100% утраченного заработка (за вычетом пенсии в связи с повреждением здоровья).

Таким образом, чтобы правильно подсчитать размер возмещения ущерба, нужно знать средний заработок пострадавшего, процент утраты профессиональной трудоспособности и размер пенсии, назначенной по трудовому увечью.

Порядок зачета пенсии при выплате возмещения. Если в связи с травмой работнику полагается пенсия по инвалидности, то размер возмещения снижается на сумму этой пенсии. Пенсия по другим основаниям, назначенная пострадавшему как до, так и после наступления трудового увечья, при определении суммы компенсации ущерба подлежит зачету лишь в части, равной пенсии по инвалидности, на которую потерпевший имеет право в связи с травмой.

Когда пенсия по инвалидности, назначенная до наступления трудового увечья, увеличивается в связи с несчастным случаем, а не по иным основаниям, то сумма, на кото-

рую повышается пенсия, учитывается при определении размера возмещения ущерба.

Назначение возмещения ущерба. Возмещение ущерба выплачивается:

потерпевшим гражданам с того дня, когда они вследствие трудового увечья лишились прежнего заработка;

лицам, имеющим право на компенсацию вреда по потере кормильца, — со дня его смерти, но не ранее приобретения права на получение возмещения ущерба.

Выплаты по возмещению ущерба в связи с потерей кормильца производятся: несовершеннолетним — до достижения 16 лет (учащимся — 18 лет); мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет — пожизненно; инвалидам — в течение всего периода нетрудоспособности; родителю, супругу или другому члену семьи, не работающему и занятому уходом за детьми, братьями, сестрами, внуками (которым нет 8 лет) умершего, — до достижения ребенком 8 лет.

Лицам, имеющим право на компенсацию ущерба в случае потери кормильца, ущерб возмещается в размере среднемесячного заработка умершего за вычетом доли, приходящейся на него самого, и доли трудоспособных лиц, состоящих на его иждивении, но не имеющих права на возмещение ущерба.

Возмещение в части утраченного заработка производится в течение срока, на который врачебно-трудовая экспертная комиссия (ВТЭК) установила утрату трудоспособности в связи с травмой.

Налоги с возмещения ущерба. Суммы, компенсируемые за причиненный вред, налогами не облагаются. Указанная льгота по налогам распространяется на суммы, получаемые работниками в возмещение ущерба в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием независимо от установления потерпевшим группы инвалидности. Определение процента утраты профессиональной трудоспособности и назначение по этой причине возмещения — безусловное основание для освобождения компенсируемых сумм от обложения налогом.

Вместе с тем доплаты, выплачиваемые гражданам до среднего заработка при переводе на более легкую работу из-за частичной утраты трудоспособности, представляют собой часть зарплаты. Поэтому такие суммы облагаются подоходным налогом на общих основаниях.

МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ТРАВМАТИЗМА

Эффективная борьба с производственным травматизмом возможна только при условии тщательного и систематического изучения его причин.

Для анализа травматизма во всех отраслях промышленности пользуются двумя основными методами — статистическим и монографическим, которые взаимно дополняют друг друга.

Статистический метод изучения травматизма основывается на обобщении актов о несчастных случаях по однородным признакам за определенный период времени (полгода, год и т. д.). Однородные признаки обычно группируются по возрасту пострадавших, профессиям, выполняемым работам, времени происшествия, его причинам, длительности нетрудоспособности, характеру повреждения.

Такая группировка позволяет составить простые (табл. 1), групповые (табл. 2) и комбинационные статистические таблицы (табл. 3).

Таблица 1

Простая таблица

Месяцы	Число несчастных случаев с утратой трудоспособности		
	на 4—6 дней	на 7—12 дней	на 13 дней и более
Январь			
Февраль			
Март			
Итого за I квартал			

Простые таблицы дают представление о количестве несчастных случаев за отчетный период или о характере распределения травм.

Таблица 2

Групповая таблица

Профессия	Число несчастных случаев с утратой трудоспособности			
	на 4—6 дней	на 7—12 дней	на 13 дней и более	всего
Повар				
Мойщица посуды				
Резчик хлеба				
Итого				

Групповая таблица составляется на основе одинаковых признаков несчастных случаев.

Наиболее полными являются комбинационные таблицы, в которых рассматривается связь между профессией, условиями труда и длительностью нетрудоспособности.

Таблица 3

Комбинационная таблица

Профессия	Число несчастных случаев				
	всего	по условиям труда	с утратой трудоспособности		
			на 4—6 дней	на 7—12 дней	на 13 дней и более
Повар		При ручных операциях. При работе с оборудованием (механическим, тепловым, электрическим и т. д.)			
Мойщица посуды		При ручных операциях. При работе на посудомоечной машине			
Резчик хлеба		При ручных операциях. При работе на хлебоборезке			

Чтобы сделать правильный вывод о несчастных случаях на том или ином предприятии, надо сопоставить их количество с числом работающих на предприятии и с тяжестью несчастных случаев. Для этого применяются условные показатели производственного травматизма: показатель частоты $K_{\text{ч}}$ и показатель тяжести $K_{\text{т}}$.

Показатель частоты $K_{\text{ч}}$ дает представление о количестве пострадавших при несчастных случаях, приходящихся на 1000 работающих за отчетный период, и рассчитывается по формуле

$$K_{\text{ч}} = \frac{H}{P} \cdot 1000,$$

где H — число пострадавших при несчастных случаях за отчетный период;

P — среднесписочное число работающих в данной организации за этот же отчетный период.

Показатель тяжести определяет среднее количество дней нетрудоспособности, приходящееся на одного пострадавшего на предприятии общественного питания, и рассчитывается по формуле

$$K_t = \frac{D}{N},$$

где D — количество дней нетрудоспособности в результате травматизма за отчетный период;

N — число пострадавших при несчастных случаях за этот же период.

Показатели частоты и тяжести применяют для объективной оценки состояния производственного травматизма за определенный период и сопоставления его с состоянием производственного травматизма на других предприятиях и в организациях общественного питания.

Иногда ошибочно принимают снижение показателя частоты травматизма за снижение травматизма вообще. Однако это не так. Снижение травматизма может иметь место только в тех случаях, когда вместе с показателем частоты уменьшился в такой же степени и показатель тяжести. Поэтому наиболее объективным показателем является общий показатель травматизма:

$$K_{\text{общ}} = K_{\text{ч}} \cdot K_t.$$

Кроме того, недостатком показателей частоты и тяжести является то, что они не выявляют случаев с тяжелым (инвалидным) и смертельным исходами.

Для анализа травматизма рассчитан новый показатель $K_{\text{с.т}}$, определяющий в процентах от общего числа травм количество тяжелых травм со смертельным исходом и вызвавших инвалидность.

$$K_{\text{с.т}} = \frac{C \cdot 100}{N}.$$

где C — количество случаев со смертельным исходом и вызвавших инвалидность;

N — общее количество пострадавших при несчастных случаях за отчетный период.

Качественная сторона несчастных случаев определяется двумя показателями: K_t и $K_{\text{с.т}}$, которые дополняют друг друга.

При анализе травматизма на предприятиях общественного питания необходимо использовать экономический по-

казатель травматизма, определяющий наносимые им убытки:

$$\mathcal{E} = \frac{D}{A} \cdot 10^6 \text{ и } \mathcal{E} = РБ,$$

где Р — среднедневная заработная плата рабочего;

Б — число дней нетрудоспособности по больничным листкам;

Д — сумма всех видов затрат, связанных с травматизмом (пособие, лечение и др.);

А — число фактически проработанных человеко-часов.

Первый показатель определяет отношение затрат, связанных с травматизмом, к проработанному времени, второй — стоимость потерянного рабочего времени.

При анализе травматизма главным является выявление причин несчастных случаев. С этой целью наряду с общим статистическим анализом причин несчастных случаев должно быть предусмотрено проведение технического анализа. Для этого необходимо иметь общепринятую классификацию несчастных случаев. Обычно причины несчастных случаев подразделяют на технические и организационные.

Примерная обобщенная классификация причин несчастных случаев на предприятиях общественного питания выглядит следующим образом.

I. Технические причины.

1. Несовершенство технологического процесса.
2. Несовершенство оборудования.
3. Несовершенство приспособлений.
4. Отсутствие ограждений.
5. Отсутствие предохранительных устройств.
6. Неудовлетворительное состояние оборудования, инструментов, приспособлений и др.
7. Отсутствие или неисправность заземляющих устройств, приспособлений, инструментов.

II. Организационные причины.

1. Неправильная организация труда (нерациональный режим работы и отдыха, чрезмерная продолжительность, высокая интенсивность труда, длительное однообразие или ненормальное положение тела или отдельных органов, перенапряжение их).
2. Неправильное расположение оборудования.
3. Неудовлетворительное расположение, устройство и содержание рабочих мест, проходов, проездов.
4. Недостаточная обученность рабочих безопасным методам работы.
5. Несоответствие квалификации работающего выполняемой им работе.
6. Нарушение технологического режима.
7. Применение нерациональных (опасных) способов работы, несогласованность действий работающих.
8. Использование несоответствующего инструмента, оборудования, приспособлений.

9. Отсутствие предупреждения об опасности, недостаточность информации.

10. Неудовлетворительное качество (или отсутствие) индивидуальных средств защиты.

Для выявления объективной картины группировка и систематизация несчастных случаев с помощью статистического метода должны производиться на предприятиях общественного питания за полугодие, год, два и большее число лет по следующим показателям:

1. По причинам, вызвавшим несчастные случаи: техническим и организационным.

2. По профессиям: повар, работники, обслуживающие механическое оборудование, официант, кондитер и т. д.

3. По характеру травм: ранение, перелом, ожог, вывих, ушиб, поражение электрическим током и т. д.

4. По тождественности обстановки.

5. По стажу работы: до 1 года, 2—5 лет, 5—10 лет, 10—15 лет, 15 и выше.

6. По возрасту: до 16 лет, 16—18 лет, 18—20 лет, 30—40 лет, 40 и более.

7. По полу.

8. По степени тяжести травмы.

В отличие от статистического метода монографический метод изучения травматизма предполагает немедленное расследование причин несчастного случая и является более оперативным способом предотвращения аналогичных травм, так как позволяет быстрее осуществлять необходимые мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Монографический метод позволяет всесторонне изучать случаи травматизма. При этом анализируются явные и возможные причины данного несчастного случая начиная с технологического процесса, условий производственной обстановки и кончая рабочим местом, спецодеждой и т. д. Как правило, при анализе травматизма монографическим методом изучению подлежат:

1. Технологический процесс.

2. Основное и вспомогательное оборудование: состояние оборудования (исправность), оградительная, предохранительная, сигнализационная и тормозная техника, заземляющие и блокирующие устройства.

3. Условия производственной обстановки: метеорологические, состояние воздушной среды, шум и вибрация, теплоизлучение, освещенность.

4. Одежда рабочих.

5. Причины несчастных случаев, ранее имевших место на данном объекте.

При анализе производственных травм необходимо учитывать степень их тяжести по схеме, утвержденной Министерством здравоохранения СССР 22 сентября 1980 г.

Изучение травматизма статистическим и монографическим методами позволяет выявить наиболее опасные участки, приемы работы, неблагоприятные условия труда и наметить мероприятия по ликвидации причин, вызывающих травматизм на этих участках.

При подготовке первичных документов необходимо сделать следующее:

1. Сопоставить акты несчастных случаев, связанных с производством, с находящимися в бухгалтерии листками нетрудоспособности. По диагнозу в больничных листках можно установить, не было ли скрытых случаев травматизма, не оформленных актом Н-1.

2. Тщательно проанализировать факты несчастных случаев, изложенных в актах. Если достоверность фактов несчастных случаев вызывает сомнение, необходимо побывать на месте происшествия и провести проверку фактов.

3. Уточнить обстоятельства и причины несчастного случая.

4. Проверить правильность группировки материалов по однородным признакам (полу, возрасту, стажу работы и т. д.).

5. Особо тщательно оформить акты расследования несчастных случаев с тяжелым (приведшим к инвалидности) исходом. При этом исследованию подлежат место происшествия несчастного случая, технологическое оборудование, организация рабочего места, технологический процесс, обстановка и условия труда на рабочем месте.

6. Сгруппировать отчеты о несчастных случаях по трестам для определения по каждому из них показателей травматизма.

Сопоставляя показатели травматизма анализируемого периода с прошедшим периодом, можно получить картину его роста или снижения. Динамика травматизма определяет эффективность мероприятий по технике безопасности. Обычно ее изображают графически в виде диаграмм. Наиболее эффективными являются графики динамики травматизма, построенные для треста, отдельного предприятия общественного питания, а также для отдельных видов работ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Акт обследования комиссией выполнения требований ССБТ на предприятиях общественного питания

№ п/п	Наименование ГОСТов ССБТ, подлежащих внедрению	Место внедрения (пред- приятие, цех, участок, вид оборудования)	Выявление отклонения от требований ГОСТов ССБТ

Председатель комиссии

Члены комиссии

« » 19 г.

Примечание. В акт обследования включаются только те предприятия, цеха, участки, оборудование, на которых выявлены отклонения от требований ГОСТов ССБТ.

Приложение 2

План внедрения ГОСТов ССБТ на предприятии общественного питания

№	ГОСТы ССБТ, подлежа- щие внед- рению	Место внед- рения (пред- приятие, цех, участок, вид оборудо- вания)	Выявленные отклонения от требова- ний ГОСТов ССБТ	Мероприя- тия по внедрению требований ГОСТов ССБТ	Сроки внед- рения	Ответст- венный за внедрение	Отметка о фактиче- ском внед- рении

Примечание. В план внедрения ГОСТов ССБТ включаются только те предприятия, цеха, участки, оборудование, на которых выявлены отклонения от требований ГОСТов ССБТ.

Приложение 3

Утверждаю

Руководитель предприятия обществен-
ного питания

«_____» _____ 198__ г.

Акт о внедрении стандарта (ов)

(обозначение и наименование стандарта (ов))

Состав комиссии

(должность, ф., и., о.)

Все работы по внедрению стандарта (ов), предусмотренные при-
казом по _____
(наименование предприятия общественного питания)

от «_____» _____ 198__ г. № _____ и планом орга-
низационно-технических мероприятий, выполнены полностью.

Подпись

Приложение 4

Карточка

учета внедрения

(обозначение и наименование стандартов)

Номер, дата приказа по предприятию о внедрении стандарта ССБТ	Номер и дата утверждения акта о внедрении стан- дарта ССБТ	Стандарт внедрен (не внедрен) на предприятии (причины внедрения)

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1. Документы общих положений по охране труда

- 1.1. ГОСТ 12.0.001—82 ССБТ «Основные положения».
- 1.2. ГОСТ 12.0.002—80 ССБТ «Термины и определения».
- 1.3. ГОСТ 12.0.003—74 ССБТ «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
- 1.4. Рекомендации по разработке стандартов предприятия по безопасности труда — утверждены техническим управлением Госстандарта и отделом охраны труда ВЦСПС 17 марта 1983 г.
- 1.5. РДМУ 83—82 «Методические указания по внедрению стандартов ССБТ в отраслях народного хозяйства».
- 1.6. РДМУ 86—77 «Методические указания по государственному надзору за внедрением и соблюдением стандартов ССБТ».
- 1.7. Положение об организации работы и службе по охране труда и технике безопасности в системе Министерства торговли СССР — утверждено приказом Министерства торговли СССР от 11 июля 1984 г. № 195, согласовано с ЦК профсоюза работников госторговли и потребкооперации.
- 1.8. Правила техники безопасности и производственной санитарии на предприятиях общественного питания — приказ Министерства торговли СССР от 30 октября 1978 г. № 253.

2. Планирование работ по охране труда

- 2.1. Рекомендации по разработке комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на 1986—1990 гг. — утверждены ВЦСПС, Госкомтрудом СССР, Госпланом СССР 15 сентября 1984 г.
- 2.2. Номенклатура мероприятий по охране труда — утверждена приказом Министерства торговли СССР от 27 ноября 1980 г. № 291, согласована с ЦК профсоюза работников госторговли и потребкооперации.
- 2.3. Постановление Секретариата ВЦСПС от 29 июня 1979 г. № 14—6 «О типовом паспорте санитарно-технического состояния условий труда в цехе» — письмо Министерства торговли СССР и ЦК профсоюза работников госторговли и потребкооперации от 18 января 1980 г. № 011—75/2—15—80.
- 2.4. Временные межотраслевые рекомендации по аттестации рабочих мест в промышленности — утверждены Госкомтрудом СССР 12 апреля 1984 г., согласованы с ВЦСПС.
- 2.5. Рекомендации профсоюзным комитетам по разработке раздела коллективного договора «Улучшение состояния условий и охраны труда» соглашения по охране труда — утверждены ВЦСПС 16 декабря 1983 г.
- 2.6. Рекомендации по разработке раздела коллективного договора «Охрана труда и социальное страхование, медицинское обслуживание, организация отдыха и санитарно-курортного лечения» в части улучшения медицинского обслуживания, организации санитарно-курортного лечения и отдыха, социального страхования, профилактики и снижения заболеваемости трудящихся — утверждены ВЦСПС 23 июня 1982 г. № 09—14/43, согласованы с Госкомтрудом СССР.

2.7. Методика по определению тяжести ручного физического и монотонного труда — утверждена Госкомтрудом СССР 22 сентября 1982 г., согласована с Минздравом СССР и ВЦСПС.

3. Контроль за состоянием охраны труда

3.1. Рекомендации об организации ведомственного контроля за внедрением и соблюдением стандартов безопасности труда — утверждены Госстандартом и ВЦСПС 30 сентября 1981 г.

3.2. Положение о технической инспекции труда — утверждено Президиумом ВЦСПС 26 августа 1977 г.

3.3. Положение о правовой инспекции труда — утверждено постановлением Президиума ВЦСПС 22 ноября 1976 г.

3.4. Положение о внештатных технических инспекторах труда — утверждено Президиумом ВЦСПС 10 октября 1980 г.

3.5. Положение о комиссии охраны труда профсоюзного комитета, объединения, предприятия, колхоза, учреждения, цехкома (профбюро) — утверждено Президиумом ВЦСПС 14 декабря 1984 г.

3.6. Положение о Государственном комитете СССР по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору (Госгортехнадзор СССР) — утверждено Советом Министров СССР 25 марта 1982 г.

3.7. Рекомендации по организации контроля за работой по охране труда на предприятиях и в организациях системы Министерства торговли СССР — приказы Министерства торговли СССР от 30 июня 1983 г. № 1—87/5410, № 2—22/576.

3.8. ГОСТ 1.25—76 ГСС «Метрологическое обеспечение. Основные положений».

3.9. Методические рекомендации по применению административных и общественных мер воздействия к нарушителям правил и норм по охране труда на предприятиях — утверждены отделом охраны труда ВЦСПС 30 декабря 1982 г.

4. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда

4.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве — утверждено Президиумом ВЦСПС 13 августа 1982 г.

4.2. Типовой паспорт санитарно-технического состояния условий труда в цехе — утвержден Секретариатом ВЦСПС 29 июня 1979 г.

4.3. Типовое положение о санитарной лаборатории на промышленном предприятии — утверждено Минздравом СССР 26 сентября 1969 г.

4.4. Методические рекомендации по анализу причин несчастных случаев на производстве — утверждены ВЦСПС 30 декабря 1982 г.

5. Обучение работающих безопасности труда и пропаганде вопросов охраны труда

5.1. ГОСТ 12.0.004—79 ССБТ «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие положения».

5.2. Инструкция о проведении обучения работников предприятий торговли и общественного питания техническому минимуму по эксплуатации торгово-технологического и холодильного оборудования — утверждена приказом Министерства торговли СССР от 14 ноября 1974 г. № 247, согласована с ЦК профсоюза работников госторговли и потребкооперации.

5.3. Об утверждении перечня профессий и работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, на предприятиях и в организациях системы Министерства торговли СССР — приказ Министерства торговли СССР от 14 декабря 1982 г. № 253.

5.4. Положение об инструктаже по технике безопасности на предприятиях, в организациях и учреждениях системы Министерства торговли СССР — утверждено приказом Министерства торговли СССР от 31 декабря 1974 г. № 288, согласовано с ЦК профсоюза работников госторговли и потребкооперации.

5.5. Положение о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технике безопасности руководящими и инженерно-техническими работниками предприятий и организаций системы Министерства торговли РСФСР — утверждено приказом Министерства торговли РСФСР от 27 марта 1969 г. № 114.

5.6. О проведении семинаров по охране труда и технике безопасности с руководящими работниками магазинов, предприятий общественного питания, баз и складов — письмо Министерства торговли РСФСР от 11 ноября 1971 г. № 461.

5.7. Об аттестации персонала, обслуживающего объекты котлонадзора и подъемные сооружения, и меры по повышению качества его подготовки и обучения — постановление Госгортехнадзора СССР 26 января 1968 г.

5.8. Типовое положение о профессиональном обучении рабочих на производстве — утверждено Госкомтрудом СССР, Госпрофтехобром СССР и Президиумом ВЦСПС 4 марта 1980 г.

5.9. Об утверждении Типового положения о кабинете охраны труда на предприятии (в организации) системы Министерства торговли СССР — приказ Министерства торговли СССР от 7 мая 1979 г.

5.10. Методические рекомендации по организации пропаганды в области охраны труда — утверждены отделом охраны труда ВЦСПС 24 сентября 1982 г.

5.11. Методические рекомендации по применению плакатов по охране труда на предприятиях — одобрены Методическим советом по выпуску печатной продукции по вопросам охраны труда Госкомиздата СССР и ВЦСПС (М.: ВЦНИИОТ ВЦСПС, 1980).

5.12. Методические рекомендации по оформлению информационного стенда «Охрана труда» — одобрены отделом охраны труда ВЦСПС (М.: ВЦНИИОТ ВЦСПС, 1982).

6. Обеспечение безопасности производственного оборудования

6.1. ГОСТ 12.2.003—74 ССБТ «Оборудование производственное. Общие требования безопасности».

6.2. ГОСТ 12.2.049—80 ССБТ «Оборудование производственное. Общие эргономические требования».

6.3. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам производственного оборудования.

6.4. ГОСТ 12.2.057—81 ССБТ «Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания. Общие требования безопасности».

6.5. ОСТ 27—51—461—80 ССБТ «Оборудование для механической переработки продуктов. Методы и средства защиты от движущихся частей».

7. Обеспечение безопасности производственных процессов

7.1. ГОСТ 12.3.002—75 ССБТ «Процессы производственные. Общие требования безопасности».

7.2. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов и работ.

8. Обеспечение безопасности зданий и сооружений

8.1. СНиП III-3—81 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

8.2. СНиП II-2—80 «Противопожарные нормы проектирования зданий и сооружений».

8.3. СНиП II-Л.8—71 «Предприятия общественного питания».

8.4. Правила пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Предприятия торговли и общественного питания, базы и склады, ППБ-С-3—81— утверждены МВД СССР 6 января 1981 г.

9. Нормализация санитарно-гигиенических условий труда

9.1. ГОСТ 12.1.005—76 ССБТ «Воздух рабочей зоны. Общие санитарно-гигиенические требования».

9.2. ГОСТ 12.1.007—76 ССБТ «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

9.3. Государственные стандарты на нормы и требования по видам опасных и вредных производственных факторов, санитарные нормы и правила.

9.4. СНиП II-4—79 «Естественное и искусственное освещение. Нормы проектирования».

9.5. СНиП II-33—75 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Нормы проектирования».

9.6. СНиП II-12—77 «Защита от шума. Нормы проектирования».

9.7. Правила техники безопасности и производственной санитарии на предприятиях общественного питания — приказ Министерства торговли СССР от 30 октября 1978 г. № 253.

10. Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты

10.1. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам государственной торговли — утверждены Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 20 февраля 1980 г.

10.2. Инструкция о порядке выдачи, хранения и пользования спец-одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты — утверждена Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 24 мая 1983 г.

11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха

11.1. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, — утвержден Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 25 октября 1974 г.

11.2. Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, — утверждена Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 21 ноября 1975 г.

11.3. Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, — утвержден Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 25 июля 1978 г.

11.4. Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, — утвержден Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 10 сентября 1980 г.

12. Организация лечебно-профилактического обслуживания работающих

12.1. О проведении предварительных при поступлении на работу и периодических осмотров трудящихся — приказ Минздрава СССР от 30 мая 1969 г. № 400.

12.2. Правила бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым в производствах, цехах, на участках и в других подразделениях с вредными условиями труда, — утверждены Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 13 ноября 1969 г.

12.3. Медицинские показания для бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, непосредственно занятым на работах с вредными условиями труда, — утверждены Минздравом СССР 22 мая 1968 г. с изменениями от 1 июня 1979 г.

13. Санитарно-бытовое обслуживание работающих

13.1. СНиП II-92—76 «Вспомогательные здания и помещения промышленных предприятий. Нормы проектирования».

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые основы охраны труда	3
Основные понятия охраны труда	4
Режим рабочего времени	6
Работа в ночное время, выходные и праздничные дни	7
Суммированный учет рабочего времени	10
Сверхурочные работы	12
Неполное рабочее время	14
Ежегодный отпуск и его оплата	16
Охрана труда женщин	23
Трудовые права молодежи	26
Стандарты предприятия (ССБТ)	29
Организационно-технические мероприятия по внедрению стандарта предприятия общественного питания по безопасности труда	29
Методика составления стандарта предприятия общественного питания по безопасности труда (СТП)	34
Организация работы по охране труда	40
Функциональные обязанности лиц, на которых возложено руководство работой по охране труда	42
Функциональные обязанности служб, на которые возложена практическая работа по охране труда	45
Организация работы по охране труда на объектах повышенной опасности	56
Рекомендации к практической работе инженеров по охране труда	66
Контроль за работой по охране труда	69
Ответственность за невыполнение требований охраны труда	80
Планирование и финансирование мероприятий по охране труда	84
Методические указания по составлению паспорта санитарно-технического состояния условий труда на предприятиях общественного питания	89
Обучение работников безопасности труда	89
Виды обучения работников безопасности труда	96
Оформление допусков	102
Организация работы кабинета охраны труда	110

Расследование, учет и анализ несчастных случаев	114
Бытовой травматизм	117
Расследование и учет производственного травматизма	120
Специальное расследование групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев	123
Составление актов о несчастных случаях на производстве	125
Возмещение ущерба	127
Методы изучения травматизма	131
Приложения	137

Справочник специалиста

Сост. Лена Вячеславовна Яковлева

ОХРАНА ТРУДА В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ: СПРАВОЧНОЕ ПОСОБИЕ

Зав. редакцией В. М. КОВАЛЕВ
Редактор С. Ф. ГРИГОРЬЕВ
Мл. редактор З. Л. СТАГИС
Худож. редактор А. И. МИХАЙЛОВ
Техн. редактор Л. С. САЗОНОВА
Корректор А. С. РОГОЗИНА
Оформление художника И. И. СЛЮСАРЁВА

ИБ № 2589

Сдано в набор 22.11.85. Подписано в печать 19.02.86. А04661. Формат 34 X X 108₁₆. Бумаж. типографская № 3. Гарнитура «Тайме». Высокая печать. Усл. печ. л. 7,56. 7,88 усл. кр.-отт. Уч.-изд. л. 8,73. Тираж 50 000 экз. Заказ № 849. Цена 45 к. Изд. № 5911.

Издательство «Экономика», 121864, Москва, Г-59, Бережковская наб., 6
Ярославский полиграфкомбинат. Союзполиграфпрома при Государственном комитете по делам издательства, полиграфии и книжной торговли, 150014, Ярославль, ул. Свободы, 92.

45 коп.

ОХРАНА ТРУДА

В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

