

ЭТИКЕТ
ОЛТИН

нини
киптоби



ЭТИКЕТНИНГ ОЛТИН КИТОБИ

Қайта нашр

Тошкент
“Янги аср авлоди”
2013

УЎК: 396.6
КБК: 87.774
С-13

Этикетнинг олтин китоби / Тузувчи ва нашрга тайёрловчи: Сабрина. –Т.: «Янги аср авлоди», 2013. – 428 б.

ISBN 978-9943-27-006-0

«Этикетнинг олтин китоби» – учта катта бўлимлар ва ҳар бир бўлимдаги қатор кичик мавзулар жамланмасидан ташкил топган ушбу китоб ҳар бир оила ҳатто, ҳар бир инсон учун мўлжалланди. Оила аъзосининг ёши, жинси, ижтимоий мавқеидан қатъи назар ҳар бир кишида ўзига хос шахсий этикет бўлади ва буни билиш синчковлик, ақл, билим, катталар ўғитини талаб қилади.

Инсонни оила ҳамда жамиятдаги тутган ўрни ҳам уни нечоғли хулқли ва комиллигидан дарак беради.

Ушбу китоб Сизни яқин дўстингиз, маслаҳатгўйингиз, сирдошингизга айланиши шубҳасиз.

Турмуш тарзингиздаги ҳаракатларда миридан-сиригача кўрсатма берувчи мукамал қўлланма – «Этикетнинг олтин китоби» Сизга мунтазир!

УЎК: 396.6
КБК 87.774

Тузувчи ва нашрга тайёрловчи:
Сабрина

ISBN 978-9943-27-006-0

© Сабрина, «Этикетнинг олтин китоби». «Янги аср авлоди», 2013 йил.

МУНДАРИЖА

КИРИШ	11
-------------	----

БИРИНЧИ БЎЛИМ. ШАХСИЙ ЭТИКЕТ

ШАХСИМ — ТАШҚИ ҚИЁФАМ	14
АЁЛ ГЎЗАЛИГИ ДИДИДА!	15
Хушбичим пойабзаллар	31
Бош кийимлари	32
Тақинчоқлар	34
Сумка	36
Соябон	38
Рўмолча	39
Кўзойнак	40
Ва энг муҳим фойдали маслаҳатлар	41
ПАРДОЗ-АНДОЗ ВА АТИР-УПА	43
Пардоз қилиш қоидалари	44
Кўзни пардоз қилиш	46
Қошга пардоз бериш	48
Қандай қилиб лаб шаклини тўғрилаш мумкин	49
Атир — кўринмас бўёқ	49
ЭРКАКЛАР КИЙИМЛАРИ	51
Костюм	51
Кўйлақлар	52
Галстуклар	52
Камар ва оёқ кийими	54
Аксессуарлар	54
Портфель	55
Ручкалар	55
Кўзойнак	55
Қўлқоплар	56
Бош кийимлари	56
Кийиниш қоидалари	56
Эркаклар косметикаси ва атирлар	58
ЛИБОСЛАРНИ САҚЛАШ ВА ПАРДОЗЛАШ	59
Этикеткадаги белгилар	59

Ювиш	61
Кийимлардаги доғларни йўқотиш	63
Дазмоллаш	65
Чарм буюмларни таъмирлаш	67
Мўйнани тозалаш	68
Пойабзални пардозлаш	69
САЛОМАТЛИК ВА ҲАЛОВАТ	72
КЎНГИЛ ОЛИШ САНЪАТИ	76
Кўнгил олиш — энг муҳим иш	76
Ишонинг ва ишонтиринг	79
Минглаб нигоҳлар қаршисида	81
САМИМИЙ СУҲБАТДОШ СОҒИНЧИ. Ишончли муносабат учун саккиз қоида	83
ЎЗНИ СЕВИШ — БУ ХУДБИНЛИК ЭМАС ёхуд севимли бўлиш сирлари	102
Мафтункорлик	103
Фазилатлар намоиши	104
Билимдонлик	104
Қадр топиш	105
Рухлантирувчи омиллар	106
Куч	107
Мустақиллик	107
Ўз ишига ишонч	108
Ўзаро муносабатлар	110
Ижодий кайфият	111
Садоқат	111
Мамнуният ҳисси	112
Ўз-ўзига ҳурмат	113
СИЗНИ КУТАЁТТАНЛАР БОР	
Ёнингиздаги инсонлар қалбини очиш учун ўнта калит	116
ШИРИН СЎЗ — ЖОН ОЗИҒИ ёхуд мақтов кимга ёқмайди	126
Яхши ва янада яхши мақтов	127
Хушомад меъёри билан гўзал	129
Мулозамат учун миннатдорлик	130
СЎНГИ ЭСЛАТМАЛАР	131

ИККИНЧИ БЎЛИМ. ОИЛА ЭТИКЕТИ

ХОНАДОН	136
У ва мен	136
Фарзанд тарбияси	143
Оила даврасида	152
Дастурхон атрофида	158
Оилавий тушлик	162
Кечки овқат учун дастурхон тузаш	164
Кечки чой	164
Ошхона жиҳозларидан тўғри фойдаланиш	165
Оилавий дастурхон атрофидаги суҳбат	167
ОШХОНА ЖИҲОЗЛАРИ	168
Ошхона чойшаблари	169
Ошхона чойшабларини ювиш, тозалаш ва сақлаш ...	171
Идишлар	173
Шиша идишларни сақлаш	183
Умумий маълумотлар	183
Металлдан ишланган идишлар	183
Металл идишларнинг турлари	184
Анжомлар	186
Ошхона анжомлари	186
Ёрдамчи ошхона анжомлари	187
Махсус ошхона анжомлари	190
Бошқа ошхона ва стол тузаш анжомлари	191
Металл идишларни эҳтиётлаш	192
УЙНИ ЖИҲОЗЛАШ ВА ТОЗАЛАШ	193
Уй тутиш қоидалари	199
МЕҲМОН КУТИШ	201
Меҳмон кутиш одоби	201
Кутилмаган меҳмон	203
Узоқдан қариндошларингиз келса ...	204
Хорижлик меҳмон	205
Меҳмондорчилик таомномасини тузиш	205
ДАСТУРХОН ТУЗАШ	206
Байрам ва зиёфат столларини тузаш	206
Ошхона чойшабини тўғри ёзиш	207

Кичкина қўл сочиқларни тахлаш	209
Гуллар	212
Гул вазаси	212
Шам, шамдонлар, қандиллар	213
Қўл сочиқлар учун ҳалқа	213
Йдиш ва жиҳозларни жойлаштириш қоидаси	214
МЕҲМОН КУТИШ ТУРЛАРИ	219
МЕҲМОНЛАРНИ ЖОЙЛАШТИРИШ	222
МЕҲМОНДОРЧИЛИКДА ЎЗИНИ ТУТИШ	224
ДАСТУРХОН АТРОФИДАГИ ОДОБ	
ҚОИДАЛАРИ.....	227
ОВҚАТ ТОРТИШ ТАРТИБИ	232
Овқатларни дастурхонга тортиш қоидаси	234
ТУҒРИ ВА ЧИРОЙЛИ ОВҚАТЛАНИШ	236
ХУШЧАҚЧАҚ СУҲБАТ	245
ТУЙ ЗИЁФАТЛАРИ	247
Совчилик	247
Унаштирув	249
Никоҳ тўйи	250
Бешик тўйи	254
Тўёна	256
Тилак ва таскин билдириш	259
МИЛЛИЙ БАЙРАМЛАР	263
Ҳайит табриклари	263
Наврўз	266
УЧИНЧИ БЎЛИМ. ЖАМОАТ ЭТИКЕТИ	
ТАНИШИШ ВА МУНОСАБАТ ЎРНАТИШ ТАРТИБИ	
Танишиш	270
Ташриф қоғозлари	273
Бош ирғаб салом бериш ёки енгилгина таъзим қилиш	278
Саломлашиш	279
Суҳбат, хушомад, ҳазил	284
Нутқ маданияти	291
Хушомад ҳақида	292
Ҳазил ҳақида	292

Таклиф этиш	293
ЧЕКУВЧИЛАР ЭТИКЕТИ	295
СПОРТ ЎЙИНЛАРИ	297
СОВҒАЛАР	298
Совға учун гулларни танлаш	302
ТАШРИФ ҲАҚИДА	304
Келувчини қабул қилиш	307
Ҳамдардлик билдириш учун йўқлаб бориш	308
Беморларни кўриш учун бориш	308
ЖАМОАТ ЖОЙЛАРИДА	309
Кўчада	309
Зинапоя ва лифтда	314
Шаҳар транспортида	315
Поездда	316
Самолётда	319
Автомобилда	320
Дўконда	323
Ресторанда	324
Театр ва концертда	327
Экскурсияда, музейда	329
Кутубхонада	330
Меҳмонхонада	332
Касалхонада	334
ИШБИЛАРМОНГА ХОС ЭТИКЕТ	335
Ишга жойлашиш	335
Ишга қабул қилиш суҳбати	337
Кўринишга кўра кутиб олишади	338
Бошлиқ билан суҳбат	339
Яхши таассурот уйғотиш	341
Тавсиянома-хат ва таклиф-хат ҳақида	343
УДДАБУРОНЛАР ИМИДЖИ	345
Уддабурон эркак имиджи	345
Ишбилармон аёл имиджи	346
Костюмлар	347
Камар	347
Қийиқ рўмол	348
Газмоллар	348

Кофталар	348
Колготки ёки чулки	348
Туфли	349
Сумка, папка, портфеллар	349
Қўлқоплар	350
Кўзойнак	350
Заргарлик буюмлари	350
Соч турмаги	351
ТЕЛЕФОНДА СЎЗЛАШИШ	352
Мобил телефонлари	355
Телекс	355
Телефакс	357
Электрон почта	358
Интернет	359
Интернетдан фойдаланиш қоидалари	361
Телеконференцияларда ўзини тутиш	363
ХАТ ЁЗИШ	365
Хатнинг мазмуни ва безаги	365
Улуғ инсонларнинг хат ёзиш санъати	368
Хусусий хатлар	371
Хатнинг санаси	376
Ёзишмалар	377
Таклифномалар	377
Илтимоснома	379
Мурожаатнома ва имзо	380
Йўриқнома билдириш хати	381
Мақтов ёрлиқлари (мактублари)	382
Узрнома	383
Табрикнома	383
Талабнома	386
Таъзиянома	387
Хат намуналари	388
Ишбилармонлик хатлари	389
Конверт	392
Хат	393
Иш юзасидан ёзиладиган хатларнинг турлари	394
СУҲБАТЛАШИШ САНЪАТИ	396

Суҳбатни қандай бошлаш мумкин.....	396
Сукут сақлай билиш ҳам яхши жавоб.....	398
Сўзда оҳангнинг ўрни.....	399
Суҳбат мавзусини ўзгартириш.....	399
ИШХОНА ВА РАҲБАР.....	400
Жамоадаги ўзаро муносабатлар.....	400
Меҳмонни қандай кутиб оламиз.....	402
Олисдан келган меҳмон.....	403
Чекиш ҳақида.....	404
Иш жойидаги хатолар.....	405
Агар ишдан чалғитишса.....	406
Йиғилишларда ўзни тутиш.....	406
Саҳнага чиқиш.....	407
Кафеда.....	408
Раҳбар билан ўзаро муносабат.....	408
Маошни оширишни қандай сўраш керак.....	409
Сўзларга эътиборли бўлинг.....	409
Эшикни кўрсатишганда.....	410
РЕСТОРАНДАГИ РАСМИЙ УЧРАШУВЛАР.....	410
Сочиқчадан фойдаланиш.....	411
Официантни қандай чақириш мумкин.....	412
Стол атрофида ўтириш маданияти.....	412
Овқатланиш ва услублар.....	413
Ичимликлар ичиш этикети.....	414
Ейиш мураккаб бўлган таомлар.....	414
Тушлик пайтида туриб кетиш мумкинми.....	415
Овқатланиш ва меъёр.....	416
Энг муҳим маслаҳатлар.....	416
ОФИСДА АЁЛ ВА ЭРКАК МУНОСАБАТЛАРИ.....	418
Аёл киши тушликка қандай таклиф қилади.....	419
Стол атрофида лаб бўяш тўғрими.....	419
Ким биринчи чиқади.....	419
Эркаклар хато қилганда.....	420
Аёллар этикетни бузганда.....	420
ЙЎЛДА.....	421
Парвоз давомидаги суҳбат.....	421
Пассажир-қўшнига мулозамат.....	421



Bu tanishuv parchasidir. Asarning to'liq versiyasi
<https://kitobxon.com/uz/asar/2152> saytida.

Бу танишув парчасидир. Асарнинг тўлиқ версияси
<https://kitobxon.com/uz/asar/2152> сайтида.

Это был ознакомительный отрывок. Полную версию
можно найти на сайте
<https://kitobxon.com/ru/asar/2152>