

ГОСТИНИЧНОЕ И РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО, ТУРИЗМ

СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ЗАКОНЫ
ПРАВИЛА
СТАНДАРТЫ
ИНСТРУКЦИИ

Серия «Закон и общество»

ГОСТИНИЧНОЕ И РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО, ТУРИЗМ

Сборник нормативных документов

**Ростов-на-Дону
«Феникс»
2003**

75.81

ББК 67

Г 72

Г 72 Гостиничное и ресторанное дело, туризм: Сборник нормативных документов /Серия «Закон и общество». — Ростов н/Д: «Феникс», 2003. — 384 с.

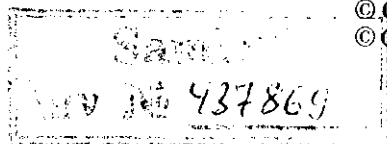
В данный сборник вошли Законы, Постановления, ГОСТы, Правила, Инструкции, составляющие законодательную базу гостиничного и ресторанного бизнеса.

ISBN 5-222-02874-7

ББК 67

© Составление: Волков Ю. Ф., 2003

© Оформление: Изд-во «Феникс», 2003



МЕЖДУНАРОДНАЯ ГОСТИНИЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ КАСАТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ ВЛАДЕЛЬЦАМИ ГОСТИНИЦ И ТУРАГЕНТАМИ¹

Часть I. Преамбула

Согласно ст. 53 гостиничной Конвенции 1970 года стороны вносят ряд поправок, вызванных изменениями, происшедшими в профессиональной практике, и заявляют, что нижеследующие правила находятся в полном соответствии с профессиональной практикой заключения гостиничных контрактов.

Статья 1. Стороны, подписавшие Конвенцию

Таковыми являются:

1) Международная гостиничная ассоциация (далее именуемая МГА).

Главная контора зарегистрирована по адресу:

Париж 75008, ул. де Фобур, Сент-Оноре, 89 (89 Rue de Faubourg Saint-Hanare, 75008 Paris).

2) Всемирная федерация ассоциации туристских агентств (далее именуемая ФУААВ) (Universal Federation of Travel Agents Association).

Главная контора зарегистрирована по адресу:

Париж 75001, ул. Сент-Оноре, 163 (163 rue Saint-Honore, 75001 Paris).

Генеральный секретариат Федерации находится по адресу:

Брюссель 1040, ул. Фруассар 89-93 (89-93, rue Froissant, 1040 Brussels).

Статья 2. Обязательства сторон

Стороны берут на себя следующие обязательства:

— сотрудничать с соответствующими национальными ассоциациями по вопросам соблюдения правил Конвенции на международном уровне;

— рекомендовать своим членам и принадлежащим им предприятиям при заключении гостиничных контрактов предостав-

¹ Конвенция МГА/ФУААВ вступила в силу 15 июня 1979 г.

лять преимущество тем предприятиям, которые находятся под юрисдикцией другой стороны.

Статья 3. Цели Конвенции

Конвенция призвана регулировать подписание и исполнение контрактов, известных как гостиничные контракты, которые заключают турагенты и владельцы гостиниц, взявшие на себя обязательства соблюдать правила данной Конвенции, или которые в своей повседневной практике используют их при заключении контрактов.

Стороны признают, что если какие-либо статьи Конвенции окажутся противоречащими национальному законодательству (включая также и антитрестовое законодательство) или международному праву, то такие статьи не будут иметь силу.

Статья 4. Международный характер Конвенции

Конвенция применяется по отношению к гостиничным контрактам международного характера, заключенным между владельцами гостиниц и турагентами, чье местонахождение или местонахождение их предприятия зарегистрировано в разных государствах.

Статья 5. Вспомогательная и дополнительная роль Конвенции

1) Конвенция будет применяться только в том случае, если между владельцем гостиницы и турагентом не заключен контракт частного характера.

2) Конвенция будет также применяться в том случае, если некоторые вопросы, предусмотренные Конвенцией, не были учтены в договоре.

Статья 6. Дополнительная роль Конвенции

Стороны выражают намерение применять настоящую Конвенцию в качестве руководства для урегулирования спорных вопросов, возникающих в частном порядке между владельцами и турагентами, в суде или арбитраже.

Статья 7. На национальном уровне

Стороны рекомендуют при заключении национальных соглашении между национальными ассоциациями принимать в качестве основополагающих принципы данной Конвенции.

Часть II. Гостиничные контракты. Виды контрактов

Статья 8. Конвенция регулирует два вида гостиничных контрактов:

1) Контракты по продаже гостиничных услуг индивидуальным клиентам.

2) Контракты по продаже гостиничных услуг группе клиентов.

Общие правила для двух видов контрактов

А. Заключение гостиничного контракта

Статья 9.

а) началом заключения гостиничного контракта признается направление турагентом в адрес владельца гостиницы запроса на бронирование гостиничных услуг;

б) запрос на бронирование услуг, переданный в устной форме, должен быть подтвержден письменно (письмо, телеграмма, телекс, компьютер и т. д.);

в) запрос на бронирование должен содержать перечень услуг. Цены на услуги могут быть оговорены в запросе. В этом случае турагент гарантирует оплату в размере оговоренной суммы.

Статья 10.

а) гостиничный контракт признается заключенным (в соответствии со ст. 11, п. «а») только в случае акцепта владельцем гостиницы направленного ему запроса;

б) принятие запроса должно быть подтверждено в письменной форме (телеграмма, письмо, телекс, компьютер и т. д.) с указанием услуг, относящихся исключительно к запросу фирмы, и цен на эти услуги;

в) подтверждение направляется незамедлительно, но не более чем в течение трех суток с момента получения запроса владельцем гостиницы;

г) если турагент желает получить ответ по телеграфу, он должен сделать пометку в запросе — ответ оплачен.

Статья 11. Предварительная оплата

а) владелец гостиницы имеет право потребовать предварительную оплату (в форме гарантированного депозита или задатка) как условие принятия запроса.

Любая предварительная оплата будет расцениваться как гарантированный депозит, за исключением тех случаев, когда владелец гостиницы прямо указал, что предварительная оплата должна быть осуществлена в форме задатка. В случае заявления владельца гостиницы о предварительной оплате контракт признается заключенным только по получении владельцем гостиницы обусловленной суммы или доказательства оплаты от турагента;

б) владелец гостиницы должен подтвердить турагенту получение суммы предварительной оплаты в течение 24-х часов с момента получения оплаты;

в) сумма предварительной оплаты, как правило, эквивалентна цене забронированных услуг (номер, питание и др.) за одни сутки пребывания в несезон и за трое суток пребывания в сезон «пик».

Статья 12. Документы на бронирование

1) *Принятие ваучера*

Владелец гостиницы имеет право потребовать полной предварительной оплаты либо частичной предварительной оплаты. Если он не ставит таких условий, то он обязан принять ваучер турагента.

Турагент признает ваучер в качестве гарантийного документа, подтверждающего, что оплата будет осуществлена в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными настоящей Конвенцией.

2) *Простой ваучер*

В простой ваучер наряду с другими данными должны быть включены: дата прибытия и отъезда клиента и гостиничные услуги (номер и питание).

3) *Ваучер «полный кредит»*

Выпуск такого типа ваучера обуславливается специальным соглашением между владельцем гостиницы и турагентом. В таком ваучере допускается, кроме только гостиничных (номер и питание), перечень других услуг. Выплата комиссии осуществляется в соответствии с правилами ст. 17 (номер и питание).

Б. *Выплаты владельцу гостиницы*

Статья 13. Цены, установленные владельцем гостиницы для турагента за услуги, предусмотренные контрактом, ни при каких обстоятельствах не должны быть выше цен, указанных в гостиничных тарифах, для непосредственных клиентов, вне зависимости от того, кем оплачиваются счета за эти услуги — клиентом или турагентом.

Если владелец гостиницы оговаривает в контракте специальные цены, он не имеет права потребовать оплаты в большем размере, чем та, которая обусловлена в контракте.

Статья 14. Владелец гостиницы обязан придерживаться цен, предусмотренных контрактом. В случае изменения цен новые цены могут быть применены только по истечении 30-ти дней с момента их изменения. Однако изменение не должно касаться цен за услуги, на предоставление которых уже было дано подтверждение владельцем гостиницы.

Статья 15. Турагент оплачивает только те услуги, которые были предусмотрены запросом турагента, направленным владельцу гостиницы.

Статья 16.

а) турагент, заключивший гостиничный контракт, принимает на себя обязательство по оплате счета за предоставленные услу-

ги, за исключением тех случаев, когда специально оговорено, что счет оплачивается клиентом;

б) счет должен быть оплачен в сроки, предусмотренные контрактом, а в случае их отсутствия — в течение 30-ти дней со дня предъявления (получения) счета. В случае пропуска установленных сроков платежа с не уплаченной в срок суммы начисляются пени в размере 1% в месяц и налог в размере 5% с начальной суммы долга для покрытия расходов на сбор очередных страховых взносов;

в) в случае длительного пребывания клиента в гостинице владелец гостиницы может потребовать с турагента уплатить за услуги, которые были предоставлены клиенту, за истекший период его пребывания в гостинице;

г) если контрактом предусмотрено, что оплата за услуги, забронированные турагентом, производится клиентом, владелец гостиницы должен гарантировать турагенту выплату комиссии. В этом случае владелец гостиницы оставляет за собой право не принимать кредитные карточки в уплату за предоставленные услуги.

В. Выплаты турагенту

Статья 17. Правила выплаты комиссионных

Гостиничный контракт, подпадающий под действие настоящей Конвенции, предусматривает выплату комиссионных в размере соответствующего процента от цен за услуги (номер и питание), указанных в контракте. Владелец гостиницы выплачивает комиссию только турагентам, исключая все другие стороны, участвующие в контракте.

Статья 18. Размер комиссии устанавливается по обоюдному согласию договаривающихся сторон. Подписавшие данную Конвенцию отмечают, что такая комиссия обычно составляет 10% с номинальной цены, которая не включает в себя налоги и плату за отдельные гостиничные услуги.

Статья 19.

а) комиссия выплачивается также в том случае, если клиент продлевает свое пребывание в гостинице или турагент направляет соответствующий запрос на продление пребывания своего клиента в гостинице;

б) дальнейшее использование клиентом гостиничного помещения в течение одного и того же путешествия рассматривается как продление проживания, если разрыв между периодами проживания не превышает 30-ти дней;

в) однако если проживание клиента превышает 60 дней, включая любое продление, то комиссия (за период свыше 60 дней) фирме не выплачивается.

Статья 20. Владелец гостиницы должен вычислить из своего общего счета сумму комиссионных, причитающихся туристскому агенту.

Статья 21.

а) в случае оплаты предоставляемых услуг непосредственно клиентом комиссионное вознаграждение турагенту выплачивается владельцем гостиницы в течение 30-ти дней после отъезда клиента;

б) в случае аннуляции заказа в сроки, предусмотренные контрактом или настоящей Конвенцией, сумма, полученная владельцем гостиницы в качестве предварительной оплаты, должна быть возвращена турагенту в течение 30-ти дней с момента аннуляции;

в) если вышеуказанные расчеты не произведены в установленные сроки, то оплата производится согласно правилам, предусмотренным в ст. 16, п. «б» настоящей Конвенции.

Г. Аннуляции

Статья 22.

а) принцип подтверждения аннуляции в письменной форме. Все аннуляции заказов должны производиться в письменной форме с указанием даты аннуляции (зарегистрированное письмо, телекс, подлинность которого удостоверена, и т. д.);

б) любая аннуляция, сделанная турагентом устно или по телефону, должна быть подтверждена письменно. Если аннуляция заказа должна быть осуществлена со дня, когда было дано устное уведомление, то письменное подтверждение должно содержать ту же дату аннуляции.

Любой письменный документ, относящийся к устному уведомлению об аннуляции, полученный турагентом от владельца гостиницы, освобождает турагента от обязательства подтвердить свою аннуляцию в письменной форме;

в) условия и сроки полной или частичной аннуляции гостиничного контракта, а также размер компенсации за аннуляцию в поздние сроки регулируются специальными правилами, предусмотренными для каждого вида контрактов.

Д. Общие взаимные обязательства

а) Обязательства, вытекающие из Конвенции

Статья 23. Турагент обязуется предоставить полную и детальную информацию касательно заказываемых услуг.

Статья 24. Услуги, предоставляемые владельцем гостиницы клиенту турагента в соответствии с контрактом (для индивиду-

алов и групп), должны быть того же качества, что и услуги, предоставляемые непосредственно клиентам гостиницы.

Статья 25. Владелец гостиницы освобождает от клиентов забронированное помещение с 2-х часов дня в день прибытия и сохраняет его до полудня в день отъезда.

Статья 26. Владелец гостиницы обязан уважать обязательства, вытекающие из подписанного им контракта по предоставлению услуг, заказанных и подтвержденных в установленные сроки. Если владелец гостиницы окажется не в состоянии выполнить свои обязательства, он обязан компенсировать фактический ущерб, причиненный турагенту.

В исключительных случаях, если такая возможность была предусмотрена в период подтверждения бронирования, а также было предусмотрено, что турагент извещен об этом за три недели, владелец гостиницы может разместить клиентов в ближайшей аналогичной гостинице или в гостинице более высокого класса.

В этом случае турагент не имеет права на компенсацию в результате такой замены. Разница в цене оплачивается владельцем гостиницы.

Статья 27. Компенсация, указанная в ст. 26, выплачивается в течение 30-ти дней с момента обращения турагента.

Статья 28. Если турагент выплатил владельцу гостиницы задаток (см. приложение), владелец гостиницы обязан возместить задаток в двойном размере и в те же сроки. Неуплата в течение 30-ти дней является основанием для начисления пени на день платежа просроченных сумм и покрытия налоговых сборов в соответствии со ст. 16, п. «б».

Статья 29. Порядок освобождения от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

В случае возникновения у одной из сторон форс-мажорных обстоятельств, непредвиденных, неотвратимых и неконтролируемых, в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из контракта, то эта сторона освобождается от ответственности за обязательства без компенсации ущерба, причиненного другой стороне.

Статья 30. В случае, если турагент или владелец гостиницы обнаруживает, что обязательства по контракту не могут быть им выполнены по форс-мажорным обстоятельствам или по иным причинам, сторона, которая не может выполнить обязательства, должна немедленно и любыми имеющимися в ее распоряжении средствами поставить об этом в известность другую сторону, с тем чтобы ограничить ущерб, который может быть причинен таким невыполнением обязательств.

Статья 31. В случае возникновения разногласий, связанных с наличием форс-мажорных обстоятельств, стороны должны приложить все возможные усилия к тому, чтобы достигнуть взаимоприемлемого согласия. Если такое соглашение не будет достигнуто, стороны вправе обратиться в арбитраж, о котором говорится в ст. 59.

б) Обязательства, вытекающие из профессиональной этики

Статья 32. Владелец гостиницы будет воздерживаться от применения каких-либо действий, с тем чтобы сделать клиента турагента своим непосредственным клиентом.

Статья 33. В случае обращения турагента с запросами относительно бронирования к нескольким владельцам гостиниц турагент должен, однако, воздерживаться от заключения нескольких контрактов относительно размещения одного и того же клиента и в одни и те же сроки.

Статья 34. Гостиничный контракт ни при каких условиях не может быть основанием для заключения договора-рекламы между договаривающимися сторонами.

Статья 35. Владелец гостиницы обязан давать точную информацию касательно категории и расположения гостиницы, а также качества услуг, предоставляемых в гостинице.

Статья 36. Турагент не должен дискредитировать информацию, полученную от владельца гостиницы в соответствии со ст. 35, при общении с клиентом.

Статья 37. При общении со своими клиентами владелец гостиницы и турагент должны воздерживаться от любых высказываний, которые могут поставить под сомнение качество услуг, предоставляемых договаривающейся стороной, или которые могут нанести ущерб ее профессиональной репутации.

Е. Контракты по предоставлению гостиничных услуг индивидуальным клиентам

Статья 38. Определение

Контрактом по предоставлению услуг индивидуальным клиентам признается такое соглашение, по которому клиент не получает льгот, предоставляемых по групповому контракту.

Статья 39. Сроки аннуляции

Если иное не оговорено в контракте, минимальными сроками аннуляции, которые должны быть соблюдены турагентом, являются:

а) в местностях, где имеются значительные потребности в размещении:

— сроки аналогичны тем, которые установлены для непосредственных клиентов гостиницы, но самое позднее — в день, предшествующий прибытию;

б) в гостиницах, предназначенных для туристов:

— за 30 дней до даты прибытия в сезон «пик»;

— за 14 дней до даты прибытия в несезон.

Статья 40. Аннуляция, поданная после вышеустановленных сроков, дает право на компенсацию.

Статья 41. В контракте может быть установлена компенсация в размере:

а) за аннуляцию обслуживания на срок не менее 3-х суток — суточной стоимости всех заказанных гостиничных услуг;

б) за аннуляцию обслуживания на срок от 3-х суток и более в несезон — суточной стоимости всех заказанных гостиничных услуг;

в) за аннуляцию обслуживания от 3-х суток и более в сезон «пик» — 3-суточной стоимости всех заказанных гостиничных услуг.

Статья 42.

а) В случае преждевременного отъезда клиента или неиспользования заказанных гостиничных услуг турагент обязан компенсировать фактические убытки, понесенные владельцем, за исключением тех случаев, когда преждевременный отъезд или неиспользование заказанных гостиничных услуг возникли по вине владельца гостиницы, который не предоставил такие услуги.

Если сумма предварительной оплаты, полученная владельцем гостиницы от турагента, не покрывает расходов гостиницы в связи с аннуляцией, владелец гостиницы вправе получить недостающую сумму непосредственно от клиента.

Вышеизложенные правила применяются только в том случае, если такого рода действия являются общей практикой гостиницы по отношению к своим клиентам.

б) В случае неприбытия клиента, отсутствия какой-либо информации о нем, в том числе о его позднем прибытии, бронирование услуг для которого не было аннулировано даже в более поздние сроки, турагент обязан компенсировать реальный ущерб, причиненный владельцу гостиницы. В случае более поздней аннуляции или иной информации о клиенте применяются правила ст. 41.

Владелец гостиницы обязан немедленно поставить в известность турагента о подобных случаях неприбытия клиента.

в) Компенсация выплачивается в течение 30-ти дней. В случае просрочки платежа начисляются пени, а также взимается сбор в размере выплачиваемых владельцем гостиницы налоговых платежей в порядке, установленном в ст. 16, п. «в».

Статья 43.

а) Турагент не имеет права устанавливать для своих клиентов цены выше тех, которые ему установлены по договору-комиссии.

б) Однако счет за бронирование может быть предъявлен клиенту отдельно от счета за обслуживание в гостинице.

Ж. Контракты на предоставление услуг группам туристов

Статья 44. Определение

Группа лиц, путешествующих совместно и рассматриваемых турагентом и владельцем гостиницы как нечто единое, которым владелец гостиницы предоставляет специальное обслуживание по ценам, установленным в договорном порядке, признается *группой клиентов*. Перечень услуг должен быть зафиксирован в одном запросе турагента на обслуживание всей группы в целом и подтвержден владельцем гостиницы.

Как запрос, так и подтверждение должны содержать идентичные услуги, предоставляемые для каждого клиента, с выставлением единого счета за обслуживание всей группы.

Статья 45. Предоставление групповых цен, опубликованных в конфиденциальных гостиничных тарифах, не ограничивается такими условиями, как число участников группы (ранее 16 человек), наличие ответственного за группу или участника группы, выступающего в роли такого ответственного, наличие специального представителя из числа местных турагентов, отвечающего за группу.

Статья 46. Турагент обязан направить владельцу гостиницы за 14 дней (2 недели) до прибытия список членов группы на ее размещение и несет полную ответственность за те затруднения, которые могут возникнуть в случае невыполнения этого обязательства. В свою очередь владелец гостиницы обязан информировать турагента в случае, если список группы на размещение не был им получен за 2 недели до прибытия группы.

Статья 47. В любом случае, когда применяются правила ст. 26 к групповому контракту, владелец гостиницы обязан разместить всех членов в одной гостинице.

Статья 48. Условия оплаты

Условия оплаты обычно оговариваются в частном контракте. В случае отсутствия соглашения о таком порядке в контракте предусматриваются следующие условия оплаты:

— 50% всей суммы выплачиваются за 30 дней до прибытия группы;

— окончательный расчет должен быть произведен до отъезда группы.

Статья 48. Владельцу гостиницы рекомендуется предоставлять бесплатное обслуживание одному представителю турагента (сопровождающий, гид, шофер, руководитель группы и т. д.), сопровождающему группу не менее чем из 15-ти человек. Владелец гостиницы может предоставлять бесплатное обслуживание второму сопровождающему за каждую дополнительную группу в 20 человек.

Статья 50. Ни турагент, ни владелец гостиницы не должны раскрывать цену, которая оговорена в контракте.

Статья 51. Аннуляция

В случае, если соглашением не предусмотрено иное, минимальными сроками, когда турагент обязан информировать владельца гостиницы об аннуляции, являются:

— при аннуляции более 50% участников — за 21 день до приезда группы;

— при аннуляции менее 50% участников — за 14 дней до приезда группы.

Статья 52. Аннуляция, произведенная в более поздние сроки, дает право на компенсацию. В случае, если запрос был направлен и принят менее чем за 14 дней до прибытия группы, применяются правила ст. 53, п. «а».

Статья 53. Компенсация за аннуляцию может быть определена в договоренном порядке по каждому клиенту, бронирование услуг для которого было аннулировано:

а) в сумме, размер которой установлен заранее;

б) в случае отсутствия такого соглашения в размере $\frac{2}{3}$ стоимости аннулированного заказа в соответствии с условиями и специальными ценами, зафиксированными в контракте.

Статья 54. В случае позднего прибытия компенсация выплачивается в размере $\frac{2}{3}$ стоимости услуг непредоставленного питания и других услуг, которые не были использованы в результате позднего прибытия, при условии, что представитель турагента сделал все возможное, чтобы информировать гостиницу о таком позднем прибытии.

Статья 55. В случае неприбытия группы применяются правила, аналогичные для индивидуальных клиентов.

Статья 56. Владелец гостиницы, который оказался не в состоянии выполнить свои обязательства или не смог предоставить равноценные услуги, выплачивает компенсацию, сумма которой не должна превышать фактические убытки, понесенные турагентом, и не будет меньше сумм, указанных в ст. 53.

Статья 57. Выплата компенсации осуществляется в течение 30-ти дней с момента аннуляции. В случае просрочки платежа выплачиваются пеня и страховой сбор, предусмотренные ст. 16, п. «б».

Часть III

Статья 58. Толкование Конвенции

Комитет по связи МГА/ФУААВ, состоящий из представителей назначенных каждой из договаривающихся сторон, является единственным компетентным органом, который вправе толковать правила данной Конвенции.

Комитет по связи собирается как минимум 2 раза в год. Запросы от владельцев гостиниц или турагентов относительно разъяснении в случае возникновения споров могут быть направлены в этот комитет.

Статья 59. Урегулирование споров

а) Любой спор, возникающий в случае применения правил Конвенции, может быть передан на рассмотрение и урегулирование в комитет по связи МГА/ФУААВ.

б) В случае согласия спорящих сторон передать спорный вопрос на рассмотрение арбитража наиболее заинтересованная сторона представляет в Международную федерацию соответствующий запрос об арбитражном разбирательстве и представляет все необходимые документы.

в) Вышеназванная Международная федерация готовит в этом случае две копии компромиссного решения спора, подписываемые спорящими сторонами, и направляет затем в те Международные федерации, членами которых являются спорящие стороны.

г) Процедура рассмотрения спора в арбитраже приводится в «Правилах рассмотрения споров в арбитраже», которые прилагаются к данной Конвенции.

Статья 60. Продление срока действия

По истечении 2-летнего периода действие Конвенции будет возобновляться на очередной период, до тех пор, пока одна из сторон не заявит в письменной форме не позднее 6-ти месяцев до истечения срока о своем намерении не возобновлять действие Конвенции на следующий период.

Стороны могут достичь договоренности о соответствующих поправках к Конвенции, внесенных с учетом изменения практики применения контрактов. Изменения и поправки записываются и утверждаются.

Статья 61. Дата вступления Конвенции в силу

Конвенция вступила в действие с 15 июня 1979 г. после одобрения Конвенции двумя подписавшими ее сторонами.

Однако гостиничные контракты, заключенные до 1 января 1979 г., подпадают под действие правил, предусмотренных Конвенцией 1970 г., пока они полностью не будут исполнены; то же относится ко всем оговоренным в контракте услугам, исполнение которых наступило после этой даты.

Приложение I

Определение терминов, используемых в Конвенции

При применении Конвенции 1979 г. должны использоваться термины, значение которых дается ниже, даже в том случае, если национальное законодательство предусматривает иное толкование.

Предварительная оплата. В соответствии с волеизъявлением сторон предварительная оплата, которую требуют владельцы гостиниц, может быть осуществлена либо в форме «депозита», либо в форме «задатка».

Депозит. Предварительный платеж части общей оплаты турагентом гостиничных услуг. Он засчитывается в счет окончательного расчета за предъявленные услуги или должен быть возвращен в случае расторжения контракта на основании действующих норм.

Задаток. Французское законодательство рассматривает термин «задаток» (*arrhes*) как договорную компенсацию, которая не подлежит возврату в случае расторжения контракта по вине стороны, внесшей задаток, но которая подлежит возврату в двойном размере в случае расторжения контракта по вине стороны, получившей задаток.

Стороны, подписавшие настоящую Конвенцию, заявляют, что это именно то значение, которое они придают данному термину. Если стороны гостиничного контракта трактуют термин «предварительная оплата», речь о котором идет в ст. 11 настоящей Конвенции, как это указано выше, то условия Конвенции 1979 г. в части компенсации не применяются.

Группа путешественников. Группа лиц, путешествующих вместе и рассматриваемых турагентом и владельцем гостиницы как нечто единое, которой владелец гостиницы предоставляет услуги на особых условиях и по специальным ценам.

Сезон пик — см. **несезон**.

Гостиница. В качестве гостиниц рассматриваются все средства размещения, входящие в МГА непосредственно либо через национальные ассоциации, а также те, которые объявлены гостиницами в соответствии с национальным законодательством государств, на территории которых они находятся.

Гостиничный контракт. Контракт, по которому владелец гостиницы берет на себя обязательство перед турагентом пре-

доставлять гостиничные услуги путешественнику, который является клиентом вышеназванного турагента.

Гостиничный тариф. Официально опубликованный для клиентов прейскурант цен на различные услуги, которые предоставляет гостиница в комплексе или отдельно.

Индивидуальные путешественники. Клиенты, которые не пользуются льготами, предоставляемыми группе путешественников.

Несезон. Устанавливается в соответствии с местной практикой и является предметом особых контрактов, исходя из условий, преобладающих на местном рынке.

Туристский агент. Все единоличные коммерсанты или корпоративные органы (компании), признанные таковыми в соответствии с законодательством своих государств или национальной ассоциацией, или Международной федерацией, в чьи обязанности входит, в частности, бронирование номеров, а также другого вида услуг в гостиницах для размещения путешественников.

Ваучер. Документ, выпускаемый турагентом, по которому турагент принимает на себя обязательство оплатить владельцу гостиницы услуги, предоставленные последним клиенту турагента. В ваучере должны быть указаны виды услуг или их максимальная цена. В случае неиспользования гостиничных услуг, указанных в ваучере, обязательство турагента ограничивается в пределах, установленных в ст. 42 настоящей Конвенции.

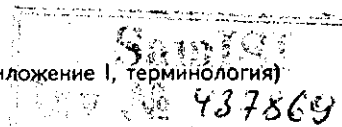
Копия ваучера может быть также использована в качестве дополнительной подтверждения (в соответствии со ст. 10, п. «б»).

Приложение II

Указатель терминов, используемых в гостиничных контрактах

Размещение вне предприятия	ст. 26
Оплата вперед	ст. 11—28 (приложение, терминология)
Применение Конвенции	ст. 3 и 4
Арбитраж	ст. 59 (приложение III, правила)
Выставление счетов	ст. 15—16
Порядок аннуляции	ст. 22
Уведомление	ст. 39 (индивидуальное путешествие)
Сборы	ст. 16(6)—28—42(в)—57
Уровень комиссионных	ст. 18—19
Оплата	ст. 20—21
Оплата компенсации	ст. 27—40—42(6)—52—57
Сумма	ст. 41 (индивидуальное путешествие)

Подтверждение	ст. 10
Дата Конвенции	ст. 61
Страховой взнос	ст. 11-28 (приложение I, терминология)
Двойное бронирование запрещено	ст. 53
Сроки действия и прекращение действия Конвенции	ст. 60
Задаток	ст. 11-28 (приложение III, правила)
Продление пребывания	ст. 19(a)
Невыполнение контракта	ст. 42-54-55-56
Форс-мажор	ст. 29-30-31
Гостиница	(приложение I, терминология)
Гостиничные тарифы	ст. 14 (приложение I, терминология)
Проценты	ст. 16(б)-28-42(в)-57
Трактовка Конвенции	ст. 58
Позднее прибытие	ст. 54
Неприбытие	ст. 42(б)-55
Занятие номеров — сроки пребывания	ст. 25
Просроченные платежи	ст. 16(б)
Условия оплаты	ст. 48
Сумма, причитающаяся владельцу гостиницы	ст. 13-15-16
Сумма, причитающаяся турагенту	ст. 17-18-19
Оплата счета	ст. 16
Преждевременный отъезд	ст. 42(a)
Изменение цены	ст. 14
Реклама (дополнительный контракт по рекламе запрещается)	ст. 34
Качество предоставляемых услуг	ст. 24
Представитель турагента — предоставление услуг бесплатно	ст. 49
Бронирование	ст. 9-23
Соответствующие цены	ст. 43(a)
Список размещения	ст. 46
Место урегулирования споров	ст. 9
Турагент	(приложение I, терминология)
Путешественники: — индивидуальные	ст. 38-43
— группы	ст. 44-57
Привлечение клиентуры на свою сторону	ст. 32
Ваучер	ст. 12 (приложение I, терминология)



Правила рассмотрения споров в арбитраже

Обращение в арбитраж (для урегулирования спора) становится более распространенным. Турагенты и владельцы гостиниц в этом случае могут извлечь важные преимущества при урегулировании международных споров. Обращение в арбитраж — международный орган, хорошо знакомый с особым характером профессиональной деятельности, — предоставляет сторонам, обратившимся в арбитраж, эффективные и незамедлительные меры по урегулированию споров. В этом случае устраняются обычные для таких случаев длительные сроки рассмотрения и обременительные формальности, возникающие при рассмотрении спора в международном суде.

Преимущества, которыми располагает Комитет по связям МГА/ФУААВ, налагают на него соответствующие обязанности рекомендовать членам и зарегистрированным агентствам в необходимых случаях прибегать к услугам арбитража, которые он им предлагает.

1. Постоянный арбитражный орган

Комитет по связям МГА/ФУААВ в равной степени состоит как из представителей турагентств, так и из представителей гостиничных фирм. Арбитры выбираются из числа представителей двух профессий. В качестве арбитров могут быть назначены также лица из числа профессионалов и юристов.

2. Предложение о передаче дела в арбитраж

Предложения о передаче в арбитраж с целью разрешения спора могут исходить как от МГА к одному из его членов, так и от ФУААВ к одному из агентств — членов ФУААВ.

3. Требование о передаче дела в арбитраж

Сторона, желающая обратиться в арбитраж за разрешением спора, может направить свое требование либо в Генеральный секретариат МГА, либо Генеральному секретарю ФУААВ.

В этом требовании должно быть указано:

- а) название, описание и адреса сторон;
- б) изложение сути требования заявителя;
- в) соглашения, по которым велась переписка между сторонами, и все другие документы или соответствующая информация с целью установления прав и обязанностей сторон и выяснения обстоятельств возникновения спора.

4. Передача требования ответчику

а) Генеральный секретариат направляет копию требования ответчику. По получении требования о рассмотрении спора в арбитраже ответчик направляет Генеральному секретарю в кратчайший срок свои доводы по защите и любые предложения, ко-

торые он желал бы заявить, а также все документы вместе с соответствующей информацией, поддерживающие его аргументы защиты.

б) Копия ответа направляется истцу для информации.

5. Регистрация

Секретариат, получивший требование о рассмотрении дела в арбитраже, должен служить местом сбора и регистрации всех документов в течение всего периода рассмотрения дела в арбитраже.

6. Выбор арбитров

а) При выборе арбитров принимается во внимание:

- их профессиональная компетентность применительно к тому виду спора, который подлежит урегулированию;
- их национальность, с тем чтобы они не были той же национальности, что и стороны, участвующие в споре.

б) Состав арбитров назначается тем Секретариатом, который будет вести регистрацию и сбор материалов дела и который должен состоять из 4-х арбитров, из которых 2 — представители турагентств и 2 — представители гостиничной ассоциации.

7. Подбор досье

Подбор материалов и заполнение досье для арбитров по делу является обязанностью регистрирующего органа.

8. Арбитражное соглашение

а) Арбитражное соглашение — это соглашение, в котором стороны со всей определенностью заявляют о своем решении урегулировать спор в арбитражном порядке.

б) Это соглашение с указанием назначенных арбитров по сути спора, подлежащего урегулированию, направляется каждой стороне, участвующей в споре.

в) Более того, каждая сторона получает копию претензий, предъявляемых сторонами друг к другу, указав свои доводы для требований и защиты (порядок защиты предусмотрен ст. 4(1)).

г) Соглашение, подписанное соответствующим образом и датированное обеими сторонами, подлежит возврату в регистрационный орган в кратчайшие сроки.

9. Отвод арбитров

а) На стадии подписания соглашения стороны имеют право заявить об отводе назначенных арбитров.

Основанием для этого может явиться следующее:

- взаимоотношения или связь одной стороны с арбитрами;
- личный интерес арбитра в исходе спора;
- проявление враждебности к одной из сторон;
- ранее осуществлявшееся участие в качестве арбитров в данном споре.

б) В случае замены назначенного арбитра сторонам предлагается на подпись новое соглашение.

10. Значение арбитражного соглашения

Соглашение сторон о передаче спора в арбитраж Комитета по связям МГА/ФУААВ означает, что стороны согласны следовать настоящим правилам.

11. Передача арбитрам материалов дела

а) По получении соглашения, подписанного обеими сторонами, регистрирующий орган передает соглашение арбитрам вместе с ранее подготовленными для них материалами дела.

б) Стороны уведомляются о дате передачи материалов дела в арбитраж.

12. Место арбитража

Арбитраж происходит в том Секретариате, который является регистрирующим органом.

13. Порядок арбитражного разбирательства

Порядок арбитражного разбирательства должен соответствовать их правилам, а в случае отсутствия регулирования отдельных вопросов он должен соответствовать арбитражному порядку места рассмотрения спора.

14. Замена арбитра в процессе арбитражного разбирательства

В случае смерти или болезни арбитра регистрирующий орган назначает замену, по возможности не приостанавливая процедуру разбирательства дела.

15. Рассмотрение спора арбитрами

а) Арбитры приступают к рассмотрению дела путем применения всех необходимых средств.

Они могут назначить одного или более технических и юридических экспертов, определив их миссию заранее и запросив от них отчеты по предмету арбитражного разбирательства.

б) Арбитры выносят свое решение на основании документов, если одна из сторон не настаивает на слушании дела на открытом заседании.

в) По получении запроса от одной из сторон или по их собственному волеизъявлению арбитры могут потребовать от сторон явки в арбитраж, в этом случае они обращаются в регистрирующий орган, который направляет вызов сторонам.

г) Стороны могут явиться лично или выступать через своих надлежащим образом оформленных представителей.

д) Стороны, заявившие в арбитраже новые или встречные требования, обязаны представить их в письменной форме.

Арбитры не вправе принимать такие требования к рассмотрению, если сторона, к которой предъявлены эти требования, не выразит на это своего согласия.

16. Арбитражное решение — сроки рассмотрения спора

Решение арбитража, содержащее выводы после рассмотрения дела арбитрами, должно быть вынесено в течение трех месяцев с момента передачи арбитражного соглашения арбитрам.

Однако в целях более детального рассмотрения спора этот срок может быть продлен на месяц.

17. Закрепление достигнутого сторонами соглашения в арбитражном решении

Если стороны достигли соглашения до рассмотрения спора арбитрами, то этот факт устанавливается в арбитражном решении, закрепляющем данное соглашение.

18. Невозможность вынесения арбитражного решения

В случае расхождения мнений между арбитрами они обязаны оформить это расхождение в соответствующем документе.

Свое мнение они обязаны четко сформулировать и обосновать в этом же документе или в отдельном отчете.

В этом же решении они обязаны назначить третейского судью.

19. Порядок назначения третейского судьи

а) Третейский судья обязан вынести решение в течение месяца со дня признания его сторонами, участвующими в споре, если иной срок о его назначении не установлен.

б) Он не вправе выносить своего решения до проведения консультации с арбитрами, представляющими разные точки зрения, которые должны быть рассмотрены для этой цели.

в) Третейский судья обязан принять решение в соответствии с мнением одной или другой группы арбитров, при этом свое решение он не обязан мотивировать.

20. Вынесение арбитражного решения

Арбитражное решение должно быть вынесено в месте проведения арбитражного разбирательства и в день подписания его арбитрами.

21. Уведомление сторон о вынесенном арбитражном решении

Вынесенное арбитражное решение в копиях, подписанных арбитрами, направляется регистрирующим органом сторонам, участвующим в споре.

22. Окончательный и обязательный характер арбитражного решения

а) Арбитражное решение является окончательным.

б) Стороны, передавая свой спор в арбитраж МГА/ФУААВ, принимают на себя обязательство выполнять его решение и не интерпретировать это решение иначе, кроме как оно изложено.

23. Хранение арбитражных решений

Тексты оригиналов арбитражных решений, вынесенных в соответствии с настоящими правилами, передаются на хранение

в Генеральный Секретариат МГА и Генеральный Секретариат ФУААВ.

24. Решение об арбитражных расходах

В арбитражном решении, в дополнение к пунктам, касающимся урегулирования спора, в случае необходимости может быть вынесено решение об арбитражных расходах с указанием стороны, обязанной оплатить эти расходы, или с распределением затрат между сторонами.

В случае необходимости арбитражные расходы будут включать в себя:

- административные расходы;
- арбитражный сбор;
- оплату экспертов в случае проведения экспертизы;
- арбитражные транспортные расходы.

КОДЕКС ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСТИНИЦАМИ И ТУРАГЕНТСТВАМИ ВСЕМИРНОЙ ФЕДЕРАЦИИ АССОЦИАЦИЙ ТУРАГЕНТСТВ (УФТАА) И МЕЖДУНАРОДНОЙ ГОСТИНИЧНОЙ АССОЦИАЦИИ (МГА)¹

Настоящий Кодекс — документ об основополагающих принципах при взаимоотношениях между гостиницами и турагентствами.

Статья 1. Стороны

Международная гостиничная ассоциация (МГА) — 251, улица Фобур Сен-Мартен, 75010 Париж, Франция, и Всемирная федерация ассоциаций турагентств (УФТАА) 163, улица Сен-Оноре, 75001 Париж, Франция, и 17, улица Гримальди, МС 98000 Монако.

Статья 2. Обязательства сторон

Стороны обязуются:

- требовать выполнения соответствующими национальными ассоциациями положений Кодекса на международном уровне;
- при заключении гостиничных контрактов рекомендовать членам и предприятиям отдавать предпочтение положениям, которых придерживаются по закону контрагенты из другой страны.

Статья 3. Исключительно международный характер Кодекса

Кодекс применяется при составлении гостиничных контрактов международного характера, т. е. когда гостиница и турагентство находятся в разных странах.

Статья 4. Национальный характер Кодекса (внутри страны)

При составлении национальных конвенций между ассоциациями рекомендуем брать за основу положения настоящего Кодекса.

Статья 5. Вспомогательная роль Кодекса

а) Кодексом следует пользоваться в случае отсутствия контракта между гостиницей и турагентством.

¹ «Отель», 1997, № 1.

б) То же самое в случае, если следует разрешить вопросы, не оговоренные в конкретном контракте.

в) Выражаем пожелание, чтобы Кодексом пользовались при разрешении спорных ситуаций между гостиницами и турагентствами как в частных разбирательствах, так и в официальных (в судах и у юристов).

Статья 6. Область применения Кодекса

Кодекс принимался для того, чтобы им пользовались при составлении контрактов (известных под названием гостиничных контрактов) между турагентствами и владельцами отелей.

Если окажется, что какие-либо положения Кодекса противоречат национальным (и частности, антимонопольным) или международным законам, авторы соглашаются считать их недействительными.

Статья 7. Определение гостиничного контракта

В настоящем тексте под «гостиничным контрактом» понимается контракт, по условиям которого владелец гостиницы соглашается предоставить гостиничные услуги клиенту или группе клиентов, являющихся клиентами турагентства.

Статья 8. Бронирование

а) Все гостиничные контракты заключаются по инициативе турагентства, которое направляет владельцу гостиницы запрос о бронировании.

б) Устный запрос следует незамедлительно продублировать владельцу гостиницы письменно (письмом, телеграммой, телексом, факсом и т. п.).

в) Каждый запрос должен содержать перечень запрашиваемых услуг.

Статья 9. Составные части контракта

а) По получении запроса из турагентства владелец подтверждает бронирование письменно (письмом, телеграммой, телексом, факсом и т. п.) с указанием расценок по запрошенным услугам либо путем выдачи номера бронирования по компьютеру с явной ссылкой на запрос о бронировании.

б) Турагентство незамедлительно (либо в течение оговоренного владельцем времени) подтверждает в письменном виде согласие на условия владельца.

Статья 10. Документ, подтверждающий бронирование

а) Прием путевки.

Владелец может попросить предоплату либо аванс на часть суммы. Если он этого не сделал, то должен принять путевку по оговоренной с турагентством форме. Турагентство признает, что предъявленная владельцу путевка клиента является гарантией оплаты, если только иное не было точно оговорено.

б) Среди прочих условий в путевке указываются: даты прибытия и убытия, вид транспорта и спецуслуги, оказываемые гостиницей.

в) При выдаче путевок, содержащих заказ на услуги сверх стандартного набора гостиничных услуг, турагентству и владельцу следует непременно заключить предварительную договоренность в письменном виде о предоставляемых услугах и максимальной сумме кредита.

Статья 11. Расценки

Владелец будет придерживаться оговоренных в контракте расценок, указанных в валюте страны владельца либо иной, если это указано в контракте. Тем не менее, долгосрочные контракты могут содержать положения о корректировке расценок.

Статья 12. Предоплата

а) Владелец может потребовать плату за бронирование либо аванс (залог) в качестве условия за принятие заказа. Если владелец требует оплаты аванса в качестве залога, ему следует отдельно оговорить это. Плата за бронирование будет вычтена из окончательного счета, но в случае запоздалого отказа не будет возмещена.

б) Любой аванс может считаться залогом, кроме случаев, когда в соответствии в письменным уставом гостиницы либо общепринятыми в отрасли нормами заказ был аннулирован. Если владелец запросил аванс, гостиничный контракт будет считаться окончательно заключенным только после выплаты этой суммы или когда представлены доказательства проведения оплаты.

в) Владелец следует подтвердить получение авансового платежа в течение 72-х часов.

Статья 13. Суммы, причитающиеся владельцу

а) Услуги, оплачиваемые турагентством, указываются в документе о бронировании, направляемом в гостиницу.

б) Турагентство, заключившее гостиничный контракт, несет ответственность за оплату всех оговоренных услуг, за исключением случаев, когда по договоренности счет будет оплачиваться непосредственно клиентом.

в) В случае длительного срока проживания турагентство в соответствии с условиями контракта будет в течение этого срока оплачивать гостинице стоимость оказанных услуг.

г) В тех случаях, когда услуги гостиницы оплачивает непосредственно клиент, владелец гарантирует турагентству оплату его комиссионных за оговоренные услуги.

д) При таких непосредственных расчетах владелец может по своему усмотрению принимать к оплате только кредитные карты.

Статья 14. Ясное представление о выплате комиссионных

Политика гостиницы в отношении того, следует ли владельцу платить комиссионные, и если да, то на каких условиях, должна быть ясно выражена и согласована с турагентством заранее либо одновременно с отправлением подтверждения.

Информация, имеющая непосредственное отношение к пониманию политики в вопросе о комиссионных, обычно включает следующее:

- а) Платятся либо не платятся комиссионные; за какие услуги.
- б) Суммы комиссионных.
- в) Платятся ли комиссионные за продление проживания, согласованное с гостиницей, или за бронирование в будущем, произведенное клиентом во время проживания — при условии, что турагентство гарантирует оплату.

Статья 15. Аннулирование

а) Условия и сроки полного либо частичного аннулирования гостиничного контракта с оговоренной суммой компенсации в случае позднего аннулирования следует оговорить в момент отправки подтверждения. Владелец должен ясно разъяснить порядок аннулирования с указанием соответствующих сроков.

Клиент должен быть поставлен в известность об указанном порядке аннулирования контракта.

б) Все извещения об аннулировании контракта должны быть датированы и отправлены в письменном виде (заказное письмо, телекс с номером, факс). Если аннулирование вступает в силу с момента устного извещения, четкую оговорку об этом следует занести в письменное подтверждение. Любой полученный из гостиницы документ в письменном виде, в котором есть ссылка на устное сообщение, освобождает турагентство от необходимости в дальнейшем направлять письменное подтверждение.

В случае необходимости гостиница выдает исходящие номера по аннулированию, что освобождает турагентство от необходимости посылать уведомление об аннулировании в письменном виде.

в) Для специальных заездов, типа больших съездов, семинаров, выставок и т. п., могут потребоваться отдельные соглашения в письменном виде.

Группа — это минимум 15 человек, прибывающих и убывающих совместно и являющихся для турагентства и владельца отдельной единицей.

Групповое подтверждение от владельца подразумевает одинаковые условия для каждого, а счет на всю сумму будет один на всех.

Если после бронирования количество приезжих уменьшится и группа будет состоять менее чем из 15-ти человек, владельцу

следует запросить турагентство о том, продолжает ли оно считать это количество группой.

г) При отсутствии специального соглашения на эту тему турагентство может отказаться от бронирования на группу и не платить компенсации в соответствии со следующими правилами:

- отказ на всю группу — не менее чем за 30 дней до заезда. При бронировании заезда группы, которая займет более 30% номеров гостиницы, владелец должен письменно известить турагентство в срок от 60-ти до 30-ти дней до заезда, что он сам распорядится теми номерами», заезд в которые не гарантировало турагентство; если турагентство гарантирует заезд во все забронированные номера, отказ (см. выше) отменяется;
- аннулирование не более 50% первоначального бронирования — не позднее чем за 21 сутки до заезда;
- аннулирование не более 25% первоначального бронирования — не позднее чем за 14 суток до заезда.

д) Отказы, пришедшие позднее указанных сроков, дают гостинице право требовать возмещения, если только владелец не возместит своих убытков, сдав номер (найдя постояльца), при этом у владельца могут потребовать доказательств, что номер оставался незанятым:

- в размере, оговоренном заранее;
- отсутствие такого соглашения — размере 2/3 стоимости забронированных услуг (но не менее одной ночи проживания на аннулированного постояльца);
- при отказе за 3 дня (72 часа) до заезда — 3/4 стоимости заказа.

е) В случае раннего отъезда либо неиспользования заказанных услуг турагентство возместит владельцу его фактические убытки, за исключением случаев, когда ранний отъезд/неиспользование случились из-за непредоставления заказанных услуг владельцем. Если аванс не покрывает всей суммы по счету, владелец имеет право добрать недостающее непосредственно с клиента.

Настоящие положения применяются в тех случаях, когда гостиница придерживается той же политики по отношению к постояльцам, прибывшим не через турагентство.

Статья 16. Оповещение гостиницы

Турагентство будет подробно извещать гостиницу о запрашиваемых услугах.

Статья 17. Оповещение турбюро и клиента

а) Владелец не станет принимать заказа на бронирование, если он не сможет его выполнить.

б) Владелец предоставляет турагентству достаточно полную информацию о местоположении гостиницы, ее категории и предоставляемых в ней услугах.

Турагентство обязуется доверять (через присланного им клиента) этой информации. В отношениях с клиентом владелец и турагентство будут воздерживаться от утверждений, бросающих тень на качество услуг, предоставляемых контрагентом, либо вредящих его профессиональной репутации.

Статья 18. Предоставляемые услуги турагентства

Если иное отдельно не оговорено, то услуги, предоставляемые владельцем клиентам в соответствии с гостиничным контрактом, будут того же уровня, что услуги постояльцам, прибывшим не через турбюро. В тех случаях, когда в соответствии с контрактом требуются какие-то особые услуги; применяются специальные правила.

Статья 19. Предоставление номера

а) Номер в гостинице должен быть предоставлен клиенту не позднее 3-х часов полудня в день заезда, и его приезда ждут до 6-ти часов вечера; в противном случае бронирование должно быть гарантировано либо о его позднем приезде сообщено.

б) В день отъезда номер в гостинице должен быть освобожден клиентом не позднее 12-ти часов пополудни.

Статья 20. Неявка

а) Негарантированное бронирование

В любом случае, если владелец принял бронь, он обязан держать номер в день предполагаемого заезда до 6-ти часов вечера, а после 6-ти может уже распорядиться номером по своему усмотрению.

б) Гарантированное бронирование

Гарантия клиента либо турагентства оплачивается наличными, чеком либо кредитной картой (или, если это турагентство, формальной гарантией, указываемой в документе о брони либо в путевке), как описано в ст. 12.

Идя навстречу специально оговоренному пожеланию клиента, владелец может в любой момент попросить гарантию по любой брони; в этом случае владелец обязан держать номер до полудня в день, следующий за предполагаемым днем заезда, а затем уже может распорядиться номером по своему усмотрению.

в) Неявка

Неявка — это когда клиент не является в гостиницу до 6-ти часов вечера; в этом случае применяются условия положения о позднем отказе (см. ст. 15).

Если сумма, выплачиваемая в виде компенсации за поздний отказ либо неявку, не оговорена, то считается, что она будет как

минимум равной стоимости одной ночи проживания (но не более стоимости за три ночи).

Статья 21. Выполнение обязательств перед клиентом

а) Владелец выполнит свои обязательства при правильном оформлении и подтверждении брони; если он этого не сделает, то должен возместить турагентству его фактические убытки.

б) Если владелец не предоставит клиенту номер при оформленной и подтвержденной брони, он должен за свой счет:

- обеспечить размещение клиента в ближайшей гостинице эквивалентной категории и оплатить разницу в цене;
- заранее известить клиента либо турагентство о прибытии клиента, в противном же случае оплатить клиенту его телефонные расходы в связи с извещениями домой или на работу о перемене места проживания и расходы по перебронированию в другую гостиницу;
- если клиент изъявил желание переехать в первоначально забронированную гостиницу, как только там освободится номер, оплатить переезд.

Статья 22. Принцип освобождения от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

Как только одна из сторон по гостиничному контракту оказывается не способна выполнить свои обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы (непредвиденных, непреодолимых и неуправляемых), она освобождается от своих обязательств и не обязана выплачивать компенсацию.

Статья 23. Извещение об обстоятельствах непреодолимой силы

Когда одна из сторон по гостиничному контракту оказывается неспособна выполнять свои обязанности в силу обстоятельств непреодолимой силы, ей следует незамедлительно известить контрагента с использованием всех имеющихся в ее распоряжении средств с целью свести к минимуму потенциальные убытки.

Статья 24. Воздержание от двойного бронирования

Если турагентство обратилось сразу в несколько гостиниц с просьбой о бронировании, ему следует воздержаться от заключения нескольких контрактов на постой одного и того же клиента (группы) с тем, чтобы позже (но в срок) отказаться от тех, которые оно посчитало ненужными. В таких случаях владелец имеет право аннулировать бронь и не возвращать авансы.

В случае с многочисленными групповыми заявками можно аннулировать все такие заявки.

Статья 25. Дружелюбное разрешение споров

В случае разногласий, включая обстоятельства непреодолимой силы, следует искать взаимоприемлемые пути решения.

Если это не получается, любая из сторон может апеллировать к Комитету при МГА/УФТАА.

Статья 26. Урегулирование споров

а) Любой спор международного характера по контракту между турагентствами и гостиницей можно передать на рассмотрение в Комитет при МГА/УФТАА.

б) В случае, если стороны согласились передать свой спор в арбитраж при МГА/УФТАА, наиболее заинтересованная сторона подает просьбу о рассмотрении и предоставляет все необходимые документы.

в) Стороны подписывают по одному экземпляру просьбы и отсылают их выше.

Статья 27. Толкование Кодекса отношений

Комитет при МГЛ/УФТАА в составе делегатов, назначенных обеими сторонами, считается компетентным органом для толкования настоящего Кодекса отношений.

Статья 28. Датировка Кодекса отношений

Настоящий Кодекс отношений вступил в действие с 3 июля 1991 г. после подписания обеими составившими его сторонами.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ГОСТИНИЧНЫЕ ПРАВИЛА

Одобрены Советом Международной
гостиничной ассоциации 2.11.1981 г.
г. Катманду, Непал

Введение

Международные гостиничные правила были впервые опубликованы Международной гостиничной ассоциацией 60 лет назад. После этого они несколько раз пересматривались. Однако с учетом развития международного туризма за последние 20 лет стало необходимым сформулировать их заново.

I. Цель

Целью Международных гостиничных правил является кодификация общепринятой международной торговой практики, регулирующей вопросы договора на размещение в гостинице. Они призваны проинформировать гостя и владельца гостиницы об их взаимных правах и обязанностях.

Данные правила являются дополнением к положениям, предусмотренным в национальных законодательствах о договорных отношениях. Они применяются, когда такое законодательство не включает специфических положений, касающихся договора на размещение в гостинице.

II. Договаривающиеся стороны

Лицо, останавливающееся в гостинице, не обязательно является стороной в договоре; договор на размещение в гостинице может быть заключен от его имени третьей стороной. В этих правилах термин «клиент» означает индивидуала или юридическое лицо, заключивших договор на размещение в гостинице и несущих ответственность за оплату этого размещения. Термин «гость» означает индивидуала, который предполагает разместиться или размещается в гостинице.

Часть I. Договорные отношения

Статья 1. Договор на размещение

В соответствии с договором на размещение владелец гостиницы обязан предоставить гостю размещение и дополнительное обслуживание.

Предполагается, что предоставляемые услуги соответствуют обычным услугам в гостинице в зависимости от ее категории, включая использование номера и те удобства, которые обычно предоставляются для общих потребностей гостей.

Клиент несет ответственность за оплату по договорной цене.

Условия договора обуславливаются категорией гостиницы, национальным законодательством или инструкциями о деятельности гостиницы (если таковые имеются), Международными правилами и правилами внутреннего распорядка гостиницы, которые должны быть известны гостю.

Статья 2. Форма договора

Договор не имеет какой-либо особой формы.

Он считается заключенным, когда одна сторона принимает условия, предложенные другой стороной.

Статья 3. Срок действия договора

Договор может быть заключен на определенный или неопределенный период.

Когда договор заключается на приблизительный срок, согласованным считается наиболее короткий период.

Договор на размещение заканчивается в 12.00 дня, следующего за днем прибытия клиента, если в договоре не оговорено и не согласовано размещение дольше, чем на один день.

Любой договор на неопределенный, срок рассматривается как договор на один день. В этом случае заявление об окончании договора, действие которого завершается в 12.00 следующего дня должно быть сделано одной из сторон.

Заявление, сделанное гостиницей по этому вопросу гостю, должно рассматриваться как заявление, сделанное клиенту.

Статья 4. Исполнение договора

Владелец гостиницы и клиент обязаны уважать условия договора.

Статья 5. Неисполнение договора

В случае, если договор полностью или частично не исполнен, виновная сторона обязана полностью компенсировать другой стороне все ее потери. Пострадавшая сторона обязуется принять все необходимые шаги с целью уменьшения возможных потерь.

Если владелец гостиницы не может исполнить договор, он должен принять меры к поиску другого размещения, равного или более высокого стандарта, в той же местности. Все дополнительные затраты, возникшие в связи с этим, должны быть покрыты владельцем гостиницы. Если он не обеспечит этого, то будет подсуден для выплаты компенсации.

Статья 6. Окончание договора

За исключением случаев, когда национальное законодательство или национальная торговая практика трактуют условия договора иначе, никакой договор не может считаться окончательным до полного его исполнения, если только это не будет согласовано сторонами на взаимной основе.

Статья 7. Оплата

Гостиница может запросить полную или частичную предварительную оплату.

Если гостиница получает от клиента определенную сумму денег в виде аванса, это должно считаться предварительной оплатой за размещение и дополнительные услуги, которые будут предоставлены.

Гостиница должна вернуть деньги, выплаченные вперед, в размере превышения предварительной оплаты над суммой, необходимой к выплате, если только заранее не было оговорено, что этот предварительный взнос является безвозвратным.

Счет вступает в силу с момента его вручения.

Гостиница не обязана принимать чеки, купоны, кредитные карточки или другие виды безналичного платежа, если это не оговорено отдельно.

Платежи должны осуществляться в соответствующей национальной валюте, если гостиницей не оговорен другой порядок.

Статья 8. Нарушение договора

Любое серьезное или повторяющееся нарушение договорных обязательств дает право пострадавшей стороне прекратить действие договора немедленно, без предварительного уведомления.

Часть II. Другие обязательства

Статья 9. Ответственность владельца гостиницы

Юридическая ответственность владельца гостиницы определяется национальным законодательством.

При отсутствии в национальном законодательстве соответствующих положений должно приниматься положение Европейской конвенции от 17 декабря 1962 г.

Ответственность за имущество гостя обычно ограничена, за исключением случаев, когда очевидна вина владельца гостиницы или его служащих. Обязанность гостиницы принимать на хранение ценности зависит от размера и категории гостиницы.

Ответственность за ценности может быть разумно лимитирована, если гость был об этом своевременно проинформирован.

Владелец гостиницы не несет ответственность за автомашины гостей и их содержимое.

Статья 10. Ответственность гостя/клиента

Гость (клиент) несет перед владельцем гостиницы юридическую ответственность за любой ущерб, нанесенный лицам, зданию, отделке или оборудованию, по его установленной вине.

Статья 11. Задержка имущества гостя

Гостиница в качестве гарантий оплаты любых положенных ей сумм имеет право задержать и в дальнейшем реализовать по коммерческой стоимости любое имущество, доставленное гостем в помещение гостиницы.

Статья 12. Поведение гостя

Гость должен вести себя в соответствии с обычаями и правилами внутреннего распорядка, принятыми в гостинице.

Серьезное или повторяющееся нарушение правил внутреннего распорядка дает гостинице право прекратить действие договора немедленно, без предварительного уведомления.

Статья 13. Домашние животные

Если гость хочет привезти с собой в гостиницу домашнее животное, он обязан предварительно убедиться, что это разрешено правилами внутреннего распорядка данной гостиницы.

Статья 14. Занятие и освобождение номеров

Если это не оговорено иначе, номер(а), зарезервированный(ые) за гостем, должен быть готов к 14.00, а номера выезжающих освобождены к полудню.

ПРИНЦИПЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММЕРЧЕСКИХ ДОГОВОРОВ (Принципы УНИДРУА)¹

Преамбула. Цели Принципов

Настоящие Принципы устанавливают общие нормы для международных коммерческих договоров.

Они подлежат применению в случае, если стороны согласились, что их договор будет регулироваться этими Принципами.

Они могут применяться, когда стороны согласились, что их договор будет регулироваться «общими принципами права», «*lex mercatoria*», или аналогичными положениями.

Они могут использоваться для решения вопроса, возникающего в случае, когда оказывается невозможным установить соответствующую норму применимого права.

Они могут использоваться для толкования и восполнения международных унифицированных правовых документов.

Они могут служить моделью для национального и международного законодательства.

Глава 1. Общие положения

Статья 1.1. Свобода договора

Стороны свободны вступать в договор и определять его содержание.

Статья 1.2. Свобода формы

Настоящие Принципы не устанавливают никаких требований о том, что договор должен быть заключен или подтвержден в письменной форме. Его существование может быть доказано любым способом, включая свидетельские показания.

¹ Документ разработан Международным институтом унификации частного права (УНИДРУА), имеющим статус межправительственной организации, членом которой является также и Российская Федерация. Полный текст включает в себя также постатейный комментарий. Настоящий перевод на русский язык выполнен с разрешения УНИДРУА членом международной рабочей группы по подготовке Принципов, корреспондентом УНИДРУА А.С. Комаровым и является аутентичным русским текстом Принципов.

International Institute for the Unification of Privat Law (UNIDRIOT). 1994. А.С. Комаров (перевод на русский язык). 1995.

Статья 1.3. Обязательность договора

Надлежаще заключенный договор является обязательным для сторон. Он может быть изменен или прекращен только в соответствии с его условиями или по соглашению сторон или иным образом в соответствии с настоящими Принципами.

Статья 1.4. Обязательные (императивные) положения

Никакие нормы настоящих Принципов не ограничивают применение обязательных (императивных) положений национального, международного или наднационального происхождения, которые подлежат применению в силу соответствующих норм международного частного права.

Статья 1.5. Исключение или изменение сторонами

Стороны могут исключить применение настоящих Принципов, отступать от них или изменять содержание любого из их положений, если иное не предусмотрено в Принципах.

Статья 1.6. Толкование и дополнение Принципов

1) При толковании настоящих Принципов надлежит учитывать их международный характер и цели, включая необходимость содействовать достижению единообразия в их применении.

2) Вопросы, охватываемые сферой настоящих Принципов, но которые прямо в них не разрешены, подлежат разрешению в соответствии с их основополагающими общим^{ми} принципами.

Статья 1.7. Добросовестность и честная деловая практика

1) Каждая сторона обязана действовать в соответствии с принятыми в практике международной торговли добросовестностью и честной деловой практикой.

2) Стороны не вправе исключить или ограничить эту обязанность.

Статья 1.8. Обычай и практика

1) Стороны связаны любым обычаем, относительно которого они договорились, и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.

2) Стороны связаны обычаем, который широко известен и постоянно соблюдается в международной торговле сторонами в соответствующей области торговли, кроме случаев, когда применение такого обычая было бы неразумным.

Статья 1.9. Уведомление

1) Когда требуется уведомление, оно может быть направлено любым способом, соответствующим обстоятельствам.

2) Уведомление считается действительным, когда оно «достигает» лицо, которому направлено.

3) Для целей п. 2 уведомление «достигает» лицо, когда оно сделано этому лицу устно или доставлено этому лицу в месте

нахождения его коммерческого предприятия или по его почтовому адресу.

4) Для целей настоящей статьи «уведомление» включает заявление, требование, запрос или любое другое сообщение намерения.

Статья 1.10. Определения

В настоящих Принципах:

- *суд* включает арбитражный суд (трибунал);
- если сторона имеет более одного коммерческого предприятия, ее *коммерческим предприятием* считается то, которое с учетом обстоятельств, известных сторонам или предполагавшихся ими в любое время до или в момент заключения договора, имеет наиболее тесную связь с договором и его исполнением;

должник относится к стороне, которая должна исполнить обязательство, и *кредитор* относится к стороне, которая имеет право получить исполнение этого обязательства;

письменная форма означает любой вид сообщения, который сохраняет запись информации, содержащейся в нем, и способный быть воспроизведенным в осязаемом виде.

Глава 2. Заключение договора

Статья 2.1. Способ заключения договора

Договор может быть заключен путем акцепта оферты либо в результате поведения сторон, достаточно свидетельствующего о соглашении.

Статья 2.2. Определенные оферты

Предложение о заключении договора является офертой, если оно достаточно определено и выражает намерение оферента считать себя связанным в случае акцепта.

Статья 2.3. Отмена оферты

1) Оферта вступает в силу, когда она получена адресатом оферты.

2) Оферта, даже когда она является безотзывной, может быть отменена оферентом, если сообщение об отмене получено адресатом оферты раньше, чем сама оферта, или одновременно с ней.

Статья 2.4. Отзыв оферты

1) Пока договор не заключен, оферта может быть отозвана, если сообщение об отзыве будет получено адресатом оферты до отправления им акцепта.

2) Однако оферта не может быть отозвана:

- а) если в оферте указывается путем установления определенного срока для акцепта или иным образом, что она является безотзывной;

- б) если для адресата оферты было разумным рассматривать оферту как безотзывную и адресат оферты действовал, полагаясь на оферту.

Статья 2.5. Отклонение оферты

Оферта теряет силу, когда сообщение об отклонении оферты получено оферентом.

Статья 2.6. Разновидность акцепта

1) Заявление или иное поведение адресата оферты, выражающее его согласие с офертой, является акцептом. Молчание или бездействие само по себе не являются акцептом.

2) Акцепт оферты вступает в силу, когда указанное согласие получено оферентом.

3) Однако, если в силу оферты или в результате практики, которую стороны установили в своих взаимоотношениях или обычая, адресат оферты может, не извещая оферента, выразить согласие путем совершения какого-то действия, акцепт вступает в силу в момент совершения такого действия.

Статья 2.7. Момент акцепта

Оферта должна быть акцептована в течение времени, указанного оферентом, или, если такой срок не указан, в течение разумного срока с учетом конкретных обстоятельств, включая скорость средства связи, использованного оферентом. Устная оферта должна быть акцептована немедленно, если обстоятельства не говорят об ином.

Статья 2.8. Акцепт в указанный срок

1) Срок для акцепта оферты, указанный оферентом в телеграмме или письме, начинает отсчет с момента, когда телеграмма сдана для отправки, или с даты, указанной на письме, или если такая дата отсутствует, то с даты, указанной на конверте. Срок для акцепта, установленный оферентом посредством моментальной связи, начинает отсчет с момента, когда оферта достигает адресата оферты.

2) Государственные праздники или нерабочие дни, имеющие место в течение срока для акцепта, включаются при исчислении этого времени. Однако, если уведомление об акцепте не может быть доставлено адресату оферты в последний праздничный или нерабочий день в месте, где находится коммерческое предприятие оферента, этот период продлевается до следующего первого рабочего дня.

Статья 2.9. Запоздавший акцепт. Задержка при пересылке

1) Запоздавший акцепт тем не менее сохраняет силу акцепта, если оферент без неоправданной задержки сообщит об этом адресату оферты или направит ему соответствующее уведомление.

2) Когда из письма или иного письменного сообщения, содержащего запоздавший акцепт, видно, что оно было отправлено при таких обстоятельствах, что если бы его пересылка была бы нормальной, оно было бы получено оферентом своевременно, запоздавший акцепт сохраняет силу акцепта, если только оферент без неоправданной задержки не известит адресата, что он считает свою оферту утратившей силу.

Статья 2.10. Отмена акцепта

Акцепт может быть отменен, если сообщение об отмене получено оферентом раньше того момента или в тот же момент, когда акцепт должен был вступить в силу.

Статья 2.11. Акцепт с оговорками

1) Ответ на оферту, который имеет целью служить акцептом, но содержит дополнения, ограничения или иные изменения, является отклонением оферты и представляет собой встречную оферту.

2) Однако ответ на оферту, который имеет целью служить акцептом, но содержит дополнительные или отличающиеся условия, не меняющие существенно условий оферты, является акцептом, если только оферент без неоправданной задержки не возразит против этих расхождений. Если он этого не сделает, то условиями договора будут являться условия оферты с изменениями, содержащимися в акцепте.

Статья 2.12. Письменные подтверждения

Если в письменном сообщении, посланном в течение разумного времени после заключения договора и имеющем целью быть подтверждением договора, содержатся дополнительные или отличающиеся условия, такие условия становятся частью договора, если только они существенно не изменяют договор или получатель без неоправданной задержки не возражает против расхождений.

Статья 2.13. Заключение договора, зависящее от соглашения по конкретным вопросам или от соблюдения особой формы

Если в ходе переговоров одна из сторон настаивает на том, что договор не будет заключен до того, пока не будет достигнуто соглашение по конкретным вопросам или соблюдена особая форма соглашения, договор не является заключенным до того, пока не будет достигнуто соглашение по этим вопросам, или оно не будет соответствующим образом оформлено.

Статья 2.14. Договор с умышленно открытыми условиями

1) Если стороны намерены заключить договор, обстоятельство, что они умышленно оставили какое-то условие для согласования в ходе будущих переговоров или подлежащим определению третьим лицом, не является препятствием для возникновения договора.

2) Существование договора не затрагивается тем, что впоследствии:

- а) стороны не достигли согласия по такому условию;
- б) третье лицо не определило это условие, если только не имеется иного средства сделать это условие определенным, которое является разумным при данных обстоятельствах, принимая во внимание намерения сторон.

Статья 2.15. Недобросовестные переговоры

1) Сторона свободна проводить переговоры и не несет ответственности за недостижение согласия.

2) Однако сторона, которая ведет или прерывает переговоры недобросовестно, является ответственной за потери, причиненные другой стороне.

3) Недобросовестным, в частности, является вступление стороной в переговоры или их продолжение при отсутствии намерения достичь соглашения с другой стороной.

Статья 2.16. Обязанность конфиденциальности

Если информация передается одной стороной в качестве конфиденциальной в процессе переговоров, другая сторона обязана не раскрывать эту информацию или не использовать ее ненадлежащим образом для собственных целей, независимо от того, заключен ли впоследствии договор. В надлежащих случаях средства правовой защиты при нарушении этой обязанности могут включать компенсацию, основанную на выгоде, полученной другой стороной.

Статья 2.17. Оговорки о поглощении

Договор в письменной форме, содержащий оговорку о том, что договор полностью охватывает условия, согласованные сторонами, не может быть оспорен или дополнен представлением предшествующих заявлений или соглашений. Однако такие заявления или соглашения могут быть использованы для толкования письменного договора.

Статья 2.18. Оговорки об изменении в письменной форме

Договор в письменной форме, содержащий оговорку о том, что любое согласованное изменение договора или его прекращение должно осуществляться в письменной форме, не может быть изменен или прекращен иным образом. Однако сторона может своим поведением быть лишена возможности полагаться на эту оговорку в той мере, в которой другая сторона действовала, полагаясь на такое поведение.

Статья 2.19. Договоренность на стандартных условиях

1) Если одна или обе стороны используют стандартные условия при заключении договора, то применяются общие положения о заключении договора с учетом ст. 2.20–2.22.

2) Стандартными условиями являются положения, подготовленные одной стороной предварительно для общего и неоднократного использования и фактически применяемые без переговоров с другой стороной.

Статья 2.20. Неожиданное условие

1) Ни одно условие, включенное в число стандартных и которое имеет такой характер, что другая сторона не могла бы разумно его ожидать, не является действительным, если только это условие не было явно принято этой стороной.

2) При установлении, имеет ли условие такой характер, необходимо принимать во внимание его содержание, формулировку и способ выражения.

Статья 2.21. Противоречие между стандартными и нестандартными условиями

В случае противоречия между стандартным условием и условием, не являющимся стандартным, преимущество имеет последнее.

Статья 2.22. Конфликт проформ

Если обе стороны используют стандартные условия и достигают соглашения вне рамок этих стандартных условий, договор считается заключенным на основе согласованных условий и тех стандартных условий, которые являются совпадающими по существу, кроме случая, когда сторона предварительно ясно указывает, что она не намерена быть связанной таким договором, либо впоследствии без неоправданной задержки информирует об этом другую сторону.

Глава 3. Действительность

Статья 3.1. Незатрагиваемые вопросы

Настоящие Принципы не затрагивают вопросы недействительности, возникающей из:

- a) отсутствия правоспособности;
- б) отсутствия полномочий;
- в) несоответствия нормам морали или противоправности.

Статья 3.2. Действительность простого соглашения

Договор заключается, изменяется или прекращается в силу самого соглашения сторон без каких-либо дополнительных требований.

Статья 3.3. Первоначальная невозможность исполнения

1) Сам по себе факт, что в момент заключения договора исполнение принятого обязательства было невозможным, не влияет на действительность договора.

2) Сам по себе факт, что в момент заключения договора сторона не была уполномочена распоряжаться имуществом, к которому относится договор, не влияет на действительность договора.

Статья 3.4. Понятие заблуждения

Заблуждением является ошибочное предположение, относящееся к фактам или правовым нормам, существующим в момент заключения договора.

Статья 3.5. Значительное заблуждение

1) Сторона может отказаться от договора в силу заблуждения, если в момент заключения договора заблуждение было настолько значительным, что разумное лицо в аналогичной ситуации, что и заблуждавшаяся сторона, заключило бы договор на существенно иных условиях или не заключило бы его вообще, если бы было известно истинное положение вещей, и:

- а) другая сторона также заблуждалась либо вызвала заблуждение, либо знала или должна была знать о заблуждении, и оставление заблуждающейся стороной в таком состоянии противоречило бы разумным коммерческим стандартам честной деловой практики;
- б) другая сторона в момент отказа от договора не действовала, основываясь на договоре.

2) Сторона, однако, не может отказаться от договора, если:

- а) заблуждение возникло в результате ее грубой небрежности;
- б) заблуждение относится к вопросу, в отношении которого заблуждающейся стороной был принят риск заблуждения, или с учетом конкретных обстоятельств риск должен быть возложен на нее.

Статья 3.6. Ошибка в выражении или при передаче

Ошибка, происшедшая в выражении или при передаче заявления, относится к заблуждению лица, от которого исходит заявление.

Статья 3.7. Правовые средства защиты в связи с неисполнением

Сторона не вправе отказаться от договора на основании заблуждения, если обстоятельства, на которые она полагается, допускают или могли бы допускать правовую защиту в связи с неисполнением.

Статья 3.8. Обман

Сторона может отказаться от договора, если договор был заключен в результате обманных заявлений другой стороны, включая язык выражения или образ действия, или в результате недобросовестного сокрытия фактов, которые в соответствии с разумными коммерческими стандартами честной деловой практики должны были быть сообщены этой стороной.

Статья 3.9. Угрозы

Сторона может отказаться от договора, если договор был заключен ею в результате последовавшей от другой стороны неоправ-

данной угрозы, которая с учетом конкретных обстоятельств является настолько реальной и серьезной, что не оставляет другой стороне разумной альтернативы. В частности, угроза является неоправданной, если угрожаемое действие или бездействие является само по себе неправомерным, или неправомерным является использование его в качестве средства для заключения договора.

Статья 3.10. Существенное неравновесие

1) Сторона может отказаться от договора или от отдельного его условия, если в момент заключения договор или какое-либо его условие неоправданно создавало чрезмерное преимущество для другой стороны. Помимо прочего во внимание должны быть приняты:

а) факт недобросовестного использования одной стороной зависимости от нес другой стороны, экономической слабости последней или чрезвычайных нужд, или ее непредусмотрительности, неинформированности, неопытности или отсутствия навыков вести переговоры;

б) характер и цель договора.

2) По просьбе стороны, имеющей право на отказ от договора, суд вправе изменить договор или его условие, с тем чтобы привести его в соответствие с разумными коммерческими стандартами честной деловой практики.

3) Суд может изменить договор или его условие по просьбе стороны, получившей уведомление об отказе от договора, при условии, что эта сторона проинформирует другую сторону о своей просьбе сразу же после получения такого уведомления и до того, как другая сторона совершила какие-либо действия, основываясь на нем. Положение ст. 3.13 (п. 2) применяется соответственно.

Статья 3.11. Третьи лица

1) Если обман, угроза, существенное неравновесие или заблуждение стороны вызываются третьим лицом, за которое отвечает другая сторона, или это третье лицо знает об этом или должно было знать, от договора можно отказаться на тех же условиях, как если бы соответствующее поведение или информация принадлежали самой стороне.

2) Если обман, угроза, существенное неравновесие вызываются третьим лицом, за которое другая сторона не отвечает, от договора можно отказаться, если эта сторона знала или должна была знать об обмане, угрозах или существенном неравновесии или при отказе от договора она не совершала действий, основываясь на договоре.

Статья 3.12. Подтверждение

Если сторона, которая вправе отказаться от договора, прямо или в подразумеваемом виде подтверждает договор после того,

как начался период времени для уведомления об отказе от договора, отказ от договора не допускается.

Статья 3.13. Утрата права на отказ от договора

1) Если сторона имеет право на отказ от договора в связи с заблуждением, однако другая сторона заявляет о своей готовности исполнить договор или в действительности исполняет его таким образом, как это понималось стороной, имеющей право на отказ от договора, договор считается заключенным, как это понималось этой стороной. Другая сторона должна сделать такое заявление или осуществить такое исполнение сразу после того, как она была проинформирована о том, как стороной, имеющей право на отказ от договора, понимался этот договор, и до того, как эта сторона совершила какие-либо действия, основываясь на уведомлении об отказе от договора.

2) После такого заявления или исполнения право на отказ от договора утрачивается, и никакое последующее уведомление об отказе от договора недействительно.

Статья 3.14. Уведомление об отказе от договора

Право стороны на отказ от договора реализуется путем уведомления другой стороны.

Статья 3.15. Ограничения по срокам

1) Уведомление об отказе от договора должно быть дано в течение разумного срока с учетом обстоятельств, после того, как отказывающаяся сторона узнала или не могла не узнать о соответствующих фактах и получила возможность действовать по своему усмотрению.

2) Если сторона может отказаться от отдельного условия договора в соответствии со ст. 3.10, срок для уведомления об отказе от договора начинается с момента, когда это условие выдвинуто другой стороной.

Статья 3.16. Частичный отказ

Если основание отказа затрагивает только отдельные условия договора, последствия отказа ограничиваются этими условиями, если только, принимая во внимание обстоятельства, не представляется неразумным сохранить в силе остальную часть договора.

Статья 3.17. Обратная сила отказа

1) Отказ имеет обратную силу.

2) При отказе от договора любая сторона вправе требовать возврат всего, что она предоставила в соответствии с договором или его частью, от которой она отказалась, при условии, что она одновременно возвращает все, что получила по договору или его части, от которой она отказалась, или, если невоз-

можен возврат в натуре, сторона компенсирует все, что она получила.

Статья 3.18. Убытки

Независимо от того, имел ли место отказ от договора, сторона, которая знала или должна была знать об основаниях отказа, является ответственной за убытки, возмещение которых должно поставить другую сторону в положение, в котором она находилась бы, если бы не заключила договор.

Статья 3.19. Императивность положений

Положения настоящей главы являются императивными, кроме тех, которые относятся к простому соглашению, начальной невозможности или заблуждению.

Статья 3.20. Односторонние заявления

Положения настоящей главы применяются соответственно к любому сообщению намерения, адресованному одной стороной другой стороне.

Глава 4. Толкование

Статья 4.1. Намерение сторон

1) Договор должен толковаться в соответствии с общим намерением сторон.

2) Если такое намерение не может быть выявлено, договор должен толковаться в соответствии со значением, которое аналогичные сторонам разумные лица придавали бы договору в таких же обстоятельствах.

Статья 4.2. Толкование заявлений и иных действий

1) Заявления и иные действия стороны должны толковаться в соответствии с ее намерениями, если другая сторона знала или не могла не знать об этих намерениях.

2) Если предыдущий пункт не подлежит применению, заявления или иные действия должны толковаться в соответствии со знанием, которое аналогичное другой стороне разумное лицо придавало бы им в таких же обстоятельствах.

Статья 4.3. Принимаемые во внимание обстоятельства

При применении ст. 4.1 и 4.2 во внимание должны быть приняты все обстоятельства, включая:

- а) предварительные переговоры между сторонами;
- б) практику, которую стороны установили в своих взаимоотношениях;
- в) поведение сторон после заключения договора;
- г) общепринятое в соответствующей области предпринимательской деятельности значение условий и выражений;
- д) обычаи.

Статья 4.4. Общие ссылки на договор или заявления

Условия и выражения должны толковаться в свете всего договора или заявления, где они появляются.

Статья 4.5. Систематическое толкование

Условия договора должны толковаться таким образом, чтобы всем им было придано значение, а не возможность лишать силы какие-либо из них.

Статья 4.6. Правило «*contra proferentem*»

Если условия договора, выдвинутые одной стороной, являются неясными, то предпочтение отдается толкованию, которое противоположно интересам этой стороны.

Статья 4.7. Лингвистические расхождения

Если договор составлен на двух или более языках и каждый из его текстов имеет одинаковую силу, то в случае расхождения между текстами предпочтение отдается толкованию в соответствии с вариантом текста договора, который был составлен первоначально.

Статья 4.8. Восполнение опущенного условия

1) Если стороны договора не согласовали условия, являющиеся важным для определения их прав и обязанностей, то договор выполняется условием, представляющим соответствующим при данных обстоятельствах.

2) При определении, какое условие является соответствующим, должны быть помимо прочих факторов приняты во внимание:

- а) намерение сторон;
- б) характер и цель договора;
- в) добросовестность и честная деловая практика;
- г) разумность.

Глава 5. Содержание

Статья 5.1. Прямые и подразумеваемые обязательства

Договорные обязательства могут быть прямыми или подразумеваемыми.

Статья 5.2. Подразумеваемые обязательства

Подразумеваемые обязательства вытекают из:

- а) характера и цели договора;
- б) практики, которую стороны установили в своих взаимоотношениях;
- в) добросовестности и честной деловой практики;
- г) разумности.

Статья 5.3. Сотрудничество между сторонами

Каждая сторона должна сотрудничать с другой стороной, если такое сотрудничество можно разумно ожидать в связи с исполнением обязательств этой стороны.

Статья 5.4. Обязанность достичь определенного результата. Обязанность проявлять максимальные усилия:

1) в той мере, в какой обязательство стороны включает в себя обязанность достичь определенный результат, эта сторона обязана достичь этот результат;

2) в той мере, в какой обязательство стороны включает в себя обязанность проявлять максимальные усилия при выполнении каких-либо действий, эта сторона обязана предпринимать усилия, которые предпринимало бы аналогичное ей разумное лицо в таких же обстоятельствах.

Статья 5.5. Определение содержания имеющейся обязанности

При определении меры, в какой обязательство стороны включает в себя обязанность проявлять максимальные усилия при выполнении каких-либо действий или обязанность достичь определенного результата, во внимание должны быть приняты помимо прочих факторов:

- а) способ, которым выражено обязательство в договоре;
- б) договорная цена и другие условия договора;
- в) степень риска, присутствующего обычно при достижении определенного результата;
- г) способность другой стороны влиять на исполнение обязательств.

Статья 5.6. Определение качества исполнения

Если качество исполнения не установлено договором или не может быть определено на основе договора, сторона обязана осуществить исполнение, имеющее разумное качество и которое не ниже среднего уровня, учитывая конкретные обстоятельства.

Статья 5.7. Определение цены

1) Если в договоре не устанавливается цена или не предусматривается порядок ее определения, считается, что стороны при отсутствии какого-либо указания об ином, подразумевают ссылку на цену, которая в момент заключения договора обычно взималась за такое исполнение в сравнимых обстоятельствах в соответствующей области предпринимательской деятельности или, если такая цена отсутствует, то ссылку на разумную цену.

2) Если цена должна быть определена одной стороной и такое определение оказывается явно неразумным, то, несмотря на любое условие договора об обратном, цена должна быть заменена разумной ценой.

3) Если цена должна быть установлена третьим лицом и это лицо не может или не желает этого сделать, ценой договора должна быть разумная цена.

4) Если цена должна быть установлена путем ссылки на факторы, которые не существуют или прекратили свое существование или не могут быть установлены, вместо них должны рассматриваться факторы, являющиеся наиболее близким эквивалентом.

Статья 5.8. Договор на неопределенный срок

Договор на неопределенный срок может быть прекращен любой стороной путем уведомления, сделанного предварительно в разумный срок.

Глава 6. Исполнение

Раздел 1. Общие положения об исполнении

Статья 6.1.1. Срок исполнения

Стороны обязаны исполнить свое обязательство:

а) если срок установлен в договоре или может быть определен, исходя из договора, в этот срок;

б) если период времени установлен в договоре или может быть определен, исходя из договора, в любой срок в рамках этого периода времени, если только обстоятельства не указывают на то, что другая сторона вправе выбрать срок исполнения;

в) в любом другом случае, но в течение разумного срока после заключения договора.

Статья 6.1.2. Одноразовое исполнение или исполнение по частям

В случаях, предусмотренных пунктами «б» и «в» ст. 6.1.1, стороны должны сразу полностью исполнить свои обязательства, если исполнение может быть осуществлено таким образом и обстоятельства не указывают на иное.

Статья 6.1.3. Частичное исполнение

1) Кредитор может отказаться от предложения исполнить обязательство по частям при наступлении срока, когда должно быть произведено исполнение, независимо оттого, сопровождается ли такое предложение заверением в отношении остающейся части исполнения, если только кредитор не имеет законного интереса поступить таким образом.

2) Дополнительные расходы, причиненные кредитору частичным исполнением, возлагаются без ущерба для любых иных средств правовой защиты на должника.

Статья 6.1.4. Порядок исполнения

1) В той степени, в которой стороны могут осуществить исполнение одновременно, они обязаны осуществить его одновременно, если обстоятельства не указывают на иное.

2) В той степени, в которой для исполнения лишь одной стороны требуется период времени, эта сторона обязана осуществить свое исполнение первой, если обстоятельства не указывают на иное.

Статья 6.1.5. Досрочное исполнение

1) Кредитор может отказаться от досрочного исполнения, кроме случаев когда он не имеет законного интереса поступить таким образом.

2) Принятие стороной досрочного исполнения не влияет на срок исполнения ее обязательств, если этот срок был установлен вне зависимости от исполнения обязательств другой стороной.

3) Дополнительные расходы, причиненные кредитору досрочным исполнением, возлагаются на должника без ущерба для любых иных средств правовой защиты.

Статья 6.1.6. Место исполнения

1) Если место исполнения не установлено в договоре или не может быть определено исходя из договора, сторона должна исполнить:

а) денежное обязательство — в месте, где находится коммерческое предприятие кредитора;

б) любое иное обязательство — в месте, где находится коммерческое предприятие кредитора.

2) Сторона должна нести бремя увеличения связанных с исполнением расходов, которое является результатом изменения места нахождения коммерческого предприятия, если изменение происходит после заключения договора.

Статья 6.1.7. Платеж чеком или другим документом

1) Платеж может быть осуществлен в любой форме, используемой в ходе обычной деловой практики в месте платежа.

2) Однако кредитор, который либо в силу предыдущего пункта, либо добровольно принимает чек, либо другой платежный ордер, либо обязательство заплатить, предполагается сделавшим это только при условии, что по нему будет совершен платеж.

Статья 6.1.8. Платеж путем денежного перевода

1) Если только кредитор не указал конкретный счет, платеж может быть осуществлен путем денежного перевода в любое финансовое учреждение, относительно которого кредитор дал знать, что имеет там счет.

2) При платеже путем денежного перевода обязательство должника считается выполненным, когда состоялся перевод в финансовое учреждение кредитора.

Статья 6.1.9. Валюта платежа

1) Если денежное обязательство выражено в иной валюте, чем валюта места платежа, оно может быть исполнено должником в валюте места платежа, кроме случаев, когда:

- а) эта валюта не является свободно конвертируемой;
- б) стороны договорились, что платеж должен быть осуществлен в валюте, в которой выражено денежное обязательство.

2) Если для должника невозможно исполнить денежное обязательство в валюте, в которой выражено денежное обязательство, кредитор может потребовать, осуществить платеж в валюте места платежа даже в случае, предусмотренном в п. 1 «б».

3) Платеж в валюте места платежа должен быть совершен в соответствии с применимым курсом обмена валюты, превалирующим в этом месте при наступлении срока платежа.

4) Однако, если должник не совершил платеж в срок, когда платеж должен быть совершен, кредитор может потребовать совершить платеж в соответствии с применимым курсом обмена валюты, превалирующим либо в момент наступления срока платежа, либо в момент фактического платежа.

Статья 6.1.10. Неопределенность валюты

Если денежное обязательство не выражено в какой-либо конкретной валюте, платеж должен быть совершен в валюте места, где должен быть совершен платеж.

Статья 6.1.11. Стоимость исполнения

Каждая сторона должна нести расходы по исполнению своих обязательств.

Статья 6.1.12. Очередность распределения платежей

1) Должник, имеющий несколько денежных обязательств в отношении одного кредитора, может в момент совершения платежа указать долг, который он намерен погасить. Однако платеж погашает сначала любые расходы, затем подлежащие уплате проценты годовых и в заключение — основную сумму долга.

2) Если должник не дает таких указаний, кредитор в течение разумного срока после платежа может заявить должнику об обязательстве, к которому он относит платежи, при условии, что срок по обязательству уже наступил и оно бесспорно.

3) В отсутствие очередности платежей, предусмотренной в п. 1 и 2, платеж относится к тому обязательству, которое удовлетворяет одному из следующих критериев в указанном порядке:

- а) обязательство, срок исполнения которого наступил или наступит первым;
- б) обязательство, по которому кредитор имеет наименьшее обеспечение исполнения;
- в) обязательство, которое наиболее обременительно для кредитора;
- г) обязательство, которое возникло первым.

Если ни один из этих критериев не применяется, платеж распределяется пропорционально всем обязательствам.

Статья 6.1.13. Очередность исполнения неденежных обязательств

Статья 6.1.12 применяется с учетом необходимой адаптации к определению очередности неденежных обязательств.

Статья 6.1.14. Обращение за государственным разрешением

Если законодательство какого-либо государства требует государственного разрешения, влияющего на действительность договора или его исполнение, и если ни это законодательство, ни обстоятельства не указывают на иное, то:

- а) если только одна сторона имеет свое коммерческое предприятие в этом государстве, эта сторона должна принять все меры, необходимые для получения разрешения;
- б) в любом другом случае сторона, чье исполнение требует разрешения, должна принять необходимые меры.

Статья 6.1.15. Процедура обращения за разрешением

1) Сторона, которая должна принять меры, необходимые для получения разрешения, должна это сделать без неоправданной задержки и должна нести все связанные с этим расходы.

2) Эта сторона должна в соответствующем случае уведомить другую сторону о выдаче или отказе в выдаче разрешения без неоправданной задержки.

Статья 6.1.16. Невыдача и отсутствие отказа в выдаче разрешения

1) Если, несмотря на то что соответствующей стороной приняты все необходимые меры, разрешение не было получено и одновременно не было отказано в его выдаче в течение согласованного срока или если такой срок не был согласован, то в течение разумного срока после заключения договора любая сторона вправе прекратить действие договора.

2) Если разрешение затрагивает только некоторые условия договора, п. «1» не применяется, если с учетом обстоятельств представляется разумным оставить в силе остальную часть договора, даже если было отказано в разрешении.

Статья 6.1.17. Отказ в выдаче разрешения

1) Отказ в выдаче разрешения, затрагивающий действительность договора, делает этот договор ничтожным. Если отказ затрагивает действительность только некоторых условий, то только эти условия становятся недействительными, если с учетом обстоятельств представляется разумным оставить в силе остальную часть договора.

2) Если отказ в выдаче разрешения делает исполнение договора невозможным полностью или частично, то подлежат применению нормы о неисполнении.

Раздел 2. Затруднения

Статья 6.2.1. Соблюдение договорных обязательств

Если исполнение договора становится более обременительным для одной из сторон, эта сторона тем не менее обязана выполнить свои обязательства с соблюдением последующих положений о затруднениях.

Статья 6.2.2. Определение затруднений

Затруднениями считается случай, когда возникают события, существенным образом изменяющие равновесие договорных обязательств в силу либо возрастания для стороны стоимости исполнения, либо уменьшения ценности получаемого стороной исполнения, и, кроме того:

- а) события возникают или становятся известны потерпевшей стороне после заключения договора;
- б) события не могли быть разумно учтены потерпевшей стороной при заключении договора;
- в) события находятся вне контроля потерпевшей стороны;
- г) риск возникновения этих событий не был принят на себя потерпевшей стороной.

Статья 6.2.3. Последствия затруднений

1) В случае затруднений потерпевшая сторона имеет право обратиться с просьбой пересмотреть договорные обязательства. Просьба должна быть сделана без неоправданной задержки и должна содержать обоснование.

2) Просьба о пересмотре не дает сама по себе потерпевшей стороне право приостановить исполнение.

3) При недостижении соглашения в разумный срок любая сторона может обратиться в суд.

4) Если суд установит наличие затруднений, он может, если найдет это разумным:

- а) прекратить договор с определенной даты и на определенных условиях;
- б) изменить договор с целью восстановления равновесия.

Глава 7. Неисполнение

Раздел 1. Общие положения

Статья 7.1.1. Определение неисполнения

Неисполнением считается невыполнение стороной любого из своих обязательств по договору, включая ненадлежащее исполнение и просрочку исполнения.

Статья 7.1.2. Вмешательство другой стороны

Сторона не может полагаться на неисполнение, допущенное другой стороной, в той мере, в какой такое неисполнение было

вызвано действием или упущением первой стороны или иным событием, в отношении которого первая сторона несет риск.

Статья 7.1.3. Приостановление исполнения

1) Если стороны должны исполнить свои обязательства одновременно, любая из них может приостановить исполнение до тех пор, пока другая сторона не предложит свое исполнение.

2) Если стороны должны исполнить свои обязательства последовательно, сторона, которая должна исполнить позже, может приостановить свое исполнение до тех пор, пока другая сторона не произведет исполнение.

Статья 7.1.4. Исправление

1) Неисполнившая сторона может за свой счет исправить любое неисполнение при условии, что:

- а) она без неоправданной задержки уведомит о предлагаемом способе и времени исправления;
- б) исправление соответствует данным обстоятельствам;
- в) потерпевшая сторона не имеет законного интереса отказаться от исправления;
- г) исправление осуществляется незамедлительно.

2) Право на исправление не исключается уведомлением о прекращении договора.

3) При получении надлежащего уведомления об исправлении потерпевшая сторона не может осуществить свои права, которые несовместимы с исполнением обязательств неисполнившей стороны, до истечения срока на исправление.

4) Потерпевшая сторона может приостановить исполнение своих обязательств в ожидании исправления.

5) Несмотря на исправление, потерпевшая сторона сохраняет право требовать возмещение убытков за просрочку, а также возмещение ущерба, причиненного или не предотвращенного в результате исправления.

Статья 7.1.5. Дополнительный срок для исполнения

1) В случае когда имеет место неисполнение, потерпевшая сторона может путем уведомления другой стороны предоставить дополнительный срок для исполнения.

2) В течение дополнительного срока потерпевшая сторона может приостановить исполнение своих взаимных обязательств и потребовать возмещения убытков, однако она не может прибегнуть к любому другому средству правовой защиты. Если она получает уведомление от другой стороны о том, что последняя не предоставит исполнение в этот срок, либо если по истечении этого срока надлежащее исполнение не имело места, потерпевшая сторона может прибегнуть к любому средству правовой защиты, которое предоставлено ей в соответствии с настоящей главой.

3) Если при не имеющей существенного значения просрочке исполнения потерпевшая сторона уведомила о предоставлении дополнительного срока разумной продолжительности, она может прекратить договор по истечении этого срока. Если предоставленный дополнительный срок не имеет разумной продолжительности, то он продлевается до разумной продолжительности. Потерпевшая сторона может указать в своем уведомлении, что договор будет автоматически прекращен, если другая сторона не произведет исполнения в течение предоставленного времени.

4) Пункт «3» не применяется, если неисполненное обязательство представляет незначительную часть договорных обязательств неисполнившей стороны.

Статья 7.1.6. Исключительные оговорки

Оговорка, которая ограничивает или исключает ответственность одной стороны за неисполнение или допускает, чтобы одна сторона произвела исполнение, существенно отличающееся от того, что другая сторона разумно ожидала, не может быть использована, если ее использование привело бы к явной несправедливости, принимая во внимание цель договора.

Статья 7.1.7. Непреодолимая сила (форс-мажор)

1) Сторона освобождается от ответственности за неисполнение, если она докажет, что неисполнение было вызвано препятствием вне ее контроля и что от нее нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет при заключении договора либо избежания или преодоления этого препятствия или его последствий.

2) Если препятствие носит временный характер, освобождение от ответственности имеет силу на период времени, который является разумным, принимая во внимание влияние препятствия на исполнение договора.

3) Неисполнившая сторона должна уведомить другую сторону о возникновении препятствия и его влиянии на ее способность исполнить обязательство. Если уведомление не получено другой стороной в течение разумного срока после того, как неисполнившая сторона узнала или должна была узнать о препятствии, она несет ответственность за убытки, ставшие результатом неполучения уведомления.

4) Положения настоящей статьи не лишают сторону возможности воспользоваться правом либо прекратить договор, либо приостановить его исполнение либо просить уплаты процентов годовых.

Раздел 2. Право на исполнение

Статья 7.2.1. Исполнение денежного обязательства

Если сторона, обязанная уплатить деньги, не совершает этого, другая сторона может потребовать произвести платеж.

Статья 7.2.2. Исполнение неденежного обязательства

Если сторона, обязательство которой состоит не в уплате денег, не исполняет его, другая сторона может потребовать исполнения, кроме случаев, когда:

- а) исполнение невозможно юридически или фактически;
- б) исполнение или, в соответствующих случаях, принудительное исполнение является неразумно обременительным или дорогостоящим;
- в) сторона, имеющая право на исполнение, может разумно получить исполнение из другого источника;
- г) исполнение носит исключительно личный характер;
- д) сторона, имеющая право на исполнение, не требует его в разумный срок после того, как она узнала или должна была узнать о неисполнении.

Статья 7.2.3. Исправление или замена ненадлежащего исполнения

Право на исполнение включает в соответствующих случаях право требовать исправления, замены или иного устранения недостатков исполнения. Положения ст. 7.2.1 и 7.2.2 применяются соответственно.

Статья 7.2.4. Судебный штраф

1) Если суд обязывает сторону произвести исполнение, он может также предписать ей уплатить штраф, если она не исполнит его решение.

2) Штраф должен быть уплачен потерпевшей стороне, если только императивные нормы права страны, где находится суд, не устанавливают иного. Уплата штрафа потерпевшей стороне не исключает каких-либо требований об убытках.

Статья 7.2.5. Изменение средств правовой защиты

1) Потерпевшая сторона, потребовавшая исполнения неденежного обязательства и не получившая исполнение в установленный срок или — в ином случае — в разумный срок, может прибегнуть к любому другому средству правовой защиты.

2) Если решение суда об исполнении неденежного обязательства не может быть исполнено принудительно, потерпевшая сторона может использовать любое иное средство правовой защиты.

Раздел 3. Прекращение

Статья 7.3.1. Право на прекращение договора

1) Сторона может прекратить договор, если неисполнение договорного обязательства другой стороной является существенным.

2) При определении, является ли неисполнение обязательства существенным, во внимание должно быть принято, в частности:

- а) существенно ли неисполнение лишает потерпевшую сторону того, что она имела право ожидать в соответствии с договором, кроме случаев, когда другая сторона не предвидела и не могла разумно предвидеть такой результат;
- б) имеет ли принципиальный характер с точки зрения договора строгое соблюдение неисполненного обязательства;
- в) является ли неисполнение умышленным или совершено по грубой небрежности;
- г) дает ли неисполнение потерпевшей стороне основание верить, что она не может полагаться на будущее исполнение другой стороны;
- д) понесет ли неисполнившая сторона несоразмерные потери в результате подготовки или осуществления исполнения, если договор будет прекращен.

3) В случае просрочки потерпевшая сторона может также прекратить договор, если другая сторона не исполнит договор до истечения предоставленного в соответствии со ст. 7.1.5 срока.

Статья 7.3.2. Уведомление о прекращении

1) Право стороны прекратить договор осуществляется путем уведомления другой стороны.

2) Если исполнение было предложено с опозданием или оно иным образом не соответствует договору, потерпевшая сторона теряет свое право прекратить договор, если только она не дает уведомления другой стороне в разумный срок после того, как она узнала или должна была узнать о предложенном исполнении или ненадлежащем исполнении.

Статья 7.3.3. Предвидимое неисполнение

Если до наступления срока исполнения одной стороной становится очевидным, что будет иметь место существенное неисполнение этой стороной, другая сторона может прекратить договор.

Статья 7.3.4. Соответствующее заверение о надлежащем исполнении

Сторона, которая разумно полагает, что другой стороной будет допущено существенное неисполнение, может потребовать соответствующего заверения в надлежащем исполнении и одновременно приостановить свое исполнение. Если такое заверение не будет предоставлено в разумный срок, потребовавшая такое заверение сторона может прекратить договор.

Статья 7.3.5. Общие последствия прекращения

1) Прекращение договора освобождает обе стороны от обязательств осуществить и получить будущее исполнение.

2) Прекращение договора не лишает права требовать возмещения убытков за неисполнение.

3) Прекращение не затрагивает каких-либо положений договора об урегулировании споров или любых иных условий договора, которые должны действовать даже после его прекращения.

Статья 7.3.6. Возврат полученного (реституция)

1) При прекращении договора каждая сторона может требовать возврата всего, что она поставила, при условии, что эта сторона одновременно возвращает все, что она получила. Если возврат невозможен в натуре или это неприемлемо, соответствующее возмещение должно быть произведено в денежной форме, когда это является разумным.

2) Однако, если исполнение договора носит длительный характер и он является делимым, возврат полученного может быть потребован только за время после того, как прекращение вступило в силу.

Раздел 4. Убытки

Статья 7.4.1. Право на возмещение убытков

Любое неисполнение дает потерпевшей стороне право на возмещение убытков либо исключительно, либо в сочетании с любыми другими средствами правовой защиты, кроме случаев, когда в соответствии с настоящими Принципами ответственность за неисполнение не наступает.

Статья 7.4.2. Полная компенсация

1) Потерпевшая сторона имеет право на полную компенсацию ущерба, возникшего в результате неисполнения. Такой ущерб включает любые понесенные стороной потери и всякую выгоду, которой она лишилась, с учетом любой выгоды потерпевшей стороны, полученной ею в результате того, что она избежала расходов или ущерба.

2) Возмещаемый ущерб может иметь нематериальный характер и включать, например, вред здоровью или моральный ущерб.

Статья 7.4.3. Достоверность ущерба

1) Компенсации подлежит только ущерб, включая будущий ущерб, который установлен с разумной степенью достоверности.

2) Компенсации может подлежать утрата благоприятной возможности пропорционально вероятности ее возникновения.

3) Если размер убытков не может быть установлен с разумной степенью достоверности, определение их размера осуществляется по усмотрению суда.

Статья 7.4.4. Предвидимость ущерба

Неисполнившая сторона отвечает только за ущерб, который она предвидела или могла разумно предвидеть при заключении договора как вероятное последствие ее неисполнения.

Статья 7.4.5. Доказательство ущерба в случае заменяющей сделки

Если потерпевшая сторона прекратила договор и совершила заменяющую сделку в разумный срок и разумным способом она может получить разницу между договорной ценой и ценой заменяющей сделки, а также возмещение любого последующего ущерба.

Статья 7.4.6. Доказательство ущерба на основе текущей цены

1) Если потерпевшая сторона прекратила договор и не совершила заменяющую сделку, однако в отношении предусмотренного договором исполнения имеется текущая цена, сторона может получить разницу между договорной ценой и текущей ценой, существующей на момент прекращения договора, а также возмещение любого последующего ущерба.

2) Текущей ценой является цена, взимаемая обычно за поставленные товары или оказанные услуги в сравнимых обстоятельствах в месте, где должен быть исполнен договор, либо, если в этом месте отсутствует текущая цена, то таковой является текущая цена в таком ином месте, которое представляется разумным для справочной информации.

Статья 7.4.7. Ущерб, причиненный частично потерпевшей стороной

Если ущерб причинен частично в результате действия или упущения потерпевшей стороны или другого события, в отношении которого она несет риск, размер возмещаемых убытков должен быть уменьшен в той мере, в которой эти факторы способствовали возникновению ущерба с учетом поведения каждой из сторон.

Статья 7.4.8. Уменьшение ущерба

1) Неисполнившая сторона не отвечает за ущерб, понесенный потерпевшей стороной, в той мере, в которой ущерб мог быть уменьшен в результате разумных шагов потерпевшей стороны.

2) Потерпевшая сторона имеет право на возмещение любых расходов, разумно понесенных ею при попытках уменьшить ущерб.

Статья 7.4.9. Проценты годовых при неплатеже

1) Если сторона не уплачивает денежную сумму, когда наступает срок платежа, потерпевшая сторона имеет право на проценты годовых на эту сумму с момента наступления срока платежа до момента уплаты, независимо от того, освобождается ли сторона от ответственности за неплатеж.

2) Размер процентов годовых должен составлять среднюю банковскую ставку по краткосрочному кредитованию первоклассных заемщиков, превалирующую в отношении валюты платежа

в месте платежа, либо, если такая ставка отсутствует в этом месте, то такую же ставку в государстве валюты платежа. При отсутствии такой ставки в любом из этих мест в качестве ставки процентов годовых должна применяться соответствующая ставка, установленная законом государства валюты платежа.

3) Потерпевшая сторона имеет право на возмещение дополнительных убытков, если неплатеж причинил ей больший ущерб.

Статья 7.4.10. Проценты годовых на сумму убытков

Если не согласовано иного, проценты годовых на сумму убытков, выплачиваемых за неисполнение неденежного обязательства, начисляются с момента, когда произошло неисполнение.

Статья 7.4.11. Способ денежного взыскания

1) Убытки должны быть выплачены единовременно в полной сумме. Однако они могут быть выплачены по частям, если характер ущерба делает это приемлемым.

2) Убытки, выплачиваемые по частям, могут быть индексированы.

Статья 7.4.12. Валюта исчисления убытков

Убытки должны быть исчислены либо в валюте, в которой было выражено денежное обязательство, либо в валюте, в которой был понесен ущерб, в зависимости от того, что более соответствует обстоятельствам.

Статья 7.4.13. Согласованный платеж при неисполнении

1) Если договор предусматривает, что неисполнившая сторона должна уплатить установленную сумму потерпевшей стороне за допущенное нарушение, потерпевшая сторона имеет право получить эту сумму независимо от размера действительно понесенного ею ущерба.

2) Однако независимо от какого-либо соглашения об ином установленном сумме может быть снижена до разумных пределов.

Гражданский кодекс РФ

№ 14-ФЗ от 26.01.1996 г.

(в ред. Федерального закона № 213-ФЗ от 17.12.1999 г.)

<Извлечение>

Часть вторая

Глава 39. Возмездное оказание услуг

Статья 779. Договор возмездного оказания услуг

1) По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2) Правила настоящей главы применяются к договорам оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных, за исключением услуг, оказываемых по договорам, предусмотренным главами 37, 38, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53¹ настоящего Кодекса.

Статья 780. Исполнение договора возмездного оказания услуг

Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично.

Статья 781. Оплата услуг

1) Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

2) В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

3) В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

¹ Указанные главы рассматривают порядок оказания услуг по договорам: подряда, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, перевозки, транспортной экспедиции, банковского вклада, банковского счета; хранения, поручения, комиссии, доверительного управления имуществом, а также порядок осуществления наличных и безналичных расчетов.

ды, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

Статья 782. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг

1) Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

2) Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

Статья 783. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг

Общие положения о подряде (ст. 702–729) и положения о бытовом подряде (ст. 730–739) применяются к договору возмездного оказания услуг, если это не противоречит ст. 779–782 настоящего Кодекса, а также особенностям предмета договора возмездного оказания услуг.

О защите прав потребителей

Закон РФ № 2300-1 от 7.02.1992 г.
(в ред. федерального закона № 212-ФЗ от 17.12.1999 г.)

<Изложение>

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни и здоровья потребителей, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.

Основные понятия, используемые в настоящем Законе:

потребитель — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

исполнитель — организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

стандарт — государственный стандарт, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила и другие документы, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству товаров (работ, услуг);

недостаток товара (работы, услуги) — несоответствие товара (работы, услуги) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется, или целям, о которых продавец (исполнитель) был поставлен в известность потребителем при заключении договора, или образцу и (или) описанию при продаже товара по образцу и (или) по описанию;

существенный недостаток товара (работы, услуги) — неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

безопасность товара (работы, услуги) — безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги).

Глава I. Общие положения

<...>

Статья 4. Качество товара (работы, услуги)

1) Продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), качество которого соответствует договору.

2) При отсутствии в договоре условий о качестве товара (работы, услуги) продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), пригодный для целей, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется.

3) Если продавец (исполнитель) при заключении договора был поставлен потребителем в известность о конкретных целях приобретения товара (выполнения работы, оказания услуги), продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), пригодный для использования в соответствии с этими целями. <...>

5) Если законами или в установленном ими порядке, в частности стандартом, предусмотрены обязательные требования к качеству товара (работы, услуги), продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), соответствующий этим требованиям. <...>

Статья 7. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги)

1) Потребитель имеет право на то, чтобы товар (работа, услуга) при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации был безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не причинял вред имуществу потребителя. Требования, которые должны обеспечивать безопасность товара (работы, услуги) для жизни и здоровья потребителя, окружающей среды, а также предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, являются обязательными и устанавливаются законом или в установленном им порядке. <...>

4) Если на товары (работы, услуги) законом или в установленном им порядке, в частности стандартами, установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие то-

варов (работ, услуг) указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами. Перечни товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению их соответствия указанным требованиям, утверждаются Правительством РФ.

Не допускается продажа товара (выполнение работы, оказание услуги), в том числе импортного товара (работы, услуги), без информации об обязательном подтверждении его соответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящей статьи.

5) Если установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью и имуществу потребителя, окружающей среде, изготовитель (исполнитель, продавец) обязан незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя (потребителей).

Если причины вреда устранить невозможно, изготовитель (исполнитель) обязан снять такой товар (работу, услугу) с производства. При невыполнении изготовителем (исполнителем) этой обязанности снятие товара (работы, услуги) с производства, изъятие из оборота и отзыв от потребителей производятся по предписанию соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

Убытки, причиненные потребителю в связи с отзывом товара (работы, услуги), подлежат возмещению изготовителем (исполнителем) в полном объеме.

6) Если установлено, что продавец (исполнитель) реализует товары (выполняет работы), представляющие опасность для жизни, здоровья и имущества потребителей, такие товары (работы) подлежат изъятию у продавца (исполнителя) в порядке, установленном законом.

Статья 8. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)

1) Потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах (работах, услугах).

2) Указанная в п. 1 настоящей статьи информация в наглядной и доступной форме доводится до сведения потребителей при заключении договоров купли-продажи и договоров о выполнении работ (оказании услуг) способами, принятыми в отдельных

сферах обслуживания потребителей, на русском языке, а дополнительно, по усмотрению изготовителя (исполнителя, продавца), на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

Статья 9. Информация об изготовителе (исполнителе, продавце)

1) Изготовитель (исполнитель, продавец) обязан довести до сведения потребителя фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы. Продавец (исполнитель) размещает указанную информацию на вывеске.

Изготовитель (исполнитель, продавец) — индивидуальный предприниматель — должен предоставить потребителю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

2) Если вид (виды) деятельности, осуществляемой изготовителем (исполнителем, продавцом), подлежит лицензированию, потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, а также информация об органе, выдавшем эту лицензию.

3) Информация, предусмотренная п. 1 и 2 настоящей статьи, должна быть доведена до сведения потребителей также при осуществлении торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей во временных помещениях, на ярмарках, с лотков и в других случаях, если торговля, бытовое и иные виды обслуживания потребителей осуществляются вне постоянного места нахождения продавца (исполнителя).

Статья 10. Информация о товарах (работах, услугах)

1) Изготовитель (исполнитель, продавец) обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора. По отдельным видам товаров (работ, услуг) перечень и способы доведения информации до потребителя устанавливаются Правительством РФ. <...>

Статья 12. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за неадекватную информацию о товаре (работе, услуге), об изготовителе (исполнителе, продавце)

1) Если потребителю не предоставлена возможность незамедлительно получить при заключении договора информацию о товаре (работе, услуге), он вправе потребовать от продавца (исполнителя) возмещения убытков, причиненных необоснованным уклонением от заключения договора, а если договор заключен, в разумный срок расторгнуть его и потребовать возврата уплаченной за товар суммы и возмещения других убытков.

При расторжении договора потребитель обязан возвратить товар (результат работы, услуги, если это возможно по их характеру) продавцу (исполнителю).

2) Продавец (исполнитель), не предоставивший покупателю полной и достоверной информации о товаре (работе, услуге), несет ответственность, предусмотренную п. 1–4 ст. 18 или п. 1 ст. 29 настоящего Закона, за недостатки товара (работы, услуги), возникшие после его передачи потребителю вследствие отсутствия у него такой информации.

3) При причинении вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя вследствие непредоставления ему полной и достоверной информации о товаре (работе, услуге) потребитель вправе потребовать возмещения такого вреда в порядке, предусмотренном ст. 14 настоящего Закона, в том числе полного возмещения убытков, причиненных природным объектам, находящимся в собственности (владении) потребителя.

4) При рассмотрении требований потребителя о возмещении убытков, причиненных недостоверной или недостаточно полной информацией о товаре (работе, услуге), необходимо исходить из предположения об отсутствии у потребителя специальных познаний о свойствах и характеристиках товара (работы, услуги). <...>

Статья 14. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги)

1) Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных, рецептурных или иных недостатков товара (работы, услуги), подлежит возмещению в полном объеме.

2) Право требовать возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги), признается за любым потерпевшим независимо от того, состоял он в договорных отношениях с продавцом (исполнителем) или нет. <...>

5) Изготовитель (исполнитель, продавец) освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие непреодолимой силы или нарушения потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы, услуги).

Статья 15. Компенсация морального вреда

Моральный вред, причиненный потребителю вследствие нарушения изготовителем (исполнителем, продавцом) или организацией, выполняющей функции изготовителя (продавца) на основании договора с ним, прав потребителя, предусмотренных законами и правовыми актами РФ, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей, подлежит компенса-

ции причинителем вреда при наличии его вины. Размер компенсации морального вреда определяется судом и не зависит от размера возмещения имущественного вреда.

Компенсация морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков.

Статья 16. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя

1) Условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей, признаются недействительными.

Если в результате исполнения договора, ущемляющего права потребителя, у него возникли убытки, они подлежат возмещению изготовителем (исполнителем, продавцом) в полном объеме.

2) Запрещается обуславливать приобретение одних товаров (работ, услуг) обязательным приобретением иных товаров (работ, услуг). Убытки, причиненные потребителю вследствие нарушения его права на свободный выбор товаров (работ, услуг), возмещаются продавцом (исполнителем) в полном объеме.

3) Продавец (исполнитель) не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные работы, услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких работ (услуг), а если они оплачены, потребитель вправе потребовать от продавца (исполнителя) возврата уплаченной суммы. <...>

Глава III. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Статья 27. Сроки выполнения работ (оказания услуг)

1) Исполнитель обязан осуществить выполнение работы (оказание услуги) в срок, установленный правилами выполнения отдельных видов работ (оказания отдельных видов услуг) или договором о выполнении работ (оказании услуг). В договоре о выполнении работ (оказании услуг) может предусматриваться срок выполнения работы (оказания услуги), если указанными правилами он не предусмотрен, а также срок меньшей продолжительности, чем срок, установленный указанными правилами. <...>

Статья 28. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг)

1) Если исполнитель нарушил сроки выполнения работы (оказания услуги) — сроки начала и окончания выполнения работы (оказания услуги) и промежуточные сроки выполнения работы (оказания услуги) — или во время выполнения работы (оказа-

ния услуги) стало очевидным, что она не будет выполнена в срок, потребитель по своему выбору вправе:

- назначить исполнителю новый срок;
- поручить выполнение работы (оказание услуги) третьим лицам за разумную цену или выполнить ее своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения цены за выполнение работы (оказание услуги);
- расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги).

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков выполнения работы (оказания услуги). Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

2) Назначенные потребителем новые сроки выполнения работы (оказания услуги) указываются в договоре о выполнении работы (оказании услуги).

В случае просрочки новых сроков потребитель вправе предъявить исполнителю иные требования, установленные п. 1 настоящей статьи.

3) Цена выполненной работы (оказанной услуги), возвращаемая потребителю при расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги), а также учитываемая при уменьшении цены выполненной работы (оказанной услуги), определяется в соответствии с п. 3 ст. 24 настоящего Закона.

4) При расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги) исполнитель не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе выполнения работы (оказания услуги), а также платы за выполненную работу (оказанную услугу), за исключением случая, если потребитель принял выполненную работу (оказанную услугу).

5) В случае нарушения установленных сроков выполнения работы (оказания услуги) или назначенных потребителем на основании п. 1 настоящей статьи новых сроков исполнитель уплачивает потребителю за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки неустойку (пеню) в размере трех процентов цены выполнения работы (оказания услуги), а если цена выполнения работы (оказания услуги) договором о выполнении работ (оказании услуг) не определена — общей цены заказа. Договором о выполнении работ (оказании услуг) между потребителем и исполнителем может быть установлен более высокий размер неустойки (пени).

Неустойка (пеня) за нарушение сроков начала выполнения работы (оказания услуги), ее этапа взыскивается за каждый день

(час, если срок определен в часах) просрочки вплоть до начала выполнения работы (оказания услуги), ее этапа или предъявления потребителем требований, предусмотренных п. 1 настоящей статьи.

Неустойка (пени) за нарушение сроков окончания выполнения работы (оказания услуги), ее этапа взыскивается за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки вплоть до окончания выполнения работы (оказания услуги), ее этапа или предъявления потребителем требования, предусмотренных п. 1 настоящей статьи.

Сумма взысканной потребителем неустойки (пени) не может превышать цену отдельного вида выполнения работы (оказания услуги) или общую цену заказа, если цена выполнения отдельного вида работы (оказания услуги) не определена договором о выполнении работы (оказании услуги).

Размер неустойки (пени) определяет я, исходя из цены выполнения работы (оказания услуги), а если указанная цена не определена, исходя из общей цены заказа, существовавшей в том месте, в котором требование потребителя должно было быть удовлетворено исполнителем в день добровольного удовлетворения такого требования или в день вынесения судебного решения, если требование потребителя добровольно удовлетворено не было.

б) Требования потребителя, установленные п. 1 настоящей статьи, не подлежат удовлетворению, если исполнитель докажет, что нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги) произошло вследствие непреодолимой силы или по вине потребителя.

Статья 29. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги)

1) Потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) вправе по своему выбору потребовать:

— безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);

— соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);

— безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы. При этом потребитель обязан возвратить ранее переданную ему исполнителем вещь;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.

Удовлетворение требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков, об изготовлении другой вещи или о по-

вторном выполнении работы (оказании услуги) не освобождает исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания выполнения работы (оказания услуги).

Потребитель вправе расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки выполненной работы (оказанной услуги) не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги), если им обнаружены существенные недостатки выполненной работы (оказанной услуги) или иные существенные отступления от условий договора.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками выполненной работы (оказанной услуги). Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

2) Цена выполненной работы (оказанной услуги), возвращаемая потребителю при расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги), а также учитываемая при уменьшении цены выполненной работы (оказанной услуги), определяется в соответствии с п.3 ст. 24 настоящего Закона.

3) Требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), могут быть предъявлены при принятии выполненной работы (оказанной услуги) или в ходе выполнения работы (оказания услуги) либо, если невозможно обнаружить недостатки при принятии выполненной работы (оказанной услуги), в течение сроков, установленных настоящим пунктом.

Потребитель вправе предъявлять требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), если они обнаружены в течение гарантийного срока, а при его отсутствии в разумный срок, в пределах двух лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги) или пяти лет в отношении недостатков в строении и ином недвижимом имуществе. <...>

6) В случае выявления существенных недостатков работы (услуги) потребитель вправе предъявить исполнителю требование о безвозмездном устранении недостатков, если докажет, что недостатки возникли до принятия им результата работы (услуги) или по причинам, возникшим до этого момента. Это требование может быть предъявлено, если такие недостатки обнаружены по истечении двух лет (пяти лет в отношении недвижимого имущества) со дня принятия результата работы (услуги), но в пределах установленного на результат работы (услуги) срока службы или в течение десяти лет со дня принятия результата работы (услуги) потребителем, если срок службы не установлен. Если

данное требование не удовлетворено в течение двадцати дней со дня его предъявления потребителем или обнаруженный недостаток является неустраняемым, потребитель по своему выбору вправе требовать:

— соответствующего уменьшения цены за выполненную работу (оказанную услугу);

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами;

— расторжения договора о выполнении работы (оказании услуги) и возмещения убытков.

Статья 30. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)

Недостатки работы (услуги) должны быть устранены исполнителем в разумный срок, назначенный потребителем.

Назначенный потребителем срок устранения недостатков указывается в договоре или в ином документе, подписываемом сторонами.

За нарушение предусмотренных настоящей статьей сроков устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги) исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку (пеню), размер и порядок исчисления которой определяются в соответствии с п. 5 ст. 28 настоящего Закона.

В случае нарушения указанных сроков потребитель вправе предъявить исполнителю иные требования, предусмотренные п. 1 и 4 ст. 29 настоящего Закона.

Статья 31. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя

1) Требования потребителя об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу), о возмещении расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами, а также о возмещении убытков, причиненных расторжением договора о выполнении работы (оказании услуги), предусмотренные п. 1 ст. 28 и п. 1 и 4 ст. 29 настоящего Закона, подлежат удовлетворению в 10-дневный срок со дня предъявления соответствующего требования.

2) Требования потребителя о безвозмездном изготовлении другой вещи из однородного материала такого же качества или о повторном выполнении работы (оказании услуги) подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного выполнения работы (оказании услуги), а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный договором о выполнении работы (оказании услуги), который был ненадлежаще исполнен.

3) За нарушение предусмотренных настоящей статьей сроков удовлетворения отдельных требований потребителя исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку (пеню), размер и порядок исчисления которой определяются в соответствии с п. 5 ст. 28 настоящего Закона.

В случае нарушения сроков, указанных в п. 1 и 2 настоящей статьи, потребитель вправе предъявить исполнителю иные требования, предусмотренные п. 1 ст. 28 и п. 1 и 4 ст. 29 настоящего Закона.

Статья 32. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги)

Потребитель вправе расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги) в любое время, уплатив исполнителю часть цены пропорционально части выполненной работы (оказанной услуги) до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены работы (услуги).

Статья 33. Смета на выполнение работы (оказание услуги)

1) На выполнение работы (оказание услуги), предусмотренной договором о выполнении работы (оказании услуги), может быть составлена твердая или приблизительная смета.

Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

2) Исполнитель не вправе требовать увеличения твердой сметы, а потребитель — ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг) или необходимых для этого расходов.

Исполнитель имеет право требовать увеличения твердой сметы при существенном возрастании стоимости материалов и оборудования, предоставляемых исполнителем, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора. При отказе потребителя выполнить это требование исполнитель вправе расторгнуть договор в судебном порядке.

3) Если возникла необходимость выполнения дополнительных работ (оказания дополнительных услуг) и по этой причине существенного превышения приблизительной сметы, исполнитель обязан своевременно предупредить об этом потребителя. Если потребитель не дал согласие на превышение приблизительной сметы, он вправе отказаться от исполнения договора. В этом случае исполнитель может требовать от потребителя уплаты цены за выполненную работу (оказанную услугу).

Исполнитель, своевременно не предупредивший потребителя о необходимости превышения приблизительной сметы, обязан исполнить договор, сохраняя право на оплату работы (услуги) в пределах приблизительной сметы. <...>

Статья 39. Регулирование оказания отдельных видов услуг

Последствия нарушения условий договоров об оказании отдельных видов услуг, если такие договоры по своему характеру не подпадают под действие настоящей главы, определяются законом.

Глава IV. Государственная и общественная защита прав потребителей

Статья 40. Полномочия федерального антимонопольного органа

1) Федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) осуществляет государственный контроль за соблюдением законов и иных правовых актов РФ, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей.

Этот орган (его территориальные органы) направляет:

— в пределах своей компетенции предписания изготовителям (исполнителям, продавцам) о прекращении нарушений прав потребителей, в том числе о прекращении продажи товаров с истекшим сроком годности, а также о прекращении продажи товаров (выполнения работ), на которые должны быть установлены сроки годности, но не установлены, и о приостановлении продажи товаров (выполнении работ, оказании услуг) при отсутствии достоверной и достаточной информации о товаре (работе, услуге);

— материалы о нарушении прав потребителей в орган, выдавший лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности, для решения вопроса о приостановлении действия данной лицензии или о ее досрочном аннулировании;

— в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы по подведомственности материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением предусмотренных законом прав потребителей. <...>

4) Федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) вправе обращаться в суд в защиту прав потребителей в случаях обнаружения нарушений прав потребителей, предъявлять иски в суды в интересах неопределенного круга потребителей, в том числе о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца) или о прекращении деятельности индивиду-

ального предпринимателя за неоднократное или грубое нарушение установленных законом или иным правовым актом прав потребителей, а также предъявлять иски в арбитражные суды к индивидуальным предпринимателям о принудительном взыскании штрафов за уклонение от исполнения предписаний или за несвоевременное их исполнение.

Федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) может быть привлечен судом к участию в процессе или вступить в процесс по своей инициативе для дачи заключения по делу в целях защиты прав потребителей. <...>

Статья 42. Полномочия федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг)

1) В целях обеспечения безопасности товаров (работ, услуг) федеральный орган по стандартизации, метрологии и сертификации, федеральный орган санитарно-эпидемиологического надзора, федеральный орган по охране окружающей среды и природных ресурсов и другие федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), в пределах своей компетенции:

— осуществляют контроль за соблюдением требований к безопасности товаров (работ, услуг);

— направляют предписания об устранении нарушений требований к безопасности товаров (работ, услуг), требований о снятии с производства таких товаров (работ, услуг), прекращении выпуска и продажи таких товаров (выполнения работ, оказания услуг), прекращении продажи товаров с истекшими сроками годности и товаров (работ), на которые должны быть установлены сроки годности, но не установлены, а также требований о приостановлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) при отсутствии достоверной и достаточной информации о товарах (работах, услугах), об отзыве их от потребителей и информировании об этом потребителей;

— предъявляют иски в суды, арбитражные суды к изготовителям (исполнителям, продавцам) в случае нарушения ими требований к безопасности товаров (работ, услуг).

2) В целях обеспечения безопасности товаров (работ, услуг) федеральный орган по стандартизации, метрологии и сертификации, федеральный орган санитарно-эпидемиологического надзора и другие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), в пределах своей компетенции устанавли-

ливают обязательные требования к безопасности товаров (работ, услуг) и осуществляют контроль за соблюдением этих требований. <...>

Статья 43. Санкции, налагаемые федеральным антимонопольным органом (его территориальными органами), федеральным органом по стандартизации, метрологии и сертификации (его территориальными органами) и другими федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг)

1) Федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) вправе налагать штраф на изготовителя (исполнителя, продавца) за уклонение от исполнения или за несвоевременное исполнение его законных предписаний о прекращении нарушений прав потребителей в размере до пяти тысяч минимальных размеров оплаты труда, установленных законом.

Штраф налагается должностным лицом федерального антимонопольного органа (его территориального органа).

2) Федеральный орган по стандартизации, метрологии и сертификации (его территориальные органы) и другие федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), в пределах своей компетенции вправе налагать штраф в случаях:

— уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения их законных предписаний изготовителем (исполнителем, продавцом) — в размере до пяти тысяч минимальных размеров оплаты труда, установленных законом;

— причинения ущерба потребителям товарами (работами, услугами), не отвечающими требованиям, предъявляемым к безопасности товаров (работ, услуг), — в размере до пяти тысяч минимальных размеров оплаты труда, установленных законом;

— продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе импортных, без документов о проведении обязательного подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям стандартов, — в размере стоимости проданных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

— нарушения правил обязательного подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) органами по сертификации, а также предоставления испытательными лабораториями (центрами) недостоверных результатов испытаний товаров (работ, услуг) при обязательном подтверждении их соответствия — в

размере двукратной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по подтверждению соответствия.

3) Размеры штрафов, предусмотренных п. 1 и абзацами 2 и 3 п. 2 настоящей статьи, в каждом конкретном случае определяются с учетом размера причиненного ущерба и иных обстоятельств.

Штрафы, предусмотренные настоящей статьей, за исключением штрафов, предусмотренных абзацами 4 и 5 п. 2 настоящей статьи, уплачиваются в 30-дневный срок со дня вынесения решений об их взыскании. При уклонении изготовителя (исполнителя, продавца), органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра) от уплаты штрафа в установленный срок или при неуплате штрафа в полном размере органы, указанные в п. 1 и 2 настоящей статьи, вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о взыскании штрафа, а также пени в размере 1% суммы штрафа или его неуплаченной части за каждый день просрочки.

Штрафы, предусмотренные абзацами 4 и 5 п. 2 настоящей статьи и налагаемые на индивидуальных предпринимателей, взыскиваются в соответствии с административным законодательством.

4) Суммы штрафов, взыскиваемых в соответствии с п. 1 и 2 настоящей статьи, направляются в федеральный бюджет. <...>

О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей

Постановление Пленума
Верховного суда РФ № 7 от 29.09.1994 г.
(в ред. Постановления Пленума
Верховного суда РФ №32 от 1.11.2000 г.)

<Извлечение>

Обсудив материалы проведенного изучения судебной практики по делам, возникшим в связи с осуществлением и защитой прав потребителей, Пленум Верховного суда РФ отмечает, что при рассмотрении данной категории дел у судов возникли вопросы, связанные с применением Закона РФ «О защите прав потребителей», требующие разрешения.

Учитывая это, а также в целях обеспечения наиболее эффективной и острой защиты прав потребителей при рассмотрении этих дел Пленум Верховного суда РФ постановляет дать следующие разъяснения.

1. При рассмотрении дел, возникших в связи с осуществлением и защитой прав потребителей, необходимо иметь в виду, что законодательство о защите прав потребителей регулирует отношения между гражданином, имеющим намерение заказать или приобрести либо заказывающим, приобретающим или использующим товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, с одной стороны, и организацией либо индивидуальным предпринимателем, производящими товары для реализации потребителям, реализующими товары потребителям по договору купли-продажи, выполняющими работы и оказывающими услуги потребителям по возмездному договору — с другой стороны (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

Учитывая это, суды не вправе руководствоваться законодательством о защите прав потребителей при разрешении споров, вытекающих из отношений между гражданами, вступающими в договорные отношения между собой с целью удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также из отношений, возникающих в связи с приобретением гражданином-предпринимателем товаров, выполнением для него работ или предоставлением услуг не для личных, семейных, домашних и иных нужд, а для осуществления предпринимательской деятель-

ности либо в связи с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг в целях удовлетворения потребностей предприятий, учреждений, организаций (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей, могут возникать из договоров розничной купли-продажи; аренды, включая прокат; найма жилого помещения, в том числе социального найма, в части выполнения работ, оказания услуг по обеспечению надлежащей эксплуатации жилого дома, в котором находится данное жилое помещение, по предоставлению или обеспечению предоставления нанимателю необходимых коммунальных услуг, проведению текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома и устройств для оказания коммунальных услуг (п. 2 ст. 676 ГК РФ); подряда (бытового, строительного, подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, на техническое обслуживание приватизированного, а также другого жилого помещения, находящегося в собственности граждан); перевозки граждан, их багажа и грузов; комиссии; хранения; из договоров на оказание финансовых услуг, направленных на удовлетворение личных, семейных, домашних и иных нужд потребителя-гражданина, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе предоставление кредитов, открытие и ведение счетов клиентов-граждан, осуществление расчетов по их поручению, услуги по приему от граждан и хранению ценных бумаг и других ценностей, оказание им консультационных услуг; и других договоров, направленных на удовлетворение личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Кроме того, с 20 декабря 1999 г. (времени опубликования Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О защите прав потребителей» от 17.11.1999 г.) отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей, могут возникать из договора банковского вклада, в котором вкладчиком является гражданин, и других договоров, направленных на удовлетворение личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

2. Отношения с участием потребителей регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ними иными законами и правовыми актами РФ (ст. 9 Федерального закона «О введении в действие части второй Гражданского кодекса РФ», п. 1 ст. 1 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Закон РФ «О защите прав потребителей» и иные федеральные законы и правовые акты РФ применяются к отношениям в области защиты прав потребителей, если:

— это предусмотрено ГК РФ (например, п. 3 ст. 492, п. 3 ст. 730 ГК РФ);

— ГК РФ не содержит такого указания, однако названные выше Федеральные законы и правовые акты конкретизируют и детализируют нормы ГК РФ, регулирующие данные правоотношения (например, ст. 8–10 Закона РФ «О защите прав потребителей»), либо когда ГК РФ не регулирует указанные отношения (например, ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей») (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.);

— указанные законы и другие правовые акты предусматривают иные правила, чем ГК РФ, когда ГК РФ допускает возможность их установления иными законами и правовыми актами (например, п. 1 ст. 394 ГК РФ, п. 2 ст. 13 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

В тех случаях, когда отдельные виды гражданско-правовых отношений участием потребителей, помимо норм ГК РФ, регулируются и специальными законами РФ (например, договоры перевозки, энергоснабжения), то к отношениям, вытекающим из таких договоров, Закон РФ «О защите прав потребителей» может применяться в части, не противоречащей ГК РФ и специальному закону. При этом необходимо учитывать, что специальные законы, принятые до введения в действие части второй ГК РФ, применяются к указанным правоотношениям в части, не противоречащей ГК РФ и Закону РФ «О защите прав потребителей».

При рассмотрении требований потребителей, вытекающих из договоров розничной купли-продажи и бытового подряда, необходимо иметь в виду, что исходя из п. 3 ст. 492 и п. 3 ст. 730 ГК РФ к отношениям по указанным договорам применяются положения ГК РФ об этих видах договоров (ст. 492–505 и 730–739 ГК РФ), общие положения ГК РФ о договорах купли-продажи и подряда, если иное не предусмотрено параграфом 2 главы 30 и параграфом 1 главы 37 ГК РФ (п. 5 ст. 454, п. 2 ст. 702 ГК РФ), а также положения Закона РФ «О защите прав потребителей» в части, не урегулированной ГК РФ.

3. В соответствии с п. 4 ст. 3 ГК РФ на основании и во исполнение ГК РФ и иных федеральных законов, указов Президента РФ Правительство РФ вправе принимать постановления, содержащие нормы гражданского права, в том числе и нормы о защите прав потребителей (в частности, на основании п. 2 ст. 502

ГК РФ, ст. 1, п. 2 и 4 ст. 5, п. 4 ст. 7, п. 1 и 2 ст. 10, п. 1 ст. 18, ст. 26, 38 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

При этом необходимо учитывать, что принятые Правительством РФ до введения в действие Гражданского кодекса РФ и Закона РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Закона от 17.11.99 г.) правила об отдельных видах договоров (в частности, Правила предоставления коммунальных услуг от 26.09.94 г. (в ред. Постановлений Правительства РФ № 182 от 24.02.95 г., № 155 от 10.02.97 г., № 1303 от 13.10.97 г.), Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 1036 от 15.08.97 г.) могут применяться в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ и названному выше Закону РФ (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.). <...>

5. При принятии искового заявления следует иметь в виду, что:

— поскольку в соответствии с п. 2 ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей» иски поданной категории дел предъявляются в суд по месту жительства истца, либо по месту нахождения ответчика, либо по месту причинения вреда, ни один из названных судов не вправе отказать в принятии искового заявления со ссылкой на п. 7 ст. 129 ГПК РСФСР, так как в силу ст. 118 ГПК РСФСР выбор между несколькими судами, которым подсудно дело, принадлежит истцу. Исключение составляют иски по спорам, вытекающим из договоров перевозки груза, которые предъявляются согласно ч. 3 ст. 119 ГПК РСФСР по месту нахождения управления транспортной организации, к которой в установленном порядке была предъявлена претензия (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.);

— решая вопрос о принятии заявления, судье следует проверять, подведомственно ли заявленное требование суду, имея в виду, что по ряду требований взыскания производятся в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи, совершаемой нотариусами и должностными лицами, которым законом предоставлено право совершать это нотариальное действие. Заинтересованная сторона в указанных случаях вправе обратиться непосредственно в суд, если истек срок получения исполнительной надписи либо отсутствуют необходимые для этого документы, а также когда ей было отказано в совершении исполнительной надписи либо в случае несогласия с выданной исполнительной надписью;

— Законом РФ «О защите прав потребителей» не установлен предварительный внесудебный порядок разрешения требований потребителей товаров (работ, услуг), однако по некоторым спо-

рам данной категории действующим законодательством предусмотрен такой порядок (например, ст. 797 ГК РФ). Учитывая это, судья в соответствии с п. 2 ст. 129 ГПК РСФСР должен отказать в принятии заявления, если потребителем не был соблюден предварительный внесудебный порядок рассмотрения этих споров и такая возможность не утрачена. При этом необходимо иметь в виду, что истечение установленного законодательством пресекательного срока на предъявление гражданином претензии не является основанием к отказу в судебной защите, так как это противоречит ст. 46 Конституции РФ и названному выше Закону РФ;

— в соответствии с п. 3 ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей» потребители освобождаются от уплаты государственной пошлины по всем искам, связанным с нарушением их прав, без каких-либо ограничений;

— в силу п. 3 ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей» федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы), федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), органы местного самоуправления, общественные объединения потребителей (их ассоциации, союзы) по искам, предъявленным в интересах потребителя, группы потребителей, неопределенного круга потребителей, освобождаются от уплаты государственной пошлины.

6. В соответствии с ч. 1 ст. 42 ГПК РСФСР и Законом РФ «О защите прав потребителей» право на предъявление исков к изготовителям (исполнителям, продавцам) предоставлено:

— федеральному антимонопольному органу (его территориальным органам) в защиту прав конкретного потребителя (группы потребителей), неопределенного круга потребителей, в том числе о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца) или о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя за неоднократное или грубое нарушение установленных законом или иным правовым актом прав потребителей (ст. 46 Закона РФ «О защите прав потребителей»);

— федеральным органам исполнительной власти (их территориальным органам), осуществляющим контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), в случае нарушения изготовителем (исполнителем, продавцом) требований к безопасности товаров (работ, услуг), в том числе в защиту неопределенного круга потребителей (п. 1 ст. 42, ст. 46 Закона РФ «О защите прав потребителей»);

— органам местного самоуправления в защиту прав конкретного потребителя (группы потребителей), неопределенного круга потребителей (ст. ст. 44, 46 Закона РФ «О защите прав потребителей»);

— общественным объединениям потребителей (их ассоциациям, союзам) в защиту прав конкретного потребителя (группы потребителей), неопределенного круга потребителей (п. 2 ст. 45, ст. 46 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

В соответствии с ч. 2 ст. 42 ГПК РСФСР и п. 4 ст. 40 Закона РФ «О защите прав потребителей» федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) может быть привлечен судом к участию в процессе или вступить в процесс по своей инициативе для дачи заключения по делу в целях защиты прав потребителей.

6.1. При рассмотрении дел данной категории необходимо иметь в виду, что, исходя из ст. 46 Закона РФ «О защите прав потребителей», в защиту неопределенного круга потребителей могут быть заявлены лишь требования неимущественного характера (то есть не связанные со взысканием каких-либо сумм), целью которых является признание действий продавца (исполнителя, изготовителя) противоправными в отношении всех потребителей (как уже заключивших договор, так и только имеющих намерение заключить договор с данным хозяйствующим субъектом) и прекращение таких действий.

7) Учитывая, что на основании ч. 3 ст. 123 Конституции РФ судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон, при подготовке дела к судебному разбирательству и в процессе разбирательства дела суду следует предложить истцу и ответчику представить доказательства, необходимые для всестороннего, полного и объективного выяснения действительных обстоятельств возникшего спора. В первую очередь должны быть представлены и исследованы документы, устанавливающие характер взаимоотношений сторон, их права и обязанности (договор, квитанция, квитанция-обязательство, квитанция-заказ, транспортная накладная, расчет убытков, которые, по мнению истца, должны быть возмещены ответчиком, и другие документы) (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

Необходимо иметь в виду, что по общему правилу бремя доказывания обстоятельств, освобождающих от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства, лежит на продавце (изготовителе, исполнителе) (п. 4 ст. 13, п. 5 ст. 14, п. 6 ст. 28 Закона РФ «О защите прав потребителей»). Исключения составляют случаи продажи товара (выполнения услуги) ненадлежащего качества, когда распределение бремени доказывания зависит от того, был ли установлен на товар (работу, услугу) гарантийный срок, а также от времени обнаружения недостатков (п. 6 ст. 18, п. 5, 6 ст. 19, п. 4, 5, 6 ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей») (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

В тех случаях, когда сторона в силу объективных причин (например, тяжелая болезнь, отдаленность места жительства и плохое транспортное сообщение) испытывает затруднения в сборе необходимых доказательств, суд оказывает ей помощь в представлении тех или иных документов, истребуя их от соответствующих лиц.

8) Принимая к производству дело данной категории при цене иска в тридцать и более размеров минимальной оплаты труда, необходимо учитывать, что в соответствии со ст. 6 и 113 ГПК РСФСР единоличное разрешение спора допустимо в случае, если участвующие в деле лица не возражают против такого порядка рассмотрения дела.

9) При рассмотрении дел, возникших в связи с осуществлением и защитой потребителем его прав, закрепленных в Законе РФ «О защите прав потребителей», необходимо иметь в виду, что в силу п. 1 ст. 13 этого Закона законодательством РФ, а также договором между потребителем и продавцом (исполнителем) может предусматриваться ответственность за нарушение последним обязательств, за которые Законом РФ «О защите прав потребителей» ответственность не предусмотрена или установлен более высокий размер ответственности.

10) Убытки, причиненные потребителю в связи с нарушением продавцом (изготовителем, исполнителем) его прав, подлежат возмещению в полном объеме, кроме случаев, когда Гражданским кодексом РФ установлен ограниченный размер ответственности (например, ст. 796, 902). При этом следует иметь в виду, что убытки возмещаются сверх неустойки (пени), установленной законом или договором, а также что уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает продавца (изготовителя, исполнителя) от выполнения в натуре возложенных на него обязательств перед потребителем (п. 2 и 3 ст. 13 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Под убытками в соответствии с п. 2 ст. 15 ГК РФ следует понимать расходы, которые потребитель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, утрату или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые потребитель получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода). Если лицо, нарушившее право потребителя, получило вследствие этого доходы, потребитель вправе требовать возмещения наряду с другими убытками упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

11. При рассмотрении требований потребителей о взыскании неустойки, предусмотренной Законом РФ «О защите прав потребителей», необходимо иметь в виду, что:

а) неустойка (пеня) в размере, установленном ст. 23 Закона, взыскивается за каждый день просрочки указанных в ст. 20, 21, 22 Закона сроков устранения недостатков товара и замены товара с недостатками, а также за каждый день задержки выполнения требования потребителя о предоставлении на время ремонта либо до замены товара с недостатками аналогичного товара длительного пользования впредь до выдачи потребителю товара из ремонта или его замены либо до предоставления во временное пользование аналогичного товара без ограничения какой-либо суммой. При этом судам надлежит учитывать, что если срок устранения недостатков не был определен письменным соглашением сторон, то в соответствии с п. 1 ст. 20 Закона недостатки должны быть устранены незамедлительно, то есть в минимальный срок, объективно необходимый для устранения данных недостатков товара с учетом обычно применяемого способа их устранения (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

При разрешении требования потребителя о предоставлении во временное пользование аналогичного товара следует учитывать, что в соответствии с п. 2 ст. 20 Закона Правительством РФ установлен Перечень товаров длительного пользования, на которые указанное требование не распространяется (Постановление от 19.01.1998 г. №55 (в ред. Постановлений Правительства РФ № 1222 от 20.10.1998 г., № 1104 от 02.10.1999 г.)) (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

Если потребитель в связи с нарушением продавцом, изготовителем (организацией, выполняющей их функции на основании договора) предусмотренных ст. 20, 21, 22 Закона сроков предъявил иное требование, вытекающее из продажи товара с недостатками, неустойка (пеня) за нарушение названных сроков взыскивается до предъявления потребителем нового требования, из числа предусмотренных ст. 18 Закона. При этом следует иметь в виду, что в случае просрочки выполнения нового требования также взыскивается неустойка (пеня), предусмотренная п. 1 ст. 23 Закона.

В случае, когда продавцом, изготовителем (предприятием, выполняющим их функции) нарушены сроки устранения недостатков товара или сроки замены товара с недостатками, а также невыполнено либо несвоевременно выполнено требование потребителя о предоставлении во временное пользование аналогичного товара длительного пользования, неустойка (пеня) взыскивается за каждое допущенное этими лицами нарушение;

б) неустойка (пеня) в размере, предусмотренном п. 5 ст. 28 Закона, за нарушение установленных сроков начала и оконча-

ния выполнения работы (оказания услуги) и промежуточных сроков выполнения работы (оказания услуги), а также назначенных потребителем на основании п. 1 ст. 28 Закона новых сроков, в течение которых исполнитель должен приступить к выполнению работы (оказанию услуги), ее этапа и (или) выполнить работу (оказать услугу), ее этап, взыскивается за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки вплоть до начала исполнения работы (оказания услуги), ее этапа либо окончания выполнения работы (оказания услуги), ее этапа или до предъявления потребителем иных требований, перечисленных в п. 1 ст. 28 Закона. Если исполнителем были одновременно нарушены установленные сроки начала и окончания работы (оказания услуги), ее этапа, неустойка (пени) взыскивается за каждое нарушение, однако ее сумма в отличие от неустойки (пени), установленной ст. 23 Закона, не может превышать цену отдельного вида выполнения работы (оказания услуги) или общей цены заказа, если цена отдельного вида выполнения работы (оказания услуги) не определена договором (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.);

в) размер подлежащей взысканию неустойки (пени) за нарушение предусмотренных ст. 30, 31 Закона сроков устранения недостатков работы (услуги) должен определяться в соответствии с п. 5 ст. 28 Закона;

г) при удовлетворении судом требования потребителя предусмотренная п. 1 ст. 23 Закона неустойка (пени) взыскивается по день фактического исполнения решения.

12. Размер подлежащей взысканию неустойки (пени) в случаях, указанных в ст. 23, п. 5 ст. 28, ст. 30, 31 Закона РФ «О защите прав потребителей», а также в случаях, предусмотренных иными законами или договором, определяется судом исходя из цены товара (выполнения работы, оказания услуги), существовавшей в том месте, в котором требование потребителя должно было быть удовлетворено продавцом (изготовителем) или организацией, выполняющей функции продавца (изготовителя), исполнителя на день вынесения решения, поскольку продавец (изготовитель) или организация, выполняющая функции продавца (изготовителя), исполнитель не выполнили возложенную на них п. 5 ст. 13 названного Закона обязанность удовлетворить требования потребителя по уплате неустойки в добровольном порядке.

Учитывая, что указанный Закон РФ не содержит каких-либо изъятий из общих правил начисления и взыскания неустойки, суд в соответствии со ст. 333 ГК РФ вправе уменьшить размер неустойки, если она явно несоразмерна последствиям

нарушения обязательств. При этом судом должны быть приняты во внимание степень выполнения обязательства должником, имущественное положение истца, а также не только имущественный, но и всякий иной, заслуживающий уважения, интерес ответчика.

13. При рассмотрении дел о возмещении вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных, рецептурных или иных недостатков товара (работы, услуги), а также вследствие непредоставления достоверной или полной информации о товаре (работе, услуге) необходимо учитывать, что в соответствии со ст. 1095–1097 ГК РФ, п. 3 ст. 12 и п. 1–4 ст. 14 Закона РФ «О защите прав потребителей» такой вред подлежит возмещению продавцом или изготовителем либо исполнителем в полном объеме независимо от их вины (за исключением случаев, предусмотренных, в частности, ст. 1098 ГК РФ, п. 5 ст. 14, п. 5 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей») и независимо от того, состоял ли потерпевший с ними в договорных отношениях (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

Вред в указанных случаях в соответствии со ст. 1097 ГК РФ возмещается, если он возник в течение установленного срока годности или срока службы товара (работы, услуги), а если срок годности или срок службы не установлен, в течение десяти лет со дня производства товара (работы, услуги), а также независимо от того, когда был причинен вред, если (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.):

— в нарушение требований закона срок годности или срок службы не установлен (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.);

— потребитель не был предупрежден о необходимых действиях по истечении срока годности или срока службы и возможных последствиях при невыполнении указанных действий либо ему не была предоставлена полная и достоверная информация о товаре (работе, услуге) (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

Под сроком годности, исходя из п. 4 ст. 5 Закона РФ «О защите прав потребителей», следует понимать период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению. Такой срок устанавливается на продукты питания, парфюмерно-косметические товары, медикаменты, товары бытовой химии и иные подобные товары. В соответствии с п. 1 ст. 5 Закона на товар (работу), предназначенный для длительного использования, изготовитель (исполнитель) вправе (а в случаях, перечисленных в п. 2 ст. 5 Закона, — обязан) установ-

ливать срок службы — период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки, возникшие по его вине (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

14. При разрешении споров о защите прав потребителей необходимо иметь в виду, что условия договора, ущемляющие права потребителей по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами РФ в области защиты прав потребителей, признаются недействительными (п. 2 ст. 400 ГК РФ и ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Если в результате исполнения договора, ущемляющего права потребителя, у него возникли убытки, они подлежат возмещению изготовителем (исполнителем, продавцом) в полном объеме.

15. Под существенными недостатками выполненной работы (оказанной услуги) и иными отступлениями от условий договора, дающими потребителю в соответствии с п. 1 ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей» право расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, следует понимать неустраняемые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения, или другие подобные недостатки (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

16. При определении размера подлежащего возмещению вреда, причиненного потребителю полной или частичной утратой либо повреждением вещи (материала), переданной исполнителю для выполнения работы (оказания услуги), следует учитывать, что ст. 35 Закона РФ «О защите прав потребителей» установлена обязанность исполнителя возместить двукратную стоимость утраченного или поврежденного материала (вещи), а также понесенные потребителем расходы.

Если требование потребителя не было добровольно удовлетворено исполнителем, цена утраченного (поврежденного) материала (вещи) определяется судом исходя из цены, существующей на время вынесения решения в том месте, в котором требование потребителя должно было быть удовлетворено исполнителем (п. 2 ст. 35 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Суд в соответствии с п. 3 ст. 35 Закона вправе освободить исполнителя от ответственности за полную либо частичную утрату (повреждение) принятого от потребителя материала (вещи) только в случаях, если он предупреждал потребителя об особых свойствах этого материала (вещи), которые могут повлечь его утрату или повреждение, либо если указанные свойства мате-

риала (вещи) не могли быть обнаружены при надлежащей приемке исполнителем этого материала (вещи) (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

17. Суду необходимо иметь в виду, что в случае продажи товара ненадлежащего качества право выбора вида требований, которые в соответствии со ст. 503 ГК РФ и п. 1 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут быть предъявлены к продавцу при продаже товара ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены продавцом, принадлежит потребителю. При этом потребитель вправе требовать замены товара либо расторжения договора независимо оттого, насколько существенными были отступления от требований к качеству товара, установленных в ст. 4 Закона РФ «О защите прав потребителей», за исключением дорогостоящих или технически сложных товаров, замена которых возможна лишь при условии существенного нарушения их качества (п. 1 ст. 503, п. 2 ст. 475 ГК РФ). Вопрос о том, является ли товар дорогостоящим, решается судом с учетом конкретных обстоятельств каждого дела.

Между тем в соответствии с п. 3 ст. 475 ГК РФ требования об устранении недостатков или о замене товара могут быть предъявлены покупателем, если иное не вытекает из характера товара или существа обязательства, что может быть, в частности, при продаже товара через розничные комиссионные торговые предприятия (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

18. При разрешении спора, возникшего в связи с утратой или повреждением материала или вещи заказчика, необходимо иметь в виду, что цена материала, передаваемого исполнителю, в соответствии со ст. 734 ГК РФ и п. 2 ст. 35 Закона РФ «О защите прав потребителей» определяется по соглашению сторон и указывается в квитанции или ином документе, выдаваемом заказчику (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

19. Если потребитель предъявил продавцу (изготовителю) требование о замене товара с недостатками на товар той же марки (модели, артикула), но такой товар уже снят с производства либо прекращены его поставки и т.п., то в соответствии со ст. 416 ГК РФ обязательство продавца (изготовителя) в части такой замены прекращается в связи с невозможностью исполнения и потребитель вправе предъявить иное из перечисленных в п. 1 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст. 503 ГК РФ требование. Бремя доказывания невозможности замены товара вследствие обстоятельств, за которые не может отвечать продавец (исполнитель), а также принятия последним

всех необходимых мер для выполнения требований потребителя в указанных случаях лежит на продавце (исполнителе).

Если указанные обстоятельства будут установлены в стадии исполнения вынесенного судом решения, обязывающего ответчика предоставить потребителю взамен некачественного товара товар той же марки (модели, артикула), суд в соответствии со ст. 355 ГК РСФСР решает вопрос об изменении способа исполнения решения.

20. При разрешении споров, связанных с ремонтом в течение гарантийного срока купленных товаров длительного пользования, необходимо руководствоваться главой II, а не главой III Закона РФ «О защите прав потребителей», поскольку право на гарантийный ремонт вытекает из приобретения товара ненадлежащего качества. Договор на выполнение работ или оказание услуг по гарантийному ремонту в указанных случаях потребителем не заключается.

От этих споров следует отличать возникшие по истечении установленного изготовителем гарантийного срока на товары длительного пользования споры, вытекающие из договора подряда, в том числе на абонементное обслуживание, заключенного потребителем с мастерскими по ремонту и обслуживанию телевизоров, бытовой техники и т. п., производящими в процессе ремонта замену различных деталей и узлов, на которые установлены гарантийные сроки (например, кинескопов, моторов). В случае выхода из строя таких деталей и узлов при возникновении спора, связанного с ремонтом в течение гарантийного срока, необходимо руководствоваться главой III названного Закона РФ, регулирующей вопросы защиты прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг, поскольку потребителем в данном случае не заключался договор купли-продажи отдельного узла или детали изделия, находящегося в ремонте.

При рассмотрении споров, связанных с осуществлением гарантийного ремонта, следует иметь в виду, что при принятии товара для проведения данного ремонта у продавца (изготовителя) или организации, выполняющей их функции, возникает обязательство перед потребителем по хранению этого товара, к которому применяются правила главы 47 ГК РФ о договоре хранения, если иное не предусмотрено Законом «О защите прав потребителей» (ст. 906 ГК РФ). В частности, хранение товара во время проведения гарантийного ремонта должно осуществляться безвозмездно, поскольку Закон исходит из принципа полного освобождения потребителя от расходов, связанных с восстановлением его прав (пункт введен Постановлением Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

21. В соответствии с п. 5 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей», ст. 493 ГК РФ отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющего факт и условия покупки товара, не является основанием для отказа в удовлетворении его требований продавцом (изготовителем). В случае возникновения спора потребитель вправе ссылаться на свидетельские показания в подтверждение факта заключения договора и его условий, которые оцениваются судом в совокупности со всеми собранными по делу доказательствами (пункт в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.).

22. Рассматривая требования потребителя о возмещении убытков, причиненных ему недостоверной или недостаточно полной информацией о товаре (работе, услуге), суд должен исходить из предположения об отсутствии у потребителя специальных познаний о его свойствах и характеристиках, имея в виду, что в силу Закона РФ «О защите прав потребителей» изготовитель (исполнитель, продавец) обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность компетентного выбора (ст. 12). При этом необходимо учитывать, что по отдельным видам товаров (работ, услуг) перечень и способы доведения информации до потребителя устанавливаются Правительством РФ (п. 1 ст. 10 Закона).

Информация о товарах (работах, услугах) в соответствии с п. 2 ст. 8 Закона должна в наглядной и доступной форме доводиться до сведения потребителя при заключении договоров о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) способами, принятыми в отдельных сферах обслуживания. Учитывая это, предоставление данной информации на иностранном языке без сообщения перевода в объеме, указанном в п. 2 ст. 10 Закона, следует расценивать как непредоставление необходимой информации с наступлением последствий, перечисленных в п. 1, 2, 3 ст. 12 Закона (в ред. Постановления Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.). <...>

25. В силу ст. 15 Закона РФ «О защите прав потребителей» моральный вред, причиненный потребителю вследствие нарушения изготовителем (исполнителем, продавцом) или организацией, выполняющей функции изготовителя (продавца) на основании договора с ним, его прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, возмещается причинителем вреда только при наличии вины.

Поскольку моральный вред возмещается в денежной или иной материальной форме и в размере, определяемых судом, незави-

симо от подлежащего возмещению имущественного вреда, размер иска, удовлетворяемого судом, не может быть поставлен в зависимость от стоимости товара (работы, услуги) или суммы подлежащей взысканию неустойки, а должен основываться на характере и объеме причиненных потребителю нравственных и физических страданий в каждом конкретном случае.

26. В том случае, когда договор на обслуживание заключен с гражданином, предъявившим не принадлежащий ему паспорт (или заменяющий паспорт документ), лицо, которому принадлежит этот паспорт, не должно нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Ответственность возлагается на лицо, фактически заключившее этот договор.

Если же такое лицо не будет установлено, обязанность возместить ущерб, причиненный предприятию, объединению, организации, оказывающему услуги населению, может быть возложена согласно нормам трудового законодательства на работника данного предприятия, объединения, организации, заключившего договор с лицом, предъявившим не принадлежащий ему документ, удостоверяющий личность (при наличии вины работника).

27. Соглашение гражданина с работником предприятия, учреждения, организации, выполняющим работы (оказывающим услуги), о выполнении работы (оказании услуги) без соответствующего оформления, вопреки установленным правилам, не порождает прав и обязанностей между гражданином и этим предприятием, учреждением, организацией, поэтому последнее не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение работы (оказание услуги) либо за утрату или повреждение переданного по такому соглашению имущества в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей». В указанном случае имущественную ответственность перед гражданином несет лицо, обязавшееся выполнить работу (оказать услугу).

28. Поскольку в соответствии с п. 3 ст. 26 ГК РФ несовершеннолетние в возрасте от 14-ти до 18-ти лет самостоятельно несут имущественную ответственность не только по сделкам, которые они вправе совершать самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей, попечителя (п. 2 ст. 26 ГК РФ), но и по сделкам, совершенным ими с письменного согласия родителей, усыновителей, попечителя либо без такого согласия, но с последующим письменным одобрением сделки этими лицами (п. 1 ст. 26 ГК РФ), наличие письменного согласия родителя, усыновителя или попечителя на заключение несовершеннолетним договора возмездного ока-

зания услуг (например, бытового проката) не является основанием для возложения на этих лиц имущественной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора несовершеннолетним, за исключением случаев, когда в соответствии со ст. 361 ГК РФ был заключен договор поручительства. Вместе с тем родители, усыновители или попечитель могут нести имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от 14-ти до 18-ти лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда.

29. При удовлетворении требований потребителя о защите его прав, закрепленных в Законе РФ «О защите прав потребителей», которые не были удовлетворены продавцом (исполнителем, изготовителем) в добровольном порядке, в каждом случае надлежит обсуждать вопрос о необходимости взыскания штрафа в размере цены иска (п. 6 ст. 13 Закона) независимо от того, заявлялось ли такое требование.

Поскольку взыскание штрафа в указанном случае является правом, а не обязанностью суда, он, исходя из конкретных обстоятельств дела, может не взыскивать штраф либо снизить его сумму.

Принимая решение о взыскании штрафа в федеральный бюджет, суд в резолютивной части решения указывает о перечислении 50% суммы этого штрафа в пользу общественного объединения потребителей (их ассоциации, союза), предъявившего иск в интересах потребителя, либо органа местного самоуправления, если иск в интересах потребителя был заявлен этим органом (абзац введен Постановлением Пленума Верховного суда РФ № 32 от 21.11.2000 г.)

30. Удовлетворяя иск о признании действий продавца, изготовителя (предприятия, выполняющего их функции), исполнителя противоправными в отношении неопределенного круга потребителей и прекращении их действий, суд должен назначить срок, в течение которого правонарушитель обязан через средства массовой информации или иным способом довести до потребителей решение суда.

О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФЗ №128 от 8.08.2001 г.

Принят Государственной Думой 13.07.2001 г.

Одобен Советом Федерации 20.07.2001 г.

Статья 1. Сфера применения настоящего Федерального закона

1) Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением лицензирования отдельных видов деятельности в соответствии с перечнем, предусмотренным п. 1 ст. 17 настоящего Федерального закона.

2) Действие настоящего Федерального закона не распространяется на следующие виды деятельности:

- деятельность кредитных организаций;
- деятельность, связанная с защитой государственной тайны;
- деятельность в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- деятельность в области связи;
- биржевая деятельность;
- деятельность в области таможенного дела;
- нотариальная деятельность;
- страховая деятельность;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- осуществление внешнеэкономических операций;
- осуществление международных автомобильных перевозок грузов и пассажиров;
- приобретение оружия и патронов к нему;
- использование результатов интеллектуальной деятельности;
- использование орбитально-частотных ресурсов и радиочастот для осуществления телевизионного вещания и радиовещания (в том числе вещания дополнительной информации);
- использование природных ресурсов, в том числе недр, лесного фонда, объектов растительного и животного мира;
- деятельность, работы и услуги в области использования атомной энергии;
- образовательная деятельность.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

лицензия — специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

лицензируемый вид деятельности — вид деятельности, на осуществление которого на территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с настоящим Федеральным законом;

лицензирование — мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением и возобновлением действия лицензий, аннулированием лицензий и контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий;

лицензионные требования и условия — совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

лицензирующие органы — федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие лицензирование в соответствии с настоящим Федеральным законом;

лицензиат — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности;

соискатель лицензии — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление конкретного вида деятельности;

реестр лицензий — совокупность данных о предоставлении лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении и возобновлении действия лицензий и об аннулировании лицензий.

Статья 3. Основные принципы осуществления лицензирования

Основными принципами осуществления лицензирования являются:

— обеспечение единства экономического пространства на территории РФ;

— установление единого перечня лицензируемых видов деятельности;

— установление единого порядка лицензирования на территории РФ;

— установление лицензионных требований и условий положениями о лицензировании конкретных видов деятельности;

— гласность и открытость лицензирования;

— соблюдение законности при осуществлении лицензирования.

Статья 4. Критерии определения лицензируемых видов деятельности

К лицензируемым видам деятельности относятся виды деятельности, осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов РФ и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием.

Статья 5. Определение полномочий Правительства РФ при осуществлении лицензирования

В целях обеспечения единства экономического пространства на территории РФ Правительство РФ в соответствии с определенными Президентом РФ основными направлениями внутренней политики государства:

— утверждает положения о лицензировании конкретных видов деятельности;

— определяет федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование конкретных видов деятельности;

— устанавливает виды деятельности, лицензирование которых осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ.

Статья 6. Полномочия лицензирующих органов

1) Лицензирующие органы осуществляют следующие полномочия:

— предоставление лицензий;

— переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий;

— приостановление действия лицензий;

— возобновление действия лицензий;

— аннулирование лицензий (в случае, предусмотренном п. 3 ст. 13 настоящего Федерального закона);

— ведение реестра лицензий;

— контроль за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий.

Порядок осуществления полномочий лицензирующих органов устанавливается положениями о лицензировании конкретных видов деятельности.

2) Федеральные органы исполнительной власти по соглашению с органами исполнительной власти субъектов РФ могут передавать им осуществление своих полномочий, предусмотренных п. 1 настоящей статьи.

Статья 7. Действие лицензии

1) На каждый вид деятельности, указанный в п. 1 ст. 17 настоящего Федерального закона, предоставляется лицензия.

Вид деятельности, на осуществление которого предоставлена лицензия, может выполняться только получившим лицензию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2) Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта РФ, может осуществляться на всей территории РФ. Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом субъекта РФ, может осуществляться на территориях иных субъектов РФ при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов РФ в порядке, установленном Правительством РФ.

Статья 8. Срок действия лицензии

Срок действия лицензии не может быть менее чем пять лет. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата.

Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке персформления документа, подтверждающего наличие лицензии.

Положениями о лицензировании конкретных видов деятельности может быть предусмотрено бессрочное действие лицензии.

Статья 9. Принятие решения о предоставлении лицензии

1) Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в соответствующий лицензирующий орган следующие документы:

- заявление о предоставлении лицензии с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения — для юридического лица; фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность,
- для индивидуального предпринимателя;
- лицензируемого вида деятельности, который юридическое лицо или индивидуальный предприниматель намерены осуществлять;

- копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом) — для юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом) — для индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);
- документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- сведения о квалификации работников соискателя лицензии.

Кроме указанных документов в положениях о лицензировании конкретных видов деятельности может быть предусмотрено представление иных документов, наличие которых при осуществлении конкретного вида деятельности установлено соответствующими федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами, принятие которых предусмотрено соответствующими федеральными законами.

Не допускается требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

Все документы, представленные в соответствующий лицензирующий орган для предоставления лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов указанным органом.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2) Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 60-ти дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами. Соответствующее решение оформляется приказом лицензирующего органа.

Более короткие сроки принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии могут устанавливаться положениями о лицензировании конкретных видов деятельности.

Лицензирующий орган обязан в указанный срок уведомить соискателя лицензии о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты лицензионного сбора за предоставление лицензии.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием причин отказа.

В течение трех дней после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за предоставление лицензии, лицензирующий орган бесплатно выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии.

Лицензиат имеет право на получение дубликатов указанного документа. Дубликаты указанного документа предоставляются лицензиату за плату, равную плате, установленной за предоставление информации, содержащейся в реестре лицензий.

3) Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

Не допускается отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции (работ, услуг), производимой или планируемой для производства соискателем лицензии.

4) Соискатель лицензии имеет право обжаловать в порядке, установленном законодательством РФ, отказ лицензирующего органа в предоставлении лицензии или его бездействие.

Статья 10. Содержание подтверждающего наличие лицензии документа и решения о предоставлении лицензии

В решении о предоставлении лицензии и в подтверждающем наличие лицензии документе указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения — для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, — для индивидуального предпринимателя;
- лицензируемый вид деятельности;
- срок действия лицензии;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер лицензии;
- дата принятия решения о предоставлении лицензии.

Статья 11. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии

1) В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, либо утраты документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензиат — юридическое лицо (его правопреемник) или индивидуальный предприниматель — обязан не позднее чем через 15 дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату документа, подтверждающего наличие лицензии.

2) При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в течение 10-ти дней со дня получения лицензирующим органом соответствующего заявления.

3) За переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, взимается плата в размере 100 рублей, которая зачисляется в соответствующий бюджет.

Статья 12. Осуществление контроля

1) Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, определенных положением о лицензировании конкретного вида деятельности, осуществляется лицензирующими органами в пределах их компетенции.

2) Лицензирующие органы имеют право:

- проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям;
- запрашивать у лицензиата необходимые объяснения и документы при проведении проверок;
- составлять на основании результатов проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений;
- выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений;
- выносить предупреждение лицензиату.

Статья 13. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии

1) Лицензирующие органы вправе приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами нео-

днократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Лицензирующий орган обязан установить срок устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать 6 месяцев. В случае, если в установленный срок лицензиат не устранил указанные нарушения, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении им нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Лицензирующий орган, приостановивший действие лицензии, принимает решение о возобновлении ее действия и сообщает об этом в письменной форме лицензиату в течение 3-х дней после получения соответствующего уведомления и проверки устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

2) Лицензия теряет юридическую силу в случае ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации, за исключением его преобразования, либо прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

3) Лицензирующие органы могут аннулировать лицензию без обращения в суд в случае неуплаты лицензиатом в течение 3-х месяцев лицензионного сбора за предоставление лицензии.

4) Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления лицензирующего органа в случае, если нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий повлекло за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов РФ и (или) в случае, предусмотренном абзацем 2 п. 1 настоящей статьи. Одновременно с подачей заявления в суд лицензирующий орган вправе приостановить действие указанной лицензии на период до вступления в силу решения суда.

5) Решение о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии или о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд доводится лицензирующим органом до лицензиата в письменной форме с мотивированным обоснованием такого решения не позднее чем через 3 дня после его принятия.

6) Решение о приостановлении действия лицензии и об аннулировании лицензии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

7) Лицензирующий орган не вправе проводить проверки по предмету ведения иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Статья 14. Ведение реестров лицензий

1) Лицензирующие органы ведут реестры лицензий на виды деятельности, лицензирование которых они осуществляют.

В реестре лицензий помимо сведений, указанных в ст. 10 настоящего Федерального закона, должны быть указаны:

- сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий;
- основания и даты приостановления и возобновления действия лицензии;
- основание и дата аннулирования лицензии;
- иные сведения, определенные положениями о лицензировании конкретных видов деятельности.

2) Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам за плату. Размер платы за предоставление указанной информации составляет 10 рублей.

Плата за предоставление информации, содержащейся в реестре лицензий, зачисляется в соответствующий бюджет.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно.

Срок предоставления информации из реестра лицензий не может превышать 3 дня со дня поступления соответствующего заявления.

Статья 15. Лицензионные сборы

За рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии взимается лицензионный сбор в размере 300 рублей.

За предоставление лицензии взимается лицензионный сбор в размере 1000 рублей.

Суммы указанных в настоящей статье лицензионных сборов зачисляются в соответствующие бюджеты.

Статья 16. Финансирование лицензирования

Финансирование лицензирования осуществляется в пределах средств, выделяемых из соответствующих бюджетов на содержание лицензирующих органов.

Статья 17. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии

1) В соответствии с настоящим Федеральным законом лицензированию подлежат следующие виды деятельности:

- разработка авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- производство авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- ремонт авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- испытание авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- деятельность по распространению шифровальных (криптографических) средств;
- деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;
- предоставление услуг в области шифрования информации;
- разработка, производство шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, телекоммуникационных систем;
- деятельность по выдаче сертификатов ключей электронных цифровых подписей, регистрации владельцев электронных цифровых подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных цифровых подписей, и подтверждению подлинности электронных цифровых подписей;
- деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации;
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- разработка, производство, реализация и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность;
- деятельность по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговля указанной продукцией;

- разработка вооружения и военной техники;
- производство вооружения и военной техники;
- ремонт вооружения и военной техники;
- утилизация вооружения и военной техники;
- торговля вооружением и военной техникой;
- производство оружия и основных частей огнестрельного оружия;
- производство патронов к оружию и составных частей патронов;
- торговля оружием и основными частями огнестрельного оружия;
- торговля патронами к оружию;
- экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию;
- коллекционирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию;
- разработка и производство боеприпасов;
- утилизация боеприпасов;
- выполнение работ и оказание услуг по хранению, перевозкам и уничтожению химического оружия;
- эксплуатация взрывоопасных производственных объектов;
- эксплуатация пожароопасных производственных объектов;
- эксплуатация химически опасных производственных объектов;
- эксплуатация магистрального трубопроводного транспорта;
- эксплуатация нефтегазодобывающих производств;
- переработка нефти, газа и продуктов их переработки;
- транспортировка по магистральным трубопроводам нефти, газа и продуктов их переработки;
- хранение нефти, газа и продуктов их переработки;
- реализация нефти, газа и продуктов их переработки;
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- производство взрывчатых материалов промышленного назначения;
- хранение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- применение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- деятельность по распространению взрывчатых материалов промышленного назначения;
- производство пиротехнических изделий;
- деятельность по распространению пиротехнических изделий IV и V класса в соответствии с государственным стандартом;
- деятельность по предупреждению и тушению пожаров;
- производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

- деятельность по эксплуатации электрических сетей (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по эксплуатации тепловых сетей (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;
- деятельность по эксплуатации газовых сетей;
- строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;
- инженерные изыскания для строительства зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;
- производство маркшейдерских работ;
- деятельность по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- геодезическая деятельность;
- картографическая деятельность;
- выполнение работ по активному воздействию на гидрометеорологические процессы и явления;
- выполнение работ по активному воздействию на геофизические процессы и явления;
- деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- фармацевтическая деятельность;
- производство лекарственных средств;
- производство медицинской техники;
- деятельность по распространению лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- техническое обслуживание медицинской техники (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по оказанию протезно-ортопедической помощи;
- культивирование растений, используемых для производства наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозки, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список II в соответствии с Федераль-

- ным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозки, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;
 - производство дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;
 - перевозки морским транспортом пассажиров;
 - перевозки морским транспортом грузов;
 - перевозки внутренним водным транспортом пассажиров;
 - перевозки внутренним водным транспортом грузов;
 - перевозки воздушным транспортом пассажиров;
 - перевозки воздушным транспортом грузов;
 - перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
 - перевозки пассажиров на коммерческой основе легковым автомобильным транспортом;
 - перевозки грузов автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонны (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
 - перевозки железнодорожным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя и без выхода на железнодорожные пути общего пользования);
 - перевозки железнодорожным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя и без выхода на железнодорожные пути общего пользования);
 - сюрвейерское обслуживание морских судов в морских портах;
 - погрузочно-разгрузочная деятельность на внутреннем водном транспорте;
 - погрузочно-разгрузочная деятельность в морских портах;

- погрузочно-разгрузочная деятельность на железнодорожном транспорте;
- деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по техническому обслуживанию воздушного движения;
- деятельность по техническому обслуживанию воздушных судов;
- деятельность по ремонту воздушных судов;
- деятельность по применению авиации в отраслях экономики;
- деятельность по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава на железнодорожном транспорте;
- деятельность по техническому обслуживанию и ремонту технических средств, используемых на железнодорожном транспорте;
- деятельность по обращению с опасными отходами;
- организация и содержание тотализаторов и игорных заведений;
- оценочная деятельность;
- туроператорская деятельность;
- турагентская деятельность;
- деятельность по продаже прав на клубный отдых;
- негосударственная (частная) охранная деятельность;
- негосударственная (частная) сыскная деятельность;
- заготовка, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, переработка и реализация лома черных металлов;
- деятельность, связанная с трудоустройством граждан РФ за пределами РФ;
- деятельность по разведению племенных животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по производству и использованию племенной продукции (материала) (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- публичный показ аудиовизуальных произведений, если указанная деятельность осуществляется в кинозале;
- воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

- аудиторская деятельность;
- деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- деятельность инвестиционных фондов;
- деятельность специализированных депозитариев инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов;
- деятельность по производству элитных семян (семян элиты);
- производство табачных изделий;
- деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений;
- осуществляемая в море деятельность по приемке и транспортировке уловов водных биологических ресурсов, включая рыб, а также других водных животных и растений;
- деятельность по хранению зерна и продуктов его переработки;
- космическая деятельность;
- ветеринарная деятельность;
- медицинская деятельность.

2) Перечень работ и услуг по космической деятельности, ветеринарной деятельности и медицинской деятельности устанавливается положениями о лицензировании указанных видов деятельности.

3) Введение лицензирования иных видов деятельности возможно только путем внесения дополнений в предусмотренный настоящим Федеральным законом перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии.

Статья 18. Переходные положения

1) Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок лицензирования отдельных видов деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных п. 2 ст. 1 настоящего Федерального закона, действуют в части, не противоречащей настоящему Федеральному закону, и подлежат приведению в соответствие с настоящим Федеральным законом.

2) Лицензирование видов деятельности, не указанных в п. 1 ст. 17 настоящего Федерального закона, прекращается со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

3) Федеральные авиационные правила лицензирования деятельности в области гражданской авиации действуют до момента вступления в силу федерального закона о внесении соответствующих изменений в Воздушный кодекс РФ.

Статья 19. Признание утратившими силу некоторых законодательных актов в связи с принятием настоящего Федерального закона

Со дня вступления в силу настоящего Федерального закона признать утратившими силу:

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 158-ФЗ от 25.09.1998 г. (Собрание законодательства РФ, 1998, № 39, ст. 4857);

Федеральный закон «О внесении дополнений в Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 178-ФЗ от 26.11.1998 г. (Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5853);

Федеральный закон «О внесении дополнений в ст. 17 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 215-ФЗ от 22.12.1999 г. (Собрание законодательства РФ, 1999, № 52, ст. 6365);

Федеральный закон «О внесении дополнения в ст. 17 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 216-ФЗ от 22.12.1999 г. (Собрание законодательства РФ, 1999, № 52, ст. 6366);

Федеральный закон «О внесении изменения в ст. 17 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 69-ФЗ от 12.05.2000 г. (Собрание законодательства РФ, 2000, № 20, ст. 2104);

ст. 2 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности"» № 169-ФЗ от 29.12.2000 г. (Собрание законодательства РФ, 2001, № 1, ст. 21).

Статья 20. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении 6-ти месяцев со дня его официального опубликования.

Президенту РФ и Правительству РФ привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

Президент РФ
В. ПУТИН

О стандартизации

Закон РФ № 5154-1 от 10.06.1993 г.
(ред. 27.12.1995 г.)

Настоящий Закон устанавливает правовые основы стандартизации в РФ, обязательные для всех государственных органов управления, а также предприятий и предпринимателей (далее — субъекты хозяйственной деятельности), общественных объединений, и определяет меры государственной защиты интересов потребителей и государства посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Понятие стандартизации

Стандартизация — это деятельность по установлению норм, правил и характеристик (далее — требования) в целях обеспечения:

- безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;
- технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;
- качества продукции, работ и услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии;
- единства измерений;
- экономии всех видов ресурсов;
- безопасности хозяйственных объектов с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций, обороноспособности и мобилизационной готовности страны.

Статья 2. Законодательство РФ о стандартизации

Отношения в области стандартизации регулируются настоящим Законом и издаваемыми в соответствии с ним актами законодательства РФ.

Настоящий Закон не регулирует отношения, связанные с государственными образовательными стандартами.

Статья 3. Международные договоры

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые содержатся в законодательстве РФ о стандартизации, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Организация работ по стандартизации

1) Государственное управление стандартизацией в РФ, включая координацию деятельности государственных органов управления РФ, взаимодействие с органами власти республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов, с общественными объединениями, в том числе с техническими комитетами по стандартизации, с субъектами хозяйственной деятельности, осуществляет Комитет РФ по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандарт России).

Госстандарт России формирует и реализует государственную политику в области стандартизации, осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, участвует в работах по международной (региональной) стандартизации, организует профессиональную подготовку и переподготовку кадров в области стандартизации, а также устанавливает правила применения международных (региональных) стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации на территории РФ, если иное не установлено международными договорами РФ.

Другие государственные органы управления участвуют в работах по стандартизации в пределах их компетенции.

Субъекты хозяйственной деятельности, включая общественные объединения, организуют и проводят работы по стандартизации в соответствии с настоящим Законом.

2) Госстандарт России в соответствии с настоящим Законом устанавливает в государственных стандартах государственной системы стандартизации общие организационно-технические правила проведения работ по стандартизации, формы и методы взаимодействия субъектов хозяйственной деятельности друг с другом, с государственными органами управления.

Статья 5. Международное сотрудничество в области стандартизации

Госстандарт России вправе представлять РФ в международных (региональных) организациях, осуществляющих деятельность по стандартизации.

Раздел II. Нормативные документы по стандартизации и их применение

Статья 6. Нормативные документы по стандартизации и требования к ним

1) К нормативным документам по стандартизации, действующим на территории РФ в случаях, порядке и на условиях, установленных настоящим Законом, относятся:

— государственные стандарты РФ (далее — государственные стандарты);

— применяемые в установленном порядке международные (региональные) стандарты, правила, нормы и рекомендации по стандартизации; общероссийские классификаторы технико-экономической информации;

— стандарты отраслей;

— стандарты предприятий;

— стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений.

Под отраслью в настоящем Законе понимается совокупность субъектов хозяйственной деятельности независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, разрабатывающих и (или) производящих продукцию (выполняющих работы и оказывающих услуги) определенных видов, которые имеют однородное потребительное или функциональное назначение.

2) Требования, устанавливаемые нормативными документами по стандартизации, должны основываться на современных достижениях науки, техники и технологии, международных (региональных) стандартах, правилах, нормах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных национальных стандартах других государств, учитывать условия использования продукции, выполнения работ и оказания услуг, условия и режимы труда и не должны нарушать положений, установленных актами законодательства РФ.

3) Нормативные документы по стандартизации на продукцию и услуги, подлежащие в соответствии с законодательством обязательной сертификации, должны содержать требования, по которым осуществляется обязательная сертификация, методы контроля на соответствие этим требованиям, правила маркировки продукции и услуг, требования к информации о сертификации, включаемой в сопроводительную документацию.

Нормативные документы по стандартизации, которые принимаются федеральными органами исполнительной власти и устанавливают или должны устанавливать требования пожарной безопасности, подлежат обязательному согласованию с Государственной противопожарной службой Министерства внутренних дел РФ (абзац введен Федеральным законом № 211-ФЗ от 27.12.95).

4. Государственные стандарты, стандарты отраслей не являются объектом авторского права.

Статья 7. Государственные стандарты, общероссийские классификаторы технико-экономической информации

1) Государственные стандарты разрабатываются на продукцию, работы и услуги, имеющие межотраслевое значение, и

не должны противоречить законодательству РФ. Государственные стандарты должны содержать:

- требования к продукции, работам и услугам по их безопасности для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества, требования пожарной безопасности, требования техники безопасности и производственной санитарии (в ред. Федерального закона № 211-ФЗ от 27.12.95 г.);

- требования по технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;

- основные потребительские (эксплуатационные) характеристики продукции, методы их контроля, требования к упаковке, маркировке, транспортированию, хранению, применению и утилизации продукции;

- правила и нормы, обеспечивающие техническое и информационное единство при разработке, производстве, использовании (эксплуатации) продукции, выполнении работ и оказании услуг, в том числе правила оформления технической документации, допуски и посадки, общие правила обеспечения качества продукции, работ и услуг, сохранения и рационального использования всех видов ресурсов, термины и их определения, условные обозначения, метрологические и другие общетехнические и организационно-технические правила и нормы.

Для обеспечения государственной защиты интересов РФ и конкурентоспособности отечественной продукции (услуг) в государственных стандартах в обоснованных случаях устанавливаются предварительные требования на перспективу, опережающие возможности традиционных технологий.

Содержание требований государственных стандартов, области их распространения, сферы их действия и даты их введения определяются государственными органами управления, которые их принимают.

2) Требования, устанавливаемые государственными стандартами для обеспечения безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества, для обеспечения технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости продукции, единства методов их контроля и единства маркировки, а также иные требования, установленные законодательством РФ, являются обязательными для соблюдения государственными органами управления, субъектами хозяйственной деятельности.

Соответствие продукции и услуг указанным требованиям государственных стандартов определяется в порядке, установленном законодательством РФ об обязательной сертификации продукции и услуг.

Иные требования государственных стандартов к продукции, работам и услугам подлежат обязательному соблюдению субъектами хозяйственной деятельности в силу договора либо в том случае, если об этом указывается в технической документации изготовителя (поставщика) продукции, исполнителя работ или услуг. При этом соответствие продукции и услуг этим требованиям государственных стандартов может определяться в порядке, установленном законодательством РФ о добровольной сертификации продукции и услуг.

3) Соответствие продукции и услуг требованиям государственных стандартов может подтверждаться путем маркирования продукции и услуг знаком соответствия государственным стандартам.

Форму знака соответствия государственным стандартам, порядок маркирования этим знаком, а также порядок выдачи субъектам хозяйственной деятельности лицензий на маркирование ими продукции и услуг этим знаком устанавливает Госстандарт России.

Субъекты хозяйственной деятельности, которым выданы лицензии на маркирование продукции и услуг знаком соответствия государственным стандартам, а также сами продукция и услуги, маркированные этим знаком, вносятся в Государственный реестр продукции и услуг, маркированных знаком соответствия государственным стандартам. Порядок ведения указанного реестра и пользования им устанавливает Госстандарт России.

4) В соответствии с настоящим Законом государственные стандарты и общероссийские классификаторы технико-экономической информации принимает Госстандарт России, а в области строительства и промышленности строительных материалов — Государственный комитет РФ по вопросам архитектуры и строительства (Госстрой России).

Государственные стандарты вводятся в действие после их государственной регистрации в Госстандарте России.

5) Порядок разработки, принятия, введения в действие, применения и ведения общероссийских классификаторов технико-экономической информации устанавливает Госстандарт России.

Статья 8. Стандарты отраслей, стандарты предприятий, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений

1) Стандарты отраслей могут разрабатываться и приниматься государственными органами управления в пределах их компетенции в целях обеспечения требований, указанных в ст. 1 настоящего Закона применительно к продукции, работам и услугам отраслевого значения.

Стандарты отраслей не должны нарушать обязательные требования государственных стандартов.

Ответственность за соответствие требований стандартов отраслей обязательным требованиям государственных стандартов несут принявшие их государственные органы управления.

Порядок разработки, принятия, учетной регистрации, применения, контроля за соблюдением обязательных требований, изменения и отмены стандартов отраслей устанавливается государственными стандартами Государственной системы стандартизации.

2) Стандарты предприятий могут разрабатываться и утверждаться предприятиями самостоятельно, исходя из необходимости их применения в целях обеспечения требований, указанных в ст. 1 настоящего Закона, а также в целях совершенствования организации и управления производством.

Требования стандартов предприятий подлежат обязательно соблюдению другими субъектами хозяйственной деятельности, если в договоре на разработку, производство и поставку продукции, на выполнение работ и оказание услуг сделана ссылка на эти стандарты.

3) Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений разрабатываются и принимаются этими общественными объединениями для дипломатического распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований и разработок.

Необходимость применения этих стандартов субъекты хозяйственной деятельности определяют самостоятельно.

4) Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов субъектов хозяйственной деятельности устанавливается ими самостоятельно в соответствии с настоящим Законом.

5) Стандарты субъектов хозяйственной деятельности не должны нарушать обязательные требования государственных стандартов.

Ответственность за соответствие требований стандартов субъектов хозяйственной деятельности обязательным требованиям государственных стандартов несут утвердившие их субъекты хозяйственной деятельности.

6) Информация о принятых стандартах отраслей, стандартах научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений направляется в органы Госстандарта России.

Статья 9. Применение нормативных документов по стандартизации

1) Нормативные документы по стандартизации должны применяться государственными органами управления, субъектами хозяйственной деятельности на стадиях разработки, подготовки продукции к производству, ее изготовления, реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации), хранения, транспортирования и утилизации, при выполнении работ и оказании услуг, при разработке технической документации (конструкторской, технологической, проектной), в том числе технических условий, каталожных листов на поставляемую продукцию (оказываемые услуги).

При этом действующие отраслевые стандарты применяются на территории РФ в случаях, если их требования не противоречат законодательству РФ.

2) Заказчик и исполнитель обязаны включать в договор условие о соответствии продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг обязательным требованиям государственных стандартов.

3) Необходимость применения нормативных документов по стандартизации в отношении продукции (услуг), производимой (оказываемых) на территории РФ с целью вывоза с ее территории, определяется контрактом (договором), за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

4) Ввоз продукции и услуг на таможенную территорию Российской Федерации, а также подтверждение их соответствия обязательным требованиям государственных стандартов осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 10. Информация о нормативных документах по стандартизации, их издание и реализация

1) Официальная информация о разрабатываемых и принятых государственных стандартах, общероссийских классификаторах технико-экономической информации, а также сами эти государственные стандарты и общероссийские классификаторы должны быть доступны для пользователей, в том числе зарубежных, в той части, в которой они не составляют государственной тайны.

2) Госстандарт России организует публикацию официальной информации о государственных стандартах, общероссийских классификаторах технико-экономической информации, международных (региональных) стандартах, правилах, нормах и рекомендациях по стандартизации, национальных стандартах других государств, а также информации о международных договорах в области стандартизации и правилах их применения; создает и ведет федеральный фонд государственных стандартов и

общероссийских классификаторов технико-экономической информации, а также международных (региональных) стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации, национальных стандартов зарубежных стран. Порядок создания и правила пользования этим фондом устанавливаются Правительством РФ.

3) Государственные органы управления, принявшие в пределах своей компетенции нормативные документы по стандартизации, субъекты хозяйственной деятельности, утвердившие нормативные документы по стандартизации, формируют и ведут информационные фонды этих документов, а также обеспечивают пользователей информацией о них и самими документами на договорной основе.

4) Исключительное право официального опубликования в установленном порядке государственных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической информации принадлежат государственным органам управления, принявшим эти нормативные документы по стандартизации.

Порядок опубликования государственных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической информации определяется Правительством РФ.

5) Исключительное право официального опубликования сведений, содержащихся в Общероссийском каталоге продукции и услуг, внесенных в Государственный реестр продукции и услуг, маркированных знаком соответствия государственным стандартам, принадлежит Госстандарту России.

Раздел III. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов

Статья 11. Государственный контроль и надзор

1) Государственный контроль и надзор за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности обязательных требований государственных стандартов осуществляется на стадиях разработки, подготовки продукции к производству, ее изготовления, реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации), хранения, транспортирования и утилизации, а также при выполнении работ и оказании услуг.

2) Порядок осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов устанавливает Госстандарт России в соответствии с законодательством РФ.

3) Должностные лица субъектов хозяйственной деятельности обязаны создавать все условия, необходимые для осуществления государственного контроля и надзора.

Статья 12. Органы государственного контроля и надзора

1) Органами, осуществляющими государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, являются Госстандарт России, иные специально уполномоченные государственные органы управления в пределах их компетенции.

2) Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов проводится должностными лицами государственных органов управления в пределах их компетенции.

Непосредственное осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов от имени Госстандарта России проводится его должностными лицами — государственными инспекторами:

- главным государственным инспектором РФ по надзору за государственными стандартами;

- главными государственными инспекторами республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов по надзору за государственными стандартами;

- государственными инспекторами по надзору за государственными стандартами.

Статья 13. Государственные инспекторы, их права и ответственность

1) Государственные инспектора, осуществляющие государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, являются представителями государственных органов управления и находятся под защитой государства.

Государственный инспектор имеет право:

- свободного доступа в служебные и производственные помещения субъекта хозяйственной деятельности;

- получать от субъекта хозяйственной деятельности документы и сведения, необходимые для проведения государственного контроля и надзора;

- использовать технические средства и специалистов субъекта хозяйственной деятельности при проведении государственного контроля и надзора;

- проводить в соответствии с действующими нормативными документами по стандартизации отбор проб и образцов продукции и услуг для контроля их соответствия обязательным требованиям государственных стандартов с отнесением стоимости израсходованных образцов и затрат на проведение испытаний (анализов, измерений) на издержки производства проверяемых субъектов хозяйственной деятельности;

— выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований государственных стандартов на стадиях разработки, подготовки продукции к производству, ее изготовления, реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации), хранения, транспортирования и утилизации, а также при выполнении работ и оказании услуг;

— выдавать предписания о запрете или приостановке реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации) проверенной продукции, а также выполнения работ и оказания услуг в случаях несоответствия продукции, работ и услуг обязательным требованиям государственных стандартов;

— запрещать реализацию продукции, выполнение работ и оказание услуг в случае уклонения субъекта хозяйственной деятельности от предъявления продукции, работ и услуг для проверки.

Главный государственный инспектор РФ по надзору за государственными стандартами, главные государственные инспектора республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов по надзору за государственными стандартами имеют право выдавать субъекту хозяйственной деятельности предписания, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, а также имеют право:

- а) принимать постановления о применении к субъектам хозяйственной деятельности штрафов за нарушения обязательных требований государственных стандартов;
- б) запрещать реализацию импортной продукции и оказание импортных услуг, не соответствующих обязательным требованиям государственных стандартов и не прошедших государственную регистрацию в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение предписаний государственных инспекторов о запрете или приостановке реализации (поставки, продажи) продукции, выполнения работ и оказания услуг субъекты хозяйственной деятельности уплачивают штраф в размере стоимости реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг или в размере до 10 миллионов рублей, в случае если стоимость реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг определить невозможно или необходимая отчетная документация не представлена.

2) Государственные инспектора в случае невыполнения выданных ими предписаний и постановлений субъектами хозяйственной деятельности направляют необходимые материалы в арбитражный суд, органы прокуратуры или суд для принятия мер, установленных законодательством РФ.

3) Государственные инспектора при осуществлении возложенных на них обязанностей должны защищать интересы потреби-

телей, субъектов хозяйственной деятельности и государства, руководствуясь законодательством.

4) Государственные инспектора несут установленную законодательством ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, разглашение государственной или коммерческой тайны.

Раздел IV. Ответственность за нарушение положений настоящего закона

Статья 14. Уголовная, административная либо гражданско-правовая ответственность

Юридические и физические лица, а также органы государственного управления, виновные в нарушении положений настоящего Закона, несут в соответствии с действующим законодательством уголовную, административную либо гражданско-правовую ответственность.

Раздел V. Финансирование работ по государственной стандартизации, стимулирование применения государственных стандартов

Статья 15. Финансирование работ по государственной стандартизации, государственному контролю и надзору

1) Обязательному государственному финансированию подлежат:

— разработка государственных стандартов, устанавливающих обязательные требования в соответствии с законодательством РФ, общероссийских классификаторов технико-экономической информации, подготовка и издание официальной информации о них, а также опубликование информации об издании этих документов для ее рассылки всем заинтересованным пользователям;

— разработка и (или) участие в разработке международных (региональных) стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации;

— разработка проектов актов законодательства РФ по конкретным объектам стандартизации, а также разработка и обеспечение функционирования основополагающих организационно-технических и общетехнических комплексов стандартов;

— проведение научно-исследовательских и иных работ по стандартизации, имеющих общегосударственное значение;

— проведение государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов;

— формирование и ведение федерального фонда государственных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической информации, международных (региональных) стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации, национальных стандартов других стран, а также Государственно-

го реестра продукции и услуг, маркированных знаком соответствия государственным стандартам;

— другие работы по государственной стандартизации, определяемые Правительством РФ.

2) Источниками финансирования работ по государственной стандартизации, государственному контролю и надзору за соблюдением обязательных требований государственных стандартов могут быть средства, получаемые в установленном порядке от реализации изданных (переизданных) государственных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической информации, изданного (переизданного) Общероссийского каталога продукции и услуг, внесенных в Государственный реестр продукции и услуг, маркированных знаком соответствия государственным стандартам, а также часть средств, получаемых от взимания штрафов за нарушение положений настоящего Закона, направляемая в Госстандарт России. При этом конкретный размер суммы, направляемой в Госстандарт России из средств, полученных от взимания штрафов за нарушение положений настоящего Закона, устанавливается актами законодательства РФ.

3) При разработке федеральных и иных государственных программ, финансируемых полностью или частично из средств республиканского бюджета РФ, в том числе программ создания и развития производства оборонной продукции, должны быть предусмотрены разделы нормативного обеспечения качества продукции (работ, услуг).

Статья 16. Стимулирование применения государственных стандартов

1) Государство гарантирует экономическую поддержку и стимулирование субъектов хозяйственной деятельности, которые производят продукцию (оказывают услуги), маркированную знаком соответствия государственным стандартам, в том числе государственным стандартам с предварительными требованиями на перспективу, опережающими возможности традиционных технологий.

2) Меры экономической поддержки и стимулирования субъектов хозяйственной деятельности, осуществляющих производство продукции (оказывающих услуги) в соответствии с п. 1 настоящей статьи и получивших лицензии на маркирование продукции (услуг) знаком соответствия государственным стандартам, определяются в порядке и на условиях, установленных законодательными актами РФ.

Президент РФ
Б. ЕЛЬЦИН

О СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

ФЗ № 5151-1 от 10.06.1993 г.

(в ред. Федеральных законов № 211-ФЗ от 27.12.1995 г.,

№ 30-ФЗ от 02.03.1998 г., № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.)

(с изм., внесенными Постановлением

Конституционного суда РФ № 15-П от 22.11.2001 г.)

Настоящий Закон устанавливает правовые основы обязательной и добровольной сертификации продукции, услуг и иных объектов (далее — продукция) в РФ, а также права, обязанности и ответственность участников сертификации.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Понятие сертификации

Сертификация продукции (далее — сертификация) — процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям (часть I в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.). Сертификация осуществляется в целях:

- создания условий для деятельности организаций и предпринимателей на едином товарном рынке РФ, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.), содействия потребителям в компетентном выборе продукции;

- защиты потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя);

- контроля безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;

- подтверждения показателей качества продукции, заявленных изготовителем.

Сертификация может иметь обязательный и добровольный характер.

Статья 2. Законодательство РФ о сертификации

Отношения в области сертификации регулируются настоящим Законом и издаваемыми в соответствии с ним актами законодательства РФ.

Статья 3. Международные договоры

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые содержатся в законодательстве РФ о сертификации, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Полномочия специально уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области сертификации (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.)

Специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области сертификации в соответствии с настоящим Законом (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.):

- формирует и реализует государственную политику в области сертификации, устанавливает общие правила и рекомендации по проведению сертификации на территории РФ и публикует официальную информацию о них;

- проводит государственную регистрацию систем сертификации и знаков соответствия, действующих в РФ;

- публикует официальную информацию о действующих в РФ системах сертификации и знаках соответствия и представляет ее в установленном порядке в международные (региональные) организации по сертификации;

- готовит в установленном порядке предложения о присоединении к международным (региональным) системам сертификации, а также может в установленном порядке заключать соглашения с международными (региональными) организациями о взаимном признании результатов сертификации;

- представляет в установленном порядке Российскую Федерацию в международных (региональных) организациях по вопросам сертификации как национальный орган РФ по сертификации.

Статья 5. Система сертификации

1) Система сертификации создается федеральными органами исполнительной власти, организациями и представляет собой совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе в соответствии с настоящим Законом (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

В систему сертификации могут входить организации независимо от форм собственности, а также общественные объединения (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

В систему сертификации могут входить несколько систем сертификации однородной продукции.

2) Системы сертификации подлежат государственной регистрации в установленном специально уполномоченным феде-

ральным органом исполнительной власти в области сертификации порядке.

Статья 6. Сертификат и знак соответствия

1) Сертификат соответствия (далее — сертификат) — документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям.

Обязательной составной частью сертификата соответствия является сертификат пожарной безопасности (абзац введен Федеральным законом № 211-ФЗ от 27.12.1995 г.).

Порядок организации и проведения сертификации продукции и услуг в области пожарной безопасности определяется Государственной противопожарной службой федерального органа исполнительной власти в области внутренних дел по согласованию со специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации (в ред. Федеральных законов № 211-ФЗ от 27.12.1995 г.; № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

2) Знак соответствия — зарегистрированный в установленном порядке знак, которым по правилам, установленным в данной системе сертификации, подтверждается соответствие маркированной им продукции установленным требованиям.

Порядок государственной регистрации знаков соответствия устанавливается специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

3) Правила применения знаков соответствия устанавливаются конкретной системой сертификации в соответствии с правилами, устанавливаемыми специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Раздел II. Обязательная сертификация

Статья 7. Обязательная сертификация

1) Обязательная сертификация осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ.

При обязательной сертификации действие сертификата и знака соответствия распространяется на всей территории РФ (абзац введен Федеральным законом № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

2) Организация и проведение работ по обязательной сертификации возлагаются на специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области сертификации, а в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ в отношении отдельных видов продукции, могут быть возложены

на другие федеральные органы исполнительной власти (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

3) Формы обязательной сертификации продукции устанавливаются специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации либо другими федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на то в соответствии с настоящей статьей, с учетом сложившейся международной и зарубежной практики (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

4) Подтверждение соответствия может также проводиться посредством принятия изготовителем (продавцом, исполнителем) декларации о соответствии.

Декларация о соответствии является документом, в котором изготовитель (продавец, исполнитель) удостоверяет, что поставляемая (продаваемая) им продукция соответствует установленным требованиям. Перечня продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии, требования к декларации о соответствии и порядок ее принятия утверждаются Правительством РФ.

Декларация о соответствии, принятая в установленном порядке, регистрируется в органе по сертификации и имеет юридическую силу наравне с сертификатом (п. 4 введен Федеральным законом № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

5) Реклама продукции, подлежащей обязательной сертификации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ о рекламе (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Статья 8. Участники обязательной сертификации

Участниками обязательной сертификации являются специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области сертификации, иные федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные проводить работы по обязательной сертификации, органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры), изготовители (продавцы, исполнители) продукции, а также центральные органы систем сертификации, определяемые в необходимых случаях для организации и координации работ в системах сертификации однородной продукции (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Допускаются к проведению работ по обязательной сертификации организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, если они не являются изготовителями (продавцами, исполнителями) и потребителями (покупателями) сертифицируемой ими продукции, при условии их аккредитации в установленном порядке и наличии лицензий на

проведение работ по обязательной сертификации, (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Статья 9. Правомочия федеральных органов исполнительной власти (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.)

Специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области сертификации и другие федеральные органы исполнительной власти, на которые законодательными актами РФ возлагаются организация и проведение работ по обязательной сертификации, в пределах своей компетенции (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.):

- создают системы сертификации однородной продукции и устанавливают правила процедуры и управления для проведения сертификации в этих системах;

- осуществляют выбор способа подтверждения соответствия продукции требованиям нормативных документов (формы сертификации);

- определяют центральные органы систем сертификации;

- аккредитуют органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры) и выдают им разрешения на право проведения определенных видов работ (лицензии на проведение определенных видов работ);

- ведут государственный реестр участников и объектов сертификации;

- устанавливают правила признания зарубежных сертификатов, знаков соответствия и результатов испытаний;

- устанавливают правила аккредитации и выдачи лицензий на проведение работ по обязательной сертификации;

- осуществляют государственный контроль и надзор и устанавливают порядок инспекционного контроля за соблюдением правил сертификации и за сертифицированной продукцией;

- рассматривают апелляции по вопросам сертификации.

Статья 10. Обязанности центрального органа системы сертификации

Центральный орган системы сертификации:

- организует, координирует работу и устанавливает правила процедуры и управления в возглавляемой им системе сертификации;

- рассматривает апелляции заявителей по поводу действий органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров).

Статья 11. Обязанности органа по сертификации

Орган по сертификации:

- проводит идентификацию продукции, представленной для сертификации, в соответствии с правилами системы сертифи-

кации (абзац введен Федеральным законом № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.);

- сертифицирует продукцию, выдает сертификаты и лицензии на применение знака соответствия;

- осуществляет в установленном порядке инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (абзац введен Федеральным законом № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.);

- приостанавливает либо отменяет действие выданных им сертификатов;

- предоставляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции.

Статья 12. Обязанности испытательной лаборатории (центра)

Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные в установленном порядке, осуществляют испытания конкретной продукции или конкретные виды испытаний и выдают протоколы испытаний для целей сертификации (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Статья 13. Обязанности изготовителей (продавцов, исполнителей)

Изготовители (продавцы, исполнители) продукции, подлежащей обязательной сертификации и реализуемой на территории РФ, обязаны:

- реализовывать эту продукцию только при наличии сертификата, выданного или признанного уполномоченным на то органом, или декларации о соответствии, принятой в установленном порядке (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.);

- обеспечивать соответствие реализуемой продукции требованиям нормативных документов, на соответствие которым она была сертифицирована, и маркирование ее знаком соответствия в установленном порядке;

- указывать в сопроводительной технической документации сведения о сертификате или декларации о соответствии и нормативных документах, которым должна соответствовать продукция, и обеспечивать доведение этой информации до потребителя (покупателя, заказчика) (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.);

- приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если она не отвечает требованиям нормативных документов, на соответствие которым сертифицирована или подтверждена декларацией о соответствии, по истечении срока действия сертификата, декларации о соответствии или срока годности продукции, срока ее службы, а также в случае, если действие сертификата приостановлено либо отменено решением органа по сертификации (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.);

— обеспечивать беспрепятственное выполнение своих полномочий должностными лицами органов, осуществляющих обязательную сертификацию продукции и контроль за сертифицированной продукцией;

— извещать орган по сертификации в установленном им порядке об изменениях, внесенных в техническую документацию или в технологический процесс производства сертифицированной продукции.

Статья 14. Условия ввоза импортируемой продукции

1) В условиях контрактов (договоров), заключаемых на поставку в РФ продукции, подлежащей в соответствии с актами законодательства РФ обязательной сертификации, должно быть предусмотрено наличие сертификата и знака соответствия, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям. Указанные сертификаты и знаки соответствия должны быть выданы или признаны уполномоченным на то федеральным органом исполнительной власти (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

2) Сертификаты или свидетельства об их признании представляются в таможенные органы вместе с грузовой таможенной декларацией и являются необходимыми документами для получения разрешения на ввоз продукции на территорию РФ.

В исключительных случаях Правительство РФ вправе выдавать разрешения на ввоз продукции, предназначенной для производственных нужд конкретной организации, без представления в таможенные органы сертификатов или свидетельств о признании сертификатов при условии последующей сертификации данной продукции на территории РФ (абзац введен Федеральным законом № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

3) Порядок ввоза на территорию РФ продукции, подлежащей обязательной сертификации, устанавливается федеральным органом исполнительной власти по таможенному делу и специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации в соответствии с законодательными актами РФ (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Статья 15. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией

1) Государственный контроль и надзор за соблюдением изготовителями (продавцами, исполнителями), испытательными лабораториями (центрами), органами по сертификации правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией осуществляется специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации, ины-

ми специально уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

2) Непосредственно государственный контроль и надзор за соблюдением правил сертификации и сертифицированной продукцией проводится должностными лицами, осуществляющими государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов. Указанные должностные лица осуществляют государственный контроль и надзор за соблюдением правил по сертификации и за сертифицированной продукцией в порядке и на условиях, установленных Законом РФ «О стандартизации».

Статья 16. Финансирование работ по сертификации и государственному контролю и надзору

1) Обязательному государственному финансированию подлежат:

- разработка прогнозов развития сертификации, правил и рекомендаций по ее проведению;

- обеспечение официальной информацией в области сертификации;

- участие в работе международных (региональных) организаций по сертификации и проведение работ с зарубежными национальными органами по сертификации;

- разработка и (или) участие в разработке международных (региональных) правил и рекомендаций по сертификации;

- разработка проектов актов законодательства в области сертификации;

- проведение научно-исследовательских и иных работ по сертификации, имеющих общегосударственное значение;

- проведение государственного контроля и надзора за соблюдением правил сертификации и за сертифицированной продукцией;

- ведение Государственного реестра по сертификации и аккредитации и архивное хранение материалов по государственной регистрации систем сертификации и знаков соответствия;

- другие работы по обязательной сертификации, определяемые законодательством РФ.

Положение п. 2 ст. 16 об оплате работ по обязательной сертификации в той мере, в какой оно — по смыслу, придаваемому ему официальным и иным толкованием и сложившейся правоприменительной практикой — допускает возможность введения не относящейся к сертификации обязательной маркировки конкретной продукции марками учетной информации с оплатой соответствующих расходов субъектами предпринимательской деятельности, признано не соответствующим Консти-

туции РФ Постановлением Конституционного суда РФ № 15-П от 22.11.2001 г.

2) Оплата работ по обязательной сертификации конкретной продукции производится заявителем в порядке, установленном специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации и федеральными органами исполнительной власти, на которые законодательными актами РФ возложены организация и проведение обязательной сертификации, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области финансов. Сумма средств, израсходованных заявителем на проведение обязательной сертификации своей продукции, относится на ее себестоимость (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Раздел III. Добровольная сертификация

Статья 17. Добровольная сертификация (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.)

1) Добровольная сертификация проводится по инициативе заявителей (изготовителей, продавцов, исполнителей) в целях подтверждения соответствия продукции требованиям стандартов, технических условий, рецептур и других документов, определяемых заявителем.

Добровольная сертификация проводится на условиях договора между заявителем и органом по сертификации.

2) Добровольная сертификация продукции, подлежащей обязательной сертификации, не может заменить обязательную сертификацию такой продукции.

Статья 18. Организация добровольной сертификации (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.)

1) Добровольная сертификация осуществляется органами по добровольной сертификации, входящими в систему добровольной сертификации, образованную любым юридическим лицом, зарегистрировавшим данную систему и знак соответствия в специально уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в области сертификации в установленном им порядке.

Органом по добровольной сертификации может быть юридическое лицо, образовавшее систему добровольной сертификации, а также юридическое лицо, взявшее на себя функции органа по добровольной сертификации на условиях договора с юридическим лицом, образовавшим данную систему.

Орган по добровольной сертификации:

— осуществляет сертификацию продукции, выдает сертификаты, а также на условиях договора с заявителем предоставляет ему право на применение знака соответствия;

— приостанавливает либо отменяет действие выданных сертификатов.

2) Юридическое лицо, образовавшее систему добровольной сертификации, устанавливает правила проведения работ в системе сертификации, порядок оплаты таких работ и определяет участников системы добровольной сертификации.

3) Добровольная сертификация может проводиться также в системе обязательной сертификации, если это предусмотрено правилами системы обязательной сертификации и при наличии в данной системе зарегистрированного в установленном порядке знака соответствия добровольной сертификации.

Статья 19. Права заявителя

При заключении договора на проведение сертификации заявитель вправе получить от органа по добровольной сертификации необходимую информацию о правилах сертификации продукции, а также определить форму сертификации.

Раздел IV. Ответственность за нарушение положений настоящего закона

Статья 20. Уголовная, административная либо гражданско-правовая ответственность

Юридические и физические лица, а также федеральные органы исполнительной власти, виновные в нарушении правил обязательной сертификации, несут в соответствии с действующим законодательством уголовную, административную либо гражданско-правовую ответственность (в ред. Федерального закона № 154-ФЗ от 31.07.1998 г.).

Президент РФ
Б. ЕЛЫЦИН

О РЕКЛАМЕ

ФЗ № 108-ФЗ от 18.07.1995 г.

Принят Государственной Думой 14.06.1995 г.

(в ред. Федеральных законов № 76-ФЗ от 18.06.2001 г.,
№ 162-ФЗ от 14.12.2001 г., № 196-ФЗ от 30.12.2001 г.)

Глава I. Общие положения

Статья 1. Цели и сфера применения настоящего Федерального закона

1) Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в процессе производства, размещения и распространения рекламы на рынках товаров, работ, услуг (далее — товары) РФ, включая рынки банковских, страховых и иных услуг, связанных с использованием денежными средствами граждан (физических лиц) и юридических лиц, а также рынки ценных бумаг.

Целями настоящего Федерального закона являются защита от недобросовестной конкуренции в области рекламы, предотвращение и пресечение ненадлежащей рекламы, способной ввести потребителей рекламы в заблуждение или нанести вред здоровью граждан, имуществу граждан или юридических лиц, окружающей среде либо вред чести, достоинству или деловой репутации указанных лиц, а также посягающей на общественные интересы, принципы гуманности и морали.

2) Настоящий Федеральный закон применяется и в тех случаях, когда действия, совершаемые за пределами РФ юридическими лицами или гражданами РФ в области рекламы, приводят к ограничению конкуренции, введению в заблуждение юридических или физических лиц на территории РФ либо влекут за собой иные отрицательные последствия на рынках товаров РФ.

3) Настоящий Федеральный закон распространяется на иностранных юридических лиц, а также не иностранных граждан и лиц без гражданства — индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке, производящих, размещающих и распространяющих рекламу на территории Российской Федерации.

4) Настоящий Федеральный закон не распространяется на политическую рекламу.

5) Настоящий Федеральный закон не распространяется на объявления физических лиц, в том числе в средствах массовой

информации, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

реклама — распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний;

ненадлежащая реклама — недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством РФ;

контрреклама — опровержение неадекватной рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий;

рекламодатель — юридическое или физическое лицо, являющееся источником рекламной информации для производства, размещения, последующего распространения рекламы;

рекламопроизводитель — юридическое или физическое лицо, осуществляющее полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме;

рекламораспространитель — юридическое или физическое лицо, осуществляющее размещение и (или) распространение рекламной информации путем предоставления и (или) использования имущества, в том числе технических средств радиовещания, телевизионного вещания, а также каналов связи, эфирного времени и иными способами;

потребители рекламы — юридические или физические лица, до сведения которых доводится или может быть доведена реклама, следствием чего является или может являться соответствующее воздействие рекламы на них.

Статья 3. Законодательство РФ о рекламе

Законодательство РФ о рекламе состоит из настоящего Федерального закона и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов.

Отношения, возникающие в процессе производства, размещения и распространения рекламы, могут регулироваться также указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, издаваемыми в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 4. Авторское право и смежные права на рекламу

Реклама может полностью или частично являться объектом авторского права и смежных прав. В этом случае авторские права и смежные права подлежат защите в соответствии с законодательством РФ.

Глава II. Общие и специальные требования к рекламе

Статья 5. Общие требования к рекламе

1) Реклама должна быть распознаваема без специальных знаний или без применения технических средств именно как реклама непосредственно в момент ее представления независимо от формы или от используемого средства распространения.

Использование в радио-, теле-, видео-, аудио- и кинопродукции, а также в печатной продукции нерекламного характера целенаправленного обращения внимания потребителей рекламы на конкретную марку (модель, артикул) товара либо на изготовителя, исполнителя, продавца для формирования и поддержания интереса к ним без надлежащего предварительного сообщения об этом (в частности, путем пометки «на правах рекламы») не допускается.

Если радио-, теле-, видео-, аудио- и кинопродукция, а также печатная продукция распространяются частями (сериями), сообщения о рекламе также должны повторяться соответственно количеству частей (серий).

Организациям средств массовой информации запрещается взимать плату за размещение рекламы под видом информационного, редакционного или авторского материала.

2) Реклама на территории РФ распространяется на русском языке и по усмотрению рекламодателей дополнительно на государственных языках республик и родных языках народов РФ. Данное положение не распространяется на радиовещание, телевизионное вещание и печатные издания, осуществляемые исключительно на государственных языках республик, родных языках народов РФ и иностранных языках, а также на зарегистрированные товарные знаки (знаки обслуживания).

3) Реклама товаров, реклама о самом рекламодателе, если осуществляемая им деятельность требует специального разрешения (лицензии), но такое разрешение (лицензия) не получено, а также реклама товаров, запрещенных к производству и реализации в соответствии с законодательством РФ, не допускается.

Если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, в рекламе должны быть указаны номер лицензии, а также наименование органа, выдавшего эту лицензию.

4) Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации».

5) Использование в рекламе объектов исключительных прав (интеллектуальной собственности) допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6) Реклама не должна побуждать граждан к насилию, агрессии, возбуждать панику, а также побуждать к опасным действиям, способным нанести вред здоровью физических лиц или угрожающим их безопасности.

7) Реклама не должна побуждать к действиям, нарушающим природоохранное законодательство.

Статья 6. Недобросовестная реклама

Недобросовестной является реклама, которая:

— дискредитирует юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами;

— содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром (товарами) других юридических или физических лиц, а также содержит высказывания, образы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию конкурента (конкурентов);

— вводит потребителей в заблуждение относительно рекламируемого товара посредством имитации (копирования или подражания) общего проекта, текста, рекламных формул, изображений, музыкальных или звуковых эффектов, используемых в рекламе других товаров, либо посредством злоупотребления доверием физических лиц или недостатком у них опыта, знаний, в том числе в связи с отсутствием в рекламе части существенной информации.

Недобросовестная реклама не допускается.

Статья 7. Недостоверная реклама

Недостоверной является реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения в отношении:

— таких характеристик товара, как природа, состав, способ и дата изготовления, назначение, потребительские свойства, условия применения, наличие сертификата соответствия, сертификационных знаков и знаков соответствия государственным стандартам, количество, место происхождения;

— наличия товара на рынке, возможности его приобретения в указанных объеме, периоде времени и месте;

— стоимости (цены) товара на момент распространения рекламы;

— дополнительных условий оплаты;

— доставки, обмена, возврата, ремонта и обслуживания товара;

— гарантийных обязательств, сроков службы, сроков годности;

— исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг;

— прав на использование государственных символов (флагов, гербов, гимнов), а также символов международных организаций;

— официального признания, получения медалей, призов, дипломов и иных наград;

— предоставления информации о способах приобретения полной серии товара, если товар является частью серии;

— результатов исследований и испытаний, научных терминов, цитат из технических, научных и иных публикаций;

— статистических данных, которые не должны представляться в виде, преувеличивающем их обоснованность;

— ссылок на какие-либо рекомендации либо на одобрение юридических или физических лиц, в том числе на устаревшие;

— использования терминов в превосходной степени, в том числе путем употребления слов «самый», «только», «лучший», «абсолютный», «единственный» и тому подобных, если их невозможно подтвердить документально;

— сравнений с другим товаром (товарами), а также с правами и положением иных юридических или физических лиц;

— ссылок на какие-либо гарантии потребителю рекламируемых товаров;

— фактического размера спроса на товар;

— информации о самом рекламодателе.

Недостоверная реклама не допускается.

Статья 8. Неэтичная реклама

1) Неэтичной является реклама, которая:

— содержит текстовую, зрительную, звуковую информацию, нарушающую общепринятые нормы гуманности и морали путем употребления оскорбительных слов, сравнений, образов в отношении расы, национальности, профессии, социальной категории, возрастной группы, пола, языка, религиозных, философских, политических и иных убеждений физических лиц;

— порочит объекты искусства, составляющие национальное или мировое культурное достояние;

— порочит государственные символы (флаги, гербы, гимны), национальную валюту РФ или иного государства, религиозные символы;

— порочит какое-либо физическое или юридическое лицо, какую-либо деятельность, профессию, товар.

Неэтичная реклама не допускается.

2) Физическое или юридическое лицо, которому стало известно о производстве или о распространении рекламы, содержащей сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе обратиться за защитой нарушенных прав соответственно в суд или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также вправе требовать от рекламоателя опровержения такой рекламы тем же способом, каким она была распространена, если рекламоатель не выполняет это требование в добровольном порядке.

Статья 9. Заведомо ложная реклама

Заведомо ложной является реклама, с помощью которой рекламоатель (рекламопроизводитель, рекламораспространитель) умышленно вводит в заблуждение потребителя рекламы. Заведомо ложная реклама не допускается.

Статья 10. Скрытая реклама

Использование в радио-, теле-, видео-, аудио- и кинопродукции, а также в иной продукции и распространение иными способами скрытой рекламы, то есть рекламы, которая оказывает не осознаваемое потребителем воздействие на его восприятие, в том числе путем использования специальных видеовставок (двойной звукозаписи) и иными способами, не допускаются.

Статья 11. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах

1) В радио- и телепрограммах не допускается прерывать рекламой и совмещать с рекламой, включая рекламу в виде наложений, в том числе способом «бегущей строки»;

- детские, образовательные и религиозные передачи;
- радиопостановки и художественные фильмы без согласия правообладателей;

- транслируемые в прямом эфире передачи, перечень которых установлен Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

- иные передачи, продолжительность трансляции которых составляет менее чем 15 минут. Иные передачи, продолжительность трансляции которых составляет более чем 15 минут, а также радиопостановки и художественные фильмы не могут совмещаться с рекламой чаще чем через каждые 15 минут или могут прерываться столько раз, сколько 15-минутных периодов включают эти передачи, радиопостановки и художественные фильмы.

При трансляции рекламы ее звук не может быть громче звука транслируемой программы (п. 1 в ред. Федерального закона № 162-ФЗ от 14.12.2001 г.).

2) При использовании рекламы в виде наложений, в том числе способом «бегущей строки», ее размер не должен превышать 7% площади кадра.

3) Распространение одной и той же по содержанию рекламы одного и того же товара или рекламы о рекламодателе не должно осуществляться более чем два раза общей продолжительностью не более чем 2 минуты в течение часа эфирного времени радио- и телепрограммы на одной частоте вещания (п. 3 в ред. Федерального закона № 162-ФЗ от 14.12.2001 г.).

4) В радио- и телепрограммах, не зарегистрированных в качестве специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера, реклама не должна превышать 20% эфирного времени (п. 4 в ред. Федерального закона № 162-ФЗ от 14.12.2001 г.).

Статья 12. Особенности рекламы в периодических печатных изданиях

В периодических печатных изданиях, не специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера, реклама не должна превышать 40% объема одного номера периодического печатного издания.

Статья 13. Особенности рекламы в кино- и видеообслуживании, справочном обслуживании

1) Прерывать рекламой демонстрацию фильма, за исключением перерывов между сериями (частями), в кино- и видеообслуживании не допускается.

2) При справочном телефонном обслуживании реклама может предоставляться только после сообщения справки (справок), запрашиваемой абонентом.

3) При платном справочном телефонном, компьютерном и ином обслуживании реклама может предоставляться только с согласия абонента. Стоимость такой рекламы не должна включаться в стоимость запрашиваемых абонентом справок.

Статья 14. Особенности наружной рекламы

1) Распространение рекламы в городских, сельских поселениях и на других территориях может осуществляться в виде плакатов, стендов, световых табло, иных технических средств стабильного территориального размещения (наружная реклама) в порядке, предусмотренном п. 2 и 3 настоящей статьи. Наружная реклама не должна иметь сходства с дорожными знаками и указателями, ухудшать их видимость, а также снижать безопасность движения.

2) Распространение наружной рекламы в городских, сельских поселениях и на других территориях допускается при наличии разрешения соответствующего органа местного самоуправления, согласованного:

— с соответствующим органом управления автомобильных дорог, а также с органом милиции, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, — в полосе отвода и придорожной зоне автомобильных дорог — за пределами территорий городских и сельских поселений (в ред. Федерального закона № 76-ФЗ от 18.06.2001 г.);

— с органом милиции, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, — на территориях городских и сельских поселений (в ред. Федерального закона № 76-ФЗ от 18.06.2001 г.);

— с соответствующим органом управления железными дорогами — в полосе отвода железных дорог. За выдачу разрешений на распространение наружной рекламы с учетом требований, предусмотренных п. 1 настоящей статьи, взимается плата в порядке и в размерах, устанавливаемых соответствующим органом местного самоуправления по согласованию с соответствующими органами, указанными в настоящем пункте. При этом размер платы не должен превышать величину расходов на проведение работ по выдаче разрешений на распространение наружной рекламы, определению мест ее распространения и контролю за состоянием наружной рекламы и технических средств ее стабильного территориального размещения.

3) Распространение наружной рекламы путем установки на территории (в том числе на территориях памятников культуры, ритуальных объектов, охраняемых природных комплексов), зданий, сооружений и ином объекте, а также определение размера и порядка внесения платы за распространение указанной рекламы осуществляются на основании договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество, если законом или договором не предусмотрено иное в отношении лица, обладающего вещными правами на имущество, и при наличии разрешения, предусмотренного п. 2 настоящей статьи.

Статья 15. Особенности рекламы на транспортных средствах и почтовых отправлениях

1) Распространение рекламы на транспортных средствах осуществляется на основании договоров с собственниками транспортных средств или с лицами, обладающими вещными правами на транспортные средства, если законом или договором не предусмотрено иное в отношении лиц, обладающих вещными правами на это имущество.

Случаи ограничения и запрещения распространения рекламы на транспортных средствах в целях обеспечения безопаснос-

ти движения определяются уполномоченными органами, на которые возложен контроль за безопасностью движения.

2) Распространение рекламы на почтовых отправлениях осуществляется только с разрешения федерального органа исполнительной власти, в компетенцию которого входят вопросы почтовой связи. Порядок выдачи разрешений и размер взимаемой за это платы определяются указанным органом. При этом данная плата не должна превышать величину расходов на проведение работ по выдаче разрешений на распространение рекламы. Плата вносится в федеральный бюджет в полном объеме.

Статья 16. Особенности рекламы отдельных видов товаров

1) Реклама алкогольных напитков, табака и табачных изделий, распространяемая любыми способами, не должна:

- содержать демонстрацию процессов курения и потребления алкогольных напитков, а также не должна создавать впечатление, что употребление алкоголя или курение имеет важное значение для достижения общественного, спортивного или личного успеха либо для улучшения физического или психического состояния;

- дискредитировать воздержание от употребления алкоголя или от курения, содержать информацию о положительных терапевтических свойствах алкоголя, табака и табачных изделий и представлять их высокое содержание в продукте как достоинство;

- обращаться непосредственно к несовершеннолетним, а также использовать образы физических лиц в возрасте до 35-ти лет, высказывания или участие лиц, пользующихся популярностью у несовершеннолетних и лиц в возрасте до 21-го года;

- распространяться в радио- и телепрограммах с 7 до 22 часов местного времени;

- распространяться в любой форме в радио- и телепередачах, при кино- и видеообслуживании, в печатных изданиях для несовершеннолетних;

- распространяться на первой и последней полосах газет, а также на первой и последней страницах и обложках журналов;

- распространяться в детских, учебных, медицинских, спортивных, культурных организациях, а также ближе 100 метров от них.

Распространение рекламы табака и табачных изделий во всех случаях должно сопровождаться предупреждением о вреде курения, причем в радио- и телепрограммах данному предупреждению должно быть отведено не менее чем три секунды эфирного времени, при распространении рекламы другими способами — не менее 5% рекламной площади (пространства).

2) Реклама медикаментов, изделий медицинского назначения, медицинской техники при отсутствии разрешения на их производство и (или) реализацию, а также реклама методов лечения, профилактики, диагностики, реабилитации при отсутствии разрешения на оказание таких услуг, выдаваемого федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, не допускается, в том числе и в случаях получения патентов на изобретения в указанной области.

Реклама лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача, а также реклама изделий медицинского назначения и медицинской техники, использование которых требует специальной подготовки, допускается с учетом требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, только в печатных изданиях, предназначенных для медицинских и фармацевтических работников.

3) Не допускается реклама всех видов оружия, вооружения и военной техники, за исключением рекламы боевого и служебного оружия, вооружения и военной техники, внесенных в перечень продукции военного назначения, экспорт и импорт которой в РФ осуществляются по лицензиям, а также разрешенного гражданского оружия, в том числе охотничьего и спортивного.

Не допускается реклама разрешенного гражданского оружия, вооружения и военной техники, внесенных в перечень продукции военного назначения, экспорт и импорт которой в РФ осуществляются по лицензиям, если указанная реклама прямо или косвенно раскрывает технологию производства, способы боевого и специального применения оружия, вооружения и военной техники.

Распространение рекламы разрешенного гражданского оружия, в том числе охотничьего и спортивного, допускается только в периодических печатных изданиях, специализирующихся на распространении рекламы, а также в иных периодических печатных изданиях, предназначенных для пользователей разрешенного гражданского оружия, и в местах применения охотничьего и спортивного оружия.

Распространение рекламы разрешенного гражданского оружия в электронных средствах массовой информации допускается только после 22 часов местного времени.

Реклама боевого и служебного оружия, а также вооружения и военной техники, внесенных в перечень продукции военного назначения, экспорт и импорт которой в РФ осуществляются по лицензиям, допускается только в изданиях, указанных в Законе РФ «Об оружии», а также на специализированных выставках или на ярмарках -- продажах, проводимых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

Статья 17. Особенности рекламы финансовых, страховых, инвестиционных услуг и ценных бумаг

При производстве, размещении и распространении рекламы финансовых (в том числе банковских), страховых, инвестиционных услуг и иных услуг, связанных с использованием денежными средствами юридических и физических лиц, а также ценных бумаг не допускается:

- приводить в рекламе количественную информацию, не имеющую непосредственного отношения к рекламируемым услугам или ценным бумагам;
- гарантировать размеры дивидендов по простым именованным акциям;
- рекламировать ценные бумаги до регистрации проспектов их эмиссий;
- представлять любого рода гарантии, обещания или предположения о будущей эффективности (доходности) деятельности, в том числе путем объявления роста курсовой стоимости ценных бумаг;
- умалчивать хотя бы об одном из условий договора, если в рекламе сообщается об условиях договора.

Статья 18. Социальная реклама

1) Социальная реклама представляет общественные и государственные интересы и направлена на достижение благотворительных целей.

В социальной рекламе не должны упоминаться коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, а также конкретные марки (модели, артикулы) их товаров, равно как и марки (модели, артикулы) товаров, являющихся результатом предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

2) Осуществляемая на безвозмездной основе деятельность юридических и физических лиц по производству и распространению социальной рекламы, передаче своего имущества, в том числе денежных средств, другим юридическим и физическим лицам для производства и распространения социальной рекламы признается благотворительной деятельностью и пользуется предусмотренными законодательством льготами.

3) Рекламораспространители — организации средств массовой информации обязаны осуществлять размещение социальной рекламы, представленной рекламодателем, в пределах 5% эфирного времени (основной печатной площади) в год, используемого в пределах, установленных для рекламы законодательством РФ о рекламе.

Рекламораспространители, не являющиеся организациями средств массовой информации, обязаны осуществлять размеще-

ние социальной рекламы в пределах 5% годовой стоимости предоставляемых ими услуг по распространению рекламы.

Рекламопроизводители обязаны предоставлять услуги по производству социальной рекламы в пределах 5% годового объема производства ими рекламы.

Условия, касающиеся времени размещения и средств распространения социальной рекламы, предложенные рекламодателем, являются обязательными для рекламораспространителя, если рекламодатель обращается к рекламораспространителю не позднее, чем за месяц до предполагаемого срока распространения социальной рекламы.

Оплата производства, размещения и распространения социальной рекламы производится на основании договора.

В случае превышения объема заказов на производство, размещение и распространение социальной рекламы над установленными для такой рекламы лимитами эфирного времени, основной печатной площади, объема производства, размещения и распространения и при возникновении споров очередность производства, размещения и распространения социальной рекламы определяется в порядке получения рекламопроизводителем, рекламораспространителем оферт рекламодателей.

4) Какие-либо действия рекламопроизводителей и рекламораспространителей, препятствующие производству, размещению и распространению социальной рекламы в пределах, установленных п. 3 настоящей статьи, не допускаются. В случае совершения таких действий они подлежат обжалованию в суд в установленном порядке.

Статья 19. Спонсорство

Под спонсорством в целях настоящего Федерального закона понимается осуществление юридическим или физическим лицом (спонсором) вклада (в виде предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ) в деятельность другого юридического или физического лица (спонсируемого) на условиях распространения спонсируемым рекламы о спонсоре, его товарах.

Спонсорский вклад признается платой за рекламу, а спонсор и спонсируемый — соответственно рекламодателем и рекламораспространителем. Спонсор не вправе вмешиваться в деятельность спонсируемого.

Статья 20. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы

1) При производстве, размещении и распространении рекламы в целях защиты несовершеннолетних от злоупотреблений их легковерностью и отсутствием опыта не допускаются:

— дискредитация авторитета родителей и воспитателей, подрыв доверия к ним несовершеннолетних;

— внушение непосредственно несовершеннолетним, чтобы они убедили родителей или других лиц приобрести рекламируемые товары;

— привлечение внимания несовершеннолетних к тому, что обладание теми или иными товарами дает им какое-либо преимущество над другими несовершеннолетними, а также к тому, что отсутствие этих товаров дает обратный эффект;

— размещение в рекламе текстовой, визуальной или звуковой информации, показывающей несовершеннолетних в опасных местах и ситуациях;

— преуменьшение необходимого уровня навыков использования товара у несовершеннолетних. При этом в случае, если результаты использования товара показаны или описаны, реклама должна давать информацию о том, что реально достижимо для несовершеннолетних той возрастной группы, для которой предназначен товар;

— создание у несовершеннолетних нереального (искаженного) представления о стоимости (цене) товара для несовершеннолетнего, в частности путем применения слов «только», «всего» и тому подобных, а также путем прямого или косвенного указания на то, что рекламируемый товар доступен для любого семейного бюджета.

2) Текстовое, визуальное или звуковое использование образов несовершеннолетних в рекламе, не относящейся непосредственно к товарам для несовершеннолетних, не допускается.

Глава III. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей

Статья 21. Сроки хранения материалов, содержащих рекламу

Рекламодатель, рекламопроизводитель и рекламораспространитель обязаны хранить материалы или их копии, содержащие рекламу, включая все вносимые в них последующие изменения, в течение года со дня последнего распространения рекламы.

Статья 22. Предоставление рекламной информации для производства и распространения рекламы

1) Рекламопроизводитель и рекламораспространитель вправе требовать, а рекламодатель в этом случае обязан предоставлять документальные подтверждения достоверности рекламной информации.

2) Если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, то при рекламе соответствующего товара, а также при рекламе самого рекламодателя последний обязан предоставлять, а

рекламопроизводитель и рекламораспространитель обязаны требовать предъявления соответствующей лицензии либо ее надлежаще заверенной копии.

Статья 23. Обязанность рекламопроизводителя информировать рекламодателя об обстоятельствах, которые могут привести к нарушению законодательства РФ о рекламе

Рекламопроизводитель обязан своевременно информировать рекламодателя о том, что соблюдение требований последнего при производстве рекламы может привести к нарушению законодательства РФ о рекламе.

Если рекламодатель, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение рекламопроизводителя, не изменит свое требование (требования) к рекламе, либо не представит по требованию рекламопроизводителя документальное подтверждение достоверности предоставляемой для производства рекламы информации, либо не устранит иные обстоятельства, которые могут сделать рекламу ненадлежащей, рекламопроизводитель вправе в установленном порядке расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если договором не предусмотрено иное.

Статья 24. Предоставление информации органам исполнительной власти

Рекламодатели, рекламопроизводители и рекламораспространители обязаны по требованию федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), на которые возложен контроль за соблюдением законодательства РФ о рекламе, в установленный срок предоставлять достоверные документы, объяснения в устной или письменной форме, видео- и звукозаписи, а также иную информацию, необходимую для осуществления предусмотренных настоящим Федеральным законом полномочий.

Статья 25. Публичное предложение о заключении договора в рекламе

1) Последствия признания рекламы приглашением делать оферты либо публичной офертой (публичное предложение о заключении договора в рекламе) определяются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2) Рекламодатель обязан указать срок действия как рекламы, выступающей в качестве приглашения делать оферты, если в рекламе сообщается хотя бы одно из существенных условий, так и рекламы, выступающей в качестве публичной оферты.

3) Если рекламодатель уклоняется от заключения договора после получения в установленном порядке акцепта лица, которому адресована публичная оферта, это лицо вправе обратиться

в суд, арбитражный суд с требованиями о заключении договора и о возмещении убытков, причиненных необоснованным отказом рекламоателя от заключения договора.

Глава IV. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы

Статья 26. Полномочия федерального антимонопольного органа по государственному контролю в области рекламы

1) Федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением законодательства РФ о рекламе. Этот орган (его территориальные органы):

— предупреждает и пресекает факты ненадлежащей рекламы, допущенные юридическими и физическими лицами;

— направляет рекламоателям, рекламопроизводителям и рекламораспространителям предписания о прекращении нарушения законодательства РФ о рекламе, решений об осуществлении контррекламы;

— направляет материалы о нарушениях законодательства РФ о рекламе в органы, выдавшие лицензию, для решения вопроса о приостановлении или о досрочном аннулировании лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;

— направляет в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы по подведомственности материалы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в области рекламы.

2) Федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) вправе предъявлять иски в суды, арбитражные суды, в том числе в интересах неопределенного круга потребителей рекламы, в связи с нарушением рекламоателями, рекламопроизводителями и рекламораспространителями законодательства РФ о рекламе и о признании недействительными сделок, связанных с ненадлежащей рекламой.

3) При предъявлении исков в суды, арбитражные суды федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы освобождаются от уплаты государственной пошлины.

4) Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с законодательством РФ осуществлять в пределах своей компетенции функции по защите прав потребителей и пресечению недобросовестной конкуренции, вправе заключать с рекламоателями, рекламопроизводителями и рекламораспространителями соглашения о соблюдении ими правил и обычаев рекламной практики.

Статья 27. Право доступа к информации

1) Сотрудники федерального антимонопольного органа (его территориальных органов) в целях выполнения возложенных на этот орган функций по контролю за соблюдением законодательства РФ о рекламе имеют право беспрепятственного доступа ко всем необходимым документам и другим материалам рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.

2) Сведения, составляющие коммерческую тайну и полученные лицами, указанными в п. 1 настоящей статьи, разглашению не подлежат.

В случае разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, причиненные убытки подлежат возмещению федеральным антимонопольным органом (его территориальным органом) в порядке, установленном законодательством.

3) Лица, указанные в п. 1 настоящей статьи, допускаются в организации, осуществляющие деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 28. Права органов саморегулирования в области рекламы

1) Органы саморегулирования в области рекламы — общественные организации (объединения), ассоциации и союзы юридических лиц:

— привлекаются к участию в разработке требований к рекламе, в том числе проектов законов и иных нормативных правовых актов;

— проводят независимую экспертизу рекламы на предмет установления ее соответствия требованиям законодательства РФ о рекламе и направляют соответствующие рекомендации рекламодателям, рекламопроизводителям и рекламораспространителям;

— привлекаются федеральным антимонопольным органом (его территориальными органами) при осуществлении им контроля за соблюдением законодательства РФ о рекламе;

— направляют в органы прокуратуры материалы и обращаются в федеральные органы исполнительной власти в связи с нарушением законодательства РФ о рекламе.

2) Органы саморегулирования в области рекламы вправе предъявлять в установленном порядке иски в суд, арбитражный суд в интересах потребителей рекламы, в том числе неопределенного круга потребителей рекламы, в случае нарушения их прав, предусмотренных законодательством РФ о рекламе.

При удовлетворении иска в отношении неопределенного круга потребителей рекламы суд или арбитражный суд обязывает правонарушителя довести решение суда или арбитражного суда

до сведения указанных потребителей через средства массовой информации или иным способом в установленный им срок.

Глава V. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу

Статья 29. Контрреклама

1) В случае установления факта нарушения законодательства РФ о рекламе нарушитель обязан осуществить контррекламу в срок, установленный федеральным антимонопольным органом (его территориальным органом), вынесшим решение об осуществлении контррекламы. При этом нарушитель несет расходы по контррекламе в полном объеме.

2) В случае, если контрреклама не осуществлена нарушителем в установленный срок, федеральный антимонопольный орган (его территориальный орган), принявший решение о проведении контррекламы, вправе принять решение о полном или о частичном приостановлении рекламы нарушителя до дня завершения распространения им контррекламы.

При этом орган, принявший решение о полном или о частичном приостановлении рекламы нарушителя, обязан незамедлительно поставить об этом в известность все стороны договоров с нарушителем на производство, размещение и распространение его рекламы.

3) Контрреклама осуществляется посредством того же средства распространения, с использованием тех же характеристик продолжительности, пространства, места и порядка, что и опровергаемая ненадлежащая реклама. Содержание контррекламы согласовывается с федеральным антимонопольным органом (его территориальным органом), который установил факт нарушения и принял соответствующее решение о его исправлении.

В отдельных случаях по решению федерального антимонопольного органа (его территориального органа), который принял решение о проведении контррекламы, допускается замена средства распространения, характеристик продолжительности, пространства, места и порядка осуществления контррекламы.

Статья 30. Ответственность рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламораспространителя

Рекламодатель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе в части содержания информации, предоставляемой для создания рекламы, если не доказано, что указанное нарушение произошло по вине рекламопроизводителя или рекламораспространителя.

Рекламопроизводитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе в части оформления, производства, подготовки рекламы.

Рекламораспространитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе в части, касающейся времени, места и средств размещения рекламы.

Статья 31. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе

1) Юридические лица или граждане (рекламодатели, рекламопроизводители и рекламораспространители) за нарушение законодательства РФ о рекламе несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Лица, права и интересы которых нарушены в результате ненадлежащей рекламы, вправе обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о возмещении убытков, включая упущенную выгоду, возмещении вреда, причиненного здоровью и имуществу, компенсации морального вреда, публичном опровержении ненадлежащей рекламы.

Истцы по искам о возмещении вреда, причиненного ненадлежащей рекламой здоровью, имуществу, чести, достоинству и деловой репутации, освобождаются от уплаты государственной пошлины.

Абзац 1 п. 2 утрачивает силу с 1.07.2002 г. (ст. 2 Федерального закона № 196-ФЗ от 30.12.2001 г.).

2) Ненадлежащая реклама, или отказ от контррекламы, или непредоставление в установленный срок сведений по требованию федерального антимонопольного органа (его территориального органа) влекут административную ответственность в виде предупреждения или штрафа в размере до 200 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Ненадлежащая реклама, совершенная повторно в течение года после наложения административного взыскания за те же действия, влечет уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Заведомо ложная реклама, совершенная с целью получить прибыль (доход) и причинившая существенный ущерб государственным или общественным интересам либо охраняемым законом правам и интересам граждан, влечет уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Абзац 1 п. 3 утрачивает силу с 1.07.2002 г. (ст. 2 Федерального закона № 196-ФЗ от 30.12.2001 г.).

3) Федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы) вправе налагать штрафы на рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей за неисполнение в срок предписаний о прекращении нарушения законодательства РФ о рекламе и решений об осуществлении контррек-

ламы в размере до 5000 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Суммы штрафов, уплаченных за нарушения законодательства о рекламе, зачисляются в соответствующие бюджеты в следующем соотношении (в ред. Федерального закона № 196-ФЗ от 30.12.2001 г.):

40% — в федеральный бюджет;

60% — в бюджет субъекта РФ, на территории которого зарегистрированы юридическое лицо или индивидуальный предприниматель — рекламодатель, рекламопроизводитель или рекламораспространитель.

Абзац 5 п. 3 утрачивает силу с 1.07.2002 г. (ст. 2 Федерального закона № 196-ФЗ от 30.12.2001 г.).

Взыскание штрафа производится в судебном порядке, если уплата штрафа не произведена добровольно.

Уплата штрафа не освобождает рекламодателя, рекламопроизводителя или рекламораспространителя от исполнения предписания о прекращении нарушения законодательства РФ о рекламе или от исполнения решения об осуществлении контррекламы.

4) Рекламодатель, рекламопроизводитель или рекламораспространитель вправе обратиться в суд, арбитражный суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания или решения федерального антимонопольного органа (его территориального органа) в соответствии с законодательством РФ.

Подача указанного заявления не приостанавливает исполнение предписания или решения федерального антимонопольного органа (его территориального органа), если судом или арбитражным судом не будет вынесено определение о приостановлении исполнения названных актов.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 32. Международные договоры РФ в области рекламы

Если международным договором РФ установлены иные правила о рекламе, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, то применяются правила международного договора.

Статья 33. О введении в действие настоящего Федерального закона

1) Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2) Действие п. 1 ст. 16 настоящего Федерального закона в отношении рекламы алкогольных напитков, табака и табачных изделий в телепрограммах с 1.01.1996 г. отменяется, и реклама

этих товаров в телепрограммах с этого момента не допускается.

3) Предложить Президенту РФ привести в соответствие с настоящим Федеральным законом изданные им нормативные правовые акты.

4) Поручить Правительству РФ:

— подготовить предложения о приведении законодательных актов РФ в соответствие с настоящим Федеральным законом;

— привести в соответствие с настоящим Федеральным законом нормативные правовые акты Правительства РФ.

Президент РФ
Б. ЕЛЬЦИН

ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ

ГОСТ Р 50762-95. Дата введения 01.07.1995 г.

Глава 1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает классификацию предприятий общественного питания, общие требования к предприятиям общественного питания различных типов и классов.

Положения настоящего стандарта распространяются на предприятия общественного питания различных организационно-правовых форм.

Стандарт пригоден для целей сертификации при присвоении и подтверждении типа и класса предприятиям общественного питания.

Требования безопасности изложены в пп. 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.13.

Глава 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.

ГОСТ Р 50647-94. Общественное питание. Термины и определения.

СНиП 2.08.02-89. Общественные здания и сооружения.

СНиП 11-4-79. Естественное и искусственное освещение.

СанПиН 42-123-4117-80. Санитарные правила. Условия хранения особо скоропортящиеся продуктов.

СанПиН 42-123-5777-91. Санитарные правила для предприятий общественного питания, включая кондитерские цехи и предприятия, вырабатывающие мягкое мороженое.

МВТ 5061-89. Медико-биологические требования и санитарные нормы качества продовольственного сырья и продуктов, утвержденные Минздравом СССР 01.08.1989 г.

Глава 3. Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. *Предприятие общественного питания* — предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, муч-

ных кондитерских и булочных изделий, их реализации и (или) организации потребления (ГОСТ Р 50647).

3.2. Тип предприятия общественного питания — вид предприятия с характерными особенностями обслуживания, ассортимента реализуемой кулинарной продукции и номенклатуры предоставляемых потребителям услуг.

3.3. Класс предприятия общественного питания — совокупность отличительных признаков предприятия определенного типа, характеризующая качество предоставляемых услуг, уровень и условия обслуживания.

3.4. Ресторан — предприятие общественного питания с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая заказные и фирменные, винно-водочные, табачные и кондитерские изделия, повышенным уровнем обслуживания в сочетании с организацией отдыха.

3.5. Бар — предприятие общественного питания с барной стойкой, реализующее смешанные, крепкие алкогольные, слабоалкогольные и безалкогольные напитки, закуски, десерты, мучные кондитерские и булочные изделия, покупные товары.

3.6. Кафе — предприятие по организации питания и отдыха потребителей с предоставлением ограниченного по сравнению с рестораном ассортимента продукции. Реализует фирменные, заказные блюда, изделия и напитки.

3.7. Столовая — общедоступное или обслуживающее определенный контингент потребителей предприятие общественного питания, производящее и реализующее блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

3.8. Закусочная — предприятие общественного питания с ограниченным ассортиментом блюд несложного приготовления из определенного вида сырья и предназначенное для быстрого обслуживания потребителей.

Глава 4. Классификация предприятий общественного питания

4.1. Настоящий стандарт предусматривает следующие типы предприятий общественного питания: ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная.

При определении типа предприятия учитывают следующие факторы:

- ассортимент реализуемой продукции, ее разнообразие и сложность изготовления;
- техническую оснащенность (материальную базу, инженерно-техническое оснащение и оборудование, состав помещений, архитектурно-планировочное решение и т. д.);
- методы обслуживания;

- квалификацию персонала;
- качество обслуживания (комфортность, этику общения, эстетику и т. д.);
- номенклатуру предоставляемых потребителям услуг.

4.2. Рестораны и бары по уровню обслуживания и номенклатуре предоставляемых услуг подразделяются на три класса — люкс, высший и первый, которые должны соответствовать следующим требованиям:

— *люкс* — изысканность интерьера, высокий уровень комфорта, широкий выбор услуг, ассортимент оригинальных, изысканных заказных и фирменных блюд, изделий для ресторанов, широкий выбор заказных и фирменных напитков, коктейлей — для баров;

— *высший* — оригинальность интерьера, выбор услуг, комфортность, разнообразный ассортимент оригинальных, изысканных заказных и фирменных блюд и изделий для ресторанов, широкий выбор фирменных и заказных напитков и коктейлей — для баров;

— *первый* — гармоничность, комфортность и выбор услуг, разнообразный ассортимент фирменных блюд и изделий и напитков сложного приготовления для ресторанов, набор напитков, коктейлей несложного приготовления, в т. ч. заказных и фирменных для баров.

4.3. Кафе, столовые и закусочные на классы не подразделяют.

4.4. Рестораны различают:

- по ассортименту реализуемой продукции — рыбный, пивной; с национальной кухней или кухней зарубежных стран;
- по месту расположения — ресторан при гостинице, вокзале, в зоне отдыха, вагон-ресторан и др.

4.5. Бары различают:

- по ассортименту реализуемой продукции и способу приготовления — молочный, пивной, винный, кофейный, коктейль-бар, гриль-бар;
- по специфике обслуживания потребителей — видео-бар, ва-рьете-бар и др.

4.6. Кафе различают:

- по ассортименту реализуемой продукции — кафе-мороженое, кафе-кондитерская, кафе-молочная;
- по контингенту потребителей — кафе молодежное, детское и др.

4.7. Столовые различают:

- по ассортименту реализуемой продукции — общего типа и диетическая;
- по обслуживаемому контингенту потребителей — школьная, студенческая и др.;

— по месту расположения — общедоступная, по месту учебы, работы.

4.8. Закусочные разделяют — по ассортименту реализуемой продукции — общего типа и специализированные (сосисочная, пельменная, блинная, пирожковая, пончиковая, шашлычная, чайная, пиццерия, гамбургерная и т. д.).

4.9. Рестораны, кафе и бары сочетают производство, реализацию и организацию потребления продукции с организацией отдыха и развлечений потребителей.

Глава 5. Общие требования к предприятиям общественного питания

5.1. На предприятиях общественного питания любого типа и класса должны обеспечиваться безопасность жизни и здоровья потребителей и сохранность их имущества при условии соблюдения Правил производства и реализации продукции общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 332 от 13.04.1993 г., санитарных и технологических норм и правил, а также требований пожарной и электробезопасности.

5.2. На предприятиях общественного питания должны выполняться требования нормативных документов по безопасности услуг:

— санитарно-гигиенические и технологические требования СанПиН 42-123-5777, СанПиН 42-123-4117, сборники рецептур блюд и кулинарных изделий;

— требования к безопасности продовольственного сырья и продуктов — в соответствии с требованиями МБТ 5061;

— экологической безопасности — СанПиН 42-123-5777, СНИП 2.08.02;

— противопожарной безопасности — ГОСТ 12.1.004;

— электробезопасности — СНИП 11-4.

5.3. Предприятия общественного питания любого типа должны иметь удобные подъездные пути и пешеходные доступы ко входу, необходимые справочно-информационные указатели. Прилегающая к предприятию территория должна иметь искусственное освещение в вечернее время.

5.4. На территории, прилегающей к предприятию и доступной для потребителей, не допускается:

— проведение погрузочно-разгрузочных работ;

— складирование тары;

— размещение контейнеров с мусором;

— сжигание мусора, порожней тары, отходов.

Площадки с мусоросборниками должны быть удалены от окон и дверей помещений предприятия не менее чем на 20 м.

5.5. Архитектурно-планировочное решение и конструктивные элементы здания, используемое техническое оборудование должно соответствовать СНиП 2.08.02.

5.6. На предприятии должны быть предусмотрены аварийные выходы, лестницы, инструкции о действиях в аварийной ситуации, система оповещения и средства защиты от пожара.

5.7. Предприятия всех типов и классов должны быть оснащены инженерными системами и оборудованием, обеспечивающими необходимый уровень комфорта, в том числе: горячее и холодное водоснабжение, канализация, отопление, вентиляция, радио- и телефонная связь.

5.8. Вход в предприятие должен обеспечивать одновременное движение двух встречных потоков потребителей на вход и выход. В предприятиях с количеством мест в залах более 50-ти должны быть предусмотрены отдельные входы на лестницы для потребителей и персонала.

5.9. Предприятие должно иметь вывеску с указанием его типа, класса, форм организации его деятельности, фирменного названия, юридического лица (местонахождения собственника), информацию о режиме работы, об оказываемых услугах.

5.10. В строящихся и реконструируемых предприятиях для обслуживания инвалидов должны быть предусмотрены наклонные пандусы у входных дверей для проезда инвалидных колясок, лифты, площадки для разворота инвалидной коляски в зале, специально оборудованные туалеты.

5.11. Состав помещений для потребителей на предприятиях различных типов и классов должен соответствовать данным *Приложения А*. В столовых в соответствии со спецификой обслуживаемых контингентов должны предусматриваться специальные зоны обслуживания: залы диетического, лечебно-профилактического питания и др.

5.12. Нормы площади на одно место в зале для различных типов предприятий общественного питания должны соответствовать данным *Приложения Б*.

5.13. Размещение производственных помещений и оборудования в них должно обеспечивать последовательность проведения технологического процесса производства и реализации продукции, а также соблюдение технологических, санитарных норм и правил.

Глава 6. Требования к предприятиям

общественного питания различных типов и классов

6.1. Требования к предприятиям общественного питания различных типов и классов подразделяются по следующим направлениям, приведенным в таблицах (знак «+» — предусматривается, знак «-» — не предусматривается).

Требования к архитектурно-планировочным решениям и оформлению предприятий общественного питания различных типов и классов

Таблица 1

Требования к предприятиям	Тип предприятия							
	Ресторан				Бар		Кафе	Столовая
	люкс	высший	первый	люкс	высший	первый		
1. Внешний вид предприятия 1.1 Вывеска световая с элементами оформления обычная	+	+	+	+	+	+	—	—
	—	—	—	—	—	—	+	+
2. Оформление залов и помещений для потребителей 2.1. Использование изысканных декоративных элементов 2.2. Использование оригинальных декоративных элементов (светильников, драпировок и др.) 2.3. Использование декоративных элементов, создающих единство стиля	+	—	—	+	—	—	—	—
	—	+	+	—	+	+	—	—
	—	—	—	—	—	—	+	+
3. Наличие эстрады и танцевальной площадки	+	+	—	+	—	—	—	—
4. Наличие банкетного зала, отдельных кабин (кабинетов)	+	+	+	—	—	—	—	—
5. Микроклимат 5.1. Система кондиционирования воздуха с автоматическим поддержанием оптимальных параметров температуры влажности 5.2. Система вентиляции, обеспечивающая допустимые параметры температуры и влажности	+	+	—	+	+	+	—	—
	—	—	+	—	+	+	+	+

¹ Диетические отделения, специальные зоны для обслуживания преподавателей, учащихся младших классов.

Требования к мебели, столовой посуде, приборам, белью

Требования к предприятиям	Тип предприятия									
	Ресторан			Бар			Кафе	Столовая	Закусочная	
	люкс	высший	первый	люкс	высший	первый				
										2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Мебель:										
• повышенной комфортности, ¹	+	+	—	+	+	—	—	—	—	
соответствующая интерьеру помещений										
• стандартная, облегченная	—	—	+	—	—	+	+	+	+	
конструкций, соответствующая										
интерьеру помещений										
• Столы:										
• мягкое покрытие	+	+	—	+	+	—	—	—	—	
• полиэфирное покрытие	—	—	+	—	—	+	+	—	—	
• гигиеническое покрытие	—	—	—	—	—	—	—	+	+	
• столы, кронштейны для приема пищи	—	—	—	—	—	—	—	—	+	
стоя ²										
1.2. Кресла (диваны, банкетки и др.):										
• мягкие (в холле и вестибюле)	+	+	—	+	+	—	—	—	—	
• мягкие с подлокотниками в обеденном зале	+	+	—	+	+	—	—	—	—	
• полумягкие										
1.3. Наличие столов различной										
вместимости (2, 4, 6 мест и др.)	—	—	+	—	—	+	—	—	—	
Определяется с учетом конкретных условий										
2. Столовая посуда и приборы										
2.1. Металлическая посуда и столовые приборы:										
• из мельхиора или нейзильбера, или нержавеющей стали	+	+	—	+	+	—	—	—	—	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
• из нержавеющей стали	—	—	+	—	—	+	+	—	—
• из алюминия	—	—	—	—	—	—	—	+	+
2.2. Фарфоро-фаянсовая посуда с монограммой или художественно оформленная	+ ³	+	—	+ ³	+	—	—	—	—
2.3. Полуфарфоровая, фаянсовая посуда	—	—	+	—	—	+	+	+	—
2.4. Сортная стеклянная посуда:	+	+	—	+	+	—	—	—	—
• хрусталь, художественно оформленная посуда из выдувного стекла	—	—	+	—	—	+	+	—	—
• сортная стеклянная посуда без рисунка	—	—	—	—	—	—	—	—	—
• из прессованного стекла	—	—	—	—	—	—	—	+ ⁴	+ ⁴
3. Столовое белье:									
3.1. Скатерти белые или цветные	+	+ ⁵	+ ⁵	+	+ ⁵	+ ⁵	—	—	—
Скатерти фирменные	+	—	—	+	—	—	—	—	—
3.2. Салфетки индивидуального пользования (полотняные)	+	+	+ ⁶	+	+	+ ⁶	—	—	—
бумажные салфетки	—	—	—	—	—	—	+	+	+
3.3. Смена столового белья после обслуживания потребителя	+	+	—	+	+	—	—	—	—

Примечание. ¹ Может быть использован в отдельных видах закусовых.

² Допускается в отдельных видах кафе.

³ В тематических ресторанах и ресторанах с национальной кухней классов люкс, высший и барах класса люкс

допускается использование посуды из керамики, дерева и т. п.

⁴ Допускается применение посуды разового пользования из алюминиевой фольги, картона и т. д.

⁵ В специализированных ресторанах и барах классов высший, первый при наличии столов с полиэфирным покрытием или художественно оформленными крышками допускается замена скатертей индивидуальными

салфетками из глани.

⁶ Допускается замена индивидуальных салфеток бумажными при отпуске комплектованных заправочных и обедов.

**Требования к оформлению меню и прейскурантов,
ассортименту кулинарной продукции для предприятий различных типов и классов**

Требования к предприятиям	Тип предприятия									
	Ресторан			Бар			Кафе	Столо- вая	Заку- сочная	
	люкс	высший	первый	люкс	высший	первый				
							2	3	4	5
1										
1. Меню и прейскурант с эмблемой (фирменным знаком) предприятия:										
• на национальном и русском языках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
• обложка из мелованной бумаги, картона, кожезаменителя и др.	+	+	—	+	+	—	—	—	—	—
• обложка с эмблемой или рисунком	+	+	+	+	+	+	—	—	—	—
• ценники	—	—	—	—	—	—	—	—	—	+ ²
2. Печатная реклама (пригласительные карточки, буклеты и др.)	+	+	—	+	+	—	—	—	—	—
3. Ассортимент										
3.1. Ассортимент, состоящий преимущественно из оригинальных, изысканных заказных и фирменных, в т. ч. национальных блюд, изделий и напитков всех основных групп										
кулинарной продукции										
3.2. Разнообразный ассортимент фирменных блюд, изделий и напитков сложного приготовления	+	+	—	+	—	—	—	—	—	—
	—	—	+	—	—	+	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.8. Выполнение особых пожеланий потребителя по изготовлению блюд на виду у потребителей	+	+	—	—	—	—	—	—	—
3.9. Наличие комплектованных рационов питания (завтраки, обеды, ужины)	—	—	—	—	—	—	—	+	—
¹ При обслуживании иностранных граждан меню и прейскурант печатаются также не менее чем на одном иностранном языке ² Допускается в отдельных видах закусок. ³ Для кафе и закусочных, специализирующихся на приготовлении блюд из определенного вида сырья, обязательна реализация нескольких наименований этих блюд. ⁴ Для диетических столовых рекомендуется включение в меню не менее 5-6 диет, в диетотделениях — не менее 3-х. ⁵ В столовых-раздаточных рекомендуется реализация не менее одного комплексного рациона питания.									

Таблица 4

Требования к методам обслуживания потребителей, форменной одежде, обуви, музыкальному обслуживанию для предприятий различных типов и классов

Требования к предприятиям	Тип предприятия						
	Ресторан		Бар		Кафе	Столовая	Закусочная
	люкс	высший	первый	люкс	высший	первый	
1. Методы обслуживания потребителей							
1.1. Обслуживание официантами, барменами, метрдотелями, имеющими специальное образование и прошедшими профессиональную подготовку	+	+	—	+ ¹	—	—	—
1.2. Обслуживание официантами, барменами, метрдотелями	—	—	+ ²	—	+	—	—
1.3. Обслуживание барменом за барной стойкой (прилавками-витринами)	—	—	—	—	+	—	+
1.4. Самообслуживание							
2. Одежда и обувь							
2.1. Наличие у обслуживающего персонала форменной одежды с эмблемой предприятия и обуви	+	+	+ ³	+	+	—	—
2.2. Наличие санитарной одежды	—	—	—	—	+	—	+
3. Музыкальное обслуживание							
3.1. Выступление вокально-инструментальных ансамблей, солистов	+	+	—	—	—	—	—
3.2. Любые виды музыкального обслуживания (с использованием музыкальных автоматов, звуко-видео-воспроизводящей аппаратуры и т. п.)	—	—	+	+	—	—	—

¹ В баре допускается обслуживание только барменами.

² В ресторанах при гостиницах, аэропортах, крупных универсамах, а также в кафе допускается самообслуживание.

³ Допускается в ресторанах и барах класса «первый» форменная одежда без эмблемы предприятия.

Приложение А
Таблица А 1

Состав помещений для потребителей
на предприятиях общественного питания

Помещения для потребителей	Типы предприятий общественного питания						Кафе	Столовая	Закусочная
	Ресторан			Бар					
	к л а с с								
	люкс	высший	первый	люкс	высший	первый			
Вестибюль	+	+	+	+	+	+	+	—	—
Гардероб	+	+	+	+	+	+	+	+	—
Зал	+	+	+	+	+	+	+	+	—
Банкетный зал	+	+	+	—	—	—	—	—	—
Мужской туалет с помещением для мытья рук	+	+	+	+	+	+	+	+	—
Женский туалет с помещением для мытья рук	+	+	+	+	+	+	+	—	—
Курительная	+	+	—	+	—	—	—	—	—
* Для предприятия вместимостью свыше 50-ти мест.									

+ — наличие помещения обязательно

— — наличие помещения не обязательно

**Площади помещений для потребителей на предприятиях
общественного питания, в квадратных метрах**

Тип предприятия общественного питания и площади для потребителей	Площадь на одно место, не менее
1. Ресторан	
1.1. Зал с эстрадой и танцплощадкой	2,0
1.2. Зал	1,8
1.3. Курительная	0,07–0,075
2. Бар	
2.1. Зал	1,8
3. Кафе, закусочные, пивные бары	
3.1. Зал	1,6
4. Столовые	
4.1. Школ и школ-интернатов:	
• зал до 80-ти мест	0,75
• зал свыше 80-ти мест	0,65
4.2. Средних специальных учебных заведений	
• зал	1,3
4.3. Профтехучилищ	
• зал	0,8
4.4. Общеобразовательные, при высших учебных заведениях	
• зал	1,8
Примечание. Площадь залов специализированных предприятий общественного питания следует принимать по заданиям на проектирование.	

УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГОСТ Р 50646-94. Дата введения 1.07.1994 г.

Предисловие

1. Разработан Техническим комитетом по стандартизации ТК 342 «Услуги населению».
2. Внесен Управлением стандартизации и сертификации в сфере услуг Госстандарта России.
3. Утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта России № 34 от 21.02.1994 г.
4. Введен впервые.

Введение

Установленные в стандарте термины расположены в систематизированном порядке, отражающем систему понятий данной области знания.

Для каждого понятия установлен один стандартизованный термин.

Заключенная в круглые скобки часть термина может быть опущена при использовании термина в документах по стандартизации.

Приведенные определения можно, при необходимости, изменить, вводя в них производные признаки, раскрывая значения используемых в них терминов, указывая объекты, входящие в объем определяемого понятия. Изменения не должны нарушать объем и содержание понятий, определенных в данном стандарте.

Раздел I. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий в области стандартизации, сертификации и управления качеством и сфере услуг, оказываемых населению.

Термины, установленные настоящим стандартом, обязательны для применения во всех видах документации и литературы (по данной научно-технической отрасли), входящих и сферу работ по стандартизации и/или использующих результаты этих работ.

Раздел II. Общие понятия

Услуга — результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

Примечание. По функциональному назначению услуги, оказываемые населению, подразделяются на материальные и социально-культурные.

Материальная услуга — услуга по удовлетворению материально-бытовых потребностей потребителя услуг.

Примечание. Материальная услуга обеспечивает восстановление (изменение, сохранение) потребительских свойств изделий или изготовление новых изделий по заказам граждан, а также перемещение грузов и людей, создание условий для потребления. В частности, к материальным услугам могут быть отнесены бытовые услуги, связанные с ремонтом и изготовлением изделий, жилищно-коммунальные услуги, услуги общественного питания, услуги транспорта и т. д.

Социально-культурная услуга — услуга по удовлетворению духовных, интеллектуальных потребностей и поддержанию нормальной жизнедеятельности потребителя.

Примечание. Социально-культурная услуга обеспечивает поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионального мастерства. К социально-культурным услугам могут быть отнесены медицинские услуги, услуги культуры, туризма, образования и т. д.

Сфера обслуживания населения — совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению.

Обслуживание — деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги.

Исполнитель — предприятие, организация или предприниматель, оказывающие услугу потребителю.

Потребитель — гражданин, получающий, заказывающий либо имеющий намерение получить или заказать услуги для личных нужд.

Предоставление услуги — деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги.

Примечание. Предоставление услуги можно подразделить на отдельные этапы (обеспечение необходимыми ресурсами, технологический процесс исполнения, контроль, испытание, приемка, оценка, процесс обслуживания).

Технологический процесс исполнения услуги — основная часть процесса предоставления услуги, связанная с изменением состояния объекта услуги.

Заказ на услугу — договор между потребителем и исполнителем услуги, определяющий юридические, экономические и технические отношения сторон.

Время обслуживания — период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги.

Время исполнения услуги — установленный норматив времени на исполнение услуги.

Правила обслуживания — документ, содержащий требования и нормы, регламентирующие порядок и условия обслуживания.

Условия обслуживания — совокупность факторов, воздействующих на потребителя услуги в процессе обслуживания.

Раздел III. Понятия в области стандартизации работ

Объект стандартизации — услуга, производственный процесс оказания услуги, результат услуги, подлежащие стандартизации.

Группа однородных услуг — совокупность услуг, характеризующихся общим целевым и/или функциональным назначением.

Стандарт на услугу — стандарт, устанавливающий требования, которым должна удовлетворять услуга, с тем чтобы обеспечить соответствие ее назначению.

Примечание. Стандарт на услугу может быть разработан в таких областях как химическая чистка, стирка белья, гостиничное хозяйство, связь, страхование, банковское дело, торговля, услуги транспорта, автосервиса и др.

Технический документ на услугу — документ, устанавливающий технические, технологические, конструктивные и другие характеристики услуги.

К техническим документам относят технические условия, технологические регламенты (карты), технические описания, инструкции, альбомы направляющей коллекции мод, чертежи, эскизы.

Технологический регламент на услугу — документ, содержащий требования к технологическому процессу исполнения услуги.

Техническое описание на услугу — документ, разрабатываемый на услугу по изготовлению изделия по индивидуальным заказам в соответствии с утвержденным образцом-моделью.

Раздел IV. Понятия в области стандартизации услуг

Система сертификации услуг — система, располагающая собственными правилами процедуры и управления для проведения сертификации соответствия услуг.

Система сертификации группы однородных услуг — система сертификации, относящаяся к услугам, для которых применяются одни и те же конкретные стандарты и правила и та же самая процедура.

Орган по сертификации услуг — орган, проводящий сертификацию услуг.

Аккредитация органа по сертификации услуг — процедура, посредством которой уполномоченный орган официально признает правомочность органа по сертификации услуг выполнять конкретные работы.

Сертификация услуг — деятельность по подтверждению соответствия услуг установленным в стандартах требованиям.

Объект сертификации в сфере услуг — услуга, результат услуги, процесс предоставления услуги, подлежащие сертификации.

Сертифицируемая услуга — услуга, предусмотренная к сертификации.

Сертифицированная услуга — услуга, прошедшая сертификацию.

Знак соответствия — зарегистрированный в установленном порядке знак, которым по правилам, установленным в данной системе сертификации, подтверждает соответствие маркированной им услуги установленным в стандартах требованиям.

Раздел V. Понятия в области управления качеством

Качество услуги — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

Качество обслуживания — совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение установленных или предполагаемых потребностей потребителя.

Свойство услуги (обслуживания) — объективная особенность услуги (обслуживания), которая проявляется при ее оказании и потреблении (его осуществлении).

Показатель качества услуги (обслуживания) — количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), составляющих ее (его) качество.

Уровень качества услуги (обслуживания) — относительная характеристика качества услуги (обслуживания), основанная на

сравнении фактических значений показателей ее (его) качества с нормативными значениями этих показателей.

Контроль качества услуги (обслуживания) — совокупность операций, включающая проведение измерений, испытаний, оценки одной или нескольких характеристик услуги (обслуживания) и сравнения полученных результатов с установленным и требованиями.

Система качества услуг — совокупность организационной структуры, ответственности, процедур, процессов и ресурсов, обеспечивающая осуществление общего руководства качеством услуг.

МОДЕЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ

ГОСТ Р 50691-94. Дата введения 01.01.1995 г.

Предисловие

1. Разработан и внесен Техническим комитетом ТК 342 «Услуги населению».
2. Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России № 181 от 29.06.94 г.
3. Настоящий стандарт представляет собой аутентичный текст ИСО 9002-87 «Системы качества. Модель обеспечения качества при производстве и монтаже».
4. Введен впервые.

Глава 1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к системам обеспечения качества услуг в соответствии с международными стандартами ИСО 9004.2, 9002 и направлен на обеспечение достижения необходимого качества предоставляемых потребителю услуг.

Стандарт предназначен для сертификации систем качества услуг, а также оценки систем качества на предприятиях, оказывающих услуги населению.

Глава 2. Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины:

Услуга — результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

Примечание. По функциональному назначению услуги, оказываемые населению, подразделяют на две группы:

— материальные услуги, обеспечивающие восстановление (изменение, сохранение) потребительских свойств изделий или изготовление новых изделий по заказу граждан, а также перевозку грузов и людей. В частности, к материальным услугам могут быть отнесены бытовые услуги, связанные с ремонтом и изготовлением изделий, жилищно-коммунальные услуги, услуги общественного питания, услуги транспорта и т. д.;

— социально-культурные услуги, обеспечивающие поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионального мастерства. В частности, к социально-культурным услугам могут быть отнесены медицинские услуги, услуги культуры, туризма, образования и т. д.

Качество услуги — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

Система качества — совокупность организационной структуры, ответственности, процедур, процессов и ресурсов, обеспечивающая осуществление общего руководства качеством.

Обслуживание — деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги.

Потребитель — гражданин, получающий, заказывающий либо имеющий намерение получить или заказать услуги для личных нужд.

Сервисная организация (исполнитель услуги) — предприятие, организация, учреждение или гражданин-предприниматель, оказывающие услуги.

Глава 3. Требования к системе качества услуг

3.1. Ответственность руководства

3.1.1. Политика в области качества. Руководство сервисной организации должно определить и документально оформить политику в области качества, представляющую задачи, основные направления и цели сервисной организации в области качества. Руководство сервисной организации, которое несет ответственность за политику в области качества, должно обеспечить ее разъяснение и доведение до всех структурных подразделений и работников предприятия.

Ответственность за политику в области качества несет руководитель.

Примечание. Политика сервисной организации в области качества услуг должна быть направлена на реализацию следующих основных задач: удовлетворение потребителя с точки зрения профессиональных стандартов и этики, непрерывное повышение качества услуги, учет требований общества и защиты окружающей среды, эффективность предоставления услуги.

3.1.2. Организация работы по качеству.

3.1.2.1. Полномочия и ответственность. В системе качества должны быть четко определены полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала сервисной организации, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль дея-

тельности, влияющей на качество услуг. Это, в частности, относится к обслуживающему персоналу, деятельность которого связана:

- а) с выявлением и регистрацией претензий, жалоб, рекламаций со стороны потребителей услуг;
- б) с проведением мероприятий, направленных на их устранение и предупреждение;
- в) с проверкой выполнения решений.

Для достижения целей в области качества руководитель должен создать структуру системы для эффективного управления.

3.1.2.2. Средства контроля (проверки) и персонал. Сервисная организация должна определять требования к внутренней проверке качества исполнения услуг, обеспечить необходимыми средствами контроля (проверки) и назначить специально обученных сотрудников для ее проведения.

Проверка должна включать контроль, оценку и регулирование процессов исполнения услуг при проектировании (моделировании), производстве и обслуживании потребителя. Проверки системы качества процессов исполнения услуг или результата услуги должен проводить персонал, не ответственный за выполнение работ.

3.1.2.3. Представитель руководства. Ответственность за надлежащее выполнение требований, установленных настоящим стандартом, и соответствующие полномочия в организации работы по качеству должны быть возложены на представителя руководства независимо от других возложенных на него обязанностей.

3.1.3. Анализ функционирования системы качества со стороны руководства. Систему качества, разработанную в соответствии с требованиями настоящего стандарта и МС ИСО 9004.2, должно периодически анализировать руководство сервисной организации для того, чтобы можно было убедиться, что она удовлетворяет установленным требованиям и эффективна. Результаты подобных анализов используют для подтверждения достижения требуемого качества и эффективности функционирования системы (см. 3.14).

Примечание. Анализ, проводимый руководством, обычно включает оценку результатов внутренних проверок, проводимых непосредственно руководством или представителем руководства, ответственным за функционирование системы.

3.2. Документальное оформление системы качества

3.2.1. Сервисная организация должна разработать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленную систему качества, обеспечивающую соответствие оказываемой ус-

луги установленным требованиям. Это включает следующее:

а) подготовку документально оформленных процедур управления качеством в соответствии с требованиями настоящего стандарта;

б) эффективное применение документированных процедур и инструкций системы качества.

Примечание. Соответствие системы качества установленным требованиям обеспечивается:

а) наличием планов и руководства по качеству;

б) определением и приобретением необходимого контрольно-измерительного и технологического оборудования, технологической оснастки, материальных ресурсов и подбором квалифицированных кадров для обеспечения требуемого качества услуг;

в) определением приемлемых стандартов с точки зрения заложенных в них показателей и требований, включая требования, содержащие субъективный элемент (социологическая оценка удовлетворенности потребителя качеством услуги);

г) обеспечением соответствия процессов проектирования, предоставления услуги и контроля требованиям документации;

д) подготовкой отчетов по качеству (см. 3.15).

3.3. Взаимодействие с потребителем

Эффективное взаимодействие с потребителем включает информацию:

— о характеристике услуги, ее области деятельности, доступности и затратах времени на ее предоставление;

— о ожидаемой стоимости услуги;

— о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью;

— о возможности влияния потребителей на качество услуги;

— о адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения;

— о возможности получения оценки качества услуги потребителем;

— о установлении взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителя.

3.4. Процедуры разработки, ведения и обеспечения документацией

Сервисная организация должна установить процедуры разработки, утверждения, ведения и обеспечения всеми документами и данными, относящимися к системе.

Документация должна быть рассмотрена и утверждена полномочным лицом до ее введения в действие.

Все составляющие, требования и положения системы качества, принятые сервисной организацией, должны быть систематически

и упорядоченно документированы в виде планов, методик, стандартов предприятий, инструкций и протоколов.

Сервисная организация должна установить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры ведения всех необходимых документов и форм, банка данных, относящихся к требованиям настоящего стандарта. Такие требования должны обеспечивать:

а) предоставление документов на все производственные участки, где выполняются работы, обеспечивающие эффективное функционирование системы качества;

б) своевременное изъятие устаревшей документации;

в) включение изменений в документацию (ее актуализация).

Следует разработать основной перечень процедур, определяющих порядок постоянного пересмотра документов.

3.5. Материально-техническое обеспечение качества услуг

3.5.1. Сервисная организация должна обеспечить соответствие установленным требованиям приобретаемой ею продукции (материалов, комплектующих изделий, оборудования, инструмента) или услуг, необходимых для осуществления производственной деятельности.

3.5.2. Сервисная организация должна выбирать поставщиков необходимой продукции на основе их способности удовлетворять установленным в системе требованиям, включая требования к качеству. Сервисная организация должна определять и вести регистрацию удовлетворяющих ее поставщиков.

3.5.3. Система качества должна предусматривать материально-техническое обеспечение сервисной организации (исполнителя услуги) всеми необходимыми ресурсами (материалами, комплектующими изделиями, оборудованием, инструментами и др.).

3.5.4. Сервисная организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры проверки и хранения материалов и изделий, предоставляемых ей потребителем (заказчиком).

3.5.5. Договоры на поставку продукции или оказание услуг должны содержать точное описание заказанной продукции или получаемых услуг, включая:

а) наименование продукции или услуги, тип, вид, модель, класс, сорт или другую точную информацию;

б) нормативные и технические документы (технические условия, техническое описание, чертежи, требования к технологическому процессу, инструкции по контролю и другие соответствующие исходные данные, включая требования к апробации).

3.5.6. Сервисная организация должна осуществлять входной контроль поступающих комплектующих изделий, материалов

и полуфабрикатов, а также контроль качества услуг сторонних организаций.

3.5.7. Сервисная организация должна устанавливать и обеспечивать процедуры проверки и хранения материалов и изделий потребителя услуг. Все случаи потери материалов и изделий, нанесения ущерба или непригодности их к использованию должны быть зарегистрированы, а потребитель проинформирован об этом.

3.6. Идентификация выполненных услуг и их результатов

Сервисная организация, в случае необходимости, должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии методы идентификации (например, маркировкой и этикетированием) изделий, материалов, комплектующих изделий, результатов выполненной услуги, а также технической и технологической документации (квитанции, наряды, паспорта заказов и т. д.) на них, обеспечивающих прослеживаемость использования или местонахождения данного объекта с целью выявления, например, возможных причин брака. Идентификация необходима на всех этапах предоставления услуги.

3.7. Управление процессами

3.7.1. Сервисная организация должна определить, спланировать и обеспечить выполнение производственных процессов предоставления услуги в управляемых условиях. Управляемые условия должны включать следующее:

а) документированные рабочие инструкции, определяющие способы производства (технологии) обслуживания, использование подходящего производственного оборудования и производственной среды, соответствие стандартам и программам качества;

б) регулирование и управление процессами предоставления услуги;

в) утверждение процесса оказания услуги и выбор оборудования, если в этом есть необходимость;

г) критерии работы, которые должны быть определены в виде стандартов или на основе представительных выборов.

3.7.2. Проверку качества услуги и процесса ее предоставления следует проводить на соответствие обязательным требованиям нормативных документов, параметрам технического описания и технологии исполнения услуги. В ходе контроля качества следует подготавливать и использовать данные по этапам обслуживания, проверкам качества, жалобам и рекламациям потребителя, результатам социологического опроса.

3.7.3. Необходимо определить контрольные точки основных этапов процесса предоставления услуги, которые подлежат проверке и контролю, и методы контроля (проверки) в зависимости

от вида услуги, организационной структуры предприятия, важности характеристики и сложности контроля (проверки) на данном этапе.

3.7.4. При установлении отклонений в процессе предоставления услуги должны быть приняты меры, направленные на его корректировку.

Программа качества или документированные процедуры окончательного контроля и испытаний должны предусматривать, чтобы все виды контроля (проверки), включая специальные, полностью проводились либо при приемке, либо в процессе производства, а результаты удовлетворяли предъявляемым требованиям.

Сервисная организация должна проводить окончательный контроль (проверку) в соответствии с программой качества или документированными процедурами с целью доказательства соответствия услуги установленным требованиям.

3.7.5. Для специальных процессов при оказании услуг, результаты которых нельзя в полной степени проверить последующим контролем (например морально-психологическое, физическое состояние потребителя в результате взаимодействия исполнителя и потребителя; отклонение характеристик услуги от требований потребителя), результаты могут быть оценены косвенными методами.

При этом целесообразно предусматривать наиболее полный объем профилактических мероприятий и осуществлять контроль за их проведением.

3.8. Контроль и оценка качества услуги

3.8.1. Сервисная организация обязана:

- проверять и идентифицировать услугу в соответствии с документированными процедурами;
- устанавливать соответствие услуги определенным требованиям с помощью методов регулирования технологических процессов и процессов управления;
- обеспечить самоконтроль персонала, предоставляющего услугу, как составную часть процесса контроля;
- обеспечить приоритет потребителя в оценке качества услуг;
- ввести практику регулярной оценки степени удовлетворенности потребителя услуг путем проведения социологических опросов.

Сравнение оценок потребителя и исполнителя услуги следует проводить постоянно, чтобы оценить совместимость двух мер качества и провести корректирующие действия, определить, насколько деятельность исполнителя услуг отвечает требованиям потребителя.

Результаты контроля (оценки) должны регистрироваться.

3.9. Анализ соответствия качества услуг требованиям потребителя

Исполнитель услуги должен разработать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры, обеспечивающие получение информации от потребителя услуги.

Анализ информации, получаемой от потребителя, необходим для того, чтобы обеспечить:

- а) правильное установление требований к услуге и условиям обслуживания и их отражение в документации;
- б) разрешение вопросов, связанных с расхождением требований, заложенных в систему, от требований потребителя;
- в) уверенность исполнителя услуги в своей способности выполнить требования потребителя.

Примечание. Источниками получения соответствующей информации от потребителя являются: социологические обследования, информация обществ потребителей, средств массовой информации, муниципальных органов управления.

3.10. Контроль системы измерений

Сервисная организация должна обеспечить на всех этапах предоставления услуги контроль и регулировку применяемых в технологическом процессе контрольно-измерительных приборов независимо от того, являются ли они его собственностью или взяты напрокат. Погрешности измерения должны быть известны и совместимы с требованиями функциональной пригодности проводимых измерений.

3.11. Действия по выявлению услуги ненадлежащего качества

3.11.1. Сервисная организация должна определить процедуры по выявлению отклонений предоставляемой услуги от требований, установленных в документах системы, обязательных требований нормативных документов и условий договора с потребителем (квитанции, путевки, абонементы).

3.11.2. Должен быть определен орган (лицо), несущий ответственность за проведение анализа и необходимых действий с услугой ненадлежащего качества и процедуры по устранению выявленных недостатков (повторное выполнение, переделка, уценка и т. д.).

3.11.3. Исправленные результаты услуг, повторно оказанные услуги должны быть проверены в соответствии с документированными и регламентированными процедурами и зарегистрированы.

3.12. Корректирующие воздействия

3.12.1. Корректирующие воздействия следует проводить при обнаружении ненадлежащего качества предоставляемой услу-

ги, применении несоответствующего оборудования и документации, нарушении технологического процесса, условий и сроков предоставления услуги и т. д.

3.12.2. Порядок проведения корректирующего воздействия:

- регистрация отклонения;
- анализ причин, несоответствий, вплоть до первопричины, для определения необходимого корректирующего воздействия;
- проведение профилактических действий для решения проблемы;
- корректирующее воздействие;
- контроль за мерами корректирующего воздействия;
- оценка эффективности последствий.

3.13. Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, транспортирование, упаковка и доставка

3.13.1. Сервисная организация должна устанавливать, документально оформлять и поддерживать в рабочем состоянии методы и средства для погрузочно-разгрузочных работ, предупреждающие возможность нанесения материального ущерба имуществу потребителя.

3.13.2. Сервисная организация должна предоставлять надежные помещения для хранения сырья, материалов, комплектующих, отремонтированных, вычищенных и др. изделий, исключая нанесение ущерба или потерю до их использования, выдачи потребителю.

3.13.3. Сервисная организация должна обеспечивать сохранность качества выполненной услуги (результатов услуги), включая реализацию (доставку) потребителю.

3.14. Регистрация данных о качестве

Сервисная организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры сбора, заполнения, хранения, ведения и изъятия зарегистрированных данных о качестве (рекламаций, жалоб, результатов технического контроля) услуги, данных о проверке знаний производственного персонала и др.

Регистрацию данных о качестве следует проводить для подтверждения достижения требуемого качества услуг и эффективности действия системы качества.

Все зарегистрированные данные о качестве должны быть легко читаемы и относиться только к определенной услуге. Сроки хранения зарегистрированных данных должны быть представлены в письменном виде.

3.15. Внутренняя проверка качества

Сервисная организация должна осуществлять внутренние проверки качества с целью проверки соответствия деятельности в

области качества запланированным мероприятиям и определению эффективности функционирования системы качества.

Проверку следует планировать на основе состояния и важности различных видов деятельности.

Проверки и последующие мероприятия следует проводить в соответствии с документально оформленными процедурами. Результаты проверок следует оформлять документально и доводить до сведения персонала, ответственного за проверенный участок работы.

Руководство, ответственное за этот участок, должно осуществлять своевременные корректирующие мероприятия и устранять недостатки, выявленные в процессе проверки (см. 3.12).

3.16. Подготовка кадров

Сервисная организация должна разрабатывать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры определения потребностей и проведения обучения всего персонала, ответственного за работы, влияющие на качество.

Персонал, ответственный за эту работу, должен иметь соответствующую квалификацию (подтвержденную аттестатом, тестированием), знания и опыт, отвечающие установленным требованиям. Данные об обучении следует регистрировать (см. 3.14).

3.17. Статистические методы

В случае необходимости сервисная организация должна разрабатывать процедуры, обеспечивающие выбор статистических методов, необходимых при сборе данных и их применении в процессе контроля (проверки) качества, при отработке технологического процесса, анализе дефектов, прогнозировании спроса и требований потребителя, обработке результатов социологического обследования по удовлетворенности потребителей качеством услуг и условий обслуживания.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Утверждено Постановлением
Правительства РФ № 279¹ от 11.03.1999 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующих наемный труд (далее именуются — индивидуальные предприниматели).

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, происшедшие на производстве с работниками и другими лицами (далее именуются — работники), в том числе подлежащими обязательному медицинскому страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организациях;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду администрацией организации;

¹ Изменения и дополнения, внесенные Постановлением Правительства РФ № 496 от 24.05.2000 г., учтены.

— другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

в) при следовании к месту командировки и обратно;

г) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на автотранспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде и т. п.);

д) при работе вахтово-экспедиционным методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

е) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

ж) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая;

з) несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее именуется — застрахованный).

Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве

4. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, о происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т. п.).

Если с застрахованным произошел несчастный случай на производстве, работодатель обязан в течение суток сообщить об этом в исполнительный орган Фонда социального страхования РФ (по месту регистрации в качестве страхователя).

5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ по согласованию с Министерством труда и социального развития РФ), несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития РФ, обязаны сообщить:

- а) о несчастном случае, происшедшем в организации:
 - в государственную инспекцию труда по субъекту РФ;
 - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
 - в орган исполнительной власти субъекта РФ;
 - в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
 - в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
 - в территориальное объединение профсоюзов;
 - в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

б) о несчастном случае, происшедшем у индивидуального предпринимателя:

- в государственную инспекцию труда по субъекту РФ;
- в прокуратуру по месту государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу;

в) о несчастном случае, происшедшем на судне:

- работодателю (судовладельцу), а при нахождении в заграничном плавании — также в соответствующее консульство РФ.

Судовладелец при получении от капитана судна сообщения о несчастном случае, происшедшем на судне, обязан сообщить об этом:

а) если несчастный случай произошел на судне морского транспорта:

- в государственную инспекцию по охране труда на водном транспорте по соответствующему бассейну;
- в транспортную прокуратуру;
- в Министерство транспорта РФ;
- в территориальный орган Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности, если несчастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;
- в территориальное объединение профсоюзов;

б) если несчастный случай произошел на судне рыбопромыслового флота:

- в государственную инспекцию труда по субъекту РФ;
- в прокуратуру по месту регистрации судна;
- в Государственный комитет РФ по рыболовству;
- в территориальное объединение профсоюзов.

6. О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

7. О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту РФ направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития РФ.

Если несчастный случай со смертельным исходом произошел в организации (на объекте), подконтрольной территориальному органу государственного надзора, территориальный орган направляет сообщение в федеральный орган государственного надзора по подчиненности.

8. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего у индивидуального предпринимателя, принимают участие индивидуальный предприниматель или его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться и на договорной основе.

Для расследования несчастного случая на производстве, происшедшего на судне, формируется комиссия из представителей командного состава, судовой профсоюзной организации, а при ее отсутствии — из представителей команды. Комиссию возглавляет капитан судна. Состав комиссии утверждается приказом капитана судна.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится

комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которыми должна быть ознакомлена комиссия.

Каждый работник имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

9. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

— в комиссию, кроме лиц, указанных в п. 8 настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

— по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего — его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

— в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы РФ;

— если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, в состав комиссии включается также представитель территориального органа Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности;

— при несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Федерального горного и промышленного надзора России, состав комиссии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, утверждается руководителем соответствующего территориального органа, и возглавляет комиссию представитель этого органа;

— при нахождении судов в заграничном плавании комиссия формируется и утверждается в порядке, предусмотренном в п. 8 настоящего Положения;

— при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представите-

ли Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту РФ, а на объектах, подконтрольных территориальному органу Федерального горного и промышленного надзора России, — руководитель этого территориального органа. На судне состав комиссии формируется Министерством транспорта РФ или Государственным комитетом РФ по рыболовству в соответствии с принадлежностью судна.

10. При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством РФ.

Порядок расследования несчастных случаев

11. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3-х дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15-ти дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

12. В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

При расследовании несчастного случая у индивидуального предпринимателя необходимые мероприятия и условия проведения расследования определяются председателем комиссии.

13. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии с п. 8 и 9 настоящего Положения);

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости — фото- или видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

Для индивидуального предпринимателя перечень представляемых материалов определяется председателем комиссии, проводившей расследование.

На судне перечень представляемых материалов определяется работодателем по согласованию с государственным инспектором по охране труда на водном транспорте по соответствующему бассейну или государственным инспектором по охране труда по субъекту РФ (в зависимости от принадлежности судна).

14. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации или индивидуального предпринимателя и объяснялось ли его нахождение на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

Если при расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

15. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме согласно Приложению 1.

16. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта производной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

17. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

**Порядок оформления акта по форме Н-1
о несчастном случае на производстве
и учета несчастного случая на производстве**

18. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2-х экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ согласно *Приложению 2*.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3-х экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший. 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта по форме Н-1.

19. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в п. 8 по форме Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве.

Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

20. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

На судне:

а) акт по форме Н-1 в случаях, указанных в п. 8 настоящего Положения, подписывается членами комиссии, утверждается капитаном судна и заверяется судовой печатью;

б) акт по форме Н-1 в случаях, указанных в п. 9 настоящего Положения, подписывается членами комиссии и капитаном

судна и вместе с материалами расследования направляется работодателю (судовладельцем).

Окончательное оформление акта осуществляется работодателем (судовладельцем) совместно с государственным инспектором по охране труда после рассмотрения ими всех материалов расследования несчастного случая. При согласии с выводами комиссии акт утверждается работодателем и заверяется его печатью.

21. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом — родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

При страховых случаях 3-й экземпляр акта по форме Н-1 с материалами расследования работодатель направляет в исполнительный орган Фонда социального страхования РФ (по месту регистрации в качестве страхователя).

На судах срок выдачи акта по форме Н-1 продлевается с учетом срока поступления материалов расследования несчастного случая на производстве работодателю (судовладельцу).

Акт произвольной формы в соответствии с п. 14 и 16 настоящего Положения вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

22. Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития РФ.

23. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

24. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, прилагаемыми к соответствующему акту о расследовании несчастного случая на производстве, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии (по несчастным случаям, происшедшим на судах, — работодатель, судовладелец) в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве, а при страховом случае указанные документы и акты по форме Н-1 направляются также в исполнительный орган Фонда социального

страхования РФ (по месту регистрации страхователя). Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту РФ и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития РФ и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в РФ и разработки предложений по его профилактике.

25. В государственную инспекцию труда по субъекту РФ (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 о несчастных случаях, указанных в п. 8 настоящего Положения.

Заключительные положения

26. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, а в соответствующих случаях — в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития РФ форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

27. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда о страховых случаях — в исполнительный орган Фонда социального страхования РФ (по месту регистрации в качестве страхователя), по субъекту РФ, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, — в эти органы.

28. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в п. 26 настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции

труда, а при необходимости — органов государственного надзора, проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме согласно *Приложению 3*, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

29. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам РФ, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития РФ или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

30. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1

АКТ

о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом

Расследование несчастного случая, происшедшего «__» _____ г. в ____ час. ____ мин. _____

(наименование организации, вышестоящего органа, отрасли) проведено в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Лица, проводившие расследование _____
(Ф. И. О., должность, место работы) _____, составили настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем(ших) _____
(Ф.И.О., число, месяц и год рождения, профессия (должность) и общий

стаж работы, в том числе в данной организации, семейное положение,

состав семьи и сведения о членах семьи, находящихся на иждивении)

2. Краткая характеристика места происшествия (объекта), где произошел несчастный случай

(описание места происшествия с указанием опасных и вредных

производственных факторов, оборудования, его типа,

основных параметров, года изготовления и т. п.)

3. Обстоятельства несчастного случая

(описание действий пострадавшего и других лиц, связанных

с несчастным случаем, изложение последовательности событий и т. д.)

4. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основные причины несчастного случая, какие требования

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда нарушены)

5. Мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий

(указать содержание мероприятий, сроки выполнения и ответственных лиц)

6. Заключение лиц, проводивших расследование, о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших

7. Прилагаемые материалы расследования

(перечислить прилагаемые материалы)

Председатель комиссии

(Ф.И.О., дата)

Члены комиссии

(Ф.И.О., дата)

Форма Н-1

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. работодателя)

(дата)

Печать

Один экземпляр направляется

пострадавшему или его

доверенному лицу

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____
(число, месяц, год)

и время происшествия несчастного случая,

(количество полных часов от начала работы)

2. Организация, где произошел несчастный случай _____
(наименование и адрес, отрасль)

Наименование цеха, участка _____

3. Комиссия, проводившая расследование _____
(Ф.И.О., должности)

и место работы членов комиссии)

4. Организация, направившая работника _____
(наименование, адрес)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол: мужской, женский _____

возраст _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный
случай _____

(число полных лет и месяцев)

6. Проведение инструктажей по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) по
профессии или виду работы, при выполнении которой произошел
несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Обучение по виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Проверка знаний по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

7. Описание обстоятельств несчастного случая _____

Виды происшествия _____

Причины несчастного случая _____

Оборудование, использование которого привело к травме _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель)

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(да, нет, указать степень опьянения)

Медицинское заключение о повреждении здоровья _____

8. Лица, допустившие нарушение государственных требований по охране труда: _____

(Ф.И.О. лиц с указанием нарушенных ими требований)

Организация, работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес)

9. Очевидцы несчастного случая _____

(Ф.И.О., постоянное место жительства, домашний телефон)

10. Мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., дата)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственного инспектора по охране труда
по несчастному случаю, происшедшему

«___» _____ г.

в ___ час. ___ мин.

с

Ф.И.О. пострадавшего, профессия (должность)

(наименование и адрес организации, отрасль)

Мною, государственным инспектором по охране труда _____,
(Ф.И.О.)

проведено расследование несчастного случая _____

(указываются причины расследования)

Закключение составлено по материалам проведенного комиссией
расследования.

Установлено: _____

(краткая характеристика места происшествия)

*с указанием опасных и вредных производственных факторов,
оборудования,*

его типа, основных параметров, года изготовления и т. д.)

Обстоятельства несчастного случая: _____

(излагается последовательность событий, действия

пострадавшего и других лиц, причастных к несчастному случаю)

На основании проведенного мною расследования прихожу к
заклучению: _____

(указываются основные причины несчастного случая,

нормативные требования по охране труда, которые нарушены)

Лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране
труда, их должности _____

Печать или именной штамп

(Ф.И.О., дата)

КОММЕНТАРИЙ

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

§ 1. Действовавшие в СССР положения, регулирующие порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, утверждались профсоюзами в лице ВЦСПС. Последнее положение было принято 17 августа 1989 г. Оно утверждено постановлением ВЦСПС и Госпромомнадзора СССР. Ранее действующий порядок объясним, поскольку в бывшем СССР профсоюзы были наделены рядом властных государственных функций — они управляли государственным социальным страхованием, осуществляли надзор за соблюдением трудового законодательства.

Часть 3 ст. 147 КЗоТ предусматривает, что в случае отказа администрации в составлении акта о несчастном случае или при несогласии пострадавшего с изложенными в акте обстоятельствами несчастного случая пострадавший вправе обратиться в соответствующий выборный профсоюзный орган предприятия, постановление которого по поводу составления или содержания акта является обязательным для администрации.

С распадом СССР положение изменилось. Не существует и самих организаций, утвердивших Положение от 17.08.1989 г.

Согласно ст. 25 Основ законодательства РФ по охране труда, за профсоюзами сохранено лишь право принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также осуществлять самостоятельное их расследование, однако они уже не выступают органом, решающим споры, связанные с расследованием несчастных случаев. Видимо, в связи со сказанным и назрела необходимость внесения соответствующих изменений в ст. 147 КЗоТ часть 3, который на практике не применяется.

В постановлении о порядке введения в действие Основ Верховный Совет РФ предусмотрел, что Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве впредь будет утверждаться Правительством РФ.

Такое Положение было утверждено постановлением Правительства РФ № 558 от 3.06.1995 г. и введено в действие с 1.08.1995 г. (СЗ РФ №24, 1995, ст. 2284).

§ 2. Постановлением № 279 от 11.03.1999 г. Правительство РФ утвердило новое «Положение о расследовании и учете несчаст-

ных случаев на производстве». Это Положение, сохраняя основные, принципиальные нормы Положения 1995 г., сняло ряд вопросов, возникших на практике, уточнило формулировки, упростило порядок оформления результатов расследования, расширило сферу его применения. Положение от 11.03.1999 г. введено с 1.01.1999 г.

Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующих наемный труд (индивидуальные предприниматели).

Оно исходит из того, что вред, причиненный жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных обязательств, подлежит возмещению и, следовательно, обстоятельства причинения вреда должны быть расследованы (см. ст. 1084 ГК РФ). Оно распространяется на всех работников, исполняющих свои трудовые обязанности. К ним относятся:

— работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);

— граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору (и не только договоров подряда и поручения);

— студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организациях;

— лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду администрацией организации;

— другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

§ 3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы

вы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

в) при следовании к месту командировки и обратно;

г) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на автотранспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде и т. п.);

д) при работе вахтово-экспедиционным методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

е) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

ж) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

Положение не регулирует порядок расследования профессиональных заболеваний. Профзаболевание — хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности. Порядок расследования этих заболеваний устанавливается Минздравом России.

Положение определяет первоочередные меры, которые необходимо предпринять руководителю работ в связи с несчастным случаем. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

— немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

— сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, о происшедшем несчастном случае;

— принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

— сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т. п.).

§ 4. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве, в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Здесь имеются в виду мастер, прораб, начальник смены (участка, цеха) и т. п.

В расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего у индивидуального предпринимателя, принимают участие индивидуальный предприниматель или его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться и на договорной основе.

§ 5. Последствия и условия, при которых произошел несчастный случай на производстве, неодинаковы. Положение особо регулирует порядок расследования групповых несчастных случаев (2 и более чел.), тяжелых несчастных случаев, а также несчастных случаев со смертельным исходом. Здесь необходимо обратить внимание, что в подобных случаях и Положение от 3.06.1995 г. также предусматривало особый порядок расследования.

В число несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, входили и несчастные случаи «с возможным инвалидным исходом». Формулировка эта была крайне неудачной. Кто решает вопрос, будет или нет такой исход? Когда он наступит и наступит ли? В Положении от 11.03.1999 г. содержится более точная формулировка — «тяжелые несчастные случаи».

При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ, согласованию с Министерством труда и социального развития),

несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития РФ, обязаны сообщить:

- а) о несчастном случае, происшедшем в организации:
 - в государственную инспекцию труда по субъекту РФ;
 - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
 - в орган исполнительной власти субъекта РФ;
 - в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
 - в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
 - в территориальное объединение профсоюзов;
 - в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

б) о несчастном случае, происшедшем у индивидуального предпринимателя:

- в государственную инспекцию труда по субъекту РФ;
- в прокуратуру по месту государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу (Госгортехнадзору России, Госэнергонадзору России, Госатомнадзору России и др.).

О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту РФ направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития РФ.

Если несчастный случай со смертельным исходом произошел в организации (на объекте), подконтрольной территориальному органу государственного надзора, территориальный орган направляет сообщение в федеральный орган государственного надзора по подчиненности.

§ 6. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом:

- в комиссию, кроме лиц, указанных в § 4 комментария, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель тер-

риториального объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

— по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего — его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

— в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы РФ;

— если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, в состав комиссии включается также представитель территориального органа Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности;

— при несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Федерального горного и промышленного надзора России, состав комиссии, определяемый в указанном выше порядке, утверждается руководителем соответствующего территориального органа, и возглавляет комиссию представитель этого органа;

— при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту РФ, а на объектах, подконтрольных территориальному органу Федерального горного и промышленного надзора России, — руководитель этого территориального органа.

При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством РФ.

§ 7. Подробно в Положении от 11.03.1999 г. регламентируется порядок и сроки расследования несчастных случаев.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3-х дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15-ти дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего лица или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

При расследовании несчастного случая у индивидуального предпринимателя необходимые мероприятия и условия проведения расследования определяются председателем комиссии.

В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости — фото- или видеоматериалы места происшествия;

- в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

- г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

- д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации или индивидуального предпринимателя и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме согласно *Приложению 1* к Положению о расследовании от 11.03.1999 г.

В акте указывается дата и время, когда и где произошел несчастный случай, кто проводил расследование, излагаются обстоятельства несчастного случая и его причины. В обязательном порядке разрабатываются мероприятия по устранению возникновения подобных происшествий, указывается, какие и кем были допущены нарушения законодательных и иных правовых актов.

К акту прилагаются материалы расследования.

§ 8. На практике не единичны случаи, когда травмы получают граждане, не работающие на данном предприятии, но оказавшиеся там по делам службы. Эти вопросы также регулируются Положением.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей это лицо. Не-прибытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которым должна быть ознакомлена комиссия.

§ 9. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Расследованию подлежит любой несчастный случай, но не каждый из них будет взят на учет и оформлен в установленном порядке. Так, расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества. В данном случае алкогольное опьянение рассматривается не как причина несчастного случая на производстве, а как причина отравления организма, приведшая к смерти;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

§ 10. Важное значение имеет документальное оформление и учет несчастного случая на производстве.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2-х экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ согласно *Приложению 2*.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3-х экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая из производстве.

В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

§ 11. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом — родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве).

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале, регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития РФ.

Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

§ 12. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту РФ и территориальный орган государственного надзора — по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития РФ и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в РФ и разработки предложений по его профилактике.

§ 13. Важное значение в борьбе с травматизмом имеет обязанность работодателя сообщать как о последствиях несчастных случаев, так и о мероприятиях, выполненных по их предупреждению. Такие сообщения направляются в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, а в соответствующих случаях — в территориальный орган государственного надзора по установленной Минтрудом РФ форме. Известно, что даты несчастного случая и утраты потерпевшим трудоспособности часто не совпадают, меняется со временем и характер утраты трудоспособности. В связи с этим Положение предусматривает, что о несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, — в эти органы.

§ 14. Как мы уже говорили, в расследовании групповых и тяжелых несчастных случаев, а также несчастных случаев со смертельным исходом должен принять участие государственный инспектор по охране труда. Однако на практике случается, что это правило соблюдается не всегда по различным причинам. К

инспектору может поступить жалоба заинтересованных лиц, или им (либо по жалобе) вскрыт неучтенный несчастный случай — все это требует дополнительной проверки. Положение от 11.03.1999 г. предусматривает, что государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, а также в случаях поступления информации о последствиях несчастного случая самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости — органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме согласно *Приложению 3* к Положению, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

§ 15. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам РФ, Федеральной инспекцией труда и социального развития РФ или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

§ 16. Положение о расследовании несчастных случаев от 3.06.1995 г., регулируя порядок расследования, предусматривало общие правила, не касаясь специфики отдельных отраслей экономики. Положение от 11.03.1999 г. учитывает особенности расследования в условиях плавания и морских перевозок и вменяет в обязанность капитана судна сообщать о несчастном случае, происшедшем на судне (групповом, тяжелом, со смертельным исходом): работодателю (судовладельцу), а при нахождении в заграничном плавании — также в соответствующее консульство РФ.

Судовладелец при получении от капитана судна сообщения о несчастном случае, происшедшем на судне, обязан сообщить об этом:

а) если несчастный случай произошёл на судне морского транспорта:

— в государственную инспекцию по охране труда на водном транспорте по соответствующему бассейну;

— в транспортную прокуратуру;

— в Министерство транспорта РФ;

— в территориальный орган Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности, если несчастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;

— в территориальное объединение профсоюзов;

б) если несчастный случай произошел на судне рыбопромыслового флота:

— в государственную инспекцию труда по субъекту РФ;

— в прокуратуру по месту регистрации судна;

— в Государственный комитет РФ по рыболовству;

— в территориальное объединение профсоюзов.

На судне:

а) акт по форме Н-1 в случаях, указанных в § 4 настоящего комментария, подписывается членами комиссии, утверждает-ся капитаном судна и заверяется судовой печатью;

б) акт по форме Н-1 в случаях, указанных в § 5, подписывается членами комиссии и капитаном судна вместе с материалами расследования направляется работодателю (судовладельцу). Окон-чательное оформление акта осуществляется работодателем (су-довладельцем) совместно с государственным инспектором по охране труда после рассмотрения ими всех материалов рассле-дования несчастного случая. При согласии с выводами комис-сии акт утверждается работодателем и заверяется его печатью.

§ 17. Лица виновные в нарушении требований настоящего По-ложения, привлекаются к ответственности в соответствии с за-конодательством РФ.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждены Постановлением
Правительства РФ № 490 от 25.04.1997 г.

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» (Ведомости Съезда народных депутатов РФ, 1992 г., № 15, ст. 766; Собрание законодательства РФ, 1996 г., № 3, ст. 140) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг (далее именуются услуги).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

гостиница — имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;

потребитель — гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

исполнитель — организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Раздел II. Информация об услугах, порядок оформления проживания в гостинице и оплаты услуг

3. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя свое фирменное наименование (наименование), место нахождения (юридический адрес) и режим работы. Исполнитель размещает указанную информацию на вывеске.

Исполнитель — индивидуальный предприниматель должен предоставить потребителю информацию о своей государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа.

4. Исполнитель обязан своевременно предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация размещается в помещении, предназначенном для оформления проживания, в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке включает в себя:

- настоящие Правила;
- сведения об исполнителе и номер его контактного телефона;
- свидетельство о присвоении гостинице соответствующей категории, если категория присваивалась;
- сведения о сертификации услуг, подлежащих обязательной сертификации (номер сертификата, срок его действия, сведения об органе, его выдавшем);
- сведения о номере лицензии, сроке ее действия, об органе, выдавшем лицензию, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;
- извлечения из государственного стандарта, устанавливающего требования оказания услуг;
- цену номеров (места в номере);
- перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);
- перечень и цену дополнительных услуг, оказываемых за отдельную плату;
- сведения о форме и порядке оплаты услуг;
- предельный срок проживания в гостинице, если он установлен исполнителем;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- порядок проживания в гостинице;
- сведения о работе размещенных в гостинице предприятий общественного питания, торговли, связи бытового обслуживания и др.;
- сведения об органе по защите прав потребителей при местной администрации, если такой орган имеется;
- сведения о вышестоящей организации.

Исполнитель обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

Указанная информация должна доводиться до сведения потребителей на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, — на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

5. Исполнитель обязан обеспечить предоставление льгот при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в гостинице путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя.

В случае опоздания потребителя с него взимается, кроме платы за бронирование, также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. В случае отказа потребителя оплатить бронь его размещение в гостинице производится в порядке общей очереди.

7. Исполнитель — коммерческая организация обязан заключить с потребителем договор на предоставление услуг, кроме случаев, когда отсутствует возможность предоставления услуг, в том числе если учредительными документами исполнителя или гражданско-правовым договором, заключенным с ним, предусмотрена обязанность исполнителя в определенном порядке предоставлять услуги соответствующей категории.

8. Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении потребителем паспорта или военного билета, удостоверения личности, иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность потребителя.

При оформлении проживания в гостинице исполнитель выдает квитанцию (талон) или иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, который должен содержать:

— наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей — фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

— фамилию, имя, отчество потребителя;

— сведения о предоставленном номере (месте в номере);

— цену номера (места в номере);

— другие необходимые данные по усмотрению исполнителя.

9. Исполнитель вправе установить предельный срок проживания в гостинице, одинаковый для всех потребителей.

10. Исполнитель должен обеспечить круглосуточное оформление потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из нее.

При расторжении потребителем договора об оказании услуги по договору на бронирование мест в гостинице исполнитель не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе оказания услуги, а также платы за оказанную услугу, за исключением случая, если потребитель принял оказанную услугу.

11. Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены, потребитель вправе потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы.

12. Цена номера (места в номере), а также форма его оплаты устанавливаются исполнителем.

Исполнителем может быть установлена посуточная или почасовая оплата проживания.

Исполнитель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере).

Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем в полном объеме услугу после принятия ее потребителем. С согласия потребителя услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном объеме или путем выдачи аванса.

13. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом — с 12-ти часов текущих суток по местному времени.

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12-ти часов) плата за проживание не взимается.

В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6-ти часов после расчетного часа — почасовая оплата;
- от 6-ти до 12-ти часов после расчетного часа — плата за половину суток;
- от 12-ти до 24-х часов после расчетного часа — плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

При проживании не более суток (24-х часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

Исполнитель с учетом местных особенностей вправе изменить единый расчетный час.

Раздел III. Порядок предоставления услуг

14. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии или неполноте условий договора — требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.

Если нормативными правовыми актами предусмотрены обязательные требования к услугам, качество предоставляемых услуг должно соответствовать этим требованиям.

Материально-техническое обеспечение гостиницы, перечень и качество предоставляемых услуг должны соответствовать требованиям присвоенной ей категории.

15. Исполнитель обязан предоставить потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

16. Порядок проживания в гостинице устанавливается исполнителем.

17. Исполнитель в соответствии со ст. 925 ГК РФ отвечает за сохранность вещей потребителя.

В случае обнаружения забытых вещей исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, исполнитель обязан заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления.

18. В организациях общественного питания, связи и бытового обслуживания, размещенных в гостинице, лица, проживающие в гостинице, обслуживаются вне очереди.

19. Потребитель обязан соблюдать установленный исполнителем порядок проживания и правила противопожарной безопасности.

20. Потребитель вправе расторгнуть договор на оказание услуги в любое время, уплатив исполнительную часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении договора и возместив исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

Раздел IV. Ответственность исполнителя и потребителя за предоставление услуг

21. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

Потребитель вправе расторгнуть договор на предоставление услуг и потребовать полного возмещения убытков, если исполнитель в установленный срок не устранил эти недостатки.

Потребитель также вправе расторгнуть договор, если он обнаружил существенные недостатки в оказанной услуге или иные существенные отступления от условий договора.

Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги в течение часа с момента предъявления потребителем соответствующего требования.

Требования потребителя об уменьшении цены оказанной услуги, а также о возмещении убытков, причиненных расторжением договора на предоставление услуг, подлежат удовлетворению в течение 10-ти дней со дня предъявления соответствующего требования.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатком оказанной услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

Удовлетворение требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков при оказании услуг не освобождает исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания услуги.

22. За нарушение сроков удовлетворения отдельных требований потребителя исполнитель уплачивает потребителю за каждый час (день, если срок определен в днях) просрочки неустойку (пени) в размере 3% суточной цены номера (места в номере) или цены отдельной услуги, если ее можно определить.

23. За нарушение сроков начала оказания услуг по договору на бронирование мест в гостинице исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 3% суточной цены забронированных мест.

Если исполнитель нарушил срок начала оказания услуг по договору на бронирование мест в гостинице, потребитель по своему выбору вправе:

- назначить исполнителю новый срок;
- потребовать уменьшения цены за оказание услуги;
- расторгнуть договор об оказании услуги.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

Назначенные потребителем новые сроки оказания услуги указываются в договоре об оказании услуги.

24. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный потребителю нарушением прав потребителя.

25. В случае нарушения исполнителем настоящих Правил защита прав потребителей, предусмотренных законодательством РФ, осуществляется в порядке, установленном законом РФ «О защите прав потребителей».

26. Потребитель в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

27. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральным антимонопольным органом (его территориальными органами), другими федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) и органами санитарно-эпидемиологического надзора в пределах их компетенции.

ФРАНКФУРТСКАЯ ТАБЛИЦА ПО СНИЖЕНИЮ ЦЕН ЗА ПОЕЗДКИ¹

Замечания при предоставлении услуг	Норма снижения стоимости услуг, %	Примечания
1	2	3
I. РАЗМЕЩЕНИЕ		
1. Непредоставление забронированного объекта (гостиницы)	20–25	В зависимости от удаления предоставленной гостиницы от забронированной
2. Удаленность гостиницы от пляжа	5–15	
3. Отклонение от согласованного вида размещения в забронированной гостинице	5–10	
4. Отклонение от заказанного номера: 4.1. двухместный номер вместо одно-местного 4.2. трехместный номер вместо одно-местного 4.3. трехместный номер вместо двух-местного	20 25 20–25	Решающим является обстоятельство – является ли лицо из одной и той же группы или подселены туристы из других групп
4.4. четырехместный номер вместо двухместного	20–30	

¹ Европейское туристское право, 1992.

1	2	3
5. Недостатки при предоставлении номеров:		
5.1. слишком маленькая площадь	5-10	
5.2. отсутствие балкона	5-10	В зависимости от времени года
5.3. отсутствие вида на море	5-10	При подтверждении
5.4. отсутствие ванны и туалета	15-25	При бронировании
5.5. отсутствие туалета	15	При бронировании
5.6. отсутствие душа	10	При подтверждении в зависимости от времени года
5.7. отсутствие кондиционера	10-20	При подтверждении
5.8. отсутствие радио/ТВ	5	
5.9. очень мало мебели	5-15	
5.10. повреждения (трещины, щели и т.д.)	10-50	
5.11. насекомые	10-50	
6. Нефункционирование оборудования:		
6.1. туалет	15	
6.2. ванная/горячая вода	15	
6.3. электричество/газ	10-20	
6.4. вода	10	
6.5. кондиционер	10-20	В зависимости от времени года
6.6. лифт	5-10	В зависимости от этажа
7. Сервис		
7.1. полное отсутствие	25	
7.2. плохая уборка номера и санузла	10-20	
7.3. нарушение графика смены постельного белья и полотенец	5-10	
8. Наличие шума и неприятных запахов:		
8.1. шум днем	5-25	
8.2. шум ночью	10-40	
8.3. неприятные запахи	5-15	

1	2	3
9. Отсутствие указанного в каталоге курортного оборудования	20–40	В зависимости от подтверждения вида поездки
II. ПИТАНИЕ		
1. Полное отсутствие	50	
2. Недостатки:		
2.1. одноцветные бланки меню	5	
2.2. недостаточно горячая пища	10	
2.3. недоброкачественная пища	20–30	
3. Сервис:		
3.1. самообслуживание (вместо обслуживания официантом)	10–15	
3.2. долгое ожидание пищи	5–15	
3.3. питание по сменам	10	
3.4. грязные столы	5–10	
3.5. грязная посуда, столовые приборы	10–15	
4. Отсутствие кондиционеров в столовой	5–10	При подтверждении
III. ПРОЧЕЕ		
1. Отсутствие или грязный бассейн	10–20	При подтверждении
2. Отсутствие закрытого бассейна:		
2.1. при наличии открытого бассейна	10	При подтверждении
2.2. при отсутствии открытого бассейна	20	Использование в зависимости от времени года
3. Отсутствие сауны	5	При подтверждении
4. Отсутствие теннисной площадки	5–10	То же
5. Отсутствие площадки для мини-гольфа	3–5	«
6. Отсутствие школы по парусному спорту, серфингу и нырянию с аквалангом	5–10	«
7. Отсутствие возможностей для занятий конным спортом	5–10	«
8. Отсутствие специальной службы по уходу за детьми и занятий с ними	5–10	«

1	2	3
9. Запрещение купания в море	10–20	«
10. Грязный пляж	10–20	«
11. Отсутствие лежаков и пляжных зонтиков	5–10	«
12. Отсутствие закусочной и бара на пляже	0–5	В зависимости от возможности замены
13. Отсутствие пляжа для nudистов	10–20	При подтверждении
14. Отсутствие ресторана или супермаркета: 14.1. при питании в гостинице 14.2. при самостоятельном питании	0–5 10–20	При подтверждении в зависимости от других возможностей
15. Отсутствие развлекательных предприятий (дискотека, ночной клуб, кино и т.д.)	5–15	
16. Отсутствие магазинов	0–5	В зависимости от других возможностей
17. Непредоставление экскурсий во время круизов	20–30	Часть цены каждого дня берегового обслуживания экскурсии
18. Отсутствие руководителя группой: 18.1. только организация 18.2. при маршрутных поездках 18.3. при учебных поездках с научным сопровождением	0–5 10–20 20–30	При подтверждении
19. Потеря времени из-за необходимого переезда: 19.1. внутри отеля проживания 19.2. в другой отель	1/2 дн 1 день	
IV. ТРАНСПОРТ		
1. Перенос отлета более чем на 4 часа	5	Часть цены одного дня за каждый час
2. Недостатки снабжения: 2.1. более низкий класс	10–15	

1	2	3
2.2. значительное отклонение от стандарта	5–10	
3. Сервис:		
3.1. питание	5	
3.2. отсутствие в салоне радио, видео и т. д.	5	
4. Замена транспортных средств		Часть цены, приходящейся на увеличение времени поездки новым видом транспорта
5. Непредоставление транспорта из аэропорта (вокзала) к отелю		Расходы на транспорт, заменивший уже оплаченный

Примечание.

1. Незначительный ущерб во внимание не принимается.

2. Размер процента (в указанном диапазоне) не зависит от личных качеств отдельных туристов (возраст, пол, чувствительность или нечувствительность к ч.-л.).

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Утверждены Постановлением
Правительства РФ № 1036 от 15.08.97 г.
в ред. Постановления Правительства РФ
№ 389 от 21.05.2001 г.

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и регулируют отношения между потребителями и исполнителями в сфере оказания услуг общественного питания.

2. Под *потребителем* понимается гражданин, имеющий намерение заказать или заказывающий, использующий услуги общественного питания исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Под *исполнителем* понимается организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие потребителю услуги общественного питания по возмездному договору.

3. Услуги общественного питания (далее именуются — услуги) оказываются в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах общественного питания, типы которых, а для ресторанов и баров также их классы (люкс, высший, первый) определяются исполнителем в соответствии с государственным стандартом.

4. Режим работы исполнителя — государственной или муниципальной организации устанавливается по решению соответствующих органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Режим работы исполнителя — организации иной организационно-правовой формы, а также индивидуального предпринимателя устанавливается ими самостоятельно.

В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) исполнитель обязан своевременно предоставить потребителю информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

5. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству РФ (ограничение курения, запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

6. Исполнитель обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются — нормативные документы) обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имуществу.

7. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг в сфере общественного питания. Он должен иметь ассортиментный перечень производимой им продукции общественного питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

8. Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

9. К отношениям, возникающим при оказании услуг в части, не урегулированной настоящими Правилами, применяются правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров.

10. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся исполнителем до сведения потребителей.

Раздел II. Информация об услугах

11. Исполнитель обязан довести до сведения потребителей фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес), тип, класс и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске.

Индивидуальный предприниматель должен предоставить потребителям информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

Если деятельность исполнителя подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ, то он обязан представить информацию о номере, сроке действия лицензии, а также об органе, ее выдавшем.

Указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах.

12. Исполнитель обязан в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- цены и условия оплаты услуг;
- фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции общественного питания, емкости бутылки предлагаемого алкогольного напитка и об объеме его порций;
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания) при организации детского и диетического питания;
- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
- сведения о сертификации услуг.

При оказании услуг информации об их сертификации доводится до сведения потребителей путем ознакомления с одним из следующих документов:

- подлинник сертификата;
- копия сертификата, заверенная держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат.

13. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании таких услуг.

14. Потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомления с меню, прейскурантами и условиями обслуживания как в зале, так и вне зала обслуживания.

15. Информация об исполнителе и оказываемых им услугах доводится до сведения потребителей в месте предоставления услуг на русском языке, а дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

Потребитель вправе получить дополнительную информацию об основных потребительских свойствах и качестве предлагаемой продукции общественного питания, а также об условиях приготовления блюд, если эти сведения не являются коммерческой тайной.

Раздел III. Порядок оказания услуг

16. Исполнитель обязан оказать услугу любому потребителю, обратившемуся к нему с намерением заказать услугу, на условиях, согласованных сторонами.

Условия оказания услуги, в том числе ее цена, устанавливаются одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда федеральным законом и иными правовыми актами РФ допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

17. Предварительный заказ на оказание услуги может быть оформлен путем составления документа (заказ, квитанция и другие виды), содержащего необходимые сведения (наименование исполнителя, фамилия, имя и отчество потребителя, вид услуги, ее цена и условия оплаты, дата приема и исполнения заказа, условия выполнения услуги, ответственность сторон, должность лица, ответственного за прием и оформление заказа, подпись лица, принявшего заказ, и другие сведения), а также путем оформления заказа посредством телефонной, электронной или иной связи.

Один экземпляр документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуги, выдается потребителю.

18. Исполнитель обязан оказать потребителю услуги в сроки, согласованные с потребителем.

19. Исполнитель обязан оказать услуги, качество которых соответствует обязательным требованиям нормативных документов и условиям заказа.

20. Исполнитель вправе предложить потребителю предварительную оплату услуг, оплату после отбора блюд или после приема пищи либо другие формы оплаты, а также наличный или безналичный порядок расчета за оказываемые услуги в зависимости от метода обслуживания, типа, специализации исполнителя и других условий.

Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в сроки и в порядке, которые согласованы с исполнителем.

Исполнителем при расчетах за оказываемые услуги выдается потребителю документ, подтверждающий их оплату (кассовый чек, счет или другие виды).

21. Исполнитель обязан предоставить потребителю возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

22. Исполнитель обязан проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов.

23. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции общественного питания и обслуживанием потребителей, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

24. Наряду с оказанием услуг общественного питания исполнитель вправе предложить потребителю другие возмездные услуги.

Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги за плату.

Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены, потребитель вправе потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы.

25. При нарушении сроков исполнения предварительного заказа на оказание услуги потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок;
- потребовать уменьшения цены за оказываемую услугу;
- расторгнуть договор об оказании услуги.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные законодательством РФ для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

Требования потребителя не подлежат удовлетворению, если исполнитель докажет, что нарушение сроков оказания услуги произошло вследствие непреодолимой силы или по вине потребителя.

26. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- безвозмездного повторного изготовления продукции общественного питания надлежащего качества.

Потребитель вправе расторгнуть договор об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки оказанной услуги не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор об оказании услуги, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги.

27. Потребитель вправе в любое время отказаться от заказанной им услуги при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов.

28. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при оказании услуг исполнитель несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

29. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА

Утверждено
Главным государственным
санитарным врачом РФ 6.11.2001 г.
Дата введения: 1.02.2002 г.

Санитарно-эпидемиологические правила

СП 2.3.6.1079-01

I. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие санитарно-эпидемиологические правила (далее — санитарные правила) разработаны с целью предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) среди населения РФ и определяют основные санитарно-гигиенические нормы и требования к размещению, устройству, планировке, санитарно-техническому состоянию, содержанию организаций, условиям транспортировки, приемки, хранения, переработки, реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов, технологическим процессам производства, а также к условиям труда, соблюдению правил личной гигиены работников.

1.2. Санитарные правила распространяются на действующие, строящиеся и реконструируемые организации общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению.

1.3. Настоящие правила являются основой для разработки санитарных норм и правил для организаций общественного питания, обеспечивающих организацию питания различных групп населения (детские, подростковые, лечебно-оздоровительные учреждения, питание на транспорте и др.).

II. Требования к размещению

2.1. Размещение организаций, предоставление земельных участков, утверждение проектной документации на строительство и реконструкцию, ввод в эксплуатацию допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам и нормам.

2.2. Организации могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и в пристроенном, встроенно-пристроенном к жилым и общественным зданиям, в нежилых этажах жилых зданий, в общественных зданиях, а также на территории промышленных и иных объектов для обслуживания работающего персонала. При этом не должны ухудшаться условия проживания, отдыха, лечения, труда людей.

Производственные цеха организаций не рекомендуется размещать в подвальных и полуподвальных помещениях.

В нежилых помещениях жилых зданий (кроме общежитий) допускается размещать организации общей площадью не более 700 м² с числом посадочных мест не более 50-ти.

Организациям, расположенным в жилых зданиях, следует иметь входы и эвакуационные выходы, изолированные от жилой части здания. Прием продовольственного сырья и пищевых продуктов со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в квартиры, не допускается. Загрузку следует выполнять с торцов жилых зданий, не имеющих окон, из подземных туннелей со стороны магистралей при наличии специальных загрузочных помещений.

2.3. Ориентация, размещение производственных и складских помещений, их планировка и оборудование должны обеспечивать соблюдение требований санитарного законодательства, технологических регламентов производства, качество и безопасность готовой продукции, а также условия труда работающих.

2.4. При проектировании, строительстве новых и реконструкции действующих организаций с учетом вырабатываемого ассортимента продукции следует руководствоваться действующими строительными нормами, нормами технологического проектирования организаций общественного питания, а также требованиями настоящих Правил.

2.5. В организациях не размещаются помещения под жилье, не осуществляются работы и услуги, не связанные с деятельностью организаций общественного питания, а также не содержатся домашние животные и птица.

В производственных и складских помещениях не должны находиться посторонние лица.

2.6. Для сбора мусора и пищевых отходов на территории следует предусмотреть отдельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

Допускается использование других специальных закрытых конструкций для сбора мусора и пищевых отходов.

Мусоросборники очищаются при заполнении не более 2/3 их объема, после этого подвергаются очистке и дезинфекции с применением средств, разрешенных органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

Площадка мусоросборников располагается на расстоянии не менее 25 м от жилых домов, площадок для игр и отдыха.

2.7. На территории организаций рекомендуется предусматривать площадки для временной парковки транспорта персонала и посетителей.

Площадки должны размещаться со стороны проезжей части автодорог и не располагаться во дворах жилых домов.

2.8. Территория организации должна быть благоустроена и содержаться в чистоте.

III. Требования к водоснабжению и канализации

3.1. Организации, независимо от форм собственности, мощности, места расположения, оборудуются системами внутреннего водопровода и канализации.

Водоснабжение организаций осуществляется путем присоединения к централизованной системе водопровода, при его отсутствии оборудуется внутренний водопровод с водозабором из артезианской скважины, колодцев, каптажей.

Органами и учреждениями госсанэпидслужбы выдается санитарно-эпидемиологическое заключение на источники водоснабжения вновь строящихся, реконструируемых и действующих организаций.

Место расположения, оборудование, содержание водозаборных сооружений (шахтные, трубчатые колодцы, каптажи родников) и прилегающая к ним территория должны соответствовать санитарным правилам.

3.2. Качество воды в системах водоснабжения организации должно отвечать гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения и нецентрализованного водоснабжения.

3.3. Количество воды, используемой организацией, должно полностью обеспечивать ее потребности. Нормы расхода воды должны соответствовать таблице 1 и 2.

Таблица 1

Нормы расхода воды на приготовление полуфабрикатов¹

Полуфабрикаты	Нормы расхода воды на 1 т. в литрах
Мясные	1500
Рыбные	2000
Овощные	2200
Кулинарные	1000

Примечание. Коэффициент часовой неравномерности водопотребления принимать равным 1,5.

Таблица 2

Расчетные секундные расходы воды и процент одновременного действия оборудования

Оборудование	Расход воды, л/сек.	Процент одновременного действия
1. Моечные ванны	0,3	30
2. Раковины (производственные)	0,2	40
3. Машины посудомоечные	0,3	100
4. Картофелемойки, картофелечистки и кипяtilьники	0,2	100
5. Котлы варочные	0,2	60
6. Льдогенераторы	0,1	50

Примечания. 1. Расход воды холодильными установками следует принимать по технической характеристике этих установок.

2. Подводку горячей воды следует проектировать к моечным ваннам и производственным раковинам, а также к поливочным кранам для мытья жироуловителей, грязеотстойников и мезгосборников.

Все производственные цеха оборудуются раковинами с подводкой горячей и холодной воды. При этом следует предусматривать такие конструкции смесителей, которые исключают повторное загрязнение рук после мытья.

Горячая и холодная вода подводится ко всем моечным ваннам и раковинам с установкой смесителей, а также, при необходимости, к технологическому оборудованию.

¹ Не распространяется на полуфабрикаты высокой степени готовности.

Температура горячей воды в точке разбора должна быть не ниже 65 °С.

Для сетей горячего водоснабжения используются материалы, выдерживающие температуру выше 65 °С.

3.4. Запрещается использовать горячую вод из системы водяного отопления для технологических, хозяйственно-бытовых целей, а также обработки технологического оборудования, тары, инвентаря и помещений.

В организациях запрещается использовать привозную воду.

3.5. При отсутствии горячей или холодной воды организация приостанавливает свою работу.

При наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений госсанэпидслужбы допускается установка резервных автономных устройств горячего водоснабжения с разводкой по системе.

3.6. Устройство системы канализации организаций должно соответствовать требованиям действующих строительных норм, предъявляемых к канализации, наружным сетям и сооружениям, внутреннему водопроводу и канализации зданий, а также требованиям настоящих Правил.

3.7. Отведение производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод осуществляется в систему централизованных канализационных очистных сооружений, при их отсутствии — по санитарно-эпидемиологическому заключению органов и учреждений госсанэпидслужбы в систему локальных очистных сооружений канализации.

Внутренняя система канализации производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод должна быть раздельной с самостоятельными выпусками во внутримплощадочную сеть канализации.

Уровень выпуска производственных стоков оборудуется выше уровня выпуска хозяйственно-фекальных стоков.

Помещения с наличием сливных трапов, моечных ванн, раковин, унитазов не размещаются ниже уровня внутримплощадочной канализации, примыкающей к пищевому объекту.

Горизонтальные отводы канализации от всех производственных помещений вне зависимости от числа санитарно-технических устройств имеют устройства для прочистки труб.

На концевых участках канализационных горизонтальных отводов устраиваются «дыхательные» стояки для исключения засасывающего эффекта при залповых сбросах сточных вод из оборудования.

3.8. Производственное оборудование и моечные ванны присоединяются к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки. Все приемники стоков внутренней канализации имеют гидравлические затворы (сифоны).

3.9. Сброс в открытые водоемы и на прилегающую территорию неочищенных сточных вод, а также устройство поглощающих колодцев не допускается.

3.10. Прокладка внутренних канализационных сетей с бытовыми и производственными стоками не проводится под потолком обеденных залов, производственных и складских помещений организаций. Канализационные стояки с производственными стоками разрешается прокладывать в производственных и складских помещениях в оштукатуренных коробах без ревизий.

Стояки бытовой канализации из верхних этажей жилых домов и зданий иного назначения допускается прокладывать только в технологических каналах (горизонтальных, вертикальных).

Канализационные стояки не прокладывают в обеденных залах, производственных и складских помещениях.

3.11. В помещениях, размещенных в жилых домах и зданиях иного назначения, сети бытовой и производственной канализации организации не объединяются с хозяйственно-фекальной канализацией этих зданий.

3.12. В санитарных узлах, душевых и ваннах, расположенных над организациями, полы должны иметь гидроизоляцию.

3.13. Все производственные цеха, моечные, дефростер, загрузочную, камеру хранения пищевых отходов следует оборудовать сливными трапами с уклоном пола к ним.

В тамбуре туалета для персонала следует предусматривать отдельный кран со смесителем на уровне 0,5 м от пола для забора воды, предназначенной для мытья полов, а также сливной трап с уклоном к нему.

3.14. Все стационарные организации оборудуются туалетами и раковинами для мытья рук посетителей. Совмещение туалетов для персонала и посетителей не допускается.

Временные организации быстрого обслуживания (павильоны, палатки, фургоны и др.) рекомендуется размещать в местах, оборудованных общественными туалетами.

Во всех строящихся и реконструируемых организациях унитазы и раковины для мытья рук персонала следует оборудовать устройствами, исключающими дополнительное загрязнение рук (локтевые, педальные приводы и т. п.).

IV. Требования к условиям работы в производственных помещениях

4.1. Условия труда работников организаций должны отвечать требованиям действующих нормативных документов в области гигиены труда, утвержденных в установленном порядке.

Санитарно-бытовое обеспечение работающих осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами, строительными нормами для административных и бытовых зданий.

Во всех организациях создаются необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персонала (наличие мыла, полотенец, туалетной бумаги и т. п.).

4.2. Показатели микроклимата производственных помещений и помещений для посетителей должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к микроклимату производственных помещений.

4.3. При использовании систем кондиционирования воздуха параметры микроклимата в производственных помещениях должны соответствовать оптимальным значениям санитарных норм. При наличии систем вентиляции с механическим или естественным побудителем параметры должны отвечать допустимым нормам.

4.4. Производственные, вспомогательные и санитарно-бытовые помещения оборудуются приточно-вытяжной механической вентиляцией в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

В помещениях отделки кондитерских изделий приточная система вентиляции выполняется с противопыльным и бактерицидным фильтром, обеспечивающим подпор чистого воздуха в этом помещении.

Отверстия вентиляционных систем закрываются мелкоячеистой полимерной сеткой.

Бытовые помещения (туалеты, преддушевые, комнаты гигиены женщин) оборудуются автономными системами вытяжной вентиляции, преимущественно с естественным побуждением.

В системах механической приточной вентиляции рекомендуется предусматривать очистку подаваемого наружного воздуха и его подогрев в холодный период года. Забор воздуха для приточной вентиляции осуществляется в зоне наименьшего загрязнения на высоте не менее 2 м от поверхности земли.

Помещения загрузочной, экспедиции, вестибюлей рекомендуется оборудовать тепловыми завесами для предотвращения попадания наружного воздуха в холодный период года.

4.5. Оборудование и моечные ванны, являющиеся источниками повышенных выделений влаги, тепла, газов оборудуются локальными вытяжными системами с преимущественной вытяжкой в зоне максимального загрязнения.

4.6. Устройство и оборудование выбросов систем местной вытяжной вентиляции не должны влиять на ухудшение условий проживания и пребывания людей в жилых домах, помещениях и зданиях иного назначения.

Система вытяжной вентиляции организаций, расположенных в зданиях иного назначения, оборудуется отдельно от системы вентиляции этих зданий. Шахты вытяжной вентиляции выступают над коньком крыши или поверхностью плоской кровли на высоту не менее 1 м.

4.7. В организации обеспечивается воздушно-тепловой баланс помещений.

Подпор приточного воздуха приходится на наиболее чистые помещения. Для снижения аэродинамического сопротивления движению воздуха в вентиляционных системах воздуховоды выполняются с минимальным количеством поворотов.

4.8. Допустимые величины интенсивности теплового облучения на рабочих местах от производственного оборудования не должны превышать 70 Вт/м^2 при облучаемой поверхности тела человека 25–50%. Для предотвращения неблагоприятного влияния инфракрасного излучения на организм поваров, кондитеров следует:

- применять секционно-модульное оборудование;
- максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит;
- своевременно выключать секции электроплит или переключать на меньшую мощность;
- на рабочих местах у печей, плит, жарочных шкафов и другого оборудования, работающего с подогревом, применять воздушное душирование;
- регламентировать внутрисменные режимы труда и отдыха работающих.

4.9. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений не должно превышать предельно-допустимых концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.10. Для предотвращения образования и попадания в воздух производственных помещений вредных веществ необходимо:

- строго соблюдать технологические процессы приготовления блюд;
- при эксплуатации газовых плит обеспечивать полное сгорание топлива;
- операции, связанные с просеиванием муки, сахарной пудры и других сыпучих продуктов, производить на рабочем месте, оборудованном местной вытяжной вентиляцией;
- все работы проводить только при включенной приточно-вытяжной или местной вытяжной вентиляции.

4.11. Во вновь строящихся и реконструируемых организациях не допускается устанавливать плиты, работающие на угле, дровах, твердом топливе и др.

4.12. Производственные, вспомогательные помещения и помещения для посетителей обеспечиваются отоплением (водяным или другими видами) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению вентиляции и кондиционированию воздуха, а также с требованиями настоящих Правил.

В организациях предпочтительнее предусматривать системы водяного отопления.

Нагревательные приборы следует регулярно очищать от пыли и загрязнений и не располагать рядом с холодильным оборудованием.

4.13. Естественное и искусственное освещение во всех производственных, складских, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещениях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к естественному и искусственному освещению, а также требованиям настоящих Правил. При этом максимально используется естественное освещение.

4.14. В цехе для приготовления холодных блюд и закусок, кондитерских цехах, где осуществляется приготовление крема и отделка тортов и пирожных, при привязке проекта предусматривается северо-западная ориентация, а также применение устройств для защиты от инсоляции (жалюзи, специальные стекла и другие устройства, отражающие тепловое излучение).

4.15. Для освещения производственных помещений и складов применяются светильники во влаго-пылезащитном исполнении. На рабочих местах не должна создаваться блескость. Люминесцентные светильники, размещаемые в помещениях с вращающимся оборудованием (универсальные приводы, кремозбивалки, тестомесы, дисковые ножи), должны иметь лампы, устанавливаемые в противофазе. Светильники общего освещения размещаются равномерно по помещению. Светильники не размещаются над плитами, технологическим оборудованием, разделочными столами. При необходимости рабочие места оборудуются дополнительными источниками освещения. Осветительные приборы должны иметь защитную арматуру.

4.16. Показатели освещенности для производственных помещений должны соответствовать установленным нормам.

4.17. Осветительные приборы, арматура, остекленные поверхности окон и проемов содержатся в чистоте и очищаются по мере загрязнения.

4.18. Допустимые уровни шума и вибрации на рабочих местах в производственных помещениях, обеденных залах и площадках организаций должны соответствовать гигиеническим

требованиям, предъявляемым к уровням шума и вибрации на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий.

4.19. При проектировании, реконструкции и эксплуатации помещений, в которых размещается оборудование, генерирующее шум, следует предусматривать мероприятия по защите людей от вредного воздействия шума с учетом соблюдения действующих нормативных требований.

4.20. Для защиты работающих от шума в помещениях, где размещается оборудование, генерирующее шум, осуществляются следующие мероприятия по защите от его вредного воздействия:

- отделка помещений звукопоглощающими материалами;
- установка электродвигателей на амортизаторы с применением звукопоглощающих кожухов, установка оборудования на вибропоглощающие фундаменты;
- своевременное устранение неисправностей, увеличивающих шум при работе оборудования;
- постоянный контроль за креплением движущихся частей машин и механизмов, проверка состояния амортизационных прокладок, смазки и т. д.;
- своевременная профилактика и ремонт оборудования;
- эксплуатация оборудования в режимах, указанных в паспорте заводов-изготовителей;
- размещение рабочих мест, машин и механизмов таким образом, чтобы воздействие шума на работников было минимальным;
- размещение рабочих мест официантов, барменов, буфетчиков в обеденных залах в наименее шумных местах, удаленных от эстрады, акустических систем;
- ограничение выходной мощности музыкального оформления в помещениях для посетителей;
- организация мест кратковременного отдыха работников в помещениях, оборудованных средствами звукоизоляции и звукопоглощения;
- устройство в горячих цехах подвесных потолков на расстоянии 40–50 см от перекрытия.

4.21. Общая продолжительность рабочего времени (смены) в организациях устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.22. Все трудоемкие операции, связанные с подъемом и перемещением тяжестей, механизмируются.

4.23. Беременных, работающих у плит, кондитерских печей, жарочных шкафов, следует переводить по заключению врача на работу, не связанную с интенсивным тепловым воздействием и переноской тяжестей вручную.

V. Требования к устройству и содержанию помещений

5.1. Объемно-планировочные и конструкторские решения помещений должны предусматривать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала.

На доготовочных организациях, работающих на полуфабрикатах, работа на сырье не проводится.

5.2. Набор и площади помещений должны соответствовать мощности организаций и обеспечивать соблюдение санитарных правил и норм.

5.3. Технологическое оборудование размещается так, чтобы обеспечивать свободный доступ к нему и соблюдение правил техники безопасности.

5.4. При работе организаций быстрого обслуживания на полуфабрикатах высокой степени готовности, в которых используется малогабаритное специализированное технологическое оборудование, посуда и приборы одноразового использования допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений госсанэпидслужбы однозальная планировка с выделением отдельных рабочих зон, оснащенных оборудованием.

При применении столовой, чайной посуды, приборов многоразового использования устанавливается посудомоечная машина.

5.5. Стены производственных помещений на высоту не менее 1,7 м отделываются облицовочной плиткой или другими материалами, выдерживающими влажную уборку и дезинфекцию. Потолки оштукатуриваются и белятся или отделываются другими материалами. Полы выполняются из ударопрочных материалов, исключая скольжение и имеют уклоны к сливным трапам.

Окраска потолков и стен производственных и вспомогательных помещений кондитерских цехов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Стены и потолки складских помещений оштукатуриваются и белятся. Стены на высоту не менее 1,7 м окрашиваются влагостойкими красками для внутренней отделки.

Полы выполняются из влагостойких материалов повышенной механической прочности (ударопрочные) с заделкой сопряжении строительных конструкций мелкоячеистой металлической сеткой, стальным листом или цементно-песчаным раствором с длинной металлической стружкой. Полы по путям загрузки сырья и продуктов питания в складских и производственных

помещениях не должны иметь порогов. Загрузочная оборудуется платформой, навесом.

5.7. Отделка обеденных помещений (залов) должна быть стойкой к санитарной обработке и дезинфекции.

Устройство декоративных экранов над регистрами систем отопления из полимерных и синтетических материалов не проводится. Декоративные панели для этих целей делаются металлическими и легкоъемными.

5.8. Для внутренней отделки помещений используются материалы, разрешенные органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

5.9. В цехах для приготовления холодных блюд, мягкого мороженого, в кондитерских цехах, где осуществляется приготовление крема и отделка тортов и пирожных, рекомендуется установка бактерицидных ламп.

5.10. В производственных цехах не допускается хранить бытовые предметы, зеркала, комнатные растения.

5.11. Все помещения организаций необходимо содержать в чистоте. Текущая уборка проводится постоянно, своевременно и по мере необходимости.

В производственных цехах ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

После каждого посетителя обязательна уборка обеденного стола.

5.12. Не реже одного раза в месяц проводится генеральная уборка и дезинфекция. При необходимости в установленном порядке проводится дезинсекция и дератизация помещений.

5.13. Для уборки производственных, складских, вспомогательных помещений, а также туалетов выделяется отдельный инвентарь, который хранится в специально отведенных местах, максимально приближенных к местам уборки. Инвентарь для мытья туалетов имеет сигнальную окраску и хранится отдельно.

По окончании уборки в конце смены весь уборочный инвентарь промывается с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушивается и хранится в чистом виде в отведенном для него месте.

5.14. В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний уборка производственных, вспомогательных, складских и бытовых помещений проводится уборщицами, а уборка рабочих мест — работниками на рабочем месте. Для уборки туалетов выделяется специальный персонал.

Уборщицы должны быть обеспечены в достаточном количестве уборочным инвентарем, ветошью, моющими и дезинфицирующими средствами.

5.15. В организациях применяются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные органами и учреждениями госса-

нэпидслужбы в установленном порядке, которые используются в строгом соответствии с прилагаемыми инструкциями и хранятся в специально отведенных местах в таре изготовителя.

VI. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре

6.1. Организации обеспечиваются достаточным количеством необходимого оборудования и предметами материально-технического оснащения.

6.2. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара выполняются из материалов, разрешенных органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

6.3. При работе технологического оборудования исключается возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов.

6.4. Санитарная обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения и по окончании работы.

Производственные столы в конце работы тщательно моются с применением моющих и дезинфицирующих средств, промываются горячей водой при температуре 40–50 °С и насухо вытираются сухой чистой тканью.

6.5. В целях предупреждения инфекционных заболеваний разделочный инвентарь закрепляется за каждым цехом и имеет специальную маркировку.

Разделочные доски и ножи маркируются в соответствии с обрабатываемым на них продуктом: «СМ» — сырое мясо, «СР» — сырая рыба, «СО» — сырые овощи, «ВМ» — вареное мясо, «ВР» — вареная рыба, «ВО» — вареные овощи, «МГ» — мясная гастрономия, «Зелень», «КО» — квашенные овощи, «Сельдь», «Х» — хлеб, «РГ» — рыбная гастрономия.

6.6. Колода для разруба мяса устанавливается на крестовине или специальной подставке, скрепляется металлическими обручами, ежедневно по окончании работы зачищается ножом и посыпается солью. Периодически по мере необходимости колоду спиливают и обстругивают.

После каждой технологической операции разделочный инвентарь (ножи, доски и др.) подвергают санитарной обработке: механической очистке, мытью горячей водой с моющими средствами, ополаскиванию горячей проточной водой. Хранят инвентарь в специально отведенном месте.

6.7. Организации рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами со стерилизующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов.

6.8. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации.

6.9. Для приготовления и хранения готовой пищи рекомендуется использовать посуду из нержавеющей стали. Алюминиевая и дюралюминиевая посуда используется только для приготовления и кратковременного хранения пищи.

6.10. Посуду с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированную, с поврежденной эмалью не используют.

6.11. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с прилагающимися инструкциями по их эксплуатации.

Для мытья посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные — для стеклянной посуды и столовых приборов.

Допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений госсанэпидслужбы в организациях с ограниченным ассортиментом мытье столовой посуды и приборов в двухсекционной ванне.

6.12. В пивных барах кружки, стаканы, бокалы промываются горячей водой не ниже $45-50^{\circ}\text{C}$ с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Для ополаскивания бокалов, стаканов, кружек дополнительно оборудуются шприцевальные установки.

6.13. При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для ручного мытья посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов, работа организации не осуществляется.

6.14. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65°C с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

6.15. В конце рабочего дня проводится дезинфекция всей столовой посуды и приборов средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.16. Мытье кухонной посуды производят в двухсекционных ваннах в следующем порядке:

- механическая очистка от остатков пищи;
- мытье щетками в воде с температурой не ниже 40°C с добавлением моющих средств;
- ополаскивание проточной водой с температурой не ниже 65°C ;

— просушивание в опрокинутом виде на решетчатых полках, стеллажах.

6.17. Столовые приборы при обработке ручным способом подвергают мытью с применением моющих средств, последующему ополаскиванию в проточной воде и прокаливанию в духовых, пекарских, сухожаровых шкафах в течение 10 мин.

6.18. Чистые кухонную посуду и инвентарь хранят на стеллажах на высоте не менее 0,5 м от пола.

Чистую столовую посуду хранят в закрытых шкафах или на решетках.

Чистые столовые приборы хранят в зале в специальных ящиках-кассетах, ручками вверх. Хранение их на подносах розсыпью не разрешается. Кассеты для столовых приборов ежедневно подвергают санитарной обработке.

6.19. Щетки для мытья посуды после окончания работы очищают, замачивают в горячей воде при температуре не ниже 45 °С с добавлением моющих средств, дезинфицируют (или кипятят), промывают проточной водой, затем просушивают и хранят в специально выделенном месте.

Щетки с наличием плесени и видимых загрязнений, а также губчатый материал, качественная обработка которого невозможна, не используются.

6.20. Подносы для посетителей после каждого использования протирают чистыми салфетками. Не используются подносы деформированные и с видимыми загрязнениями. По окончании работы подносы промывают горячей водой с добавлением моющих и дезинфицирующих средств, ополаскивают теплой проточной водой и высушивают. Хранят чистые подносы в специально отведенных местах в торговом зале, отдельно от использованных подносов.

6.21. В моечных отделениях вывешивается инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

6.22. Мытье оборотной тары в заготовочных организациях и в специализированных цехах производят в специально выделенных помещениях, оборудованных ваннами или моечными машинами с применением моющих средств.

VII. Требования к транспортировке, приему и хранению сырья, пищевых продуктов

7.1. В целях предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний транспортирование сырья и пищевых продуктов осуществляется специальным, чистым транспортом, на который в установленном порядке выдается санитарный паспорт.

7.2. Кузов автотранспорта изнутри обивается материалом, легко поддающимся санитарной обработке и оборудуется стеллажами.

7.3. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, пользуются санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), имеют личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

7.4. Скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты перевозят охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки. Количество поставляемых скоропортящихся продуктов должно соответствовать емкостям имеющегося в организации холодильного оборудования.

Кулинарные и кондитерские изделия перевозятся в специально предназначенном для этих целей транспорте в промаркированной и чистой таре.

7.5. Транспортная тара маркируется в соответствии с нормативной и технической документацией, соответствующей каждому виду продукции.

Реализация продукции вне организации в потребительской таре осуществляется при наличии информации, предусмотренной действующими гигиеническими требованиями к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов.

7.6. Для предотвращения возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) транспортирование пищевых продуктов совместно с токсичными, остро пахнущими, радиоактивными и другими опасными веществами не допускается. Использование специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых продуктов (независимо от их упаковки), для других целей не допускается.

Продовольственное сырье и готовая продукция при транспортировке не должны контактировать друг с другом.

7.7. Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность и находиться в исправной, чистой таре.

7.8. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в организации запрещается принимать:

— продовольственное сырье и пищевые продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность;

- мясо и субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных без клейма и ветеринарного свидетельства;
- рыбу, раков, сельскохозяйственную птицу без ветеринарного свидетельства;
- непотрошеную птицу (кроме дичи);
- яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, «тек», «бой», а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам, утиные и гусиные яйца;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, муку, сухофрукты и другие продукты, зараженные амбарными вредителями;
- овощи и фрукты с наличием плесени и признаками гнили;
- грибы несъедобные, некультивируемые съедобные, червивые, мятые;
- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;
- продукцию домашнего изготовления.

7.9. Продукты следует хранить в таре производителя (бочки, ящики, фляги, бидоны и др.), при необходимости — перекладывать в чистую, промаркированную в соответствии с видом продукта производственную тару.

7.10. Продукты без упаковки взвешивают в таре или на чистой бумаге.

7.11. Продукты следует хранить согласно принятой классификации по видам продукции: сухие (мука, сахар, крупа, макаронные изделия и др.); хлеб; мясные, рыбные; молочно-жировые; гастрономические; овощи и фрукты.

Сырье и готовые продукты следует хранить в отдельных холодильных камерах. В небольших организациях, имеющих одну холодильную камеру, а также в камере суточного запаса продуктов допускается их совместное кратковременное хранение с соблюдением условий товарного соседства (на отдельных полках, стеллажах).

При хранении пищевых продуктов необходимо строго соблюдать правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения. Продукты, имеющие специфический запах (специи, сельдь и т. д.), следует хранить отдельно от продуктов, воспринимающих посторонние запахи (масло сливочное, сыр, яйцо, чай, соль, сахар и др.).

7.12. Хранение особо скоропортящихся продуктов осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов.

7.13. Холодильные камеры для хранения продуктов следует оборудовать стеллажами, легко поддающимися мойке, системами сбора и отвода конденсата, а при необходимости — подвесными балками с лужеными крючьями или крючьями из нержавеющей стали.

7.14. Охлажденные мясные туши, полутуши, четвертины подвешивают на крючьях так, чтобы они не соприкасались между собой, со стенами и полом помещения. Мороженое мясо хранят на стеллажах или подтоварниках штабелями.

7.15. Субпродукты хранят в таре поставщика на стеллажах или подтоварниках.

7.16. Птицу мороженую или охлажденную хранят в таре поставщика на стеллажах или подтоварниках, укладывая в штабеля; для лучшей циркуляции воздуха между ящиками (коробами) рекомендуется прокладывать рейки.

7.17. Рыбу мороженую (филе рыбное) хранят на стеллажах или подтоварниках в таре поставщика.

7.18. Сметану, творог хранят в таре с крышкой. Не допускается оставлять ложки, лопатки в таре с творогом и сметаной.

7.19. Масло сливочное хранят в заводской таре или брусками, завернутыми в пергамент в лотках, масло топленое — в таре производителя.

7.20. Крупные сыры хранят без тары на чистых стеллажах.

При укладке сыров один на другой между ними прокладываются картон или фанера.

Мелкие сыры хранят в потребительской таре на полках или стеллажах.

7.21. Готовые мясопродукты (колбасы, окорока, сосиски, сардельки) хранят в таре поставщика или производственной таре.

7.22. Яйцо в коробах хранят на подтоварниках в сухих прохладных помещениях. Яичный порошок хранят в сухом помещении, меланж — при температуре не выше минус 6 °С.

7.23. Крупу и муку хранят в мешках на подтоварниках в штабелях на расстоянии до пола не менее 15 см.

7.24. Макароны изделия, сахар, соль хранят в таре поставщика на стеллажах или подтоварниках.

7.25. Чай и кофе хранят на стеллажах в сухих проветриваемых помещениях.

7.26. Хлеб хранят на стеллажах, в шкафах. Для хранения хлеба рекомендуется выделить отдельную кладовую. Ржаной и пшеничный хлеб хранят отдельно.

Дверцы в шкафах для хлеба должны иметь отверстия для вентиляции. При уборке шкафов крошки следует сметать с полок специальными щетками и не реже 1 раза в неделю тщательно протирать полки с использованием 1%-ного раствора уксусной кислоты.

7.27. Картофель и корнеплоды хранят в сухом, темном помещении; капусту — на отдельных стеллажах, в ларях; квашеные, соленные овощи — в бочках, при температуре не выше 10 °С. Плоды и зелень хранят в ящиках в прохладном месте при температуре не выше 12 °С.

7.28. Замороженные овощи, плоды, ягоды хранят в таре поставщика в низкотемпературных холодильных камерах.

7.29. Маркировочный ярлык каждого тарного места с указанием срока годности данного вида продукции следует сохранять до полного использования продукта.

VIII. Требования к обработке сырья и производству продукции

8.1. При приготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо строго соблюдать точность технологических процессов.

8.2. Организация должна иметь санитарно-эпидемиологическое заключение органов и учреждений госсанэпидслужбы с указанием в нем ассортимента выпускаемой продукции.

В последующем, в зависимости от санитарного состояния организации, качества готовой продукции, времени года при необходимости изменения ассортимента (расширения или сокращения) органами и учреждениями госсанэпидслужбы вновь выдается санитарно-эпидемиологическое заключение на ассортимент выпускаемой продукции.

В случаях разработки новых рецептов, а также внесения изменений в действующие, связанные с изменением технологии производства, использованием нового, нетрадиционного сырья, при пересмотре сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, использовании новых материалов и оборудования, которые могут оказывать влияние на показатели безопасности готовой продукции, на рецептуры выдается санитарно-эпидемиологическое заключение органов и учреждений госсанэпидслужбы в установленном порядке.

8.3. Продукция готовится партиями по мере ее спроса и реализации.

8.4. Обработка сырых и готовых продуктов производится отдельно в специально оборудованных цехах. В организациях, не имеющих цехового деления, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений госсанэпидслужбы допускается обработка сырья и готовой продукции в одном помещении на разных столах.

8.5. Мясо дефростируют двумя способами. Медленное размораживание проводится в дефростере при температуре от 0 до + 6 °С,

при отсутствии дефростера — в мясном цехе на производственных столах. Мясо в воде или около плиты не размораживают. Повторное замораживание дефростированного мяса не допускается.

Допускается размораживание мяса в СВЧ-печах (установках) по указанным в их паспортах режимам.

8.6. Мясо в тушах, половинах и четвертинах перед обвалкой тщательно зачищают, срезают клейма, удаляют сгустки крови, затем промывают проточной водой при помощи щетки.

По окончании работы щетки очищают, промывают горячими растворами моющих средств при температуре 45–50 °С, ополаскивают, замачивают в дезрастворе на 10–15 мин., ополаскивают проточной водой и просушивают.

8.7. Мясной фарш хранят не более 6 ч при температуре от +2 до +4 °С. При отсутствии холода хранение фарша запрещается.

8.8. Субпродукты (мозги, почки, рубцы) дефростируют на воздухе или в воде. Перед тепловой обработкой мозги, вымя, почки, рубцы, вымачивают в холодной воде.

8.9. Тушки птицы размораживают на воздухе, затем промывают проточной водой и укладывают разрезом вниз для стекания воды. Для обработки сырой птицы выделяют отдельные столы, разделочный и производственный инвентарь.

8.10. Рыбу размораживают на воздухе или в холодной воде с температурой не выше +12 °С из расчета 2 л на 1 кг рыбы. Для сокращения потерь минеральных веществ в воду рекомендуется добавлять соль из расчета 7–10 г на 1 л. Не рекомендуется размораживать в воде рыбное филе, рыбу осетровых пород.

8.11. Салаты, винегреты в незаправленном виде хранят при температуре 4 ± 2 °С не более 6 ч. Заправлять салаты и винегреты следует непосредственно перед отпуском.

Условия хранения салатов с продленными сроками годности должны соответствовать требованиям технических условий, на которые выдается санитарно-эпидемиологическое заключение органов и учреждений госсанэпидслужбы в установленном порядке.

Салаты из свежих овощей, фруктов и зелени готовят партиями по мере спроса.

8.12. При приготовлении студня отваренные мясопродукты и другие компоненты заливают процеженным бульоном и подвергают повторному кипячению. Студень в горячем виде разливают в предварительно опаренные формы (противни) и оставляют для остывания до температуры 25 °С на производственных столах. Последующее доохлаждение и хранение при температуре 4 ± 2 °С осуществляется в холодильнике в холодном цехе. Реализация студня без наличия холодильного оборудования не допускается.

8.13. Готовность изделий из мяса и птицы определяется выделением бесцветного сока в месте прокола и серым цветом на разрезе продукта, а также температурой в толще продукта. Для натуральных рубленых изделий — не ниже 85 °С, для изделий из котлетной массы — не ниже 90 °С. Указанная температура выдерживается в течение 5 мин.

8.14. Готовности изделий из рыбного фарша и рыбы определяется образованием поджаристой корочки и легким отделением мяса от кости в порционных кусках.

8.15. Приготовление кулинарных изделий в грилях осуществляют в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом температура в толще готового продукта должна быть не ниже 85 °С.

Приготовление блюд в микроволновой печи производится согласно прилагаемой инструкции.

8.16. При жарке изделий во фритюре рекомендуется использовать специализированное оборудование, не требующее дополнительного добавления фритюрных жиров.

При использовании традиционных технологий изготовления изделий во фритюре применяется только специализированное технологическое оборудование. При этом проводится производственный контроль качества фритюрных жиров.

Ежедневно до начала и по окончании жарки проверяют качество фритюра по органолептическим показателям (вкусу, запаху, цвету) и ведутся записи по использованию фритюрных жиров в соответствии с таблицами № 3, 4, 5. При наличии резкого, неприятного запаха; горького, вызывающего неприятное ощущение, першения, привкуса и значительного потемнения дальнейшего использования фритюра не допускается.

Оценочная шкала качества подсолнечного масла, используемого в качестве фритюра

Показатели качества	Коэффициент важности	Количество баллов				
		5	4	3	2	1
Цвет (в проходящем и отраженном свете на белом фоне при температуре 40°C)	3	Соломенно-желтый	Интенсивно желтый	Интенсивно желтый с темнокоричневым оттенком	Светлоромановый	Коричневый или темнокоричневый
Вкус (при температуре 40°C)	2	Без постороннего привкуса	Хороший, но с посторонним привкусом	Слабо выраженный горьковатый	Горький, с ярко выраженным посторонним привкусом	Очень горький, вызывающий неприятное ощущение першения
Запах (при температуре не ниже 50°C)	2	Без постороннего запаха	Отсутствует свойственный подсолнечному маслу, без постороннего запаха	Слабо выраженный, неприятный продуктов термического распада масла	Выраженный, неприятный продуктов термического распада масла	Резкий, неприятный продуктов термического распада масла

Пример расчета среднего балла²:

$$(4 \times 3 + 3 \times 2 + 3 \times 2) / 7 = 3,4,$$

где в числителе: 4, 3,

3 — баллы по показателям качества,

3, 2, 2 — коэффициенты важности;

в знаменателе: 7 — сумма коэффициента важности.

Рассчитывается с учетом коэффициента важности.

Если дробная часть менее 0,5, то она отбрасывается, если 0,5 и больше — округляется.

Качество фритюра	Балльная оценка ¹
Отличное	5
Хорошее	4
Удовлетворительное	3
Неудовлетворительное	2, 1

¹²

Оценочная шкала кулинарных жиров, используемых в качестве фритюра

Показатели качества	Коэффициент важности	Количество баллов				
		5	4	3	2	1
Цвет (в проходящем и отраженном свете на белом фоне при температуре 40°C и выше)	3	От белого до светло-желтого	Желтый	Желтый с коричневым оттенком	Светло-коричневый	Коричневый
Вкус (при температуре 40°C и выше)	3	Для кулинарных жиров, фритурного, «Прима», «Новинка» и сала растительного без посторонних привкусов. Для кулинарных жиров «Украинский», «Белорусский», «Восточный» — характерный для добавляемого жира, т.е., соответственно, свиного, говяжьего или бараньего без постороннего привкуса	Хороший, но с посторонним привкусом	Слабо выраженный горьковатый	Горький, с ярко выраженным посторонним привкусом	Очень горький, вызывающий ощущение першения
Запах (при температуре не ниже 50°C)	2	Для кулинарных жиров «Украинский», «Белорусский», «Восточный», маргуселин характерный для добавляемых компонентов, без постороннего запаха; для остальных — без постороннего запаха	Со слабым посторонним запахом	Слабо выраженный неприятный продуктов термического распада жира	Ярко выраженный неприятный продуктов термического распада жира	Неприятный, резкий продуктов термического распада жира

Примечание. Средний балл рассчитывается с учетом коэффициента важности.

[illegible]

После 6–7 ч жарки жир сливают из фритюрницы, фритюрницу тщательно очищают от крошек, пригаров жира и крахмала. Остаток жира отстаивают не менее 4 ч, отделяя от осадка (отстоя), затем после органолептической оценки используют с новой порцией жира для дальнейшей жарки. Осадок утилизируют.

Повторное использование фритюра для жарки допускается только при условии его доброкачественности по органолептическим показателям и степени термического окисления. Фритюрный жир не пригоден для дальнейшего использования в следующих случаях:

- когда по органолептическим показателям установлена недоброкачественность фритюра и оценка дана ниже «удовлетворительно» (при этом анализ на степень термического окисления не проводится);

- когда органолептическая оценка фритюра не ниже «удовлетворительно», но степень термического окисления выше предельно допустимых значений;

- когда содержание вторичных продуктов окисления выше 1%.

Фритюр, не пригодный для дальнейшего использования, подлежит сдаче на промышленную переработку.

Порядок и периодичность контроля за качеством фритюрных жиров устанавливается изготовителем по согласованию с органами и учреждениями госсанэпидслужбы.

8.17. Отварное мясо, птицу и субпродукты для первых и вторых блюд нарезают на порции, заливают бульоном, кипятят в течение 5–7 мин и хранят в этом же бульоне при температуре + 75 °С до отпуска не более 1 ч.

8.18. При приготовлении начинки для пирожков и блинчиков фарш из предварительно отваренного мяса или ливера жарят на противне не менее 5–7 мин периодически помешивая.

Готовую начинку следует использовать в течение 2 ч после жарки.

8.19. Обработка яйца, используемого для приготовления блюд, осуществляется в отведенном месте в специальных промаркированных емкостях в следующей последовательности: теплым 1–2%-ным раствором кальцинированной соды, 0,5%-ным раствором хлорамина или другими, разрешенными для этих целей моющими и дезинфицирующими средствами, после чего ополаскивают холодной проточной водой. Чистое яйцо выкладывают в чистую, промаркированную посуду.

Хранение необработанных яиц в кассетах, коробах в производственных цехах не допускается.

Яичный порошок после просеивания, разведения водой и набухания в течение 30–40 мин сразу же подвергают кулинарной обработке.

Использование столового яйца (срок годности которого больше 7 суток, не считая дня снесения) для изготовления яичницы-глазуньи не допускается.

8.20. При приготовлении омлета смесь яйца (или яичного порошка) с другими компонентами выливают на смазанный жиром противень или порционную сковороду слоем 2,5–3,0 см и ставят в жарочный шкаф с температурой 180–200 °C на 8–10 мин.

Хранение яичной массы осуществляется не более 30 мин.

8.21. Очищенные картофель, корнеплоды и другие овощи во избежание потемнения, высушивания рекомендуется хранить в холодной воде не более 2 ч. Сырые овощи и зелень, предназначенные для приготовления холодных закусок без последующей термической обработки, рекомендуется выдерживать в 3%-ном растворе уксусной кислоты или 10%-ном растворе поваренной соли в течение 10 мин с последующим ополаскиванием проточной водой.

8.22. Охлаждение киселей, компотов следует производить в емкостях, в которых они были приготовлены, в закрытом виде в холодном цехе.

8.23. Промывка гарниров (макароны, рис и др.) осуществляется только горячей кипяченой водой.

8.24. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в организациях запрещается:

- изготовление и продажа изделий из мясной обрезки, свиных баков, диафрагмы, крови, рулетов из мякоти голов;
- изготовление макарон по-флотски;
- использование творога из непастеризованного молока;
- приготовление блинчиков с творогом из непастеризованного молока;
- использование сырого и пастеризованного фляжного молока в натуральном виде без предварительного кипячения;
- переливание кисломолочных напитков (кефир, ряженка, простокваша, ацидофилин и др.) из потребительской тары в котлы — их порционируют непосредственно из бутылок, пакетов в стаканы или подают на раздачу в заводской упаковке;
- использование простокваши-самокваса в качестве напитка, приготовление из него творога;
- приготовление консервов овощных, мясных, рыбных, грибных в герметичной таре;
- приготовление кисломолочных напитков, производство пива, алкогольных и безалкогольных напитков;
- приготовление сушеной и вяленой рыбы;
- изготовление сухих грибов.

8.25. При наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений госсанэпидслужбы в организациях допускается приготовление и реализация полуфабрикатов, копченых мясных изделий, кур и уток, соленой и копченой рыбы, соленых и квашеных овощей без герметической упаковки, кваса, хлеба, а также других пищевых продуктов.

8.26. Приготовление блюд на мангалах, жаровнях, решетках, котлах в местах отдыха и на улицах разрешается при условии изготовления полуфабрикатов в стационарных организациях и наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений госсанэпидслужбы. При этом необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие павильона, подключенного к сетям водопровода и канализации, а также холодильного оборудования для хранения полуфабрикатов;

- наличие в базовой организации условий для обработки инвентаря, тары;

- использование для жарки древесины или готового древесного угля, металлических шампуров, а для отпуска — одноразовой посуды и столовых приборов;

- осуществление жарки непосредственно перед реализацией;

- наличие у работников личной медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатов лабораторных исследований, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- наличие условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

8.27. Приготовление и реализация студней и паштетов, заливных из мяса, птицы, рыбы, блинчиков и пирожков с мясным и ливерным фаршем и других изделий повышенного эпидемического риска допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений госсанэпидслужбы.

IX. Требования к раздаче блюд и отпуску полуфабрикатов и кулинарных изделий

9.1. Ежедневно проводится оценка качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий. При этом указывается время изготовления продукта, его наименование, результаты органолептической оценки, включая оценку степени готовности, время разрешения на раздачу (реализацию) продукции, Ф.И.О. изготовителя продукции, Ф.И.О. проводившего органолептическую оценку.

9.2. Горячие блюда (супы, соусы, наливки) при раздаче должны иметь температуру не ниже 75 °С, вторые блюда и гарниры — не ниже 65 °С, холодные супы, напитки — не выше 14 °С.

9.3. Готовые первые и вторые блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2–3 ч с момента изготовления. Салаты, винегреты, гастрономические продукты, другие холодные блюда и напитки должны выставляться в порционированном виде в охлаждаемый прилавок-витрину и реализовываться в течение одного часа.

9.4. При составлении меню 2–3-разового питания для организованных коллективов одноименные блюда и гарниры в течение одного дня не включаются.

9.5. Запрещается оставлять на следующий день:

— салаты, винегреты, паштеты, студни, заливные блюда, изделия с кремом и др. особо скоропортящиеся холодные блюда (кроме тех видов, сроки годности на которые пролонгированы органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке);

— супы молочные, холодные, сладкие, супы-пюре;

— мясо отварное порционированное для первых блюд, блинчики с мясом и творогом, рубленые изделия из мяса, птицы, рыбы;

— соусы;

— омлеты;

— картофельное пюре, отварные макароны;

— напитки собственного производства.

9.6. В исключительных случаях, с обязательной отметкой, оставшаяся пища необходимо охладить и хранить при температуре 4 ± 2 °С не более 18 ч. Перед реализацией охлажденная пища дегустируется, после чего вновь подвергается тепловой обработке (кипячение, жарка на плите или жарочном шкафу) с повторной дегустацией. Срок реализации пищи после вторичной тепловой обработки не должен превышать одного часа. Свежеприготовленная пища не должна смешиваться с остатками от предыдущего дня.

9.7. Для раздачи готовых блюд используют чистую, сухую посуду и столовые приборы. Повторное использование одноразовой посуды и приборов запрещается.

9.8. Раздаточный инвентарь должен быть чистым, в достаточном количестве для каждого вида готовой продукции (блюда).

9.9. При необходимости транспортирования готовой продукции она должна доставляться в термосах и в специально выделенной, хорошо вымытой посуде с плотно закрывающимися крышками. Срок хранения горячих первых и вторых блюд в термосах не должен превышать 3 ч (включая время их транспортировки).

9.10. Полуфабрикаты, готовые блюда и другие изделия, вырабатываемые организациями для реализации через торговую сеть, изготавливаются по технологическим инструкциям, нормативной и технической документации, согласованной с органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

Продукция, реализуемая вне организации через торговую сеть должна иметь санитарно-эпидемиологическое заключение органов и учреждений госсанэпидслужбы.

9.11. Для доставки полуфабрикатов из заготовочных в доготовочные или магазины кулинарии используют чистую оборотную маркированную тару, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с плотно пригнанными крышками, а также упаковочные материалы, разрешенные органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

9.12. При реализации продукции должны быть созданы условия для раздельного хранения и отпуска полуфабрикатов и готовой продукции.

9.13. Пищевые отходы собирают в специальную промаркированную тару (ведра, бачки с крышками), которую помещают в охлаждаемые камеры или в другие специально выделенные для этой цели помещения.

Бачки и ведра после удаления отходов промывают моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскивают горячей водой 40–50 °С и просушивают. Выделяется место для мытья тары для пищевых отходов.

Для транспортирования отходов используют специально предназначенный для этой цели транспорт.

Х. Санитарные требования к выработке кондитерских изделий с кремом

10.1. Требования настоящих Правил распространяются на кондитерские цеха организаций с суточной выработкой кондитерских изделий с кремом не более 300 кг.

Набор производственных помещений кондитерских цехов организаций, совмещение отдельных помещений должно соответствовать таблице № 6.

При большей мощности организации (более 300 кг в сутки) цеха должны отвечать требованиям, предъявляемым к организациям по производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий.

10.2. Помещения, требующие особого санитарного режима, отделения отделки готовых изделий, обработки цехового инвентаря и стерилизации кондитерских мешков, яйцебитни по окончании уборки рекомендуется обрабатывать бактерицидными

Таблица 6

Набор производственных помещений кондитерских цехов

№ п/п	Отдельные помещения	С производством изделий		
		в сутки	кремовых	без крема
		до 300 кг	мнее 100 кг	
1 ¹	Кладовая суточного хранения сырья с холодильным оборудованием	+	+(1 + 2 + 8)	+(1 + 2 + 8)
2	Растваривания сырья и подготовки его к производству	+	-	-
3	Яйцебитня из трех помещений для хранения и распаковки сырья с холодильной установкой мойки и дезинфекции яиц получение яичной массы	+	+	+
		+	+	+
4	Приготовления теста с отделением просеивания муки	+	+	+
5	Приготовления отделочных полуфабрикатов (сиропов, помады, желе, подварки варенья)	+	-	-
6	Разделки теста и выпечки	+	+(5 + 6)	+(5 + 6)
7	Выстойки и резки бисквита (остывочная)	+	+	+
8	Зачистки масла	+	-	-
9	Приготовления крема с холодильной установкой	+	+(9 + 10)	-
10	Отделки кондитерских изделий с холодильной установкой	+	+	+
11	Хранения упаковочных материалов	+	+	-
12 ²	Мытья и стерилизации кондитерских мешков, наконечников и мелкого инвентаря	+	+(12 + 13)	-(12 + 13)
13	Мытья и сушки внутрицеховой тары и крупного инвентаря	+	+	+
14	Мытья и сушки оборотной тары	+	+	+
15	Экспедиции готовых изделий с холодильной камерой	+	+	+

¹ Допускается совмещение помещений.² Совмещение 12 + 13 допускается при использовании специализированного оборудования.

лампами. Место установки бактерицидных ламп должно обеспечивать обработку максимально большой площади и захватывать пространство под производственными столами. Лампы регулярно протираются от пыли. Работа персонала в помещении при включенной бактерицидной лампе не проводится. Включение бактерицидных ламп производится в соседнем помещении.

10.3. Перед входом в производственные помещения кондитерских цехов, выпускающих кондитерские изделия с кремом, выстилаются коврики, смоченные дезраствором.

10.4. Оборудование для просеивания муки должно быть снабжено постоянными магнитами для улавливания металлопримесей.

В магнитных сепараторах и мукопросеивателях с магнитными уловителями металлопримесей 2 раза в 10 дней производится проверка силы магнитов; последняя составляет не менее 8 кг на 1 кг собственного веса магнита.

Очистка магнитов производится ежемесячно. Сходы с магнитов собирают в пакет, результаты проверки фиксируют в специальном журнале по партиям муки и хранят в соответствии с требованиями, предъявляемым к предотвращению попадания посторонних предметов в продукцию.

10.5. Новые формы и листы для выпечки мучных изделий перед их применением прокаливаются в печах. Формы и листы с деформированными краями, вмятинами, заусенцами не используются.

Листы и формы периодически подвергаются правке (с целью ликвидации заусениц и вмятин) и обжигу для удаления нагара.

10.6. Моечные отсадочных мешков, наконечников и мелкого инвентаря для работы с кремом, внутрицеховой тары и крупного инвентаря, а также моечная оборотной тары оснащаются трехсекционными ваннами с подводкой горячей и холодной воды. Помещение яйцебитни оборудуется четырехсекционными моечными ваннами.

10.7. Внутрицеховую тару и инвентарь после освобождения от продуктов подвергают тщательной механической очистке и моют в 3-секционной ванне в следующем порядке:

— в 1-й секции — замачивание и мойка при 45–50 °C в растворе моющих средств в соответствии с прилагаемыми к ним инструкциями;

— во 2-й секции — замачивание в дезинфицирующем растворе при температуре не ниже 40 °C (в концентрации в соответствии с инструкцией по применению) в течение 10 мин;

— в 3-й секции — ополаскивание горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °C в сетчатых поддонах. После обработки — просушивание и хранение на специально выделенных

стеллажах для чистой тары и инвентаря. Рядом с моечными ваннами устанавливаются отдельные стеллажи для чистого и грязного инвентаря.

10.8.оборотную тару (лотки, листы, крышки), используемую для транспортировки кондитерских изделий, после каждого возврата из торговой сети промывают моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскивают горячей водой и просушивают в отдельном помещении (обработка проводится в соответствии с п. 10.7 настоящих правил).

10.9.Оборудование, инвентарь и тара, используемые для приготовления яичной массы, по окончании работы подвергают санитарной обработке в соответствии с п. 10.7, а мелкий инвентарь после мойки кипятят в течение 30 мин.

Ванны для обработки яиц и полы в яйцебитне по окончании работы промываются горячей водой (не ниже 50 °С) и дезинфицируют.

10.10.Отсадочные (кондитерские) мешки, наконечники, а также мелкий инвентарь, используемый при отделке тортов и пирожных, подлежат тщательной обработке.

Перед обработкой наконечники снимают с мешков, их последующая обработка производится отдельно. Отсадочные мешки с несъемными наконечниками не используются.

Обработка мешков проводится в следующем порядке:

- замачивание в горячей воде при температуре не ниже 65 °С в течение 1 ч до полного отмыывания крема;
- стирка в моющем средстве при температуре 40–45 °С в стиральной машине или вручную;
- тщательное прополаскивание горячей водой при температуре не ниже 65 °С;
- сушка в специальных сушильных шкафах;
- стерилизация мешков¹ (уложенных в биксы, кастрюли с крышками или завернутых в пергамент, подпергамент) в автоклавах или сухожаровых шкафах при температуре 120 °С в течение 20–30 мин.

Последующее хранение мешков производится в тех же емкостях или упаковке, в которых производилась стерилизация.

Наконечники, снятые с отсадочных мешков, подвергают следующей санитарной обработке:

¹ При отсутствии автоклава или сухожарового шкафа обработка выстиранных мешков осуществляется по следующей схеме:

- стерилизация мешков кипячением в течение 30 мин. с момента закипания;
- высушивание в специальном шкафу и хранение в чистых емкостях с закрытыми крышками.

— мытье в растворе моющего средства при температуре 45–50 °С;

— тщательное промывание проточной горячей водой с температурой не ниже 65 °С;

— стерилизация или кипячение в течение 30 мин.

Венчики для сбивания крема после завершения технологической операции снимаются, очищаются от крема и промываются горячей водой и обрабатываются как наконечники.

По окончании смены кремосбивальная машина освобождается от крема, зачищается и обрабатывается на рабочем ходу после заполнения последовательно растворами (вначале моющих, затем — дезинфицирующих средств) в течение 10–15 мин для каждой стадии обработки; затем промывается горячей водой.

Другое оборудование, используемое в производстве кондитерских изделий, подвергают санитарной обработке в соответствии с инструкцией по его эксплуатации.

10.11. Периодическая обработка оборудования, инвентаря и тары кондитерских цехов, вырабатывающих кондитерские изделия с кремом, проводится для:

— емкостей для яичной массы, хранения молока и сиропов, стола для зачистки масла, ножей, внутрицеховой тары (лотки, листы, противни), оборотной тары;

— емкостей из-под сиропа для промочки и бисквитной крошки (поддоны) — не реже 2-х раз в смену;

— поддонов; ножей для разбивки яиц; бачков и венчиков для яичной массы; стеллажей в яйцебитне; варочных котлов для сиропов, помады; кремосбивальной машины, столов для отделки тортов и пирожных и др. — не реже 1 раза в смену.

10.12. Сырье распаковывают в кладовой суточного запаса, перетаривают в маркированную внутрицеховую тару. Пищевые добавки, в т.ч. красители и ароматизаторы, хранят только в упаковке завода-изготовителя.

10.13. Обработка сырья производится в помещении подготовки к производству в соответствии с гигиеническими требованиями и действующими технологическими инструкциями.

10.14. Для приготовления крема используют только куриное диетическое яйцо (срок годности которого не превышает 7 суток, не считая дня снесения) с соответствующей маркировкой и чистой, неповрежденной скорлупой. Яйцо перед использованием сортируют, выборочно овоскопируют и перекладывают в решетчатые емкости для обработки. Хранение яйца допускается при температуре не выше + 6 °С.

Яйцо обрабатывают в 4-секционной ванне в следующем порядке:

— в первой секции — замачивание в теплой воде при температуре 40–50 °C в течение 5–10 мин;

— во второй секции — обработка в течение 5–10 мин раствором любого разрешенного для этой цели моющего средства при температуре 40–50 °C в соответствии с инструкцией по его применению;

— в третьей секции — дезинфекция в течение 5 мин раствором разрешенного для этих целей дезсредства при температуре 40–50 °C (концентрация и время обработки в соответствии с инструкцией по его применению);

— в четвертой секции — ополаскивание проточной водой в течение 5 мин. при температуре не ниже 50 °C.

Замена растворов в моечных ваннах производится не реже двух раз в смену.

10.15. Обработанное яйцо разбивается на металлических ножках и выливается в специальные чашки емкостью не более 5 яиц. После проверки яичной массы на внешний вид и запах она переливается в большую емкость, процеживается через металлическое сито с величиной ячеек не более 3–5 мм. Без холода яичная масса не хранится. Продолжительность хранения яичной массы при температуре не выше + 6 °C для приготовления крема — не более 8 ч, для приготовления выпечных полуфабрикатов — не более 24 ч.

10.16. Масло сливочное тщательно проверяется после распаковки и зачищается с поверхности. Масло с загрязнениями, плесенью на поверхности и признаками микробиологической порчи для приготовления крема не используется.

10.17. Для приготовления кремов разрешается использовать масло сливочное (отечественное или импортное) с массовой долей влаги не более 20%.

10.18. Сиропы готовятся по мере необходимости. Хранение сиропа допускается при температуре не выше + 6 °C.

Сироп для пропитки и крошка для обсыпки заменяются не реже двух раз в смену. Остатки крошки и сиропа используются для выпечки полуфабрикатов при высокотемпературной обработке.

10.19. Крем готовится в количестве не более потребности одной смены. Передача остатков крема для отделки тортов и пирожных другой смене не проводится. Все остатки крема следует использовать в ту же смену только для выпечки полуфабрикатов и мучных изделий с высокой температурой обработки в соответствии с технологическими инструкциями.

10.20. Кремы заварной, из сбитых сливок, творожный, белково-сбивные сырой и заварной хранению не подлежат и используются немедленно после приготовления. Остальные виды кремов хранятся на производстве до их использования не более 1,5 ч

для массовой продукции и 2 ч для заказной продукции при температуре не выше $4 \pm 2^\circ\text{C}$.

10.21. Перекладывание крема из одной емкости в другую или перемешивание его производится специальным инвентарем. Перекладывание крема непосредственно руками не допускается.

На рабочие места крем переносится в чистой посуде с крышкой. В процессе отделки изделий емкости с кремом могут не закрываться крышками.

10.22. Перевозка кремов для использования их в других организациях не допускается.

10.23. При производстве кондитерских изделий с кремом (тортов, пирожных, рулетов и др.) каждая смена приступает к работе с чистыми стерильными отсадочными мешками, наконечниками к ним и мелким инвентарем.

Выдача и сдача мешков, наконечников и мелкого инвентаря производится в каждой смене по счету. Замена отсадочных мешков производится не реже двух раз в смену.

10.24. Оборудование, применяемое для обработки и хранения отсадочных мешков, наконечников и мелкого инвентаря для работы с кремом, не используется для других целей.

10.25. Для отделки кондитерских изделий пользуются кондитерскими мешками с насадками, кондитерскими шприцами, лопатками, ножами и т. п. Отсадочные мешки с кремом во время перерывов в работе в течение смены хранят в чистой посуде на холоде.

10.26. Кондитерские изделия с кремом после изготовления направляются в холодильную камеру для охлаждения. Окончанием технологического процесса считают достижение температуры $+6^\circ\text{C}$ внутри изделия.

Продолжительность хранения готовых изделий на производстве при температуре не выше $+16-18^\circ\text{C}$ до загрузки их в холодильную камеру не превышает 2 ч.

10.27. Кондитерские изделия с кремом хранятся в холодильных камерах при температуре не выше $+6^\circ\text{C}$. Торты и пирожные без отделки кремом, вафельные торты и пирожные с жировыми, пралиновыми, фруктовыми, отделочными полуфабрикатами должны храниться при температуре не выше $+18^\circ\text{C}$ и относительной влажности воздуха 70–75%.

10.28. Сроки годности тортов, пирожных и рулетов, хранящихся при температуре не выше $+6^\circ\text{C}$, с момента окончания технологического процесса не должны превышать сроки, установленные гигиеническими требованиями, предъявляемыми к особо скоропортящимся продуктам.

10.29. Новые сроки годности на кондитерские изделия с кремом устанавливаются изготовителем по согласованию с орга-

нами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

10.30. Кондитерские изделия с истекшим сроком годности не подлежат реализации потребителю, как не отвечающие требованиям санитарных правил и представляющие опасность для здоровья населения. Решение о возможности их дальнейшего использования или уничтожения принимают в соответствии с «Положением о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использования или уничтожения», утвержденным постановлением Правительства РФ № 1263 от 29.09.97 г. (Собрание законодательства РФ № 40 от 06.10.97 г., ст. 4610).

10.31. Приготовление сиропов, полуфабрикатов кремов, сиропов для промочки производится в строгом соответствии с действующими рецептурами и технологическими инструкциями.

10.32. Готовые изделия упаковываются в чистую, сухую, без постороннего запаха тару. Перед укладкой изделий тару выстилают пергаментом или подпергаментом, лотки закрывают крышками; листы и лотки без крышек могут быть уложены в металлические контейнеры с плотно прилегающими крышками. Перевозка пирожных и рулетов на открытых листах и лотках не осуществляется.

10.33. Торты укладываются в неиспользованные ранее картонные коробки или другие разрешенные для этих целей упаковочные материалы, выстланные салфетками из пергаментной бумаги или подпергаментом, закрываются крышками.

10.34. Транспортировка и реализация тортов без упаковочных материалов не допускается.

10.35. Маркировка потребительской тары осуществляется в соответствии с требованиями нормативной и технической документации.

10.36. Реализация кондитерских изделий с кремом осуществляется только при наличии холодильного оборудования. Перечень организаций торговли, где осуществляется реализация кондитерских изделий с кремом согласовывается с органами и учреждениями госсанэпидслужбы.

XI. Санитарные требования к производству мягкого мороженого

11.1. Выработка и реализация мягкого мороженого осуществляется в соответствии с нормативной и технической документацией, согласованной с органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке, при наличии:

— помещения для хранения и обработки сырья с холодильным оборудованием;

— помещения для восстановления молочной смеси и приготовления гарниров с холодильным оборудованием;

— моечной инвентаря и посуды.

11.2. Сухие смеси хранят в холодильных шкафах. Во вскрытой таре сухие смеси хранят не более 20-ти суток, концентраты молочных смесей (КМС) — в плотно завязанном полиэтиленовом вкладыше — не более 30-ти суток.

11.3. Для выработки мягкого мороженого используют восстановленные смеси, приготовленные из сухих или КМС. Для восстановления смеси используют свежekiпяченую питьевую воду. Компоненты берутся в строго определенных соотношениях, предусмотренных в нормативной и/или технической документации.

11.4. Восстанавливать сухую смесь или КМС следует по мере реализации мягкого мороженого. Восстановленную смесь хранят (в случае необходимости) в холодильном шкафу при температуре не выше $+6^{\circ}\text{C}$ не более 18 ч с момента изготовления.

11.5. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, отравлений реализация мягкого мороженого допускается только в местах его изготовления, а выработка осуществляется непосредственно перед отпуском.

11.6. Мягкое мороженое отпускают в креманках, фужерах, вазочках или стаканчиках (вафельных, бумажных, из полистирола или комбинированных материалов, разрешенных для этих целей органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке). Одноразовую посуду хранят в заводской таре, повторное ее использование запрещается.

11.7. Обработка фризера осуществляется в соответствии с инструкцией по его эксплуатации.

XII. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами

12.1. В организациях не допускается наличие насекомых (вредные членистоногие — тараканы, мухи, рыжие домовые муравьи, комары, крысиные клещи; вредители запасов — жуки, бабочки, сеноеды, клещи и др.) и грызунов (серые и черные крысы, домовые мыши, полевки и др.).

Для борьбы с насекомыми и грызунами используются современные и эффективные средства, разрешенные для этих целей органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке. Не рекомендуется применять для борьбы с мухами средства типа липких лент и поверхностей.

12.2. Мероприятия по дезинсекции и дератизации проводятся постоянно и регулярно в установленном порядке.

12.3. Методика, кратность и условия проведения дезинсекционных и дератизационных работ регламентируется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных работ.

XIII. Санитарные требования к личной гигиене персонала организации

13.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, проходят предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

13.2. Выпускники высших, средних и специальных учебных заведений в течение первого года после их окончания допускаются к работе без прохождения гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

13.3. На каждого работника заводится личная медицинская книжка установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

13.4. Работники организации обязаны соблюдать следующие правила личной гигиены:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;

- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос;

- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;

- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;

- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать администрации и обращаться в медицинское учреждение для лечения;

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника;

- при изготовлении блюд, кулинарных изделий и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;

— не курить и не принимать пищу на рабочем месте (прием пищи и курение разрешаются в специально отведенном помещении или месте).

13.5. Ежедневно перед началом смены в холодном, горячем и кондитерском цехах, а также в организациях, вырабатывающих мягкое мороженое, медработник или другие ответственные лица проводят осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей к работе в этих цехах не допускаются.

13.6. В каждой организации следует иметь аптечку с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

Учащиеся средних общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, студенты специальных учебных заведений и техникумов перед прохождением производственной практики в организации и его сети в обязательном порядке проходят медицинское обследование и гигиеническую подготовку в установленном порядке.

13.7. Слесари, электромонтеры и другие работники, занятые ремонтными работами в производственных и складских помещениях, работают в цехах в чистой санитарной (или специальной) одежде, переносят инструменты в специальных закрытых ящиках. При проведении работ должно быть обеспечено исключение загрязнения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

XIV. Организация производственного контроля

14.1. Во всех организациях, независимо от форм собственности, организуется производственный контроль. Производственный контроль осуществляется в соответствии с санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-91», зарегистрированных в Минюсте России, регистрационный № 3000 от 30.10.2001 г.

14.2. Лабораторные исследования по микробиологическим показателям должны проводиться в соответствии с требованиями к санитарно-бактериологическому контролю в организациях общественного питания и торговли пищевыми продуктами.

14.3. Порядок и периодичность производственного контроля, в том числе лабораторных исследований, устанавливается организацией по согласованию с органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы. Номенклатура, объем и периодичность производственного контроля за качеством и безопасностью поступающей

го производственного продовольственного сырья и пищевых продуктов, технологическим процессом производства, а также условиями труда, соблюдением правил личной гигиены работниками должны соответствовать виду, типу и мощности организации и определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среды его обитания.

14.4. При неудовлетворительных результатах лабораторных исследований продукции повторно исследуется удвоенное количество образцов, проводится дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, воды и воздуха, санитарной одежды, рук работников организации, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений.

При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований разрабатываются и проводятся необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

XV. Требования к соблюдению санитарных правил

15.1. Руководитель организации обеспечивает:

- наличие на каждом предприятии настоящих Санитарных правил;
- выполнение требований Санитарных правил всеми работниками предприятия;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журнал контроля качества фритюрных жиров и др.);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной и специальной одежды;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

15.2. Соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (ст. 39 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.).

ИНСТРУКЦИЯ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСТИНИЦ

1. Общая часть

1.1. Настоящая Инструкция распространяется на все гостиницы системы МЖКС РСФСР.

1.2. Нормативные требования, предъявленные к расчету сети и размещению гостиниц, следует принимать в соответствии с действующим СНиП П-60-75 «Планировка и застройка городов, поселков и сельских пунктов».

1.3. При проектировании жилой части гостиниц следует соблюдать нормы действующей главы СНиП П-Л, 1-71 «Жилые здания».

1.4. Вновь построенные и существующие гостиницы после проведения в них капитального ремонта или работ по реконструкции помещений должны соответствовать действующим нормам СНиП.

2. Нормативная часть

2.1. Расчетная температура воздуха в номерах в холодные и переходные периоды года должна быть не менее 20 °С, в служебных и бытовых помещениях 18 °С, в санитарных узлах (в номерах) 25 °С и в санитарных узлах общего пользования 16 °С.

2.2. Относительная влажность воздуха в помещениях гостиниц 65%.

2.3. Кратность воздухообмена в номерах на 1 место 50 м³/ч в зданиях высшего и I разрядов, 40 м³/ч в зданиях II разряда и 30 м³/ч в зданиях III и IV разрядов (имеются в виду строительные разряды зданий).

В общих санузлах вентиляция предусматривается по мере необходимости через окна, фрамуги и форточки, кратность воздухообмена принимается 50 м³/ч на 1 унитаз и 25 м³/ч на один писсуар.

2.4. Состав и площади помещений вестибюльной группы следует принимать следующие:

— площадь для администраторов 8 м^2 при вместимости гостиниц от 15 до 400 мест и 12 м^2 от 400 до 1000 мест;

— для портье 8 м^2 при вместимости от 200 до 1000 мест;

— помещение для швейцаров предусматривается в гостиницах I разряда и выше, площадью 8 м^2 , при вместимости от 200 и более мест;

— помещение для хранения документов площадью 8 м^2 оборудуется при вместимости от 200 до 1000 мест, специальные комнаты (служебные) рассчитываются по две (8 м^2) при вместимости от 200 до 500 мест и три от 500 до 1000 мест;

— в вестибюлях следует предусматривать зоны приема, отдыха и ожидания, места для установки киосков для продажи газет, журналов, сувениров, парфюмерии и т. п., а также телефонов-автоматов и других служб, предусмотренных «Положением об отнесении гостиниц к разрядам и номеров в гостиницах к категориям», утвержденным постановлением Госкомцен СССР № 154 от 2.02.1979 г.;

— санитарные узлы общего пользования (разделенные для мужчин и женщин) с умывальниками в шлюзах оборудуются из расчета на 100 мест: для мужчин 1 унитаз, 1 писсуар; для женщин 2 унитаза, при вместимости от 200 до 1000 мест; менее 200 мест предусматривается 1 унитаз для мужчин и 1 унитаз для женщин.

2.5. Жилая площадь номеров действующих гостиниц должна быть не менее:

— 6 м^2 в одноместном номере;

— 10 м^2 в двухместном номере;

— 14 м^2 в трехместном номере;

— 18 м^2 в четырехместном номере;

— 22 м^2 в двухкомнатном двухместном номере;

— 40 м^2 в трехкомнатном двухместном номере;

Во вновь строящихся гостиницах соответственно 9 м^2 , 14 м^2 , 15 м^2 , 18 м^2 ; 22 м^2 , 40 м^2 .

В жилую площадь номера не включаются площади передних (ширина которых должна быть не менее $1,05 \text{ м}$), балконов, лоджий и веранд.

2.6. При производстве ремонтных работ цветовое решение интерьера помещений необходимо выбирать с учетом гигиенических и технологических требований, выбирая построение цветовых гамм в трех направлениях:

— на сочетании контрастных цветов и их оттенков;

— на сочетании насыщенных цветов с ахроматическими;

— на нюансном сочетании.

В номерах и других помещениях, ориентированных на север, применяются теплые тона, на юг — холодные.

3. Оборудование помещений

3.1. Каждое помещение гостиниц должно быть оборудовано твердым и мягким, а также малоценным инвентарем согласно «Нормативам оснащения коммунальных гостиниц мебелью и инвентарем», утвержденным приказом Минжилкомхоза РСФСР № 337 от 23.06.1980 г., типов и наборов мебели согласно ГОСТУ «Мебель бытовая» 13025 (1, 7, 14; 13)-71; 13025 (6, 9, 10)-76.

3.2. Расстановка мебели в номере должна прежде всего зависеть от графика движения человека, антропометрических данных, функциональной насыщенности и выполняться с учетом следующих требований:

— койки должны быть расставлены с минимальными разрывами между длинными сторонами кроватей 0,5 м, от наружных стен и отопительных приборов до длинной стороны кровати 0,3 м, между изголовьями 0,2 м;

— ширина центрального прохода между кроватями 1,1 м.

3.3. Все помещения должны иметь термометры.

3.4. Типы санитарных узлов, а также наборы сантехнического оборудования для гостиниц различных разрядов выбираются при помощи норм планировочных элементов жилых и общественных зданий (выпуск НИ 1,2-78 и Положения об отнесении гостиниц к разрядам и номеров в гостиницах к категориям, утвержденного Госкомцен СССР № 154 от 2.03.1979 г.). Оснащение санузлов в номерах, санузлов общего пользования, душевых общего пользования инвентарем производится на основе Нормативов оснащения коммунальных гостиниц мебелью и инвентарем, утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР № 337 от 28.08.1980 г.

3.5. Оборудование вестибюлей, холлов, гостинных, бытовых и служебных помещений производится на основании документов, перечисленных в п. 3.1., 3.4. настоящей инструкции.

4. Содержание помещений

4.1. Все помещения должны тщательно убираться специальным штатом горничных и уборщиц.

4.2. Приступая к работе, горничная должна надеть чистую и хорошо выглаженную форменную или спецодежду.

Спецодежда:

— халат хлопчатобумажный — 3 штуки, срок использования — 24 месяца;

— фартук и косынка — 3 штуки, срок использования — 24 месяца;

— резиновые перчатки — 1 пара, по мере износа.

4.3. Горничная должна иметь 2 тележки:

— первая для транспортировки средств, необходимых для уборки (синтетический порошок для мойки, 0,5% раствора хлорной извести, синтетические препараты для чистки различных поверхностей, мыло, ветошь, швабру, щетки и ведро);

— вторая для транспортировки белья 2-ярусная: наверх кладутся комплекты чистого белья, вниз — грязное в полиэтиленовых мешках.

4.4. Уборка санитарных узлов (в номерах и общих), умывален, кабин личной гигиены женщин и душевых общего пользования должна производиться с обязательным применением 0,5% раствора хлорной извести. После окончания уборки руки должны промываться 0,2% раствором хлорной извести.

Способ приготовления хлорной извести: 1 кг сухой хлорной извести насыпают в емкость, в которую наливают 10 литров холодной воды, и оставляют стоять сутки; полученный маточный раствор процеживают и применяют при уборке из расчета пол-литра на 10 литров воды; раствор хлорной извести хранится в темной стеклянной посуде с притертой пробкой, на банке или бутылке должна быть этикетка с надписью и указанием срока изготовления; срок использования 3 дня.

4.5. Различают несколько взаимосвязанных между собой видов уборки жилых номеров, а именно: текущую ежедневную, после выезда проживающих и генеральную.

4.6. Ежедневная уборка жилых номеров должна производиться в следующей последовательности:

— помещения должны проветриваться через форточки в зимнее время и через окна летом 20–30 минут после ухода проживающего и во время уборки;

— мытье посуды с последующим накрыванием чистым полотенцем по окончании уборки;

— уборка постели с обязательным переворачиванием перинки, встряхиванием простыни и пододеяльника, взбиванием подушки (перинка и подушка должны быть в чехле, шерстяное одеяло в пододеяльнике);

— для дневного содержания постель накрывают покрывалом; заправка постели происходит следующим образом: расстилается простыня так, чтобы один край ее (к внутренней стороне кровати) был подвернут под перинку, а другой, внешний, доходил до царги кровати; расправляются подушка и одеяло с пододеяльником «конвертом» (закрывая подушку), в итоге все накрывают покрывалом;

— удаление пыли с мебели (протираанием внутри шкафов, тумбочек, столов), телевизоров, радиоприемника, телефона;

- удаление пыли пылесосом из ковров и ковровой дорожки;
- удаление пыли с помощью пылесоса (влажным веником) с полов: паркетных (покрытых лаком или мастикой), дощатых, из синтетических ковров (тафтинговых), влажное протирание полов из линолеума, поливинилхлоридных плиток и релина.

4.7. Через день протираются полностью (снаружи и внутри) влажным способом холодильник и электроарматура, предварительно выключенная из сети (настольная лампа, прикроватные светильники, торшеры, бра).

4.8. После выезда проживающих производится дополнительно замена постельного белья.

4.9. Систематически, по мере необходимости, но не реже установленной периодичности, проводится генеральная уборка номеров, которая заключается в следующем:

- еженедельно протираются насухо отжатой тряпкой паркетные полы, дощатые; обрабатываются пылесосом перинки, подушки, шерстяные одеяла, мягкая часть мебели (стульев, кресел, диванов), протираются влажным способом оконные блоки с подоконниками;

- не реже одного раза в месяц натираются специальными мастиками полы из линолеума, поливинилхлоридных плиток, релина и паркета, покрытого мастикой; моются с применением нашатырного спирта холодильник (снаружи и внутри), двери, батареи, протираются эстампы, фотографии, картины, потолочные светильники;

- каждые два месяца необходимо влажным способом протирать поверхности стен, обметать потолок, удалять пыль с помощью пылесосов с матрасов, менять шторы, покрывала, протирать карнизы;

- не менее двух раз в год моются окна (весной и осенью).

4.10. Во время уборки категорически запрещается становиться на столы, диваны, кресла и прочую мебель.

4.11. В двухкомнатных номерах сначала делают уборку спальни, потом гостиной, прихожей, а затем санузла. В трехкомнатном номере убирается соответственно спальня, гостиная, кабинет, прихожая и санузлы.

4.12. Приступая к уборке санузлов, горничная должна надеть резиновые перчатки.

4.13. Ежедневная уборка санузлов в номерах должна проводиться в следующей последовательности:

- протирается навесная полочка с зеркалом, полотенцесушитель;

- протирается глазурованная керамическая плитка вокруг сантехприборов;

- моется умывальник, ванна (поддон для душа), биде, унитаз;
- удаляется мусор из педального ведра, после чего оно моется;
- моется резиновый коврик и в заключение пол.

После окончания уборки и дезинфекции рук на туалетную полочку ставятся стаканы по количеству проживающих в номере, вывешиваются на полотенцедержатель комплекты полотенец (махровое и личное льняное) индивидуального пользования, вывешиваются на ванну (поддон) полотенца для ног по количеству проживающих (вафельное или махровое малых размеров), раскладываются на пол около ванны (поддона) резиновый коврик, а также полиэтиленовый пакет для белья, отдаваемого в стирку.

На каждый сантехприбор должны быть положены этикетки с надписью «Продезинфицировано».

Периодически, не менее одного раза в неделю, в санузле полностью моются кафельные стены, ежемесячно удаляется пыль со светильников.

4.14. В комплекс ежедневной уборки санузлов общего пользования входит:

- протирание навесных стеклянных полочек с зеркалами;
- мытье умывальников, унитазов, писсуаров;
- протирание кафельных плиток вокруг сантехприборов;
- протирание дверей и перегородок, мытье пола. По мере необходимости, но не реже одного раза в неделю полностью моются кафельные стены, перегородки, двери, а также ежемесячно протираются светильники.

4.15. К умывальникам (мужским и женским) и кабинам личной гигиены женщин предъявляются вышеописанные требования и периодичность уборки.

4.16. В душевых общего пользования на пол кабины выкладываются резиновые коврики.

При ежедневной уборке душевых общего пользования соблюдается следующий порядок:

- протираются зеркала в комнатах для раздевания;
- удаляется пыль с банкеток, вешалок для одежды;
- протираются банкетки с легкодезинфицирующим покрытием;
- моются мыльницы, резиновые коврики;
- протираются кафельные стены;
- удаляется мусор из педальных ведер с последующим их мытьем, моются полы.

Ежемесячно протираются светильники.

4.17. Вестибюли, холлы, гостиные, комнаты бытового самообслуживания, служебные комнаты, галереи, лестницы и т. д. убираются в следующей последовательности (ежедневная уборка):

- проветривание помещений;
- удаление пыли с кресел (банкеток), диванов, журнальных столиков, подцветочниц, зеркала и т. д.;
- удаление пыли пылесосом из ковров и ковровой дорожки;
- удаление пыли с помощью пылесоса (влажным веником) с паркетных полов, тафтинговых покрытий в холлах и т. д.;
- мытье всех остальных полов и в вестибюле по мере необходимости.

Через день протирается электроарматура, предварительно выключенная из сети.

Еженедельно протираются насухо отжатой тряпкой паркетные полы, обрабатывается пылесосом мягкая часть мебели, протираются влажным способом оконные блоки с подоконниками.

Не реже одного раза в месяц моются двери, батареи, протираются эстампы, литографии, картины и т. д., потолочные и настенные светильники.

Каждые два месяца необходимо потирать поверхности стен, обметать потолки, менять шторы, протирать карнизы. Не менее двух раз в год моются окна (весной и осенью). Паркетные полы натираются по мере необходимости.

4.18. В служебных помещениях, предназначенных для отдыха, приема пищи, смены одежды обслуживающим персоналом запрещается держать уборочный инвентарь, грязное белье. Комнаты должны быть оборудованы индивидуальными шкафчиками (на 2 отделения), обеденным столом, стульями и т. д.

4.19. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован и храниться в специальном шкафу. Запрещается использовать уборочный инвентарь для туалетов и других помещений.

5. Содержание бельевого хозяйства

5.1. Бельевое хозяйство гостиницы в основном сосредоточивается в центральной бельевой (в составе отделения чистого белья с починкой и отделения грязного белья), поэтажных кладовых для грязного белья и в комнатах дежурного персонала со встроенными шкафами для чистого белья, а также в складах (новое белье).

5.2. Согласно СНИП-79-78 «Гостиницы» площадь центральной бельевой должна быть не менее 6 м² для гостиниц вместимостью 15–25 мест и 16 м², 30 м², 45 м² для гостиниц на 20–100 мест, 200–500 мест, 800–1000 мест, площадь поэтажных кладовых грязного белья — не менее 6 м².

5.3. Согласно «Нормативам оснащения коммунальных гостиниц мебелью и инвентарем, утвержденным приказом МЖКХ РСФСР от 23.06.1980 г., в гостиницах должно быть 4–8 комп-

лектов постельного белья на одно место, от 5-ти до 10-ти комплектов на одно место.

5.4. Смена постельного белья и полотенец производится по мере необходимости, но не реже, чем через 6 дней — постельного белья и через 3 дня — полотенец, на основании «Правил пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах РСФСР», утвержденных приказом МЖКХ РСФСР № 482 от 12.09.1979 г.

5.5. Все помещения, где находится чистое или грязное белье, должны быть окрашены масляной краской (за два раза) или облицованы глазурованной плиткой.

5.6. В комнатах для хранения чистого белья должны быть установлены шкафы или стеллажи, полки которых покрываются клеенкой или пластиком, а в помещениях для хранения грязного белья — деревянные лари, окрашенные масляной краской светлых тонов, и раковины с подводкой холодной и горячей воды.

5.7. Полы в бельевых покрываются линолеумом, пластиком или метлахской плиткой.

5.8. Комплекты дополнительных постельных принадлежностей (перинки, подушек, шерстяных одеял и т. п.) хранятся в специальных шкафах дежурного персонала.

5.9. При приеме и выдаче чистого и грязного белья одним и тем же работником предусматривается наличие двух разных халатов для работы. После приема грязного белья работник должен вымыть руки и сменить халат.

5.10. Центральная бельевая, кладовые помещения, где находится чистое и грязное белье, должны ежедневно убираться: протираются стеллажи (шкафы) или лари, столы для персонала, моются полы; еженедельно проводится генеральная уборка с мытьем стен, дверей и удалением пыли с потолка.

5.11. В служебных помещениях не должны находиться посторонние вещи и предметы.

6. Содержание мусоропровода

6.1. Месторасположение загрузочного люка мусоропровода должно быть облицовано плиткой. Клапаны люка должны закрываться герметически и промываться не реже одного раза в неделю. Ствол мусоропровода ежеквартально подвергается механической очистке (ершование).

6.2. Камера мусоропровода облицовывается плиткой и должна иметь трап, присоединенный к канализации, раковину и поливочный кран со шлангом с подведением холодной и горячей воды.

6.3. Мусор вывозится ежедневно. Опорожненные баки должны механически очищаться и мыться. После вывоза мусора камера очищается и промывается из шланга.

6.4. Сбор вторсырья и макулатуры в мусорокамере запрещается.

6.5. Помещение мусорокамеры периодически подвергается дезинсекции и дератизации.

7. Содержание территории

7.1. Территория должна быть благоустроена и озеленена.

7.2. Дворовая территория гостиницы должна постоянно убираться.

7.3. Для сбора бытовых отходов на дворовой территории устанавливаются мусоросборники в количестве, соответствующем мощности гостиницы.

8. Требования к личной гигиене персонала

8.1. Все работники гостиниц до поступления на работу и в дальнейшем подвергаются медицинскому профосмотру в соответствии с инструкцией Минздрава СССР № 352-51 от 6.05.1961 г. и дополнением к этой инструкции № 10-83/14-104 от 26.03.1965 г. Лица проходят медосмотр не реже одного раза в год в поликлиниках с предоставлением на работу соответствующей справки о состоянии здоровья; не прошедшие своевременно медосмотр отстраняются от выполняемых функций в гостинице.

8.2. Все работники гостиниц обучаются санитарному минимуму до поступления на работу и в дальнейшем, через каждые два года, должны иметь записи в личной санитарной книжке о повторном прохождении санитарного минимума.

8.3. Работники гостиниц должны строго выполнять правила личной гигиены, иметь опрятный вид, быть в чистой спецодежде.

9. Общие требования

9.1. В каждой гостинице администрация устанавливает правила внутреннего распорядка, обеспечивает покой, отдых проживающих и обслуживающего персонала и должный санитарный порядок.

9.2. На каждом этаже гостиницы должна быть укомплектована аптечка согласно приказу Минздрава СССР № 429 от 23.04.1980 г.

9.3. Во избежание появления в гостиницах насекомых — грызунов дирекция заключает договор с местной дезинфекционной

службой на проведение профилактических обработок помещений гостиницы, а также обработки помещений по специальным вызовам. При появлении насекомых или грызунов обработка должна производиться комплексно во всех помещениях, включая номерной фонд, общественное питание и т. д.

9.4. В гостиницах должны выполняться противошумные правила. Полы в коридорах, холлах и гостиных должны быть покрыты звукопоглощающими коврами или их заменяющими покрытиями. Радиоприемники, телевизоры устанавливаются только в номерах, телефоны общего пользования вдали от жилых комнат или в специальных кабинках.

9.5. Стирка индивидуального белья проживающих может производиться горничными или прачками в специально оборудованных помещениях.

Категорически запрещается стирка белья в номерах и служебных комнатах.

9.6. Во всех случаях заболевания проживающих администрация гостиницы обязана вызвать врача.

9.7. В каждой гостинице должен быть санитарный журнал, прошнурованный и зарегистрированный в санэпидстанции, с приложением выписок санитарных правил.

9.8. Ответственность за выполнение настоящей Инструкции возлагается на администрацию гостиниц.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утверждены Постановлением
Правительства РФ № 1099 от 26.09.1994 г.

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны с целью защиты прав потребителей коммунальных услуг на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ, 1992 г., № 15, ст. 766) и регулируют отношения между исполнителями¹ и потребителями² услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и канализации (далее — услуг).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и оплаты услуг, права и обязанности потребителей, права, обязанности и ответственность исполнителей.

1.3. Настоящие Правила действуют на всей территории РФ и распространяются на потребителей и исполнителей услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и канализации независимо от их ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовой формы.

¹ *Исполнитель*: предприятия или учреждения, в собственности, полном хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся жилищный фонд и объекты инженерной инфраструктуры и в обязанности которых входит предоставление потребителю коммунальных услуг, или предприятия и учреждения, уполномоченные выполнять функции исполнителя для потребителей проживающих в государственном (ведомственном), муниципальном или общественном жилищном фонде; предприятие, предоставляющее потребителю коммунальные услуги, для потребителей, проживающих в частном жилищном фонде; кондоминиумы, товарищества и другие объединения собственников, которым передано правоуправления многоквартирным домом, включая заключение договоров на обслуживание, включая обеспечение коммунальными услугами, — для потребителей, проживающих в жилищном фонде, находящемся в коллективной собственности.

² *Потребитель*: гражданин, пользующийся или имеющий намерение воспользоваться услугой для хозяйственно-бытовых нужд на основании заключенного с исполнителем договора найма, аренды или обслуживания жилого помещения.

1.4. Системы предоставления услуг должны быть в постоянной готовности к обслуживанию потребителей, за исключением времени перерывов:

- для проведения ремонтных и профилактических работ (устанавливаются исполнителем по согласованию с органами местного самоуправления в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, правилами технической эксплуатации, положениями о проведении текущих и капитальных ремонтов и другими нормативными документами);

- на межотопительный период для систем отопления (устанавливаются исполнителем исходя из климатических условий);

- в связи со стихийными бедствиями, а также чрезвычайными ситуациями, не зависящими от исполнителя и ресурсоснабжающих предприятий.

1.5. Исполнитель обязан предоставить потребителю услуги, соответствующие по качеству обязательным требованиям нормативов и стандартов, санитарных правил и норм и условиям договора, а также информации об услугах, предоставляемых исполнителем.

Потребительские свойства и режим предоставления услуг должны соответствовать установленным нормативам:

- по теплоснабжению — температуре воздуха в жилых помещениях при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений согласно действующим нормам и правилам;

- по электроснабжению — параметрам электрической энергии по действующему стандарту;

- по холодному водоснабжению — гигиеническим требованиям по свойствам и составу подаваемой воды, а также расчетному расходу воды в точке разбора;

- по горячему водоснабжению — гигиеническим требованиям по составу, свойствам и температуре нагрева подаваемой воды, а также расчетному расходу воды в точке разбора;

- по канализации — отведению сточных вод.

1.6. Органы государственного управления, осуществляющие контроль за безопасностью для потребителя услуг, их территориальные органы совместно с органами местного самоуправления вправе уточнять параметры потребительских свойств, режим предоставления услуг и устанавливать гарантированный уровень качества с учетом мощности, состава и износа основных фондов коммунального назначения, климатических и других местных условий населенного пункта. О принятых решениях и соответствующей корректировке размеров оплаты услуг исполнитель оповещает потребителей.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить в наглядной и доступной форме информацию о настоящих Правилах, оказываемых услу-

гах, тарифах на них, условиях оплаты, режиме предоставления услуг, их потребительских свойствах, наличии сертификата в отношении услуг, подлежащих сертификации.

2. Порядок предоставления и оплаты услуг

2.1. Услуги предоставляются гражданам, проживающим в жилых домах государственного, муниципального или общественного фонда в соответствии с договором найма или аренды, гражданам, проживающим в коллективном и частном жилищном фонде, а также собственникам жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищного фонда в соответствии с договором обслуживания (далее — договор).

2.2. В договоре отражаются:

- качество услуг, режим предоставления услуг и нормативные объемы потребления;
- порядок и сроки устранения неисправностей и аварий;
- установленные размеры и условия оплаты, расчетный период и сроки внесения платежей, пеня за несвоевременную оплату услуг;
- технические характеристики инженерного оборудования жилых помещений, в том числе определяющие максимальную мощность электробытовых машин, приборов, аппаратуры;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя.

2.3. Состав услуг, предоставляемых потребителю, определяется степенью благоустройства жилого дома или квартиры.

2.4. Размер оплаты услуг устанавливается органами местного самоуправления, если законодательством РФ не определен иной порядок его установления.

Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей — до 10-го числа следующего за истекшим месяца. Плата за услуги вносится равномерно в течение года, если иное не оговорено договором.

2.5. Несвоевременное внесение платы за услуги влечет за собой начисление пени в размере 1% с просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

2.6. Форма оплаты услуг в наличном или безналичном порядке определяется по соглашению между потребителем и исполнителем. Оплата в наличном порядке производится с помощью специального платежного документа с применением контрольно-кассовых машин.

При наличии приборов учета у потребителей допускается производить оплату услуг непосредственно ресурсоснабжающему

предприятию, при этом установленные настоящими Правилами отношения исполнителя и потребителя в части обязанностей, прав и ответственности сохраняются, что подлежит отражению в договоре.

2.7. При отклонении качества услуг от установленного договором оплата потребителем соответственно уменьшается.

Перечень отклонений и их величина, а также величина уменьшения и порядок оформления отклонения устанавливаются органами исполнительной власти, осуществляющими контроль за безопасностью для потребителя услуг, их территориальными органами совместно с органами местного самоуправления. Рекомендуемые условия снижения оплаты при снижении качества коммунальных услуг определяются согласно Приложению к настоящим Правилам.

Снижение оплаты не допускается, если перерыв в предоставлении услуг связан с устранением угрозы здоровью, жизни граждан, предупреждением ущерба имуществу или вследствие непреодолимой силы.

3. Порядок пользования услугами

3.1. Пользование услугами должно осуществляться на основании и в соответствии с настоящими Правилами и договором.

3.2. Контроль за правильностью пользования услугами осуществляется исполнителем в соответствии с договором или представителем специализированного предприятия, имеющего право допуска к установкам тепло-, электро-, водоснабжения и канализации.

4. Права и обязанности потребителя услуг

4.1. Потребитель имеет право:

4.1.1. На получение услуг установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу.

4.1.2. Требовать от исполнителя возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу вследствие недостатков в предоставлении услуг, а также морального вреда в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

4.1.3. Не производить оплату услуг на время перерывов сверх установленных договором. При этом прекращение оплаты не освобождает исполнителя от возмещения убытков и вреда.

4.1.4. На устранение исполнителем выявленных недостатков в предоставлении услуг в установленные договором сроки.

4.1.5. На государственную и судебную защиту в соответствии с законодательством РФ в случае нарушения его прав.

4.2. Потребитель обязан:

4.2.1. Своевременно, в установленные договором сроки, оплачивать предоставленные услуги.

4.2.2. Рационально использовать услуги по их прямому назначению.

4.2.3. Не совершать действий, нарушающих порядок пользования услугами, установленный договором и настоящими Правилами.

4.2.4. Соблюдать требования техники безопасности при пользовании услугами.

4.2.5. Допускать представителей исполнителя услуг, а также специализированных предприятий, имеющих право работы с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

4.3. Потребителю запрещается:

4.3.1. Переоборудовать внутренние инженерные сети без разрешения исполнителя.

4.3.2. Устанавливать, подключать без письменного разрешения исполнителя и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

4.3.3. Нарушать имеющиеся схемы учета услуг.

4.3.4. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы и приборов отопления).

5. Права и обязанности исполнителя услуг

5.1. Исполнитель услуг имеет право:

5.1.1. Применять меры, предусмотренные договором, в случае нарушения потребителем сроков платежей.

5.1.2. Осуществлять контроль за потреблением услуг путем проведения осмотров состояния инженерного оборудования у потребителя.

5.1.3. Прекращать предоставление услуг в случае просрочки оплаты более трех месяцев или нарушения требований п. 4.3

настоящих Правил (до ликвидации задолженности или устранения выявленных нарушений).

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Своевременно принимать меры по подготовке проекта и заключению договора на предоставление услуг.

5.2.2. Предоставлять услуги установленного качества (потребительских свойств и режима предоставления).

5.2.3. Установить по согласованию с органами местного самоуправления форму регистрации требований (претензий), предъявляемых потребителем в связи с нарушением установленного качества услуг и срока устранения недостатков.

5.2.4. Принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушений качества предоставляемых услуг потребителю.

5.2.5. Своевременно информировать потребителей об изменении качества услуг.

5.2.6. Не допускать нарушений технологических процессов и снижения качества услуг, предусматривать меры по повышению потребительских свойств и качества предоставляемых услуг, а также рациональному использованию водных и энергетических ресурсов.

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставления услуг в соответствии с законодательством РФ, настоящими Правилами и договором.

6.2. Если исполнитель своевременно после заключения договора не приступил к предоставлению услуг, потребитель вправе потребовать уменьшения размеров оплаты за услуги и возмещение убытков.

6.3. В случае обнаружения недостатков в качестве предоставляемых услуг потребитель вправе потребовать от исполнителя уменьшения оплаты услуг.

6.4. За нарушение установленных договором сроков устранения недостатков в качестве предоставляемых услуг или превышение допустимых перерывов в предоставлении услуг исполнитель обязан уплатить потребителю неустойку в размере 3% за каждый день просрочки, если срок или перерыв определен в днях, и 1% за каждый час просрочки, если срок или перерыв определен в часах.

6.5. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, в полном объе-

ме, а также за моральный вред в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение качества предоставления услуг, если докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы.

7. Контроль за соблюдением настоящих Правил

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил в пределах своей компетенции осуществляют:

Государственный комитет РФ по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур, Государственный комитет РФ по стандартизации, метрологии и сертификации, Государственный комитет санитарно-эпидемиологического надзора РФ и их территориальные органы:

- органы по защите прав потребителей при органах местного самоуправления;
- органы при органах местного самоуправления, осуществляющие контроль за качеством предоставления услуг;
- общественные организации потребителей.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ И ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Утверждены Постановлением
Правительства РФ № 1099 от 26.09.1994 г.

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ, 1992 г., №15, ст. 766) и регулируют отношения, возникающие между потребителями и исполнителями в сфере оказания услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
твердые и жидкие бытовые отходы — отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт квартир, крупногабаритные предметы домашнего обихода, снег, опавшие листья, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.);

потребитель — гражданин, использующий, заказывающий или имеющий намерение заказать услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

исполнитель — предприятие, организация, учреждение или гражданин-предприниматель, предоставляющие услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

нормативы — санитарные нормы и правила, инструкции и другие нормативные документы, которые устанавливают требования к услугам по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

недостаток — отдельные несоответствия услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов обязательным требованиям нормативов, условиям договора либо обычно предъявляемым требованиям к качеству этой услуги, а также информации об услуге, предоставленной исполнителем;

существенный недостаток — недостаток, который делает невозможным или недопустимым использование услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с ее целевым назначением, либо не может быть устранен в отношении данного потребителя, либо для его устранения требуются боль-

шие затраты труда и времени, либо делает услугу иной, чем предусмотрено договором.

1.3. Правила устанавливают:

- права потребителей на получение необходимой и достоверной информации об исполнителе, о качестве оказываемой услуги и соответствии ее нормативам;
- права и обязанности потребителя;
- обязанности и ответственность исполнителя за качественное и своевременное предоставление услуги;
- механизм реализации предоставления услуг и защиты прав потребителя.

1.4. Правила распространяются на исполнителей (юридических и физических лиц) независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, деятельность которых направлена на оказание услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (далее — услуг).

1.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических нормативов, безопасностью работ и услуг, органы по защите прав потребителей при органах местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции.

2. Порядок приема, оформления заказов и оплаты услуг

2.1. Исполнитель принимает заказы на услуги, виды которых не запрещены законодательством РФ и соответствуют профилю его деятельности, предусмотренному уставом.

2.2. Заказ оформляется в виде документа, форма которого устанавливается исполнителем (договор, квитанция, талон, кассовый чек и т. п.) по согласованию с органами местного самоуправления.

2.3. Условия договора или иного документа, которым оформляется заказ, ущемляющие права потребителей по сравнению с предусмотренными Законом РФ «О защите прав потребителей» и настоящими Правилами, признаются недействительными.

2.4. Исполнитель не вправе предлагать потребителю дополнительные виды обязательных услуг, предоставляемых за плату, а также обуславливать выполнение одних услуг непременно выполнением других.

2.5. Форма оплаты услуг в наличном или безналичном порядке, а также размер оплаты услуг определяются соглашением между потребителем и исполнителем, если иной порядок не установлен законодательством РФ.

3. Права и обязанности потребителя

3.1. Потребитель имеет право на получение услуги в соответствии с предусмотренными договором сроками, обязательными по качеству или обычно предъявляемыми требованиями и информацией о предоставляемых услугах.

В случае необоснованного отказа исполнителя от заключения договора на оказание услуги и возникновения по этой причине ущерба окружающей среде, здоровью потребителя, ущемления прав потребитель имеет право на возмещение причиненного ущерба.

Исполнитель освобождается от ответственности за причиненный ущерб, если он докажет, что выполнение требуемых от него услуг выходит за рамки его уставной деятельности или производственных возможностей.

При заключении договора потребитель имеет право установить срок оказания услуги исходя из необходимости своевременного удаления твердых и жидких бытовых отходов и действующих нормативов.

3.2. Сроки оказания услуг не могут превышать предельных сроков вывоза бытовых отходов, установленных органами государственного управления исходя из необходимости своевременного удаления твердых и жидких бытовых отходов и действующих нормативов.

Началом срока выполнения услуги считается следующий рабочий день после принятия заказа (подписания договора), если иное не обусловлено в заказе (договоре). Окончанием срока выполнения услуги считается день, к которому она должна быть выполнена полностью.

Если договором обусловлено, что услуги оказываются по частям в течение срока действия договора, то должны предусматриваться соответствующие промежуточные сроки оказания услуг.

Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуги или во время ее выполнения стало очевидным, что услуга не будет выполнена в установленный срок, а также в случае просрочки оказания услуги потребитель имеет право по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к выполнению услуги и (или) ее выполнить;
- поручить выполнение услуги другому лицу за счет исполнителя;
- потребовать уменьшения вознаграждения за услугу;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

3.3. При обнаружении недостатков в выполненной работе потребитель вправе по своему выбору потребовать:

— безвозмездного устранения недостатков в оказанной услуге;

— соответствующего уменьшения вознаграждения за оказанную услугу;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков своими средствами или третьим лицом.

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, если в установленный срок недостатки в оказанной услуге не были устранены исполнителем.

Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки в оказанной услуге или иные существенные отступления от условий договора.

Назначенный потребителем срок устранения недостатков (но не более 20-ти дней) фиксируется в договоре, подписываемом сторонами.

3.4. Потребитель обязан обеспечить исполнителю свободный доступ к месту производства работ по оказанию услуги, освещение его в темное время суток.

Если в результате несоблюдения потребителем указанных требований произошло нарушение сроков и качества оказания предусмотренных договором услуг, ответственность за это нарушение возлагается на потребителя.

3.5. Потребитель вправе расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, уплатив исполнителю вознаграждение за оказанную часть услуги и возместив ему прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4. Обязанности и ответственность исполнителя

4.1. Исполнитель обязан обеспечить выполнение услуги в соответствии с предусмотренными договором сроками, качеством, обязательными требованиями нормативов, условиями договора или обычно предъявляемыми требованиями и информацией о предоставляемых услугах.

4.2. Исполнитель, оказывающий услуги, обязан:

— иметь вывеску с указанием профиля и форм организации его деятельности, фирменного наименования (если оно имеется), юридического адреса и режима работы;

— предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услуге, порядке ее оказания и оплаты.

4.3. У исполнителя в месте, удобном для ознакомления, должны находиться:

— правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

— сведения об органе по защите прав потребителей при местной администрации;

— состав услуги, форма ее предоставления, а также других сопутствующих услуг, предоставляемых по желанию потребителя;

— преysкуранты (выписки из преysкурантов) либо цены на предоставляемые услуги, а также на используемые при этом горюче-смазочные материалы, контейнеры и другие материальные ресурсы;

— предельные сроки выполнения услуги;

— лицензия на право оказания услуги (в случае, если деятельность по оказанию такого рода услуг подлежит лицензированию согласно действующему законодательству);

— образцы договоров, квитанций, талонов, чеков и других платежных документов, удостоверяющих прием заказа на услугу и ее оплату;

— сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством РФ, актами органов местного самоуправления для отдельных категорий потребителей; сведения о вышестоящей организации (для муниципальных предприятий), сведения о собственнике (для предприятий других форм собственности).

4.4. Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение режима работы, установленного решением органа местного самоуправления (для муниципальных предприятий) или собственника (для предприятий других форм собственности).

4.5. Исполнитель несет ответственность в виде:

— неустойки за нарушение сроков оказания услуги и сроков устранения недостатков, обнаруженных в услуге;

— возмещения убытков за невыполнение своих обязательств перед потребителем;

— возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя;

— возмещения морального вреда.

4.6. При нарушении срока выполнения услуги или сроков устранения недостатков в оказанной услуге исполнитель обязан выплатить неустойку за каждый день просрочки в размере 3% процентов от стоимости услуги.

При невыполнении исполнителем условий договора о предоставлении дополнительных услуг потребителю возвращается дополнительная плата в полном объеме.

4.7. Моральный вред, нанесенный потребителю вследствие нарушения исполнителем его прав, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей», подлежит возмещению исполнителем (при наличии его вины). Размер возмещения вреда оп-

ределяется решением суда, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Если предоставление недостоверной или недостаточно полной информации об услуге, а также об исполнителе повлекло за собой получение услуги, не обладающей необходимыми потребителю свойствами, нанесение вреда жизни, здоровью, окружающей среде или имуществу потребителя, последний вправе расторгнуть договор, потребовать возмещения причиненных ему убытков, если законодательством РФ не предусмотрен более высокий размер ответственности.

Рекомендуемые условия снижения оплаты при снижении качества услуг

Вид услуг, показатели качества услуг	Вид снижения качества услуг	Допустимая продолжительность отклонений за расчетный период	Условия снижения оплаты услуг за превышение допустимой продолжительности отклонений	При наличии приборов учета	
				При наличии приборов учета у потребителей	При отсутствии приборов учета у потребителей
1	2	3	4	5	6
1. Водоснабжение					
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	Перерывы в водоснабжении	8 часов	За каждый час превышения допустимого суммарного перерыва за расчетный период	По приборам учета	С 1 человека
1.2. Состав и свойства воды в соответствии с установленными органами государственного надзора России и органами местного самоуправления нормативами	Несоответствие состава воды установленному нормативом	Не допускается	Устанавливаются органами местного самоуправления	—	С 1 человека
2. Горячее водоснабжение					
2.1. Бесперебойное горячее водоснабжение в течение установленного договором времени	Перерывы в горячем водоснабжении	Полные сутки	За каждые сутки превышения допустимого суммарного перерыва за расчетный период	По приборам учета	С 1 человека

Примечания.

- Показатели графы 4 не должны носить регулярный (систематический) характер.
- Показатели граф 3, 4, 6 устанавливаются органами местного самоуправления.

1	2	3	4	5	6
2.2. Обеспечение нормативной температуры горячей воды в точке разбора не менее $+60^{\circ}\text{C}$ или $+50^{\circ}\text{C}$ для систем горячего водоснабжения из оцинкованных труб при открытой системе	Фактическая температура горячей воды в точке разбора не соответствует нормативу	Не более 2 часов в сутки	За каждые 5°C снижения температуры от нормативной, умноженные на число часов сверх допустимой продолжительности отклонений	По приборам учета	С 1 человека
2.3. Состав и свойства горячей воды в соответствии с установленными органами Госкомсанэпиднадзора России и органами местного самоуправления нормативами	Несоответствие состава воды установленному нормативом	Не допускается	Устанавливаются органами местного самоуправления	—	С 1 человека
3. Водопотребление Бесперебойное круглосуточное водопотребление в течение года	Перерывы в водоснабжении	8 часов	За каждый час превышения допустимого суммарного перерыва за расчетный период	—	С 1 человека

1	2	3	4	5	6
4. Электроснабжение					
Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года в соответствии с действующими стандартами	Перерывы в электро-снабжении	Устанавливается по нормативной категории надежности электроснабжения данного дома согласно правилам устройства электроустановок (ПУЭ)	За каждый час превышения допустимого суммарного перерыва за расчетный период	По приборам учета	С 1 человека
5. Отопление					
5.1. Бесперебойное теплоснабжение в течение всего отопительного сезона	Перерывы в тепло-снабжении	Устанавливается с учетом климатических условий местности	За каждый час превышения допустимого суммарного перерыва за расчетный период	По приборам учета	За 1 м ² общей площади квартиры
5.2. Обеспечение температуры воздуха в жилых помещениях при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений согласно действующим нормативам и правилам +18 °С (в угловых комнатах +20 °С)	Фактическая температура в помещении ниже нормативной	Устанавливается с учетом климатических условий местности	За каждый градус снижения температуры от нормативной, умноженный на число часов сверх установленного суммарного перерыва за расчетный период	По приборам учета	За 1 м ² общей площади квартиры

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ И УСЛУГ ГОСТИНИЦ*

С 1 сентября 2000 года при проведении работ по обязательной сертификации туристских услуг и услуг средств размещения необходимо руководствоваться Правилами сертификации работ и услуг РФ, утвержденными Постановлением Госстандарта России № 17 от 5.08.1997 г. (зарегистрированы в Минюсте России 3.04.1998 г., рег. № 1502). Оплата работ по обязательной сертификации производится в порядке, установленном Правилами по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг», утвержденными Постановлением Госстандарта России № 44 от 23.08.1999 г. (зарегистрированы в Минюсте России 29.12.1999 г., рег. № 2031).

Перечень туристских услуг и услуг размещения

Наименование услуг Характеристики (показатели) услуг, подтверждаемые при сертификации	Код ОКУН	Обозначение нормативных документов, на соответствие требованиям которых проводится сертификация	Примечания
1	2	3	4
1. ТУРИСТСКИЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ			
1.1. Услуги туроператора по организации внутреннего туризма			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества туристов и экскурсантов, охраны окружающей среды. Обеспечение безопасности жизни, здоровья и сохранности имущества потребителей как в нормальных условиях обслуживания, так и в условиях чрезвычайных (стихийных бедствий и пр.)	060000	ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2; 4.2.1 ГОСТ Р 50644-94 пл. 4.1; 4.3.1-4.3.4; 4.3.6; 4.3.9; 4.3.10; 4.4; 4.7; 4.8	Предоставление услуг на территории РФ осуществляется на основе договоров с организациями, имеющими сертификаты соответствия на услуги, подлежащие обязательной сертификации

*Правила по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц, утвержденные Постановлением Госстандарта России № 18 от 14.10.1994 г., отменены Письмом Госстандарта РФ «О сертификации туристских услуг и услуг средств размещения» № ЮГ-110-19/2558 от 14.08.2000 г.

1	2	3	4
Соблюдение требований СНИП 2.08.02 к жилым и общественным зданиям, требований соответствующих нормативных документов к техническому состоянию транспортных средств, используемых для перевозок туристов (экспрессных автобусов, плавсредств и пр.). Соблюдение правил эксплуатации используемого инвентаря и оборудования (лифтов, подъемников), обеспечивающих его безопасную работу. Соответствие показателей микроклимата в помещениях обслуживания туристов (спальных, питания и др.), а также в транспортных средствах установленным санитарно-гигиеническим требованиям. Осуществление эксплуатации объектов обслуживания в строгом соответствии с требованиями правил пожарной безопасности. Соблюдение установленных санитарных норм и правил обслуживания, приемы оборудования и препаратов для дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров обслуживаемого персонала. Упреждающее информирование туристов о факторах риска и мерах по предупреждению травм, о реальных и прогнозируемых условиях на маршруте (том числе климатических условиях, перепадах высот на маршрутах), о воздействии ультрафиолетового излучения на человека, об опасных животных, рыбах, пресмыкающихся, растениях, ареалы распространения которых совпадают с туристскими маршрутами, о том, как избежать нежелательных контактов и какие	061000 (061101- 061105; 061109)	ГОСТ Р 50681-94 п. 4.1; 5.1	Соответствие указанным требованиям подтверждается наличием сертификата соответствия у предприятия, оказывающего данные услуги Памятки для туристов Предоставление услуг на территории РФ осуществляется на основе договоров с предприятиями и организациями, имеющими сертификаты соответствия на услуги, подлежащие обязательной сертификации. Конкретный заказ туроператору туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов, на формирование туристского продукта оформляется в письменном форме как приглашение, имеющее характер предварительного договора.

1	2	3	4
экстремальные меры следует предпринимать в случае контакта или получения травмы, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения туристского предприятия или нахождения маршрута, а также о других чрезвычайных ситуациях (в том числе связанных с состоянием общественного порядка и районе обслуживания туристов). Предоставление туристам достаточной информации о реализуемых туристских услугах. Наличие комплекта действующих нормативных документов по обеспечению безопасности туристов. Предоставление информации о каждой конкретной услуге, содержащей элементы риска, необходимой для обеспечения охраны жизни и здоровья туристов и мерах по предотвращению риска до начала отдыха и в процессе обслуживания. Рациональное построение программы обслуживания туристов, графиков перемещения по маршруту, предусматривающих достаточные условия для нормальной жизнедеятельности человека (сна, приема пищи, удовлетворения санитарных и бытовых потребностей). Содержание в проектной документации требований безопасности, обеспечивающих в соответствии с Законом РФ «С защите прав потребителей» безопасность жизни, здоровья и имущества туристов, охрану окружающей среды, набора требований, выявленных в результате исследования рынка согласованных с заказчиком услуг и учитывающих возможности исполнителя услуг			Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, который заключается в письменной форме и должен соответствовать законодательству РФ, к том, числе законодательству в области защиты прав потребителей

1	2	3	4
Размещение туристских трасс в районах с благоприятными экологическими и санитарно-эпидемиологическими условиями. Соответствие помещений, транспортных средств, туристского снаряжения и инвентаря, предоставляемого туристам напрокат, требованиям, установленным действующей нормативной документацией (санитарными нормами и правилами, строительными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и др.). Обучение персонала туристских предприятий действиям по обеспечению безопасности туристов по ГОСТ Р 12.0.004. Наличие защитных устройств и ограждений при использовании подвижных механизмов, предметов, опасных участков территории (подъемников, канатных дорог, участков осыпей в горах, у водоемов, горнолыжных трасс и т. д.). Использование средств индивидуальной зашиты (страховочных веревок, обязательных при пересечении сложных участков туристского маршрута, головных шлемов, педуробов, крючьев и прочего страховочного снаряжения). Соблюдение экономических требований к туристскому снаряжению и инвентарю, транспортным средствам, мебели. Рациональное проектирование трассы туристского маршрута, обеспечение соответствующей экипировки туристов, включая средства индивидуальной зашиты: защитные маски, кремы, одежду (закрывающую тело, руки, ноги туристов), солнцезащитные очки. Прокладывание туристских маршрутов в местностях с благоприятными радиологическими характеристиками. Проведение для туристов необходимых инструктажей.	061104	ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2.1 ГОСТ Р 50644-94 п. 4.3.1; 4.3.2; 4.3.6; 4.3.9; 4.3.10	Дополнительные характеристики (показатели) услуг, при сертификации по коду 061104

1	2	3	4
учитывающих специфику вида туристского маршрута, подготовка туристов к передвижению по маршруту определенного вида и категории сложности, информационное обеспечение (гидрометеорологические прогнозы, маркировка трасс маршрутов)			
1.2. Услуги туроператора по организации выездного туризма			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества туристов и экскурсантов, охраны окружающей среды.	061200 (061201-061205, 061209)	ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2., 4.2.1 ГОСТ Р 50644-94 п. 4.1; 4.3.1-4.3.6; 4.3.9; 4.3.10; 4.4	В договоре принимающей стороной предусматривается ее ответственность в случае причинения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов по вине принимающей стороны (туристской фирмы и/или ее контрагентов) в рамках предоставляемых туристской фирмой и/или ее контрагентами услуг в соответствии с законодательством страны пребывания. Конкретный заказ туроператору туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов, на оформление туристского продукта оформляется в письменной форме
Обеспечение безопасности жизни, здоровья и сохранности имущества потребителей как в нормальных условиях обслуживания, так и в условиях чрезвычайных (стихийных бедствий и пр.). Рациональное построение программы обслуживания туристов, графиков перемещения по маршруту, предусматривающих достаточные условия для нормальной жизнедеятельности человека (сна, приема пищи, удовлетворения санитарных и бытовых потребностей) Упреждающее информирование туристов о факторах риска и мерах по предупреждению травм, о реальных и прогнозируемых условиях на маршруте (в том числе климатических условиях, перепадах высот на маршрутах), о воздействии ультрафиолетового излучения на человека, об опасных животных, рыбах, пресмыкающихся, растениях, ареалах распространения которых совпадают с туристскими маршрутами, о том,			

1	2	3	4
как избежать нежелательных контактов и какие экстремальные меры следует предпринимать в случае контакта или получения травмы, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения туристского предприятия или прохождения маршрута, а также других чрезвычайных ситуаций (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в районе обслуживания туристов). Предоставление туристам достаточной информации о реализуемых туристских услугах, об эксплуатации объектов обслуживания в строгом соответствии с правилами пожарной безопасности. Наличие комплекта действующих нормативных документов по обеспечению безопасности туристов			как соглашение, имеющее характер предварительного договора. Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, который заключается в письменной форме и должен соответствовать законодательству РФ, в том числе законодательству в области защиты прав потребителей. Памятки для туристов как приложение к договору.
1.3. Услуги туроператора по организации въездного туризма			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества туристов и экскурсантов, охраны окружающей среды. Обеспечение безопасности жизни, здоровья и сохранности имущества потребителей как в нормальных условиях обслуживания, так и в условиях чрезвычайных (стихийных бедствий и пр.). Соблюдение требований СНиП 2.08.02 к жилым и общественным зданиям и требований соответствующих нормативных документов к техническому состоянию транспортных средств, используемых для перевозок туристов (экскурсионных автобусов, плавсредств и пр.). Соблюдение правил эксплуатации используемого	061300 (061301-061305); 061309	ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2., 4.2.1 ГОСТ Р 50644-94 п. 4.3.1-4.3.6; 4.3.9; 4.3.10; 4.4; 4.7; 4.8; ГОСТ Р 50681-94 п. 4.1; 5.1.	Предоставление услуг на территории РФ осуществляется на основе договоров с предприятиями, организациями, имеющими сертификаты соответствия на услуги, подлежащие обязательной сертификации.

1	2	3	4
инвентаря и оборудования (лифтов, подъемников), обеспечивающих его безопасную работу. Соответствие показателей микроклимата в помещениях обслуживания туристов (спальных, питания и др.), а также в транспортных средствах установленным санитарно-гигиеническим требованиям. Осуществление эксплуатации объектов обслуживания в строгом соответствии с требованиями правил пожарной безопасности. Соблюдение установленных санитарных норм и правил обслуживания, применение оборудования и препаратов для дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров обслуживающего персонала. Упреждающее информирование туристов о факторах риска и мерах по предупреждению травм, о реальных и прогнозируемых условиях на маршруте (в том числе климатических условиях, перепадах высот на маршрутах), о воздействии ультрафиолетового излучения на человека, об опасных животных, рыбах, пресмыкающихся, растениях, ареалы распространения которых совпадают с туристскими маршрутами, о том, как избежать нежелательных контактов и какие экстремальные меры следует предпринимать в случае контакта или получения травмы, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения туристского предприятия или прохождения маршрута, а также о других чрезвычайных ситуациях (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в районе обслуживания тури-			

1	2	3	4
тов). Предоставление туристам достаточной информации о реализуемых туристских услугах. Наличие комплекта действующих нормативных документов по обеспечению безопасности туристов. Предоставление информации о каждой конкретной услуге, содержащей элементы риска, необходимой для обеспечения охраны жизни и здоровья туристов и мерах по предотвращению риска до начала отдыха и в процессе обслуживания. Содержание в проектной документации требований безопасности, обеспечивающих в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» безопасность жизни, здоровья и имущества туристов, охрану окружающей среды, набора требований, выявленных в результате исследования рынка согласованных с заказчиком услуг и учитывающих возможности исполнителя услуг.			
Размещение туристских трасс в районах с благоприятными экологическими и санитарноэпидемиологическими условиями. Соответствие помещений, транспортных средств, туристского снаряжения и инвентаря, предоставляемого туристам напрокат, требованиям, установленным действующей нормативной документацией (санитарными нормами и правилами, строительными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и др.). Обучение персонала туристских предприятий действиям по обеспечению безопасности туристов по ГОСТ Р 12.0.004.		ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2.1 ГОСТ Р 50644-94 п. 4.3.1; 4.3.2; 4.3.6; 4.3.9; 4.3.10	Дополнительные требования по коду 061311-1 Конкретный заказ туроператору туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов, на формирование туристского продукта оформляется в письменной форме как соглашение, имеющее характер предварительного договора.

1	2	3	4
Наличие защитных устройств и ограждений при использовании подвижных механизмов, предметов, опасных участков территории (подъемников, канатных дорог, участков осыпей в горах, у водоемов, горнолыжных трасс и т. д.). Использование средств индивидуальной защиты (страховочных веревок, обвязок при пересечении сложных участков туристского маршрута, головных шлемов, ледорубов, крючьев и прочего страховочного снаряжения). Соблюдение эргономических требований к туристскому снаряжению и инвентарю, транспортным средствам, мебели. Рациональное проектирование трассы туристского маршрута, обеспечение соответствующей экипировки туристов, включая средства индивидуальной защиты: защитные маски, кремы, одежду (закрывающую тело, руки, ноги туристов), солнцезащитные очки. Прокладывание туристских маршрутов в местах с благоприятными радиологическими характеристиками. Проведение для туристов необходимых инструктажей, учитывающих специфику вида туристского маршрута, подготовка туристов к передвижению по маршруту определенного вида и категории сложности, информационное обеспечение (гидрометеорологические прогнозы, маркировка трасс туристских маршрутов). Рациональное построение программы обслуживания туристов, графиков перемещения по маршруту, предусматривающих достаточные условия для нормальной жизнедеятельности человека (сна, приема пищи, удовлетворения санитарных и бытовых потребностей)			Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, который заключается в письменной форме и должен соответствовать законодательству РФ, в том числе законодательству в области защиты прав потребителей

1	2	3	4
1.4. Услуги турагента Обеспечение безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества туристов и экскурсантов, охраны окружающей среды. Обеспечение безопасности для здоровья, жизни и имущества потребителей как при нормальных условиях обслуживания, так и в условиях чрезвычайных (стихийных бедствиях и пр.). Упреждающее информирование туристов о факторах риска и мерах по предупреждению травм, о реальных и прогнозируемых условиях на маршруте (в том числе климатических условиях, перепадах высот на маршрутах), о воздействии ультрафиолетового излучения на человека, об опасных животных, рыбах, пресмыкающихся, растениях, ареалы распространения которых совпадают с туристскими маршрутами, о том, как избежать нежелательных контактов и какие экстремальные меры следует предпринимать в случае контакта или получения травмы, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения туристского предприятия или прохождения маршрута, а также других чрезвычайных ситуаций (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в районе обслуживания туристов). Наличие комплекта действующих и нормативных документов по обеспечению безопасности туристов. Предоставление туристам дос-	061400	ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2, 4.2.1; ГОСТ Р 50644-94 п. 4.1; 4.3.1-4.3.4; 4.3.6; 4.3.9; 4.3.10; 4.4; 4.7; 4.8	Предоставление услуг осуществляется предприятиями и организациями (услуги которых сертифицированы) по договору с российскими туроператорами Памятка для туристов как приложение к договору

1	2	3	4
таточной информации о реализуемых туристских услугах, об эксплуатации объектов обслуживания в строгом соответствии с правилами пожарной безопасности. Информация, необходимая для туристов в целях охраны их жизни и здоровья, представляется заблаговременно, до начала отдыха и в процессе обслуживания			
1.5. Отдельные услуги туроператора и турагента (для въездного и внутреннего туризма)			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества туристов и экскурсантов, охраны окружающей среды. Обеспечение безопасности для здоровья, жизни и имущества потребителя как при нормальных условиях обслуживания, так и в условиях чрезвычайных (стихийных бедствий и пр.). Соблюдение требований СНиП 2.08.02 к жилым и общественным зданиям и требований соответствующих нормативных документов к техническому состоянию транспортных средств, используемых для перевозок туристов (эксплуатационных автобусов, плавсредств и пр.). Соблюдение правил эксплуатации используемого инвентаря и оборудования (лифтов, подъемников), обеспечивающих его безопасную работу. Соответствие показателей микроклимата в помещениях обслуживания туристов (спальных, питания и др.), а также транспортных средств установленным санитарно-гигиеническим требованиям.	061501 061502 061503	ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2, 4.2.1 ГОСТ Р 50644-94 п. 4.1; 4.3.6; 4.3.10; 4.4; 4.7; 4.8	Требования подтверждаются наличием сертификата соответствия требованиям безопасности на услуги, подпадающие обязательной сертификации, оказываемые организациями, с которыми туроператор (турагент) имеет договорные отношения

1	2	3	4
участков туристского маршрута, головных шлемов, ледорубов, крючков и прочего страховочного снаряжения). Осуществление эксплуатации объектов обслуживания в строгом соответствии с требованиями правил пожарной безопасности. Соблюдение установленных санитарных норм и правил обслуживания, применение оборудования и препаратов для дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров обслуживающего персонала. Соблюдение эргономических требований к туристскому снаряжению и инвентарю, транспортным средствам, мебели. Эксплуатация туристских маршрутов в местностях с благоприятными характеристиками радиологического состояния объектов материально-технической базы. Наличие на предприятии комплекта нормативных документов, предоставление туристам информации в целях охраны их жизни и здоровья. 1.6. Обучение основам Обучение персонала туристских предприятий действиям по обеспечению безопасности туристов по ГОСТ Р 12.0.004. Наличие защитных устройств и ограждений при использовании подвижных механизмов, предметов, опасных участков территории (подъемников, канатных дорог, участков осыпей в горах, у водоемов, горнолыжных трасс и т.д.). Использование средств индивидуальной защиты (страховочных веревок, обвязок при пересечении сложных			
По требованиям, указанным в графе 3, должны даваться знания и навыки при проведении обучения			

1	2	3	4
Соблюдение эргономических требований к туристскому снаряжению и инвентарю, транспортным средствам, мебели. Соответствие помещений, транспортных средств, туристского снаряжения и инвентаря, предоставляемого туристам напрокат, требованиям, установленным действующей нормативной документацией (санитарными нормами и правилами, строительными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и др.). Рациональное проектирование трассы туристского маршрута, обеспечение соответствующей экипировки туристов, включая средства индивидуальной защиты: защитные маски, кремы, одежду (закрывающую тело, руки, ноги туристов), солнцезащитные очки. Прокладывание туристских маршрутов в местностях с благоприятными радиологическими характеристиками. Проведение для туристов необходимых инструктажей, учитывающих специфику вида туристского маршрута, подготовка туристов к передвижению по маршруту определенного вида и категории сложности, информационное обеспечение (гидрометеорологические прогнозы, маркировка трасс туристских маршрутов). Упреждающее информирование туристов о факторах риска и мерах по предупреждению травм, о реальных и прогнозируемых условиях на маршруте (в том числе климатических условиях, перепадах высот на маршрутах), о воздействии ультрафиолетового излучения на человека, об опасных животных, рыбах, пресмыкающихся, растениях, ареалы распространения которых совпа-	061604	ГОСТ Р 50644-94 п. 4.3.1; 4.3.2; 4.3.4; 4.3.6; 4.3.9; 4.3.10; 4.4.4	

1	2	3	4
дают с туристскими маршрутами, о том, как избежать нежелательных контактов и какие экстремальные меры следует предпринимать в случае контакта или получения травм, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения туристского в зоне размещения туристского предприятия или прохода маршрута, а также о других чрезвычайных ситуациях (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в районе обслуживания туристов). Предоставление туристских услуг не должно сопровождаться ухудшением характеристик окружающей среды (засорением территории, вытаптыванием растительного покрова, повреждением и выжиганием кустарников и деревьев и т.п.). Наличие у туристского предприятия комплекса действующих нормативных документов по обеспечению безопасности туристов. Подготовка туристов к передвижению по маршруту определенного вида и категории сложности (инструктаж, экипировка и т.п.). Соответствие туристского снаряжения и инвентаря, применяемого при обслуживании туристов, требованиям, установленным действующей нормативной документацией на эти виды снаряжения			
1.7. Организация экскурсий (для въездного и внутреннего туризма)			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества экскурсантов, охраны ГОСТ окружающей среды. Обеспечение безопасности для здоровья, жизни и имущества потребителей как при нормальных условиях обслуживания, так и в условиях чрезвычайных (стихийных бедствий и пр.)	061701	ГОСТ Р 50644-94 п. 4.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.4; 4.3.9; 4.4; 4.4.3; 4.7; 4.8	Для туристских организаций, предоставляющих са- мостоятельно услуги по организации экскурсий. При предоставлении

1	2	3	4
Упреждающее информирование туристов о факторах риска и мерах по предупреждению травм, о реальных и прогнозируемых условиях на маршруте (в том числе климатических условиях, перепадах высот на маршрутах), о воздействии ультрафиолетового излучения на человека, об опасных животных, рыбах, пресмыкающихся, растении, ареалы распространения которых совпадают с туристскими маршрутами, о том, как избежать нежелательных контактов и какие экстремальные меры следует предпринимать в случае контакта или получения травмы, о возможности возникновения природных и техногенных катастроф в зоне размещения туристского предприятия или прохождения маршрута, а также других чрезвычайных ситуациях (в том числе связанных с состоянием общественного порядка в районе обслуживания туристов). Предоставление туристам достаточной информации о реализуемых туристских услугах. Наличие комплекта действующих нормативных документов по обеспечению безопасности туристов. Осуществление транспортных перевозок туристов во время экскурсии в соответствии с требованиями действующих Правил обслуживания пассажиров на конкретных видах транспорта (автомобильного, железнодорожного, воздушного, водного и т. д.) Предоставление информации о каждой конкретной услуге, содержащей элементы риска, необходимой для обеспечения охраны жизни и здоровья туристов и мерах по предотвращению риска до начала отдыха и в процессе обслуживания.		ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2; 4.2.1; 4.2.2 ГОСТ Р 50681-94 п. 4.1; 5.3.1; 5.8.3	договора с другими туристскими организациями необходимо наличие сертификации на данные услуги у туристской организации-контрагента.

1	2	3	4
Содержание в проектной документации требований безопасности, обеспечивающих в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» безопасность жизни, здоровья и имущества туристов, охрану окружающей среды, набора требований, выявленных в результате исследования рынка согласованных с заказчиком услуг и учитывающих возможности исполнителя услуг; минимизацию рисков для потребителей услуги и их имущества, обслуживающего персонала и окружающей среды. Определение при проектировании услуги «Экскурсия» тематической направленности, объектов осмотра и продолжительности экскурсии, формы перемещения по маршруту (технологическая карта экскурсии, схема трассы маршрута транспортной экскурсии). Обеспечение приемлемого уровня риска для жизни и здоровья туристов как в обычных, так и в чрезвычайных ситуациях			
1.8. Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения Обеспечение безопасности жизни, здоровья туристов и сохранности их имущества, в том числе: расположение средства размещения в благоприятных экологических условиях; отсутствие вредных воздействий на окружающую среду при функционировании и оказании услуг средством размещения; наличие у средства размещения экологического паспорта или заключения природоохранных служб, подтверждающих отсутствие вредных	062100 062200 041200	ГОСТ Р 50645-94 п. 4.3.1; 4.3.3-4.3.9 ГОСТ Р 51185-98 п. 5.5-5.7; 7.1-7.16; 8.1-8.5	

1	2	3	4
воздействий на окружающую среду; функционирование средства размещения в соответствии с требованиями охраны окружающей среды (по содержанию помещений, вентиляции, водоснабжению, канализации) согласно ГОСТ 2874-42, СНиП 2.08.02, СНиП 2.07.01, СНиП 2.04.05, СНиП 23-05, СНиП 2.04.01, СанПиН 42-128-4690, ГОСТ 17.1.3.13-86, ГОСТ 17.4.3.04-85. Наличие аварийных выходов, лестниц, хорошо заметных информационных указателей, обеспечивающих свободную ориентацию туристов как в обычных, так и в чрезвычайных ситуациях. Соответствие требованиям пожарной безопасности (наличие сертификата соответствия); оборудование системами противопожарной защиты, оповещения и средствами защиты от пожара. Соответствие санитарно-технического, технологического и другого оборудования, приборов, мебели и инвентаря, эксплуатация согласно требованиям безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенических и противозидемиологических правил и норм в части: содержания санитарно-технического оборудования и инвентаря, удаления отходов и защиты отнасекомых и грызунов; наличия системы санитарной очистки и уборки территории (рациональный сбор, быстрое удаление, надежное обезвреживание), целесообразная утилизация бытовых отходов по Сан-ПиН 42-128-4690; состояния территории, мест общего пользования, помещений, здания,		ГОСТ Р 50644-94 п.4.3.1-4.3.5; 4.3.7; 4.3.8; 4.3.10; 4.4; 4.4.1; 4.4.4; 4.5; 4.8 ГОСТ Р 50690-94 п. 4.2.1; 4.2.2; 5.2 Правила предоставления гостиничных услуг РФ	

1	2	3	4
пляжей и различных сооружений для туристов; обработка белья (стирки, глажения, хранения и т. д.); применение препаратов для дезинфекции и дезинсекции в строгом соответствии с инструкцией по использованию. Наличие информации об обязательном подтверждении указанных препаратов и моющих средств, вошедших в Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, требованиям безопасности; прохождение обслуживания персоналом медицинского освидетельствования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических служб. Использование знаков безопасности и необходимой маркировки на предметах оснащения и сооружениях, используемых при обслуживании туристов. Профессиональная подготовка персонала в обслуживающего персонала, в том числе к действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие плана действия персонала в чрезвычайных ситуациях (который должен быть вывешен в доступных для обозрения местах). Наличие комплекта действующих нормативных документов по обеспечению безопасности туристов. Наличие сертификатов соответствия на услуги питания, химической чистки, парикмахерских (и другие, подлежащие обязательной сертификации), оказываемые организациями и индивидуальными предпринимателями в средствах размещения			

**Перечень сертифицируемых услуг
и нормативных документов для сертификации**

Характеристики (показатели) услуг, подтверждаемые при сертификации	Обозначение нормативных документов, на соответствие требованиям которых проводится сертификация	
	нормативные доку- менты на услуги (проверок, оценок)	нормативные до- кументы на методы испытаний
1	2	3
1. Туристский отдых и путешествия по туристским маршрутам Код по ОКУД 061200		
Безопасность жизни и здоровья туристов Пожаробезопасность	ГОСТ Р 50644-94 ГОСТ Р 50681-94 Правила пожарной безопасности в России ППБ-93	ГОСТ Р 50644-94 ГОСТ Р 50681-94 Правила пожарной безопасности в Рос- сии ППБ-93
Оборудование трассы	Нормативы оборудо- вания туристских при- ютов и стоянок. Постановление ЦСТЭ от 15.07.86 № 16-8	Нормативы оборудо- вания туристских приютов и стоянок. Постановление ЦСТЭ от 30.05.1989 г. №8-14
Оснащенность сна- ряжением и инвен- тарем	Нормативы оснащения туристских предпри- ятий туристским сна- ряжением и инвента- рем. Постановление ЦСТЭ от 30.05.1989 г. № 8-14 ГОСТ Р 50644- 94 ГОСТ Р 50681-94	Нормативы оснаще- ния туристских пред- приятий туристским снаряжением и ин- вентарем. Постанов- ление ЦСТЭ от 30.05.1989 г. № 8-14
2. Экскурсии Код по ОКУД 062200		
Оформление доку- ментации на мар- шрут	ГОСТ Р 50681-94	ГОСТ Р 50681-94
Функциональность	ГОСТ Р 50690-94	ГОСТ Р 50690-94
Безопасность	ГОСТ Р 50644-94 ГОСТ Р 50644-94	ГОСТ Р 50644-94 ГОСТ Р 50644-94

1	2	3
3. Туристские походы выходного дня Код по ОКУД 061300		
Безопасность	ГОСТ Р 50690-994	ГОСТ Р 50644-94
Функциональность	ГОСТ Р 50690-94 ГОСТ Р 50644-94	
4. Проживание туристов Код по ОКУД 061601-061605		
Безопасность	СНиП 2.08.02-89 ГОСТ Р 50645-94	СНиП 2.08.02-89 ГОСТ Р 50645-94
Соответствие категории Требования к личной гигиене персонала	Приказ Минздрава СССР от 29.09.1989 г. № 555 СанПин 42-128-4690-88	Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 СанПиН 42-128-4690-88
Санитарные требования к территории	СНиП 11-4-79	СНиП 11-4-79
Освещение помещений	СанПин 42-123-5777-91 ГОСТ Р 50645-94 ГОСТ 12.1.036-81	СанПин 42-123-5777-91 ГОСТ Р 50645-94 ГОСТ 12.1.036-81
Шум	СанПин 42-123-5777-91 СНиП 2.08.02-89	СанПин 42-123-5777-91 СНиП 2.08.02-89
Пожаробезопасность	Правила пожарной безопасности в России ППБ-01-93	Правила пожарной безопасности в России ППБ-01-93
5. Услуги гостиниц, moteлей Код по ОКУД 041201 041202		
Соответствие категории Пожаробезопасность	ГОСТ Р 50645-94 Правила пожарной безопасности в России ППБ-01-93	ГОСТ Р 50645-94 Правила пожарной безопасности в России ППБ-01-93

Форма заявки на проведение сертификации услуг

наименование органа по

сертификации услуг, адрес

ЗАЯВКА

на проведение сертификации услуг
в Системе сертификации ГОСТ Р

Вид туристской услуги

1. полное наименование предприятия — исполнителя услуги

почтовый адрес, код ОКПО

в лице

должность, фамилия, имя, отчество руководителя
заявляет, что

наименование вида услуг, код ОКУН

оказывается по

наименование и реквизиты документации исполнителя

(ТУ, ТО, стандарт и др.)

соответствует требованиям безопасности, установленным в

наименование

и просит провести

и обозначение стандартов и другой НД

сертификацию данной услуги на соответствие указанной НД по схеме

номер схемы сертификации

2. Сотрудник, ответственный за связь

фамилия и телефон

3. Заявитель обязуется:

- выполнять все условия сертификации;
- обеспечивать стабильность характеристик сертифицированных услуг;
- оплатить все расходы по проведению сертификации.

4. Дополнительные сведения

Руководитель предприятия

личная подпись

расшифровка подписи

«__»__ 20__ г.

Главный бухгалтер

личная подпись

расшифровка подписи

«__»__ 20__ г.

Печать

Форма решения по заявке на проведение сертификации

наименование органа по

сертификации услуг, адрес

РЕШЕНИЕ

по заявке на проведение сертификации

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев заявку _____

наименование предприятия

на сертификацию _____ сообщаем:

наименование вида услуг, код ОКУН

1. Сертификация будет проведена по схеме _____
№ схемы сертификации

2. Проверку для сертификации следует провести в _____

наименование

и адрес аккредитованной испытательной (социологической) лаборатории

3. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям

наименование и обозначение стандартов и нормативных документов

4. ИК будет осуществлять _____

наименование и адрес организации

с периодичностью _____

5. Работы проводятся на основе _____

договора, тарифов, других

вариантов оплаты

6. Дополнительные сведения _____

Руководитель органа

по сертификации _____

личная подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ г.

Печать

НОРМЫ ОСНАЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ПОСУДОЙ, СТОЛОВЫМИ ПРИБОРАМИ, МЕБЕЛЬЮ И КУХОННЫМ ИНВЕНТАРЕМ*

Утверждены Приказом Министерства торговли СССР № 38 от 9.02.1973 г.

Нормы предусматривают оснащение предприятий общественного питания посудой, столовыми приборами, мебелью и инвентарем, выпускаемыми отечественной промышленностью. По мере выпуска новых технических средств и оборудования оснащение ими предприятий должно вестись с учетом объема работ и практической необходимости.

Нормы оснащения служат для расчета потребности в предметах оснащения на вновь открываемых предприятиях и для анализа данных о наличии посуды, столовых приборов и инвентаря на действующих предприятиях. Для вновь открываемых предприятий различных типов нормы оснащения предусматривают комплект посуды, столовых приборов и инвентаря, рассчитанный по количеству мест. Для комбинированных предприятий расчет ведут отдельно для каждого предприятия, входящего в его состав, и результаты суммируют.

Таблица 1

Нормы оснащения посудой предприятий общественного питания (в расчете на одно место)

посуды, оснащения помещений предприятий общественного питания (в разрезе заведений)														
Наименование посуды	Ресторан	Кафе	Столовые				Закусочная	Буфет	Специализированные закусочные общего пользования					
			общего пользования	диетическая	при производственном предприятии или студенческая	при школе			перемынная	шаашлычная	чегуречная	пирожковая	плавильная	винный бар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Металлическая посуда														
Баранчик однопорционный овальный или круглый	0,4 ¹	0,2 ²	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

*Нормы разработаны Украинским научно-исследовательским институтом торговли и общественного питания и одобрены техническим экономическим советом Министерства торговли СССР.

Продолжение таблицы 1

[illegible]

Продолжение таблицы 1

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Шейкер	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2 ³
Фарфоро-фаянсовая посуда⁶														
Блюдо пяти-, шестипорционное круглое диаметром 300 мм	0,25	0,1	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Блюдо восьми-, десятипорционное круглое или овальное, диаметром 350 мм	0,15	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Блюдо десяти-, двенадцатипорционное овальное диаметром 400—450 мм	0,15	0,5	0,1	0,05	0,1	—	0,05	—	0,05	0,05	0,05	0,05	—	—
Блюда	0,2	1,0	0,3	0,3	0,3	1,0	0,4	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	—	—
Блюда для варенья	0,5	1,0	0,1 ⁷	0,1 ⁷	0,1 ⁷	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ваза для салфеток	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Ваза для салата	0,3	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ваза для пирожных	0,3	0,3	0,05	0,05	0,05	—	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	1,0
Горчилица	0,3	0,3	0,3	—	0,3	—	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	—	—
Кофейник одно- или двухпорционный	0,5	0,5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Кружка	—	—	—	—	—	3,3	—	—	—	—	—	—	—	—
Молочник одно- или двухпорционный	0,2	0,05	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Перечница	0,3	0,3	0,3	—	0,3	—	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Пепельница	0,3	0,3	—	—	—	—	—	—	—	0,3	0,3	—	0,3	0,3
Рюмка-подставка для яиц	1,0	0,2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Салатник одно- или двухпорционный	1,7	1,0	1,2	0,3 ⁷	1,0 ⁷	0,3 ⁷	1,0 ⁷	1,0 ⁷	1,0 ⁷	1,0 ⁷	1,0 ⁷	—	1,0 ⁷	1,0 ⁷
Салатник четырех- порционный	0,3	0,2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Сахарница	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Сливочник одно- или двухпорционный	0,1	0,05	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Сигаретница	0,2	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Солонка	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Соусник одно- или двухпорционный	1,0	0,15	0,15 ⁸	—	—	—	—	—	0,4	0,2	—	—	—	—
Соусник четырех- порционный	0,25	0,1	—	—	—	—	—	—	—	0,1	—	—	—	—
Селедочница одно- порционная	0,6	0,2	0,15 ⁷	—	0,2 ⁷	—	0,15 ⁷	0,15 ⁷	—	0,15 ⁷	—	—	—	—
Селедочница двух- порционная	0,6	0,1	0,15	—	0,05 ⁷	—	0,15 ⁷	0,15 ⁷	—	0,15 ⁷	—	—	—	—
Тарелка столо- вая глубокая	3,5	2,0 ⁹	4,0 ¹⁰	3,0 ¹⁰	4,0 ¹⁰	0,1	0,2	0,5	4,0	0,2	0,2	0,2	—	—
Тарелка мелкая	4,0	3,0	4,0 ¹⁰	3,0 ¹⁰	4,0 ¹⁰	—	0,2	0,5	4,0	4,0	4,0	2,0	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тарелка закусочная	5,0	3,0	3,5	1,0	3,0	4,0	6,3	3,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	4,0
Тарелка десертная глубокая	0,3	0,25	3,0	3,0	2,6	4,0	—	—	—	—	—	—	—	—
Тарелка десерт- ная мелкая	3,0	0,5	2,0	1,5	0,5	4,0	0,3	—	2,0	2,0	2,0	2,0	—	2,0
Тарелка пижовая	4,0	4,0	3,5	1,5	3,5	4,0	3,25	3,25	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Хренница	0,3	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чашка чайная с блюдцем	0,65	1,0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Чашка кофейная с блюдцем	0,75	1,5	0,25	—	—	—	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	—	—
Чашка бульонная с блюдцем	0,8	3,0	0,3	0,5	0,25	—	0,25	0,25	0,25	—	0,25	3,0	—	—
Чайник для заварки чая	0,1	0,1	0,05	0,05	0,02	—	0,05	0,05	0,02	—	0,02	0,02	—	—
Чайник	0,1	0,1	0,05	0,05	0,02	—	0,05	0,05	—	—	—	—	—	—
Сортовая посуда														
Бокал для шампан- ского 120 см ³	3,0	2,0 ²	1,0 ¹¹	—	1,0 ¹¹	—	1,0 ¹¹	—	—	—	—	—	—	3,0
Ваза для крема	1,0	1,2	1,0 ¹¹	1,0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ваза для цветов ¹²	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Ваза для варенья	0,1	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ваза для фруктов	0,3	0,2	0,05	0,05	0,05	0,02	0,05	0,05	—	—	—	—	—	0,05
Ваза для печенья	0,1	0,1	—	—	—	—	—	0,1	—	—	—	—	—	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ваза для торта	0,1	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Графин для водки и вина 0,5 л	0,4	0,1 ²	0,25 ¹¹	—	0,25 ¹¹	—	0,25	—	—	0,3	—	—	—	—
Графин для водки 0,2 л	0,4	0,1 ²	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,25
Креманка	0,3	0,2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Крушковый прибор	0,06	0,06 ³	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,03
Кружка пивная 0,5 л	—	—	—	—	—	—	0,6	0,6	—	—	—	—	2,0	—
Кружка пивная 0,25 л	—	—	—	—	—	—	0,4	0,4	—	—	—	—	1,0	—
Кувшин для воды и соков	0,3	0,3	0,02	0,02	0,05	0,02	—	0,02	0,02	0,02	0,02	0,05	—	—
Мензурка ⁵	15,0	5,0	5,0	—	—	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	—	—	5,0
Рюмка для крепких ликеров 25 см ³	0,5	0,25	—	—	—	—	—	—	—	0,2	—	—	—	0,2
Рюмка для ликеров 30 см ³	1,0	—	1,0 ¹¹	—	1,0 ¹¹	—	1,5	1,5	—	—	—	—	—	—
Рюмка для коньяка 25 см ³	0,5	0,25	—	—	—	—	—	—	—	0,1	—	—	—	—
Рюмка для водки и горьких настоек 50 см ³	1,5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Рюмка мадерная для крепких и десертных вин 75 см ³	2,5	0,5	1,0	—	1,0	—	1,5	1,5	—	—	—	—	—	1,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Рюмка рейнвенная для белых сухих виноградных вин 100 см ³	2,5	0,5	1,0"	—	1,0"	—	1,5	1,5	—	1,5	—	—	—	1,5
	2,5	—	1,0"	—	1,0"	—	—	—	—	1,5	—	—	—	1,5
Рюмка лафитная для красных сухих виноградных вин 120-150 см ³	2,5	—	1,0"	—	1,0"	—	—	—	—	1,5	—	—	—	1,5
	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0	—	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Стакан тонкий или прессованный	—	—	10,0	10,0	10,0	3,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	—
	0,3	1,5	0,3	0,3	—	—	0,3	0,3	—	—	—	—	—	2,0
Стакан для вина (стопка) 100—125 см ³	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,3	—	—	—	0,5
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Конический стакан для кофейного и какао	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Стакан для мороженого (стопка) 125—200 см ³	0,3	0,5	0,5	—	—	—	0,5	0,5	—	0,5	—	—	—	1,5
	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,2
Стакан для виски	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Фужер для фруктовой, минеральной воды и пива 250 см ³	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	4,0	3,0	1,0"	0,7	1,0"	—	0,3	0,3	—	0,3	—	—	—	1,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Щипцы для льда	—	0,1 ²	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,1
Щипцы кондитерские	0,3	0,3	0,3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Щипцы для орехов	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ящик для приборов	—	—	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02

Примечания к таблицам 1 и 2.

1. Для внеэрядных кафе и ресторанов 1 категории.

2. Для внеэрядных кафе.

3. Не входит в нормы ресторана и кафе, работающих по методу самообслуживания.

4. Для столовых, применяющих предварительную сервировку стола.

5. Рассчитывается на одно предприятие.

6. На предприятиях III категории, в закусовых и буфетах II категории возможна замена пирожковых тарелок фарфорово-фаянсовых на мелалитовые, используемые только для хлебобулочных изделий*.

7. Возможна замена сортовой посудой.

8. Для столовых, работающих по методу обслуживания официантами.

9. Для кафе, реализующих горячие первые блюда.

10. Возможна замена тарелок баранчиками и металлическими блюдами.

11. Для столовых II категории, работающих в вечерние часы как рестораны, и столовых II категории при обслуживании торжественных вечеров, банкетов и др.

12. Возможна замена фарфорово-фаянсовыми вазами.

13. При предварительной сервировке столов.

Во внеэрядных и первоклассных ресторанах при устройстве банкетов и торжественных вечеров используются мельхиоровые приборы. На предприятиях III категории приборы для специй, лопатки для рыбных и кондитерских изделий и ложки для горчицы могут быть заменены мелалитовыми.

* Изменения внесены на основании Приказа Министерства торговли СССР «Об изменении примечания в Нормах оснащения ПОП посудой, столовыми приборами, мебелью и кухонным инвентарем» № 184 от 26.08.1974 г.

Таблица 3

Нормы оснащения мебелью ресторанов

Наименование мебели	Количество мест			
	75	100	150	200
Стол ресторанный шестиместный	5	8	12	16
Стол ресторанный нераздвижной четыrehместный	10	12	19	25
Стол двухместный	8	10	15	20
Стул полумягкий	86	116	178	236
Столик для официантов	5	6	8	10
Сервант для официантов	6	8	12	16
Стойка бара	—	—	1	1
Табурет к стойке бара	—	—	10	15
Журнальный столик	—	—	2	2
Кресло	—	—	6	6

Примечания.

1. В ресторанах I категории вместо стульев могут быть использованы по той же норме мягкие кресла.

2. В ресторанах II категории деревянные столы и стулья могут быть заменены четырехместными комплектами мебели с полиэфирным покрытием.

Таблица 4

Нормы оснащения мебелью кафе

Наименование мебели	Количество мест			
	25	50	75	100
I вариант				
Комплект мебели четырехместный	—	—	10	13
Комплект мебели трехместный	5	10	8	
Комплект мебели двухместный	5	10	6	10
II вариант				
Стол деревянный четырехместный	5	10	15	20
Комплект мебели двухместный	3	6	8	10
III вариант				
Комплект мебели четырехместный	—	13	19	25
Стул полумягкий				
Для всех вариантов	—	52	76	100
Столик журнальный	—	2	2	4
Кресло	—	4	4	8
Столик для официантов ¹	2	3	5	6
Сервант для официантов ¹	1	2	3	4
Стол для подносов ²	2	2	3	3

Примечания.

1. Входит в норму оснащения только для кафе, работающих по методу обслуживания официантами.

2. Входит в нормы оснащения кафе, работающих по методу самообслуживания.

**Нормы оснащения мебелью
столовых общего пользования**

Наименование мебели	Количество мест					
	50	100	150	200	250	500
I вариант						
Комплект мебели четырехместный	13	25	38	50	63	125
II вариант						
Стол деревянный четырехместный	13	25	38	50	63	125
Стул полумягкий	52	100	152	200	252	50
Для всех вариантов						
Столик для официантов ¹	3	6	9	12	15	30
Сервант для официантов ¹	3	6	9	12	15	30
Стол для подносов ²	2	3	4	4	6	19

Примечания.

1. Входит в норму оснащения столовых, работающих в вечерние часы как рестораны.

2. Входит в нормы оснащения столовых, работающих по методу самообслуживания.

Таблица 6

Нормы оснащения мебелью диетических столовых

Наименование мебели	Количество мест	
	50	100
I вариант		
Комплект мебели четырехместный	9	18
Комплект мебели двухместный	8	16
II вариант		
Комплект мебели четырехместный	13	25
Для всех вариантов		
Стол для подносов ¹	2	3
Сервант для официантов ¹	1	2
Столик для официантов ¹	1	2

Примечание. 1. На предприятиях, где самообслуживание сочетается с обслуживанием официантами.

Если вместимость вновь открываемого предприятия больше указанной в Нормах, то потребное количество мебели и кухонного инвентаря исчисляется с помощью поправочного коэффициента. Последний равен частному от деления вместимости вновь

открываемого предприятия на 100. Так, для ресторана с количеством мест 600 поправочный коэффициент составит 6 (600:100). Затем умножением этого коэффициента на норму оснащения для ресторана на 100 мест определяется количество предметов оснащения для данного предприятия.

Для действующих предприятий дополнительное оснащение определяется разностью между нормативным и фактическим количеством материально-технических средств.

Таблица 7

**Нормы оснащения мебелью студенческих столовых
и столовых при производственных предприятиях**

Наименование мебели	Количество мест					
	50	100	150	200	250	500
I вариант						
Комплект мебели четырех-местный	13	25	38	50	63	125
II вариант						
Стол деревянный четырех-местный	13	25	38	50	63	125
Стул жесткий	52	100	152	200	252	50
Для всех вариантов						
Стол для подносов	2	2	3	4	5	10

Таблица 8

Нормы оснащения мебелью столовых при школах

Наименование мебели	Число учащихся					
	230	320	480	640	720	960
	Количество мест					
	60	80	120	160	180	250
I вариант						
Комплект мебели восьми-местный	8	10	120	160	180	250
II вариант						
Комплект мебели четырех-местный	16	20	30	40	46	60
Для всех вариантов						
Стол для подносов	2	2	2	2	3	3

Нормы оснащения мебелью домашних кухонь

Наименование мебели	Количество обедов			
	250	500	1000	2000
При отсутствии посадочных мест				
Комплект мебели двухместный	2	2	3	4
При наличии посадочных мест				
Комплект мебели двухместный	2	2	3	4
Стол высокий с полиэфирным покрытием	1	2	3	4
Стол для упаковки	1	1	2	2

Таблица 10

Нормы оснащения ресторанов кухонным инвентарем

Наименование кухонного инвентаря	Единица измерения	Количество мест (норма оснащения)			
		75	100	150	200
1	2	3	4	5	6
Бак для сбора костей ¹	шт.	2	2	4	4
Бак для пищевых отходов	»	2	2	4	4
Ведро	»	4	4	5	5
Веничек	»	3	3	4	4
Веселка	»	5	6	6	6
Взбивалка портативная	»	1	1	1	1
Вилки поварские малая и большая	»	3	3	5	5
Вилка со сбрасывателем	»	2	2	3	3
Выемки для кондитер- ских изделий	компл.	3	5	7	8
Горшок гончарный	шт.	50	75	100	150
Горка для специй	»	4	4	4	4
Горка для гарниров	»	1	1	2	2
Грохот	»	2	2	4	4
Держатель для кухонных ножей	»	5	5	7	9
Держатель для разливательных ложек	»	2	2	3	3

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5	6
Доска разделочная	»	17	18	20	23
Дуршлаги разные	»	3	3	4	4
Игла поварская	»	3	3	4	4
Игла шпиговальная	»	2	2	3	3
Кастрюли	»	31	30	26	25
1,5—2-, 3-литровые	»	9	8	7	6
4—6-литровые	»	10	10	9	9
8—10-литровые	»	12	12	10	10
Котлы ²	»	24	26	36	45
20—30-литровые	»	18	18	18	18
40—50-литровые	»	6	8	18	27
Котел для варки рыбы	»	2	2	3	3
Ковш-сачок	»	2	2	2	2
Кондитерский мешок с набором наконечников	компл.	5	5	7	9
Консервовскрыватель	шт.	2	2	3	3
Лимоновыжималка	»	1	1	2	2
Ложка разливательная 200-250 мл	»	9	10	12	15
Ложка разливательная 500 мл	»	6	6	7	10
Ложки порционные для сахара	компл.	2	2	3	3
Ложки порционные для жиров	»	2	2	3	3
Ложка порционная для рассыпчатых каш, картофеля, капусты	шт.	4	4	6	8
Ложки для соуса	компл.	2	2	3	3
Лопатка для блинов	шт.	2	2	3	3
Лопатка для котлет	»	2	2	3	3
Лопатка для рыбы	»	1	1	2	2
Лопатка для кондитерских изделий	»	1	1	2	2
Лопатка-нож для заливных блюд	»	1	1	2	2
Лоток	»	32	35	38	40
Лист для кондитерских изделий	»	18	18	21	32
Молоток-топорик кухонный	»	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6
Мусат	»	1	1	1	1
Нож для кореньев	»	4	6	10	12
Нож для карбования и резки овощей	»	2	3	5	6
Нож желобковый	»	1	2	3	3
Нож-скребок	»	1	2	3	3
Ножи «поварская тройка»	компл.	9	12	18	24
Нож-пила	шт.	1	1	1	1
Ножи-рубаки (большой и малый)	компл.	1	1	2	2
Ножи для обвалки мяса (большой и малый) ¹	»	1	1	2	3
Нож для выемки костей ¹	шт.	1	1	2	2
Нож для разделки рыбы ¹	»	1	1	2	3
Нож для колбасы	»	1	1	2	2
Нож для ветчины	»	1	1	2	2
Нож для сыра	»	1	1	2	2
Нож для лимонов	»	1	1	1	2
Нож для хлеба	»	1	1	1	2
Нож шпиговальный	»	1	2	2	2
Нож для приготовления чебуреков	»	1	1	2	2
Ножи для изготовления цветов из овощей	компл.	1	1	1	2
Ножницы-секаторы для разделки птицы и дичи ¹	шт.	1	1	2	2
Набор для фигурной резки сырых овощей	компл.	1	2	2	2
Пинцет для обработки птицы ¹	шт.	4	5	7	9
Приспособление для резки сырых овощей	»	1	1	2	2
Приспособление для резки масла	»	1	1	2	2
Приспособление для резки томатов	»	1	1	1	2
Приспособление для процеживания бульона	»	2	2	4	4

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5	6
Противень	»	9	9	11	11
Противень для рыбы	»	9	9	11	11
Сотейники:	»	10	11	11	11
• цилиндрический					
4—6-литровый	»	5	4	3	2
• цилиндрический					
8-литровый	»	2	3	3	3
• овальный 15-литровый	»	3	4	5	6
Сковороды:					
• без ручки, 170—250 мм	»	8	8	8	8
• 290—335 мм	»	6	8	7	8
• с ручкой, 210 мм	»	8	8	8	8
• 400 мм	»	2	4	5	6
• сковорода девятиячей-					
ковая для жаренья яиц	»	1	2	2	2
• сковорода с прессом					
для жаренья цыплят табака	»	10	10	10	10
Скалки для теста разные	»	3	4	5	6
Сита разные	»	2	3	3	3
Ступка с пестиком	»	1	1	1	1
Скребок формовочный					
для масла	»	1	1	1	2
Скребок для рыбы	»	1	1	2	2
Тарталетница	»	20	25	30	35
Терка для сыра	»	1	1	1	1
Терка ручная	»	2	2	2	2
Топор-тулица	»	1	1	1	1
Тяпка для отбивания					
мяса	»	2	2	3	3
Формы для паштета					
разные	»	2	3	3	4
Формы для желе, мусса,					
самбука разные	»	25	35	50	60
Формы для заливных					
разные	»	25	35	50	60
Формы для кондитерских					
изделий разные	»	20	20	30	30
Черлак	»	2	2	3	3
Шпажка для жаренья					
шашлыка	»	15	15	20	20
Шпажка для подачи					
шашлыка	»	15	15	20	20

1	2	3	4	5	6
Штопор	»	3	3	4	4
Шумовка	»	3	4	5	6
Щипцы кондитерские	»	5	5	5	5
Щипцы для льда	»	2	2	2	2
Яблокорезка	»	1	1	1	1
Яйцерезка	»	1	1	1	1

Примечания.

1. При снабжении предприятия полуфабрикатами инвентарь не входит в норму оснащения.
2. При отсутствии стационарного оборудования норма оснащения увеличивается на 20%.

Таблица 11

**Нормы оснащения столовых общего пользования
кухонным инвентарем**

Наименование инвентаря	Единица измерения	Количество мест (норма оснащения)				
		75	100	150	200	250
1	2	3	4	5	6	7
Бак для сбора костей	шт.	2	3	4	4	5
Бак для пищевых отходов	»	2	3	4	4	5
Ведро	»	3	4	4	5	5
Веничек	»	3	3	3	4	4
Веселка	»	2	3	3	4	4
Вилки поварские малая и большая	»	2	2	3	3	
Вилка со сбрасывателем	»	2	2	3	3	4
Выемки для кондитерских изделий	компл.	2	2	3	3	4
Горшок гончарный	шт.	50	100	150	200	250
Горка для специй	»	1	1	2	2	2
Горка для гарниров	»	1	1	1	2	2
Грохот	»	2	2	3	3	4
Держатель для кухонных ножей	»	2	4	6	8	10

1	2	3	4	5	6	7
Держатель						
для разливательных ложек	»	1	2	3	4	5
Доска разделочная	»	13	15	16	18	18
Дуршлаги разные	»	2	2	3	3	4
Игла поварская	»	2	2	2	3	3
Игла шпиговальная	»	2	2	2	3	3
Кастрюли:	»	28	17	13	9	7
1,5-2-, 3-литровые	»	5	2	2	2	2
4-6-литровые	»	10	6	5	3	1
8-10-литровые	»	13	9	6	4	4
Котлы ² :	»	23	36	50	66	80
20-30-литровые	»	20	27	31	36	40
40-50-литровые	»	3	9	19	30	40
Котел для диетических блюд	»	1	1	2	2	2
Котел для варки рыбы	»	1	1	1	2	2
Ковш-сачок	»	1	1	1	1	1
Кондитерский мешок с набором						
наконечников	компл.	2	2	4	4	6
Консервовскрывать	шт.	1	2	3	4	4
Лимоновжималка	»	1	1	1	2	2
Ложка разливательная						
200-250 мл	»	10	13	15	20	25
Ложка разливательная						
500 мл	»	4	8	9	12	16
Ложки порционные						
для сахара	компл.	2	3	3	4	5
Ложки порционные						
для жиров	»	2	3	3	4	5
Ложка порционная						
для вязких каш	шт.	1	2	2	3	4
Ложка порционная						
для рассыпчатых каш,						
картофеля, капусты	»	5	8	9	18	17
Ложки для соуса	компл.	2	3	3	4	5
Ложка для мороженого	шт.	1	1	2	2	2
Лоток	»	21	39	48	53	53
Лопатка для блинов	»	2	2	2	3	3
Лопатка для котлет	»	2	2	2	3	3
Лопатка для рыбы	»	1	2	2	3	3

1	2	3	4	5	6	7
Лопатка для кондитерских изделий	»	1	2	2	3	3
Лопатка для полуфабрикатов	»	2	2	3	3	4
Лист кондитерский	»	10	20	30	35	40
Молоток-топорик						
кухонный	»	1	1	1	1	1
Мусат	»	1	1	1	1	2
Нож для кореньев	»	2	4	8	10	10
Нож для карбования и резки овощей	»	1	2	4	5	5
Нож желобковый ¹	»	1	1	2	3	3
Нож-скребок ¹	»	1	1	2	3	3
Ножи «поварская тройка»	компл.	4	7	12	15	18
Ножи для обвалки мяса (большой и малый) ¹	»	1	1	2	2	3
Нож для выемки костей ¹	шт.	1	1	1	1	1
Ножи-рубаки (большой и малый)	компл.	1	1	1	1	1
Нож-пила	шт.	1	1	1	1	1
Нож для разделки рыбы ¹	»	1	2	4	5	6
Нож для колбасы	»	1	1	2	2	2
Нож для ветчины	»	1	1	1	1	2
Нож для сыра	»	1	1	1	1	2
Нож для лимонов	»	1	1	1	1	2
Нож для хлеба	»	1	1	2	2	3
Нож шпиговальный	»	1	1	1	2	2
Нож для приготовления чебуреков	»	1	1	2	2	3
Ножницы-секаторы для разделки птицы и дичи ¹	»	1	1	1	2	3
Пинцет для обработки птицы ¹	»	1	2	4	5	6
Приспособление для резки овощей	»	1	1	1	2	2
Приспособление для резки масла	»	1	1	1	2	2
Приспособление для резки томатов	»	1	1	1	2	2

Продолжение таблицы 11

1	2	3	4	5	6	7
Приспособление для процеживания бульона	»	1	1	1	2	2
Противень	»	15	20	25	30	35
Противень для рыбы	»	1	2	2	2	3
Сотейники:	шт.	11	12	14	15	17
• цилиндрический 4-6-литровый	»	2	1	—	—	—
• цилиндрический 8-литровый	»	8	1	2	1	2
• овальный 15-литровый	»	1	9	12	14	15
Сковороды:	»	18	21	22	24	25
• без ручки, 170-250 мм	»	8	8	8	8	8
• 290-335 мм	»	3	3	4	4	5
• с ручкой, 210 мм	»	6	8	8	8	8
• 400 мм	»	1	2	2	4	4
• девятичейковая для жаренья яиц	»	2	3	4	5	6
Скребок для рыбы ¹	»	1	1	2	2	2
Скалки для теста разные	»	1	3	3	3	4
Сита разные	»	2	1	3	3	3
Ступка с пестиком	»	1	2	1	1	1
Терка ручная	»	2	1	2	2	2
Топор-тулца ¹	»	1	1	1	1	1
Тяпка для отбивания мяса	»	1	2	1	1	2
Формы для паштета разные	»	2	5	5	5	5
Формы для заливных блюд разные	»	15	17	18	20	22
Формы для желе, мусса, самбука разные	»	16	31	47	62	78
Формы для кондитерских изделий разные	»	30	30	50	50	60
Черпак	»	2	2	3	3	3
Шпажка для жаренья шашлыков	»	10	15	20	25	30
Шпажка для подачи шашлыков	»	10	15	20	25	30
Штопор	»	1	2	3	4	4
Шумовка	»	2	3	4	4	5

1	2	3	4	5	6	7
Шипцы для сосисок	»	1	1	1	2	2
Яблокорезка	»	1	1	1	1	1
Яйцерезка	»	1	1	1	1	1

Примечания.

1. При снабжении предприятия полуфабрикатами инвентарь не входит в норму оснащения.

2. При отсутствии стационарного оборудования норма оснащения увеличивается на 20%.

О ЛЬГОТАХ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА

Письмо Минфина РФ № 04-05-06/138 от 5.01.1999 г.

<Извлечение>

В соответствии с п. «а» ст. 5 Закона РФ «О налоге на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) № 2030-1 от 13.12.1991 г. стоимость имущества предприятий для целей налогообложения уменьшается на балансовую стоимость объектов жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы, полностью или частично находящихся на балансе налогоплательщика.

Согласно Классификатору отраслей народного хозяйства гостиницы отнесены к отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» (код по ОКОНХ 90220).

В том случае, если гостиницы являются юридическим и лицам и или их филиалами, т. е. налогоплательщиками, к льготному имуществу гостиниц следует относить библиотеки, медицинские пункты, спортивные сооружения и спальные корпуса с соответствующими коммуникациями, оснащением, оборудованием, оборудованием, необходимым для функционирования этих гостиниц (в том числе мебель, холодильники и т.п.), котельные, прачечные, склады, гаражи для спецмашин, объекты коммунального и бытового водоснабжения, объекты коммунального хозяйства, газо-, тепло- и электроснабжения для нужд этих учреждений, материалы, малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь, другое оборудование, находящееся на балансе и предназначенное для ремонта и технического обслуживания гостиниц.

При необходимости уточнения перечня имущества, относящегося к объектам жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы, его следует согласовать с органами управления данных отраслей субъектов РФ по месту нахождения налогоплательщика.

Административные здания и помещения, рестораны, столовые, обменные пункты валюты, автомобили, а также другое имущество предприятий гостиничного комплекса облагаются налогом в общеустановленном порядке, так как согласно ОКОНХ данные объекты не относятся к объектам жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы.

В случае, если объекты жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, находящиеся на балансе гостиницы, сдаются в аренду по заключенному договору без права последующего выкупа под офисы, магазины, для игорного бизнеса (казино, игровые автоматы и т. п.) и другие цели, не связанные с жилищно-коммунальной и социально-культурной сферами, они подлежат налогообложению на общих основаниях.

В целях правильного применения льготы предприятие обязано обеспечить отдельный учет льготированного имущества. Для обеспечения отдельного учета льготированного имущества стоимость здания, состоящего из помещений различного назначения (коммуникации и другого оборудования), может быть разделена с учетом занимаемой этими помещениями площади.

Из общей стоимости имущества следует исключать стоимость оборудования, коммуникаций пропорционально доле площади, занимаемой льготированными помещениями.

Для определения стоимости льготированных объектов могут быть использованы данные БТИ или независимых экспертов-оценщиков.

Указанная льгота предоставляется при наличии отдельного учета в каждом отчетном периоде.

Кроме того, гостиница может пользоваться другими льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В том случае, когда организация представляла за отчетный период расчет по налогу, в котором сумма налога исчислена без учета льгот, а впоследствии, по истечении этого отчетного периода, организацией представлен уточненный расчет, в котором сумма налога исчислена с учетом льгот, уточненный расчет налоговыми органами следует принимать к исполнению.

ОБ ОБЛОЖЕНИИ НАЛОГОМ С ПРОДАЖ СТОИМОСТИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Письмо Минфина РФ № 04-03-13 от 12.05.1999 г.

<Извлечение>

<...>

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в ст. 20 Закона РФ «Об основах налоговой системы в РФ» № 150-ФЗ от 31.07.1998 г. налог с продаж устанавливается и вводится в действие законами субъектов РФ и обязателен к уплате на их территории. При этом согласно данному Федеральному закону налогообложению подлежит реализация всех товаров (работ, услуг), за исключением входящих в перечень, установленный абзацем третьим п. 3 ст. 20 Закона РФ «Об основах налоговой системы в РФ». В данный перечень услуги гостиниц низших классов, услуги по пассажирским перевозкам, в том числе в вагонах класса «общий», «плацкартный», «купейный», а также недорогостоящая мебель не включены.

Согласно вышеуказанному Федеральному закону законодательным (представительным) органам субъектов РФ предоставлено право, принимая решение о введении налога с продаж, либо устанавливать дополнительный перечень товаров (работ, услуг), реализация которых освобождается от налогообложения, либо применять перечень льготированных товаров (работ, услуг), предусмотренный в вышеуказанном Федеральном законе. Таким образом, при введении налога с продаж законодательными (представительными) органами субъектов РФ на соответствующей территории этим налогом будут облагаться товары (работы, услуги), не включенные в перечень льготированных товаров (работ, услуг) и реализуемые за наличный расчет. Поэтому на территории области услуги гостиниц низших классов, услуги по пассажирским перевозкам, в том числе в вагонах класса «общий», «плацкартный», «купейный», а также недорогостоящую мебель следует облагать налогом с продаж.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Приложение к Постановлению
Минтруда России № 30 от 6.04.2001 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ»¹, п. 6 Постановления Правительства РФ № 399 от 23.05.2000 г. «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»² в целях оказания помощи заинтересованным организациям по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 399 от 23.05.2000 г. «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, сводов правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда

**Раздел II. Порядок разработки, согласования
с Минтрудом России, утверждения (введения в действие)
правил и инструкций по безопасности, правил устройства
и безопасной эксплуатации, строительных и санитарных
норм и правил, гигиенических нормативов и государственных
правил стандартов безопасности труда, сводов правил
по проектированию и строительству**

2.1. Правила и инструкции по безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, строительные и санитарные

¹ Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст. 3702.

² Собрание законодательства РФ, 2000, № 22, ст. 2314.

нормы и правила, гигиенические нормативы и государственные стандарты безопасности труда, своды правил по проектированию и строительству — в части государственных нормативных требований охраны труда разрабатываются, утверждаются и вводятся в действие в установленном порядке соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России с учетом настоящих Методических рекомендаций.

Государственные нормативные требования охраны труда, включаемые в указанные документы, не должны противоречить действующему законодательству.

2.2. Правила по безопасности (ПБ), инструкции по безопасности (ИБ), правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ) разрабатываются (пересматриваются) и вводятся в действие в порядке, устанавливаемом Госгортехнадзором России.

Строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП) разрабатываются и вводятся в действие в порядке, устанавливаемом Госстроем России.

Государственные санитарно — эпидемиологические нормативы санитарные правила (СП), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), санитарные нормы (СН) разрабатываются и вводятся в действие в порядке, устанавливаемом Минздравом России.

Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ) разрабатываются и вводятся в действие в порядке, устанавливаемом Госстандартом России.

2.3. Проект акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, представляется для согласования в Минтруд России с сопроводительным письмом, подписанным руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем. Предварительно он должен быть согласован с заинтересованными подразделениями соответствующего федерального органа исполнительной власти и визирован руководителем юридической службы.

Разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, до представления в Минтруд России предварительно направляются федеральными органами исполнительной власти для согласования в соответствующие профсоюзные органы и при необходимости в федеральные надзоры России.

2.4. Представляемый на согласование в Минтруд России проект акта при необходимости направляется руководителем Департамента условий и охраны труда Минтруда России для проведения экспертизы в подразделения Минтруда России или

организации (отдельным независимым экспертам). Полученные от них замечания и предложения по представленному документу оформляются письмом, подписываемым руководителем Департамента условий и охраны труда Минтруда России.

Согласование представленного в Минтруд России проекта акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, оформляется визой Министра труда и социального развития РФ или его заместителя, включающей личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату. Допускается согласование акта письмом, подписываемым Министром или его заместителем.

2.5. Акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, принимаются сроком на 5 лет и могут быть продлены не более чем на два срока. Решение о продлении срока действия или отмене актов принимается не позднее чем за 9 месяцев до окончания срока их действия федеральным органом исполнительной власти, их принявшим.

2.6. При внесении изменений в законодательство РФ об охране труда и акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда межотраслевого значения (межотраслевые правила и межотраслевые типовые инструкции по охране труда), отраслевые акты, содержащие аналогичные государственные нормативные требования охраны труда, корректируются или отменяются независимо от установленного срока их действия.

2.7. Акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, согласованные федеральными органами исполнительной власти с Минтрудом России, продляются, изменяются, дополняются или признаются утратившими силу по согласованию с Минтрудом России.

2.8. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определяется действующим законодательством. Решение о направлении документа на регистрацию в Минюст России принимается юридической службой федерального органа исполнительной власти, его утвердившего, в установленном порядке.

2.9. В целях формирования федерального банка данных и единой компьютерной информационной системы федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие разработку и принятие актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, ежегодно представляют в Минтруд России перспективные планы их разработки и пересмотра, перечень актов, утвержденных в отчетном году, и, по мере их утверждения, 3 экземпляра этих актов (в т. ч. 1 на магнитном носителе),

а также систематически информируют Минтруд России о внесенных в эти акты изменениях.

2.10. Федеральные органы исполнительной власти организуют издание актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и обеспечение ими в установленном порядке заинтересованных организаций.

Раздел III. Порядок разработки и утверждения межотраслевых и отраслевых правил по охране труда

3.1. Межотраслевые правила по охране труда разрабатываются Минтрудом России в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

Отраслевые правила по охране труда разрабатываются соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России с учетом настоящих Методических рекомендаций.

3.2. В целях достижения организационно — методического единства при разработке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда рекомендуется следующий порядок их разработки:

- а) составление перспективного плана разработки новых, пересмотра или отмены действующих правил;
- б) разработка и утверждение технического задания на разработку правил;
- в) разработка проекта первой редакции правил и рассылка его на отзыв заинтересованным организациям;
- г) составление сводки отзывов от заинтересованных организаций и справки о разногласиях по проекту правил;
- д) подготовка проекта окончательной редакции правил;
- е) согласование окончательной редакции правил с соответствующими профсоюзными органами и при необходимости, с федеральными надзорами России и федеральными органами исполнительной власти;
- ж) утверждение и регистрация (учет) правил;
- з) организация издания (размножения) правил и информирование об их утверждении заинтересованных организаций.

3.3. Техническое задание на разработку межотраслевых правил по охране труда является составной частью государственного контракта на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, оформляемого и утверждаемого в установленном порядке Минтрудом России.

Техническое задание на разработку отраслевых правил по охране труда в соответствии с формой, предусмотренной *Приложением 1* к настоящим Методическим рекомендациям, разрабатывается и утверждается соответствующим федеральным ор-

ганом исполнительной власти по согласованию с Департаментом условий и охраны труда Минтруда России.

3.4. Разработка проекта первой редакции межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, рассылка его на отзыв заинтересованным организациям, составление сводки отзывов и справки о разногласиях, формы которых предусмотрены *Приложениями 2, 3* к настоящим Методическим рекомендациям, подготовка окончательной редакции правил осуществляется организацией — разработчиком правил. Справка о разногласиях подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения федерального органа исполнительной власти — заказчика межотраслевых или отраслевых правил по охране труда.

3.5. Проект окончательной редакции межотраслевых и отраслевых правил по охране труда до его подписания проверяется на соответствие законодательству РФ, а также правилам русского языка и визируется руководителем юридической службы федерального органа исполнительной власти. Проект правил направляется заказчиком правил для согласования в соответствующий профсоюзный орган и, при необходимости, в федеральные надзоры России, другие федеральные органы исполнительной власти. При необходимости устранения полученных замечаний правила могут быть возвращены разработчику для внесения соответствующих корректив. Сведения о проведенных согласованиях с данными органами указываются в тексте преамбулы к правилам.

3.6. Межотраслевые правила по охране труда утверждаются Министром труда и социального развития РФ.

Отраслевые правила по охране труда утверждаются руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем в установленном порядке.

3.7. Действие отраслевых правил по охране труда может быть распространено на другую отрасль по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, утвердившим указанные правила, и Минтрудом России. В этом случае руководитель федерального органа исполнительной власти, заинтересованного в использовании правил, должен издать приказ (распоряжение) о распространении их действия на соответствующую отрасль экономики.

3.8. Минтруд России по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, утвердившим отраслевые правила, может распространить их действие на другие отрасли экономики.

3.9. Организация издания (размножения) и распространения межотраслевых и отраслевых правил по охране труда осуществ-

ляется Минтрудом России, а также федеральным органом исполнительной власти, утвердившим отраслевые правила.

3.10. Подготовку межотраслевых и отраслевых правил по охране труда следует производить в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»¹ № 1009 от 13.08.1997 г.

Изложение требований межотраслевых и отраслевых правил по охране труда рекомендуется делать кратким и четким, исключающим возможность различного толкования. В межотраслевых и отраслевых правилах следует закреплять новые требования по охране труда и стремиться к минимуму отсылок к другим документам (СНиПам, СанПиНам, ГОСТам и др.).

При необходимости, для полноты изложения вопроса, в правилах могут воспроизводиться отдельные правовые нормы, содержащиеся в законах, указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ, иных нормативных правовых актах РФ, зарегистрированных в установленном порядке в Минюсте России.

При упоминании в межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда законов, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Президента РФ должны даваться ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования («Российскую газету», Собрание законодательства РФ и др.), оформленные в виде сносок, расположенных в конце страницы.

В случае упоминания в межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда актов федеральных органов исполнительной власти в тексте правил указывается вид акта, его обозначение и наименование. В приложении к правилам приводятся полные реквизиты акта (вид акта, его обозначение и наименование, полное наименование федерального органа исполнительной власти, издавшего акт, даты принятия и ввода его в действие, регистрационный номер, присвоенный Минюстом России (при наличии) и др.).

Если в межотраслевых и отраслевых правилах по охране труда приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты правил должны иметь ссылки на эти приложения. Приложения имеют самостоятельную нумерацию страниц.

¹ Собрание законодательства РФ, 1997, № 33, ст. 3895; № 50, ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026.

Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда делятся на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Нормативные требования оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой, и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

3.11. В межотраслевые и отраслевые правила по охране труда рекомендуется включать главы.

1) Общие требования.

2) Требования безопасной организации работ к производственным (технологическим) процессам.

3) Требования к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений).

4) Требования к производственному оборудованию, его размещению и организации рабочих мест.

5) Требования к исходным материалам, заготовкам и полуфабрикатам, а также способам хранения и транспортирования исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства.

При необходимости в межотраслевые и отраслевые правила по охране труда могут быть включены другие главы.

3.12. В главе «Общие требования» следует предусматривать:

- сферу действия межотраслевых и отраслевых правил;
- описание опасных и вредных производственных факторов, характерных для данных производственных процессов;
- допускаемые государственными стандартами (санитарными нормами) уровни и другие параметры опасных и вредных производственных факторов.

Глава «Требования безопасной организации работ к производственным (технологическим) процессам» должна содержать:

- требования безопасности, предъявляемые к организации производственных процессов (в т. ч. требования пожаро- и взрывобезопасности);
- меры безопасности, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них вредное воздействие;
- меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны, а также меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов;
- требования к системам контроля и управления технологическими процессами, обеспечивающим защиту работников и

аварийное отключение производственного оборудования, а также указания по применению средств индивидуальной защиты работников;

— способы своевременного уведомления о возникновении опасных и вредных производственных факторов на отдельных технологических операциях;

— меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, возникающих в аварийных случаях;

— рациональную организацию труда и отдыха с целью профилактики монотонности и гиподинамии, а также ограничение тяжести труда.

В главе «Требования к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений)» следует приводить требования, регламентирующие допустимые уровни опасных и вредных производственных факторов в производственных помещениях (на площадках — для процессов, выполняемых вне производственных помещений) и на рабочих местах, а также требования, предъявляемые к освещенности, температурному режиму, влажности и другим производственным факторам.

В главе «Требования к производственному оборудованию, его размещению и организации рабочих мест приводятся общие требования безопасности к производственному оборудованию, а также конкретные требования безопасности, установленные на отдельные группы и виды оборудования. Здесь же устанавливаются требования, влияющие на безопасность труда, а также требования, предъявляемые к размещению производственного оборудования и коммуникаций.

В главе «Требования к исходным материалам, заготовкам и полуфабрикатам, а также способам хранения и транспортирования исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства» отражаются особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, рациональные способы их хранения, механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение безопасности труда работников.

3.13. Обозначение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда состоит из: индекса ПОТ — правила по охране труда, Р — Россия, М — межотраслевые, О — отраслевые, 001 — присвоенный номер, 200_ — год утверждения.

Примеры оформления титульных листов межотраслевых и отраслевых правил по охране труда приведены в *Приложениях 4, 5* к настоящему Методическим рекомендациям.

Раздел IV. Порядок разработки и утверждения типовых инструкций по охране труда

4.1. Разработка и утверждение межотраслевых типовых инструкций по охране труда производится Минтрудом России в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями

Межотраслевые типовые инструкции по охране труда разрабатываются на основе Межотраслевых правил по охране труда и других актов и не должны противоречить им. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда утверждаются Министром труда и социального развития РФ или его заместителем.

4.2. Разработка и утверждение отраслевых типовых инструкций по охране труда производится федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России с учетом настоящих Методических рекомендаций.

Отраслевые типовые инструкции по охране труда разрабатываются федеральными органами исполнительной власти с использованием межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, межотраслевых типовых инструкций по охране труда, иных документов (паспортов на оборудование, технологических инструкций и др.) и не должны противоречить им. Отраслевые типовые инструкции по охране труда утверждаются руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти или его заместителем по согласованию с Минтрудом России.

Порядок согласования отраслевых типовых инструкций по охране труда с Минтрудом России аналогичен порядку, предусмотренному в разделе II настоящих Методических рекомендаций.

4.3. Утверждение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда может производиться как в виде пакетов, состоящих из нескольких документов (по видам работ или смежным профессиям), так и в качестве отдельных документов.

4.4. Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

4.5. Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

- а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- в) изучения условий труда, характерных для соответствующей профессии (вида работ);
- г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей профессии;

д) анализа типичных, наиболее вероятных для соответствующей профессии (вида работ) причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.6. Действие отраслевой типовой инструкции по охране труда (пакета типовых инструкций) может быть распространено на работников другой отрасли с согласия федерального органа исполнительной власти, утвердившего инструкцию (пакет типовых инструкций), по согласованию с Минтрудом России. В этом случае руководителем федерального органа исполнительной власти издается приказ (распоряжение) о распространении действия упомянутой типовой инструкции (пакета типовых инструкций) на работников (виды работ) данной отрасли.

4.7. Требования, предъявляемые к подготовке межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда должны соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

- 1) Общие требования безопасности.
- 2) Требования безопасности перед началом работы.
- 3) Требования безопасности во время работы.
- 4) Требования безопасности в аварийных ситуациях.
- 5) Требования безопасности по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

4.8. В разделе «Общие требования безопасности» рекомендуется отражать:

— условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);

— указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

— требования по выполнению режимов труда и отдыха;

— перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

— перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них:

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования безопасности перед началом работы» рекомендуется включать:

— порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

— порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;

— порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

— порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования безопасности во время работы» рекомендуется предусматривать:

— способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

— требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

— указания по безопасному содержанию рабочего места;

— действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

— требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

— перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

— действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

— действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В разделе «Требования безопасности по окончании работ» рекомендуется отражать:

— порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

— порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4.9. Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда должны содержать минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т. п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками а равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т. п.).

4.10. Обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда: ТИ — типовая инструкция, Р — Россия, М — межотраслевая, О — отраслевая, 001 — присвоенный номер, 200_ — год утверждения.

Примеры оформления титульных листов межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда приведены в *Приложениях 6, 7* к настоящим Методическим рекомендациям.

Раздел V. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников

5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

5.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя.

5.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

5.4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованиями профессий и переч-

нем видов работ, утверждаемыми работодателем. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации.

5.5. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений организации (пример оформления инструкции приведен в *Приложении 8* к настоящим Методическим рекомендациям) и утверждаются приказом работодателя по согласованию с соответствующим профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.

5.6. Служба охраны труда (специалист по охране труда) организации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

5.7. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

5.8. Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

5.9. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

5.10. Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральных надзоров России.

5.11. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся «текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

5.12. У руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций.

5.13. Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

5.14. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (служб) организации приведены в *Приложениях 9, 10* к настоящим Методическим рекомендациям.

Согласовано

Руководитель Департамента
условий и охраны труда
Минтруда России

(подпись, ее расшифровка,
дата согласования)

Утверждаю

(наименование должнос-
ти руководителя струк-
турного подразделения
федерального органа ис-
полнительной власти —
заказчика правил, под-
пись, ее расшифровка,
дата утверждения)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку отраслевых правил по охране труда (пример-
ная форма) (наименование правил)

Исполнитель _____
(наименование ведущей организации-разработчика)

Соисполнители: _____
(наименование организаций-соисполнителей)

1. Основание для разработки правил

2. Срок выполнения:

начало _____

окончание _____

3. Цели и задачи разработки правил

4. Характеристика объекта разработки

5. Перечень основных требований, устанавливаемых правилами

6. Взаимосвязь с другими нормативными правовыми актами по
охране труда _____

7. Акты, которые утрачивают силу или должны быть изменены с
вводом в действие настоящих правил

8. Этапы работы и сроки их выполнения

№ п/п	Наименова- ние работы	Исполни- тель	Срок выполнения		Форма представления материала
			начало	окончание	

9. Перечень организаций, которым должен быть разослан проект первой редакции правил на отзыв

Наименование организации	Адрес	Количество экземпляров
1	2	3

10. Дополнительные требования к разрабатываемому документу.

Подписи

Исполнитель

(наименование должности
руководителя ведущей
организации-разработчика)

(подпись и ее расшифровка)

Соисполнители

(наименование должностей
руководителей организаций-
соисполнителей)

(подписи и их расшифровки)

СВОДКА ОТЗЫВОВ (примерная форма)

(наименование проекта межотраслевых (отраслевых)
правил по охране труда)

п/п	№ пункта правил, по которому дается замечание	Федеральный орган исполнительной власти (организация), дата, № письма	Замечание, предложение	Заключение организации-разработчика
1	2	3	4	5

(наименование должности
руководителя организации-
разработчика)

(подпись и ее расшифровка)

СПРАВКА

(примерная форма) о разногласиях по проекту первой
(окончательной) редакции

(наименование межотраслевых (отраслевых) правил по охране труда)

№ пункта правил, по которому имеются разногласия	Замечание (предложение) федерального органа исполнительной власти (организации), его обоснование, дата, № письма, должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего письмо	Заключение заказчика правил
1	2	3

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения федерального
органа исполнительной
власти — заказчика правил)

(подпись и ее расшифровка)

Приложение 4

(Титульный лист межотраслевых
правил по охране труда)

Утверждаю (Утверждено)

*(Министр (заместитель Министра) труда
и социального развития Российской Федерации,
подпись, ее расшифровка, дата утверждения
или наименование вида нормативного
правового акта Минтруда России,
дата утверждения, номер)*

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАВИЛ)

ПОТ_РМ 9т-200_

Правила вводятся в действие с 00.00.200_.

Приложение 5

(Титульный лист отраслевых
правил по охране труда)

Согласовано

*Министр (заместитель Министра)
труда и социального развития
Российской Федерации*

*(подпись, ее расшифровка,
дата согласования)*

или

Согласовано

*(письмо Минтруда России,
дата, номер)*

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАВИЛ)

ПОТ Р 0-001 -200_

Правила вводятся в действие с 00.00.200_.

Приложение 6
(Титульный лист межотраслевой
типовой инструкции по охране труда)

Утверждаю (Утверждено)

*(Министр (заместитель Министра) труда
и социального развития Российской Федерации,
подпись, ее расшифровка, дата утверждения или
наименование вида нормативного правового акта
Минтруда России, дата утверждения, номер)*

**МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА (МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ТИПОВЫЕ
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА)**

(наименование инструкции или пакета инструкций)

ТИ Р М-001 (001-0_)-200_

**Инструкция (инструкции) вводится (вводятся)
в действие с 00.00.200_.**

Приложение 7
(Титульный лист отраслевой типовой
инструкции по охране труда)

Согласовано

*Министр (заместитель Министра)
труда и социального развития
Российской Федерации*

*(подпись, ее расшифровка,
дата согласования)*

или

Согласовано

(письмо Минтруда России, дата, номер)

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА)**

(наименование инструкции или пакета типовых инструкций)

**ТИ Р 0-001 (001-0_)-200_ Инструкция (инструкции) вводится
(вводятся) в действие с 00.00.200_.**

Утверждаю (Утверждено)

*(наименование должности
руководителя федерального
органа исполнительной власти,
подпись, ее расшифровка, дата
утверждения или наименование
вида нормативного правового
акта федерального органа
исполнительной власти,
утвердившего правила, дата
утверждения, номер)*

Приложение 8
(титульный лист инструкции
по охране труда для работника)

(наименование организации)

Согласовано

(наименование должности
руководителя профсоюзного
либо иного уполномоченного
работниками органа,
подпись, ее расшифровка,
дата согласования)

Утверждаю

(наименование должнос-
ти работодателя,
подпись,
ее расшифровка,
дата утверждения)

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

(наименование профессии либо вида работ)

(обозначение)

Приложение 9

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
(примерная форма)

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и долж-ность работника, производив- шего учет	Подпись работника, производив- шего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

(примерная форма)

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН РФ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ПРЕДЕЛАХ РФ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» и Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (далее именуются — Правила), утвержденными Постановлением Правительства РФ № 713 от 17.07.1995 г. и предназначены для единообразного применения указанных нормативных актов в деятельности органов местного самоуправления при регистрации и снятии граждан РФ (далее именуются — граждане) с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (далее именуется — регистрационный учет), а также взаимодействия по этим вопросам с органами внутренних дел.

1.2. В соответствии с п. 2 Правил органами регистрационного учета в городах, поселках, сельских населенных пунктах, закрытых военных городках, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне или закрытых административно-территориальных образованиях, в которых имеются органы внутренних дел, являются органы внутренних дел, в остальных населенных пунктах — органы местного самоуправления.

1.3. Пунктом 3 Правил определено, что местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, — гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, больница, туристская база, иная подобная организация, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Местом жительства является место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ, — жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные

дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение.

1.4. Перечень должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержден Постановлением Правительства РФ № 713 от 17.07.1995 г.

1.5. Согласно п. 5 Правил документами, удостоверяющими личность гражданина (далее именуются — документы, удостоверяющие личность), необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются:

- паспорт;
- свидетельство о рождении — для лиц, не достигших 16-летнего возраста;
- заграничный паспорт — для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ;
- удостоверение личности — для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов);
- военный билет — для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту;
- справка об освобождении из мест лишения свободы — для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность.

1.6. На основании п. 6 Правил формы заявлений, свидетельств и иных документов, удостоверяющих регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, а также соответствующих штампов установлены Инструкцией о применении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (далее именуется — Инструкция), утвержденной Приказом Министерства внутренних дел РФ № 393 от 23.10.1995 г.

2. Регистрация граждан по месту пребывания в жилом помещении, не являющимся их местом жительства

2.1. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, при регистрации граждан, прибывших к месту пребывания (временного проживания) на срок свыше 10-ти дней, представляют в органы местного самоуправления следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность прибывших граждан;
- заявление о регистрации по месту пребывания в жилом помещении по форме № 1 (*Приложение 1 к Инструкции*);

- документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении (договоры найма (поднайма), аренды (субаренды) жилого помещения или заявление лица, предоставляющего гражданину жилое помещение);
- заполненные в трех экземплярах адресные листки прибытия по форме № 2 (*Приложение 2 к Инструкции*).

2.2. В соответствии с п. 12 и 13 Правил органы местного самоуправления в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан или отказывают им в регистрации по месту пребывания. О принятом решении производится запись в графе «принятое решение» заявлений по форме № 1. При этом указываются основания регистрации или отказа в ней с обязательной ссылкой на соответствующие пункты (подпункты) Правил или иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Согласно п. 10 и 15 Правил регистрация граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, осуществляется без снятия с регистрационного учета по месту жительства, как правило, на срок до 3-х месяцев.

В исключительных случаях, связанных с серьезным заболеванием зарегистрированных по месту пребывания граждан или их родственников, а также при возникновении иных обстоятельств, не позволяющих гражданам покинуть место пребывания, срок пребывания может быть продлен на необходимое для этого время. Решения о продлении срока регистрации принимаются на основании документов, выданных гражданам соответствующими органами, учреждениями и организациями.

2.4. При регистрации граждан по месту пребывания работники органов местного самоуправления оформляют и выдают зарегистрированным гражданам свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3 (*Приложение 3 к Инструкции*) с одновременным проставлением в соответствующей графе заявлений по форме № 1 порядкового номера выданного в текущем году свидетельства. Начиная с 1 января нумерация свидетельств производится с единицы.

Свидетельства о регистрации граждан по месту пребывания подписываются главами муниципальных образований и скрепляются гербовыми печатями.

Все экземпляры адресных листков прибытия по форме № 2 на зарегистрированных граждан в 2-дневный срок высылаются в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

На граждан, которым отказано в регистрации, адресные листки прибытия высылаются в этот же срок в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел в одном экземпляре, а остальные два экземпляра уничтожаются.

3. Регистрация граждан по месту жительства

3.1. Должностные лица, ответственные за регистрацию, а также граждане и юридические лица, предоставляющие для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, представляют для регистрации граждан по месту жительства следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- военный билет (временное удостоверение взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, с отметкой о снятии с воинского учета по последнему месту жительства — для лиц, обязанных состоять на воинском учете;
- заявление о регистрации по месту жительства по форме № 6 (*Приложение 6 к Инструкции*);
- документ, являющийся основанием для заселения в жилое помещение (ордер, договор, свидетельство о праве на наследство жилого помещения, решение суда о признании права пользования жилым помещением, заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение, либо иной документ или его надлежаще заверенная копия);
- адресный листок убытия по форме № 7 (*Приложение 7 к Инструкции*), выданный органом регистрационного учета по месту последнего жительства регистрируемого гражданина для граждан, самостоятельно снявшихся с регистрационного учета по последнему месту жительства;
- заполненные адресные листки прибытия по форме № 2 в количестве двух экземпляров;
- заполненные карточки регистрации по форме № 9 (*Приложение 9 к Инструкции*), поквартирные карточки по форме № 10 (*Приложение 10 к Инструкции*) или домовые (поквартирные) книги по форме № 11 (*Приложение 11 к Инструкции*);

Примечание. Карточки регистрации по форме № 9 и поквартирные карточки по форме № 10 оформляются при регистрации граждан в жилых помещениях государственного и муниципального жилищных фондов, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, домов-интернатов для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых и других учреждений социального назначения, акционерных обществ и коммерческих организаций, других государственных и муниципальных организаций и учреждений, имеющих жилищный фонд на праве хозяйствен-

ного ведения либо на праве оперативного управления, и хранятся у должностных лиц, ответственных за регистрацию.

Домовые (поквартирные) книги по форме № 11 оформляются при регистрации граждан в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности, которые хранятся у владельцев домов (квартир). Домовые (поквартирные) книги ведутся на каждое домовладение, а по просьбе совладельцев домов (квартир) — на каждую из долей дома (квартиры).

Карточки регистрации по форме № 9 и поквартирные карточки по форме № 10 могут оформляться на жилые помещения, находящиеся у граждан на праве собственности, и хранятся у должностных лиц, ответственных за регистрацию.

Заполненные листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме № 12 (*Приложение 12 к Инструкции*) — на лиц подлежащих статистическому наблюдению.

Примечание. Листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме № 12 составляются при регистрации граждан по новому месту жительства в одном экземпляре на всех граждан, прибывших к новому месту жительства, за исключением граждан, переменивших место жительства в одном сельском населенном пункте на другой сельский населенный пункт в пределах одного административного района, переменивших место жительства в пределах одного города (не имеющего районного (окружного) деления), одного района (округа) в городе, одного поселка городского типа. Данные листки также составляются на граждан, прибывших на территорию РФ к новому месту жительства из государств — членов СНГ. Отрывные талоны к листкам статистического учета мигрантов при этом не заполняются.

3.2. В соответствии с п. 18 и 22 Правил работники органов местного самоуправления в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан по месту жительства или письменно уведомляют их о причинах отказа. О принятом решении они производят необходимую запись в графе «принятое решение» заявлений по форме № 6 с указанием оснований, согласно которым производится регистрация, или указывают причины отказа с обязательной ссылкой на соответствующий пункт (подпункт) Правил или на иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. В паспортах граждан, зарегистрированных по месту жительства, проставляются соответствующие штампы регистрации по месту жительства по форме № 13 (*Приложение 13 к Инструкции*).

Оттиски штампов проставляются с помощью штемпельной мастики и их реквизиты заполняются черной, синей или фиолетовой пастой.

Оттиски штампов регистрации по месту жительства проставляются также в графе «отметки о регистрации по месту жительства» карточек регистрации по форме № 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме № 11, но с указанием только даты регистрации.

3.4. В случаях, когда регистрация граждан по месту жительства производится по иным (кроме паспорта) документам, удостоверяющим личность, гражданам выдаются свидетельства о регистрации по месту жительства по форме № 8, которые оформляются в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящих Рекомендаций.

Свидетельства о регистрации по месту жительства учитываются в журналах по форме № 15.

3.5. За регистрацию граждан по месту жительства взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных Законом РФ «О государственной пошлине».

Уплата государственной пошлины производится гражданами через учреждения сберегательного банка, после чего квитанции о ее уплате предъявляются работникам органов местного самоуправления, которые в графе «отметки о регистрации по месту жительства» карточек регистрации по форме № 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме № 11 рядом с оттисками штампов регистрации по форме № 13 указывают серию и номер квитанций.

Квитанции приобщаются к заявлениям о регистрации по месту жительства по форме № 6 и хранятся вместе с ними. К заявлениям о регистрации по месту жительства приобщаются адресные листки убытия по форме № 7 граждан, самостоятельно снявшихся с регистрационного учета по последнему месту жительства, а также свидетельства о регистрации по месту жительства по форме № 8 граждан, которые по последнему месту жительства были зарегистрированы по иным (кроме паспорта) документам, удостоверяющим личность.

3.6. Адресные листки прибытия по форме № 2, а также листки статистического учета мигрантов по форме № 12 в 3-дневный срок после регистрации граждан направляются в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

3.7. Если зарегистрированные по новому месту жительства граждане самостоятельно снялись с регистрационного учета по последнему месту жительства (за исключением перемены места жительства внутри республики, края, области, округа) и в их адресных листках убытия по форме № 7 указано, что они выбывают в иную республику, край, область, округ, в паспортно-визовую службу органов внутренних дел вместе с листками при-

бытия по форме № 2 на этих граждан высылаются и листки убытия.

3.8. В случае отказа в регистрации по месту жительства все документы в 3-дневный срок (за исключением адресных листов прибытия по форме № 2) передаются должностным лицам, а также гражданам и юридическим лицам, предоставляющим для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, для вручения их гражданам.

При этом один экземпляр адресного листка прибытия в 3-дневный срок высылается в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел, а второй — уничтожается.

4. Регистрация некоторых категорий граждан по месту пребывания и по месту жительства

4.1. Регистрация военнослужащих (за исключением солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву) по месту жительства осуществляется в соответствии с Правилами и настоящими Рекомендациями по удостоверениям личности.

При этом в графе «отметки о постановке на воинский учет» карточек регистрации по форме № 9 или домовых (поквартирных) книг по форме № 11 производятся записи «военнослужащий».

4.2. Регистрация военнослужащих по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами и настоящими Рекомендациями при наличии у них отпускного билета или командировочного удостоверения.

4.3. Военнослужащие, поступившие на военную службу по контракту, а также офицеры, проходящие военную службу по призыву, и члены их семей до получения жилых помещений регистрируются по месту дислокации воинских частей в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

При этом в графе «зарегистрирован по месту жительства» свидетельств о регистрации по месту жительства по форме № 8 и соответствующей графе адресных листов прибытия по форме № 2 вместо адреса регистрации указываются номера войсковых частей, по которым зарегистрированы военнослужащие. В п. 9 листка статистического учета мигранта по форме № 12 и п. 11 отрывного талона к нему указывается почтовый адрес органа регистрационного учета, осуществившего регистрацию.

4.4. Регистрация по месту жительства граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами и настоящими Рекомендациями.

На этих граждан листки статистического учета мигрантов и отрывные талоны к ним по форме № 12 составляются лишь по прибытии на жительство в населенные пункты, где они до призыва на военную службу не проживали.

4.5. Регистрация военнообязанных из числа офицеров запаса Федеральной службы безопасности РФ осуществляется при наличии в их учетно-воинских документах отметок соответствующих органов Федеральной службы безопасности о приеме на особый учет. При изменении ими места жительства в пределах обслуживания органов Федеральной службы безопасности, где они состоят на учете, регистрация осуществляется по представлении справок соответствующих органов Федеральной службы безопасности о внесении в учеты изменений о месте жительства.

При осуществлении регистрации по месту жительства таких граждан в графе «отметки о постановке на воинский учет» карточек регистрации по форме № 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме № 11 проставляются отметки «воинский учет ФСБ».

4.6. Регистрация граждан, находящихся на службе в органах внутренних дел РФ, ФСБ России, СВР России и ФАПСИ и состоящих на особых учетах МВД, ФСБ, СВР и ФАПСИ, осуществляется по представлении об этом соответствующих справок с проставлением в графе «отметки о постановке на воинский учет» карточек регистрации по форме № 9 или соответствующей графе домовых (поквартирных) книг по форме № 11 условных отметок «учет МВД» или «учет ФСБ».

4.7. Граждане, не имеющие регистрации по месту жительства, регистрируются по месту пребывания в порядке, установленном Правилами и настоящими Рекомендациями.

В графе «откуда прибыл» адресного листка прибытия по форме № 2, составляемого на такое лицо, указывается запись «места жительства не имеет».

4.8. Граждане, проживающие на территории монастырей, храмов и других культовых зданий, регистрируются в порядке, установленном Правилами и настоящими Рекомендациями, на основании заявлений о регистрации по месту жительства по форме № 6 и документов, удостоверяющих личность.

4.9. Граждане, связанные по условиям и характеру работы с постоянным передвижением (лица плавающего состава морского и речного флотов, работники геологических, поисковых и разведочных экспедиций, линейных строительно-монтажных, передвижных механизированных колонн и другие), прибывшие к месту работы на срок свыше 3 месяцев или на временные (сезонные) работы на срок до 3 месяцев, регистрируются по месту

дислокации соответствующих пароходств, флотилий, организаций и учреждений в порядке, предусмотренном Правилами и настоящими Рекомендациями.

При этом в соответствующих графах, предусматривающих записи о месте пребывания или жительства, заявлений о регистрации по месту пребывания по форме № 1, адресных листов прибытия по форме № 2, свидетельств о регистрации по месту пребывания по форме № 3, карточек регистрации по форме № 9, а также штампов о регистрации по месту жительства в паспортах, указываются названия пароходств, флотилий, организаций, учреждений, по которым осуществлена регистрация.

4.10. Граждане, обратившиеся в федеральную миграционную службу России или ее территориальные органы с ходатайством о признании их вынужденными переселенцами, регистрируются по месту пребывания в местах их временного поселения в порядке, предусмотренном Правилами и настоящими Методическими рекомендациями, на основании выдаваемых указанными органами направлений на временное поселение.

Граждане из числа вынужденных переселенцев регистрируются по месту избранного жительства или месту жительства, определенного органами ФМС России, в порядке, предусмотренном настоящими Рекомендациями, на основании документов, удостоверяющих личность, а также удостоверений о признании их вынужденными переселенцами, выданными в установленном порядке органами ФМС России.

4.11. Несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, прибывшие с родителями (усыновителями, опекунами) или родственниками к месту пребывания, регистрируются путем внесения сведений о них в свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3 и адресные листки прибытия по форме № 2 одного из родителей (усыновителей, опекунов) или родственников на основании свидетельств о рождении и документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей, опекунов) или родственников.

В случае прибытия этих граждан вместе с родителями (усыновителями, опекунами) к месту жительства регистрация их осуществляется на основании указанных в абзаце первом настоящего пункта документов путем внесения сведений в карточки регистрации по форме № 9, адресные листки прибытия по форме № 2, листки статистического учета мигранта по форме № 12 одного из родителей (усыновителей, опекунов), а также в поквартирные карточки по форме № 10 или домовые (поквартирные) книги по форме № 11. При этом работниками органов местного самоуправления записи, внесенные в поквартирные кар-

точки или домовые (поквартирные) книги о несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, скрепляются штампами по форме № 16 (*Приложение 16 к Инструкции*).

Сведения о родившихся или вновь прибывших к родителям (усыновителям, опекунам) несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, вносятся работниками органов местного самоуправления в карточки регистрации по форме № 9 одного из родителей и поквартирные карточки по форме № 10 или домовые (поквартирные) книги по форме № 11 на основании свидетельств о рождении этих несовершеннолетних или документов, подтверждающих факт усыновления, опеки. Эти записи скрепляются штампами по форме № 16.

При выезде одного из родителей (усыновителей, опекунов), в учетные документы которого были внесены сведения о несовершеннолетних гражданах, не достигших 14-летнего возраста, эти сведения вносятся в порядке, установленном настоящим пунктом в учетные документы о регистрации другого родителя (усыновителя, опекуна), с которым они остаются проживать.

Если несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, прибывают к новому месту жительства от одного родителя (усыновителя, опекуна) к другому родителю (усыновителю, опекуну), регистрация этих граждан осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Рекомендациями.

4.12. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14-ти до 16-ти лет, проживающие или прибывшие вместе с родителями (усыновителями, опекунами), или прибывшие от одного родителя (усыновителя, опекуна) к другому родителю (усыновителю, опекуну), регистрируются по месту пребывания или по месту жительства в порядке, предусмотренном п. 4.11 настоящих Рекомендаций.

Регистрация несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-ти до 16-ти лет по месту пребывания и по месту жительства отдельно от родителей (усыновителей, опекунов) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Методическими рекомендациями.

4.13. Регистрация по месту жительства граждан, прибывших из мест лишения свободы, или имеющих не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость, а также граждан, имеющих в паспортах отметки об обязанности уплаты алиментов, осуществляется органами внутренних дел.

5. Снятие граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства

5.1. В соответствии с п. 30 Правил граждане считаются снятыми с регистрационного учета по месту пребывания в жилых

помещениях, не являющихся их местом жительства, по истечении сроков пребывания, установленных в п. 10 Правил.

Заявлений от граждан о снятии их с регистрационного учета по месту пребывания и составления на них адресных листов убытия не требуется.

5.2. В случае отказа органами ФМС России гражданам в признании их вынужденными переселенцами органы местного самоуправления на основании уведомлений органов ФМС России по истечении 3-месячного срока со дня осуществления регистрации этих граждан по месту пребывания в местах временного поселения снимают их с регистрационного учета в порядке, установленном Правилами и настоящими Рекомендациями.

5.3. Работники органов местного самоуправления при оформлении регистрации граждан по новому месту жительства отрезают от заявлений по форме № 6 заявления (отрывные талоны) о снятии граждан с регистрационного учета по последнему месту жительства, которые не позднее 3-дневного срока со дня оформления регистрации вместе с заполненными отрывными талонами к листкам статистического учета мигранта по форме № 12 направляют в органы регистрационного учета по последнему месту жительства этих граждан. При этом заявления по форме № 6 в дела не подшиваются, а ставятся на контроль до получения соответствующих уведомлений о снятии граждан с регистрационного учета по последнему месту жительства из соответствующих органов регистрационного учета.

Если граждане меняют место жительства в пределах территории обслуживания одного органа местного самоуправления, заполненные заявления (отрывные талоны) о снятии с регистрационного учета отрезаются от заявлений по форме № 6 и приобщаются к материалам, послужившим основанием для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства. В этом случае отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме № 12 составляются только на граждан, подлежащих статистическому наблюдению и подлежат направлению в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел.

При снятии с регистрационного учета граждан, выезжающих к новому месту жительства за пределы РФ в государства-члены СНГ, заполняются только отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме № 12.

Если граждане прибыли к месту жительства на территорию РФ из государств-членов СНГ без снятия с регистрационного учета (выписки) по последнему месту жительства, отрывные талоны заявлений по форме № 6 направляются в соответствующие органы регистрационного учета того государства, где эти

граждане были зарегистрированы (прописаны). Отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме № 12 при этом не направляются.

При наличии у граждан, прибывших на территорию РФ из государств — членов СНГ, в документах, удостоверяющих личность, отметок о снятии с регистрационного учета (выписки) с последнего места жительства, их регистрация по новому месту жительства производится без направления в соответствующие органы регистрационного учета государства, где они были зарегистрированы (прописаны), заявлений (отрывных талонов) по форме № 6 и отрывных талонов к листкам статистического учета мигранта по форме № 12.

5.4. При получении из органов регистрационного учета по новому месту жительства заявлений (отрывных талонов) о снятии с регистрационного учета по форме № 6 и отрывных талонов к листкам статистического учета мигранта по форме № 12 работники органов местного самоуправления извещают должностных лиц, ответственных за регистрацию, а также граждан и юридических лиц, предоставляющих для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, которые передают в администрацию карточки регистрации по форме № 9, поквартирные карточки по форме № 10 или домовые (поквартирные) книги по форме № 11, а также адресные листки убытия по форме № 7. Снятие граждан с регистрационного учета оформляется в течение 3-х дней путем проставления штампов по форме № 23 (*Приложение 23 к Инструкции*) в карточках регистрации или домовых (поквартирных) книгах.

При этом в соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел направляются два экземпляра адресных листов убытия и отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта.

Одновременно в органы регистрационного учета, зарегистрировавшие граждан по новому месту жительства, направляются уведомления о снятии граждан с регистрационного учета по форме № 24 (*Приложение 24 к Инструкции*).

Когда в силу каких-либо причин проставить штампы о снятии с регистрационного учета по форме № 23 в карточках регистрации по форме № 9 или домовых (поквартирных) книгах по форме № 11 не представилось возможным, оформление снятия с регистрационного учета производится без проставления штампов в указанных документах.

5.5. Если граждане, выбывающие к новому месту жительства, намерены сняться перед выездом с регистрационного учета по последнему месту жительства, их снятие с регистрационного учета производится на основании заявлений произвольной фор-

мы, поданных каждым гражданином, достигшим 14-летнего возраста, документов, удостоверяющих личность. Заполненные адресные листки убытия по форме № 7, отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме № 12 (на лиц, подлежащих статистическому наблюдению), карточки регистрации по форме № 9, поквартирные карточки по форме № 10 или домовые (поквартирные) книги по форме № 11 вместе с заявлениями о снятии с регистрационного учета и документами, удостоверяющими личность, должностными лицами, ответственными за регистрацию, а также гражданами и юридическими лицами, предоставляющими для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, представляются в органы местного самоуправления. Граждане, зарегистрированные по месту жительства по иным (кроме паспортов) документам, представляют, кроме того, свидетельства о регистрации по последнему месту жительства по форме № 8.

Согласно п. 33 и 34 Правил снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства осуществляется в 3-дневный срок после снятия соответствующих лиц с воинского учета путем проставления в паспортах, карточках регистрации по форме № 9 или домовых (поквартирных) книгах по форме № 11 штампов о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме № 23. Штампы о снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан, зарегистрированных по иным (кроме паспортов) документам, удостоверяющим личность, проставляются также на оборотной стороне свидетельств о регистрации граждан по месту жительства по форме № 8.

В соответствующую паспортно-визовую службу органов внутренних дел направляются два экземпляра листков убытия по форме № 7 и отрывные талоны к листкам статистического учета мигранта по форме № 12, а выбывающим гражданам вместе со сданными ими для снятия с регистрационного учета документами, через должностных лиц, ответственных за регистрацию, а также граждан и юридических лиц, представляющих для проживания принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передается третий экземпляр листка убытия с проставленным на нем штампом о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме № 23.

5.6. Граждане, призываемые на военную службу, снимаются с регистрационного учета в установленном Методическими рекомендациями порядке на основании поданных заявлений о снятии с регистрационного учета, соответствующих повесток военных комиссариатов и документов, удостоверяющих личность.

5.7. Граждане, осужденные к лишению свободы, или признанные безвестно отсутствующими, выселенные из занимаемого жи-

лого помещения, признанные утратившими право пользования жилыми помещениями, снимаются с регистрационного учета по месту жительства в установленном настоящими Рекомендациями порядке на основании вступивших в законную силу приговоров или соответствующих решений судов. Кроме того, граждане снимаются с регистрационного учета по месту жительства в случае обнаружения не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о регистрации — на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.8. Снятие с регистрационного учета умерших или объявленных умершими производится одновременно с регистрацией соответствующего акта гражданского состояния.

*Паспортно-визовая служба
МВД России*

**Инструкция
о применении правил регистрации
и снятия граждан Российской Федерации
с регистрационного учета
по месту пребывания и по месту жительства
в пределах Российской Федерации**

(в ред. Приказов МВД РФ № 202 от 15.04.1996 г.,
№ 600 от 15.09.1997 г., № 394 от 30.06.1998 г.)

<Извлечение>

3. Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, больнице, на туристской базе, а также иных подобных организациях

3.1. Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, а также иных подобных организациях производится по их прибытии администрацией этих организаций (в ред. Приказов МВД РФ № 600 от 15.09.1997 г., № 394 от 30.06.1998 г.).

В необходимых случаях срок пребывания может быть продлен в порядке, предусмотренном п. 3.2–3.6 настоящей Инструкции (абзац введен Приказом МВД РФ № 600 от 15.09.97 г.).

3.2. Для регистрации в организациях, указанных в п. 3.1 настоящей Инструкции, прибывающие граждане представляют документы, удостоверяющие личность.

Судьи, сотрудники органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной пограничной службы РФ, прокуратуры, органов юстиции, таможни, налоговой полиции, внешней разведки, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ, военнослужащие Вооруженных Сил РФ и других войск, находящиеся в командировке, регистрируются в гостиницах по служебному и командировочному удостоверениям с указанием фамилии, имени, отчества и данных служебного удостоверения.

3.3. Прибывающие граждане составляют анкеты по форме № 5 (Приложение 5) в двух экземплярах.

3.4. Дежурные администраторы проверяют принятые документы и правильность составления анкет.

3.5. Первые экземпляры анкет по форме № 5 дежурными администраторами помещаются в картотеку прибывающих лиц.

При выбытии граждан из указанных организаций анкеты по форме № 5 из действующей картотеки изымаются и помещаются в архивную картотеку, где хранятся в алфавитном порядке в течение года, а затем уничтожаются.

3.6. Вторые экземпляры анкет по форме № 5 дежурные администраторы в течение суток после их заполнения пересылают в паспортно-визовую службу территориальных органов внутренних дел, которая направляет их в 2-дневный срок в республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро, предварительно проверив зарегистрированных граждан в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящей Инструкции, по учетам соответствующих адресно-справочных бюро.

3.7. Регистрация граждан по месту пребывания в психиатрических, туберкулезных и других больницах при длительном стационарном лечении осуществляется администрацией этих организаций в случаях, когда установить место жительства больных не представляется возможным или оно отсутствует.

3.8. Оформление регистрации граждан, указанных в п. 3.7 настоящей Инструкции, осуществляется по их прибытии должностными лицами больниц, ответственными за регистрацию, в журналах, в которых на основании имеющихся у регистрируемого лица документов указываются номер истории болезни, фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, даты поступления и выписки из лечебного учреждения.

Если у больных отсутствуют документы, хотя бы косвенно подтверждающие их личность, записи в журналах производятся со слов больных.

3.9. Должностные лица больниц, ответственные за регистрацию, заполняют на зарегистрированных граждан в двух экземплярах адресные листки прибытия по форме № 2 (при регистрации в городах, где расположены республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро, листки прибытия составляются в одном экземпляре). В графе 9 адресного листка прибытия указывается «на срок лечения», а в графе 10 — почтовый адрес лечебной организации. Если зарегистрированные граждане не имеют документов, удостоверяющих личность, в графе «документ, удостоверяющий личность» проставляется запись «документов не имеет».

Заполненные листки прибытия по форме № 2 в 7-дневный срок направляются должностными лицами больниц, ответственными за регистрацию, в паспортно-визовую службу соответствующего органа внутренних дел для направления первых экземпляров листков прибытия в республиканские, краевые, областные, окружные адресно-справочные бюро. Вторые экземпляры

этих листков раскладываются в адресно-справочные картотеки горрайорганов внутренних дел.

Свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3 гражданам, находящимся на излечении в больницах, не выдаются.

<...>

СОДЕРЖАНИЕ

Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами	3
Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами всемирной федерации ассоциаций турагентств (УФТАА) и международной гостиничной ассоциации (МГА)	23
Международные гостиничные правила	31
Принципы международных коммерческих договоров (принципы УНИДРУА)	35
Гражданский кодекс РФ № 14-ФЗ	60
О защите прав потребителей (Закон РФ № 2300-1)	62
О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей (Постановление РФ)	77
О лицензировании отдельных видов деятельности (ФЗ № 128)	93
О стандартизации (Закон РФ № 5154-1)	109
О сертификации продукции и услуг (ФЗ № 5151-1) ..	121
О рекламе (ФЗ № 108-ФЗ)	131
Общественное питание. Классификация предприятий (ГОСТ Р 50762-95)	151
Услуги населению. Термины и определения (ГОСТ Р 50646-94)	165
Модель обеспечения качества услуг (ГОСТ Р 50691-94)	170

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве	180
Комментарий к Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве	197
Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации	210
Франкфуртская таблица по снижению цен за поездки	217
Правила оказания услуг общественного питания	222
Санитарные правила	228
Инструкция по санитарному содержанию помещений гостиниц	269
Правила предоставления коммунальных услуг	279
Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов	286
Правила по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц	295
Нормы оснащения предприятий общественного питания посудой, столовыми приборами, мебелью и кухонным инвентарем	317
О льготах для предприятий гостиничного хозяйства	341
Об обложении налогом с продаж стоимости гостиничных услуг	343
Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда	344
Рекомендации по применению правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ органами местного самоуправления	365

**ГОСТИНИЧНОЕ
И РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО, ТУРИЗМ**
Сборник нормативных документов

Ответственный редактор:	<i>Жанна Фролова</i>
Технический редактор:	<i>Галина Логвинова</i>
Редакторы:	<i>Наталья Калиничева</i> <i>Татьяна Плотникова</i>
Корректор:	<i>Наталья Тормосина</i>
Художник:	<i>Александр Вартанов</i>
Верстка:	<i>Елена Калинина</i>

Лицензия ЛР № 065194 от 2 июня 1997 г.

Сдано в набор 11.09.2002 г. Подписано в печать 25.11.2002 г.

Формат 84x108 ¹/₃₂. Бумага типографская № 2.

Гарнитура Школьная.

Тираж 5 000

Заказ № 2919

Издательство «Феникс»
344002, г. Ростов-на-Дону,
пер. Соборный, 17

Отпечатано с готовых диапозитивов в ФГУИПП «Курск»
305007, г. Курск, ул. Энгельса, 109.

Качество печати соответствует
качеству представленных заказчиком диапозитивов

11560-00

75.81

1-725



ISBN 5-222-02874-7



9 785222 102874 21